DOKUMENTACJA

SYSTEM "MUNICOM.premium"

PZI „TARAN” Sp. z o.o.
39-300 Mielec
Ul. Traugutta 7

© 2010 PZI TARAN

MUNICOM.premium

by PZI TARAN

SPIS TREŚCI

I INFORMACJE OGÓLNE 17

1. Start systemu 17
2. Login 17
3. Nadanie hasła 17
   3.1 Chroń swoje informacje osobiste, korzystając z silnych haseł 19
4. Logowanie 21
5. Nadawania uprawnień [HASŁO] 23
   5.1 Użytkownicy systemu 23
      5.1.1 Dodanie uzytkowanika 25
      5.1.2 Poprawa uzytkowanika 25
      5.1.3 Usunięcie użytkownika 26
      5.1.4 Uprawnieia do programu 26
         5.1.4.1 Dodanie uprawnienia 27
         5.1.4.2 Poprawa uprawnienia 28
         5.1.4.3 Usunięcie uprawnienia 28
         5.1.4.4 Uprawnieia do menu 28
   5.2 Uprawnienie wybranego okna 29
      5.2.1 Dopisanie uprawnienia do wybranego okna 31
      5.2.2 Poprawa uprawnienia do wybranego okna 31
      5.2.3 Usunięcie uprawnienia do wybranego okna 31
6. Koniec pracy 32
7. Programy pomocnicze 32
8. Kontrahent 33
   8.1 Kontrahenci 34
      8.1.1 Dopisania kontrahenta 35
      8.1.2 Poprawa kontrahenta 35
      8.1.3 Usunięcie kontrahenta 36
      8.1.4 Historia zmian danych kontrahenta 36
   8.2 Kody 36
      8.2.1 Dopisanie kodu 37
      8.2.2 Poprawa kodu 37
   8.3 Miejsowości 38
      8.3.1 Dopisanie miejscowości 38
      8.3.2 Poprawa miejscowości 39
   8.4 Miejsowości w strefie kodowej 39
      8.4.1 Dopisanie miejscowości do strefy kodowej 39
      8.4.2 Poprawa miejscowości w strefie kodowej 40
   8.5 Banki 40
      8.5.1 Dopisanie banku 41
      8.5.2 Poprawa banku 41
   8.6 Ulice 41

8.6.1 Dopisanie ulicy 42
8.6.2 Poprawa ulicy 42
8.7 Kraje 43
8.7.1 Dopisanie karaju 43
8.7.2 Poprawa karaju 44
8.7.3 Usunięcie karaju 44
8.8 Waluty 45
8.8.1 Dopisanie waluty 45
8.8.2 Poprawa waluty 46
8.8.3 Usunięcie waluty 46
9. Informacje ogólne 47
9.1 Prezentacja danych 47
9.2 Edycja, wprowadzanie danych 50
9.3 Okna systemu 51
9.3.1 Omówienie 51
9.3.2 Typy elementów edycyjnych 52
9.3.2.1 Pole edycyjne 52
9.3.2.2 Lista 54
9.3.2.3 Pola z lista rozwijaną 54
9.3.2.4 Pola wyboru 55
9.3.2.5 Pola wyboru z przyciskami opcji 55
9.3.2.6 Pola z wyborem daty 56
9.3.2.7 Pola z filtrem 56
9.3.3 Przyciski 56
9.3.3.1 Przywołanie pomocy 56
9.3.3.2 Standardowe przyciski związane z tabelami 57
9.3.3.2.1 Nawigacja po tabelach 57
9.3.3.2.2 Dodawanie/poprawa/usuwanie 57
9.3.3.2.3 Potwierdzanie wpisanych danych 57
9.3.3.2.4 Wyszukiwanie 58
9.3.3.2.5 Filtrowanie 58
9.3.3.2.6 Porządek tabeli 58
9.3.3.2.7 Zapisywanie ustawienia kolumn 58
9.3.3.2.8 Druk 59
9.4 Konfiguracja lokalna stacji roboczej 60
9.5 Konfiguracja czcionek wydruków 60
9.6 Wydruk danych z listy 61
9.7 Wydruki z Menu 62
9.7.1 Utworzenie wydruku 62
9.7.1.1 Druk tekstowy 63
9.7.1.2 Druk graficzny 65
9.7.1.2.1 Skróty klawiszowe 67
9.7.2 Obsługa wydruków na dysku 68

II REJESTRY 71

1. Funkcje i przeznaczenie 71
2. Struktura modułu i jego powiązania 71
3. Rejestry pracowników 71

3.1 Stanowiska 71
3.1.1 Dodawania stanowiska 72
3.1.2 Poprawa stanowiska 72
3.1.3 Usunięcie stanowiska 73
3.2 Działy 73
3.2.1 Dodanie działu 74
3.2.2 Poprawa działu 74
3.2.3 Usunięcie działu 74
3.3 Pracownicy 75
3.3.1 Dodanie pracownika 75
3.3.2 Poprawa pracownika 76
3.3.3 Usunięcie pracownika 77
3.3.4 Ponowne zatrudnienie pracownika 77
3.3.5 Historia pracownika 78
3.3.6 Szukanie pracownika 79
4. Rejestry pojazdów 79
4.1 Typy pojazdów 80
4.1.1 Dodanie typu pojazdu 81
4.1.2 Poprawa typu pojazdu 81
4.1.3 Usunięcie typu pojazdu 81
4.2 Marki pojazdów 82
4.2.1 Pełna informacja o pojazdach 82
4.2.2 Typy planowania 83
4.2.2.1 Dodawanie typu planowania 84
4.2.2.2 Poprawa typu planowania 84
4.2.2.3 Usuwanie typu planowania 84
4.2.2.4 Typy pojazdów marki 85
4.2.2.4.1 Dodanie typów pojazdu marki 85
4.2.2.4.2 Poprawa typów pojazdu marki 86
4.2.3 Skalowanie obciążenia 86
4.2.4 Dopisanie marki pojazdu 87
4.2.5 Poprawa marki pojazdu 87
4.2.6 Usunięcie marki pojazdu 88
4.3 Lista pojazdów 88
4.3.1 Oznaczenie pojazdu sprawny/niesprawny 89
4.3.2 Szukanie pojazdów 90
4.4 Rodzaje paliw 90
4.4.1 Dodanie rodzaju paliwa 91
4.4.2 Poprawa rodzaju paliwa 91
4.4.3 Ceny paliwa 92
4.4.3.1 Dodanie ceny paliwa 93
4.4.3.2 Poprawa ceny paliwa 93
4.4.3.3 Usunięcie ceny paliwa 93
4.5 Rodzaje materiałów eksploatacyjnych 94
4.5.1 Dodanie materiału eksploatacyjnego 94
4.5.2 Poprawa materiału eksploatacyjnego 95
4.5.3 Grupy materiałów 96
4.5.3.1 Dodanie grupy materiałów 96
4.5.3.2 Poprawa grupy materiałów 97
4.6 Kody Awarii 97

4.6.1 Dodanie kodu awarii 98
4.6.2 Poprawa kodu awarii 98
4.6.3 Usunięcie kodu awarii 98
4.6.4 Wybranego typu 99
4.6.4.1 Dodanie przyczyny awarii 99
4.6.4.2 Poprawa przyczyny awarii 100
4.7 Reklamy na pojazdach 100
4.7.1 Reklama na pojazdach 101
4.7.1.1 Dodanie reklamy 102
4.7.1.2 Poprawa reklamy 103
4.7.1.3 Usunięcie reklamy 103
4.7.1.4 Edycja i przeglądanie 103
4.7.1.5 Wydruki 104
4.7.1.5.1 Pojazdy z reklmami 104
4.7.1.5.2 Pojazdy bez reklmam 105
4.7.1.5.3 Pojazdy z kończącą się datą ważności reklam 106
4.7.1.5.4 Obsługa wydruków na dysku 106
4.8 Kasy fiskalne 106
4.8.1 Dodawanie kasy fiskalnej 107
4.8.2 Poprawa kasy fiskalnej 108
5. Rejestry inne 108
5.1 Rodzje norm 109
5.1.1 Dodanie norm 110
5.1.2 Poprawa norm 110
5.1.3 Daty zmiany norm 110
5.1.3.1 Dopisanie daty norm 111
5.1.3.2 Poprawa daty norm 112
5.1.3.3 Usunięcie daty norm 112
5.1.3.4 Kopiowanie norm 112
5.2 Wartości norm zużycia paliwa dla marek 113
5.2.1 Dodanie normy zużycia paliwa dla marki 113
5.2.2 Poprawa normy zużycia paliwa dla marki 114
5.2.3 Usunięcie normy zużycia paliwa dla marki 114
5.2.4 Korekta norm paliwa 115
5.2.4.1 Dodanie korekty norm paliwa 115
5.2.4.2 Poprawa korekty norm paliwa 116
5.2.4.3 Usunięcie korekty norm paliwa 116
5.3 Normy ogrzewania pojazdów 116
5.3.1 Dodanie norm ogrzewania pojazdów 117
5.3.2 Poprawa norm ogrzewania pojazdów 118
5.3.3 Usunięcie norm ogrzewania pojazdów 118
5.4 Normy przepału uzasadnionego 118
5.4.1 Dodanie normy przepału uzasadnionego 119
5.4.2 Poprawa normy przepału uzasadnionego 119
5.5 Kategorie zużyć materiałów eksploatacyjnych 120
5.5.1 Dodanie kategorii zużycia materiałów 121
5.5.2 Poprawa kategorii zużycia materiałów 121
5.5.3 Usunięcie kategorii zużycia materiałów 121
5.6 Rodzaje nieobecności pracowników 122
5.6.1 Dopisanie nieobecności 122

5.6.2 Poprawa nieobecności 124
5.7 Typy dni wolnych od pracy 124
5.7.1 Dodanie dnia wolnego 125
5.7.2 Poprawa dnia wolnego 126
5.8 Typy uwag dyspozytora 126
5.8.1 Dodanie uwagi 127
5.8.2 Poprawa uwagi 127
5.8.3 Usunięcie uwagi 127
5.9 Rejestry puktów sprzedaży 128
5.9.1 Dodanie punkty sprzedaży 129
5.9.2 Poprawa punktu sprzedaży 130
5.10 Kasjerzy 131
5.10.1 Dopisania kasjera 132
5.10.2 Zapis kart kasjera 133
5.10.3 Poprawa danych kasjera 135
5.10.4 Usunięcie uprawnień kasjera 136
5.11 Jednostki miary 137
5.11.1 Dodanie jednostki miary 138
5.11.2 Poprawa jednostki miary 138
5.11.3 Usunięcie jednostki miary 138
5.12 Kalendarz dni wolnych 139
5.12.1 Uzupełnienie kalendarza - automat 139
5.12.2 Dodanie dnia 141
5.12.3 Poprawa dnia 141
5.12.4 Usunięcie dnia 141
5.12.5 Szukaj dni 142
5.13 Stawki podatku VAT 142
6. Wydruki 142
6.1 Wydruki pracowników 142
6.1.1 Zaświadzcenia ważne do 142
6.1.2 Badania okresowe i psychologiczne 143
6.1.3 Badania okresowe 144
6.1.4 Badania psychologiczne 145
6.1.5 Obsługa wydruków na dysku 145
6.2 Wydruki pojazdów 146
6.2.1 Wydruk wskaźników obciążeń pojazdów 146
6.2.2 Wydruk wskaźników obciążeń marek 146
6.2.3 Wydruk sprzętu komputerowego na pojazdach 147
6.2.4 Badanie techniczne 147
6.2.5 Obsługa wydruków na dysku 148
6.3 Utworzenie wydruku 148
7. Konfiguracja programu 148
7.1 Konfiguracja lokalna stacji roboczej 148
7.2 Parametry systemu Rejestry 148
8. Koniec pracy 149

III ROZKŁAD JAZDY 151

1. Funkcje i przeznaczenie 151

2. Struktura modułu i jego powiązania 151
3. Projektowanie 151
4. Układanie rozkładu jazdy 152
4.1 Dane podstawowe 152
4.1.1 Ulice 153
4.1.1.1 Dodanie ulicy 154
4.1.1.2 Poprawa ulicy 154
4.1.1.3 Usunięcie ulicy 155
4.1.2 Miejscowości 155
4.1.2.1 Dodanie miejscowości 156
4.1.2.2 Poprawa miejscowości 156
4.1.2.3 Usunięcie miejscowości 156
4.1.3 Osiedle 157
4.1.3.1 Dopisanie osiedla 157
4.1.3.2 Poprawa osiedla 158
4.1.4 Typy przystanków 158
4.1.4.1 Dodanie typu przystanku 159
4.1.4.2 Poprawa typu przystanku 159
4.1.4.3 Usunięcie typu przystanku 159
4.1.5 Przystanki 160
4.1.5.1 Dopisanie nowego przystanku 161
4.1.5.2 Poprawa danych przystanku 163
4.1.5.3 Przystanki na ulicy 164
4.1.5.4 Przystanki w miejscowości 164
4.1.5.5 Słupki przystankowe 165
4.1.5.5.1 Dodanie słupka 166
4.1.5.5.2 Poprawa słupka 166
4.1.5.5.3 Usunięcie słupka 167
4.1.6 Czynności pracy kierowców 167
4.1.6.1 Dopisanie nowej czynności 168
4.1.6.2 Poprawa danych wybranej czynności 169
4.1.7 Normy zużycia paliwa 169
4.1.8 Zajezdnie 169
4.1.8.1 Dodanie zajezdni 170
4.1.8.2 Poprawa zajezdni 171
4.1.9 Przewoźnik 171
4.1.9.1 Dopisanie przewoźnika 172
4.1.9.2 Poprawa przewoźnika 172
4.1.9.3 Usunięcie przewoźnika 173
4.1.10 Gminy 173
4.1.10.1 Dodanie gminy 174
4.1.10.2 Poprawa gminy 174
4.1.10.3 Usunięcie gminy 174
4.1.11 Obiekty użytkownika 175
4.1.12 Dane pomocnicze 175
4.1.12.1 Typy obiektów 175
4.1.12.1.1 Dopisanie typu obiektu 176
4.1.12.1.2 Poprawa typu obiektu 176
4.1.12.2 Grupy brygad 177

4.1.12.2.1 Dopisanie grupy brygad 177
4.1.12.2.2 Poprawa grupy brygad 178
4.2 Dane Wersyjne 178
4.2.1 Linie 179
4.2.1.1 Dopisanie nowej linii 180
4.2.1.2 Poprawa danych wybranej linii 181
4.2.1.3 Usunięcie linii z rejestru 181
4.2.1.4 Warianty tras linii 181
4.2.1.4.1 Dopisanie nowego wariantu trasy 182
4.2.1.4.2 Poprawa danych wybranego wariantu 184
4.2.1.4.3 Usunięcie wariantu z rejestru 184
4.2.1.4.4 Usuń nieużywane warianty tras 185
4.2.1.4.5 Szczegółowa trasa przejazdu 185
4.2.1.4.1 Dopisanie przystanku do trasy 186
4.2.1.4.2 Usunięcie przystanku z trasy 188
4.2.1.4.3 Czasy przejazdów 188
4.2.1.4.1 Dopisanie czasów przejazdów 189
4.2.1.4.2 Poprawa czasów przejazdów 190
4.2.1.4.3 Definiowanie czasów dla wybranego typu dnia 190
4.2.1.4.4 Kursy wybranego wariantu 190
4.2.1.4.5 Definiowanie obiektów 191
4.2.1.4.1 Dopisanie obiektu 192
4.2.1.4.2 Poprawa obiektu 192
4.2.1.4.3 Usunięcie obiektu 193
4.2.1.5 Klasyfikacja linii 193
4.2.1.5.1 Dopisanie klasyfikacji linii 193
4.2.1.5.2 Poprawa klasyfikacji linii 194
4.2.1.5.3 Usunięcie klasyfikacji linii 194
4.2.2 Kursy 194
4.2.2.1 Dopisanie nowego kursu 195
4.2.2.2 Poprawa danych wybranego kursu 196
4.2.2.3 Usunięcie kursu z rejestru 197
4.2.2.4 Kursówki realizujące 197
4.2.3 Kursówki - Brygady 198
4.2.3.1 Dopisanie nowej kursówki 198
4.2.3.2 Poprawa danych wybranej kursówki 199
4.2.3.3 Usunięcie kursówki z rejestru 200
4.2.3.4 Szczegóły kursówki 201
4.2.4 Typy dni rozkładu jazdy 202
4.2.4.1 Dopisanie nowego typu dnia 202
4.2.4.2 Poprawa typu dnia 203
4.2.4.3 Usunięcie typu dnia 203
4.2.5 Czasy przejazdów 204
4.2.6 Przejazdy techniczne 204
4.2.6.1 Dopisanie nowego przejazdu 205
4.2.6.2 Poprawa przejazdu technicznego 206
4.2.6.3 Usunięcie przejazdu technicznego 206
4.2.7 Przejazdy między przystankami 206
4.2.7.1 Nowy przejazd między przystankami 207
4.2.7.2 Poprawa odległości lub opisu wybranego wariantu przejazdu 208

4.2.7.3 Usunięcie przejazdu 208
4.2.8 Uwagi 209
4.2.8.1 Uwagi do kursu na linii dla pasażera 209
4.2.8.1.1 Dodanie kursu dla pasażera 209
4.2.8.1.2 Poprawa kursu dla pasażera 210
4.2.8.1.3 Usunięcie kursu dla pasażera 211
4.2.8.2 Uwagi do przystanku na linii dla pasażera 211
4.2.8.2.1 Dopisanie uwagi do przystanku dla pasażera 212
4.2.8.2.2 Poprawa uwagi do przystanku dla pasażera 212
4.2.8.2.3 Usunięcie uwagi do przystanku dla pasażera 213
4.2.8.3 Uwagi do kursu dla kierowcy 213
4.2.8.3.1 Dodanie uwagi do kursu dla kierowcy 214
4.2.8.3.2 Poprawa uwagi do kursu dla kierowcy 214
4.2.8.3.3 Usunięcie uwagi do kursu dla kierowcy 215
4.2.8.4 Uwagi do czynności dla kierowcy 215
4.2.8.4.1 Dodanie uwagi doczynności dla kierowcy 216
4.2.8.4.2 Poprawa uwagi doczynności dla kierowcy 216
4.2.8.4.3 Usunięcie uwagi do czynności dla kierowcy 217
4.2.8.5 Uwagi do kursów dla liniowego RJ 217
4.2.8.5.1 Dodanie uwagi do kursów dla liniowego RJ 218
4.2.8.5.2 Poprawa uwagi do kursów dla liniowego RJ 218
4.2.8.5.3 Usunięcie uwagi do kursów dla liniowego RJ 219
4.3 Korekta kursów 219
5. Informacja o odjazdach 221
5.1 Odjazdy z wybranego przystanku 221
5.2 Kursy wybranej linii 223
6. Obsługa wersji rozkładów jazdy 225
6.1 Zarządzanie wersjami RJ 225
6.1.1 Utworzenie nowej wersji RJ 226
6.1.1.1 Utworzenie pustego rozkładu jazdy 230
6.1.2 Zmiana daty ważności wersji 231
6.1.3 Poprawa wersji 231
6.1.4 Usunięcie wersji 232
6.1.5 Wybór wersji do pracy 232
7. Wydruki 233
7.1 Słownki dane podstawowe 234
7.1.1 Przystanki 234
7.1.2 Przystanki dla SRG3000 235
7.1.3 Obsługa wydruków na dysku 235
7.2 Słownik dane wersyjne 235
7.2.1 Czasy przejazdów 235
7.2.2 Uwagi do linii dla pasażera 236
7.2.3 Uwagi do przystanku dla pasażera 236
7.2.4 Uwagi do kursów dla kierowcy 236
7.2.5 Uwagi do kursówek dla kierowcy 237
7.2.6 Obsługa wydruków na dysku 237
7.3 Rozkład jazdy 237
7.3.1 Tabliczki dla przystanku 237
7.4 Kursówki dla kierowców 239

7.4.1 Lista aktualnych kursówek 239
7.4.2 Kursówki dla kierowców 240
7.4.2.1 Wariant A - czynności 240
7.4.2.2 Wariant B - czasy pośrednie 242
7.4.2.3 Wariant C - czasy postoju 243
7.4.2.4 Wariant D 245
7.4.2.5 Obsługa wydruków na dysku 246
7.4.3 Czas pracy 246
7.4.3.1 Wariant 1 246
7.4.3.2 Wariant 2 247
7.4.3.3 Wariant 3 248
7.4.3.4 Czas pracy + kilometry 249
7.4.3.5 Czas pracy i miejsca zmian kierowców 250
7.4.3.6 Podział służb 252
7.4.4 Plan służb kierowców 253
7.4.5 Kilometry na kursówkach 254
7.4.6 Wozkilometry na kursówkach 256
7.4.7 Wykaz przerw eksploatacyjnych 257
7.4.8 Obsługa wydruków na dysku 259
7.5 Trasy i kursy 259
7.5.1 Trasy wariantu wybranej linii 259
7.5.1.1 Trasa wariantu wybranej linii A 259
7.5.1.2 Trasa wariantu wybranej linii B 261
7.5.2 Trasa przejazdu linii 262
7.5.3 Minutowy rozkład jazdy wybranego kursu 264
7.5.4 Wszystkie kursy wybranej linii (od-do) 266
7.5.5 Książkowy rozkład jazdy (dla firmy) 268
7.5.6 Książkowy rozkład jazdy (dla pasażera) 271
7.5.7 Kilometry na terenie gminy 273
7.5.7.1 Kilometry na liniach przypisane do gminy 273
7.5.7.2 Kilometry w gminach w rozbiciu na linie 275
7.5.7.3 Kilometry na liniach w rozbiciu na gminy 276
7.5.7.4 Kilometry liniowe dla wszystkich gmin 278
7.5.7.5 Obsługa wydruków na dysku 279
7.5.8 Wydruk statystyczny przeds transportowych 279
7.5.9 Wydruk dla koordynatora 282
7.5.10 Wydruk dla koordynatora wg słupków 284
7.5.11 Obsługa wydruków na dysku 287
7.6 Linie 287
7.6.1 Kilometry na liniach 287
7.7 Utworzenie wydruku 289
8. Konfiguracja programu 289
8.1 Parametry globalne I 289
8.2 Parametry globalne II 291
8.3 Parametry wspólne 293
8.4 Konfiguracja lokalna stacji roboczej 293
8.5 Zmiana czcionek wydruków 294

IV DYSPOZYTOR WYNIKI 296

1. Daty planu wyjazdu 297
1.1 Dopisanie daty 298
1.2 Usunięcie daty 299
1.3 Importuj plan z Harmonogramu 299
1.4 Wydruk 299
2. Plan wyjazdów 300
2.1 Plan wyjazdów - dopisanie 302
2.2 Plan wyjazdów - poprawa 303
2.3 Plan wyjazdów - usunięcie 303
2.4 Zdarzenia raportu 303
2.5 Wydanie karty drogowej 304
2.6 Przyjęcie karty drogowej 306
2.7 Wyjazd 307
2.8 Powrót 308
2.9 Unieważnienie 308
2.10 Realizacja kursów - wyniki raportów 309
2.11 Ogrzewanie 310
2.12 Wykonanie wyjazdu 310
2.12.1 Dopisanie wykonania wyjazdu 311
2.12.2 Poprawa wykonania wyjazdu 312
2.12.3 Usunięcie wykonania wyjazdu 312
2.13 Kursówka 312
2.13.1 Trasa kursu 313
3. Obsługa wyjazdów 314
3.1 Plan wyjazdów dnia - dopisanie 316
3.2 Plan wyjazdów dnia - poprawa 317
3.3 Plan wyjazdów dnia - usunięcie 317
4. Kalendarz 317
5. Wydruki 318
5.1 Wydruk Ogrzewania 318
6. Konfiguracja 320
6.1 Podstawowa 320
6.2 Wspólna modułów 320
6.3 Urzadzeń pokładowych 321
6.4 Numerów Karty Drogowej 321
6.5 Parametrów Srg-3000 322
6.6 Urządzeń zewnętrznych 322
6.7 Lokalna stacji roboczej 322
6.8 Parametry rejestracji raportów 323

V INTERFEJS SRG 326

1. Funkcje i przeznaczenie 326
2. Struktura modułu i jego powiązania 326

3. Przygotowanie RJ dla autokomputera 326
3.1 Lista wersji RJ 327
3.2 Utwórz plik RJ 327
3.3 Wybór plików dla SRG-3000 329
4. Obsługa raportów z pojazdów 330
4.1 Przeglądanie raportów 331
4.1.1 Raporty dzienne 332
4.1.2 Raporty częściowe 333
4.1.2.1 Lista zdarzeń wybranego raportu 334
4.1.3 Lista kursówek w raporcie 335
4.1.4 Wydruk Danych bramek zliczających. 335
4.1.5 Lista raportów z kasy VAT 336
4.2 Rejestracja i konwersja raportów 337
4.2.1 Zamknięcie dnia 339
4.2.2 log_informacyjny 340
4.3 Zarzadzanie automatycznymi programami 341
4.3.1 Uruchomione programy 342
4.3.2 Dopisanie konfiguracji 343
4.3.3 Ustawienia 343
4.3.3.1 Ustawienia katalogów 343
4.3.3.2 Ustawienia nowego użytkownika do rejestracji 344
4.3.3.3 Ustawienia uprawnienia do programu 345
4.3.3.4 Ustawienia nowego użytkownika w systemie Windows 345
4.3.4 LOG 346
4.3.5 UWAGI 346
4.3.6 Serwer Aplikacyjny 347
5. Programowanie kluczy Dallas 347
5.1 Instalacja sterowników 348
5.2 Informacja o kluczu Dallas 349
5.3 Zapis nowego klucza Dallas 349
5.4 Skasowanie klucza Dallas 350
5.5 Nadawanie uprawnień sprzedaży z kasy VAT 351
5.6 Unieważnienie klucz Dallas 351
6. Taryfy biletowe - urządzeń 352
6.1 Edycja taryf biletowych 352
6.1.1 Dopisanie daty taryfy 353
6.1.2 Poprawa daty taryfy 354
6.1.3 Usunięcie daty taryfy 354
6.1.4 Lista tabel 354
6.1.4.1 Utworzenie nowej tabeli taryfowej 355
6.1.4.2 Modyfikacja daty obowiązywania wybranej taryfy 356
6.1.4.3 Usunięcie tabeli taryfowej 356
6.1.4.4 Tworzenie wierszy 356
6.1.4.4.1 Dopisanie wiersza 357
6.1.4.4.2 Poprawa wiersza 358
6.1.4.4.3 Usunięcie wiersza 359
6.1.4.4.4 Dopisanie, poprawa ceny 359
6.1.4.5 Tworzenie kolumn 360
6.1.4.5.1 Dodanie kolumny 360

6.1.4.5.2 Poprawa kolumny 361
6.1.4.5.3 Usunięcie kolumny 361
6.2 Parametry taryf biletowych 362
6.2.1 Parametry konfiguracyjne 362
6.2.1.1 Podstawowe 362
6.2.1.2 Kasy KF-3000 363
6.2.1.3 Kasownika 364
6.2.1.4 E - karty 365
6.2.2 Klawisze kasownika 365
6.2.2.1 Dopisanie klawisza kasownika 366
6.2.2.2 Poprawa klawisza kasownika 366
6.2.2.3 Usunięcie klawisza kasownika 367
6.2.3 Grupy towarowe 367
6.2.3.1 Dodanie grupy towarowej 368
6.2.3.2 Poprawa grupy towarowej 368
6.2.3.3 Usunięcie grupy towarowej 369
6.2.4 Stawki podatku VAT - Daty 369
6.2.4.1 Dopisanie daty stawki podatkowej 370
6.2.4.2 Poprawa daty stawki podatkowej 370
6.2.4.3 Usunięcie daty stawki podatkowej 370
6.2.4.4 Lista stawek podatkowych 370
6.2.4.4.1 Dodanie stawki podatkowej 371
6.2.4.4.2 Poprawa stawki podatkowej 371
6.2.4.4.3 Usunięcie stawki podatkowej 372
6.2.5 Definicje wyboru wiersza 372
6.2.5.1 Definicje wyboru wiersza - dopisanie 373
6.2.5.2 Definicje wyboru wiersza - poprawa 373
6.2.5.3 Definicje wyboru wiersza - usunięcie 373
6.2.6 Definicje wyboru kolumny 373
6.2.6.1 Definicje wyboru kolumny - dopisanie 374
6.2.6.2 Definicje wyboru kolumny - poprawa 374
6.2.6.3 Definicje wyboru kolumny - usunięcie 375
6.2.7 Waluty 375
6.2.7.1 Dopisanie waluty 376
6.2.7.2 Poprawa waluty 376
6.2.7.3 Usinięcie waluty 376
6.2.8 Kraje 376
6.2.8.1 Dodanie kraju 377
6.2.8.2 Poprawa kraju 377
6.2.8.3 Usunięcie kraju 378
6.2.9 Przesiadki 378
6.2.9.1 Dopisanie przesiadki 379
6.2.9.2 Usunięcie przesiadki 379
6.2.10 Typy linii 379
6.2.10.1 Dodanie typu linii 380
6.2.10.2 Poprawa typu linii 380
6.2.10.3 Usunięcie typu linii 380
6.3 Pliki taryf dla urzadzeń 381
6.3.1 Utworzenie pliku 381
6.3.2 Wybór pliku dla PWI 382

7. Konfiguracja programu 383
7.1 Parametry zajezdni 384
7.2 Parametry RJ dla SRG-3000 384
7.3 Parametry RJ SRG-3000 lokalne 386
7.4 Zakres danych RJ 387
7.5 Parametry RJ - Dojazdy, Zjazdy 387
7.6 Opisy dodatkowe 388
7.7 Parametry rejestracji raportów 388
7.8 Konfiguracja lokalna stacji roboczej 389
7.9 PWI NIT Transmisja 389
7.10 Web Serwice konfiguracja 390

VI ANALIZY GRAFICZNE 392

1. Raporty 392
1.1 Okno główne 392
1.2 Wybór raportu jazdy 392
1.3 Wykres pracy pojazdu 393
1.3.1 Wykres parametrów technicznych 393
1.3.1.1 Parametry techniczne pojazdów spalinowych 394
1.3.1.2 Parametry techniczne pojazdów elektrycznych 395
1.3.2 Wykres punktualnosci jazdy 396
1.3.3 Wykres punktualnosci jazdy na kursie 398
1.3.4 Histogram prądu 400
1.3.5 Zdarzenia jazdy 401
1.3.6 Operacje na wykresie 401
1.3.6.1 Wykres parametrów technicznych 403
1.3.6.2 Wykres punktualnosci jazdy 405
1.3.6.3 Wykres histogramu prądu 407
1.3.6.4 Lista wszystkich kursów 408
1.3.6.5 Wykresu pojedyńczego kursu 409
1.4 Menu 411

VII ANALIZY TEKSTOWE 413

1. Przygotowanie do pracy 414
2. Proces Tworzenie Zestawień 415
3. Wybór Zestawienia 415
4. Parametry Zestawienia 415
4.1 Parametry niezbędne dla konkretego zestawienia 415
4.2 Parametry filtracji danych raportów jazdy 415
4.2.1 Wybrane warianty trasy 417
4.3 Parametry filtracji danych raportów z pojazdów 417
4.3.1 Pojazdy do analizy 417
4.3.2 Kierowcy do analizy 418
4.4 Tworzenie wydruku 418
5. Bramka - ilość pasażerów 418
5.1 Wydruki bramki - pasażerowie na kursach w dniu 418

6. Czasy pomiędzy przystankami 419
6.1 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy 419
6.2 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na typy dni 420
6.3 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na dni tygodnia 421
6.4 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na godziny odjazdu 422
6.5 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na linie 423
6.6 Czasy punktów kontrolnych dla trasy 424
7. Odległości pomiędzy przystankami 425
8. Średnie prędkości 426
8.1 Średnie prędkości dla trasy 426
8.2 Średnie prędkości dla trasy na linie 427
8.3 Średnie prędkości w punktach kontrolnych 428
9. Punktualność 429
9.1 Wydruk odchylenia w realizacji zadań 429
9.2 Wydruk kursy poza rozkładem 430
9.3 Wydruk kursy awaryjne 431
9.4 Wydruki [Opóźnienia-Przyspieszenia] 431
9.4.1 Wydruk przyspieszone odjazdy z przystanku 431
9.4.2 Wydruk opóźnione odjazdy z przystanku 433
9.4.3 Wydruk przyśpieszone kursy 434
9.4.4 Wydruk opóźnione kursy 435
9.4.5 Wydruk godziny odjazdy dla linii 436
9.4.6 Wydruk punktualność wybranego wyjazdu 437
9.4.7 Wydruk punktualność dla wybranego przystanku 438
9.4.8 Punktualność na przystankach z eksportem do CSV 439
9.5 Wydruki różnice drogi i kursu 440
9.5.1 Wydruk kursy o różnicy drogi wykonanej 440
9.6 Wydruk zblokowanie kasowników(wszystkie) 441
9.7 Wydruk zblokowanie i odblokowanie kasownika(wybrane) 442
9.8 Wydruk zblokowanie i odblokowanie kasownika(miejsca) 444
10. Eksploatacja pojazdów 445
10.1 Przekroczenia Temperatury Maksymalnej 445
10.2 Spadki Ciśnienia Oleju 446
10.3 Gwałtowne przyspieszenia i hamowania 447
10.4 Okresowe pomiary parametrów technicznych 448
11. Statystyki zdarzeń załączenia obwodów 449
11.1 Szczegółowe zdarzenia załączenia 449
11.2 Szczegółowe okresy załączeń obwodów 450
11.3 Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów 450
11.4 Statystyka załączeń obwodów dla kierowców 451
11.5 Statystyka załączeń obwodów dla kursówek 452
12. Statystyki zdarzeń cyfrowych 453
12.1 Szczegółowe zdarzenia załączenia 453
12.2 Szczegółowe okresy załączeń obwodów 454
12.3 Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów 455
12.4 Statystyka załączeń obwodów dla kierowców 457
12.5 Statystyka załączeń obwodów dla kursówek 458
13. Konfiguracja 459

13.1 Lokalna stacja robocza 459
13.2 Parametry analiz 459
13.2.1 Wyjaśnienia parametrów analiz 461

VIII PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA 465

1. PODRĘCZNIKI 465
1.1 SKRÓCONE INSTRUKCJE OBSLUGI 465
1.1.1 KLAWISZE 465
1.1.2 PROGRAMOWANIE KLUCZY DALLAS DLA KIEROWCÓW 466
1.1.3 WPROWADZANIE DANYCH POJAZDU 469
1.1.4 IMPORT RJ Z BUSMANA 471
1.1.5 OBSŁUGA TECHNICZNA 473
1.1.5.1 WYSTAWIENIA ZLECENIA 473
1.1.5.1.1 Otwarcie nowego zlecenia 475
1.1.5.1.2 Zamknięcie zlecenie 476
1.1.5.1.3 Zmiana statusu zlecenia 476
1.1.5.2 UZUPEŁNIENEI WYSTAWIENIONEGO ZLECENIA 477
1.1.6 DYSPOZYTOR 478
1.1.6.1 SKRÓTY KLAWISZOWE 478
1.1.6.2 SKRÓCONA INSTRUKCJA 480
1.1.6.3 WYDRUK KART DROGOWYCH 483
1.1.6.4 GŁOWNE OKNO DYSPOZYTORA 483
1.1.7 KARTA DROGOWA 486
1.1.7.1 ROZPOCZĘCIE PRACY 486
1.1.8 UTWORZENIE BINARNEGO ROZKŁADU JAZDY 487
1.1.9 REJESTRACJA RAPORTÓW 491
1.1.10 PRZEGLĄDANIE RAPORTÓW 492
1.1.11 ANALIZY – WYDRUKI 493
1.1.12 ANALIZY - RAPORTY 495
1.2 OBIEG_PRACOWNIKÓW ZIELONA GÓRA 497
1.2.1 KADRY 497
1.2.2 OPROGRAMIE MUNICOM - REJESTRY 498
1.2.3 OPROGRAMOWANIE MUNICOM – PLANY PRACY 500
1.2.4 OPROGRAMOWAIE MUNICOM – KARTA DROGOWA 501
1.2.5 OPROGRAMOWANIE MUNICOM – HARMONOGRAM 501
1.2.6 PROGRAM DYSPOZYTOR 501
1.2.7 OBSŁUGA TECHNICZNA 502
1.2.8 TANKOWANIA 502

IX KONTAKT 504

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

INFORMACJE OGÓLNE

1. Start systemu

Po instalacji systemu w "systemie Windows", zostają utworzone ikony do uruchomienia programu (jedna na pulpicie, druga w menu START).

START SYSTEMU:

1. Wybór ikony znajdującej się na pulpicie lub w menu START, powoduje uruchomienie okna logowania 21

2. Zalogowanie użytkownika sytemu powoduje wyświetlenie menu z programami.

3. Wybieramy program na którym chcemy pracować.

Uruchomienie awaryjne systemu polega na znalezieniu ścieżki gdzie był zainstalowany system przejście do katalogu bin i uruchomić z linii poleceń taran.exe

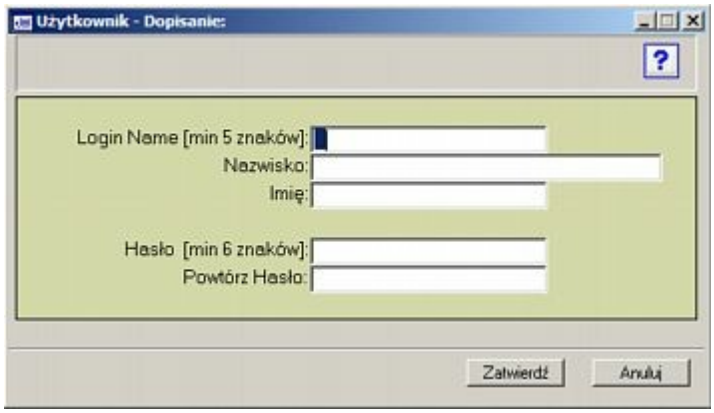
2. Login

Nadanie loginu polega stworzeniu unikalnego nazwy dla użytkownika systemu.

Sposoby utworzenia loginu w systemie:

1. Złączenia pierwszej liter imienia i nazwiska (np pcieslik p.cieslik p_cieslik).
2. Złączenia pełnego imienia i nazwiska (pawel_cieslik paweł.cieslik).
3. Funkcji jaką pełni dana osoba w firmie. (Administator).
4. Numer ewidencyjny pracownika.

Wybór loginu programu zależy od administratora system.



3. Nadanie hasła

Rolą haseł jest zabezpieczenie dostępu do określonych zasobów osobom wyłącznie do tego uprawnionym.

Podstawowe warunki, którymi należy się kierować przy wyborze hasła:

- nie da się go skojarzyć z użytkownikiem - jego nazwą w systemie, imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia, imieniem dziecka, numerami telefonów, znanymi numerami urzędowymi w różnych kombinacjach,
- nie jest ciągiem identycznych znaków, ciągiem znaków z klawiatury, ani słowem "słownikowym", tj. pochodzącym z języka naturalnego i łatwym do podstawienia z dowolnego zbioru-słownika przy włamaniu metodą brute force.
- nie należy stosować postaci bajkowych, literackich, filmowych.

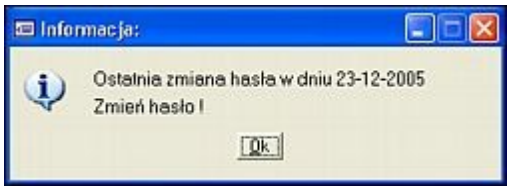
- nie należy stosować popularnych nazw komputerowych.
- nie należy stosować wyrazów z sekwencji odczytanej z klawiatury (np. "qwerty").
- żadnych z powyższych pisanych wspak, lub z dołączoną pojedynczą cyfrą.
- nie należy stosować haseł złożonych z samych cyfr lub złożonych wszystkich takich samych liter.
- ma więcej niż 6 znaków. (jeżeli w sieci nie ma podłączonego internetu) powyżej 8 jeżeli podłączony jest internet.

Dobre hasło charakteryzuje się:

- jest kombinacją liter wielkich i małych, cyfr i innych znaków(!, @, #, $, %, ^, &, *, (,), [,], /, ?, \,).
- jest łatwe do zapamiętania mimo stosowania powyższych reguł, a więc nie wymaga zapisywania.
- jest odpowiednio często zmieniane (nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz w każdym, możliwym, przypadku narażenia na ujawnienie.

Hasła administracyjne powinny być zmieniane okresowo ze względu na możliwość ich stopniowego ujawnienia, np. poprzez konieczność ich wpisywania w obecności osób postronnych. Wymiana haseł jest niezbędna, gdy odchodzi z pracy jeden z administratorów

Uwaga po upływie 30 dni program informuje o konieczności zmiany hasła. (Informuje w kiedy zostało zmienione hasło i prosi o zmianę hasła):



Hasła w systemie przechowywane są w postaci zaszyfrowanej, za pomocą specjalnej funkcji szyfrującej opracowaną przez PZI TARAN.

KOMUNIKA BĘDZIE POJAWIAŁ SIĘ PRZY KAŻDYM URUCHOMIENIU SYSTEMU!!!!

SPOSOBY NA HASŁO:

- hasło lepsze niż jedno słowo jest zlepek słów np. niedlaidiotow272, powinniTegoZabronc.
- wstawienie jednego słowa w środek innego.
- można stosować pierwsze litery z pierwszych słów wierszy, piosenek, przysłów, sloganów.
- hasłem może być słowo bezsensowne, które jednak łatwo zapamiętać np. jogimsiodo)o)

UWAGI:

ZAWSZE używaj różnych haseł nie tylko dla każdej maszyny, na którą się logujesz, ale także dla różnych usług.

Nie przechowuj haseł a nawet loginów w formie czytelnej dla postronnej osoby.

NIE ZAPISUJ HASŁA NA KARTACH.

NIE PRZYKLEJAJ KARTEK Z HASŁEM na monitorze.

Przechowywanie w portfelu karteczki z hasłami to świetny pomysł, ale tylko jeśli chcesz narobić sobie problemów. Zdesperowany włamywacz, lub dobry socjotechnik poza jej zawartość prawdopodobnie dużo prościej i szybciej, niż gdyby miał włamywać się za pomocą różnych programów. Na tej samej zasadzie Palmy, komórki i inne notatniki elektroniczne nie są dobrym miejscem do przechowywania tajnych informacji. Ćwicz pamięć!

Wykaż się inwencją, nie bezmyślnością czy beztroską.

Proste hasła, nawet na teoretycznie nieistotne maszyny, mogą prowadzić do problemów. Zwróć uwagę na to, że istnieje cała klasa problemów z bezpieczeństwem, które wymagają dowolnego konta lokalnego użytkownika na systemie, a które nie są do wykorzystania zupełnie z zewnątrz.

Przyzwyczaj się do regularnej zmiany haseł.

NIE PODAWAJ SWOJEGO HASŁA ZNAJOMYM (nie wysyłaj hasła pocztą elektroniczną, nie podawaj go przez telefon, osobom podających się za serwis, administratora.

Jeśli występuje uzasadniona konieczność przekazania własnego hasła osobie zaufanej - należy uczynić to bezpośrednio, w sposób nie pozwalający na jego podsłuchania przez osoby trzecie - potem hasło należy zmienić.

Sprawdź siłę używanych haseł:

Przejdź na stronę:
http://www.microsoft.com/poland/athome/security/privacy/password_checker.mspx

Narzędzie do sprawdzania haseł służy do oceny siły haseł. Jest ono przeznaczone wyłącznie do użytku osobistego. Narzędzie do sprawdzania haseł nie gwarantuje bezpieczeństwa samego hasła.

3.1 Chroń swoje informacje osobiste, korzystając z silnych haseł

Artykuł z http://www.microsoft.com/poland/athome/security/privacy/password.mspx

Hasła to klucze, które umożliwiają dostęp do osobistych informacji przechowywanych w komputerze i na kontach online.(...)

Na szczęście tworzenie silnych haseł i zagwarantowanie dobrej ochrony danych nie jest trudne. Co decyduje o sile hasła?

Silne hasło powinno wydawać się osobie atakującej ciągiem przypadkowych znaków. Aby utworzyć silne hasło, warto przestrzegać następujących kryteriów:

Hasło powinno być długie. Każdy dodany do hasła znak wielokrotnie zwiększa ochronę, jaką ono zapewnia. Hasła powinny mieć co najmniej 8 znaków. Idealną długością jest co najmniej 14 znaków.

Wiele systemów pozwala na stosowanie spacji w hasłach, dzięki czemu możliwe jest tworzenie fraz złożonych z wielu słów („fraz zabezpieczających"). Frazy zabezpieczające bywają często łatwiejsze do zapamiętania, a jednocześnie dłuższe i trudniejsze do odgadnięcia niż proste hasła.

Używaj liter, cyfr i symboli. Im większa różnorodność znaków użytych do zbudowania hasła, tym trudniejsze jest ono do odgadnięcia. Inne ważne informacje to między innymi:

Im mniej rodzajów znaków w haśle, tym powinno być ono dłuższe. 15-znakowe hasło stworzone wyłącznie z przypadkowo dobranych liter i cyfr jest około 33 000 razy trudniejsze do złamania niż 8-znakowe hasło utworzone ze znaków z całej klawiatury. Jeśli nie można utworzyć hasła zawierającego symbole, to aby osiągnąć ten sam stopień ochrony, należy utworzyć hasło znacznie większej długości. Idealne hasło łączy w sobie zarówno odpowiednią długość, jak i różne rodzaje symboli.

Korzystaj z całej klawiatury, a nie tylko najbardziej typowych znaków. Bardzo często w hasłach używane są symbole uzyskiwane poprzez naciśnięcie klawisza „Shift" i klawisza cyfry. Hasło będzie znacznie bardziej skuteczne, jeśli znajdą się w nim wybrane symbole z całej klawiatury, w tym także znaki interpunkcyjne spoza górnego rzędu klawiszy, oraz wszelkie symbole charakterystyczne dla języka użytkownika.

Używaj słów i zwrotów, które będą dla Ciebie łatwe do zapamiętania, lecz trudne do odgadnięcia

przez innych. Najprostszym sposobem na zapamiętanie haseł i fraz zabezpieczających jest ich zapisanie. Wbrew powszechnemu przekonaniu nie ma nic złego w zapisywaniu haseł — aby pozostały bezpieczne i skuteczne, należy jednak zapewnić im odpowiednią ochronę.

Hasła zapisywane na kartkach papieru są zazwyczaj mniej podatne na ujawnienie za pośrednictwem Internetu niż hasła przechowywane przez menedżery haseł, oprogramowanie witryn sieci Web czy inne narzędzia programowe.

Utwórz silne, ale dające się zapamiętać hasło w 6 krokach

Utwórz silne hasło za pomocą podanych niżej kroków:

1. Wybierz zdanie, które będziesz w stanie zapamiętać. Będzie ono stanowić podstawę silnego hasła lub silnej frazy zabezpieczającej. Najlepiej, by było to łatwe do zapamiętania zdanie, na przykład takie jak „Mój syn Andrzej ma już trzy lata".

2. Sprawdź, czy posiadany komputer lub system online zapewnia bezpośrednią obsługę fraz zabezpieczających. Jeśli użycie frazy zabezpieczającej (hasła ze spacjami pomiędzy znakami) jest możliwe, to należy z tego skorzystać.

3. Jeśli komputer lub system online nie obsługuje fraz zabezpieczających, to należy zmienić frazę w hasło. Utwórz nowe, pozbawione znaczenia słowo z każdej pierwszej litery każdego słowa w utworzonym zdaniu. Wykorzystując przykładowe zdanie, otrzymamy: „msamjtl".

4. Zwiększ złożoność hasła, dodając wielkie i małe litery oraz cyfry. Warto także poprzestawiać część liter lub wprowadzić błędy w pisowni wyrazów. W powyższym zdaniu można przykładowo zapisać z błędem imię Andrzej lub zastąpić wyraz „trzy" cyfrą 3. Jest wiele możliwości zamiany, a im dłuższe zdanie, tym bardziej skomplikowane może być hasło. Fraza zabezpieczająca może zmienić się na przykład w „Muj SyN Andż3j MA jósZ cZy 1aTa". W przypadku braku obsługi fraz zabezpieczających zastosuj taką samą technikę do krótszego hasła. Może ono mieć postać „MsAmjcZ1".

5. Na koniec zastąp część liter i cyfr znakami specjalnymi. Można stosować symbole wyglądające jak litery, łączyć wyrazy (usuwając spacje) i korzystać z innych sposobów, dzięki którym hasła będą wyglądać na bardziej skomplikowane. Za pomocą takich zabiegów można utworzyć frazę zabezpieczającą o postaci „MujSyN 8n6ż3j M@ j0sZ cZy 1#Ta" lub hasło (po wykorzystaniu pierwszej litery każdego wyrazu) „M$8MjcZ1".

6.Skorzystaj z Narzędzia do sprawdzania haseł, aby sprawdzić swoje nowe hasło. Narzędzie do sprawdzania haseł to funkcja witryny sieci Web, która w miarę wpisywania hasła określa jego siłę, nie rejestrując żadnych informacji.

Hasła — strategie, których należy unikać

Niektóre powszechnie stosowane metody tworzenia haseł pozwalają na ich proste odgadnięcie przez przestępców. Aby nie tworzyć słabych i łatwych do odgadnięcia haseł:

• Unikaj sekwencji lub powtórzeń znaków. Wykorzystywanie ciągów „12345678", „222222", „abcdefg" lub wpisywanie liter, które sąsiadują ze sobą na klawiaturze, nie wpływa na poprawę bezpieczeństwa haseł.

• Unikaj zamiany liter i symboli wyłącznie na znaki, które wyglądają podobnie. Przestępcy oraz inni niebezpieczni użytkownicy, którzy dysponują odpowiednią wiedzą, aby skutecznie próbować złamać hasło, nie dadzą się zwieść typowym zamianom na podobne znaki, takim jak zastępowanie „i" cyfrą „1" lub „a" znakiem „@", jak w przykładach „M1cr0$0ft" lub „#@sł0". Takie zamiany mogą jednak być skuteczne, jeśli zostaną uzupełnione o inne rozwiązania zwiększające siłę hasła, na przykład zapewnienie odpowiedniej długości, zapis z błędami lub zmiany wielkości znaków.

• Unikaj korzystania ze swojej nazwy użytkownika. Wykorzystanie w haśle jakiejkolwiek części imienia, daty urodzin lub numeru PESEL odnoszących się do Ciebie lub kogoś z Twoich bliskich jest błędem. Będą to jedne z pierwszych informacji, które sprawdzą przestępcy.

• Unikaj stosowania wyrazów ze słownika dowolnego języka. Przestępcy korzystają z zaawansowanych narzędzi, które mogą łatwo odgadnąć hasła oparte na słowach ze słowników wielu języków, uwzględniając przy tym zapis od końca, typowe błędy zapisu oraz zastępowanie. Zasób ten obejmuje wszelkiego rodzaju przekleństwa, bluźnierstwa i

wulgaryzmy.

• Zawsze używaj więcej niż jednego hasła. W przypadku ujawnienia hasła chroniącego jeden z komputerów lub systemów online narażone będą także pozostałe informacje chronione tym hasłem. Używanie różnych haseł dla różnych systemów ma ogromne znaczenie.

• Unikaj przechowywania danych online. Niebezpieczny użytkownik, który znajdzie hasła przechowywane online lub na komputerze podłączonym do sieci, uzyska dostęp do wszystkich Twoich danych.

(...) Nie ujawniaj hasła

Traktuj swoje hasła i frazy zabezpieczające z taką samą dbałością, z jaką podchodzisz do ochrony danych, które mają one zabezpieczać.

• Nie ujawniaj ich osobom trzecim. Ukryj hasła przed znajomymi lub członkami rodziny (dotyczy to zwłaszcza dzieci), którzy mogliby przekazać je osobom mniej godnym zaufania. Jedynym wyjątkiem są hasła, których trzeba używać wspólnie z innymi osobami, na przykład hasło do konta bankowego online użytkowane z współmałżonkiem.

• Chroń zapisane hasła. Starannie wybieraj miejsce przechowywania danych zapisanych na papierze lub zarejestrowanych na innych nośnikach. Nie pozostawiaj ich tam, gdzie nie zostawiasz informacji, które mają być chronione przez te hasła.

• Nigdy nie podawaj hasła w wiadomości e-mail lub w odpowiedzi na żądanie przesłane pocztą e-mail. Tego rodzaju żądania podania hasła lub wejścia na stronę sieci Web w celu jego weryfikacji są niemal na pewno próbą oszustwa. Dotyczy to także żądań przesyłanych przez zaufane firmy i osoby. Podczas przesyłania wiadomość e-mail może zostać przechwycona, a żądanie informacji może nie pochodzić od podanego nadawcy. Osoby stosujące „phishing" wykorzystują oszukańcze wiadomości e-mail w celu nakłonienia odbiorcy do podania nazw użytkowników i haseł, a następnie wykradzenia jego tożsamości i innych danych. Dowiedz się więcej na temat phishingu i sposobów radzenia sobie z oszustwami online.

• Regularnie zmieniaj hasła. Pomoże to zapobiec ujawnieniu ich przestępcom i innym niebezpiecznym użytkownikom. Silne hasła pozostaną bezpieczne przez dłuższy czas. Hasła zawierające mniej niż 8 znaków powinny być uważane za bezpieczne tylko przez około jednego tygodnia, podczas gdy hasła złożone z co najmniej 14 znaków (i utworzone zgodnie z nakreślonymi wcześniej pozostałymi zasadami) mogą z powodzeniem służyć przez kilka lat. (...)

Co zrobić, jeśli hasło zostało ukradzione

Zadbaj o monitorowanie wszelkich informacji chronionych hasłami, takich jak miesięczne wyciągi finansowe, raporty kredytowe, dane kont w sklepach internetowych i inne. Silne, ale możliwe do zapamiętania hasła mogą ochronić cię przed oszustwem oraz kradzieżą tożsamości, ale nigdy nie ma stuprocentowej pewności. Bez względu na to, jak silne jest hasło, osoba, która włamie się do przechowującego je systemu, zdobędzie je. W przypadku wykrycia podejrzanych działań, które mogłyby wskazywać, że ktoś uzyskał dostęp do Twoich informacji, najszybciej jak to możliwe zawiadom odpowiednie władze. Uzyskaj więcej informacji na temat sposobów postępowania w razie podejrzenia kradzieży tożsamości lub podobnego oszustwa.

4. Logowanie

Uwierzytelnianie polega na identyfikacji użytkownika zgłaszającego chęć dostępu do danego modułu oraz weryfikacji autentyczności informacji, którą on przekazuje. Uwierzytelnianie jest procesem mającym za zadanie niedopuszczenie do sieci intruzów, którzy nie mają wymaganych uprawnień. Uwierzytelnianie w systemie polega na podaniu przez użytkownika nazwy (tzw. login) i hasła.

Aby rozpocząć pracę z programem należy zalogować się do systemu. Służy do tego poniższy okno:

Pierwsze logowanie:

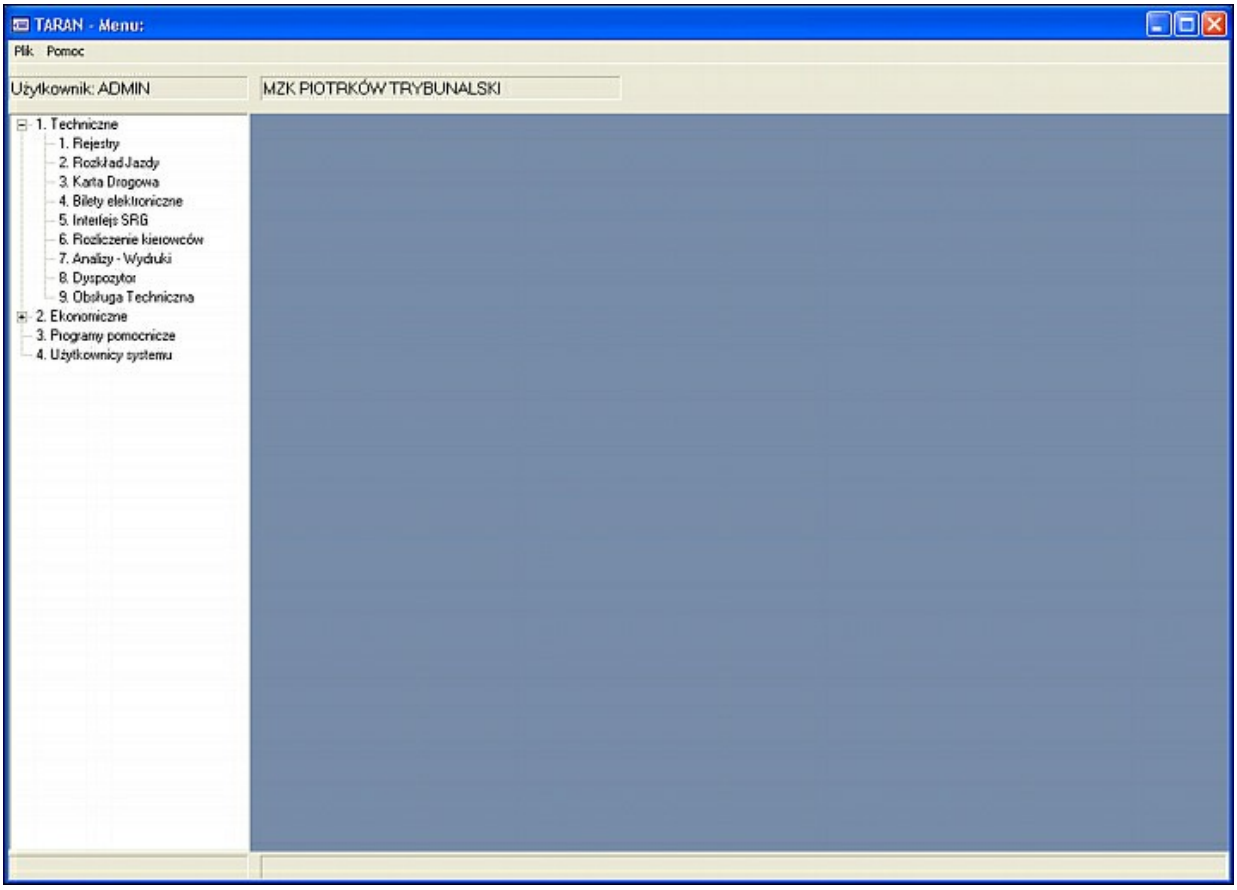
Login Name: ADMIN
hasło: ADMINA

Po pierwszym logowaniu prosimy o NATYCHMIASTOWĄ zmianę hasła użytkownika ADMIN

Podanie nieprawidłowego użytkownika lub złego hasła powoduje zakończenie pracy programu.

Lista uprawnionych użytkowników i ich prawa określa administrator systemu Zarządzanie lista użytkowników.

Po zalogowaniu się do sytemu zostanie uruchomione poniższe okno, z którego możemy uruchomić programy (lista wyświetlanych programów zależy od uprawnień przyznanych użytkownikowi)



5. Nadawania uprawnień [HASŁO]

Konta w systemie:

Administratorzy - mają pełne możliwości administrowania systemem. (Tworzeniem nowych użytkowników, nadawaniem wszelkich możliwych uprawnień do systemu).

Administrator - zobowiązany jest do utworzenia użytkowników oraz nadaniu im odpowiednich uprawnień do programu menu oraz okien systemu.

ZALECA SIĘ UTWORZENIE PRZYNAJMNIEJ JEDNEGO UŻYTKOWNIKA Z PRAWEM DO NADAWANIA UPRAWNIEŃ.

Użytkownicy - nowe konto domyślnie przydzielane jest do tej grupy. Członkowie tej grupy mogą wykonywać określone czynności wyłącznie po przyznaniu im określonych uprawnień przez administratora systemu.

5.1 Użytkownicy systemu

Rejestr ten pozwala na ewidencję wszystkich użytkowników systemu. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich użytkowników dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Obok nazwy użytkownika wyświetlana jest jego imię i nazwisko.

W trakcie dopisywania użytkownika administrator wzywana do siebie użytkownika systemu i w sposób ustny przekazuje mu informacje na temat jego loginu i hasła oraz wykonuje mu wydruk z jego loginem i modułami do jakich ma uprawnienia i jakie.

HASŁO ZOSTAJE PRZEKAZANE W SPOSÓB USTNY W OBECNOŚCI ADMINISTRATORA i

UŻYTKOWNIKA.

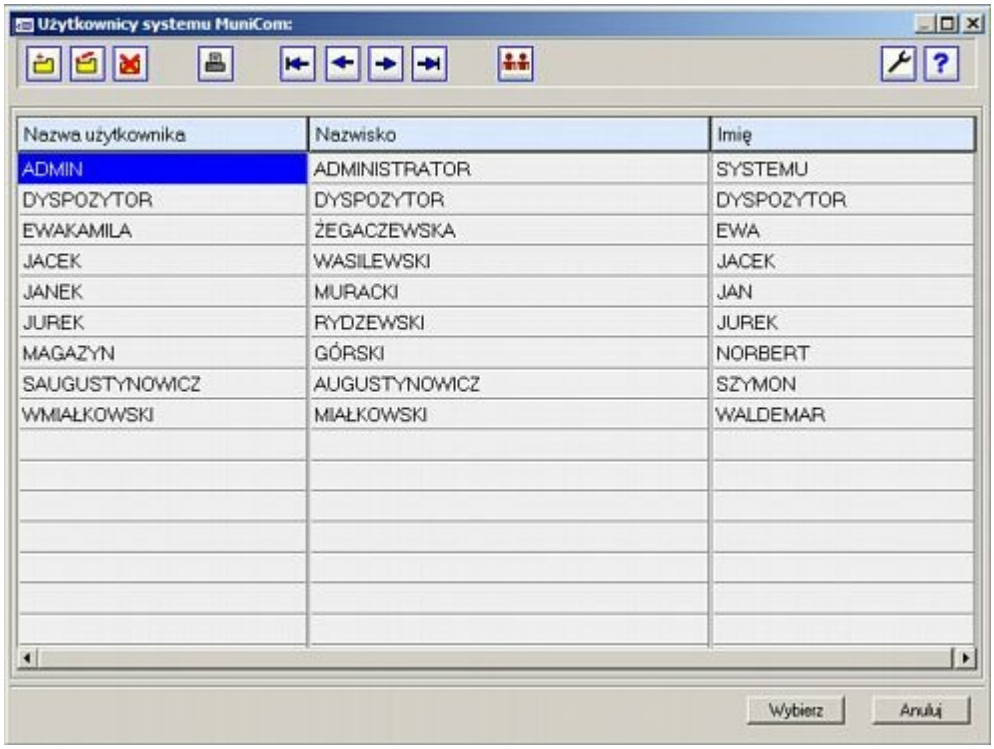
Wybór przycisku na ekranie Uprawnienia do programu 26 powoduje wykonanie poniższego wydruku:

Uprawnienia:

Użytkownik:ADMIN

Lp.	Moduł	Uprawnienia Przeglądanie	Uprawnienia Edycja	Uprawnienia Usuwanie	Uprawnienia Administrator
1	Analizy Raportów - Wydruki	Tak	Tak	Tak	Tak
2	Dyspozytor	Tak	Tak	Tak	Tak
3	Harmonogram Pracy Kierowców	Tak	Tak	Tak	Tak
4	Karta Drogowa	Tak	Tak	Tak	Tak
5	Menu Systemu + Administracja	Tak	Tak	Tak	Tak
6	Obsługa Techniczna	Tak	Tak	Tak	Tak
7	Rejestry	Tak	Tak	Tak	Tak
8	Rozkład Jazdy	Tak	Tak	Tak	Tak
9	Obsługa Autokomputera SRG-3000	Tak	Tak	Tak	Tak
10	Tankowania	Tak	Tak	Tak	Tak

Użytkownik po otrzymaniu hasła powinien zmienić hasło chyba że administrator systemu zabroni zmiany hasła lub zablokuje tą funkcję w systemie.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+]
[!]
[#]

Dodanie nowej pozycji do listy

Poprawa danych aktualnej pozycji listy

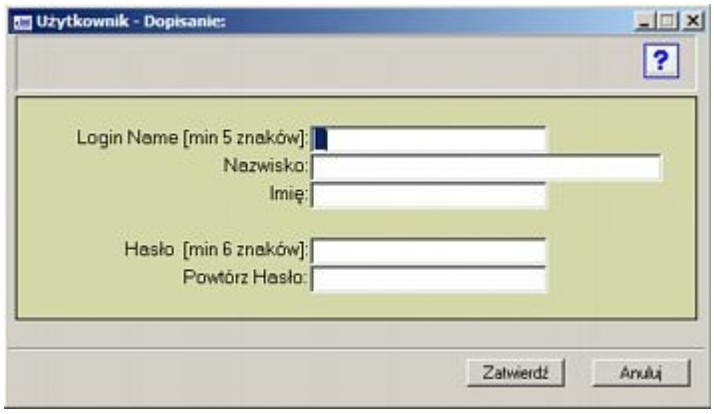
Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[U] - Użytkownik należy do grupy.

5.1.1 Dodanie uzytkowanika

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie użytkowników systemu 23. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

5.1.2 Poprawa uzytkowanika

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu klawisza lub klawisza skrótu [!] na ekranie użytkowników systemu 23. Jej przeznaczeniem jest dokonanie zmian w informacji już wprowadzonej.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

****

Modyfikacja danych użytkownika może zakończyć się błędem w przypadku gdy

wprowadziliśmy uzytkownika z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.1.3 Usunięcie użytkownika

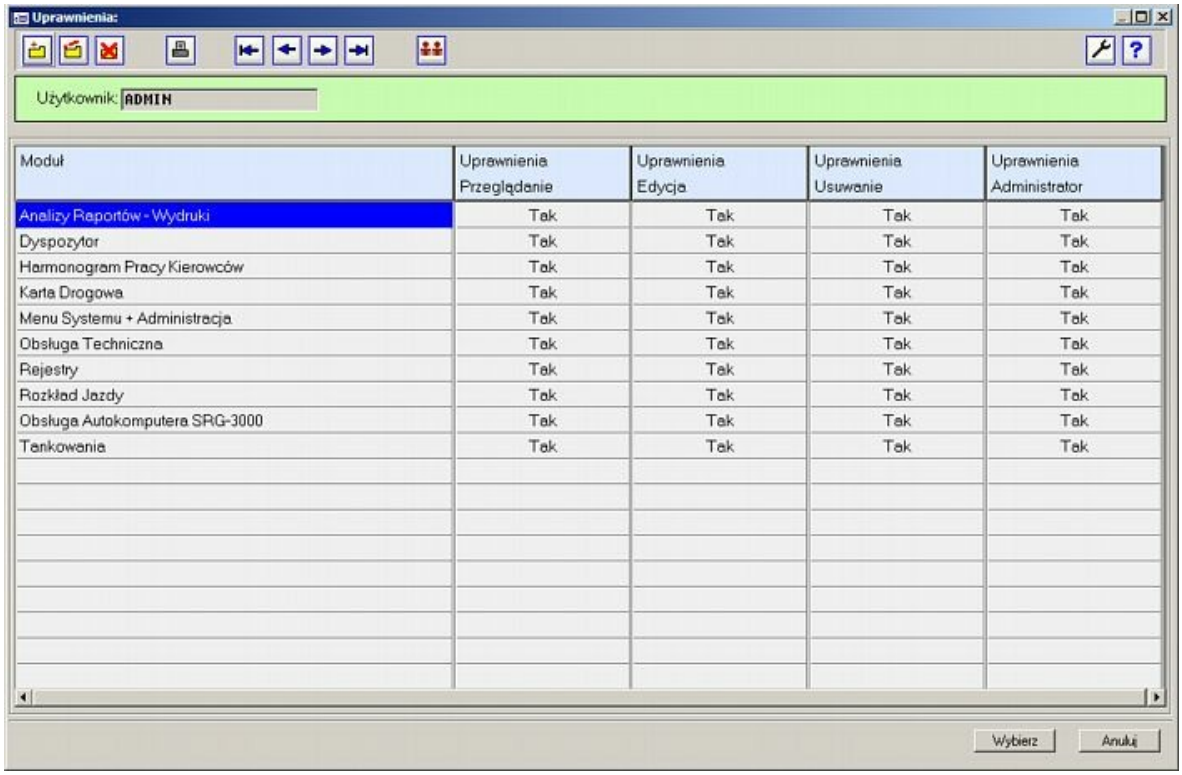
Usuniecie użytkownika jest realizowane poprzez kliknięcie przycisku lub klawisza skrótu [#] na ekranie użytkowników systemu 23. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie operacji usuwania. W oknie tym możemy odpowiedzieć twierdząco klikając przycisk (Tak), co jest jednoznaczne z usunięciem pozycji lub za pomocą przycisku (Nie) przerwać proces usuwania pozycji.

Usunięcie użytkownika jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Wpis z danymi zostanie bezpowrotnie usunięty z bazy danych.

5.1.4 Uprawnieia do programu

Rejestr ten pozwala na zarządzanie uprawnieniami do poszczególnych programów dla wybranego użytkownika. Przedstawiona lista zawiera listę dostępnych modułów dla użytkownika "ADMIN" oraz poziom uprawnień do każdego z nich.



Moduł	Uprawnienia Przeglądanie	Uprawnienia Edycja	Uprawnienia Usuwanie	Uprawnienia Administrator
Analizy Raportów - Wydruki	Tak	Tak	Tak	Tak
Dyspozytor	Tak	Tak	Tak	Tak
Harmonogram Pracy Kierowców	Tak	Tak	Tak	Tak
Karta Drogowa	Tak	Tak	Tak	Tak
Menu Systemu + Administracja	Tak	Tak	Tak	Tak
Obsługa Techniczna	Tak	Tak	Tak	Tak
Rejestry	Tak	Tak	Tak	Tak
Rozkład Jazdy	Tak	Tak	Tak	Tak
Obsługa Autokomputera SRG-3000	Tak	Tak	Tak	Tak
Tankowania	Tak	Tak	Tak	Tak

Uprawnienia:

* - uruchomienia programu
E - uprawnienie do edycji danych
A - uprawnienia do administracji modułem, pozwalają nadawać szczegółowe uprawienia do poszczególnych okien pojawiających się w systemie
- uprawnienie do kasowanie danych

i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

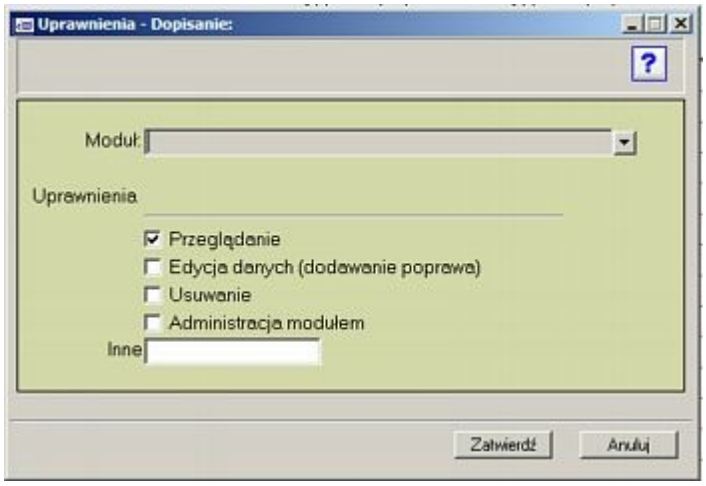
Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Wybór przycisku (Wybierz) lub klawisza [Enter] powoduje wyświetlenie menu wybranego systemu umożliwiając tym samym dostosowanie uprawnień do danego systemu 28 dla wybranego użytkownika.
Bardziej szczegółowe uprawnienia są możliwe do zdefiniowania na poziomie poszczególnych okien 29 przez użytkownika z uprawnieniami Administratora modułu.

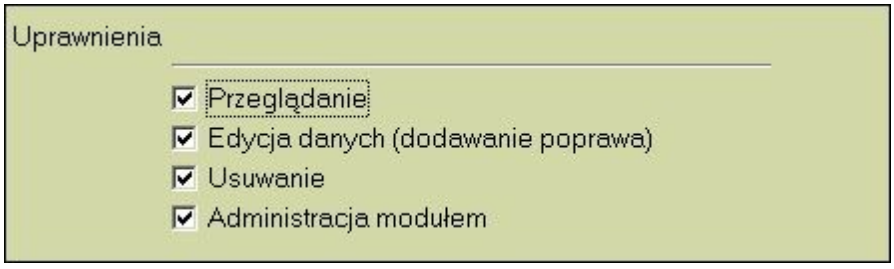
5.1.4.1 Dodanie uprawnienia

W celu dodania uprawnień do programu należy wybrać przycisku z grupy przycisków standardowych lub poprzez naciśnięcie klawisza [+] na ekranie uprawnień.
Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do wprowadzania danych:



Wybieramy program do którego chcemy nadać uprawnienia:

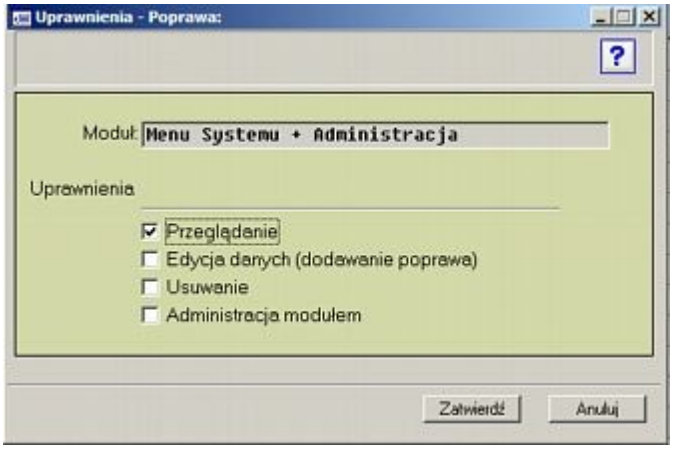
Następnie w polu "Uprawnienia" wpisujemy następujące znaki:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne 57

5.1.4.2 Poprawa uprawnienia

W celu edycji uprawnień należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisza skrótu [!] na ekranie uprawnień.
Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do edycji danych:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

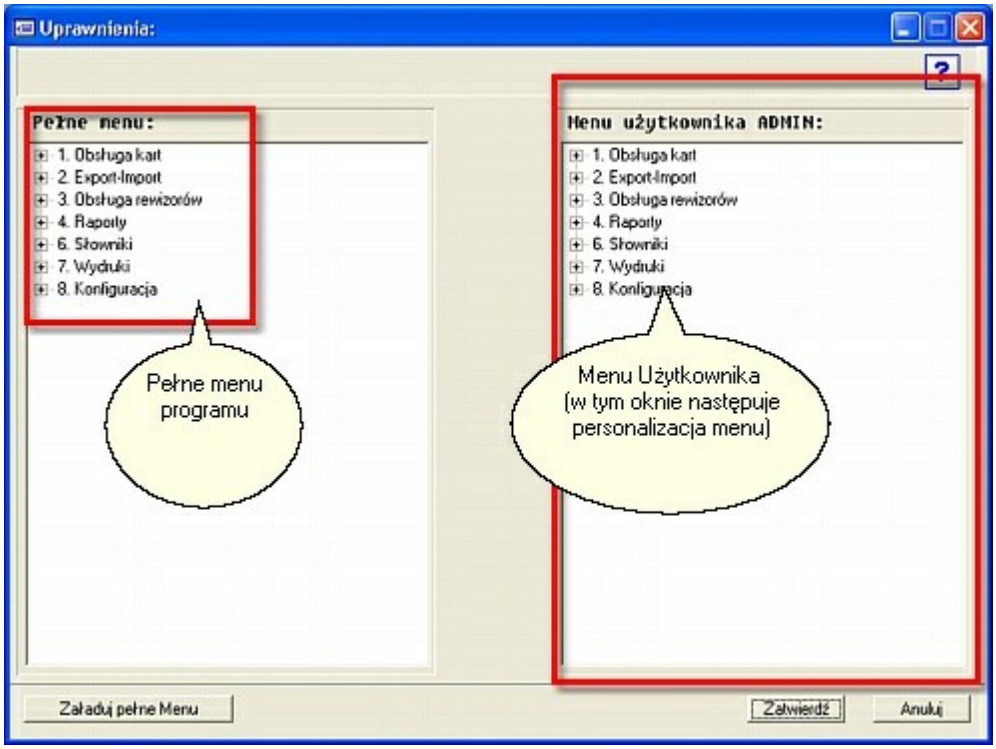
5.1.4.3 Usunięcie uprawnienia

Usuniecie pozycji jest realizowane poprzez kliknięcie przycisku lub klawisza skrótu [#] na ekranie uprawnień. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie operacji usuwania. W oknie tym możemy odpowiedzieć twierdząco klikając przycisk (Tak), co jest jednoznaczne z usunięciem pozycji lub za pomocą przycisku (Nie) przerwać proces usuwania pozycji.

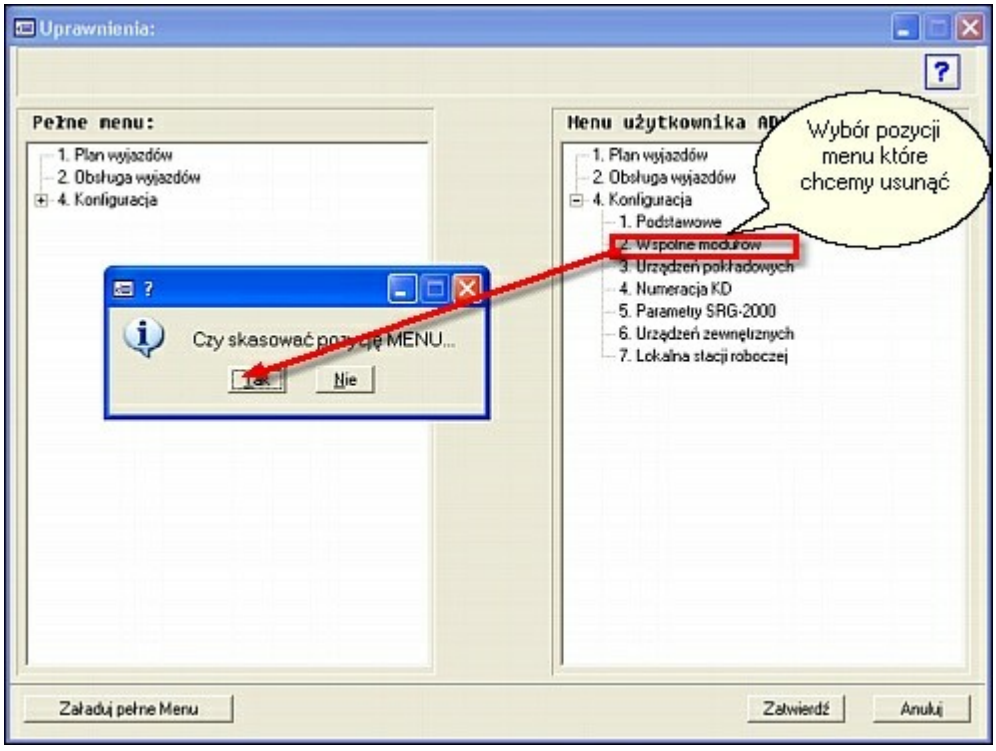
Usunięcie uprawnień jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.1.4.4 Uprawnieia do menu

Funkcja programu umożliwia personalizację menu do indywidualnych potrzeb użytkownika.



Załaduj pełne Menu - powoduje załadowanie pełnego menu programu.

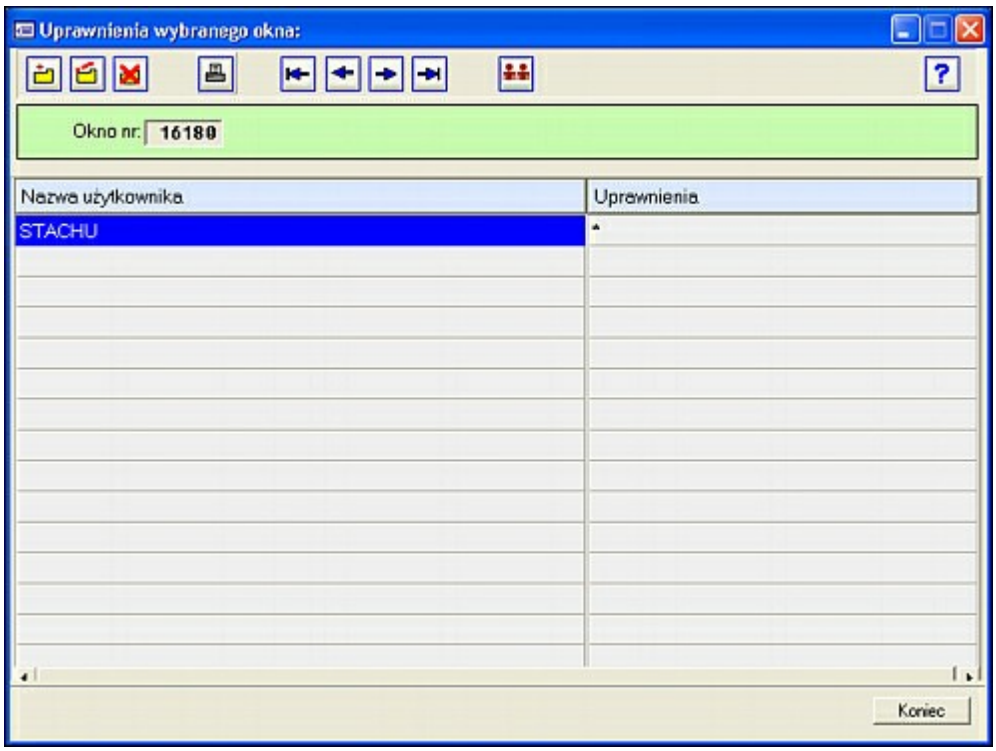


[Delete] - Klawisz powoduje zablokowanie pozycji w menu, przez co dla danego użytkownika, ta pozycja nie pojawi się w menu po uruchomieniu danego programu.

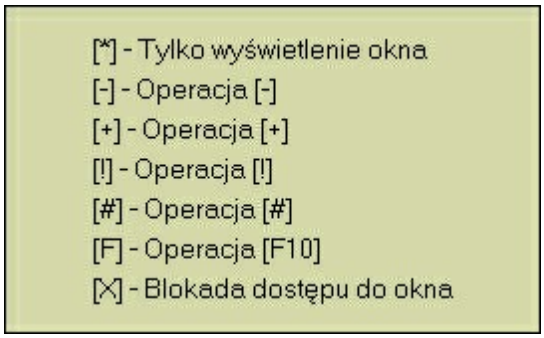
5.2 Uprawnienie wybranego okna

- przycisk powoduje wywołanie okna do zarządzania uprawnieniami do okna. Ikona przedstawiona obok pojawia się na oknach tylko wówczas, gdy użytkownik posiada prawo administrowania danym modułem. Istnieje wtedy możliwość wybrania użytkownika i przypisania

mu bardziej szczegółowych uprawnień do okna. Jeżeli użytkownik nie jest obecny na liście praw do danego okna, to obowiązują go standardowe uprawnienia przypisane do uruchomionego programu.



Uprawnienia możliwe do wybrania:



[*] - Użytkownik może jedynie wyświetlić okno
[-] - Użytkownik nie ma możliwości użycia funkcji powiązanej z klawiszem [-]
[+] - Użytkownik nie ma możliwości użycia funkcji powiązanej z klawiszem [+]
[!] - Użytkownik nie ma możliwości użycia funkcji powiązanej z klawiszem [!]
[#] - Użytkownik nie ma możliwości użycia funkcji powiązanej z klawiszem [#]
[F] - Użytkownik nie ma możliwości użycia funkcji dostępnych poprzez klawisz [F10]
[X] - Blokada dostępu do okna, brak możliwości wyświetlenia okna

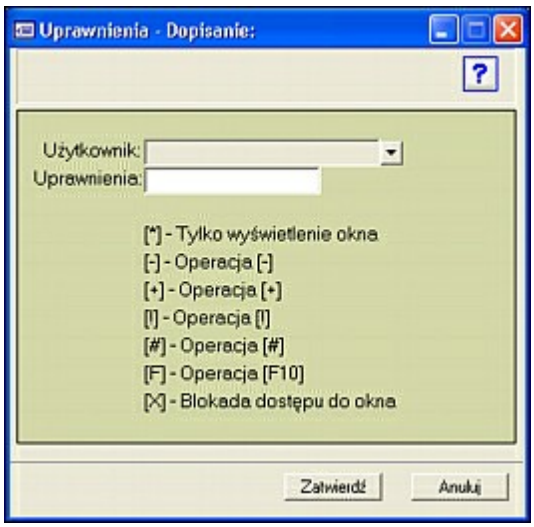
i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.2.1 Dopisanie uprawnienia do wybranego okna

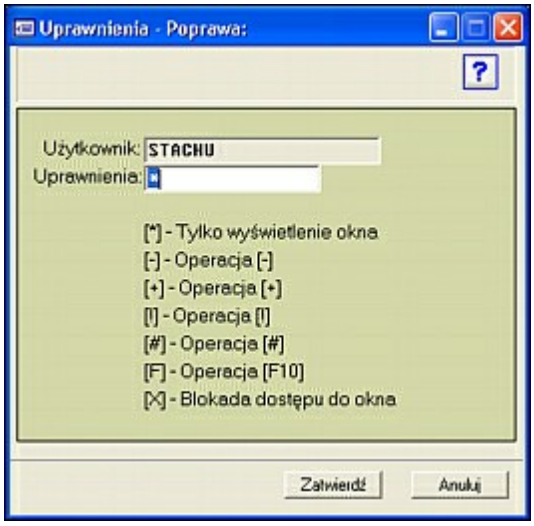
Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie uprawnień wybranego okna[29]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

5.2.2 Poprawa uprawnienia do wybranego okna

W celu edycji uprawnień do wybranego okna należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisza skrótu [!] na ekranie uprawnień wybranego okna[29]. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do edycji danych:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

5.2.3 Usunięcie uprawnienia do wybranego okna

Usuniecie pozycji jest realizowane poprzez kliknięcie przycisku lub klawisza skrótu [#] na ekranie uprawnień wybranego okna[29]. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie operacji usuwania. W oknie tym możemy odpowiedzieć twierdząco klikając przycisk (Tak), co jest

jednoznaczne z usunięciem pozycji lub za pomocą przycisku (Nie) przerwać proces usuwania pozycji.

Usunięcie uprawnienia jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

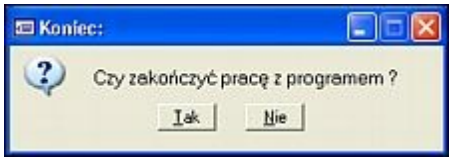
6. Koniec pracy

Prawidłowe zakończenie programu powinno odbywać się przez wybranie:

1. realizuje zamknięcie okna, czyli przerwanie pracy z tym oknem

2. lub wybraniu z menu

Funkcji spowoduje wyświetlenia na ekranie monitora informacji pożegnalnej.



Wyjście z programu potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (tak).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Nie).

Tylko wtedy mamy pewność, że wszystkie dane systemu uległy zachowaniu na dyskach komputera.

Każde odejście od stanowiska pracy powinno zakończyć się zamknięciem programu.

Przed wyłączeniem komputera należy zamknąć program według powyższego schematu.

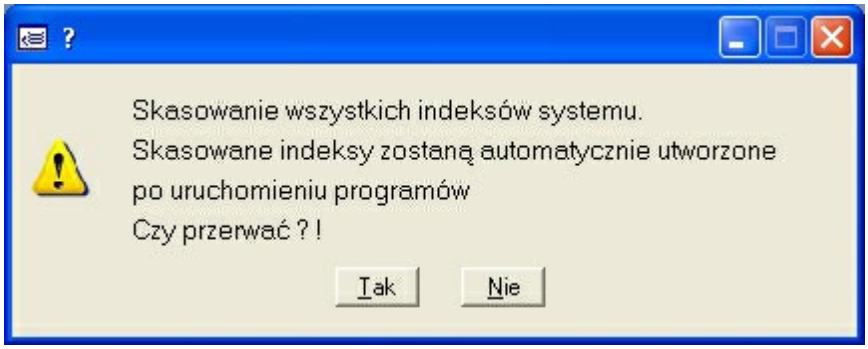
7. Programy pomocnicze

Program pomocniczy służy do skasowania wszystkich plików indeksowych w systemie MUNICOM, stosujemy go wtedy gdy pliki indeksowe zostały uszkodzone. Może to nastąpić w następujących sytuacjach:

- Nieprawidłowe zamknięcie systemu operacyjnego
- Nagłe wyłączenie zasilania komputera.
- Wyłączenie programu w czasie pracy (np. przy wykonywaniu rozliczenia)

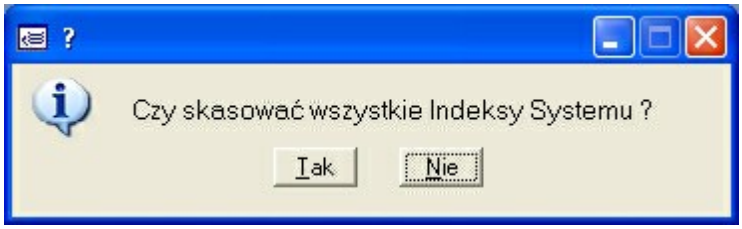
W czasie kasowania plików indeksowych nie może być uruchomiony żaden program systemu MUNICOM

Po wybraniu z menu "programy pomocnicze" otwiera się poniższe okno:



Tak - wybranie przycisku powoduje odrzucenie operacji.

Nie - wybranie przycisku powoduje uruchomienie poniższego okna.



Tak - wybranie przycisku powoduje skasowanie indeksów w całym systemie.

Nie - wybranie przycisku powoduje odrzucenie procesu skasowania indeksów.

O prawidłowym zakończeniu kasowania użytkownik informowany jest poniższym komunikatem:

Liczba skasowanych plików zależy od ilości zainstalowanych programów w przedsiębiorstwie.

Po skasowaniu plików indeksowych należy uruchomić wszystkie programy systemu MUNICOM. W czasie którego odtwarzane są pliki indeksowe. Czas uruchomiania programu jest wtedy znacznie dłuższy.

8. Kontrahent

Kto lub co jest kontrahentem?
Według słownika wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych Władysława Kopalińskiego

KONTRAHENT to każda ze stron zawierających umowę.

Każda działalność gospodarcza polega w głównej mierze na obrocie gospodarczym i zawsze musi wystąpić sprzedający i kupujący. Jedną stroną jesteśmy zawsze my a ta druga to kontrahent.

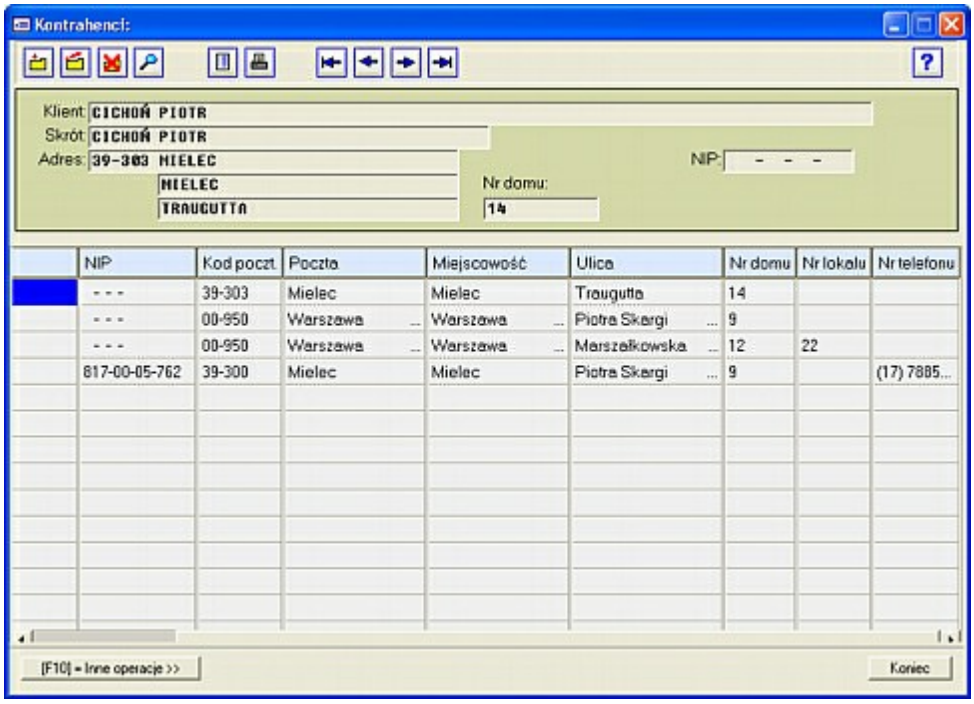
W naszym przypadku kontrahent to nie tylko:
osoba fizyczna, osoba prawna, instytucja, bank, zakład
ale także:
dział, oddział lub pracownik naszego zakładu.

8.1 Kontrahenci

W bazie danych o każdym kontrahencie przechowywanych jest szereg informacji do których między innymi należą:

- Symbol klienta (Nazwisko i Imię lub Nazwa)
- NIP
- Adres:
  - Kod pocztowy
  - Poczta
  - Miejscowość
  - Ulica
  - Numer domu
  - Numer lokalu
  - Numer telefonu
- i wiele innych...

Niektóre informacje są wymagane przez system inne nie a kontrahent może je podać dobrowolnie.



Wyszukiwanie 58 odpowiedniego kontrahenta.

Tabela z kontrahentami może być wyświetlana wg porządków 58.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

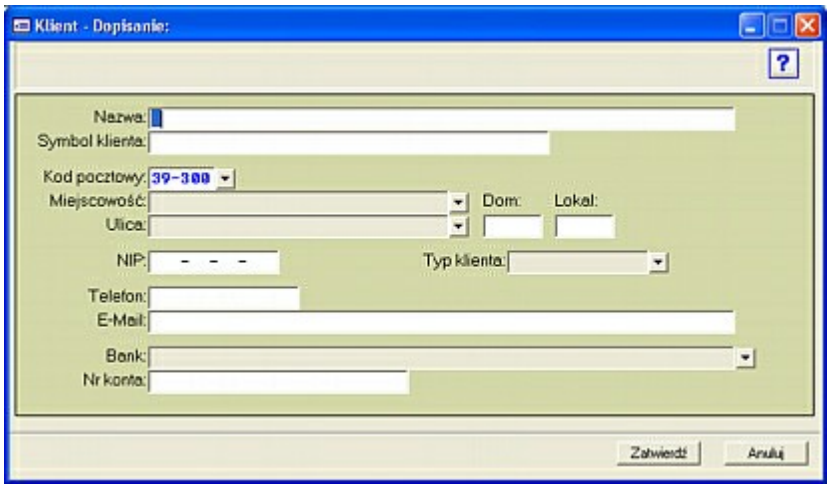
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[H] - Historia zmian danych kontrahenta. 36

8.1.1 Dopisania kontrahenta

W celu dodanego kontrahenta należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kontrahentów 34.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

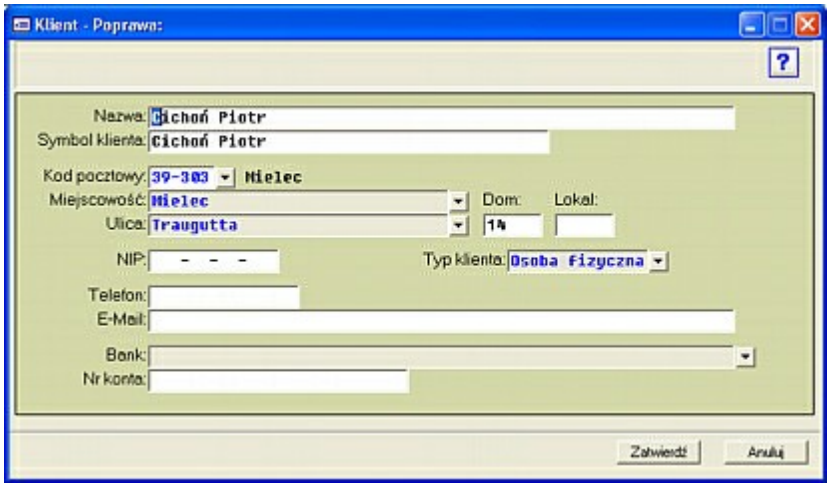
Nazwa - pełna nazwa kontrahenta (np Imię i Nazwisko, nazwa firmy)
Symbol - skrócona nazwa kontrahenta
- wybór rejestru miejscowości
- wybór rejestru ulic
- wybór typ klienta (firma, osoba fizyczna)

****

STOP Wprowadzanie nowego kontrahenta może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy kontrahenta z nazwą już istniejącą w ewidencji

8.1.2 Poprawa kontrahenta

W celu edycji danych istniejącego kontrahenta należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kontrahentów 34. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

Modyfikacja danych kontrahenta może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kontrahenta z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.1.3 Usunięcie kontrahenta

W celu usunięcia danych kontrahenta należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kontrahentów 34, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia danych kontrahenta
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie danych kontrahenta jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

8.1.4 Historia zmian danych kontrahenta

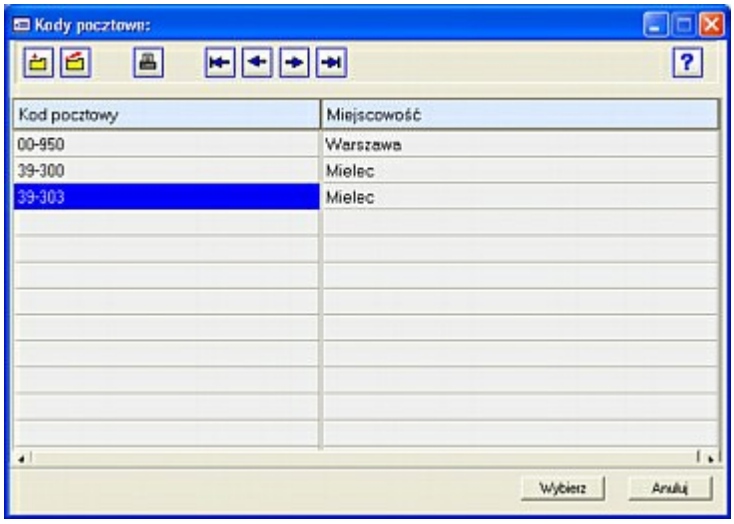
Rejestr pokazuje wszystkie zmiany danych kontrahenta wykonywane przez operatorów systemu.

8.2 Kody

Kod pocztowy (encyklopedia)- (pocztowy numer adresowy) - seria cyfr (rzadziej liter i cyfr) dodawana do adresu, która ułatwić ma sortowanie przesyłek. Format i zasady umieszczania kodów pocztowych są różne w różnych krajach.
W Polsce kody pocztowe (Pocztowe Numery Adresowe) mają format dd-ddd, gdzie d oznacza cyfrę, i umieszcza się je z lewej strony nazwy miejscowości, w której znajduje się pocztowy urząd oddawczy. Pierwsza cyfra określa okręg pocztowy, a cały PNA jest przypisany albo do urząd pocztowego, albo, w tzw. miastach wydzielonych, do poszczególnych ulic i domów.
Lista miast wydzielonych jest następująca: Białystok, Bielsko-Biała, Bydgoszcz, Gdańsk, Gdynia, Katowice, Kielce, Koszalin, Kraków, Lublin, Łódź, Olsztyn, Opole, Poznań, Radom, Rzeszów, Sopot, Szczecin, Warszawa, Wrocław, Zielona Góra.
Istnieją też odbiorcy mający osobny kod pocztowy, np.

- 00-999 - Telewizja Polska S.A.
- 00-001 - Urząd Pocztowy Warszawa 1
- 00-950 - Skrzynki pocztowe Urzędu Pocztowego Warszawa 1
- 00-902 - Sejm

Rejestr ten pozwala na ewidencję kodów pocztowych. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich kodów dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



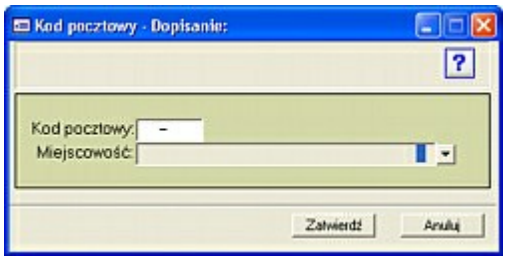
i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

8.2.1 Dopisanie kodu

W celu dodania nowego kodu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kodów 36. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu: numeru kodu i - wybraniu miejscowości do której zostanie przypisany kod mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne 57

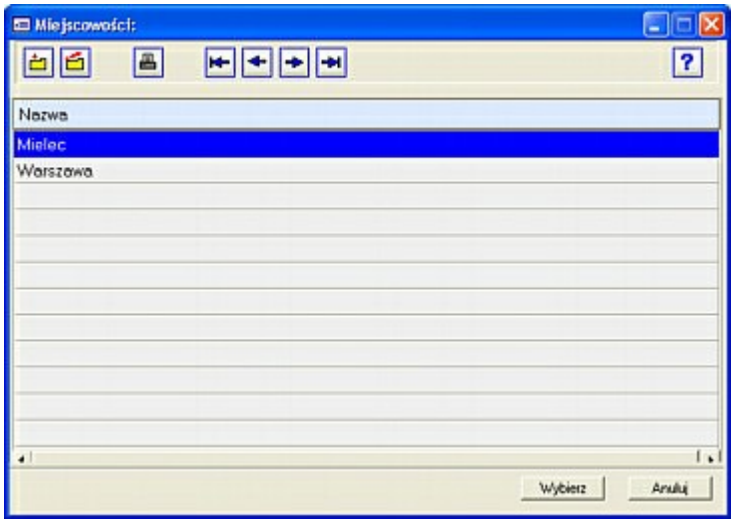
8.2.2 Poprawa kodu

W celu edycji danych istniejącego kodu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kodów 36.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po edycji: numeru kodu i - wybraniu miejscowości do której zostanie przypisany kod mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne 57

8.3 Miejsowości

Rejestr ten pozwala na ewidencję miejscowości. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich miejscowości dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

8.3.1 Dopisanie miejscowości

W celu dodania nowej miejscowości należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie miejscowości 38. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

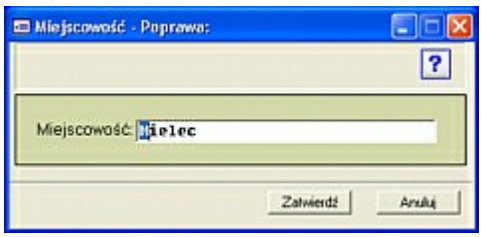
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

STOP Wprowadzanie nowej miejscowości może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy miejscowość z nazwą już istniejącą.

8.3.2 Poprawa miejscowości

W celu edycji danych istniejącej miejscowości należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie miejscowości 38. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



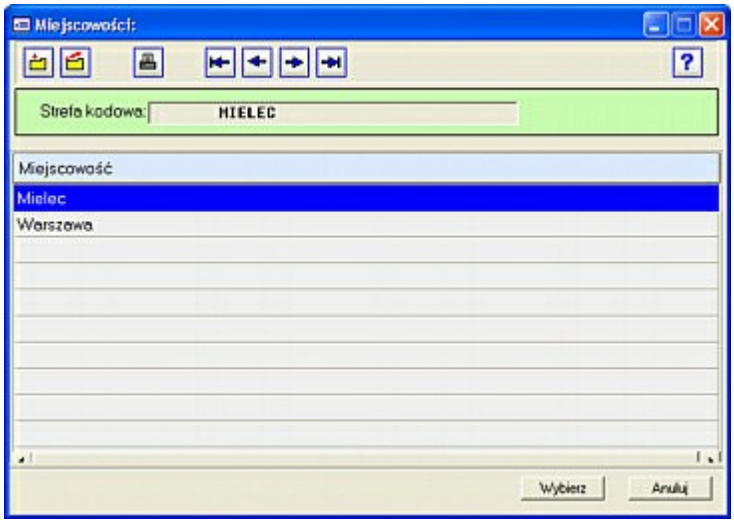
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

STOP Modyfikacja danych miejscowości może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy miejscowość z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.4 Miejsowości w strefie kodowej

Rejestr ten pozwala na ewidencję miejscowości w danej strefie kodowe. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich miejscowości przypisanej do wybranej strefy kodowej.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

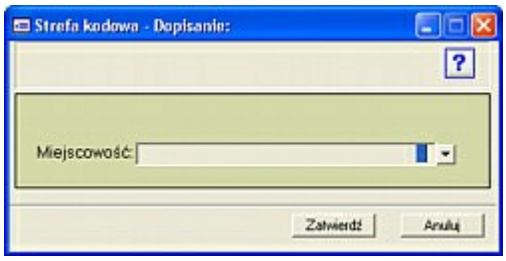
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

8.4.1 Dopisanie miejscowości do strefy kodowej

W celu dodania nowej miejscowości do strefy kodowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+]
na ekranie miejscowość w strefie kodowej 39. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się

następujący ekran:



- wybieramy miejscowość z rejestru miejscowości 38

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

8.4.2 Poprawa miejscowości w strefie kodowej

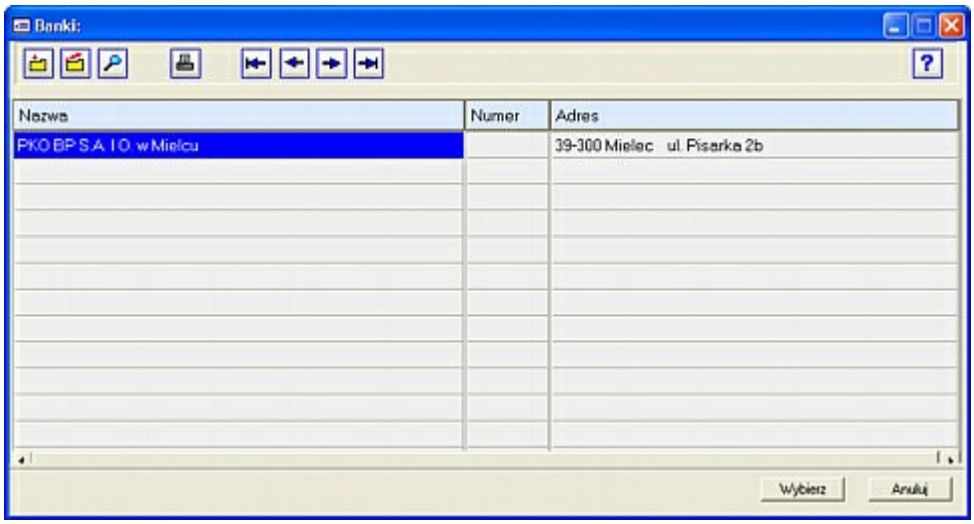
W celu edycji danych istniejącej miejscowości w strefie kodowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie miejscowość w strefie kodowej 39. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

- wybieramy kod z 36 rejestru (powoduje to przeniesieni miejscowości do innej strefy kodowej)

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

8.5 Banki

Rejestr ten pozwala na ewidencję banków. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich banków dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



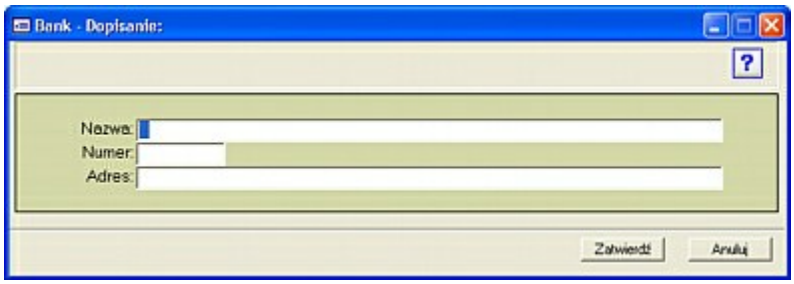
i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

8.5.1 Dopisanie banku

W celu dodania nowego banku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie banków 40. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



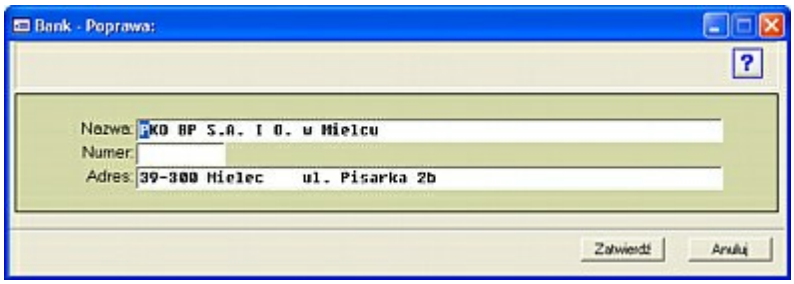
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

STOP Wprowadzanie nowego banku może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy bank z nazwą istniejącą już w ewidencji.

8.5.2 Poprawa banku

W celu edycji danych istniejącego banku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie banków 40. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

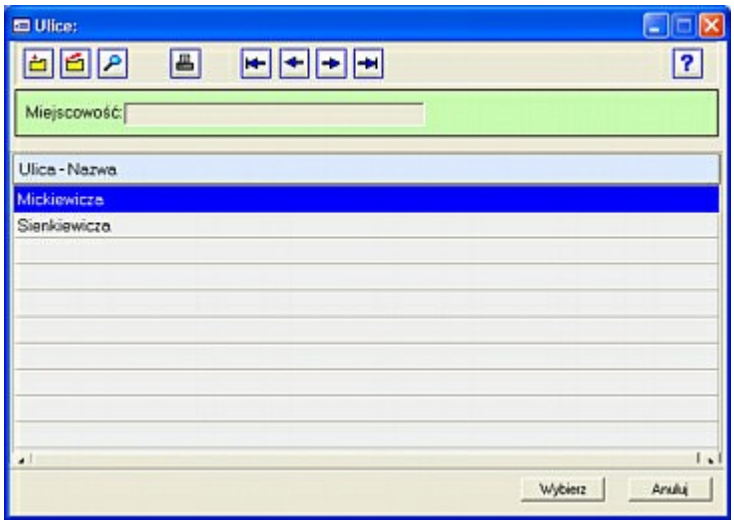
****

STOP Modyfikacja danych banku może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy bank z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.6 Ulice

Rejestr ten pozwala na ewidencję ulic. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich ulic dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Po wybraniu tej

opcji zostanie wyświetlona lista ulic, której przykład przedstawiono poniżej:



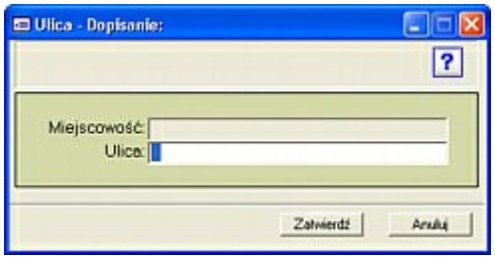
i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

8.6.1 Dopisanie ulicy

W celu dodania nowej ulicy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie ulic 41. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



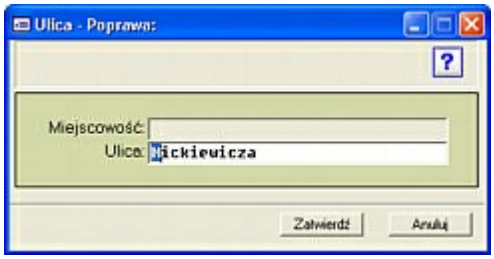
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

STOP Wprowadzanie nowej ulicy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy ulicę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.6.2 Poprawa ulicy

W celu edycji danych istniejącej ulicy należy nacisnąć przycisk lub klawisza [+] na ekranie ulic 41. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

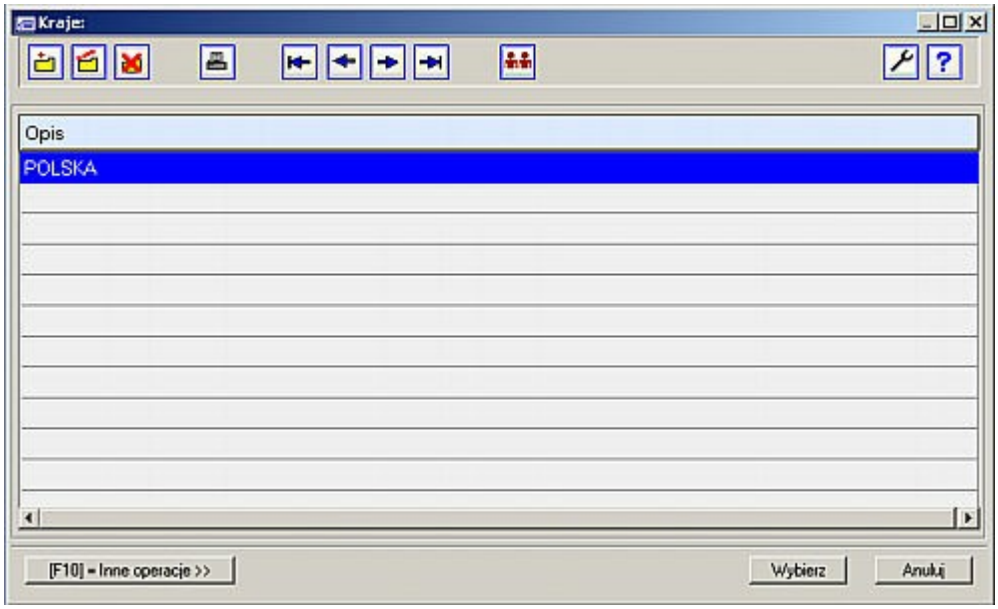
****

Modyfikacja danych ulicy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy ulicę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.7 Kraje

Rejestr ten pozwala na ewidencję krajów. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich krajów dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista krajów, której przykład przedstawiono poniżej:

Synonim określenia państwo.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

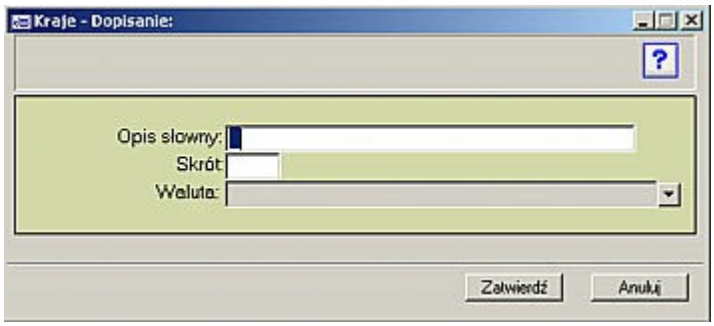
Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

8.7.1 Dopisanie karaju

W celu dodania nowego kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie krajów

43. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Opis słowny -opis słowny kraju.
Skrót - maksymalnie czteroliterowy skrót państwa.
Waluta - wybór waluty ze słownika walut.

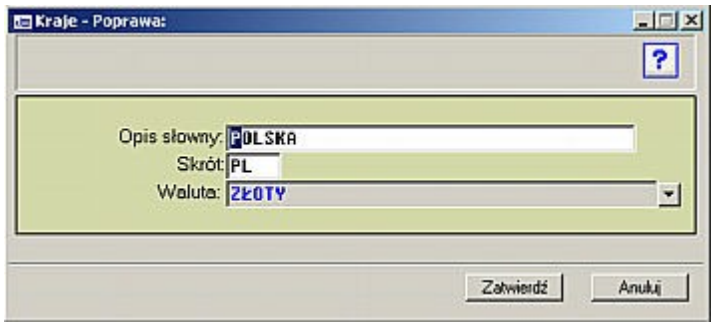
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

Wprowadzanie nowego kraju może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy kraj z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.7.2 Poprawa karaju

W celu edycji danych istniejącego kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisza [+] na ekranie krajów 43. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Opis słowny -opis słowny kraju.
Skrót - maksymalnie czteroliterowy skrót państwa.
Waluta - wybór waluty ze słownika walut.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)
****

Modyfikacja nazwy kraju może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kraj z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.7.3 Usunięcie karaju

W celu usunięcia danych kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie krajów 43, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia nazwy kraju. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza

[Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie kraju jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

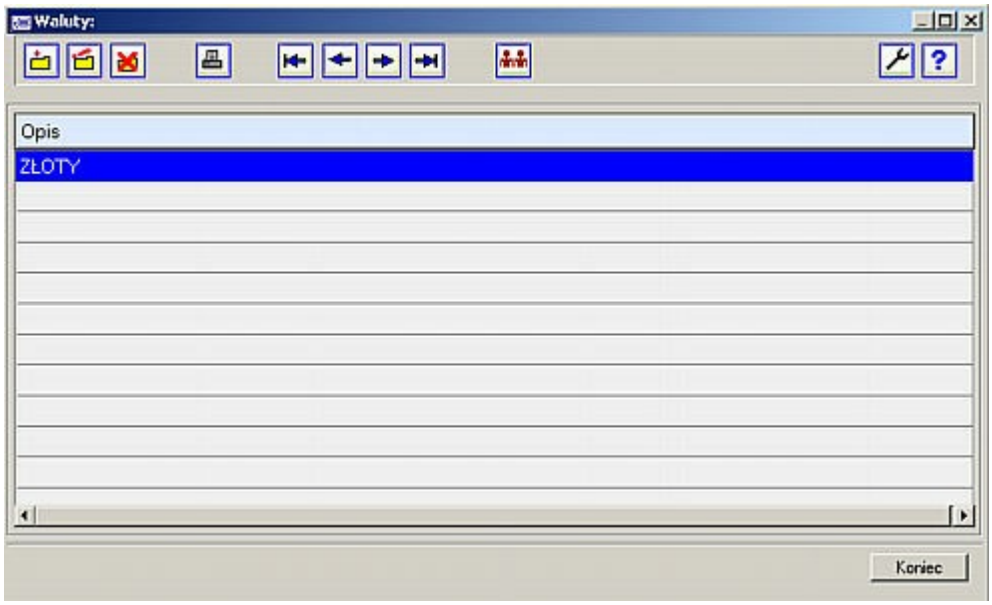
8.8 Waluty

Rejestr ten pozwala na ewidencję walut. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich walut dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista walut, której przykład przedstawiono poniżej:

> *Waluta (jednostka monetarna) to pojęcie używane zamiennie z pojęciem pieniądz. Jednak nazwę waluta stosuje się przede wszystkim w kontekście wymiany międzynarodowej. Waluta jest wtedy środkiem rozliczeniowym (czyli miernikiem wartości) oraz środkiem regulowania płatności (należności i zobowiązań) w transakcjach międzynarodowych.*

np.:

dolar amerykanski,
euro,
frank szwajcarski,
funt brytyjski
jen japonski.



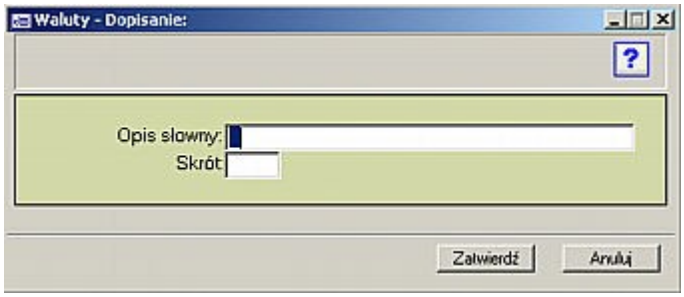
i działają standardowo (patrz informacje ogólne 47)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

8.8.1 Dopisanie waluty

W celu dodania nowej waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie walut 45. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



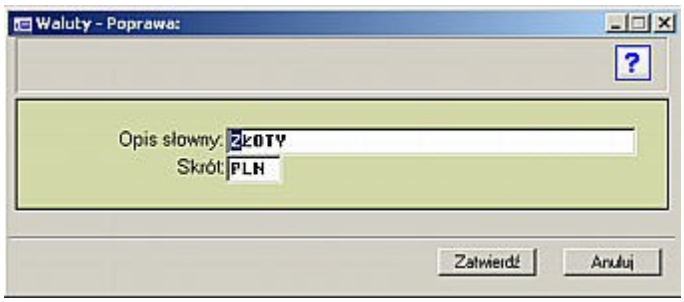
Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

Wprowadzanie nowej waluty może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy walutę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.8.2 Poprawa waluty

W celu edycji danych istniejącej waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisza [+] na ekranie walut 45. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

Modyfikacja danych waluty może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy walutę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

8.8.3 Usunięcie waluty

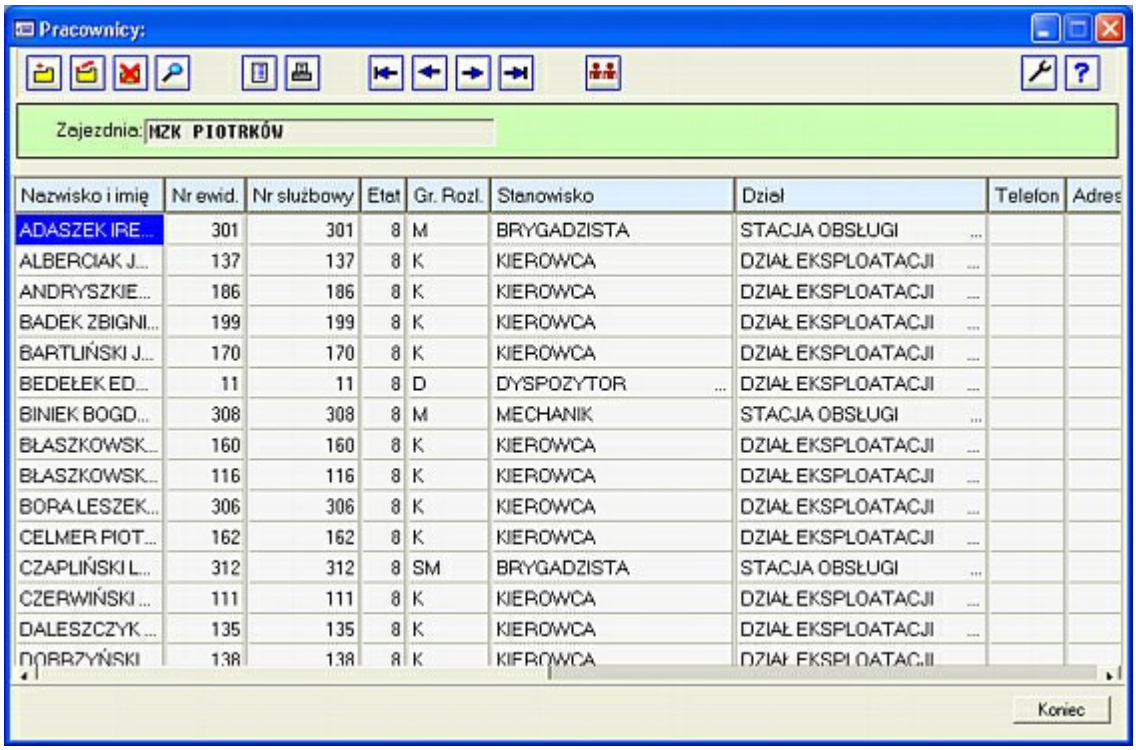
W celu usunięcia danych waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie walut 45, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia danych waluty.
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie danych o walucie jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

9. Informacje ogólne

9.1 Prezentacja danych

Wszystkie programy wchodzące w skład pakietu charakteryzują się jednakową obsługą i szatą graficzną. Większość danych w programie przedstawianych jest w formie list, zawierających wiersze i kolumny danych. Przykładowa lista danych jest przedstawiona na rysunku poniżej:



Nazwisko i imię	Nr ewid.	Nr służbowy	Etat	Gr. Rozl.	Stanowisko	Dział	Telefon	Adres
ADASZEK IRE...	301	301	8	M	BRYGADZISTA	STACJA OBSŁUGI		
ALBERCIAK J...	137	137	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
ANDRYSZKIE...	186	186	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BADEK ZBIGNI...	199	199	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BARTLIŃSKI J...	170	170	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BEDEŁEK ED...	11	11	8	D	DYSPOZYTOR	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BINIEK BOGD...	308	308	8	M	MECHANIK	STACJA OBSŁUGI		
BŁASZKOWSK...	160	160	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BŁASZKOWSK...	116	116	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
BORA LESZEK...	306	306	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
CELMER PIOT...	162	162	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
CZAPLIŃSKI L...	312	312	8	SM	BRYGADZISTA	STACJA OBSŁUGI		
CZERWIŃSKI ...	111	111	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
DALESZCZYK ...	135	135	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		
DOBRZYŃSKI	138	138	8	K	KIEROWCA	DZIAŁ EKSPLOATACJI		

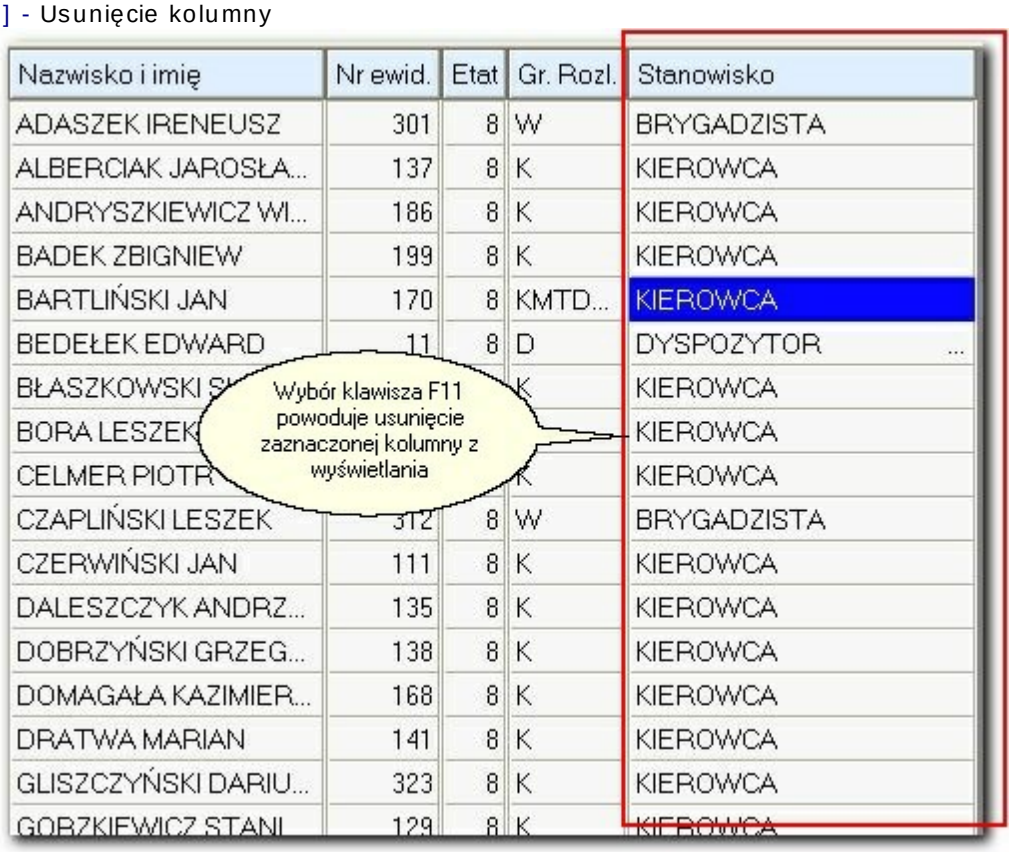
Każda lista danych zawiera następujące informacje : nagłówki kolumn w pierwszej linii listy oraz słowny opis zawartości wyświetlanych danych wraz z aktualnie aktywnymi klawiszami w górnej linii listy.

Poruszanie się po wszystkich tego typu listach umożliwiają następujące klawisze:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Ctrl +PgUp]		Przejdź do pierwszej porcji
[Ctrl+PgDown]		Przejdź do ostatniej porcji
[PgUp]		Wyświetlenie poprzedniej strony
[PgDown]		Wyświetlenie następnej strony

[Ctrl + <-] - Przesunięcie o jedną kolumnę w lewo.
[<-]Przesunięcie o jedną kolumnę w lewo.
[Ctrl + ->]Przesunięcie o jedną kolumnę w prawo.
[->] - Przesunięcie o jedną kolumnę w prawo.
[Home] - Przesunięcie do pierwszej widocznej pozycji w liście.
[End] - Przesunięcie do ostatniej widocznej pozycji w liście.
[PgUp] - Wyświetlenie nowej wcześniejszej strony danych.
[PgDown] - Wyświetlenie nowej późniejszej strony danych.
[Tab] - Zmiana kolejności wyświetlania danych listy.
[Enter] - Wybranie aktualnej pozycji listy do jej rozwinięcia (jeśli istnieje).
[Esc] - Powrót z listy do miejsca, z którego została wywołana.
[F7] - Zamrożenie kolumny(powoduje ustalenie stałego wymiaru kolumny)

[F8] - Odmrożenie kolumny
[F11] - Usunięcie kolumny



Efekt usunięcia kolumny:

Nazwisko i imię	Nr ewid.	Etat	Gr. Rozl.
ADASZEK IRENEUSZ	301	8	W
ALBERCIAK JAROSŁA...	137	8	K
ANDRYSZKIEWICZ WI...	186	8	K
BADEK ZBIGNIEW	199	8	K
BARTLIŃSKI JAN	170	8	KMTD...
BEDEŁEK EDWARD	11	8	D
BŁASZKOWSKI SŁAW...	116	8	K
BORA LESZEK	306	8	K
CELMER PIOTR	162	8	K
CZAPLIŃSKI LESZEK	312	8	W
CZERWIŃSKI JAN	111	8	K
DALESZCZYK ANDRZ...	135	8	K
DOBRZYŃSKI GRZEG...	138	8	K
DOMAGAŁA KAZIMIER...	168	8	K
DRATWA MARIAN	141	8	K
GLISZCZYŃSKI DARIU...	323	8	K
GORZKIEWICZ STANI	129	8	K

[F12] - Przywrócenie usuniętej kolumny

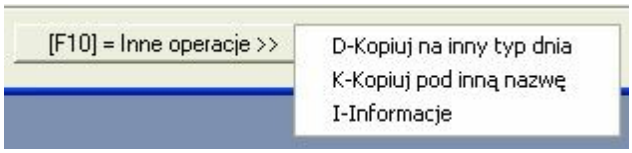
- zapis ustawień po usunięciu kolumn klawiszem [F11] (personalizacja kolumn wyświetlanych na ekranie)

Operacje wykonywane na danych realizują dwie grupy klawiszy:

Klawisze Operacji Standardowych (znaczenie wspólne dla wszystkich realizujących je słowników):

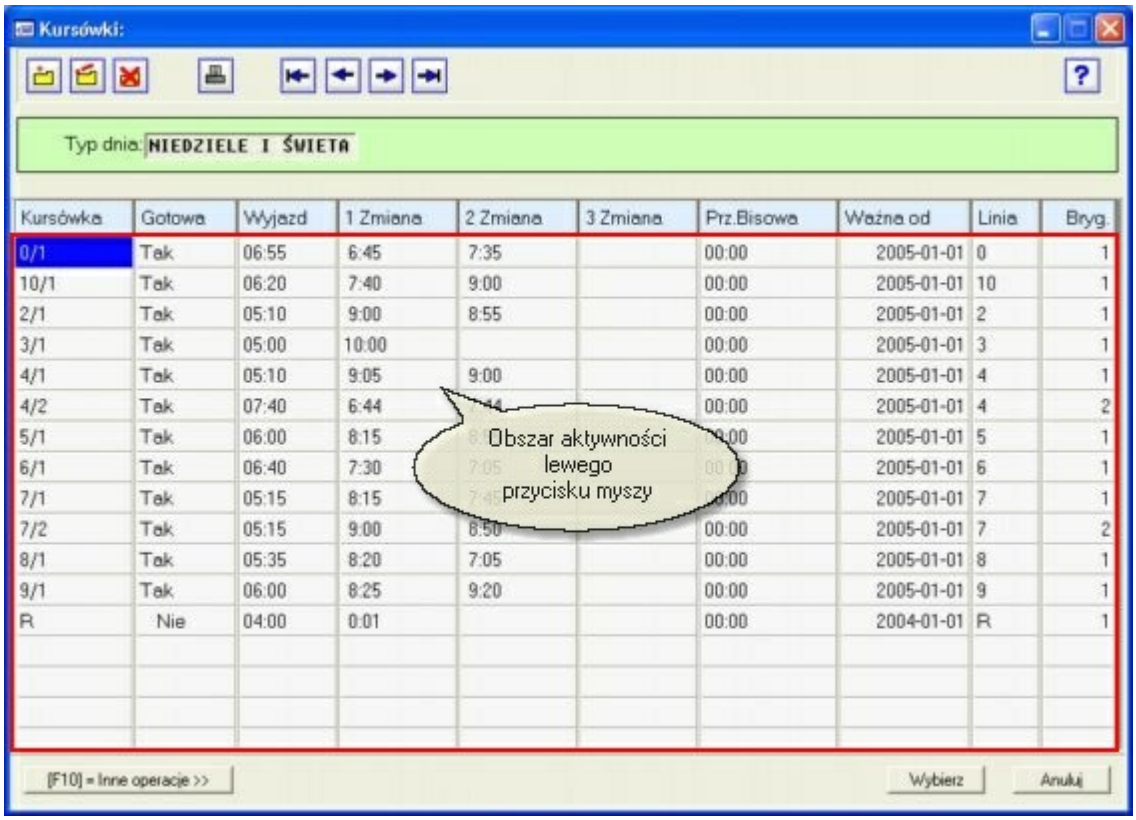
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		dodanie nowej pozycji do listy
[!]		poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		skasowanie aktualnej pozycji listy
[F5]		utworzenie wydruku przeglądanej listy danych
[F1]		pomoc
[*]		Szukanie pozycji na liście danych
[TAB]		Zmiana sposobu wyświetlania danych
		Zapis ustawień konfiguracyjnych danego okna.
		Zarządzanie uprawnieniami

Klawisze Operacji Specjalnych (znaczenie zależne od konkretnego słownika danych).
[F10] - Klawisze ma dodatkowe możliwe do użycia w danym słowniku.



Wymienione w opisie danego okna posiadają znaczenie zależne od konkretnego okna (opisane w dokumentacji szczegółowej poszczególnych modułów systemu)

po wciśnięciu lewego przycisku na zaznaczonym obszarze

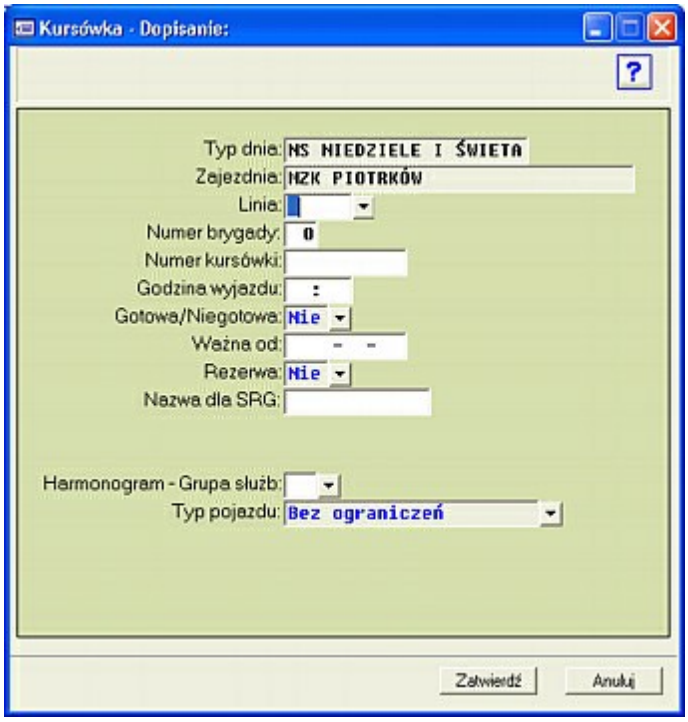


pojawia się menu (menu jest charakterystyczne dla danego okna systemu)

Możemy wybrać z menu czynność, którą chcemy wykonać (wyboru dokonujemy przez zaznaczenie i wciśnięcie prawego przycisku myszy)

9.2 Edycja, wprowadzanie danych

Wprowadzanie lub poprawa danych odbywa się w formularzach edycji zawierających pola edycji danych, którego przykład przedstawiono na rysunku:



Poszczególne linie formularza mogą zawierać:

linie informacyjne (nieedytowane) np. Zajezdnia
linie wprowadzania danych z klawiatury (tekst lub liczba pisana ręcznie) np. Godzina wyjazdu
linie wprowadzania danych ze słownika np. Linia

linie wprowadzania danych z klawiatury z możliwością podpowiedzi ze słownika.

Pola, dla których możliwe jest wybranie danych ze słownika są oznaczone symbolem . Edycja kolejnych pól formularza następuje od góry do dołu. Zatwierdzenie wartości pola po wprowadzeniu następuje klawiszem [Enter] co powoduje przejście do następnego pola formularza i zatwierdzenie wartości wpisanej w pole formularza. Zatwierdzenie danych wpisanych w formularza i zapis danych następuje po wyborze klawisza Zatwierdź. Wyjście klawiszem [Esc] (przed zatwierdzeniem całego formularza) nie powoduje żadnych zmian danych (nawet, jeśli niektóre pola zostały zmienione). Zapis danych następuje po zatwierdzeniu całego formularza. Dane w tych polach formularza można wprowadzać wykorzystując funkcje programu dostępne pod następującymi klawiszami:

[Ins] - Przełącznik do zmiany trybu pisania (zamiana znaków/wstawianie).
[Del] - Usuwanie znaków znajdujących się za kursorem.
[BackSpace] - Usuwanie znaków znajdujących się przed kursorem.

9.3 Okna systemu

9.3.1 Omówienie

Pracy z systemem MUNICOM, w środowisku Windows, sprowadza się do wielokrotnego używania okien.

Okna to sposób komunikowania się systemu z użytkownikiem.

W zdecydowanej większości mamy do czynienia z oknami dialogowymi a śladowo z oknami informacyjnymi.

Okna dialogowe to takie w których mamy do czynienie z elementami edycyjnymi, czy to standardowymi systemu Windows, czy tez specjalnie przygotowanymi dla systemu MUNICOM

Okna informacyjne to takie, poprzez które system ma nam coś do zakomunikowania. Po odczytaniu komunikatu i po potwierdzeniu przyciskiem, system powraca do wcześniejszej akcji.

Poniżej zostaną omówione typy okien dialogowych i wspólne dla nich zasady używania.

W najbardziej ogólnym zarysie, każde okno składa się z następujących części:

1. części systemowej (obsługiwanej przez Windows)
2. części roboczej wykorzystywanej przez program.

W części systemowej mamy do czynienia z następującymi przyciskami:

oznaczający zwinięcie okna do postaci zmniejszonej na pasku narzędzi

operacja odwrotna do "zwinięcie" czyli rozwinięcie okna do pełnej wielkości

realizuje zamknięcie okna, czyli przerwanie pracy z tym oknem.

W części roboczej mamy do czynienia z co najmniej następującymi przyciskami:

Zatwierdź jest przyciskiem akceptacji - tożsamy z naciśnięciem klawisza [Enter] i zwykle zamyka okno i powoduje że wskazana pozycja jest wybrana lub zaakceptowana

Anuluj jest przyciskiem negacji - tożsamy z naciśnięciem klawisza [Esc] i zwykle zamyka okno i powoduje że cofamy się do poprzedniego okna bez dokonania wyboru i bez akceptacji.

Efekt ten osiąga się także poprzez naciśnięcie przycisku w części systemowej okna

9.3.2 Typy elementów edycyjnych

Na oknach systemu MUNICOM spotkać można kilka typów elementów edycyjnych. Opisane zostaną tutaj zarówno elementy typowe dla systemów Windows-owych, jak i o zachowaniu specjalnym, występującym tylko w systemie MUNICOM.

9.3.2.1 Pole edycyjne

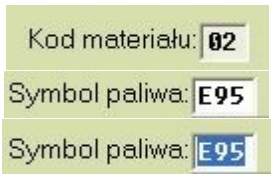
Często spotykany element okna przeznaczony do wprowadzania informację z klawiatury. Pole to z reguły składa się z dwóch części "nagłówka/opisu pola" oraz objętego ramką obszaru w którym wprowadzana jest wartości. Przykład pola edycyjnego:

Pole to także można wypełnić kopiując do niego zawartość pobraną z innego pola edycyjnego.

Znakowanie informacji do skopiowania wykonujemy poprzez naciśnięcie klawisza [Shift] i przeciągnięcie mysz nad znakowanym tekstem. Tekst wybrany wyświetla się w negatywie.

Pobranie informacji dokonujemy poprzez klawisze [Ctrl +C]
Skopiowanie pobranej informacji do pola edycyjnego dokonujemy klawiszem [Ctrl + V] Pole edycyjne niejednokrotnie służy do wyświetlenia informacji lecz bez możliwości jej edycji. W takim przypadku tekst wyświetlany jest w innym kolorze.

Przykłady kolorów przedstawiono niżej.



pole bez możliwości edycji

pole wybrane z możliwością edycji

pole wybrane z możliwością edycji, na którym zaznaczono fragment tekstu do skopiowania

Przemieszczanie się pomiędzy kolejnymi polami edycyjnymi możemy dokonać przy pomoc myszy (wskazując kliknięciem na wybranym przez nas elementem) lub klawiszami [Tab] lub [Shift+Tab]

po wybraniu prawym klawiszem na polu ekranu edycyjnego

pojawia się menu:

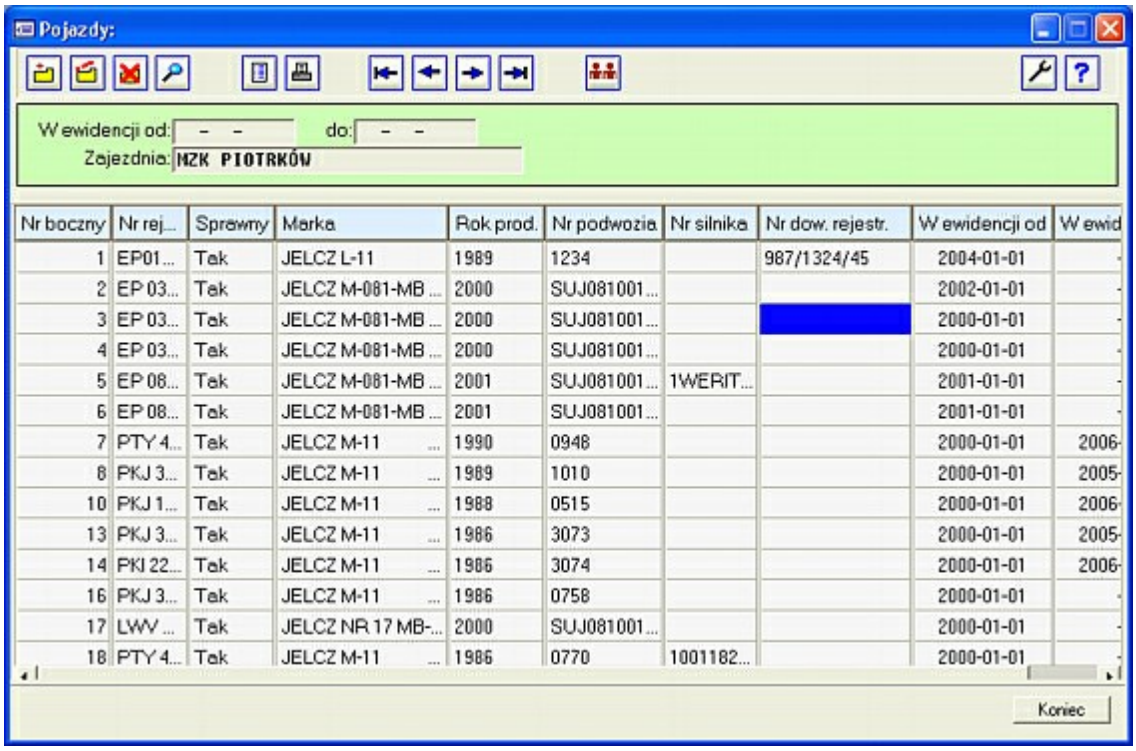
Undo - Cofnij (cofa do poprzedniego wpisu)
Cut - Usunięcie zaznaczonej informacji
Copy - Pobranej informacji z pola edycyjnego
Paste - Skopiowanie pobranej informacji do pola edycyjnego
Delete - Skasowanie zaznaczonej informacji w polu edycyjnym

Select All - Zaznaczenie całego pola edycyjnego (zaznaczenia dokonujemy również przez dwukrotne szybkie naciśnięcie lewym przyciskiem myszy na polu edycyjnym)

9.3.2.2 Lista

Lista to obszar okna w którym wyświetlane są elementy wierszami.

Lista może się nie mieścić w wyznaczonym dla niej obszarze wówczas pokazuje się "suwak" umożliwiający szybkie przesuwanie listy w ramach tego obszaru. Szczególną postacią listy jest tabela opisana niżej.

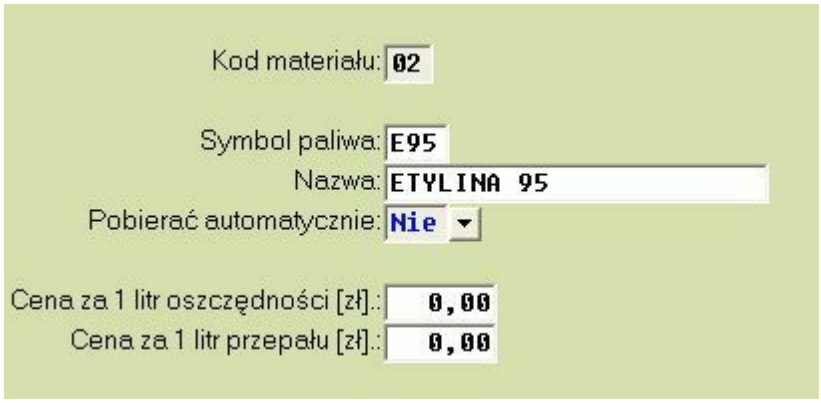


Nr boczny	Nr rej...	Sprawny	Marka	Rok prod.	Nr podwozia	Nr silnika	Nr dow. rejestr.	W ewidencji od	W ewid
1	EP01...	Tak	JELCZ L-11	1989	1234		987/1324/45	2004-01-01	
2	EP 03...	Tak	JELCZ M-081-MB ...	2000	SUJ081001...			2002-01-01	
3	EP 03...	Tak	JELCZ M-081-MB ...	2000	SUJ081001...			2000-01-01	
4	EP 03...	Tak	JELCZ M-081-MB ...	2000	SUJ081001...			2000-01-01	
5	EP 08...	Tak	JELCZ M-081-MB ...	2001	SUJ081001...	1WERIT...		2001-01-01	
6	EP 08...	Tak	JELCZ M-081-MB ...	2001	SUJ081001...			2001-01-01	
7	PTY 4...	Tak	JELCZ M-11 ...	1990	0948			2000-01-01	2006
8	PKJ 3...	Tak	JELCZ M-11 ...	1989	1010			2000-01-01	2005
10	PKJ 1...	Tak	JELCZ M-11 ...	1988	0515			2000-01-01	2006
13	PKJ 3...	Tak	JELCZ M-11 ...	1986	3073			2000-01-01	2005
14	PKJ 22...	Tak	JELCZ M-11 ...	1986	3074			2000-01-01	2006
16	PKJ 3...	Tak	JELCZ M-11 ...	1986	0758			2000-01-01	
17	LWV ...	Tak	JELCZ NR 17 MB-...	2000	SUJ081001...			2000-01-01	
18	PTY 4...	Tak	JELCZ M-11 ...	1986	0770	1001182...		2000-01-01	

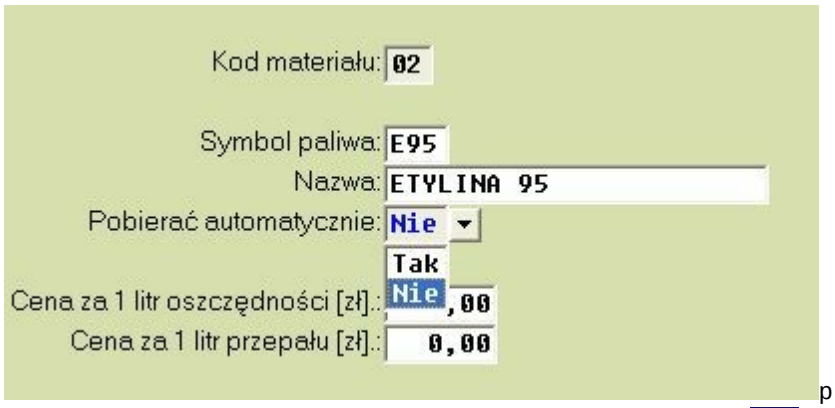
Elementy listy mogą być wybrane poprzez klęknięcie myszą nad interesującym nas elementem.

9.3.2.3 Pola z lista rozwijaną

Ten element edycyjny okna przypomina pole edycyjne[52] jednakże dane wprowadzone w tym polu ograniczone są tylko do kilku wyborów. Możliwe wybory zawarte są na liście która rozwija się po naciśnięciu znajdującego się po prawej stronie przycisku. Przykład pola z listą rozwijaną:



przed naciśnięciem przycisku

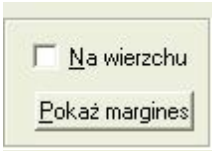


po naciśnięciu

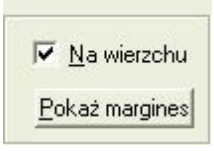
Wybór elementu z listy możliwy jest także bez użycia przycisku poprzez użycie klawiszy lub

9.3.2.4 Pola wyboru

Ten element edycyjny służy wskazaniu jednego z dwóch stanów przy danej wartości. Stan "włączenia" lub "wyłącznenia". Przykład pola wyboru, w którym decydujemy czy konto ma być, czy ma nie być kontem rozrachunkowym:



opcja "nie wybrana"



opcja "wybrany"

Zmianę stanu opcji dokonujemy poprzez klikniecie na elemencie wyboru.

9.3.2.5 Pola wyboru z przyciskami opcji

Ten element edycyjny służy do wskazaniu jednego z wielu wyborów z pośród kilku proponowanych opcji. Z reguły, w zależności od ustawień, jeden element musi być wskazany.

Przykład pola z przyciskami opcji, w którym wybrano drugi z elementów:

Zmianę wyboru dokonujemy poprzez kliknięcie na wybranym elemencie.

9.3.2.6 Pola z wyborem daty

Specjalnym, dość często występującym polem jest pole w którym należy wprowadzić datę.

Data zawsze jest wprowadzana w sposób pełny.

sposób wyświetlania daty w takim polu zależy od tego jakie jest ustawienie systemu Windows, na danym stanowisku pracy. Ten fakt powoduje że może się zdarzyć sytuacja gdy na dwóch komputerach pracujących w tym samym momencie z systemem MUNICOM daty będę się wyświetlały w odmienny sposób.

Zaleca się aby ustawić sposób prezentacji rrrr-mm-dd tzn cztery cyfry roku, po dwie miesiąca i dni i to w takiej kolejności.

9.3.2.7 Pola z filtrem

Pola z filtrem szczegółowo zostały opisane w części opisującej zachowanie się przycisku filtr.

9.3.3 Przyciski

Przyciski maja różną postać. Mogą one występować samodzielnie np:

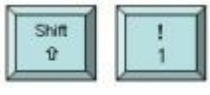
lub być zgrupowane na tzw listwie przycisków np:

Wybór przycisku dokonujemy poprzez kliknięcie muszą. Bardzo często z danym przyciskiem skojarzony jest tzw. skrót klawiaturowy czyli klawisz bądź ich kombinacja która powoduje taki sam efekt jak kliknięcie myszą.

W dokumentacji systemu MUNICOM opisywanie przycisków odbywa sie przy zastosowaniu następującego formatu zapisu (Anuluj) co jest równoznaczne z opisanie przycisku

= (Anuluj)

a opisy skrótów klawiaturowych odbywa sie będą przy użyciu następującego formatu [Shift +!] lub [!]
Taki zapis w dokumentacji odnosi się do przypadku naciśnięcia klawiszy:



= [Shift +!]

Szczególnym rodzajem przycisków są takie przy których występuje możliwość dodatkowego wyboru. Przykładem takiego przycisku jest przedstawiony przycisk opcji filtrowania 58.

9.3.3.1 Przywołanie pomocy

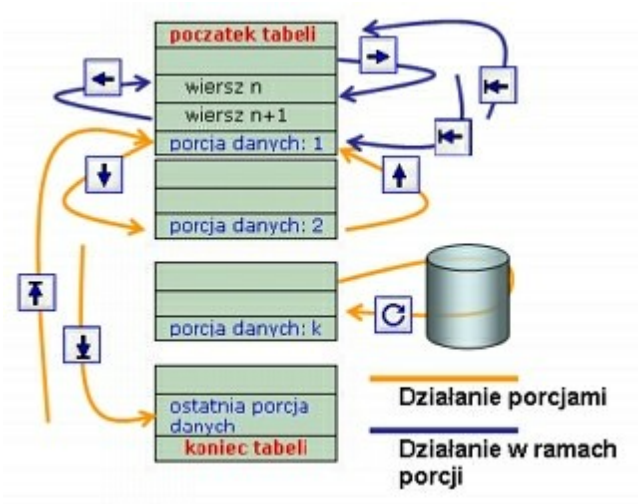
Typowym przyciskiem prostym jest (Pomoc), który ma skrót klawiaturowy [F1]. Występuje on na wszystkich oknach system.

Przeznaczeniem tego przycisku jest przywołanie dodatkowego okna w ramach którego ukaże się fragment dokumentacji w postaci elektronicznej. Fragment ten odpowiada sytuacji w jakiej aktualnie sie znajdujemy a zatem będzie to podpowiedz kontekstowa. Jeżeli ten tekst czytasz na ekranie tzn, ze właśnie wywołałeś pomoc.

9.3.3.2 Standardowe przyciski związane z tabelami

9.3.3.2.1 Nawigacja po tabelach

W części informacji zbiorczej oraz informacji szczegółowej tabelarycznej, jako zasadę przyjmuje się fakt przemieszczania się poprzez informacje zapisane w tabelach systemu. "Przemieszczanie" to przechodzenie od jednej informacji do kolejnej. Jeżeli informację wyobrazimy sobie jako tabelę to działanie poszczególnych przycisków jest następująca:



DZIAŁANIA PORCJAMI

przejdź do ostatniej porcji

przejdź do następnej porcji

przejdź do poprzedniej porcji

przejdź do pierwszej porcji

DZIAŁANIE W RAMACH PORCJI

odśwież dane (pobierz powtórnie z tabeli)

przejdź na koniec porcji

przejdź do następnego wiersza

przejdź do poprzedniej wiersza

przejdź na początek porcji

9.3.3.2.2 Dodawanie/poprawa/usuwanie

Z tabelami wiążą się typowe operacje:

- dopisania elementu
- usuwanie elementu
- poprawa

Realizuje się to poprzez następujące przyciski lub klawisze:

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		dodanie nowej pozycji do listy
[!]		poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		skasowanie aktualnej pozycji listy

9.3.3.2.3 Potwierdzanie wpisanych danych

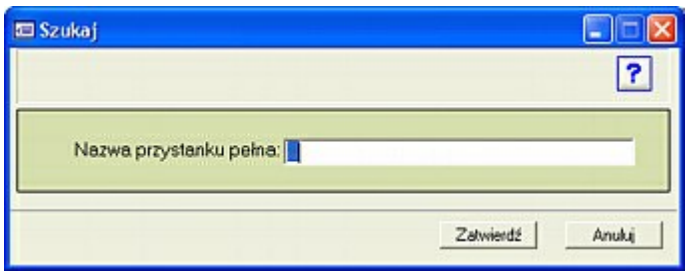
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisz

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Enter]	Zatwierdź	Zatwierdzenie danych i potwierdzenie polecenia dodania nowej pozycji.
[Esc]	Anuluj	Przerwanie i zaniechanie dodania nowej pozycji.

9.3.3.2.4 Wyszukiwanie

Każde z okien systemu, w którym znajduje się obszar informacji zbiorczej lub informacji szczegółowej tabelarycznej, a rozpoznać to można po pojawieniu się listwy z przyciskami nawigacji, ma wewnętrzny system wyszukiwania informacji. W zależności od sytuacji może to być wyszukiwanie wg jednego lub kilku sposobów. Sporadycznie może nie być w ogóle zadanego sposobu wyszukiwania informacji. Proces wyszukana danych rozpoczyna się po naciśnięciu przycisku:

czego efektem jest uzyskanie okna wyszukiwania np. takiego jak niżej:



Wyszukiwanie tylko "pozycjonuje" nas w tabeli. Wszystkie pozycje są nadal widoczne, tylko stoimy w innym miejscu tabeli.

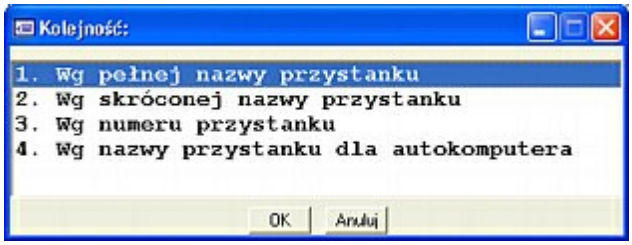
9.3.3.2.5 Filtrowanie

Wyszukiwanie 58 jak wspomniano wyżej jest operacją ustawienia wyświetlania tabeli, począwszy od wybranego (wyszukanego) miejsca. Filtrowanie opisane tutaj to operacja wybrania z tabeli tylko takich zapisów które spełniają zadany warunek.

9.3.3.2.6 Porządek tabeli

Jeżeli w naszym oknie występuje tabela szczegółów, to możliwa jest ona do prezentowana wg różnych porządków. Ilość możliwych porządków zależy od tego co w tabeli występuje i jest zmienna dla różnych okien.

Po naciśnięciu przycisku otrzymujemy możliwość zmiany porządku prezentowana tabeli, o ile w danej tabeli jest taka możliwość. Przykładowo może ukazać się następujące okno:



dające możliwość wyboru jednego z czterech opisanych wyżej porządków.

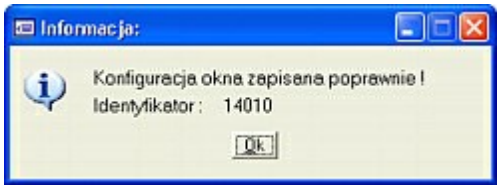
9.3.3.2.7 Zapisywanie ustawienia kolumn

Wybór przycisku powoduje zapis zmian w ilości kolumn wysiedlanych na oknie edycyjnym. (funkcja służy do personalizacji wyświetlanych informacji na oknie)

[F11] - usuwa kolumny z okna edycyjnego.

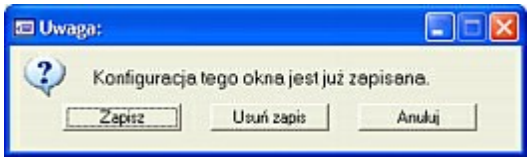
[F12] - przywraca kolumny usunięte z okna edycyjnego.

Wybór przycisku powoduje pojawienie się poniższego okna

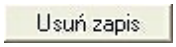


Wybór przycisku {OK} powoduj zapisanie ustawionej konfiguracji.

Gdy istnieje już zapisana konfiguracja pokaże się poniższe okno:



- zapisujemy nowe ustawienie.

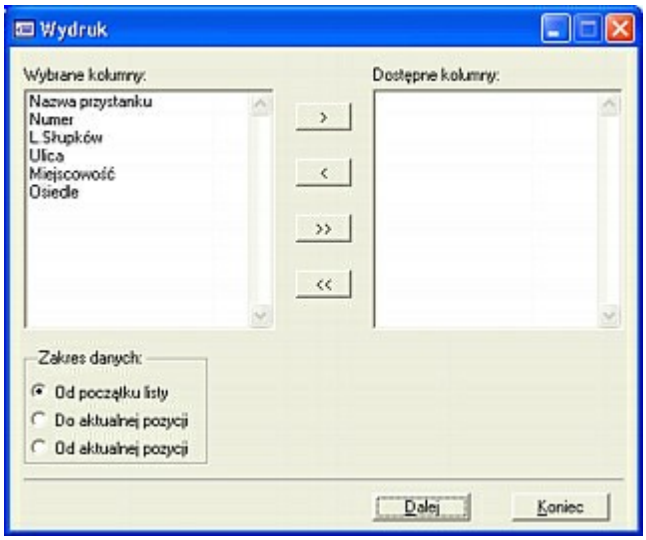


- usuwamy istniejący zapis i powracamy do ustawień systemowych.

- wychodzimy z konfiguracji okna.

9.3.3.2.8 Druk

Każde okno w którym występuje tabela szczegółów, umożliwia automatycznie wydrukowanie danych lub stworzenie wykresu. Ukazuje się przykładowo następujący ekran:



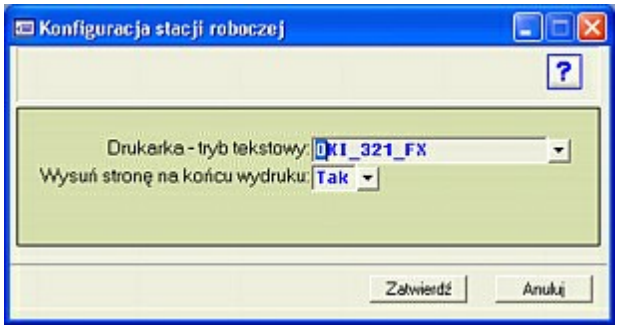
Ekran ten składa się z następujących obszarów:

- Kolumny do wydruku (są to wszystkie te kolumny które występują w tabeli).
- zakresu danych prezentowanych na wydruku

Użytkownik ma możliwość wybrać które z kolumn mają być drukowane a także przy pomocy przycisków ustalić ich kolejność.

9.4 Konfiguracja lokalna stacji roboczej

Ta część parametrów konfiguracyjnych odpowiada za ustawienie danych związanych z konfiguracją stacji roboczej i dotyczy wszystkich modułów systemu. Wybór tej opcji spowoduje wyświetlenie okna dialogowego do zmiany dotychczasowych ustawień programu.



Parametry te oznaczają kolejno:

Drukarka – typ dołączonej do komputera drukarki, drukarkę można zmienić korzystając z listy drukarek wyświetlanej po wciśnięciu klawisz [F3] lub przez wybór strzałką

Czcionka wydruków listy - należy wprowadzić (wybrać z listy) rodzaj fontu dla wydruków standardowych wywoływanych klawiszem [F3] z każdej wyświetlanej listy danych. (Funkcja pojawia się w zależności od wersji i konfiguracji programu).

Wysuń stronę na końcu wydruku – jeżeli po zakończeniu wydruku drukarka ma wysunąć papier do nowej strony należy wybrać "TAK", w przeciwnym wypadku wybrać "Nie".

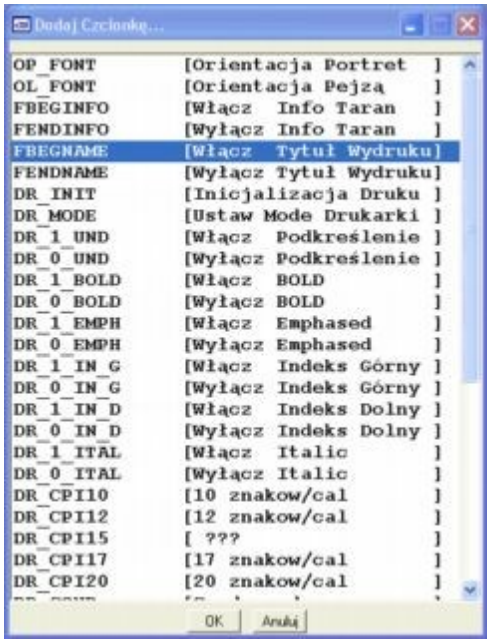
Liczba linii na stronie – należy podać liczbę linii wydruku mieszczącą się na stronie wydruku; (Funkcja pojawia się w zależności od wersji i konfiguracji programu).

Liczba znaków w wierszu – należy podać maksymalną liczbę znaków w wierszu dla aktualnie dołączonej drukarki. (Funkcja pojawia się w zależności od wersji i konfiguracji programu).

9.5 Konfiguracja czcionek wydruków

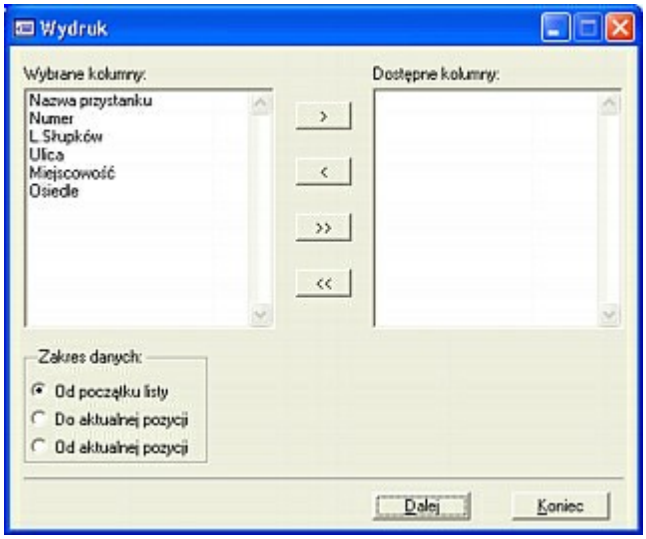
Funkcja programu umożliwia indywidualną zmianę czcionek poszczególnych wydruków, możliwych do wykonania w każdej aplikacji. Lista dostępnych czcionek zawiera następujące informacje:

- nazwę i opis czcionki:



9.6 Wydruk danych z listy

Jeśli w czasie przeglądania dowolnej listy danych na ekranie (słownika) zachodzi potrzeba utworzenia wydruku danych zawartych w słowniku, można go zrealizować korzystając z funkcji systemu wywoływanej klawiszem [F5] dla każdego ze słowników danych. Wyświetlone zostanie menu tworzenia wydruku:



Wybranie opcji :

1. Od Początku Listy
2. Od Aktualnej Pozycji
3. Do Aktualnej pozycji

Rozpoczyna tworzenie wydruku listy od początku wyświetlanej listy od aktualnie wybranej pozycji listy lub do aktualnej pozycji

Jeśli nie wszystkie wyświetlane kolumny słownika powinny znaleźć się na wydruku, można skorzystać z opcji:

Wybierz Kolumny Do Druku.

Wybrane kolumny - przeznaczone do utworzenia wydruku

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
	>	Przenieś kolumnę (która nie będzie na wydruku).
	<	Przenieś kolumnę (na wydruk).
	>>	Przenieś wszystkie kolumny (dostępne do wykonania wydruku
		wydruk musi posiadać przynajmniej jedną kolumnę.
	<<	Przenieś wszystkie kolumny na wydruk.
[Alt+D]	Dalej	Przejście dalej
[Alt+K]	Koniec	Zamknięcie okna do tworzenia wydruków

9.7 Wydruki z Menu

Każdy moduł programowy umożliwia wykonanie różnych wydruków. Lista dostępnych wydruków przedstawiona jest w postaci listy. Lista zawiera słowny opis wydruku oraz po prawej stronie jego symbol, pod którym wydruk występuje w ewidencji. Nazwa ta wyróżnia też wydruk, jeżeli został on wykonany jako plik dyskowy.

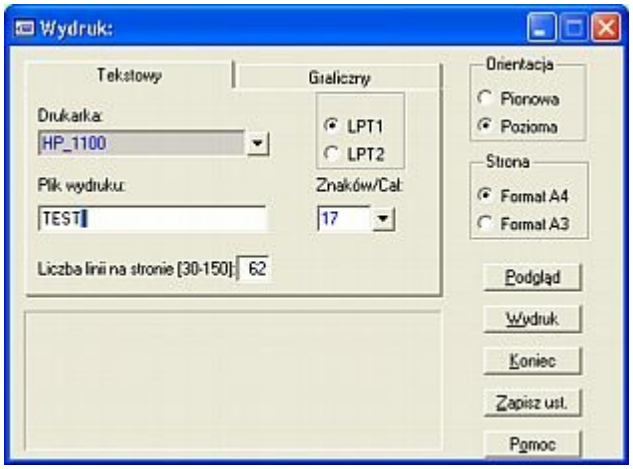
Wybór dowolnego wydruku powoduje uruchomienie procesu utworzenia wydruku 62, który jest opisany w punkcie poniżej. Ostatnią pozycją w menu jest obsługa wydruków na dysku 68, która pozwala zarządzać wydrukami wykonanymi jako zbiory na dysku.

9.7.1 Utworzenie wydruku

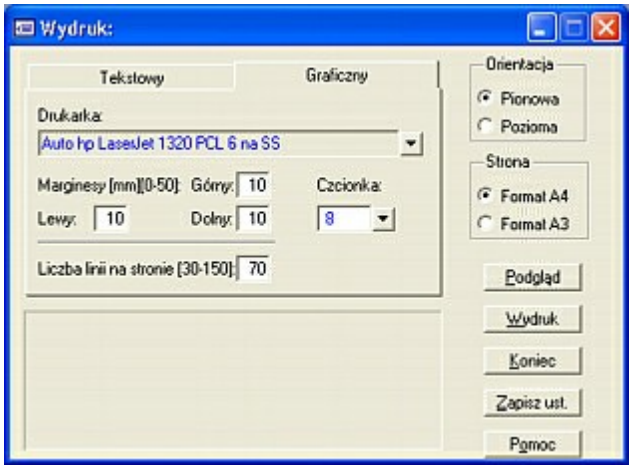
Program umożliwia wykonywanie wydruków bezpośrednio na drukarce lub jako plik dyskowy. Każdy wydruk w programie kończy się tym właśnie wyborem.

Przykład menu dla wyboru sposobu wydruku przedstawiono poniżej.

Tryb druku tekstowy (przeznaczone dla drukarek tekstowych):



Tryb druku graficzny:



Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Alt + w]	Wydruk	Wydruk bezpośrednio na drukarkę
[Alt + P]	Podglad	Podgląd wydruku (wydruk w postaci pliku dyskowego)
[Alt + K]	Koniec	Zamknięcie okna wydruk
[Alt + Z]	Zapisz ust.	Zapisanie ustawień do wydruku
[Alt + O]	Pomoc	Wywołanie pomocy

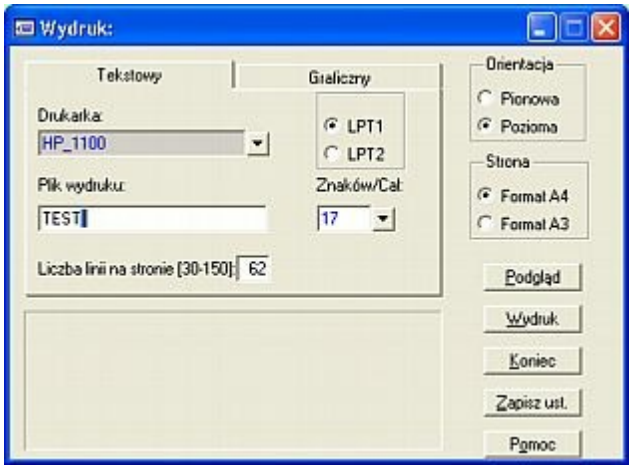
Wybierając przycisk wydruk jest kierowany na drukarkę i trwa to do czasu, aż cały wydruk nie zostanie wykonany. Ten sposób kierowania wydruków jest polecany tylko dla wydruków krótkich.

Wybierając przycisk Podglad wydruk kierowany jest na dysk. Można wykonać do 100 różnych wydruków danego typu, przy czym kolejny numer danego wydruku przedstawiany jest w rozszerzeniu nazwy po znaku "#" np. RJ_SL_01.#03 oznacza trzeci z kolej wydruk typu RJ_SL_01. Wybierając tą opcję program sprawdza czy jakiekolwiek wydruki danego typu są już na dysku. Jeżeli tak pyta czy zachować poprzedni wydruk. Przykład takiego okna dialogowego przedstawiono poniżej.

Program pyta czy zachować poprzedni wydruk danego typu, którego numer jest wyświetlany w oknie dialogowym. Wybór odpowiedzi "Tak" spowoduje, że program próbuje utworzyć zbiór z tą samą nazwą, lecz kolejnym numerem. Jeżeli jest to możliwe wydruk będzie utworzony, jeżeli nie ponownie wyświetlane jest powyższe okno edycyjne, z kolejnym numerem wydruku. Sytuacja taka trwa dopóki wydruk nie zostanie wykonany. Ta forma wydruku jest polecana przy tworzenie długich wydruków, gdyż zmniejsza ona możliwość przerwania wydruku w przypadku braku zasilania i znacznie skraca czas jego wykonania. Umożliwia także szybkie wznowienie wydruku od wybranej strony w przypadku przerwania wydruku skierowanego do drukowania.

9.7.1.1 Druk tekstowy

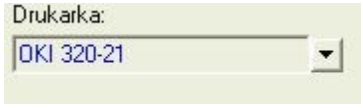
Przeznaczone dla drukarek tekstowych



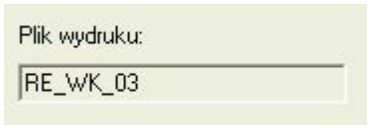
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Alt + w]	Wydruk	Wydruk bezpośrednio na drukarkę
[Alt + P]	Podglad	Podgląd wydruku (wydruk w postaci pliku dyskowego)
[Alt + K]	Koniec	Zamknięcie okna wydruk
[Alt + Z]	Zapisz ust.	Zapisanie ustawień do wydruku
[Alt + O]	Pomoc	Wywołanie pomocy

- orientacja przestrzenna wydruku

- wybór strony na jakiej ma być drukowany wydruk



- wybór drukarki na której ma zostać wydrukowany wydruk następuje po wybraniu przycisku

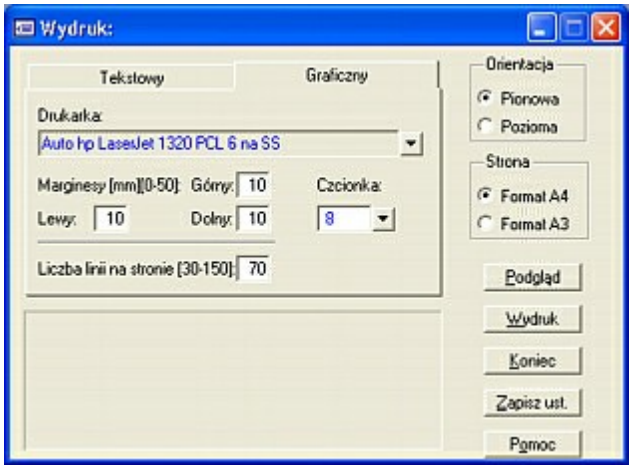


- nazwa wydruku

- ilość znaków na cal wybierana przyciskiem

- ilość linii na stronie wpisywana ręcznie

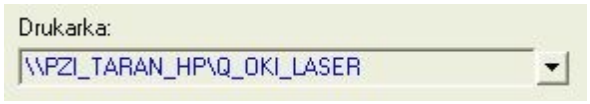
9.7.1.2 Druk graficzny



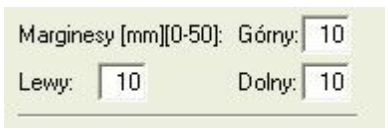
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Alt + w]	Wydruk	Wydruk bezpośrednio na drukarkę
[Alt + P]	Podglad	Podgląd wydruku (wydruk w postaci pliku dyskowego)
[Alt + K]	Koniec	Zamknięcie okna wydruk
[Alt + Z]	Zapisz ust.	Zapisanie ustawień do wydruku
[Alt + O]	Pomoc	Wywołanie pomocy

- orientacja przestrzenna wydruku

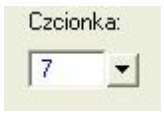
- wybór strony na jakiej ma być drukowany wydruk



- wybór drukarki na której ma zostać wydrukowany
wydruk następuje po wybraniu przycisku



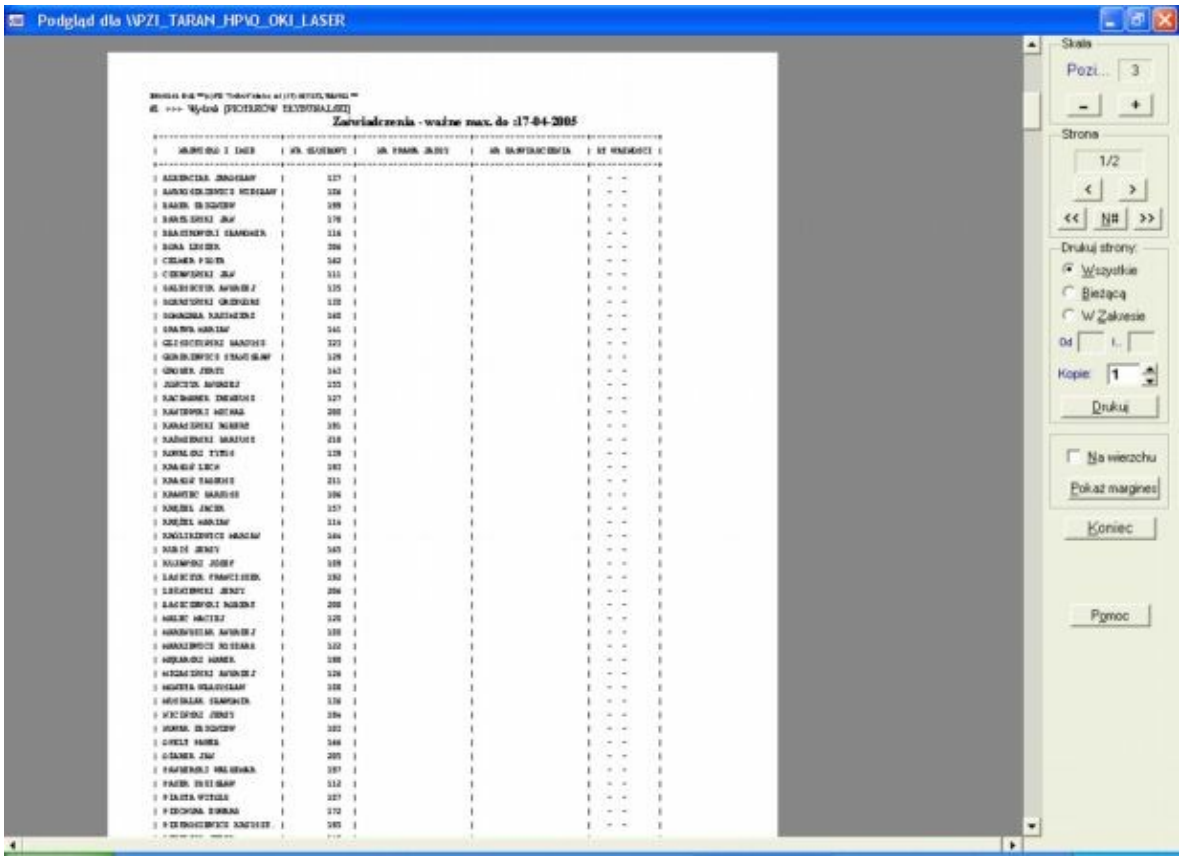
zmiana wielkości marginesów (lewego, dolnego i górnego)



- wybór wielkości czcionki o wybraniu przycisku

- ilość linii na stronie wpisywana ręcznie

Ekran do zarządzania wydrukami graficznymi:



Skala: zwiększanie i pomniejszanie widoku wydruku

- pomniejsz widok wydruku

- powiększ widok wydruku

Strona:

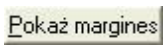
- strona do tyłu

- strona do przodu

- przejście do pierwszej strony

- przejście do ostatniej strony

- przejście do dowolnej strony



pokaż zakres marginesów na widoku wydruku

- ukryj zakres marginesów na widoku wydruku

- wydruk wydruku na drukarkę

- wyjście z modułu zarządzającego wydrukami

- pomoc

9.7.1.2.1 Skróty klawiszowe

Skalowanie

[Ctrl+Up] - Skrolowanie góra o 100 pix

[Ctrl+Down] - Skrolowanie dól o 100 pix

[PgUp] - Skrolowanie góra (duży skok)

[PgUp] - Skrolowanie dół (duży skok)

Strzałki Góra/Dół - Skrolowanie góra/dół o 10 pix

Strzałki Lewo/Prawo - Przewijanie lewo/prawo o 10 pix.

CTRL+Left/Right - Przewijanie lewo/prawo o 100 pix

Wciśn. Lewy Przyc. - Ciągnij stronę w dowolnym kierunku

Skalowanie

[+] - Powiększ o 1 poziom

[-] - Zmniejsz o 1 poziom

Mysz Lewy Click - Powiększ o 1 poziom

Mysz Prawy Click - Zmniejsz o 1 poziom

Strona nawigacja

[<] - Idź do poprzedniej strony

[>] - Idź do następnej strony

[Ctrl+>] - Idź do ostatniej strony

[Ctrl+<] - Idź do pierwszej strony

[N] - Idź do strony numer ...

Opcje wydruku

[P] - Wydrukuj wybrane strony

[A] - Wybierz wszystkie strony

[U] - Wybierz aktualną stronę

[E] - Podaj zakres stron

Inne opcje

[M] - Pokaż/Ukryj marginesy

[Shift +Up] - Wybór liczby kopii

[Shift + Down] - Wybór liczby kopii

[Alt + Space] - Otwórz menu okna

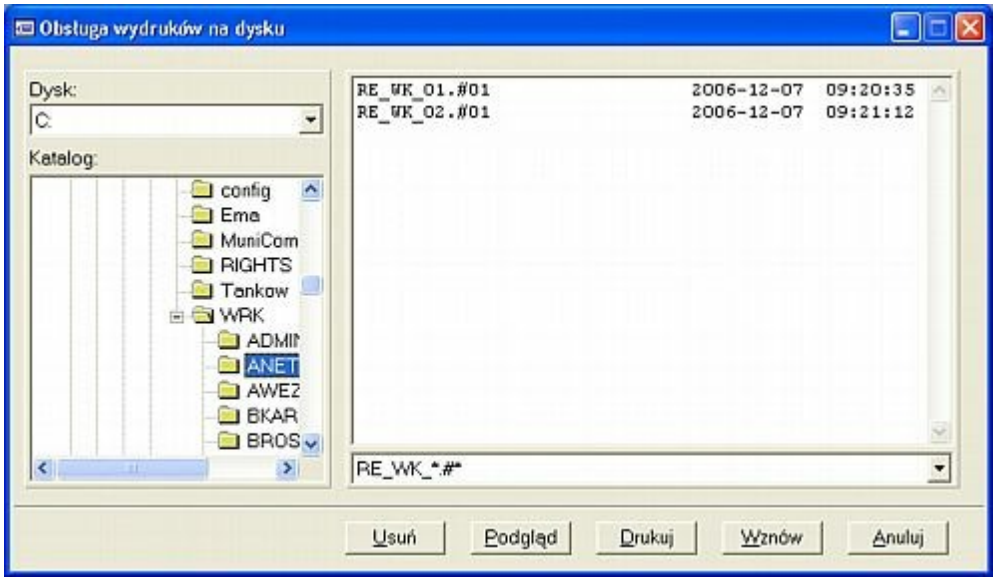
[Esc] - Zamyka okno

[H] - Okno pomocy

9.7.2 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisywana w tym rozdziale umożliwia zarządzanie wydrukami skierowanymi na zbiór dyskowy (wydrukami tekstowymi). Funkcja zarządza tylko tymi wydrukami, które znajdują się w menu skąd ta funkcja jest wywoływana. Umożliwia to szybkie wyszukanie wybranego wydruku spośród wydruków innej grupy tematycznej lub innych systemów.

W przypadku pracy w sieci wydruki tworzone są w katalogu roboczym, oddzielnie dla każdej stacji roboczej. Po wybraniu tej funkcji programu zostanie wyświetlone menu z dostępnymi opcjami, co przedstawia poniższy rysunek.



Z przedstawionego menu można wykonać następujące operacje:

- Podgląd wybranego wydruku na ekranie monitora
- Skierować wydruk do drukowania
- Wydrukować fragment wydruku od strony do strony
- Skasować wybrany wydruk z dysku
- Skasować wszystkie wydruki danej grupy z dysku

!! NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE WYDRUKI SĄ STOSUNKOWO DUŻYMI ZBIORAMI I TAKIE "WYDRUKOWANE ARCHIWUM" MOŻE SZYBKO PRZEPEŁNIĆ DYSK, STĄD ZALECANY JEST UMIAR W KORZYSTANIU Z TEJ MOŻLIWOŚCI.

Identyfikacja przez system zbiorów typu "wydruki" odbywa się w oparciu o rozszerzenie nazwy zbioru ("#nn")

ROZDZIAŁ II

REJESTRY

REJESTRY

1. Funkcje i przeznaczenie

Moduł rejestrów jest jednym z programów systemu MuniCom, który przeznaczony jest do zarządzania podstawowymi danymi systemu, wykorzystywanymi w pozostałych modułach systemu. Dane w tym module muszą być wprowadzone przed uruchomieniem innych modułów systemu. Główne menu programu:

2. Struktura modułu i jego powiązania

Moduł RE systemu MUNICOM może współpracować z następującymi modułami:

- HR - Harmonogram
- KD - Karta Drogowa
- STP - Stacja Paliw
- Interfej MuniCom 3000 - Obsługa autokomputerów serii SRG - 3000
- DS - Dyspozytor
- OT - Obsługa Techniczna Pojazdów
- OT - PRACA - Rozliczanie Czasu Pracy Mechaników
- BN - Bilety Okresowe - Rozliczanie Sprzedaży Kierowców

Głównym zadaniem programu jest zarządzanie wszelkimi danymi związanymi bezpośrednio z pracownikami i pojazdami, i urządzeniami na nich zainstalowanymi.

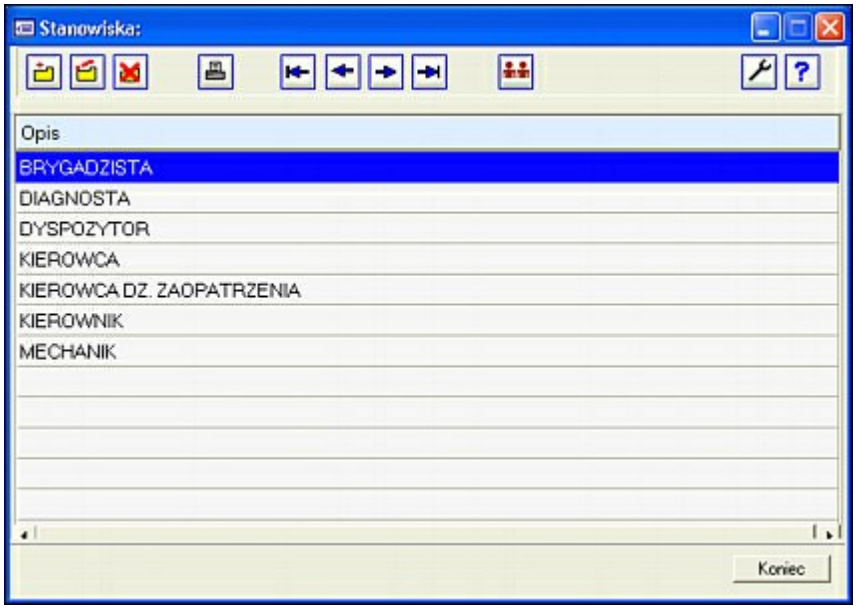
3. Rejestry pracowników

Wybranie tej grupy danych umożliwia wprowadzanie i ewidencję danych związanych z pracownikami tj. prowadzenie rejestru stanowisk, działów firmy oraz podstawowych danych wszystkich pracowników.

Menu danych pracowników :

3.1 Stanowiska

Rejestr stanowisk zawiera informacje o stanowiskach występujących w przedsiębiorstwie i służy następnie do szybkiego przyporządkowania stanowiska wybranemu pracownikowi.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 72		Dodanie nowej pozycji do listy
[!] 72		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#] 73		Skasowanie aktualnej pozycji listy

3.1.1 Dodawania stanowiska

W celu dodania nowego stanowiska należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie stanowisk 71.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego stanowiska może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy stanowisko z nazwą już istniejącą w ewidencji.

3.1.2 Poprawa stanowiska

W celu edycji danych istniejącego stanowiska należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie stanowisk 71. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych stanowiska może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy stanowisko z nazwą już istniejącą w ewidencji.

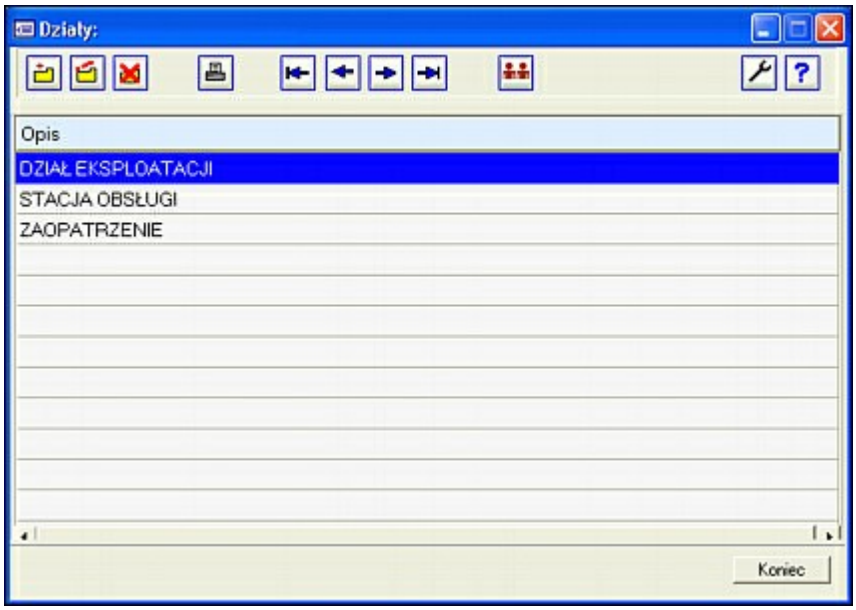
3.1.3 Usunięcie stanowiska

W celu usunięcia stanowiska należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie stanowisk 71, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia stanowiska. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie stanowiska jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

3.2 Działy

Ta funkcja programu pozwala prowadzić ewidencję wszystkich działów (komórek) przedsiębiorstwa w zależności od potrzeb. Rejestr ten jest następnie wykorzystywany dla szybkiego wprowadzania i poprawy danych o pracownikach.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+] 74

[!] 74

[#] 74

Dodanie nowej pozycji do listy

Poprawa danych aktualnej pozycji listy

Skasowanie aktualnej pozycji listy

3.2.1 Dodanie działu

W celu dodania nowego działu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie działów 73.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego działu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy dział z nazwą już istniejącą w ewidencji.

3.2.2 Poprawa działu

W celu edycji danych istniejącego działu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie działów 73.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych działu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy dział z nazwą już istniejącą w ewidencji.

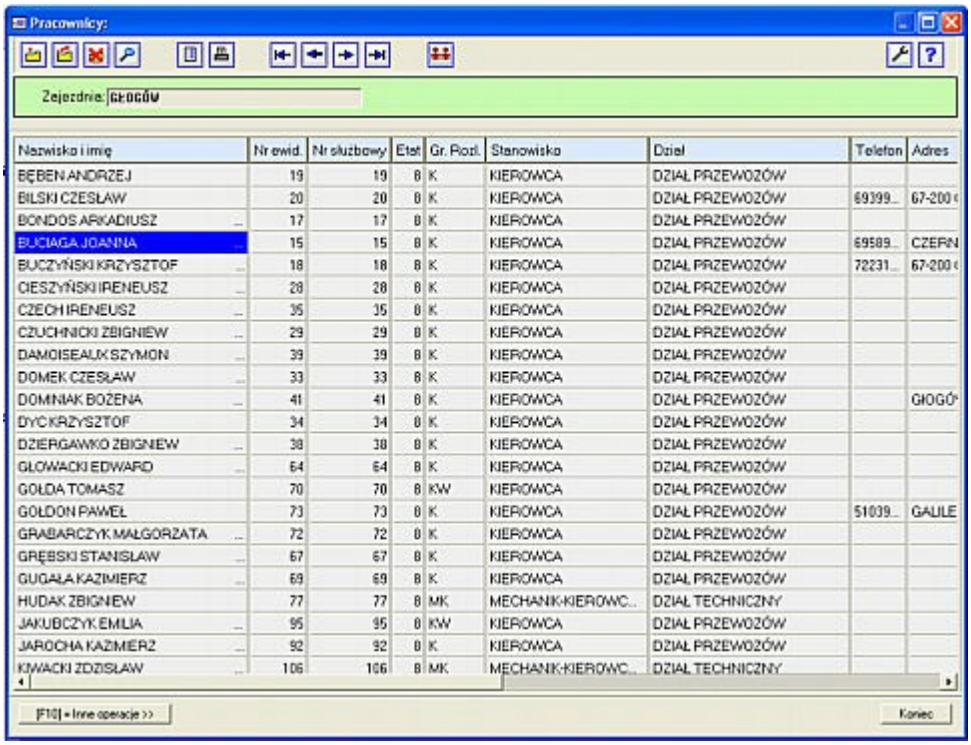
3.2.3 Usunięcie działu

W celu usunięcia działu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie działów 73, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia działu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie działu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

3.3 Pracownicy

Główny rejestr systemu służący do przechowywania danych o pracownikach firmy. Rejestr ten jest wykorzystywany przez inne systemy pakietu MuniCom. Dane dotyczące każdego pracownika wpływają na sposób wyświetlania pracowników w różnych miejscach pozostałych programów.



Wyszukiwanie odpowiedniego pracownika.

Tabela z pracownikami może być wyświetlana wg porządków.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 75		Dodanie nowej pozycji do listy
[!] 76		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#] 77		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >> H - Historia pracownika

[H] 78 - Historia pracownika

3.3.1 Dodanie pracownika

Ta funkcja programu dostępna jest tylko po wyświetleniu listy pracowników obecnie zatrudnionych. Po jej wybraniu zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia danych

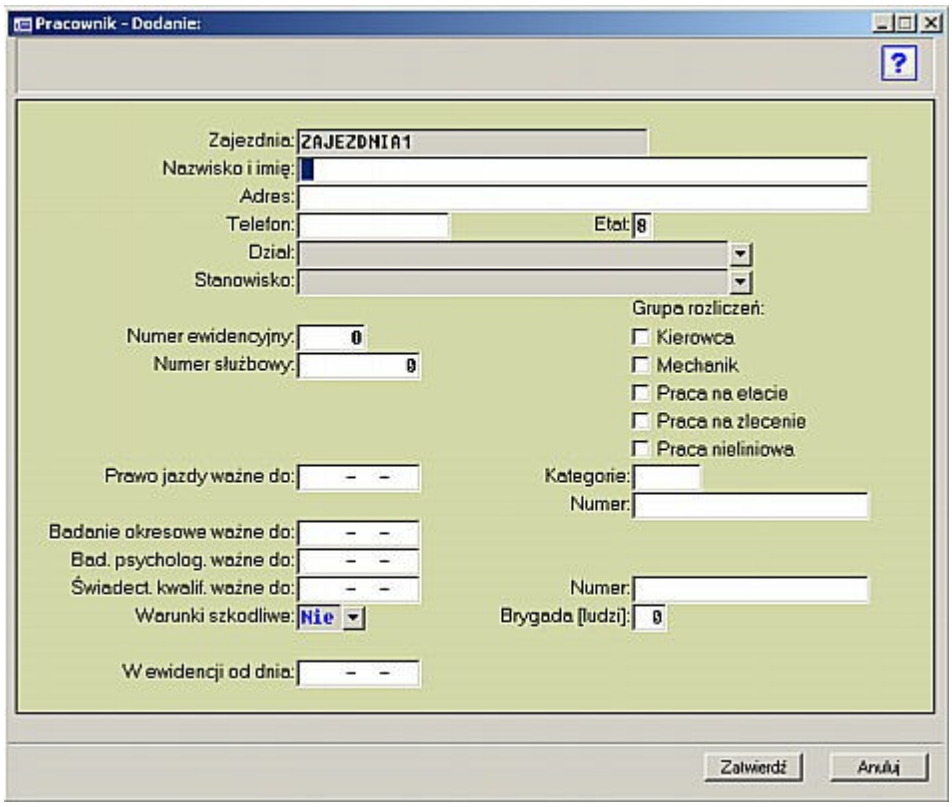
W poszczególnych polach należy wprowadzić kolejno informacje zgodne z opisem poszczególnych pól. Istotne jest, aby w polu Grupa rozliczeń wpisać następujące wartości:

- K - dla kierowców,
- M - dla mechaników (dotyczy programu Obsługa Techniczna Pojazdów)
- W - dla pracowników rozliczanych z czasu pracy w programie OT - Czas Pracy

ETAT - 8 oznacza pełny etat (4 - pół etatu itp)

W celu dodania nowego pracownika:

nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie pracowników 75. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



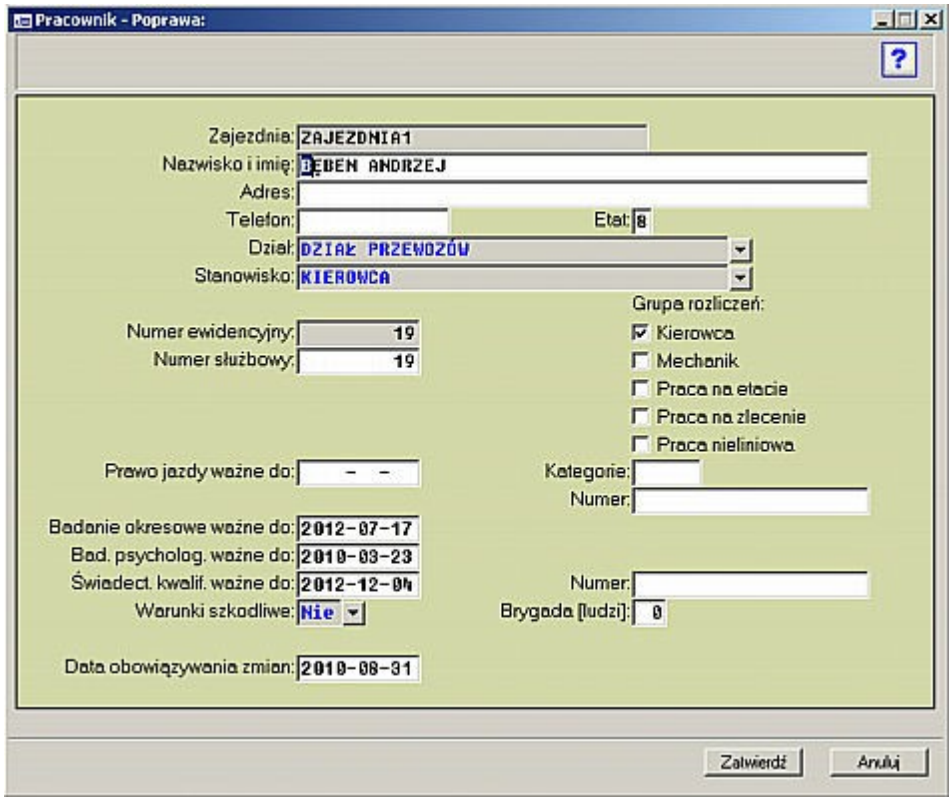
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego pracownika może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy pracownika z nazwą już istniejącą w ewidencji.

3.3.2 Poprawa pracownika

W celu edycji danych istniejącego pracownika należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie pracowników 75. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

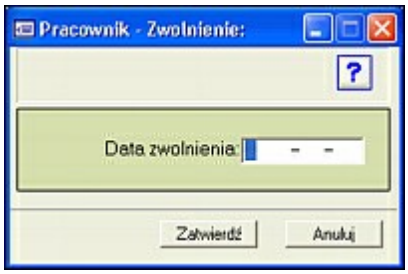
Modyfikacja danych pracownika może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy pracownika z nazwą już istniejącą w ewidencji.

3.3.3 Usunięcie pracownika

W celu usunięcia stanowiska należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie pracowników 75,

a następnie potwierdzić przyciskiem Zatwierdź, chęć usunięcia (zwolnienie) pracownika. Dodatkową czynnością jaką należy wykonać jest wpisanie daty zwolnienia pracownika

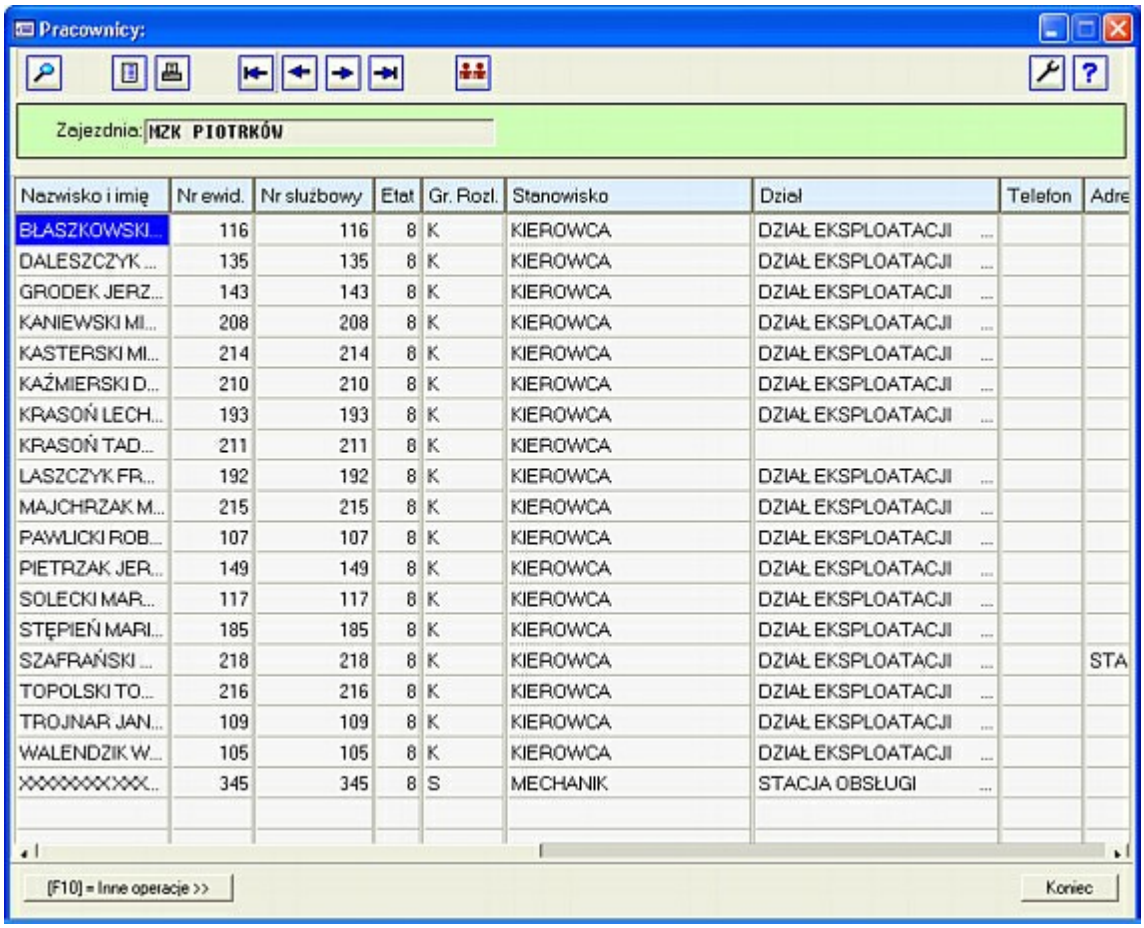
Naciśnięcie przycisku Anuluj lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.



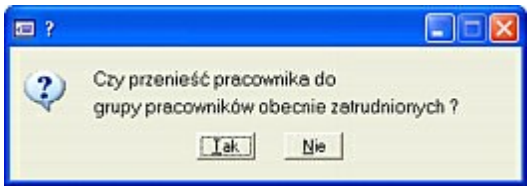
Usunięcie pracownika spowoduje przeniesienie go pracowników zwolnionych.

3.3.4 Ponowne zatrudnienie pracownika

Funkcja systemu służy do ponownego zatrudnienia pracownika (program przenosi pracownika z rejestru zwolnionych do rejestru pracujących).



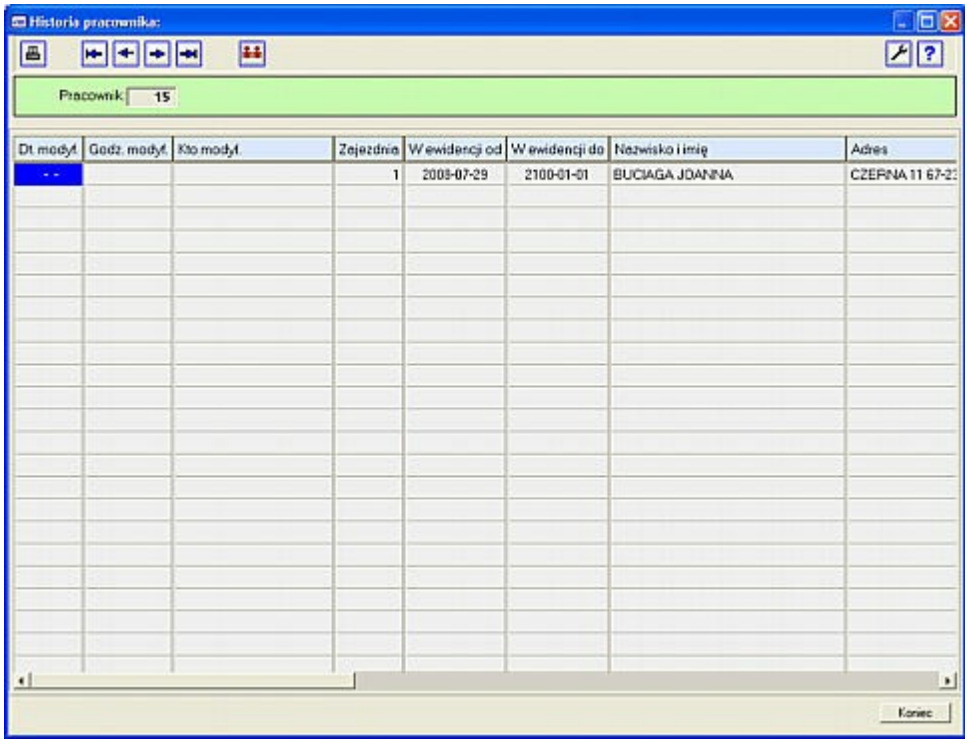
W celu ponownego zatrudnienia pracownika należy nacisnąć przycisk [F10] = Inne operacje >> Ponowne zatrudnienie pracownika na ekranie zwolnionych. Po uruchomieniu opcji pojawi się poniższe okno



Wybór przycisku {TAK} powoduje przeniesienie pracownika do zatrudnionych, wybór przycisku {NIE} przerywa operację przenoszenia.

3.3.5 Historia pracownika

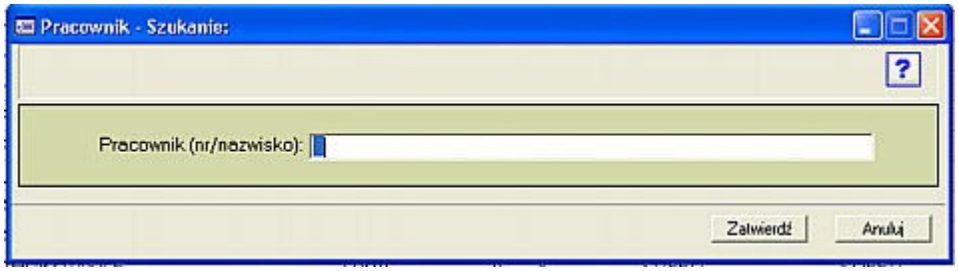
Po wybraniu opcji Historia pracownika ukazuje nam się następująca tabela z historią wybranego pracownika:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

3.3.6 Szukanie pracownika

Po wybraniu opcji Szukanie pracownika ukazuje nam się następująca tabela:



W polu wyszukiwania możemy wpisać numer ewidencyjny pracownika lub nawisko pracownika, którego szukamy.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

4. Rejestry pojazdów

Wybranie tej grupy danych umożliwia wprowadzanie i ewidencję danych związanych z pojazdami, tj.:

- pojazdów i ich typów
- rodzajów paliw
- rodzajów materiałów eksploatacyjnych
- reklam umieszczonych na pojazdach
- kas fiskalnych zamontowanych w pojazdach

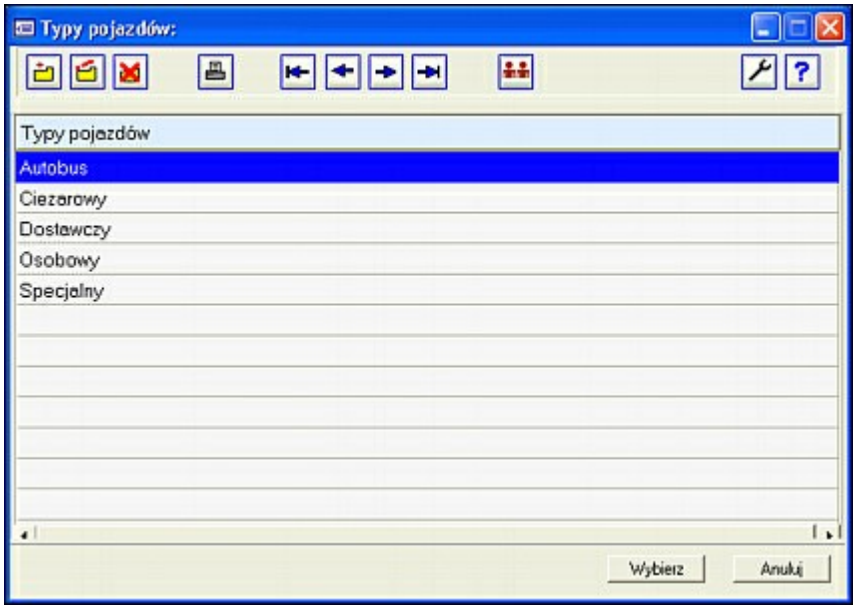
Menu danych pojazdów:

4.1 Typy pojazdów

Wybór tego rejestru umożliwia definiowanie typów pojazdów występujących w przedsiębiorstwie

Hierarchia informacji o pojazdach:

1. Typ pojazdu
2. Marka pojazdu
3. Pojazd



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

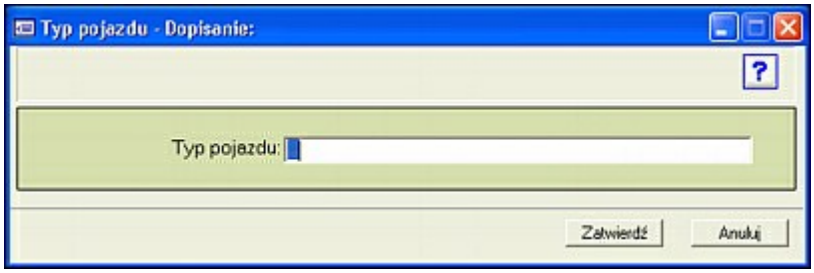
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.1.1 Dodanie typu pojazdu

W celu dodania nowego typu pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie typów pojazdów 80. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



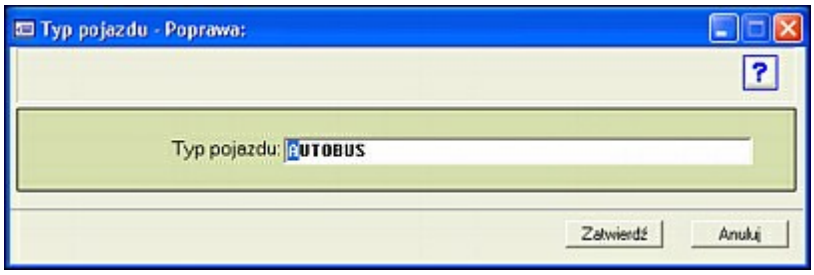
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego typu pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ pojazdu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.2 Poprawa typu pojazdu

W celu edycji danych istniejącego typu pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie typów pojazdów 80. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych typu pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ pojazdu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.3 Usunięcie typu pojazdu

W celu usunięcia typu pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie typów pojazdów 80, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia typu pojazdu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

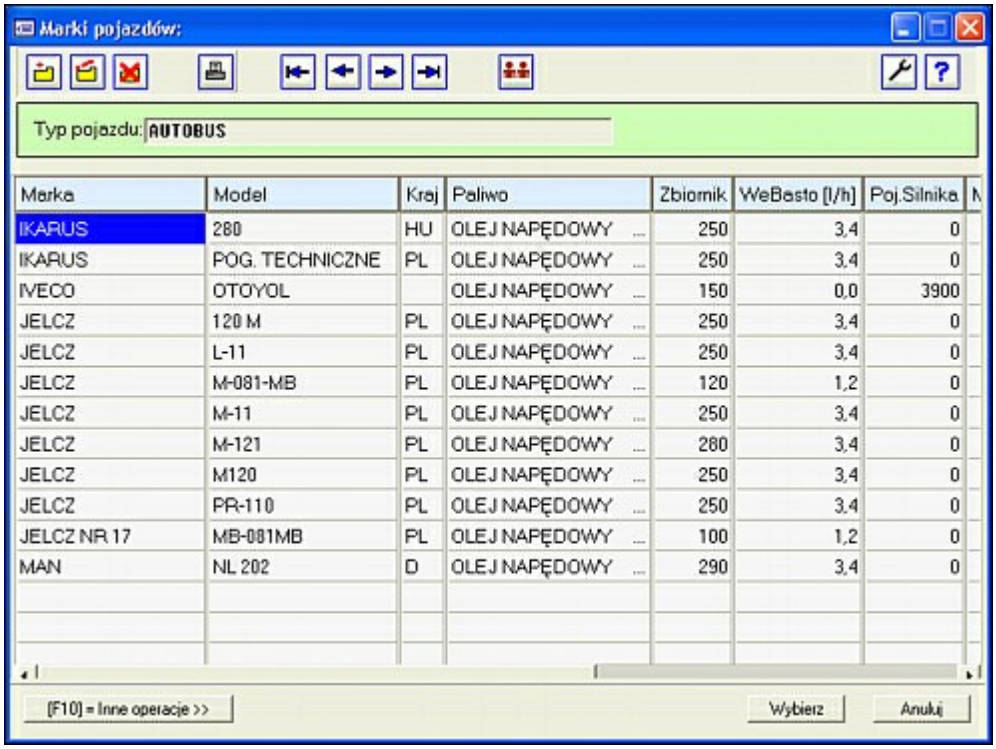
Usunięcie typu pojazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Usunięcie typu pojazdu jest możliwe jedynie wtedy kiedy nie jest przypisana do niego marka pojazdu.

4.2 Marki pojazdów

Wybór tego rejestru umożliwia definiowanie danych marek pojazdów ewidencjonowanych w programie. Marki pojazdów są definiowane oddzielnie dla każdego typu pojazdu.

Wybór tego rejestru następuje po wyborze typu pojazdu 80



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

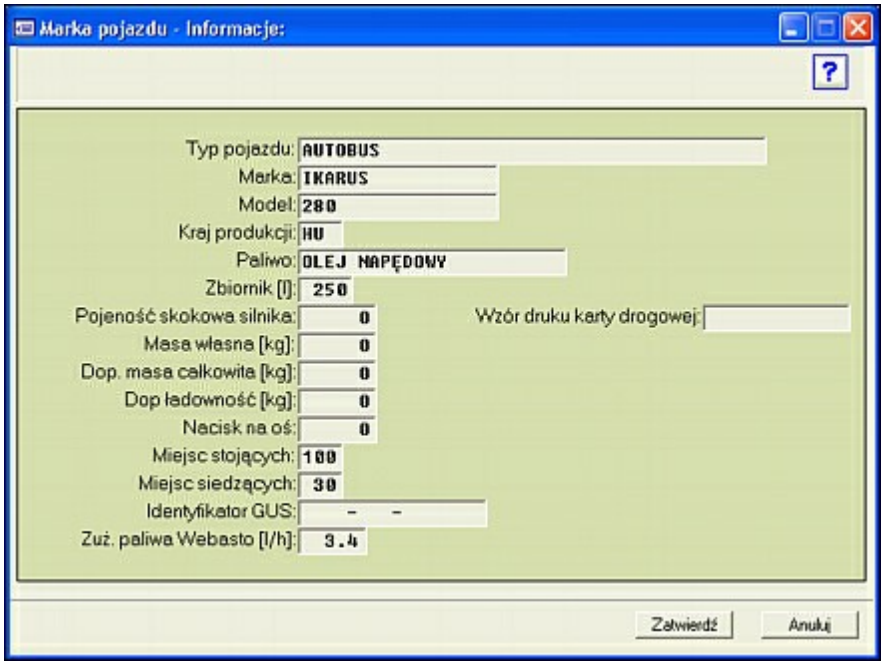
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>:

[I] - Informacja o wybranym pojeździe.
[O] - Skalowanie pojazdu dla pomiaru obciążenia 86.
[T] - Przypisanie typu pojazdu do wybranej marki pojazdu, dla specjalnych zastosowań.
[Enter] - Wyświetlenie listy pojazdów danej marki.

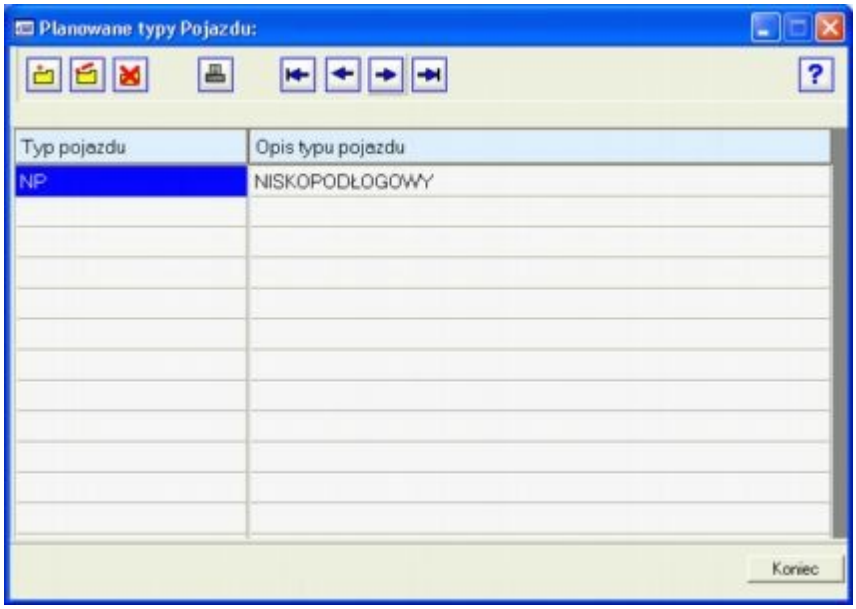
4.2.1 Pełna informacja o pojazdach

Pokazuje pełne informacje o marce pojazdu [I]. Po wybraniu przycisku pokaże się następujący ekran:



4.2.2 Typy planowania

Wybór tego rejestru umożliwia definiowanie typów pojazdów dla marki występujących w przedsiębiorstwie



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.2.1 Dodawanie typu planowania

W celu dodania nowego typu pojazdu dla marki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie planowanie typów pojazdu 83. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego typu pojazdu dla marki może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ pojazdu dla marki z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.2.2 Poprawa typu planowania

W celu edycji danych istniejącego typu pojazdu dla marki należy nacisnąć przycisk lub [!] na ekranie planowanie typów pojazdu 83. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych typu pojazdu dla marki może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ pojazdu dla marki z nazwą już istniejącą w ewidencji.

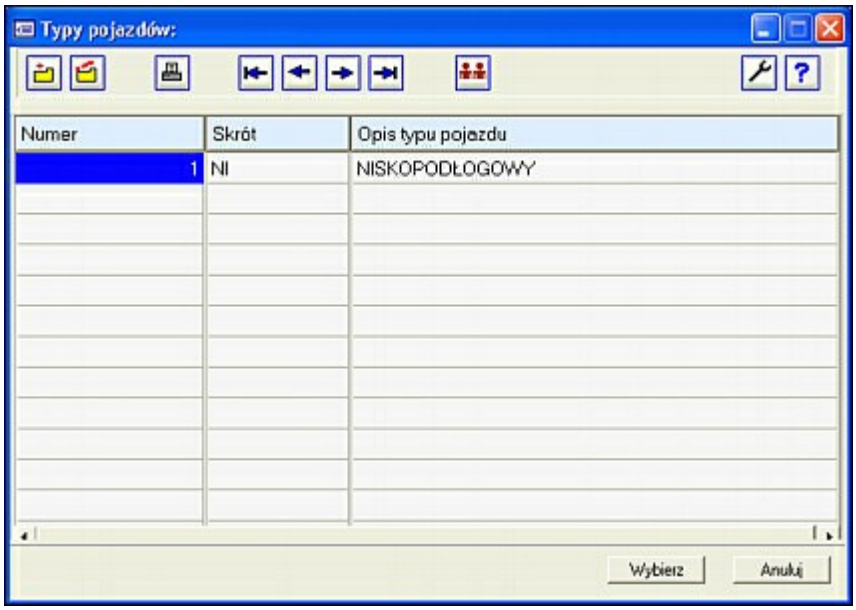
4.2.2.3 Usuwanie typu planowania

W celu usunięcia typu pojazdu dla marki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie planowanie typów pojazdu 83, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia typu pojazdu dla marki. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie typu pojazdu dla marki bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.2.4 Typy pojazdów marki

Typy pojazdów jest to grupa która rozróżnia typ pojazdu np (autobus: niskopodłogowy, krótki, długi)



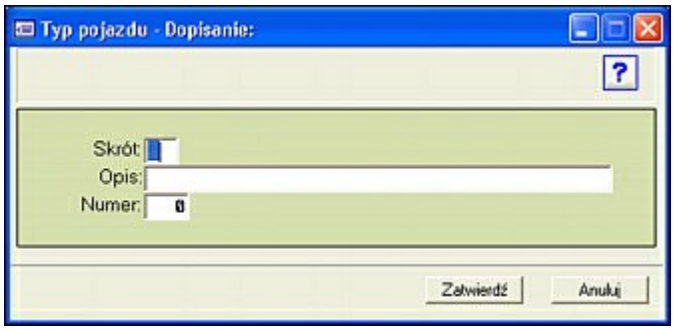
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.2.2.4.1 Dodanie typów pojazdu marki

W celu dodania nowego typu pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie planowanie typów pojazdu 85. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego typu pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ pojazdu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.2.4.2 Poprawa typów pojazdu marki

W celu edycji danych istniejącego typu pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie planowanie typów pojazdu 85. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych typu pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ pojazdu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.3 Skalowanie obciążenia

Funkcja programu dostępna pod tym klawiszem umożliwia wyskalowanie każdej marki pod względem obciążenia, jeżeli obciążenie na autobusach jest mierzone za pomocą autokomputera SRG-2000 lub SRG-3000. Dane wprowadzone dla danej marki są obowiązujące dla wszystkich autobusów danej marki chyba, że zostaną indywidualnie zmienione dla pojazdu. Po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia danych. Wygląd okna edycyjnego przedstawia rysunek.

W poszczególnych polach należy wprowadzić następujące dane:

- obciążenie minimalne - w tym polu należy wprowadzić wartość obciążenia odczytaną z autokomputera dla pojazdu nieobciążonego;
- współczynnik skalujący - współczynnik skalujący należy wprowadzić po uprzednim wyliczeniu go na podstawie wzoru:

  WSP.OBC = LICZBA PASAŻERÓW / (OBC.MAX- OBC.MIN)

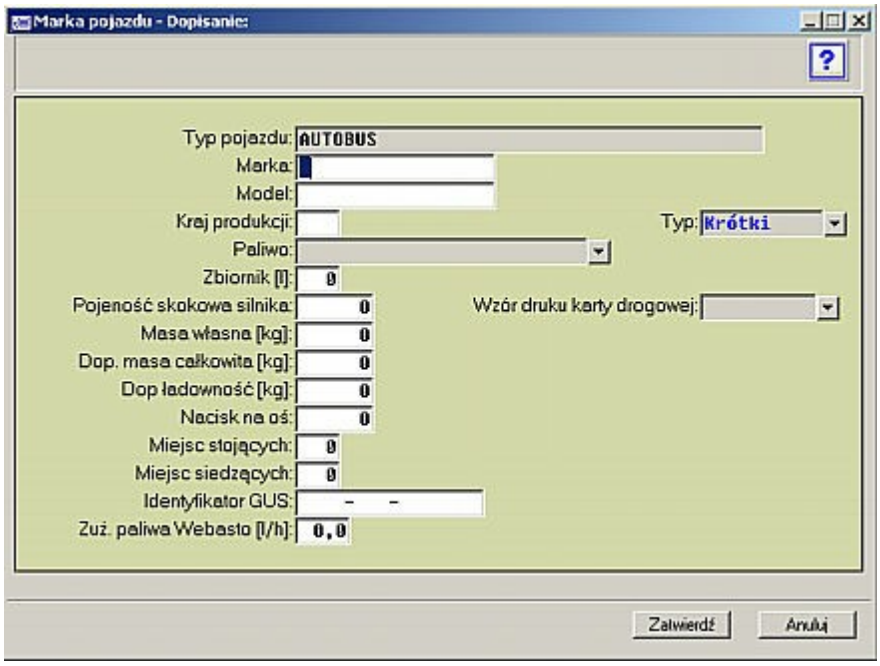
gdzie :

obc. min - obciążenie pojazdu odczytane z autokomputera dla pojazdu nieobciążonego;
obc. max - obciążenie pojazdu odczytane z autokomputera przy obciążonym pojeździe pasażerami w liczbie liczba pasażerów;
liczba pasażerów – liczba pasażerów pojazdu obciążonego w 70%, przy którym dokonano odczytu wartości obc.max;

Dane dotyczące obciążenia są wykorzystywane przez system Dyspozytor i Analizy do przedstawienia liczby pasażerów na poszczególnych zestawieniach.

4.2.4 Dopisanie marki pojazdu

Funkcja programu umożliwia wprowadzenie danych nowej marki pojazdu, wtym celu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie marek pojazdów 82. Po jej wybraniu zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia danych. W poszczególnych polach należy wprowadzić dane zgodne z opisem każdego pola.



Kraj produkcji - literowy skrót państwa w którym został wyprodukowany pojazd np. (PL - POLSKA)

Paliwo - po wyborze przycisku lub klawisza [F3] następuje wywołanie rejestru paliw 90

Wzór druku karty drogowej - wybieramy przyciskiem lub klawiszem [F3]. Jest to wzór karty drogowej zdefiniowania przez przedsiębiorstwo na etapie wdrażania programu (jeżeli nie ustalono wzoru kart drogowej możliwy jest wybór jedynie szablonu zawartego w programie)

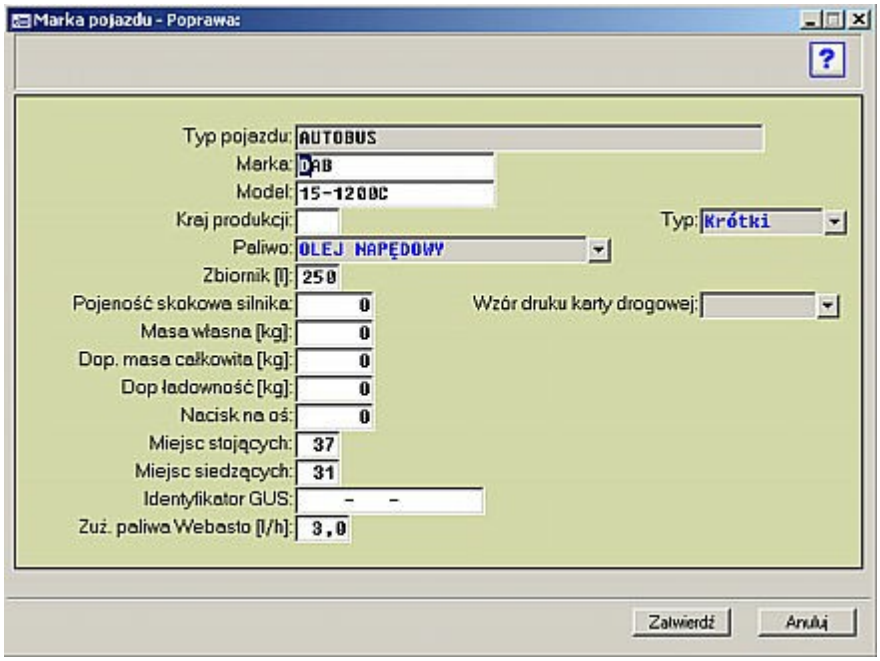
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej marki pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy markę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.5 Poprawa marki pojazdu

W celu edycji danych istniejącej marki pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie marek pojazdów 82. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych marki pojazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy markę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.6 Usunięcie marki pojazdu

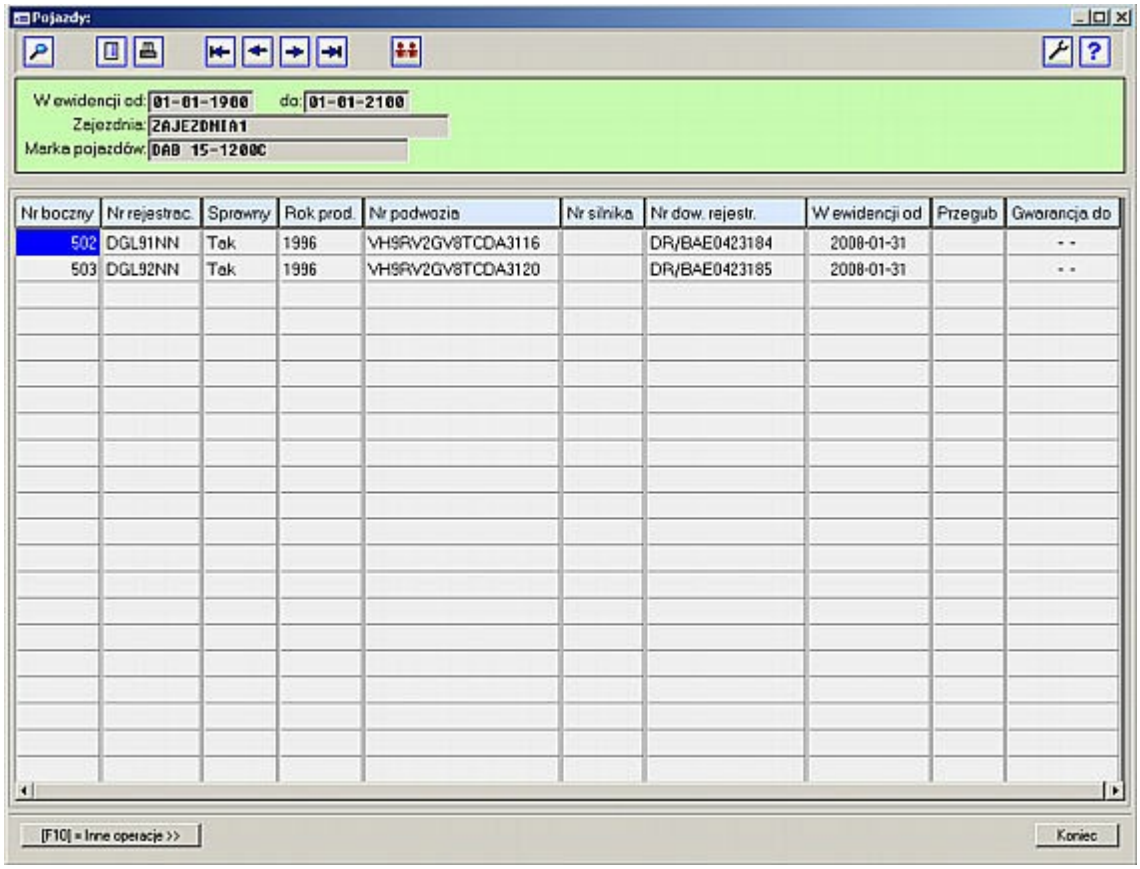
W celu usunięcia marki pojazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie marek pojazdów 82.
a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia mark. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie marki pojazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Usunięcie marki pojazdu jest możliwe jedynie wtedy kiedy nie jest przypisany do niego pojazd.

4.3 Lista pojazdów

Główny rejestr systemu służący do przechowywania danych o pojazdach firmy. Rejestr ten jest wykorzystywany przez inne systemy pakietu MuniCom.



Wyszukiwanie odpowiedniego pojazdu

Tabela z pojazdami może być wyświetlana wg porządków.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

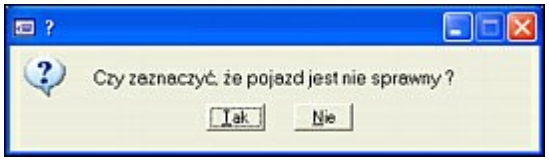
Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>:

[S] - Pojazd sprawny/niesprawny.

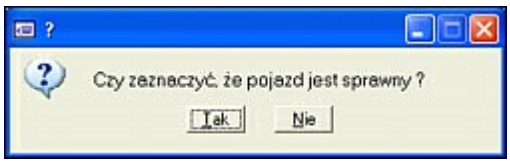
4.3.1 Oznaczenie pojazdu sprawny / niesprawny

Funkcja systemu służy do oznaczenie czy pojazd jest sprawny czy nie.

W celu oznaczenia pojazdu należy nacisnąć przycisk [F10] = Inne operacje >> Pojazd Sprawny/Niesprawny na ekranie pojazdów(Marki pojazdów -> Pojazdy). Po uruchomieniu opcji pojawi się poniższe okno:



lub



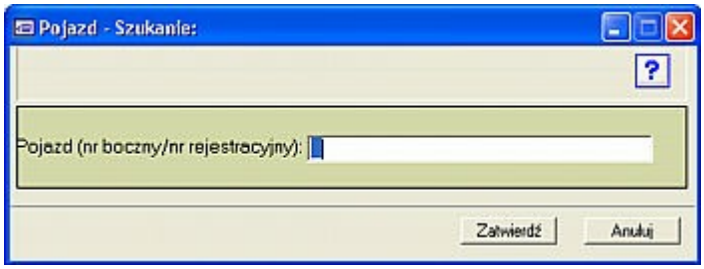
Wybór przycisku {TAK} powoduje oznaczenie ze pojazd jest sprawny lub nie, wybór przycisku {NIE} przerywa operację.

Nr boczny	Nr rejestrac.	Sprawny	Rok prod.	Nr podwozia	Nr silnika	Nr dow. rejestr.	W ewidencji od
36	EP 08086	Nie	2001	SUJ12100910000004			2001-01-01

Nr boczny	Nr rejestrac.	Sprawny	Rok prod.	Nr podwozia	Nr silnika	Nr dow. rejestr.	W ewidencji od
36	EP 08086	Tak	2001	SUJ12100910000004			2001-01-01

4.3.2 Szukanie pojazdów

Po wybraniu opcji Szukanie pojazdu ukazuje nam się następująca tabela:

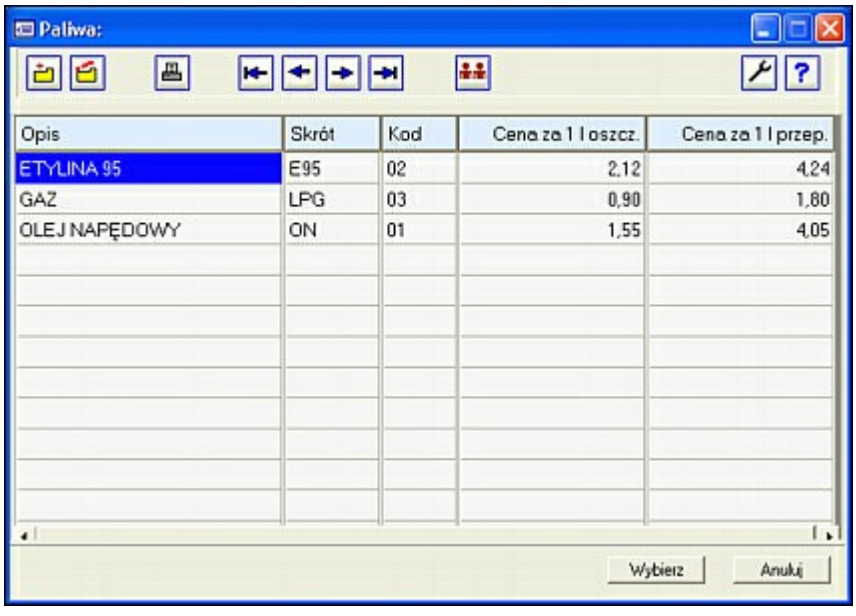


W polu wyszukiwania możemy wpisać numer boczny lub numer rejestracyjny pojazdu, którego szukamy.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

4.4 Rodzaje paliw

Przedstawiona funkcja programu służy do ewidencjonowania rodzajów paliw rozliczanych w systemie Karta Drogowa. Lista paliw jest wykorzystywana przy edycji danych marek pojazdów.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

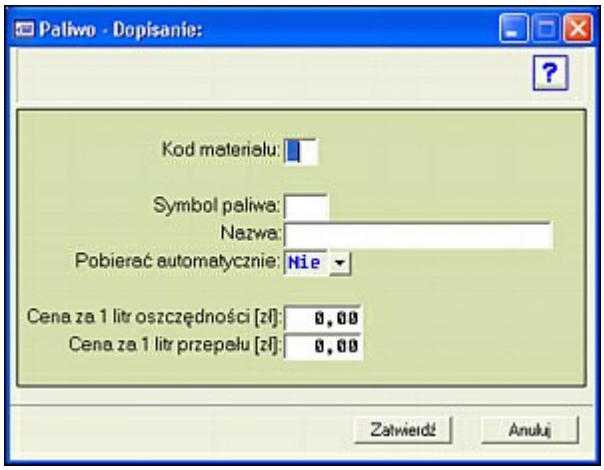
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

[Enter] -]Wyświetlenie/Definiowanie cen za oszczędność/przepał paliwa 92.

4.4.1 Dodanie rodzaju paliwa

W celu dodania nowego rodzaju paliwa należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie rodzajów paliwa 90. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Pobieranie automatyczne - jeżeli program współpracuje ze stacją paliw należy wybrać "TAK" w przeciwnym razie "NIE"

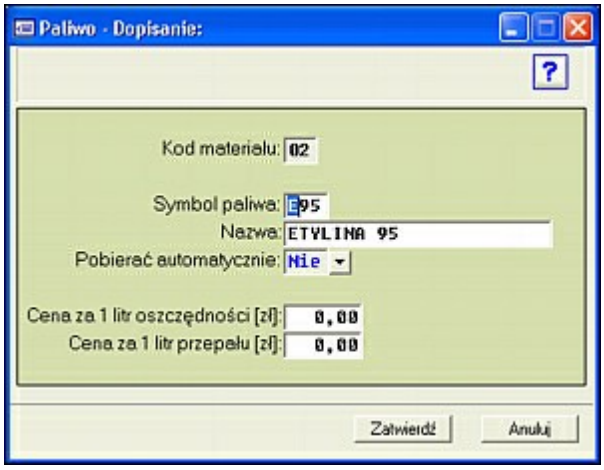
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego rodzaju paliwa może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy rodzaj paliwa z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.4.2 Poprawa rodzaju paliwa

W celu edycji danych istniejącego rodzaju paliwa należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie rodzajów paliwa 90. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



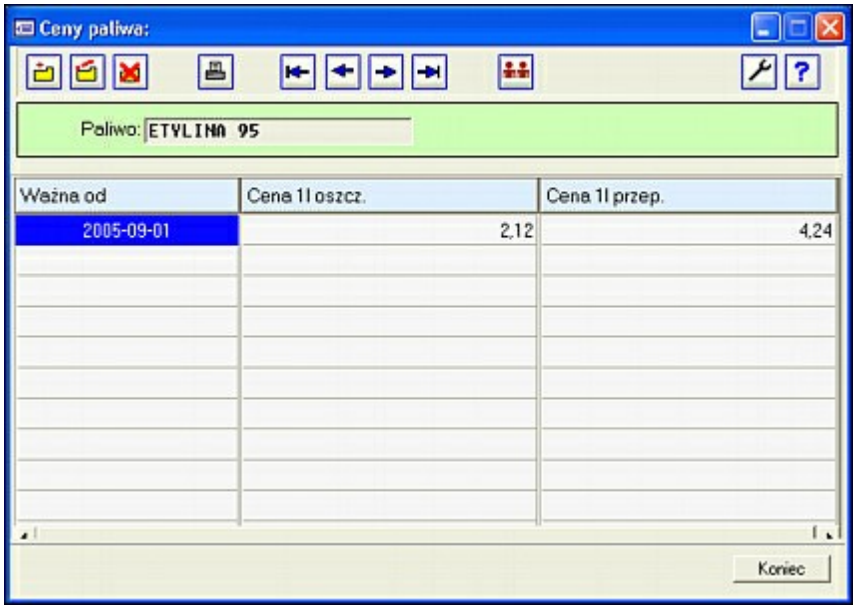
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych rodzaju paliwa może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy rodzaj paliwa z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.4.3 Ceny paliwa

Przedstawiona funkcja programu służy do ewidencjonowania cen paliw. Lista cen paliw jest wykorzystywana programie karta drogowa.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.4.3.1 Dodanie ceny paliwa

W celu dodania nowej ceny paliwa należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie cen paliw 92.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej ceny paliwa może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy cenę paliwa z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.4.3.2 Poprawa ceny paliwa

W celu edycji danych istniejącej ceny paliwa należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie cen paliw 92. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

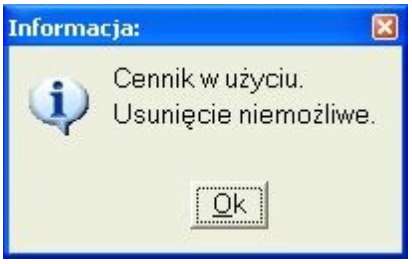
****

STOP Modyfikacja danych cen paliwa może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy cenę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.4.3.3 Usunięcie ceny paliwa

W celu usunięcia ceny należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie cen paliw 92.
a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia ceny. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

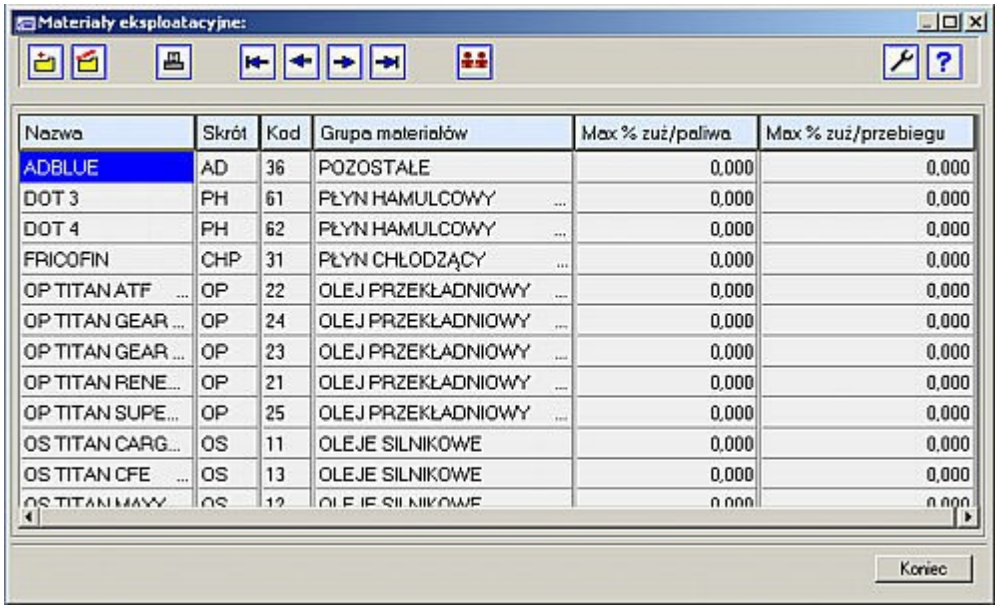
Usunięcie ceny jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.



Usunięcie ceny jest niemożliwe w przypadku gdy cennik jest wykorzystywany.

4.5 Rodzaje materiałów eksploatacyjnych

Przedstawiona funkcja programu służy do ewidencjonowania rodzajów materiałów eksploatacyjnych rozliczanych w systemie Karta Drogowa.



Nazwa	Skrót	Kod	Grupa materiałów	Max % zuż/paliwa	Max % zuż/przebiegu
ADBLUE	AD	36	POZOSTAŁE	0,000	0,000
DOT 3	PH	61	PŁYN HAMULCOWY	0,000	0,000
DOT 4	PH	62	PŁYN HAMULCOWY	0,000	0,000
FRICOFIN	CHP	31	PŁYN CHŁODZĄCY	0,000	0,000
OP TITAN ATF	OP	22	OLEJ PRZEKŁADNIOWY	0,000	0,000
OP TITAN GEAR	OP	24	OLEJ PRZEKŁADNIOWY	0,000	0,000
OP TITAN GEAR	OP	23	OLEJ PRZEKŁADNIOWY	0,000	0,000
OP TITAN RENE	OP	21	OLEJ PRZEKŁADNIOWY	0,000	0,000
OP TITAN SUPE	OP	25	OLEJ PRZEKŁADNIOWY	0,000	0,000
OS TITAN CARG	OS	11	OLEJE SILNIKOWE	0,000	0,000
OS TITAN CFE	OS	13	OLEJE SILNIKOWE	0,000	0,000
OS TITAN MAXX	OS	12	OLEJE SILNIKOWE	0,000	0,000

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.5.1 Dodanie materiału eksploatacyjnego

W celu dodania nowego materiału eksploatacyjnego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie materiałów eksploatacyjnych 94. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

pobierać automatycznie - jeżeli wybierzemy "TAK" wtedy materiały będą pobierane automatycznie np z programu materiałowego produkcji PZI TARAN (jeżeli mają Państwo program innej firmy automatyczne pobieranie będzie możliwe po ustaleniu interfejsu wymiany danych pomiędzy programami).
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego materiału eksploatacyjnego może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy materiał eksploatacyjny z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.5.2 Poprawa materiału eksploatacyjnego

W celu edycji danych istniejącego materiału eksploatacyjnego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]
na ekranie materiałów eksploatacyjnych 94. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Grupa materiałów - po wyborze przycisku lub klawisza [F3] następuje wywołanie grupy materiałów 96 do której przypisany ma być materiał eksploatacyjny.

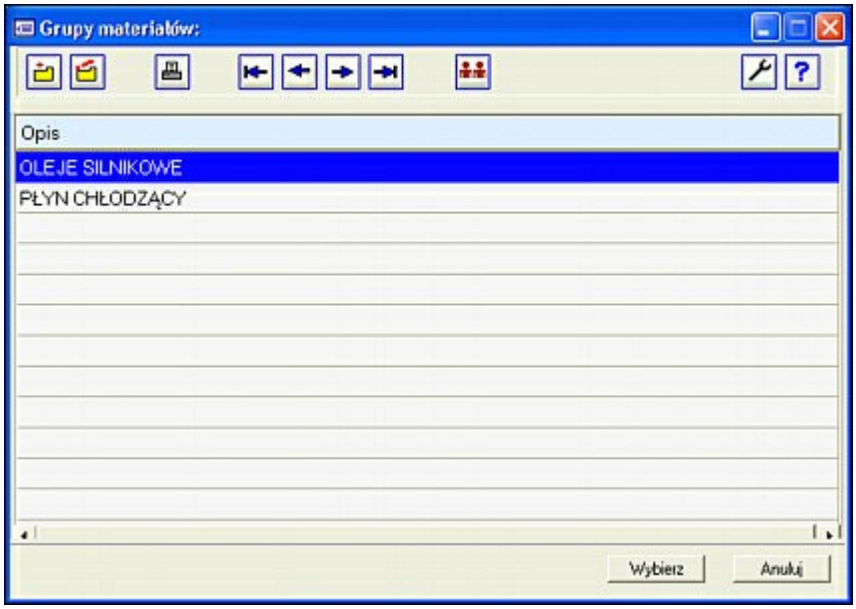
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych materiału eksploatacyjnego może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy materiał z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.5.3 Grupy materiałów

Przedstawiony rejestr programu służy do grupowania materiałów eksploatacyjnych rozliczanych w systemie Karta Drogowa.



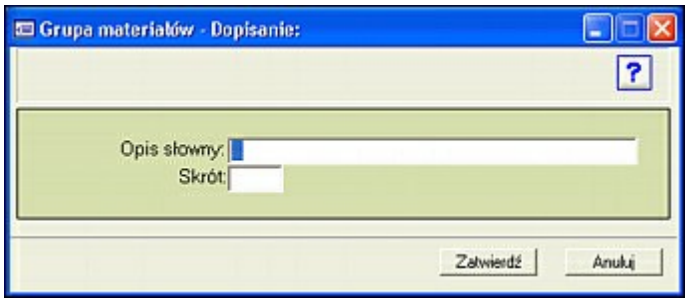
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.5.3.1 Dodanie grupy materiałów

W celu dodania nowej grupy materiałów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie grup materiałów 96. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej grupy materiałów może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy grupę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.5.3.2 Poprawa grupy materiałów

W celu edycji danych istniejącej grupy materiałów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie grup materiałów 96. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

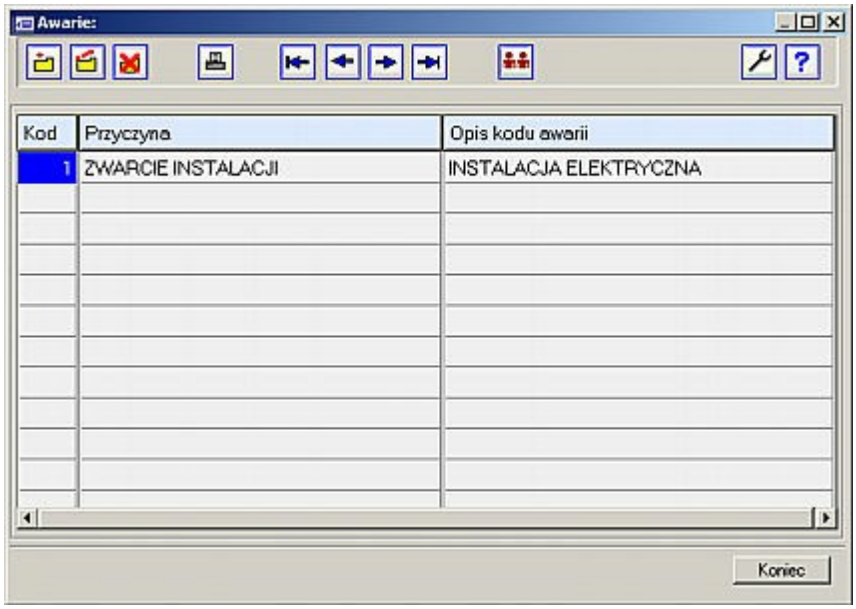
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych grupy materiałów może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy grupę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.6 Kody Awarii

Dla pojazdów wyposażonych w autokomputery, istnieje możliwość wpisania na autokomputerze kodu awarii związanego z rodzajem usterki pojazdu. Oznaczenie i pełny opis kodów awarii używanych w przedsiębiorstwie umożliwia rejestr kodów awarii przedstawiany w tym punkcie. Rejestr ten zawiera następujące informacje : numer kodu awarii, przyczynę awarii i pełny opis usterki pojazdu. Jest on wykorzystywany w systemie Dyspozytor do wyświetlania rodzajów awarii występujących podczas pracy pojazdu.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

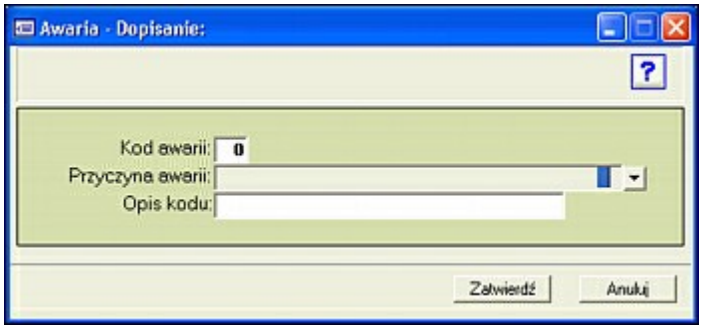
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.6.1 Dodanie kodu awarii

W celu dodania nowego kodu awarii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kodów awarii 97. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



po wybraniu pojawi się ekran z przyczynami awarii 99

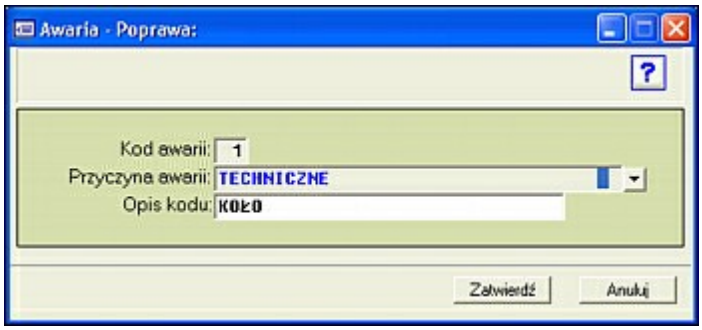
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego kodu awarii może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy kod z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.6.2 Poprawa kodu awarii

W celu edycji danych istniejącego kodu awarii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kodów awarii 97. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych istniejącego kodu awarii może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kod z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.6.3 Usunięcie kodu awarii

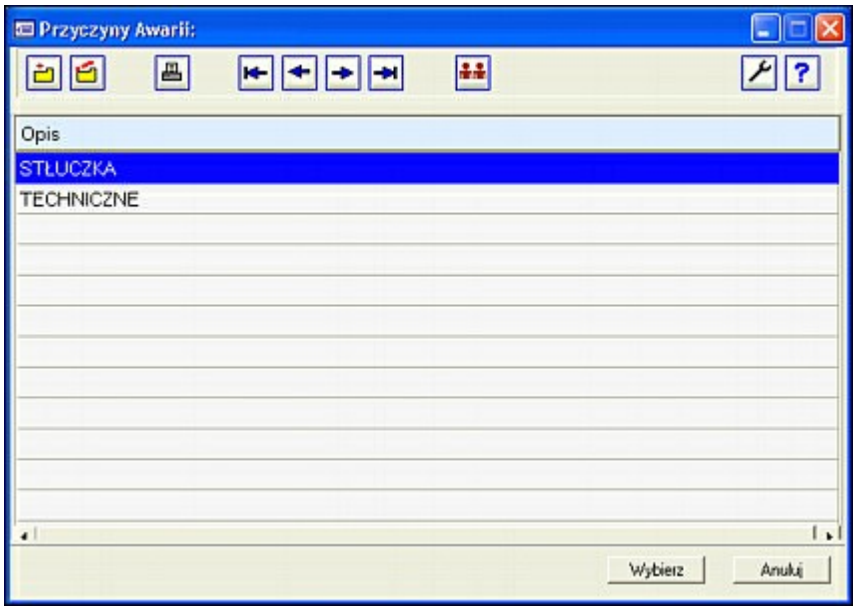
W celu usunięcia kodu awarii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kodów awarii 97,

a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia numeru kodu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie nazwy kodu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.6.4 Wybranego typu

Przyczyny awarii to grupa, która zawiera przyporządkowane do niej kody awarii



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.6.4.1 Dodanie przyczyny awarii

W celu dodania nowej przyczyny awarii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie przyczyn awarii 99. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

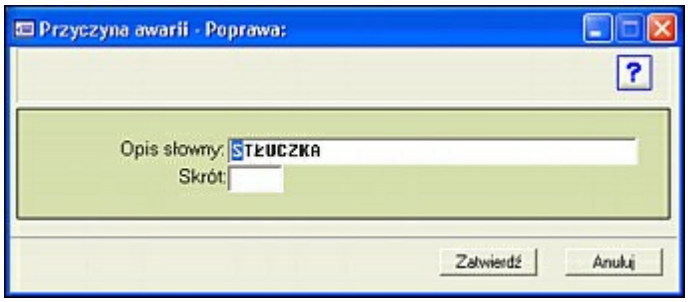
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej przyczyny awarii może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy awarię z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.6.4.2 Poprawa przyczyny awarii

W celu edycji danych istniejącej przyczyny awarii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie przyczyn awarii 99. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



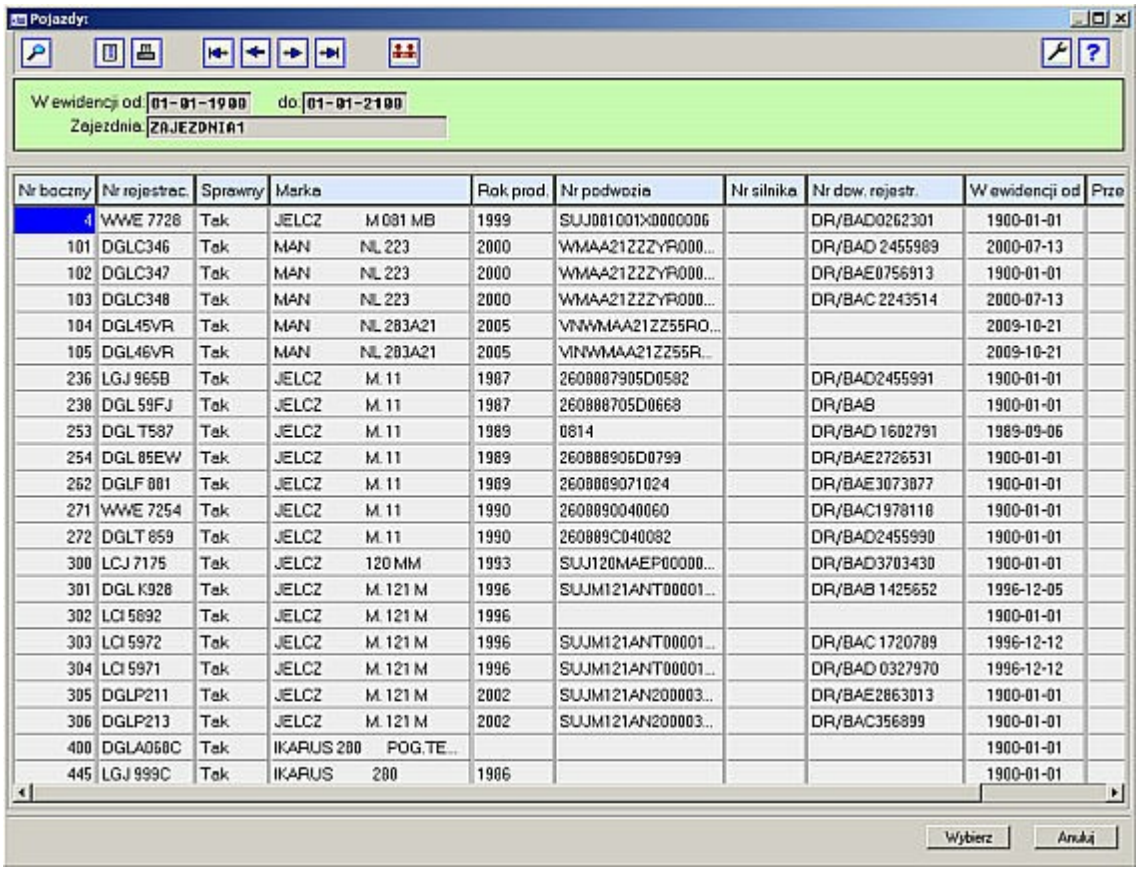
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych istniejącej przyczyn awarii może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy przyczynę awarii z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.7 Reklamy na pojazdach

Ten moduł programu służy do ewidencjonowania i zarządzania reklamami umieszczonymi na pojazdach. Umożliwia śledzenie okresów ważności reklam, wyszukanie pojazdów bez reklam i z upływającym terminem ważności.



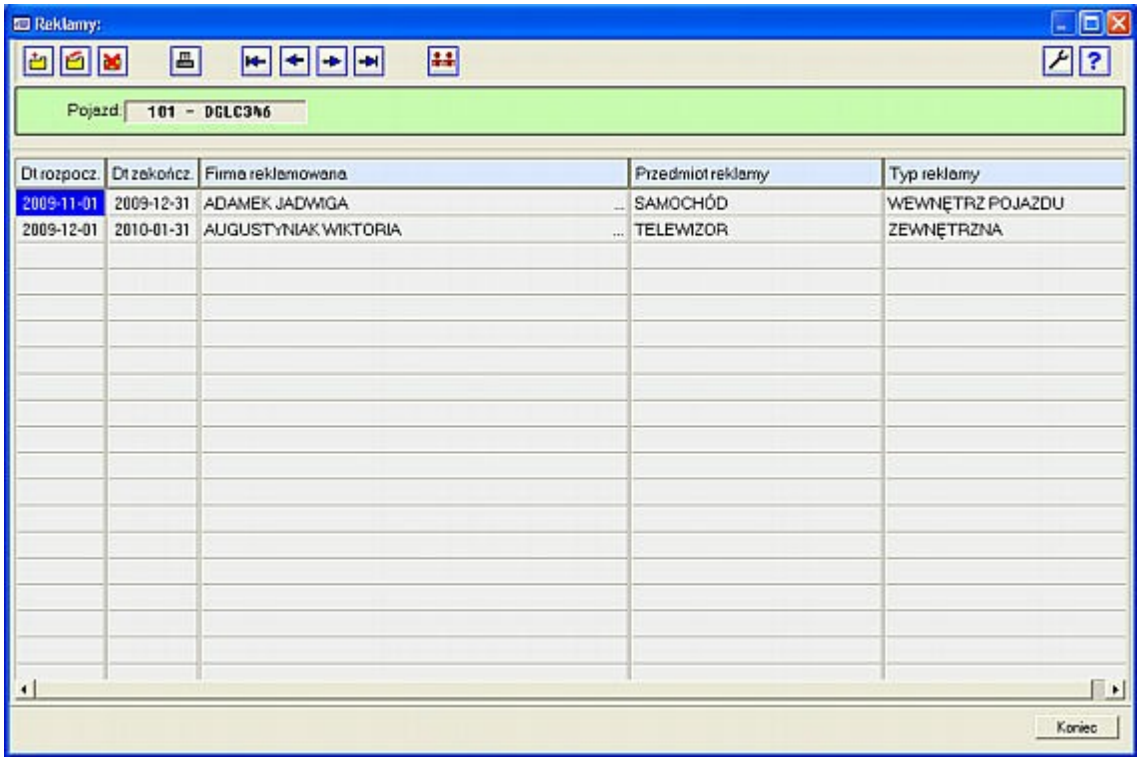
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Wyszukiwanie odpowiedniego pojazdu.

Poprzez dwukrotne kliknięcie myszką na wybrznym pojeździe otrzymujemy tabelę Reklam 101

4.7.1 Reklama na pojazdach

Wybieramy pojazd na którym chcemy wprowadzić reklamę następnie przechodzimy do menu obsługi reklam:



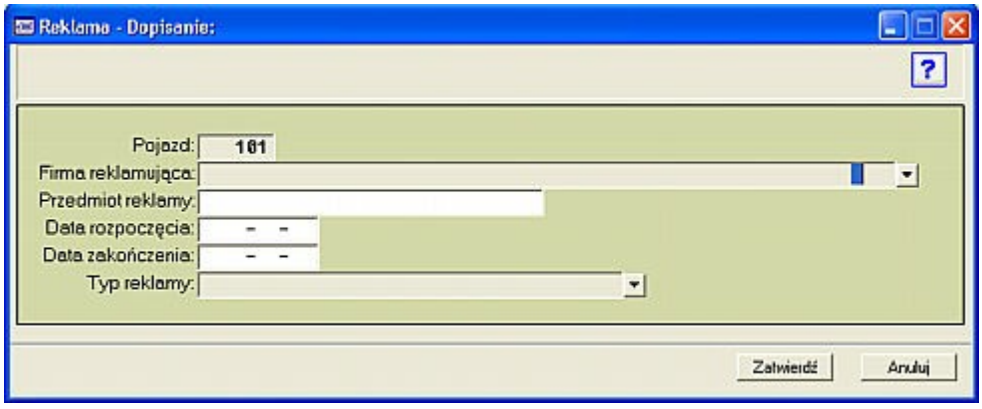
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 102		Dodanie nowej pozycji do listy
[!] 103		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#] 103		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.7.1.1 Dodanie reklamy

W celu dodania nowej reklamy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie reklam 101 .
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

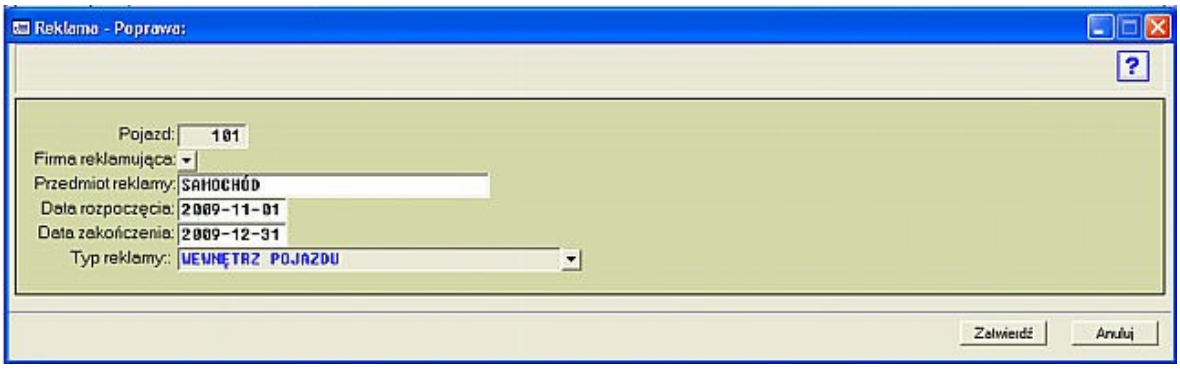


- wybór numeru bocznego

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

4.7.1.2 Poprawa reklamy

W celu edycji danych istniejącej reklamy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie reklam101.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

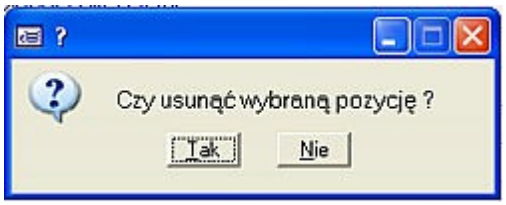


- wybór numeru bocznego

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

4.7.1.3 Usunięcie reklamy

W celu usunięcia reklamy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie reklam101.

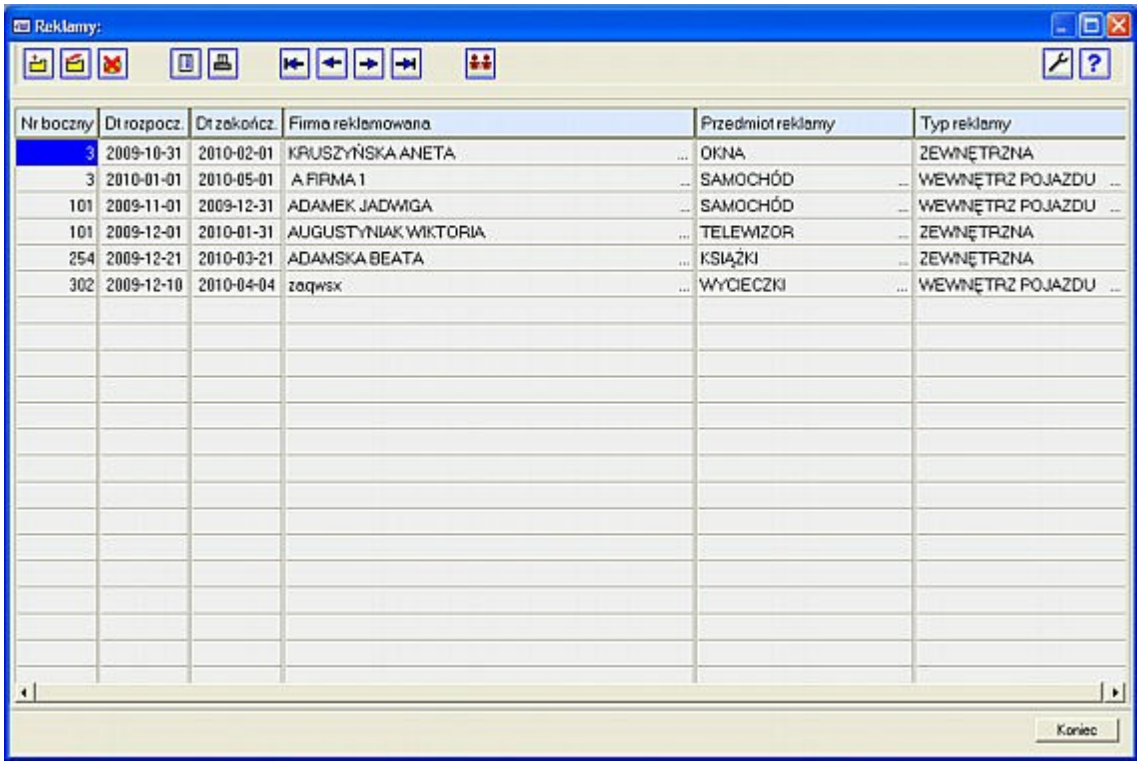


Następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia reklamy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ja bez zmian.

Usunięcie reklamy fiskalnej jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.7.1.4 Edycja i przeglądanie

Program umożliwia przeglądanie wszystkich wprowadzonych w systemie reklam oraz reklam umieszczonych na wybranym pojeździe.



Wszystkie opcje możliwe do wykonania na tabeli są opisane w Reklamach na pojazdach[101].

4.7.1.5 Wydruki

Funkcja programu umożliwia wykonanie wydruków koniecznych do prawidłowego zarządzania reklamami na wszystkich pojazdach:

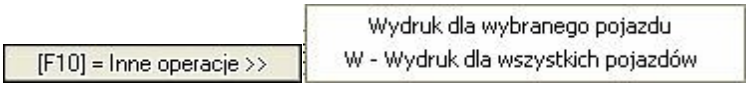
- pojazdy bez reklam;
- pojazdy z reklamami
- pojazdy z kończącą się datą ważności reklam.
- pociągi z reklamami

Przed otwarciem wydruku należy wybrać dzień na jaki chcemy uzyskać ten wydruk:

Wybór dnia potwierdzamy przyciskiem

4.7.1.5.1 Pojazdy z reklmami

Otrzymujemy tabelę Pracownicy[104], z której wybieramy opcję dostępną pod przyciskiem



Możemy wybrać teraz wariant drukowania reklam dla wszystkich pojazdów lub tylko dla jednego.

Po wybraniu jednej z opcji następuje generowanie wydruku:

>>> RE_REKL_10 [GLOGÓW- KOHA TARAN] (c) PZI TARAN 09.12.2009 10:51 40

Wydruk pojazdów z reklamami na dzień 09-12-2009

Pojazd: 3			
Reklamowana firma	Przedmiot reklamy	Od dnia	Do dnia
KRUSZYNSKA ANETA	OKNA	31.10.2009	01.02.2010

Pojazd: 101			
Reklamowana firma	Przedmiot reklamy	Od dnia	Do dnia
ADAMEK JADWIGA	SAMOCHÓD	01.11.2009	31.12.2009
AUGUSTYNIAK WIKTORIA	TELEWIZOR	01.12.2009	31.01.2010

4.7.1.5.2 Pojazdy bez reklmam

Następuje generowanie wydruku:

Wydruk pojazdów bez reklam na dzień 09-12-2009

Pojazd	Reklamowana firma	Przedmiot reklamy	Od dnia	Do dnia
1				
2				
3	A FIRMA 1	SAMOCHÓD	01.01.2010	01.05.2010
4				
101				
102				
103				
236				
238				
253				
254	ADAMSKA BEATA	KSIĄŻKI	21.12.2009	21.03.2010
262				
271				
272				
300				
301				
302	zagwsx	WYCIECZKI	10.12.2009	04.04.2010
303				
304				
305				
306				
400				
500				
501				
502				
503				
700				
701				
702				
703				
704				

4.7.1.5.3 Pojazdy z kończącą się datą ważności reklam

Następuje generowanie wydruku:

Wydruk pojazdów z reklamą ważną maksymalnie do dnia 31-12-2009

Pojazd: 101			
Reklamowana firma	Przedmiot reklamy	Od dnia	Do dnia
ADAMEK JADWIGA	SAMOCHÓD	01.11.2009	31.12.2009

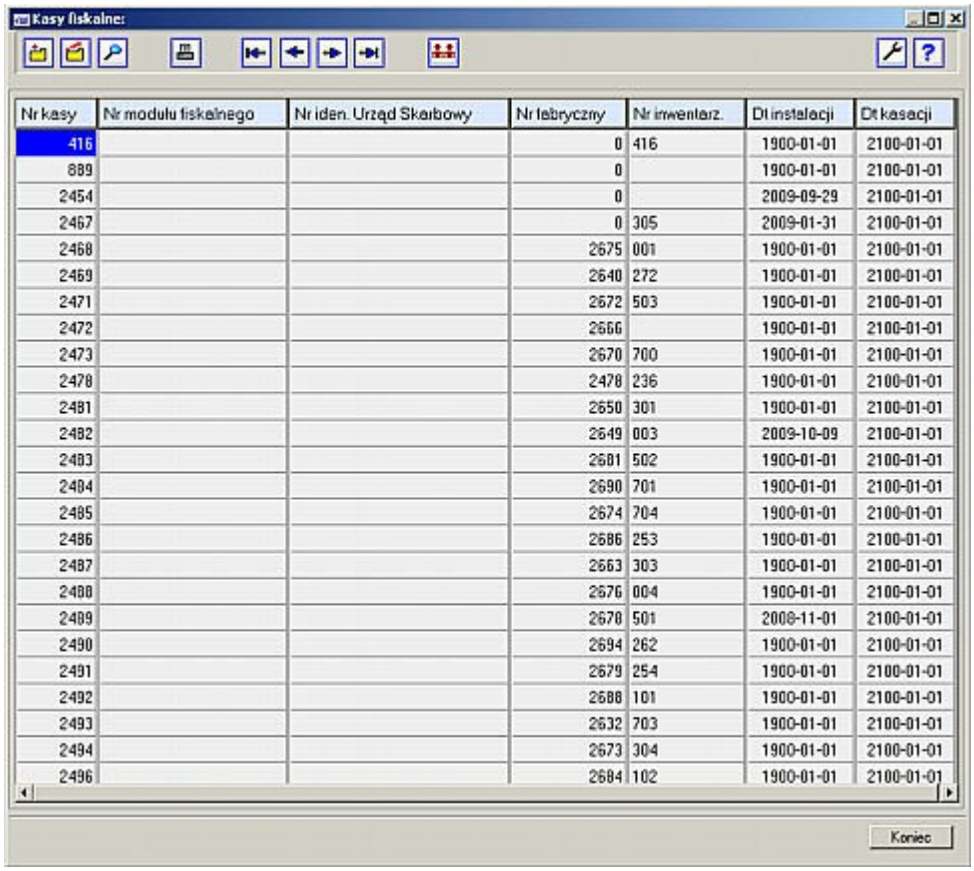
4.7.1.5.4 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

4.8 Kasy fiskalne

Rejestr kas fiskalnych służy do ewidencji urządzeń zamontowanych na pojazdach oraz do różnego rodzaju analiz sprzedaży biletów.

Należy wprowadzić numery kas fiskalnych, ponieważ ich nie wprowadzenie będzie skutkowało błędami przy rejestracji raportów.



Nr kasy	Nr modułu fiskalnego	Nr iden. Urząd Skarbowy	Nr fabryczny	Nr inwentarz.	Dt instalacji	Dt kasacji
416			0	416	1900-01-01	2100-01-01
889			0		1900-01-01	2100-01-01
2454			0		2009-09-29	2100-01-01
2467			0	305	2009-01-31	2100-01-01
2468			2675	001	1900-01-01	2100-01-01
2469			2640	272	1900-01-01	2100-01-01
2471			2672	503	1900-01-01	2100-01-01
2472			2666		1900-01-01	2100-01-01
2473			2670	700	1900-01-01	2100-01-01
2478			2478	236	1900-01-01	2100-01-01
2481			2650	301	1900-01-01	2100-01-01
2482			2649	003	2009-10-09	2100-01-01
2483			2681	502	1900-01-01	2100-01-01
2484			2690	701	1900-01-01	2100-01-01
2485			2674	704	1900-01-01	2100-01-01
2486			2686	253	1900-01-01	2100-01-01
2487			2663	303	1900-01-01	2100-01-01
2488			2676	004	1900-01-01	2100-01-01
2489			2678	501	2008-11-01	2100-01-01
2490			2694	262	1900-01-01	2100-01-01
2491			2679	254	1900-01-01	2100-01-01
2492			2688	101	1900-01-01	2100-01-01
2493			2632	703	1900-01-01	2100-01-01
2494			2673	304	1900-01-01	2100-01-01
2496			2684	102	1900-01-01	2100-01-01

Wyszukiwanie odpowiedniej kasy fiskalnej.

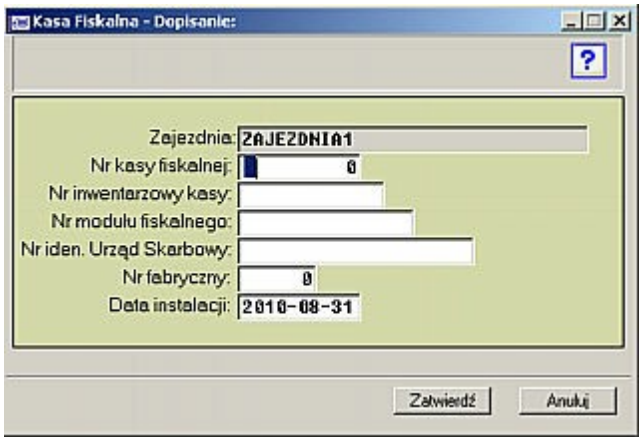
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.8.1 Dodawanie kasy fiskalnej

W celu dodania nowej kasy fiskalnej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kas fiskalnych 106.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



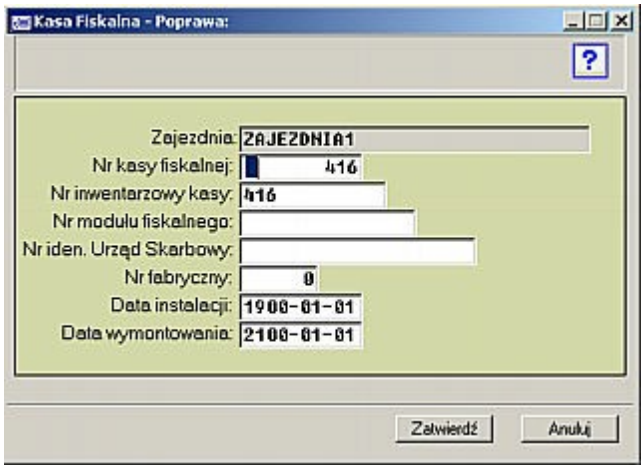
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej kasy fiskalnej może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy kasę z numerem już istniejącą w ewidencji.

4.8.2 Poprawa kasy fiskalnej

W celu edycji danych istniejącej kasy fiskalnej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kas fiskalnych 106. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

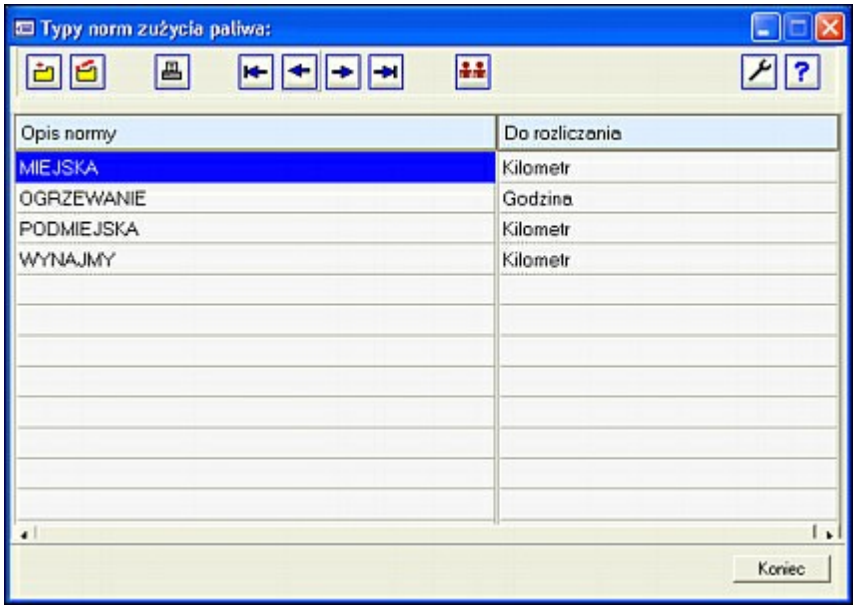
STOP Modyfikacja danych kasy fiskalnej może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kasę z numerem już istniejącą w ewidencji.

5. Rejestry inne

Dane zgrupowane pod tą pozycją menu umożliwiają zdefiniowanie wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu Karta Drogowa oraz Harmonogram. Dane w tej grupie należy uzupełniać tylko wówczas, gdy w skład pakietu MuniCom wchodzi system Karta Drogowa i (lub) Harmonogram, w przeciwnym razie wprowadzone dane nie będą wykorzystywane. Menu przedstawia rysunek.

5.1 Rodzje norm

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o normach zużycia paliwa obowiązujący w ramach przedsiębiorstwa. Zawiera on tylko słowną informację o nazwie normy zużycia paliwa. Wartościowe przypisanie zużycia paliwa dla każdej z norm może być dokonane w systemie "Rejestry" po wybraniu opcji Wartości Norm Zużycia Paliwa[113] systemu Rejestry. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy definiowaniu norm zużycia paliwa dla linii lub przejazdów pomiędzy przystankami (w zależności od konfiguracji działania programu). We wszystkich pakietach systemu MuniCom wykorzystywana jest nazwa normy zużycia paliwa, natomiast szczegółowe dane o zużyciu paliwa, jego rozliczeniu są automatycznie pobierane przez program bez ingerencji operatora.



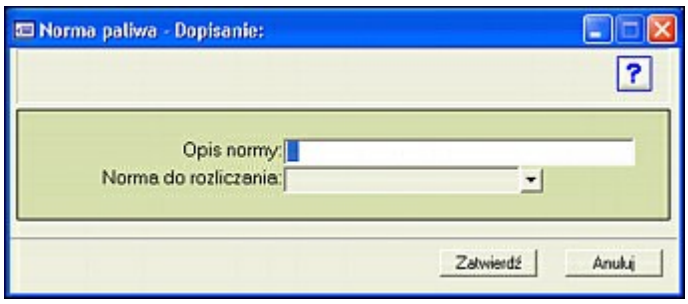
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

5.1.1 Dodanie norm

W celu dodania nowej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie norm[109].
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



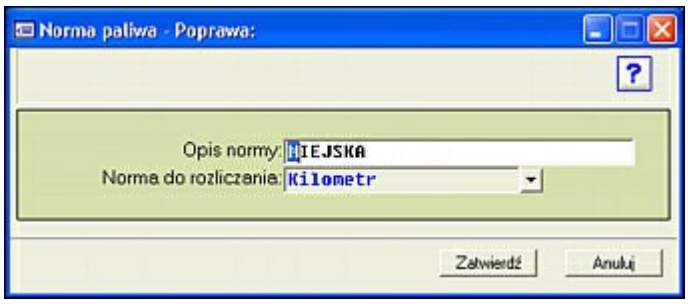
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.1.2 Poprawa norm

W celu edycji danych istniejącej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie norm[109].
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



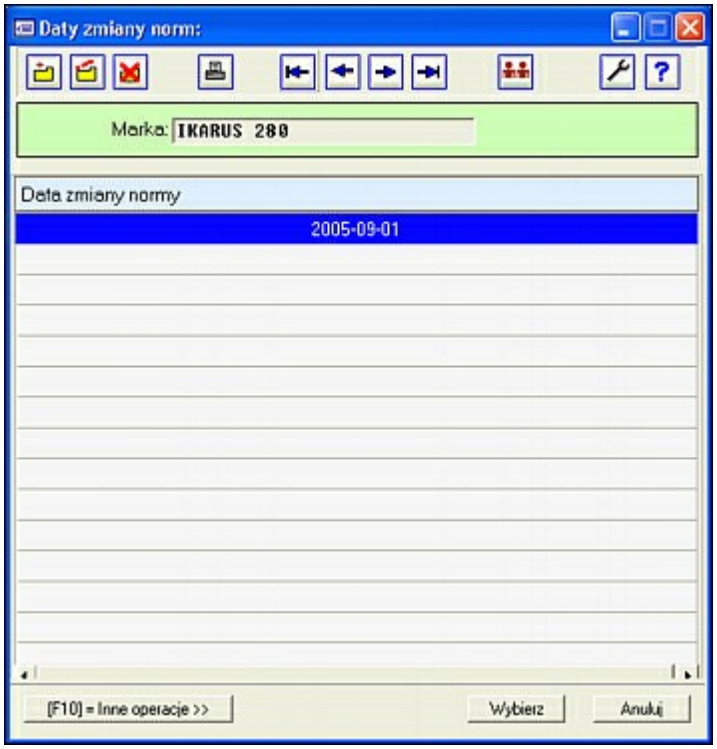
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.1.3 Daty zmiany norm

Rejestr przechowuje daty obowiązywania norm w przedsiębiorstwie.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

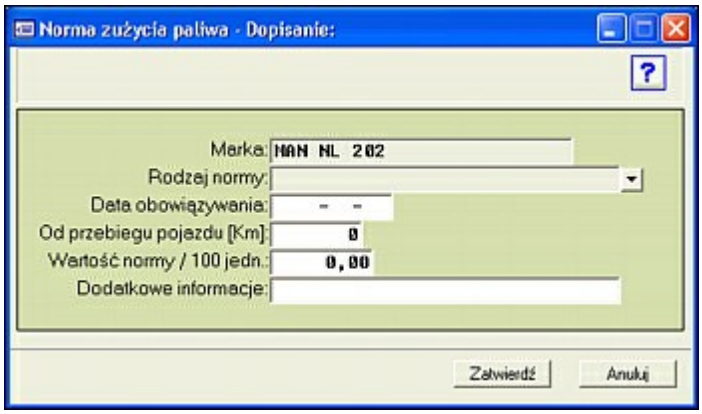
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[K] - Kopiowanie norm na wybraną datę.

5.1.3.1 Dopisanie daty norm

W celu dodania daty nowej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie daty zmiany norm[110]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

5.1.3.2 Poprawa daty norm

W celu edycji danych istniejącej daty normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie daty zmiany norm[110]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

5.1.3.3 Usunięcie daty norm

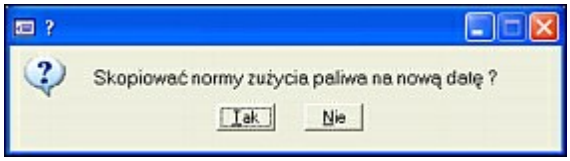
W celu usunięcia daty normy (wraz z przypisanymi do daty normami) należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie daty zmiany norm[110], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak) , chęć usunięcia daty normy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie daty normy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.1.3.4 Kopiowanie norm

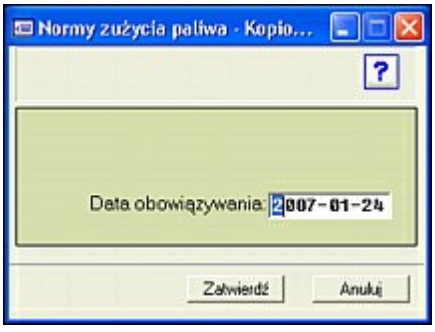
Funkcja systemu służy do kopiowania norm z jednego dnia na drugi.

W celu skopiowania norm z jednego dnia obowiązywania na drugi należy nacisnąć przycisk [F10] = Inne operacje >> Kopiowanie norm na ekranie dat norm (na pozycji z której chcemy skopiować). Po uruchomieniu opcji pojawi się poniższe okno



Wybór przycisku {TAK} powoduje rozpoczęcie procesu kopiowana, wybór przycisku {NIE} przerywa operację kopiowania.

Następnie pojawi się poniższe okno, gdzie wpisujemy datę obowiązywania następnej normy.



5.2 Wartości norm zużycia paliwa dla marek

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o normach zużycia paliwa obowiązujących dla każdej marki pojazdu i każdej zdefiniowanej normy (patrz "Rejestr norm zużycia paliwa[109]"). Dane wprowadzone w tym rejestrze służą do rozliczeń dziennych pojazdów ze zużytego paliwa. Po wybraniu tej funkcji programu zostanie wyświetlona lista typów pojazdów. Po wybraniu jednego typu pojazdu zostanie wyświetlona lista marek danego typu pojazdu. Dla każdej marki należy zdefiniować wartościowe zużycie paliwa dla wszystkich bądź wybranych norm paliwowych. W tym celu po wybraniu marki i zostanie wyświetlona lista wartościowych norm zużycia paliwa zdefiniowanych dla wybranej marki. Przykład listy przedstawia rysunek

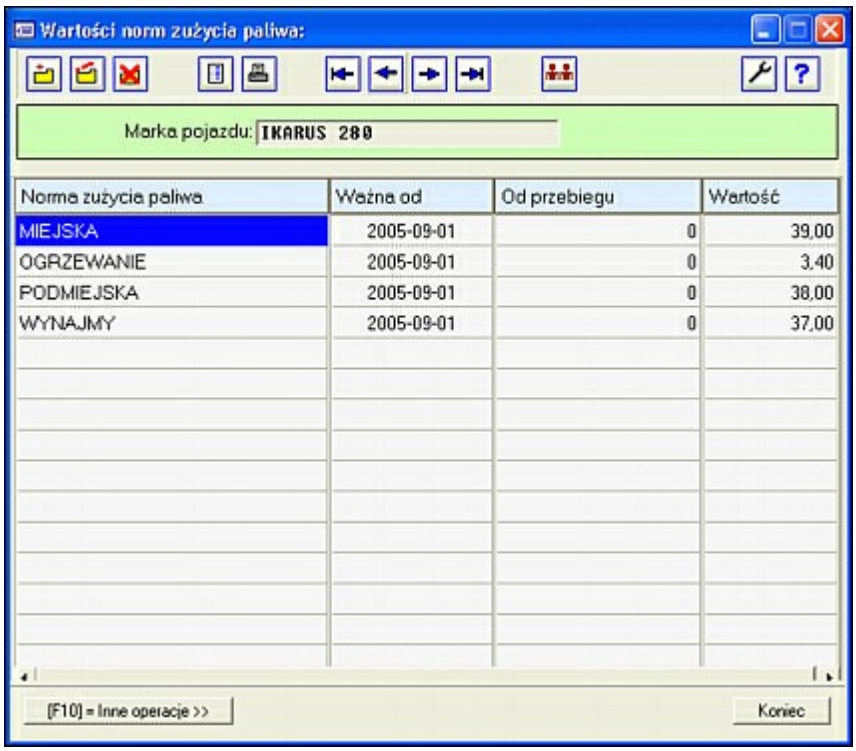


Tabela z normami może być wyświetlana wg porządków.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

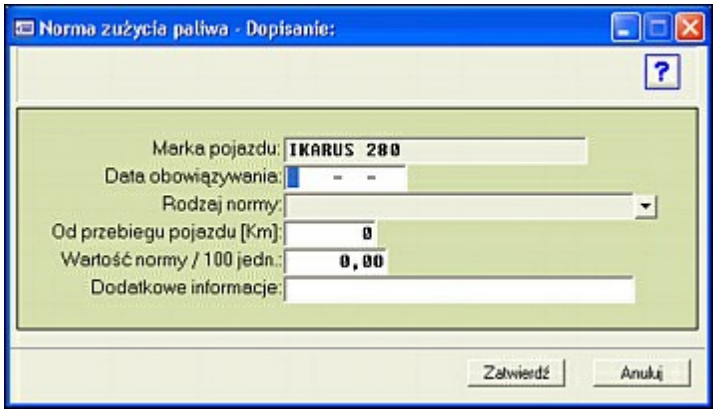
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[T] - Definiowanie współczynników korekty normy dla różnych temperatur.

5.2.1 Dodanie normy zużycia paliwa dla marki

W celu dodania nowej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie norm zużycia paliwa dla marki[113]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



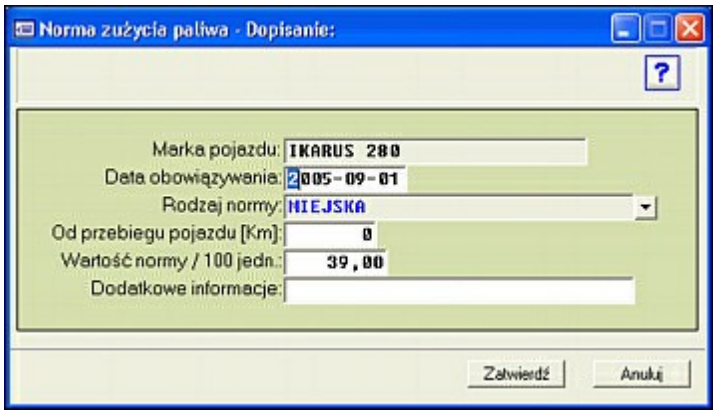
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.2.2 Poprawa normy zużycia paliwa dla marki

W celu edycji danych istniejącej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie norm zużycia paliwa dla marki[113]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.2.3 Usunięcie normy zużycia paliwa dla marki

W celu usunięcia normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie norm zużycia paliwa dla marki[113], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia normy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie normy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.2.4 Korekta norm paliwa

Rejestr zawiera korekty norm wprowadzonego paliwa.

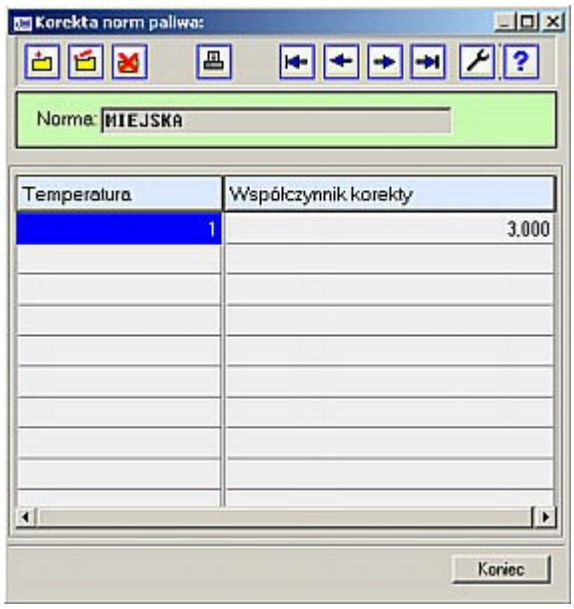


Tabela z pracownikami może być wyświetlana wg porządków.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.2.4.1 Dodanie korekty norm paliwa

W celu dodania nowej korekty norm należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie korekt norm paliwa 115. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej korekty normy paliwa może zakończyć się błędem w przypadku

gdy dodajemy korektę normę z numerem już istniejącą w ewidencji.

5.2.4.2 Poprawa korekty norm paliwa

W celu edycji danych istniejącej korekty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie korekt norm paliwa[115]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych norm paliwa może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy normę z numerem już istniejącą w ewidencji.

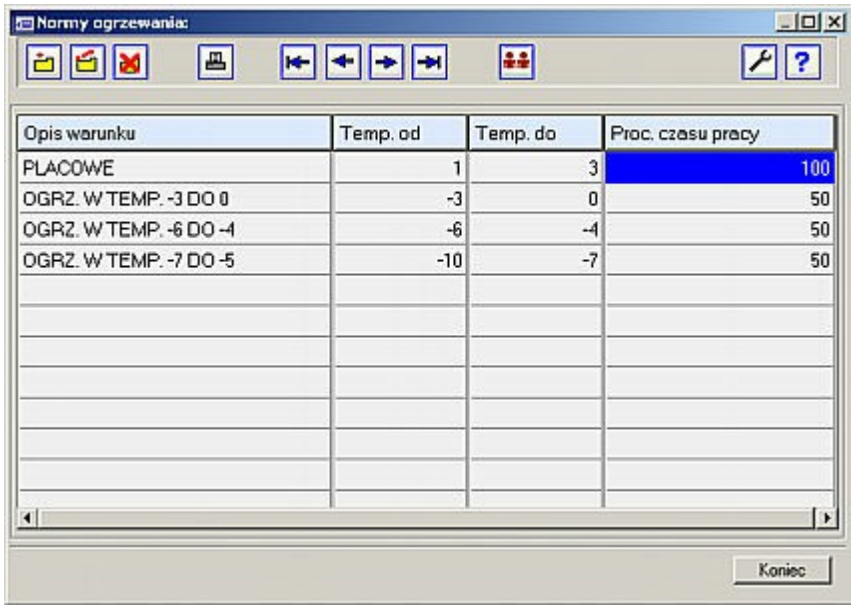
5.2.4.3 Usunięcie korekty norm paliwa

W celu usunięcia korekty normy paliwa należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie korekt norm paliwa[115], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia numeru kasy fiskalnej. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia pozycję bez zmian.

Usunięcie numeru korekty normy paliwa jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.3 Normy ogrzewania pojazdów

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o warunkach ogrzewania pojazdów i normach zużycia paliwa przewidzianych dla ogrzewania pojazdów. Rejestr ten może być następnie wykorzystywany w systemie Karta Drogowa do szybkiego wprowadzenia ogrzewania pojazdów do kart drogowych. Korzystając z warunków ogrzewania nie jest konieczna znajomość norm zużycia paliwa i planowanych czasów ogrzewania pojazdów. Dane w tym rejestrze nie muszą być wprowadzone dla poprawnej pracy systemu Karta Drogowa, lecz wskazane jest ich uzupełnienie. Jeżeli karty drogowe są generowane automatycznie z systemu Dyspozytor na podstawie danych z autokomputera SRG-2000 lub SRG-3000 informacja o faktycznym czasie grzania autobusów jest przekazywana automatycznie do karty drogowej z dokładnością do 1 minuty.



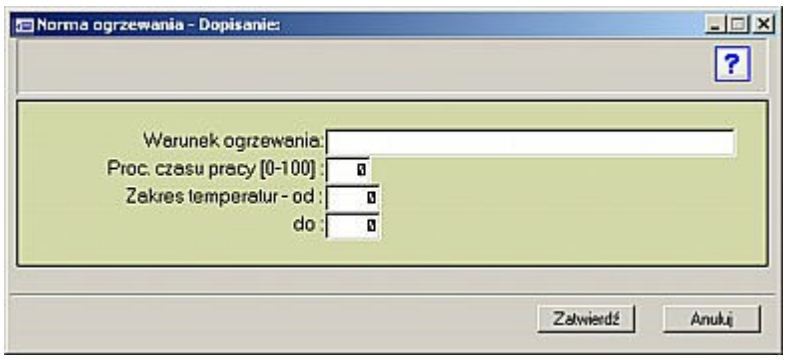
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.3.1 Dodanie norm ogrzewania pojazdów

W celu dodania nowej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie norm ogrzewania pojazdów 116. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Warunek ogrzewania - pełny opis warunków ogrzewania.
Norma czasu grzania [min] - norma czasu grzania w minutach
Proc. czasu pracy [0-100] - procent czasu pracy w zakresie od 0 do 100 procent.
Zakres temperatur od do - zakres temperatur dla których obowiązuje norma.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

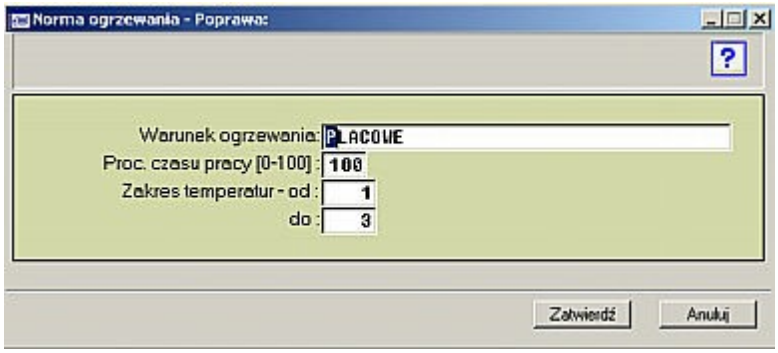
****

Wprowadzanie nowej normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy

normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.3.2 Poprawa norm ogrzewania pojazdów

W celu edycji danych istniejącej normy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]na ekranie norm ogrzewania pojazdów[116]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

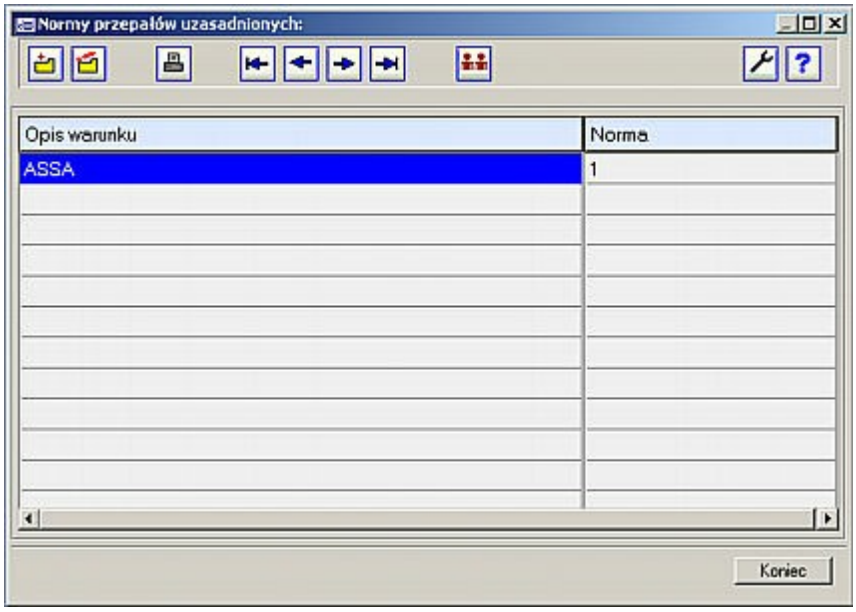
5.3.3 Usunięcie norm ogrzewania pojazdów

W celu usunięcia norm należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie norm ogrzewania pojazdów[116], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia normy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia pozycję bez zmian.

Usunięcie normy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.4 Normy przepału uzasadnionego

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o warunkach uzasadnionego zwiększenia zużycia paliwa przez pojazdy. Rejestr ten może być następnie wykorzystywany w systemie Karta Drogowa do szybkiego wprowadzenia planowanego zwiększenia zużycia paliwa na podstawie słownego opisu warunków uzasadnienia przepału. Korzystając z warunków uzasadnienia przepału nie jest konieczna znajomość norm zużycia paliwa przewidzianych do planowanego zwiększenia zużycia paliwa. Dane w tym rejestrze nie muszą być wprowadzone dla poprawnej pracy systemu Karta Drogowa, lecz wskazane jest ich uzupełnienie. Przykład listy warunków uzasadnienia przepału przedstawia rysunek.



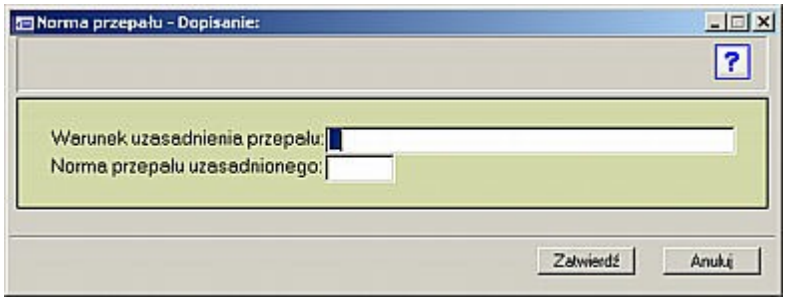
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

5.4.1 Dodanie normy przepału uzasadnionego

W celu dodania nowej normy przepału należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie norm przepałów 118. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



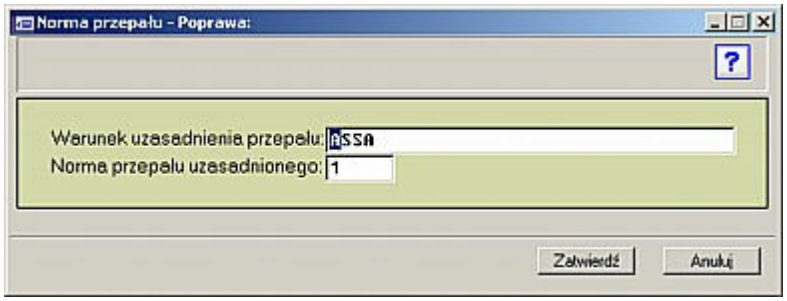
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.4.2 Poprawa normy przepału uzasadnionego

W celu edycji danych istniejącej normy przepału należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie norm przepałów 118. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



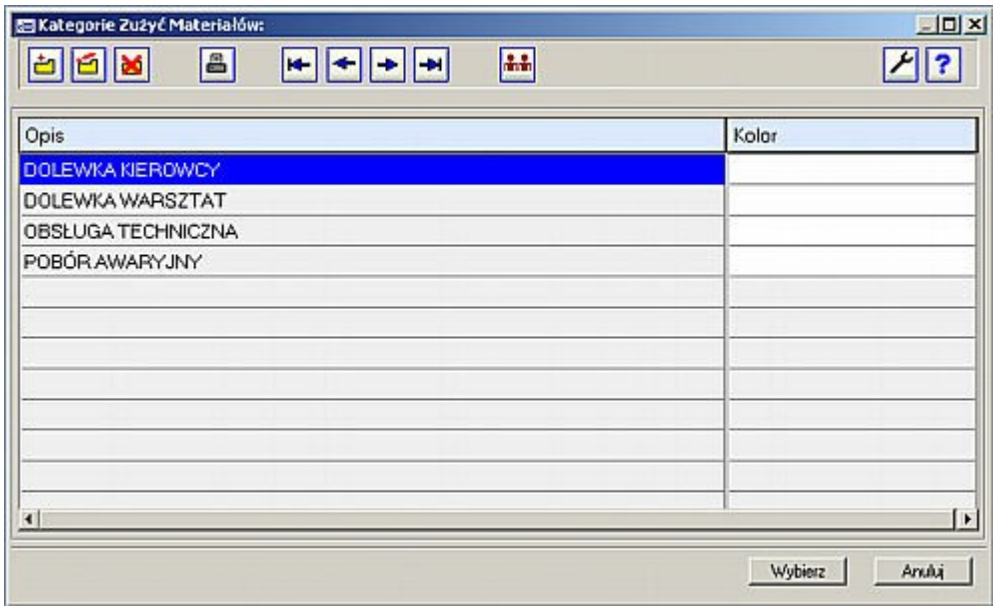
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych normy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy normę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.5 Kategorie zużyć materiałów eksploatacyjnych

Przedstawiony rejestr służy do przechowywania informacji o kategoriach w jakich należy rozliczać materiały eksploatacyjne w systemie Karta Drogowa. W zależności od stopnia szczegółowości rozliczeń materiałów eksploatacyjnych można w tej liście umieścić dowolną liczbę różnych kategorii rozliczeń materiałów eksploatacyjnych. W rejestrze tym musi być wprowadzona minimum jedna pozycja. Przedstawiony na poniższym rysunku rejestr zawiera przykładową listę kategorii zużyć materiałów.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.5.1 Dodanie kategorii zużycia materiałów

W celu dodania nowej kategorii zużycia materiałów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kategorii zużycia materiałów 120. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej kategorii zużycia materiałów może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy kategorię zużycia materiałów z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.5.2 Poprawa kategorii zużycia materiałów

W celu edycji danych istniejącej kategorii zużycia materiałów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]
na ekranie kategorii zużycia materiałów 120. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych kategorii zużycia materiałów może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kategorię z nazwą już istniejącą w ewidencji.

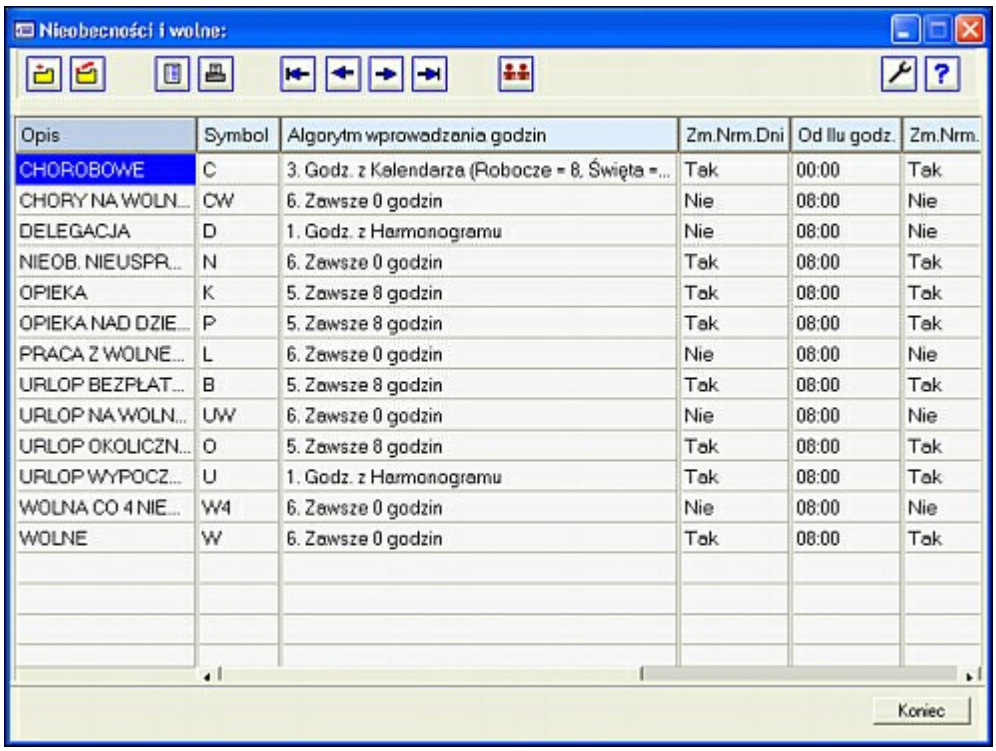
5.5.3 Usunięcie kategorii zużycia materiałów

W celu usunięcia kategorii zużycia materiałów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kategorii zużycia materiałów 120, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kategorii zużycia materiałów. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia pozycję bez zmian.

Usunięcie nazwy kategorii zużycia materiałów jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.6 Rodzaje nieobecności pracowników

Przedstawiony rejestr nieobecności służy do definiowania i przechowywania informacji o rodzajach nieobecności występujących w przedsiębiorstwie. Rejestr ten jest wykorzystywany w systemie Karta Drogowa do definiowania dni i rodzajów nieobecności kierowców. Zawiera on następujące informacje: słowny opis rodzaju nieobecności i jej dwuznakowy skrót oraz zestaw danych służących do rozliczania danych w systemie Karta Drogowa. Przykład listy nieobecności przedstawiono poniżej.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

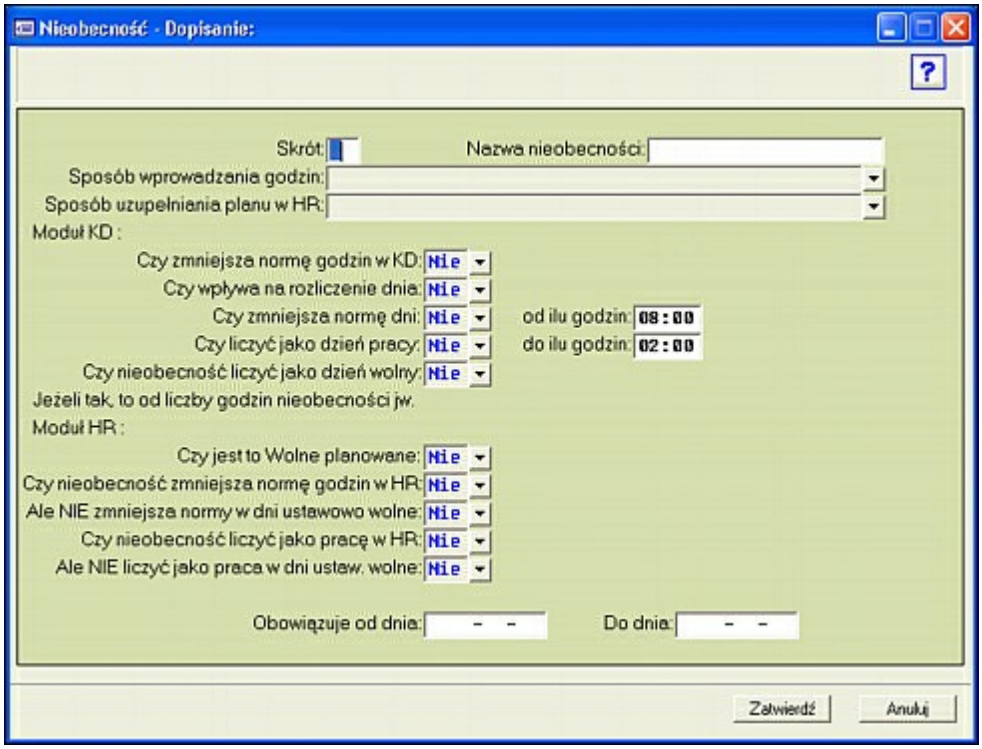
Tabela z nieobecościami może być wyświetlana wg porządków.

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

5.6.1 Dopisanie nieobecności

Po wybraniu tej opcji program wyświetli okno edycyjne dla wprowadzenia danych nowej nieobecności. Postać ekranu po wybraniu tej funkcji przedstawiono poniżej.



Pola opisu rodzajów nieobecności istotne dla harmonogramowania :

SKRÓT - Skrót typu nieobecności.
NAZWA NIEOBECNOŚCI - Pełna nazwa typu nieobecności.
SPOSÓB WPROWADZANIA GODZIN- Sposób w jaki w czasie wprowadzania danej nieobecności program wylicza ilość godzin danej nieobecności w aktualnym dniu. Ilość godzin może być stała (0 lub 8 godzin) lub może być uzależniona od harmonogramu pracy, i np. wynikać z planowanego w danym dniu czasu pracy.

SPOSÓB UZUPEŁNIANIA PLANU W HR - Określa algorytm w jaki program ma określić plan pracy kierowcy w czasie wprowadzania planowanej (okresowej) nieobecności kierowcy. Nieobecność taka musi być wprowadzana przed ułożeniem planu pracy danego okresu, tzn wprowadzana zaraz po otwarciu okresu.

Moduł KD - Dane specjalizowane do konfiguracji rozliczenia w KD.

CZY ZMNIEJSZA NORMĘ GODZIN W KD
CZY WPŁYWA NA ROZLICZANIE DNIA
CZY ZMNIEJSZYĆ NORMĘ DNI (Od ilu godzin)
CZY LICZYĆ JAKO DZIEŃ PRACY (Od ilu godzin)
CZY NIEOBECNOŚĆ LICZYĆ JAKO DZIEŃ WOLNY

Moduł HR - Dane specjalizowane dla modułu HR.

CZY JEST TO WOLNE PLANOWANE - Pozwala podzielić typy na Wolne Planowane oraz Nieobecności
CZY NIEOBECNOŚĆ ZMNIEJSZA NORMĘ GODZIN W HR - Pomniejsza normę godzin danego kierowcy do wypracowania w miesiącu o ilość godzin danej nieobecności.
ALE NIE ZMNIEJSZA NORMY W DNI UST.WOLNE - Nieobecności tego typu w dni ustawowo wolne od pracy (z kalendarza) nie powodują zmniejszenia normy godzin.
CZY NIEOBECNOŚĆ LICZYĆ JAKO PRACĘ W HR - Powoduje że program godziny takiej nieobecności będzie doliczał do godzin planowanej pracy.
ALE NIE NIE LICZYĆ JAKO PRACĘ W DNI UST.WOLNE - Nieobecności tego typu w dni ustawowo wolne od pracy (z kalendarza) nie powodują doliczenia do godzin pracy.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

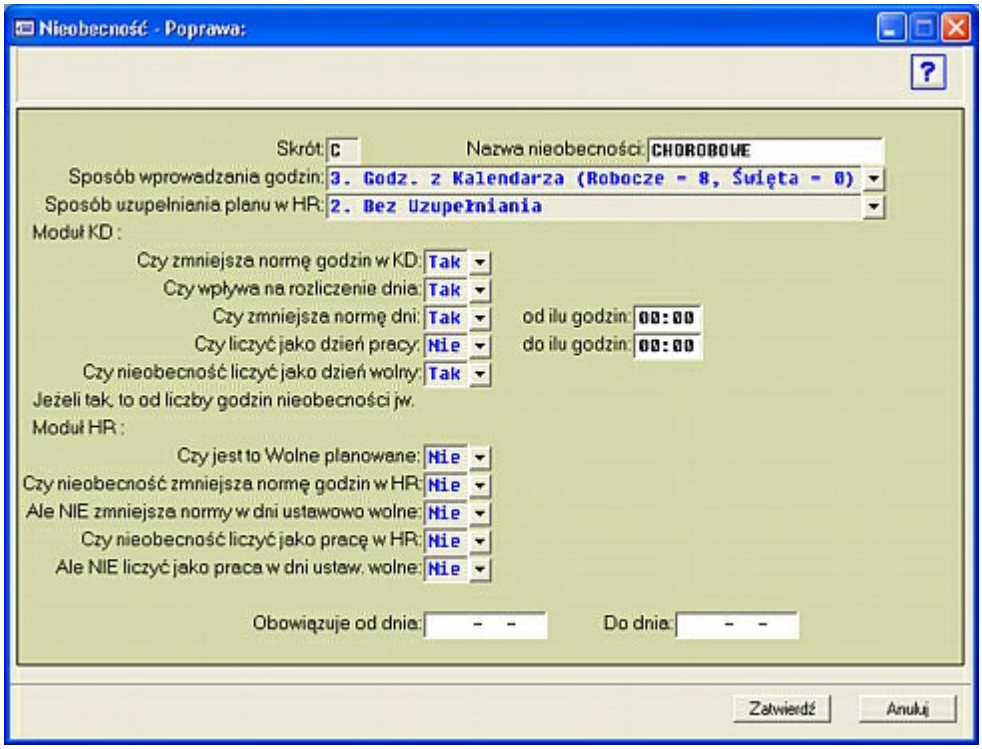
Typy nieobecności oznaczone jako WOLNE PLANOWANE służą do określenia w planie pracy kierowcy dni planowanych jako dni wolne. Nie są one związane z określeniem ilości godzin nieobecności, więc parametr wpływający na sposób obliczania godzin jest dla nich nieistotny.

Typy nieobecności oznaczone jako NIEOBECNOŚCI (nie Wolne Planowane) służą do wprowadzania absencji i wiążą się z określeniem ilości godzin związanej z nieobecnością każdego dnia jej występowania.

Dla prawidłowego sposobu rozliczenia godzin planowanej pracy, nieobecności powinny być określone jako: "Nieobecność której czas liczyć jako czas pracy" lub zazwyczaj jako "Nieobecność której czas pomniejsza normę godzin". Nigdy nie należy obydwu tych parametrów ustawiać jednocześnie.

5.6.2 Poprawa nieobecności

W celu edycji danych istniejącej nieobecności należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie nieobecności[122]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



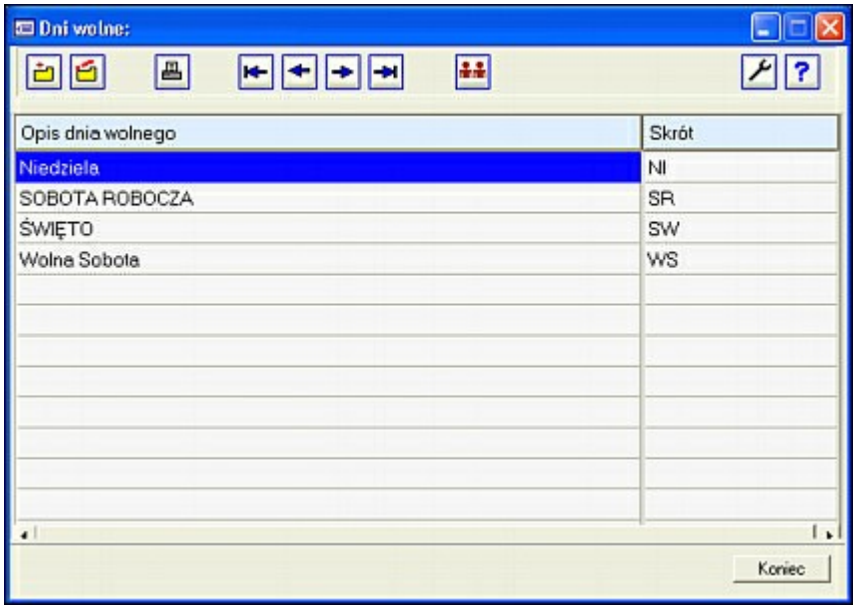
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych nieobecności może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy nieobecność z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.7 Typy dni wolnych od pracy

Dane zawarte w tym rejestrze służą do definiowania dni, w których występuje inny sposób rozliczenia kierowców niż w dni robocze. Standardowo w rejestrze znajdują się dwa typy dni "Niedziela" i "Wolna Sobota", których nie można modyfikować. Poza tym można dopisać dowolną liczbę dni, w których występuje inny sposób rozliczeń. Przykładową listę typów dni przedstawiono na rysunku poniżej:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

5.7.1 Dodanie dnia wolnego

W celu dodania nowego dnia wolnego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie dni wolnych 124.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego dnia wolnego może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy dzień wolny z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.7.2 Poprawa dnia wolnego

W celu edycji danych istniejącej dnia wolnego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie dni wolnych[124]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

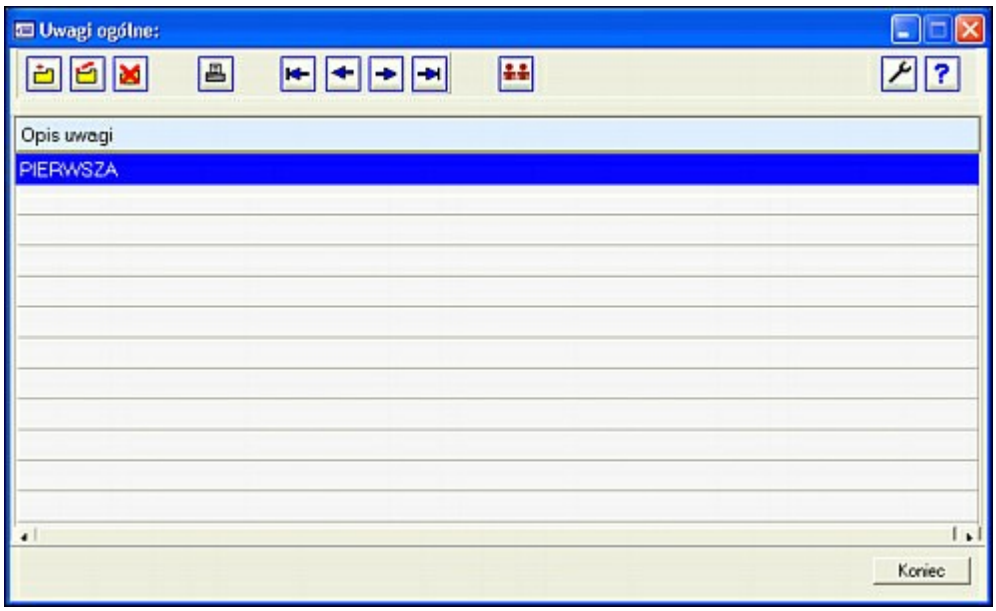
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych dni wolnego może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy dzień wolny z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.8 Typy uwag dyspozytora

Rejestr ten może być wykorzystany przy współpracy systemów Dyspozytor i Karta Drogowa. Jeżeli brak systemu Dyspozytor wówczas dane wprowadzone w tym rejestrze nie będą wykorzystywane. Dane wprowadzone w tym rejestrze umożliwiają dyspozytorom wpisywanie słownych uwag w komputerze dotyczących różnych sytuacji wynikających z codziennej pracy. Uwagi te są następnie wyświetlane w systemie Karta Drogowa przy karcie drogowej, której dotyczą, pod warunkiem że karty drogowe są pobierane z systemu Dyspozytor. Ten słownik ma na celu utworzenie grup, których dotyczą uwagi dla ich właściwego sklasyfikowania.



Uwagi dyspozytora dzielimy na:

- ogólne
- do pojazdu
- do kierowcy
- do kursówki

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.8.1 Dodanie uwagi

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 126.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.8.2 Poprawa uwagi

W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 126.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.8.3 Usunięcie uwagi

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag 126,

a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwag. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia pozycję bez zmian.

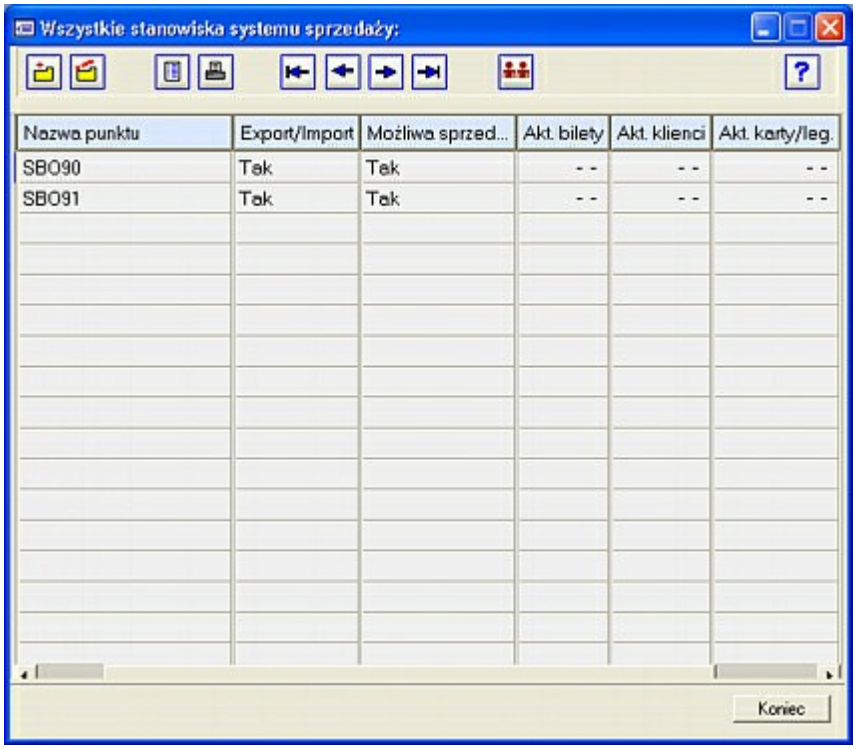
Usunięcie uwagi jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.9 Rejestry puktów sprzedaży

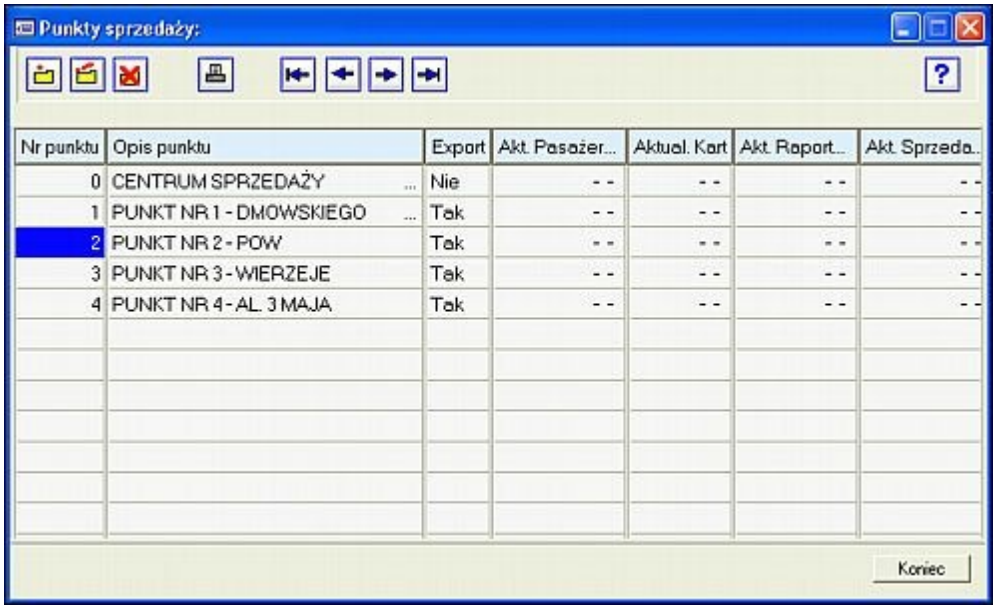
Przedstawiony w tym punkcie słownik zawiera listę punktów sprzedaży biletów. Należy w tym miejscu wprowadzić listę wszystkich punktów sprzedaży. Każdy punkt sprzedaży powinien mieć swój unikalny numer punktu. Jeżeli program działa lokalnie na punktach sprzedaży wówczas aktualizacja danych może odbywać się za pomocą przenoszenia danych na dyskietkach(dyskach USB) lub za pomocą modemu.

Data ostatniej aktualizacji biletów i pasażerów z każdego punktu jest wyświetlana obok numeru i nazwy punktu sprzedaży. Uprawniony operator może zmienić datę do kiedy dane są wczytane poprawnie i ponownie wczytać dane za minione okresy.

Słownik ten zawiera następujące informacje : numer punktu sprzedaży, słowny opis punktu sprzedaży, datę ostatniej aktualizacji danych sprzedaży biletów i pasażerów. Przykład słownika przedstawiają rysunki poniżej:



lub dodawanie punktów sprzedaży w przypadku biletów elektronicznych i okresowych



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

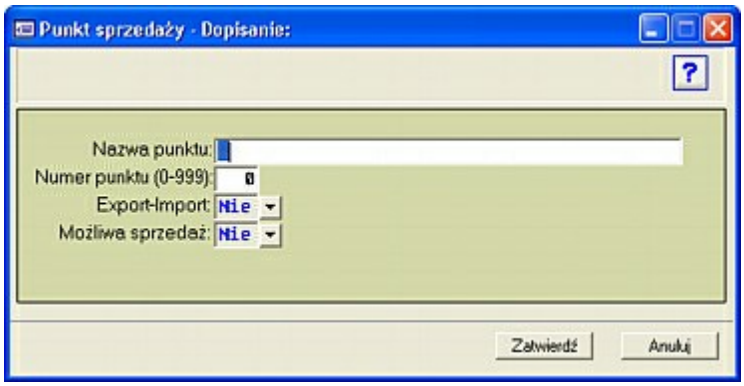
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

5.9.1 Dodanie punkty sprzedaży

W celu dodania nowego punktu sprzedaży należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie punktów sprzedaży[128]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Dopisania nowego punktu sprzedaży biletów (każdy komputer, na którym prowadzona jest sprzedaż biletów powinien mieć swój unikalny numer punktu sprzedaży) należy uzupełnić dane w poniższym polu dialogowym. Przy wprowadzaniu danych należy poprawnie wprowadzić numer punktu sprzedaży, gdyż danej tej nie można już poprawić. Postać okna edycyjnego przedstawia rysunek



Numer punktu sprzedaży - z zakresu 0 - 100
Export-Import - Zaznaczenie czy dane mają być importowane i exportowane do systemu.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

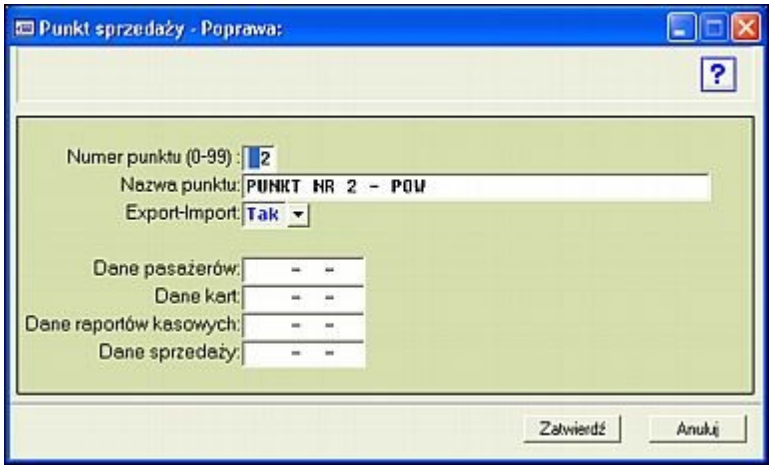
Wprowadzanie nowej ulicy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy ulicę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

Dane z punktu sprzedaży, który w opcji Export - Import ma wybraną wartość "NIE" nie będą synchronizowane pomiędzy komputerami.

Punkt numer 0 jest zarezerwowany dla centralnego komputera, w którym wprowadza się zmiany cen, definiuje nowe rodzaje biletów, asortyment sprzedaży, punkty sprzedaży, itp. i na podstawie danych z tego punktu dane są rozsyłane do pozostałych stanowisk sprzedaży.

5.9.2 Poprawa punktu sprzedaży

W celu edycji danych istniejącego punktu sprzedaży należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie punktów sprzedaży[128]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

- Dane pasażerów - Data ostatniej aktualizacji pasażerów z każdego punktu
- Dane Kart - Data ostatniej aktualizacji biletów z każdego punktu
- Dane raportów kasowych - Data ostatniego raportu kasowego
- Dane sprzedaży - Data ostatniej sprzedaży biletów

****

Modyfikacja danych punktów może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy punkt sprzedaży z nazwą już istniejącą w ewidencji.

Poprawić można tylko nazwę punktu sprzedaży, a uprawniony użytkownik (przy pracy lokalnej użytkownik DYREKTOR, przy pracy sieciowej operator z uprawnieniami) może dodatkowo zmienić daty ostatniej aktualizacji danych:

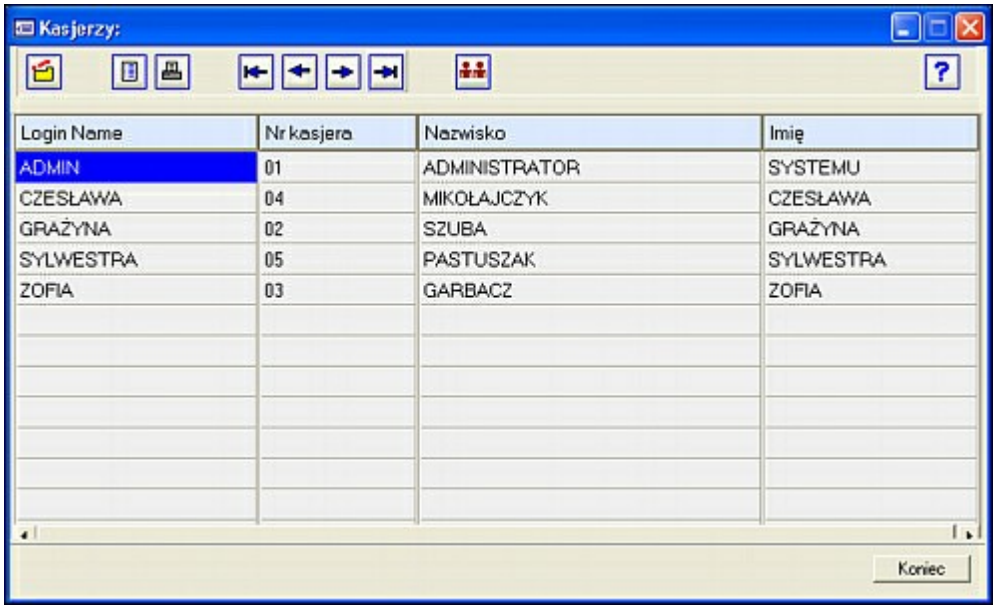
- sprzedanych biletów
- pasażerów
- sprzedanych legitymacji
- sprzedaży innych towarów

Program sam kontroluje, które dane zostały już zaktualizowane pomiędzy komputerami i

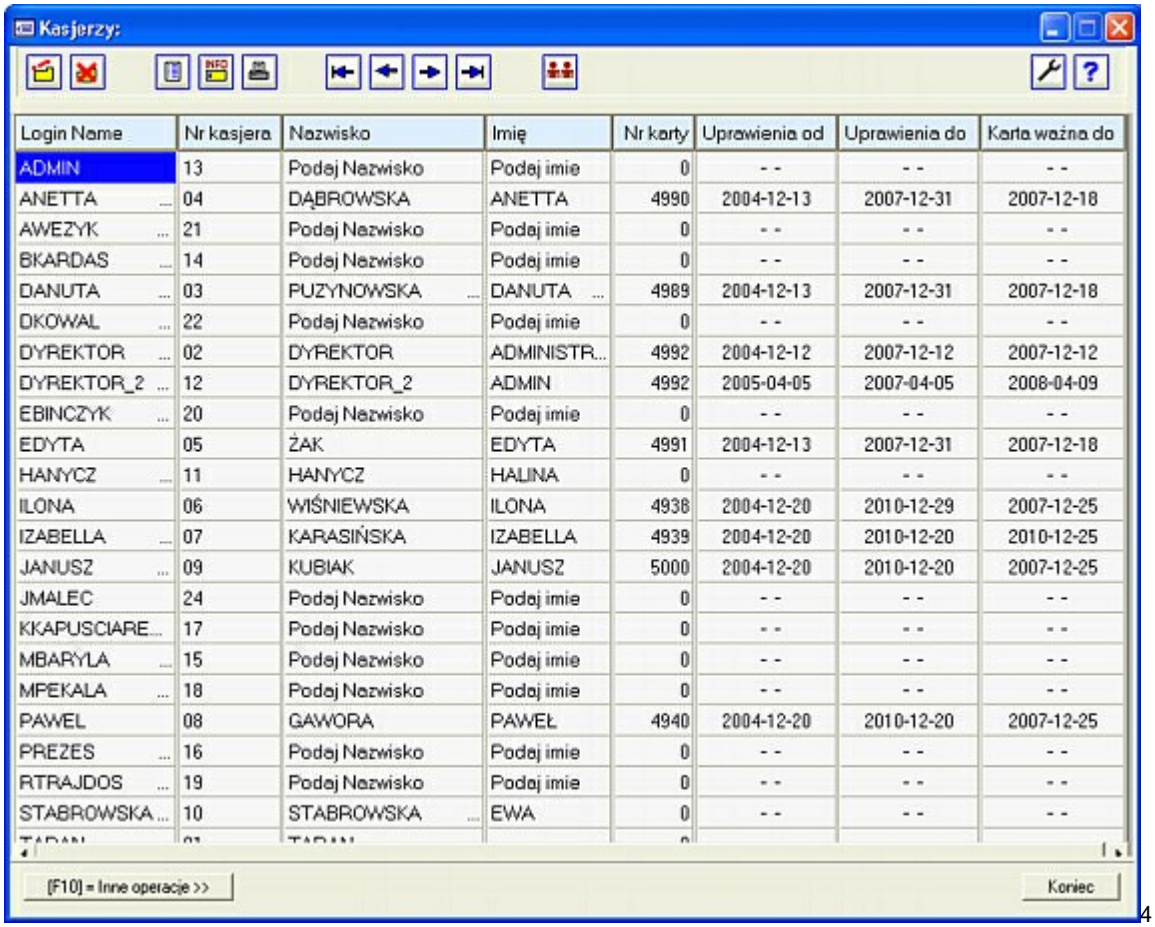
przy normalnej pracy z programem nie należy tych dat zmieniać. Daty można zmieniać w przypadku celowej synchronizacji danych za inny niż wskazany powyżej okres.

5.10 Kasjerzy

Rejestr ten pozwala na ewidencję kasjerów, którzy obsługują program. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich kasjerów dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



w przypadku biletów elektronicznych lista kasjerów służy do zarządzania uprawnieniami poszczególnych kasjerów w całym systemie. Umożliwia przede wszystkim nagrywanie i modyfikację danych na kartach kasjerów, które są konieczne do obsługi sprzedaży biletów:



4

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Tabela z kasjerami może być wyświetlana wg porządków.

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie uprawnień kasjera w przypadku systemu biletów elektronicznych
[I]		Informacja o danych zapisanych na karcie elektronicznej

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[Z] - Zapisz kartę kasjera (zapisuje kartę kasjera potrzebną do logowania do systemu).
[P] - Personalizacja graficzna karty kasjera. (Uzależnione od wersji programu)
[I] - Informacje o danych z karty kasjera.

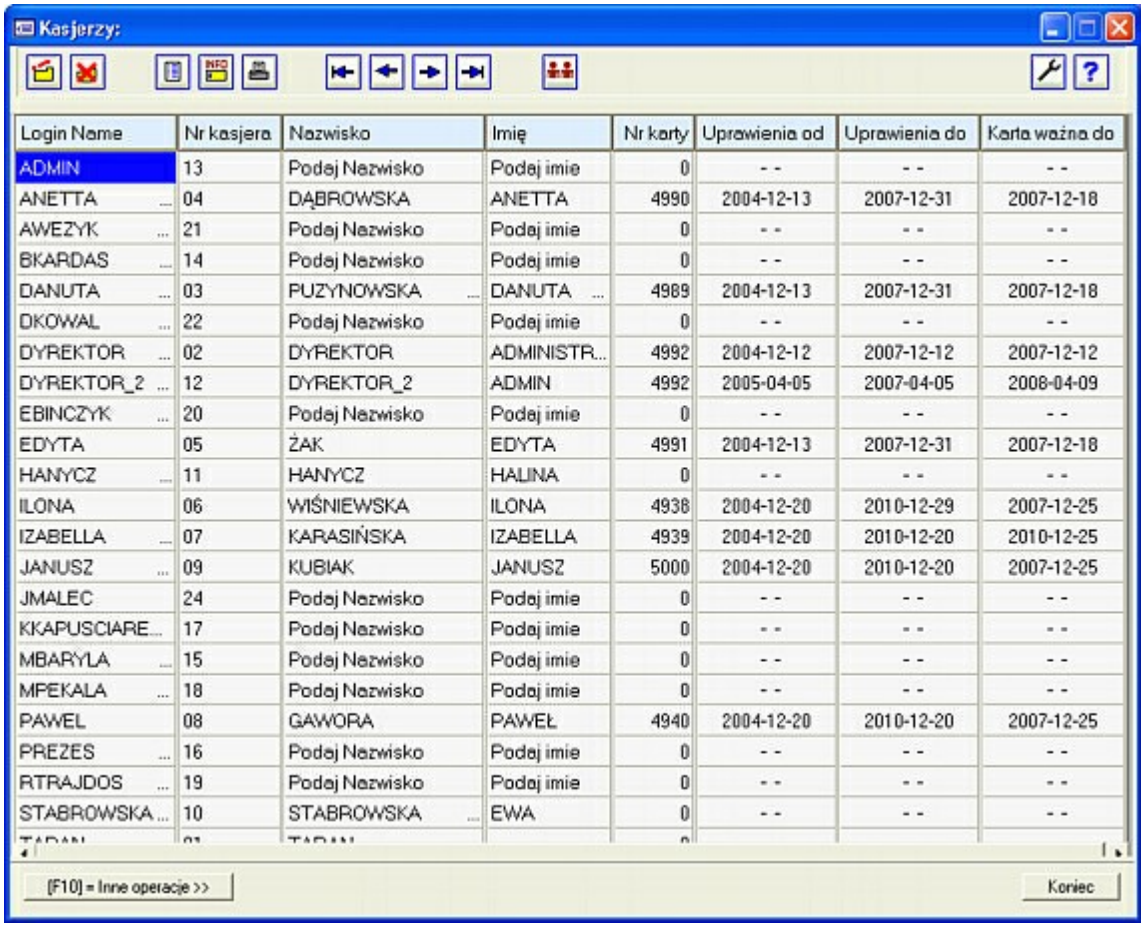
5.10.1 Dopisania kasjera

W celu dodania nowego kasjera należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie użytkowników systemu. Następnie należy dodać uprawnienia do programu bilety. Pierwsze uruchomienie programu z użytkownikiem mającym prawa do programu wpisuje go do rejestrów "kasjerów".

Nowy kasjer pojawi się na liście kasjerów automatycznie po pierwszym uruchomieniu programu na swoje nazwisko. Uprawnienia do uruchomienia programu powinien wcześniej nadać administrator systemu. Po tej operacji dane kasjera pojawią się na liście kasjerów. (Funkcja dodawania kasjera z poziomu programu może być aktywna/lub nie aktyna , zależy od wersji o programu)

5.10.2 Zapis kart kasjera

Lista kasjerów służy do zarządzania uprawnieniami poszczególnych kasjerów w całym systemie, jeżeli bilety są sprzedawane na kartach elektronicznych. Umożliwia przede wszystkim nagrywanie i modyfikację danych na kartach kasjerów, które są konieczne do obsługi sprzedaży biletów.



Login Name	Nr kasjera	Nazwisko	Imię	Nr karty	Uprawienia od	Uprawienia do	Karta ważna do
ADMIN	13	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
ANETTA	04	DĄBROWSKA	ANETTA	4990	2004-12-13	2007-12-31	2007-12-18
AWEZYK	21	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
BKARDAS	14	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
DANUTA	03	PUZYNOWSKA	DANUTA	4989	2004-12-13	2007-12-31	2007-12-18
DKOWAL	22	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
DYREKTOR	02	DYREKTOR	ADMINISTR...	4992	2004-12-12	2007-12-12	2007-12-12
DYREKTOR_2	12	DYREKTOR_2	ADMIN	4992	2005-04-05	2007-04-05	2008-04-09
EBINCZYK	20	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
EDYTA	05	ŻAK	EDYTA	4991	2004-12-13	2007-12-31	2007-12-18
HANYCZ	11	HANYCZ	HALINA	0	- -	- -	- -
ILONA	06	WIŚNIEWSKA	ILONA	4938	2004-12-20	2010-12-29	2007-12-25
IZABELLA	07	KARASIŃSKA	IZABELLA	4939	2004-12-20	2010-12-20	2010-12-25
JANUSZ	09	KUBIAK	JANUSZ	5000	2004-12-20	2010-12-20	2007-12-25
JMALEC	24	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
KKAPUSCIARE...	17	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
MBARYLA	15	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
MPEKALA	18	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
PAWEL	08	GAWORA	PAWEŁ	4940	2004-12-20	2010-12-20	2007-12-25
PREZES	16	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
RTRAJDOS	19	Podaj Nazwisko	Podaj imie	0	- -	- -	- -
STABROWSKA...	10	STABROWSKA	EWA	0	- -	- -	- -

Nowy kasjer pojawi się na liście kasjerów automatycznie po pierwszym uruchomieniu programu na swoje nazwisko. Uprawnienia do uruchomienia programu powinien wcześniej nadać administrator systemu. Po tej operacji dane kasjera pojawią się na liście kasjerów.

Proces wydania nowej karty dla kasjera polega na odszukaniu kasjera i wciśnięciu klawisza [Z]

lub wybranie przycisku

pojawi się wówczas okno edycyjne:

W poszczególnych polach należy podać właściwe dane, po czym należy położyć nową kartę na czytniku kart i zaprogramować kartę. Dane będą zapisane. W polach Uprawnienia Od dnia - do dnia należy podać okres, na kiedy kasjer będzie miał uprawnienia do sprzedaży biletów. W polu Data ważności karty należy wpisać datę ważności samej karty elektronicznej.

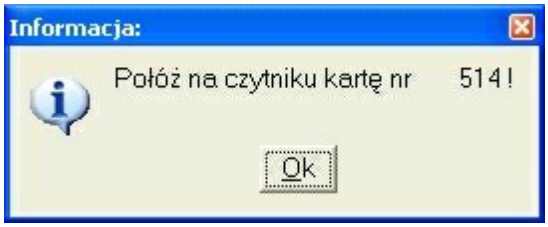
Po uzupełnieniu wszystkich danych i potwierdzeniu ich przyciskiem

pojawi się poniższy ekran

Jeżeli wybierzemy przycisk

program przystąpi do nagrywania karty (w przypadku gdy kasjerowi wcześniej nie została wydana karta)

Jeżeli kasjer otrzymał wcześniej kartę program prosi o położenie tej karty w celu zaktualizowania danych na karcie



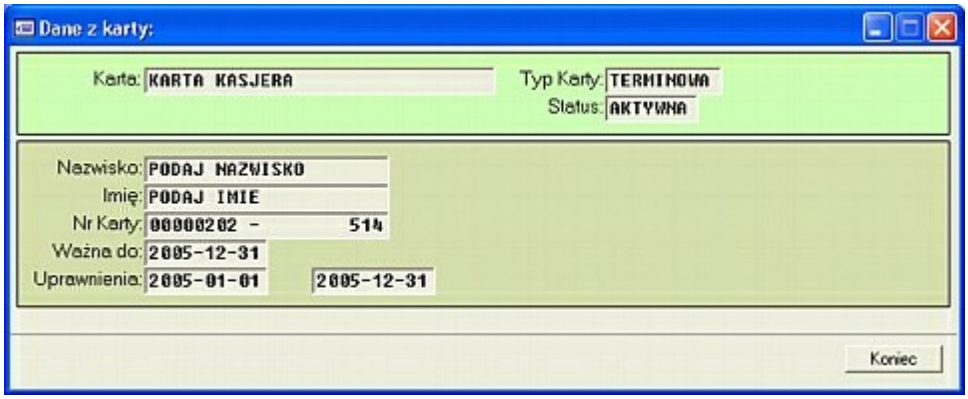
Jeżeli karta została zgubiona lub ukradziona należy kasjerowi wydać nową kartę

Po położeniu czystej karty lub przeznaczonej do skasowania program wyświetli poniższy ekran:

Po zaakceptowaniu przycisku OK zostanie wyświetlony ekran z pytaniem:

Wybranie przycisku Tak powoduje przygotowania karty do nagrania:

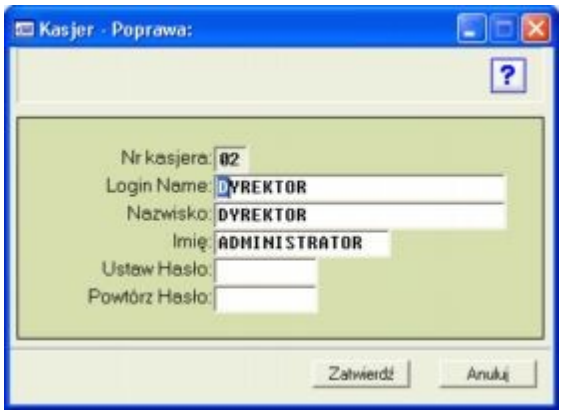
Poprawne nagranie karty sygnalizowane jest wyświetleniem ponizszego okna:



Ta sama funkcja służy do modyfikacji danych zapisanych na aktualnych kartach kasjerów. Po wprowadzeniu odpowiednich zmian nowe dane zostaną nagrane na kartę.

5.10.3 Poprawa danych kasjera

W celu edycji danych istniejącego kasjera należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kasjerów 131. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



w przypadku biletów elektronicznych

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

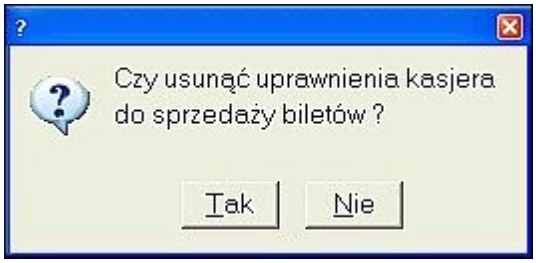
****

STOP Modyfikacja danych kasjera może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kasjera z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.10.4 Usunięcie uprawnień kasjera

W celu usunięcie uprawnień kasjera do sprzedaży biletów należy wybrać kasjera z listy, a następnie

nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kasjerów 131.



a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uprawnień
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia pozycję bez zmian. Następnie musimy położyć kartę kasjera na urządzeniu nagrywającym karty elektroniczne

****

STOP Usunięcie uprawnień kasjera będzie niemożliwa w przypadku

1. Gdy położymy inną kartę (należy sprawdzić czy jest to właściwa karta)

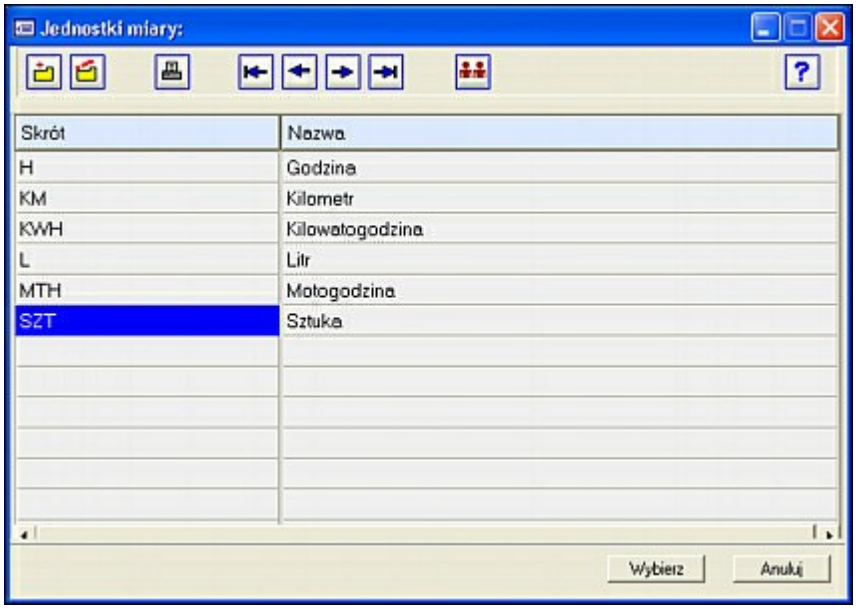
2. Położymy kartę niewłaściwie na urządzeniu /wtedy należy zmienić ułożenie karty zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia/ i powtórzyć odczyt:

Usunięcie uprawnień jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Usunięcie uprawnień kasjera nie powoduje zmazania kasjera z listy kasjerów.

5.11 Jednostki miary

Rejestr ten pozwala na ewidencję jednostek miar, które występują w programie. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich jednostek miar dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

5.11.1 Dodanie jednostki miary

W celu dodania nowej jednostki miary należy wybrać przycisku z grupy przycisków standardowych lub poprzez naciśnięcie klawisza [+] na ekranie jednostek miar137. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do wprowadzania danych:

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

****

STOP Wprowadzanie nowej jednostki miary może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy grupę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.11.2 Poprawa jednostki miary

W celu edycji danych istniejącej jednostki miary należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisza skrótu [!] na ekranie jednostek miar137. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do edycji danych:

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź). Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

****

STOP Modyfikacja danych jednostki miary może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy jednostkę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

5.11.3 Usunięcie jednostki miary

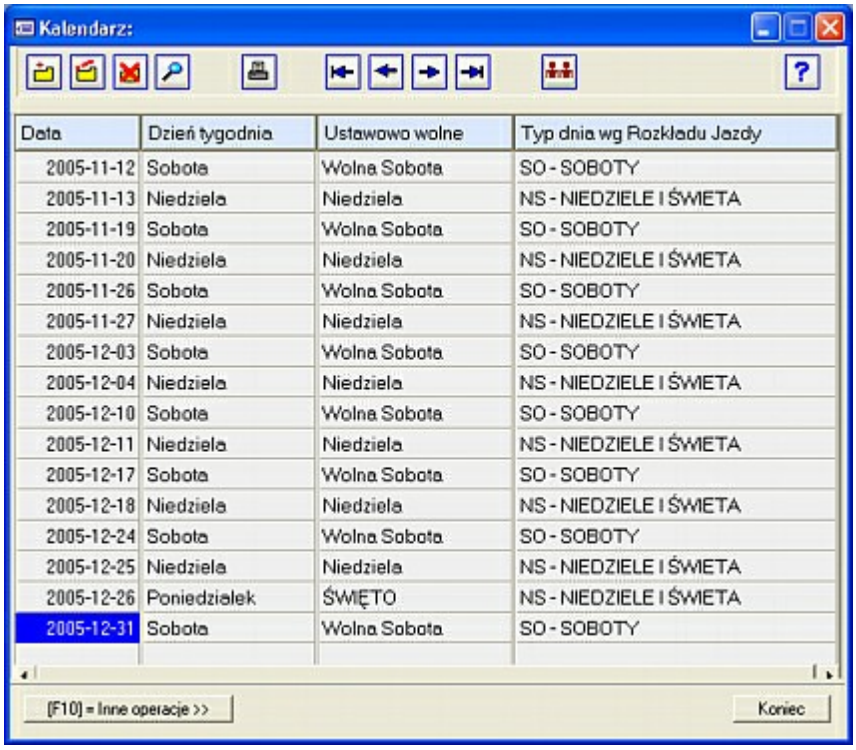
Usuniecie pozycji jest realizowane poprzez kliknięcie przycisku lub klawisza skrótu [#] na ekranie jednostek miar137. Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie operacji usuwania. W oknie tym możemy odpowiedzieć twierdząco klikając przycisk (Tak), co jest jednoznaczne z

usunięciem pozycji lub za pomocą przycisku (Nie) przerwać proces usuwania pozycji.

Usunięcie jednostki miary jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.12 Kalendarz dni wolnych

Funkcja programu umożliwiająca definiowanie dni, dla których konieczne jest odmienne naliczanie danych do płac np. Święta, Niedziele itp. Rejestr sobót i niedziel uzupełniany jest automatycznie.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Wyszukiwanie odpowiedniej daty.

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[A] -Uzupełnienie kalendarza - automat.

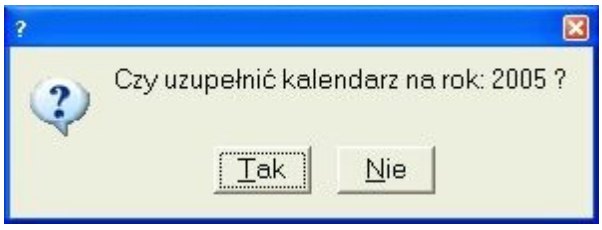
5.12.1 Uzupełnienie kalendarza - automat

Po wybraniu przycisku [F10] = Inne operacje >> lub klawisza [A] Zostaje uruchomiony automat do układania kalendarza.

Automat układa kalendarz na cały rok.

Automat przypisuje do dnia tygodnia rodzaj dnia ustawowo wolnego i typ dnia tygodnia

Po wybraniu zostaje wyświetlony poniższe pytanie:



Tak - wybierając tak przystąpimy do układania kalendarza

Nie - wychodzimy z układania kalendarza

Procesu układania kalendarza pokazywany jest na pasku postępu:

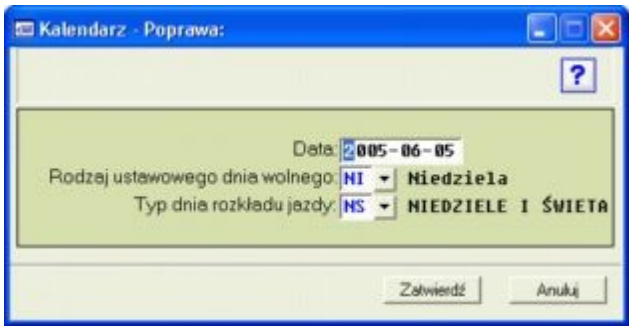
5.12.2 Dodanie dnia

W celu dodania nowego dnia należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kalendarza 139.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

5.12.3 Poprawa dnia

W celu edycji danych istniejącego dnia należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kalendarza 139.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

5.12.4 Usunięcie dnia

W celu usunięcia dnia z kalendarza należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kalendarza 139,

a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia dnia. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie dnia z kalendarza jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

5.12.5 Szukaj dni

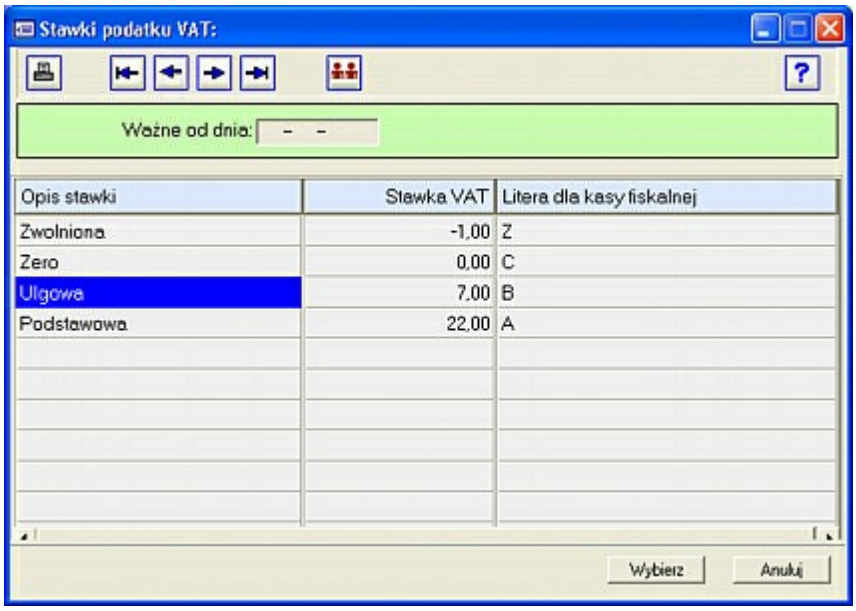
W celu szukania dni wolnych należy nacisnąć przycisk Wyszukiwanie lub klawisz [*] na ekranie kalendarza 139. Po uruchomieniu opcji szukania pojawia się następujący ekran:

Do szukania wprowadzamy datę w formacie rok-miesiąc-dzień

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

5.13 Stawki podatku VAT

Rejestr stawek podatku VAT zawiera informacje o stawkach jakie obowiązują w Polsce.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

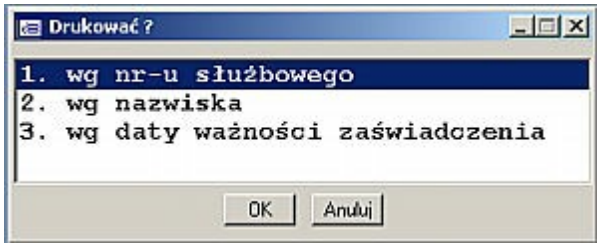
6. Wydruki

Opisany w tym rozdziale moduł programu pozwala wykonać wydruki wszystkich danych wprowadzonych i przechowywanych w systemie "REJESTRY".Sposób wykonywania wydruków opisano w dokumentacji Informacje Ogólne w rozdziale Wydruki z Menu.

6.1 Wydruki pracowników

6.1.1 Zaświadczenia ważne do

1. Wybieramy sposób sortowania, według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Następnie wybieramy dzień za jaki chcemy otrzymać wydruk.

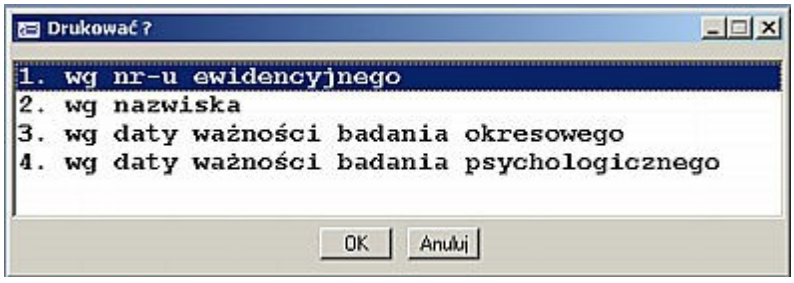
3. Następuje generowanie wydruku:

Wydruk pracowników z zaświadczeniami ważnymi maksymalnie do dnia 20-01-2010

Lp	Nazwisko i imię	Nr. służbowy	Prawo jazdy	Nr. zaświadczenia	Data ważności
1	CZERNIAWSKI STANISŁAW	25			
2	HUDAK ZBIGNIEW	77			
3	KIWACKI ZDZISŁAW	106			
4	KOCZOROWSKI ZBIGNIEW	111			
5	KRZYWAK KRZYSZTOF	115			
6	ROKASZEWICZ ROMUALD	192			
7	RYBAKOWSKI TADEUSZ	194			
8	ROSŁAN MARCIN	197			
9	ŚWIĄTEK IRENEUSZ	232			
10	ZASTAWNY RYSZARD	202			

6.1.2 Badania okresowe i psychologiczne

1. Wybieramy sposób sortowania, według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Następnie wybieramy dzień za jaki chcemy otrzymać wydruk.

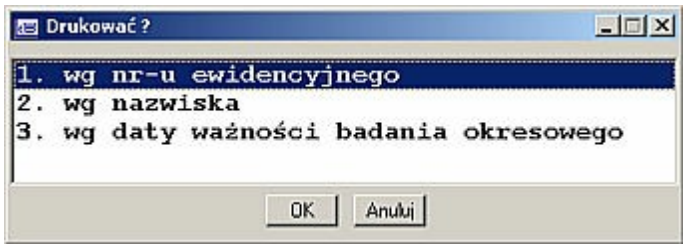
3. Następuje generowanie wydruku:

Badania okresowe i psychologiczne ważne do dnia 20-01-2010

Lp	Numer ewidencyjny	Nazwisko i imię	Data ważności badań okresowych	Data ważności badań psychologicznych
1	25	CZERNIAWSKI STANISŁAW		
2	77	HUDAK ZBIGNIEW		
3	106	KIWACKI ZDZISŁAW		
4	111	KOCZOROWSKI ZBIGNIEW		
5	115	KRZYWAK KRZYSZTOF		
6	192	ROKASZEWICZ ROMUALD		
7	194	RYBAKOWSKI TADEUSZ		
8	197	ROSŁAN MARCIN		
9	232	ŚWIĄTEK IRENEUSZ		
10	282	ZASTAWNY RYSZARD		

6.1.3 Badania okresowe

1. Wybieramy sposób sortowania, według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Następnie wybieramy dzień za jaki chcemy otrzymać wydruk.

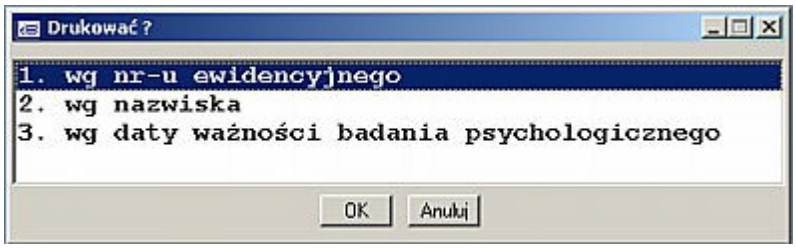
3. Następuje generowanie wydruku:

Badania okresowe ważne do dnia 20-01-2010

Lp	Numer ewidencyjny	Nazwisko i imię	Data ważności badań okresowych
1	25	CZERNIAWSKI STANISŁAW	
2	77	HUDAK ZBIGNIEW	
3	106	KIWACKI ZDZISŁAW	
4	111	KOCZOROWSKI ZBIGNIEW	
5	115	KRZYWAK KRZYSZTOF	
6	192	ROKASZEWICZ ROMUALD	
7	194	RYBAKOWSKI TADEUSZ	
8	197	ROSŁAN MARCIN	
9	232	ŚWIĄTEK IRENEUSZ	
10	282	ZASTAWNY RYSZARD	

6.1.4 Badania psychologiczne

1. Wybieramy sposób sortowania, według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Następnie wybieramy dzień za jaki chcemy otrzymać wydruk.

3. Następuje generowanie wydruku:

Badania psychologiczne ważne do dnia 20-01-2010

Lp	Numer ewidencyjny	Nazwisko i imię	Data ważności badań psychologicznych
1	25	CZERNIAWSKI STANISŁAW	
2	77	HUDAK ZBIGNIEW	
3	106	KIWACKI ZDZISŁAW	
4	111	KOCZOROWSKI ZBIGNIEW	
5	115	KRZYWAK KRZYSZTOF	
6	192	ROKASZEWICZ ROMUALD	
7	194	RYBAKOWSKI TADEUSZ	
8	197	ROSŁAN MARCIN	
9	232	ŚWIĄTEK IRENEUSZ	
10	282	ZASTAWNY RYSZARD	

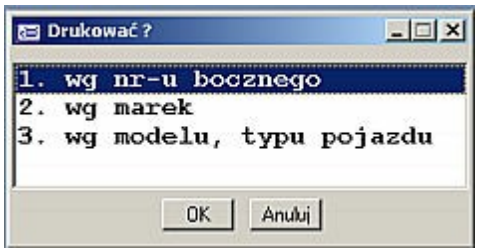
6.1.5 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

6.2 Wydruki pojazdów

6.2.1 Wydruk wskaźników obciążeń pojazdów

1. Wybieramy sposób sortowania, według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Następuje generowanie wydruku:

Zestawienie wskaźników obciążeń pojazdów

Marka	Model, typ pojazdu	Pojazd	Obciążenie minimalne	Współczynnik obciążenia
JELCZ	M 081 MB	4		
MAN	NL 223	101		
MAN	NL 223	102		
MAN	NL 223	103		
MAN	NL 283A21	104		
MAN	NL 283A21	105		
JELCZ	M. 11	236		
JELCZ	M. 11	238		
JELCZ	M. 11	253		
JELCZ	M. 11	254		
JELCZ	M. 11	262		
JELCZ	M. 11	271		
JELCZ	M. 11	272		
JELCZ	120 MM	300		
JELCZ	M. 121 M	301		
JELCZ	M. 121 M	302		
JELCZ	M. 121 M	303		
JELCZ	M. 121 M	304		
JELCZ	M. 121 M	305		
JELCZ	M. 121 M	306		
IKARUS 280	POG.TECHN.	400		
DAB	DAB 1200 B	500		
DAB	DAB 1200 B	501		
DAB	15-1200C	502		
DAB	15-1200C	503		
SOLARIS	SOLARIS	700		
SOLARIS	SOLARIS	701		
SOLARIS	SOLARIS	702		
SOLARIS	SOLARIS	703		
SOLARIS	SOLARIS	704		

6.2.2 Wydruk wskaźników obciążeń marek

Po wyborze wydruki wskaźników obciążeń marek następuje generowania wydruku:

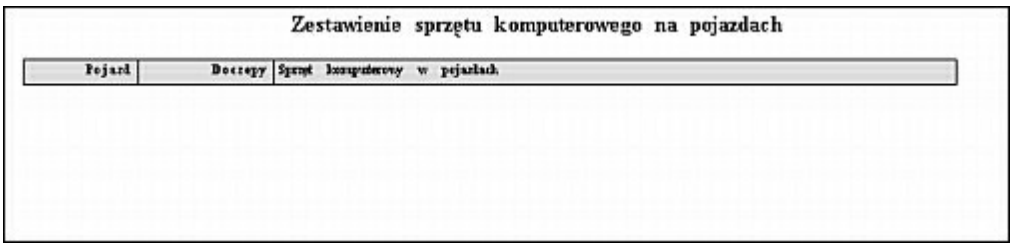
Zestawienie wskaźników obciążeń marek

Marka	Model, typ pojazdu	Obciążenie minimalne	Współczynnik obciążenia
DAB	15-1200C		
DAB	DAB 1200 B		
IKARUS	280		
IKARUS 280	POG.TECHN.		
JELCZ	120 MM		
JELCZ	M 081 MB		
JELCZ	M. 11		
JELCZ	M. 121 M		
MAN	NL 223		
MAN	NL 283A21		
SOLARIS	SOLARIS		

6.2.3 Wydruk sprzętu komputerowego na pojazdach

1. Wprowadzamy dzień na jaki chcemy uzyskać zestawienie

2. Po wprowadzeniu daty i wybraniu przycisku Zatwierdź następuje generowanie wydruku:



6.2.4 Badanie techniczne

1. Wybieramy sposób sortowania według którego chcemy otrzymać wydruk.

2. Następnie wybieramy dzień za jaki chcemy otrzymać wydruk.

3. Następuje generowanie wydruku:

Badania techniczne pojazdów ważne do dnia 20-01-2010

Numer boczny pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Data ważności badania
700	DGL 26JV	01.12.2007
701	DGL 27JV	01.12.2007
702	DGL 28JV	01.12.2007
238	DGL 59FJ	20.03.2008
703	DGL 64JW	12.12.2007
704	DGL 65JW	12.12.2007
254	DGL 85EW	06.01.2008
301	DGL K928	15.11.2007
253	DGL T587	14.11.2007
502	DGL91NN	19.06.2008
503	DGL92NN	19.06.2008
101	DGLC346	13.01.2008
102	DGLC347	17.02.2008
103	DGLC348	14.02.2008
262	DGLF 881	19.01.2008
305	DGLP211	23.11.2007
306	DGLP213	29.11.2007
272	DGLT 859	15.12.2007
501	LCI 2515	03.04.2008
302	LCI 5892	29.02.2008
304	LCI 5971	26.01.2008
303	LCI 5972	25.12.2007
500	LCI2514	19.03.2008
300	LCJ 7175	18.04.2008
236	LGJ965B	22.12.2007
271	WWE 7254	03.01.2008
4	WWE 7728	08.02.2009

6.2.5 Obsługa wydruków na dysku

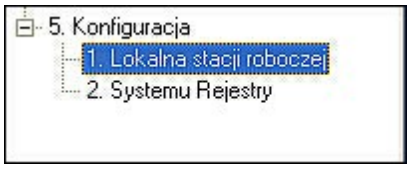
Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

6.3 Utworzenie wydruku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Utworzenie wydruku.

7. Konfiguracja programu

Wybranie tej grupy danych umożliwia zmianę konfiguracji programu.
Menu konfiguracji programu :



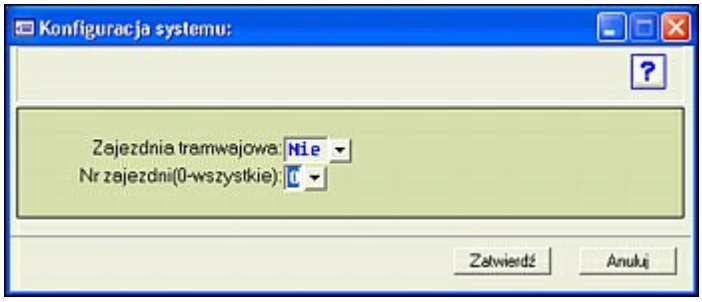
7.1 Konfiguracja lokalna stacji roboczej

Konfiguracja stacji roboczej została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja lokalna stacji roboczej.

7.2 Parametry systemu Rejestry

Konfigurowanie programu:

- Zajezdnia tramwajowa - "TAK" - jeżeli program będzie używany w zajezdni tramwajowej; "NIE" - każdy inny przypadek;
- Nr zajezdni tramwajowej (0 wszystkie) - wybór zajezdni na z którą program będzie pracował lub wybór 0 wtedy program pracuje z wszystkimi zajezdniami.



8. Koniec pracy

Prawidłowe zakończenie programu powinno odbywać się wybraniem tej funkcji co w rezultacie spowoduje wyświetlenia na ekranie monitora informacji pożegnalnej.
Tylko wtedy mamy pewność, że wszystkie dane systemu uległy zachowaniu na dyskach komputera.

ROZDZIAŁ III

ROZKŁAD JAZDY

ROZKŁAD JAZDY

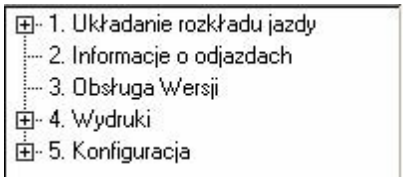
1. Funkcje i przeznaczenie

Moduł ten umożliwia układanie rozkładu jazdy pojazdów oraz ewidencję wszystkich danych z tym związanych. Program przechowuje dane w formacie umożliwiającym zapis rozkładu jazdy dla autokomputerów serii SRG produkcji firmy R&G. Przystosowany jest do pracy na jednej bądź kilku zajezdniach (maksymalnie 9 zajezdni + zajezdnia główna). Przy współpracy z autokomputerem umożliwia definiowanie kodu cyfr drukowanych na biletach, opisu dla tablic informacyjnych oraz urządzeń głośnomówiących zamontowanych w pojazdach.

Dane w tym module muszą być wprowadzone przed rozpoczęciem pracy w systemach:

- Karta Drogowa
- Harmonogram
- Dyspozytor
- Obsługa Autokomputera 3000

Główne menu programu:



2. Struktura modułu i jego powiązania

Moduł RJ systemu MuniCom może współpracować z następującymi modułami:

- HR - Harmonogram
- KD - Karta Drogowa
- Obsługa autokomputerów serii SRG - 3000
- DS - Dyspozytor
- BM - Bilety Okresowe

Głównym zadaniem programu jest zarządzanie wszelkimi danymi związanymi bezpośrednio z rozkładem jazdy oraz danymi koniecznymi do wysterowania urządzeń zainstalowanych w pojazdach (autokomputer, tablice informacyjne, kasowniki, urządzenia głośnomówiące).

3. Projektowanie

ROZKŁAD JAZDY to zestaw narzędzi służących do projektowania, bieżącego wykorzystywania , optymalizacji oraz aktualizacji danych rozkładów jazdy dla organizatorów transportu jak też dla przewoźników.

projektowanie rozkładów jazdy :

- wielowersyjnych (komplety danych rozkładów jazdy na kolejne daty obowiązywania) : rozkłady archiwalne , aktualny , rozkłady przygotowywane
- dla różnych środków transportu (autobusy, trolejbusy, tramwaje i inne...)
- dla wielu przewoźników oraz zajezdni

Proces projektowania rozkładów jazdy polega na :

1. Zaprojektowaniu tras linii

   Projektowanie polega na wpisaniu przystanków , zdefiniowaniu połączeń między przystankami wraz z ich parametrami (droga , czasy przejazdów i) oraz ich połączeniu w warianty tras linii. Pozwala na zdefiniowanie dojazdów i zjazdów do i z linii dla obsługujących linię zajezdni.

2. Zaprojektowaniu minutowego rozkładu jazdy (Projektowanie kursów na trasie linii Projektowanie kursów i brygad)

Polega na określeniu godzin rozpoczęcia kursów, ich wariantów trasy oraz połączeniu ich w zadania wykonywane przez pojedynczy pojazd wyjeżdżający z zajezdni -brygady.
Ten etap projektowania w zależności od rodzaju linii oraz typu jej rozkładu jazdy może być realizowany ręcznie bądź automatycznie. Mogą być również w jego trakcie uwzględniane wymagania co do synchronizacji rozkładów jazdy linii. Utworzone zadania przewozowe zostają przypisane realizującym je zajezdniom oraz wymaganemu do ich realizacji rodzajowi typu taboru.

Utworzony rozkład jazdy (wersja rozkładu) jest kompletem danych koniecznych do zlecenia zadań przewozowych przewoźnikowi, dokonywania rozliczeń z gminami, tworzenia wydruków przystankowych, informacyjnych , książkowych , wydruków kursówek dla kierowców i innych.

4. Układanie rozkładu jazdy

Główny moduł pakietu przeznaczony do wprowadzania i aktualizacji danych. Moduł ten podobnie jak wszystkie inne tego pakietu opiera się na szeregu słowników (rejestrów) danych. Pozwala to w prosty i czytelny sposób przedstawić dane znajdujące się w systemie, a użytkownikowi szybko i pewnie dokonać właściwego wyboru.
Wszystkie programy tego pakietu charakteryzują się jednakową szatą graficzną, z których najważniejszy jest pasek stanu wyświetlany w górnej części ekranu. Zawiera on następujące informacje : z lewej strony nazwę przedsiębiorstwa, w którym eksploatowany jest pakiet, następnie wyświetlana jest nazwa programu wraz z numerem jego aktualnej wersji oraz w skrajnej prawej części ekranu aktualny dzień i nazwa miesiąca. Okres ważności rozkładu jazdy, z którym aktualnie trwa praca jest wyświetlana w centralnej części górnej linii ekranu.

W systemie dokonano wyróżnienia dwóch typów danych :

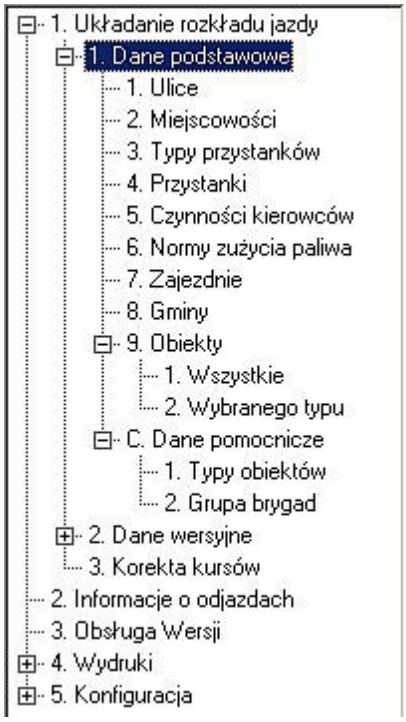
- dane podstawowe - są to podstawowe dane przedsiębiorstwa, zawsze stałe, niezmienne i obowiązujące dla wszystkich wersji rozkładu jazdy np. ulice, miejscowości, przystanki itd.
- dane wersyjne - jest to komplet danych dotyczących wersji rozkładu jazdy, na której aktualnie pracuje program, a więc dane o aktualnych liniach, kursach i trasach przejazdu.

Poniżej przedstawiono zasady układania rozkładu jazdy. Kolejno należy uzupełnić następujące rejestry:

1. Rejestr ulic 153
2. Rejestr miejscowości 155
3. Rejestr typów przystanków 158
4. Rejestr gmin 173
5. Rejestr zajezdni 169
6. Rejestr przystanków 160
7. Rejestr linii 179
8. Rejestr typów dni 202
9. Rejestr wariantów tras na liniach 181
10. Zbudować przebieg trasy dla każdego wariantu
11. Rejestr kursów na liniach 194
12. Skorygować czasy przejazdu pomiędzy przystankami 206

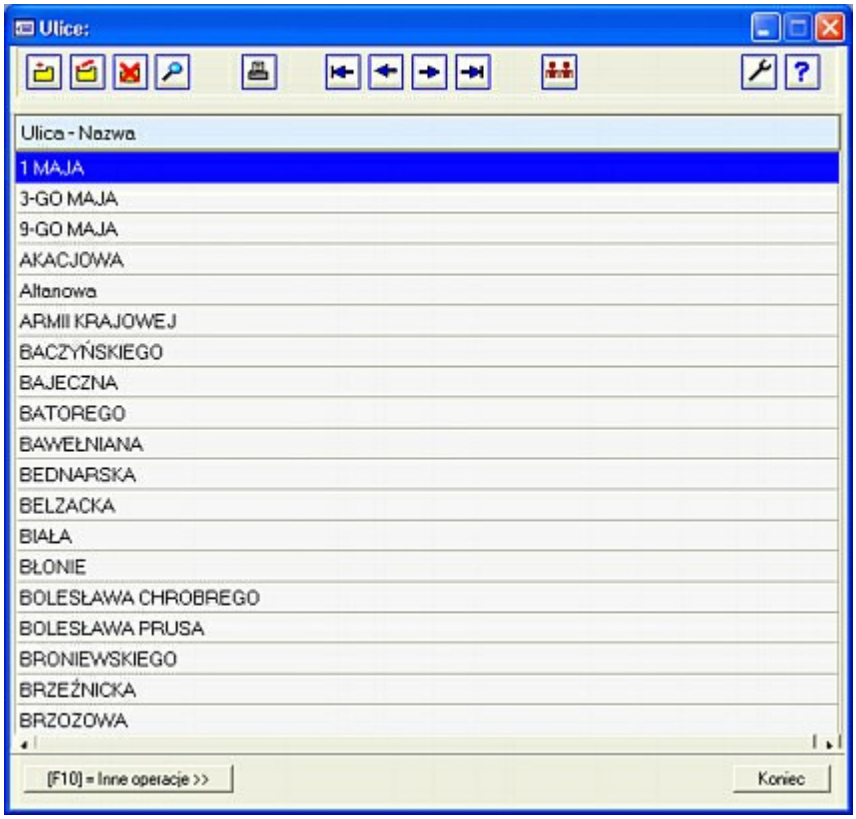
4.1 Dane podstawowe

Pod tą pozycją menu są ukryte dane, które nie ulegają zmianom w czasie, tzn. przy zmianach wersji rozkładu jazdy, a ewentualne zmiany danych dotyczą globalnie wszystkich wersji rozkładów jazdy. Są tu zawarte podstawowe dane służące do budowy kolejnych wersji rozkładów jazdy.



4.1.1 Ulice

Rejestr ten pozwala na ewidencję ulic, przy których znajdują się przystanki. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich ulic dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych przystanków i słupków przystankowych oraz do późniejszego zbudowania informacji o trasie przejazdu autobusu wybranej linii, dlatego zaleca się dokładne wypełnienie tego rejestru. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista ulic, której przykład przedstawiono poniżej:



Wyszukiwanie odpowiedniej ulicy.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

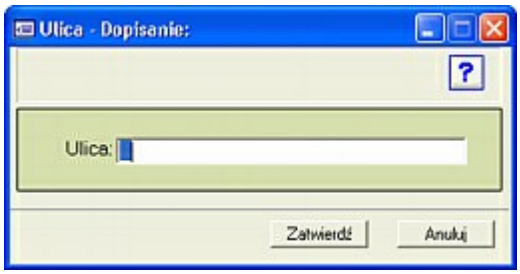
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[P] - Wyświetla przystanki występujących na tej ulicy.

4.1.1.1 Dodanie ulicy

W celu dodania nowej ulicy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie ulic153. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



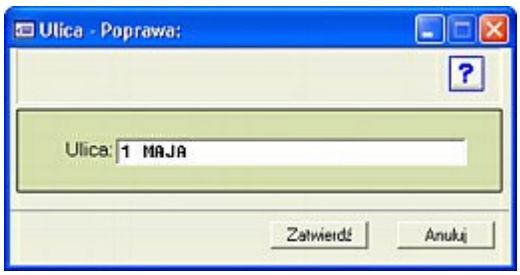
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej ulicy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy ulicę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.1.2 Poprawa ulicy

W celu edycji danych istniejącej ulicy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie ulic153. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych ulicy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy

ulicę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

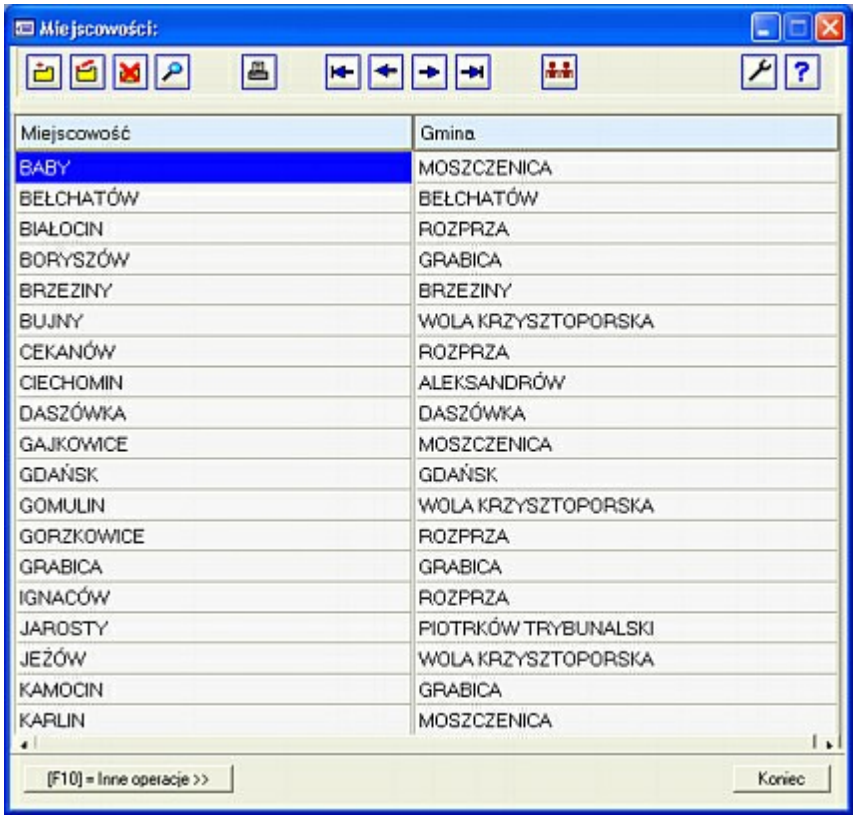
4.1.1.3 Usunięcie ulicy

W celu usunięcia ulicy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie ulic153, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia ulicy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie ulicy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.1.2 Miejscowości

Rejestr ten pozwala na ewidencję miejscowości. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich miejscowości dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Obok nazwy miejscowości wyświetlana jest gmina, w której znajduje się dane miejscowość. Pozwala to na wykonanie różnych zestawień dla gmin. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych przystanków i słupków przystankowych oraz do późniejszego zbudowania informacji o trasie przejazdu autobusu wybranej linii w przypadku, gdy brak przypisanych ulic do słupków przystankowych (przystanki poza terenem miasta).



Wyszukiwanie odpowiedniej ulicy.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

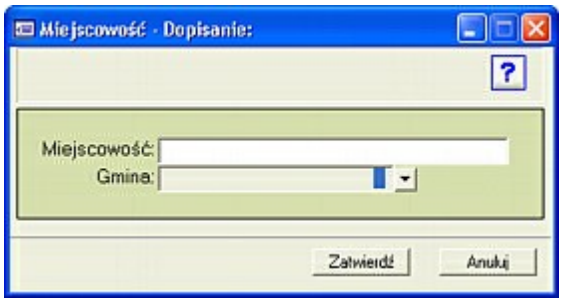
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>
[P] - Wyświetla przystanków występujących w tej miejscowości.

4.1.2.1 Dodanie miejscowości

W celu dodania nowej miejscowości należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie miejscowości[155].
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej miejscowości może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy miejscowość z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.2.2 Poprawa miejscowości

W celu edycji danych istniejącej miejscowości należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie miejscowości[155]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych miejscowości może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy miejscowość z nazwą już istniejącą w ewidencji.

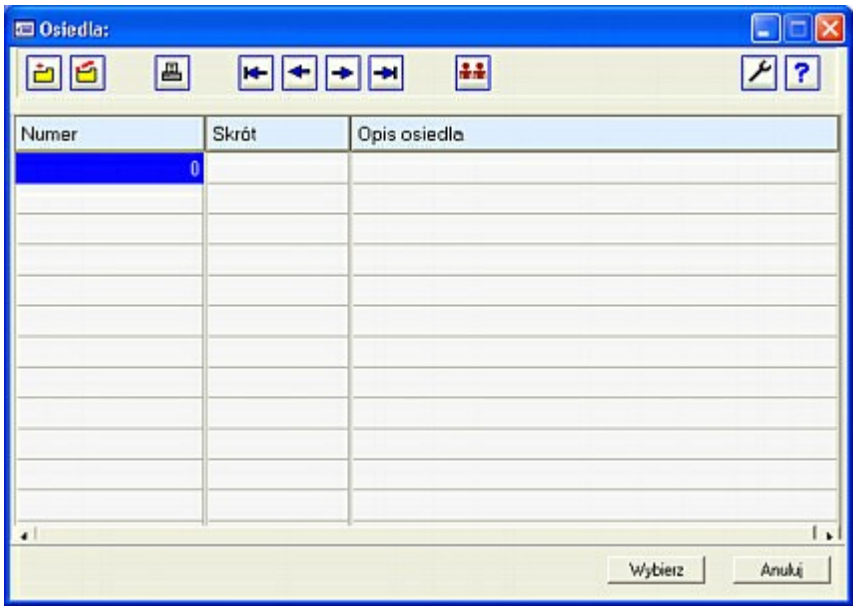
4.1.2.3 Usunięcie miejscowości

W celu usunięcia miejscowości należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie miejscowości[155], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia miejscowości. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie miejscowości jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.1.3 Osiedle

Rejestr ten pozwala na ewidencję osiedli. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich osiedli dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Obok nazwy osiedli wyświetlany jest numer i skrót. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych przystanków i słupków przystankowych oraz do późniejszego zbudowania informacji o trasie przejazdu autobusu wybranej linii.



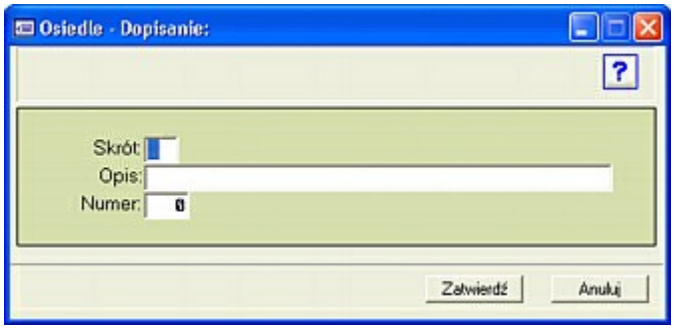
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.1.3.1 Dopisanie osiedla

W celu dodania nowego osiedla należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie osiedli 157.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



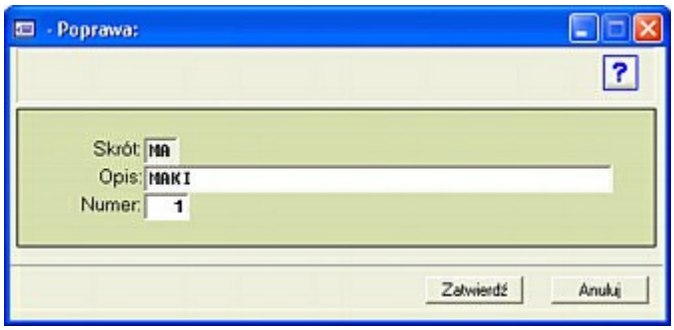
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego osiedla może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy osiedle z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.3.2 Poprawa osiedla

W celu edycji danych istniejącego osiedla należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie osiedli[157]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



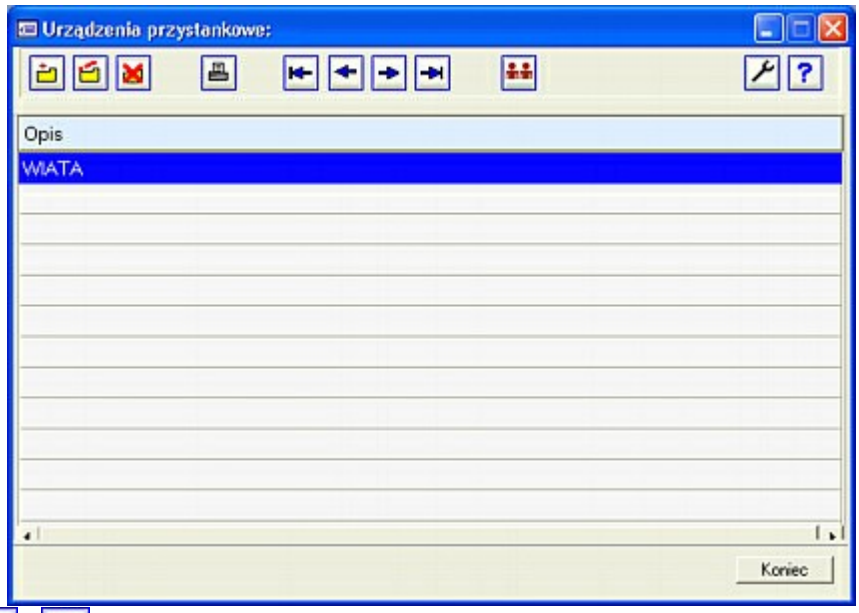
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych osiedla może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy osiedle z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.4 Typy przystanków

Rejestr ten pozwala na ewidencję typów przystanków, występujących w przedsiębiorstwie oraz ich przypisanie do poszczególnych słupków przystankowych. Jest to prosty słownik zawierający słowną informację na temat typu przystanku.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+]

[!]

[#]

Dodanie nowej pozycji do listy.

Poprawa danych aktualnej pozycji listy

Skasowanie aktualnej pozycji listy.

4.1.4.1 Dodanie typu przystanku

W celu dodania nowego typu przystanku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie typów przystanków[158]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego typu przystanku może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ przystanku z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.4.2 Poprawa typu przystanku

W celu edycji danych istniejącej typu przystanku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie typów przystanków[158]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych typu przystanku może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ przystanku z nazwą już istniejącą w ewidencji.

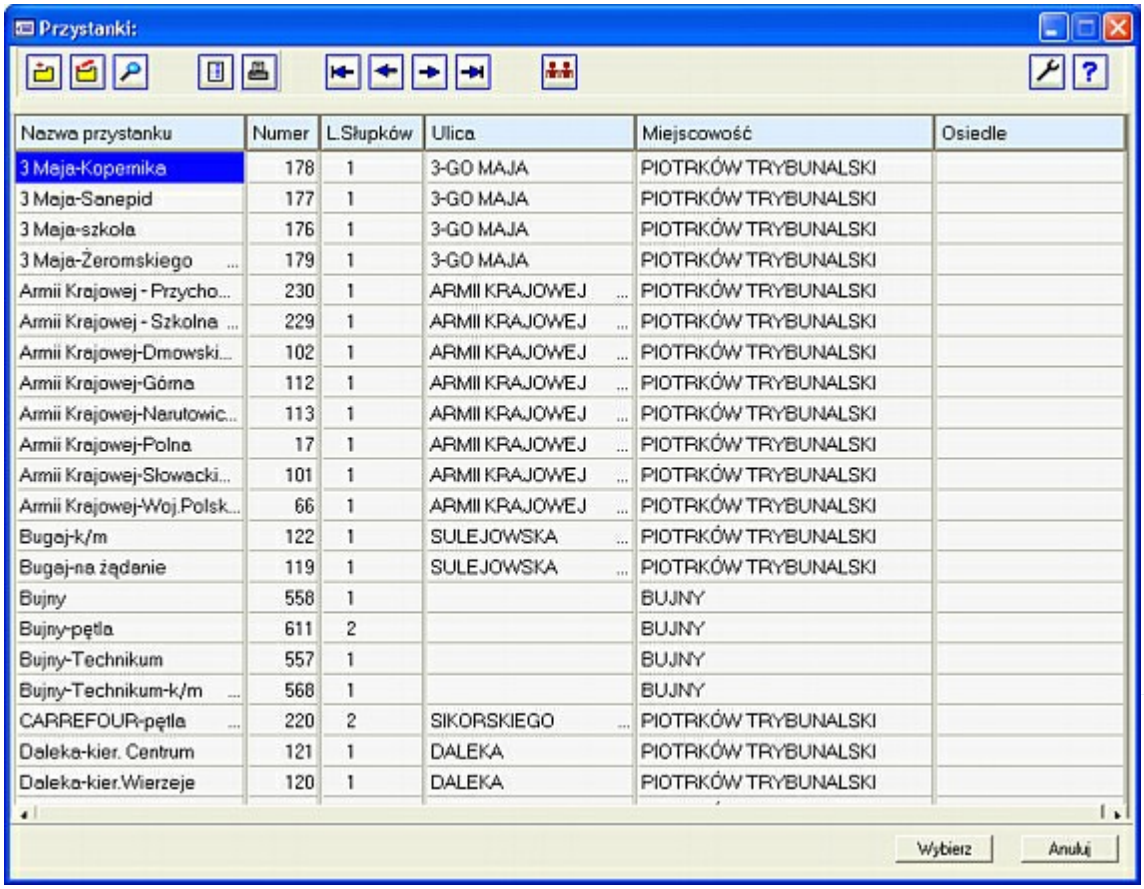
4.1.4.3 Usunięcie typu przystanku

W celu usunięcia typu przystanku należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie typów przystanków[158], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia typu przystanku. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie typu przystanku jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

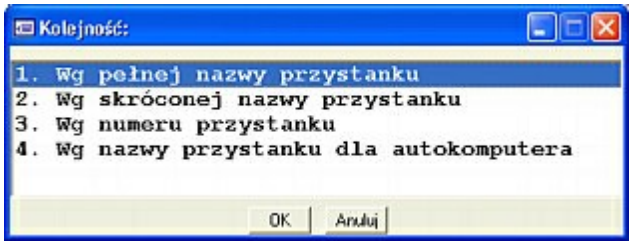
4.1.5 Przystanki

Podstawowy, a zarazem jeden z najważniejszych rejestrów systemu. Pozwala zarządzać bazą danych przystanków i słupków przystankowych. Przez pojęcie "słupek przystankowy" rozumiane jest dokładnie jedno miejsce, w którym zatrzymują się autobusy. Zespół "słupków przystankowych" znajdujących się w określonym rejonie (np. po obu stronach ulicy, w obrębie jednego skrzyżowania) tworzy przystanek. W skład jednego przystanku może wchodzić, co najwyżej 100 słupków oznaczanych cyframi od 0 do 99. Taki dwupoziomowy sposób zarządzania przystankami pozwala na ujednolicenia nazewnictwa, ułatwienie obsługi programu i uniknięcie efektu dublujących się przystanków. Oczywiście zakres terenu obejmującego jeden przystanek zależy od operatora.
Cechą charakterystyczną przystanku jest jego nazwa, numer, przypisanie do miejscowości oraz gminy. Te dane są wspólne dla wszystkich słupków danego przystanku i wprowadzane tylko raz. W systemie numer przystanku może przybierać wartości od 1 do 9999, a nazwa przystanku jest przedstawiana jako skrócona (15 - znakowa) oraz pełna (30-znakowa). Kolejne słupki tego samego przystanku różnią się między sobą numerem słupka oraz nazwą uzupełniającą. Są do nich przypisane także takie informacje jak: typ przystanku, ulica, nazwa pełna na wydruk przystankowy, nazwa przystanku do wyświetlenia na tablicy informacyjnej wewnątrz autobusu, nazwa przystanku (skrócona i pełna) zapowiadana przez urządzenie głośnomówiące.
Po wybraniu opcji z menu "Rejestr przystanków" oraz w wielu innych miejscach programu wyświetlana jest najpierw lista wprowadzonych przystanków. Jeżeli brak jakiegoś przystanku na liście można go dopisać w dowolnym miejscu programu (poza systemem Wydruki).



Wyszukiwanie odpowiedniego przystanku.

Tabela z przystankami może być wyświetlana wg porządków:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

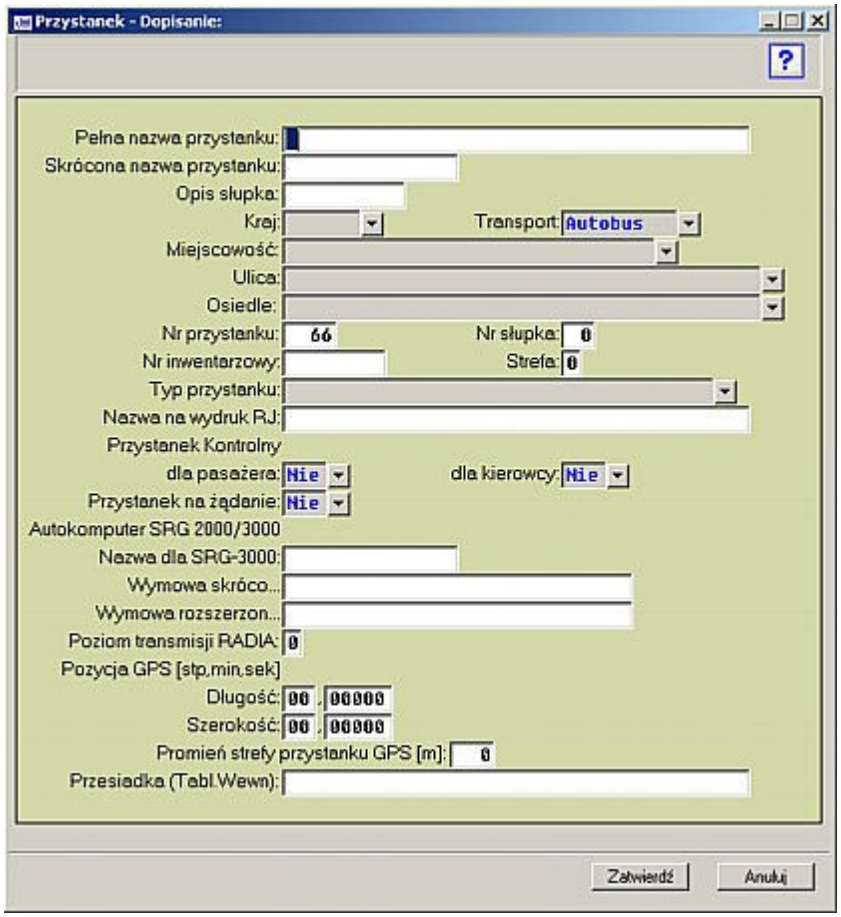
[Enter] - Wyświetlenie listy słupków wybranego przystanku
[Tab] - Zmiana kolejności sortowania danych (wybór z menu)

Usunięcie przystanku jest możliwe z listy słupków przystankowych.

(KAŻDA ZMIANA NAZWY, USUNIĘCIE PRZYSTANKU, SŁUPKA MOŻE SKUTKOWAĆ BŁĘDNYMI ANALIZAMI) UWAGA DOTYCZY FIRM KTÓRE UŻYWAJĄ ANALIZ PZI TARAN

4.1.5.1 Dopisanie nowego przystanku

Dopisanie nowego przystanku wiąże się ściśle z dopisaniem słupka przystankowego, dlatego dopisując nowy przystanek należy wprowadzić dane charakteryzujące przystanek i wybrany słupek przystankowy. Okno edycyjne zawierające pola do wprowadzenia danych przedstawiono poniżej :



Poszczególne pola oznaczają :

- PEŁNA NAZWA PRZYSTANKU - pełna nazwa przystanku (30 znakowa) wyświetlana w trakcie działania programu; w przypadku, gdy nie jest możliwe wyświetlenie nazwy pełnej wyświetlana jest nazwa skrócona. Nazwa przystanku musi być unikalna w stosunku do innych nazw przystanków.
- SKRÓCONA NAZWA PRZYSTANKU - skrócona nazwa przystanku (15 znakowa) wyświetlana w trakcie działania programu; w przypadku, gdy nie jest możliwe wyświetlenie nazwy pełnej. Nazwa ta mus być unikalna w stosunku do innych skróconych nazw przystanków.
- OPIS SŁUPKA - to pole jest przeznaczone do wpisania zestawu znaków charakteryzujących słupek przystankowy
- MIEJSCOWOŚĆ - Dane do tego pola są wpisywane automatycznie z listy miejscowości wyświetlanej po naciśnięciu klawisza: [F3] lub przycisku . Po wyświetleniu listy miejscowości należy wyszukać miejscowość, w której znajduje się wybrany przystanek i zaakceptować wybór klawiszem [Enter] lub przyciskiem Zatwierdź. W przypadku braku wybranej miejscowości na liście można ją dopisać (patrz rozdział "Rejestr miejscowości 155")
- ULICA - Dane do tego pola są wpisywane automatycznie z listy ulic wyświetlanej po naciśnięciu klawisza: [F3] lub przycisku . Po wyświetleniu listy ulic należy wyszukać ulicę, przy której znajduje się wybrany przystanek i zaakceptować wybór klawiszem [Enter] lub przyciskiem Zatwierdź. W przypadku braku wybranej ulicy na liście można ją dopisać (patrz rozdział "Rejestr ulic 153"). Jeżeli przystanek znajduje się poza terenem miasta pole to należy zostawić puste.
- OSIEDLE - Dane do tego pola są wpisywane automatycznie z listy osiedli wyświetlanej po naciśnięciu klawisza: [F3] lub przycisku . Po wyświetleniu listy osiedli należy wyszukać osiedle, na którym znajduje się wybrany przystanek i zaakceptować wybór klawiszem [Enter] lub przyciskiem Zatwierdź. W przypadku braku wybranego osiedla na liście można go dopisać (patrz rozdział "Rejestr osiedli 157").
- NUMER PRZYSTANKU - numer porządkowy przystanku z zakresu 1 - 9999. Program automatycznie podpowiada kolejny wolny numer przystanku.
- NUMER SŁUPKA - Pole to służy do wprowadzenia numeru identyfikacyjnego słupka przystankowego w ramach danego przystanku. Ponieważ jest to pierwszy słupek danego

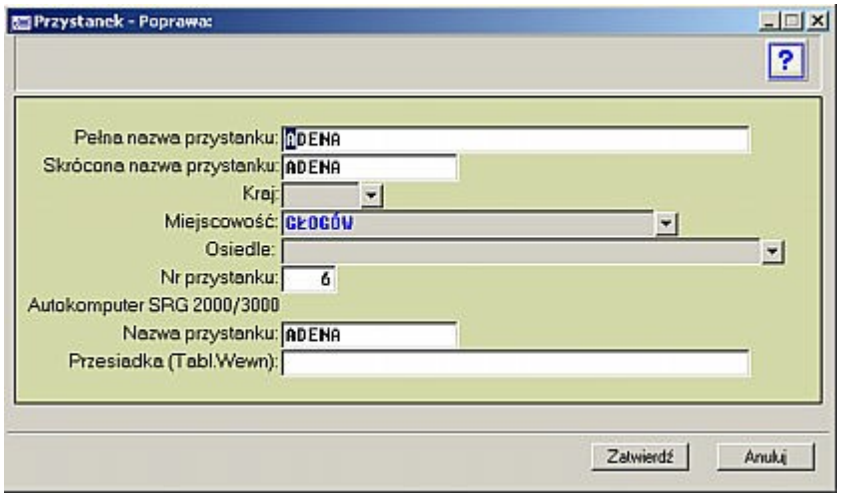
przystanku domyślnie program podpowiada pierwszy wolny numer słupka, czyli 0.

- NR INWENTARZOWY - numer inwentarzowy słupka przystankowego (dana czysto ewidencyjna); format numeru inwentarzowego można zmienić w parametrach systemu.
- TYP PRZYSTANKU - Dane do tego pola są wpisywane automatycznie z listy typów przystanków wyświetlanej po naciśnięciu klawisza F3. Po wyświetleniu listy typów przystanków należy wyszukać odpowiedni typ przystanku dla danego słupka przystankowego i zaakceptować wybór klawiszem Enter. W przypadku braku wybranego typu przystanku na liście można go dopisać (patrz rozdział "Rejestr typów przystanków").
- STREFA - dana wpisana w tym polu wskazuje, w której strefie znajduje się słupek przystankowy. Dopuszczalny zakres stref jest definiowany przy konfiguracji systemu i od niego zależy maksymalny i minimalny numer strefy możliwy do wprowadzenia (patrz rozdział "Konfiguracja programu", "Parametry konfiguracyjne").
- NAZWA NA WYDRUK RJ - w tym polu należy wprowadzić pełną nazwę słupka przystankowego, która to nazwa może być umieszczona na wydruku rozkładu jazdy autobusów dla pasażera.
- PRZYSTANEK KONTROLNY – pola umożliwiają wprowadzenia przystanków kontrolnych dla kierowcy i dla pasażera, zostaną one wprowadzone dla wszystkich tras budowanych z użyciem aktualnie wprowadzanego słupka przystankowego;
- PRZYSTANEK NA ŻĄDANIE – Umożliwia zaznaczanie przystanku na żądanie;
- NAZWA DLA SRG3000 - w tym polu należy wprowadzić unikalną nazwę przystanku, która będzie wyświetlana na autokomputerze SRG-2000 lub SRG-3000; pole edycyjne nie jest wyświetlane, jeżeli program nie współpracuje z autokomputerem;
- WYMOWA SKRÓCONA / ROZSZERZONA - pola służą do wprowadzenia komunikatu wygłaszanego w autobusie przez urządzenie głośnomówiące przy dojeżdżaniu na wskazany przystanek (pola są wyświetlane tylko przy współpracy programu z autokomputerem SRG i urządzeniem głośnomówiącym).
- POZIOM TRANSMISJI RADIA – Należy podać częstotliwość komunikatów wysyłanych przez autokomputer do centrali w chwili pobytu na przystanku – zakres od 0-9 (patrz dokumentacja CNR).
- Pozycja GPS - pozycja GPS wpisywanego przystanku.

W przypadku próby dopisania kolejnego przystanku o tej samej nazwie lub tym samym numerze przystanku program informuje o tym komunikatem i nie pozwala wprowadzić drugiego takiego samego przystanku.

4.1.5.2 Poprawa danych przystanku

Po wybraniu tej opcji można modyfikować tylko dane globalne dotyczące wybranego przystanku. Pozostałe dane można modyfikować tylko z poziomu danych słupka przystankowego.

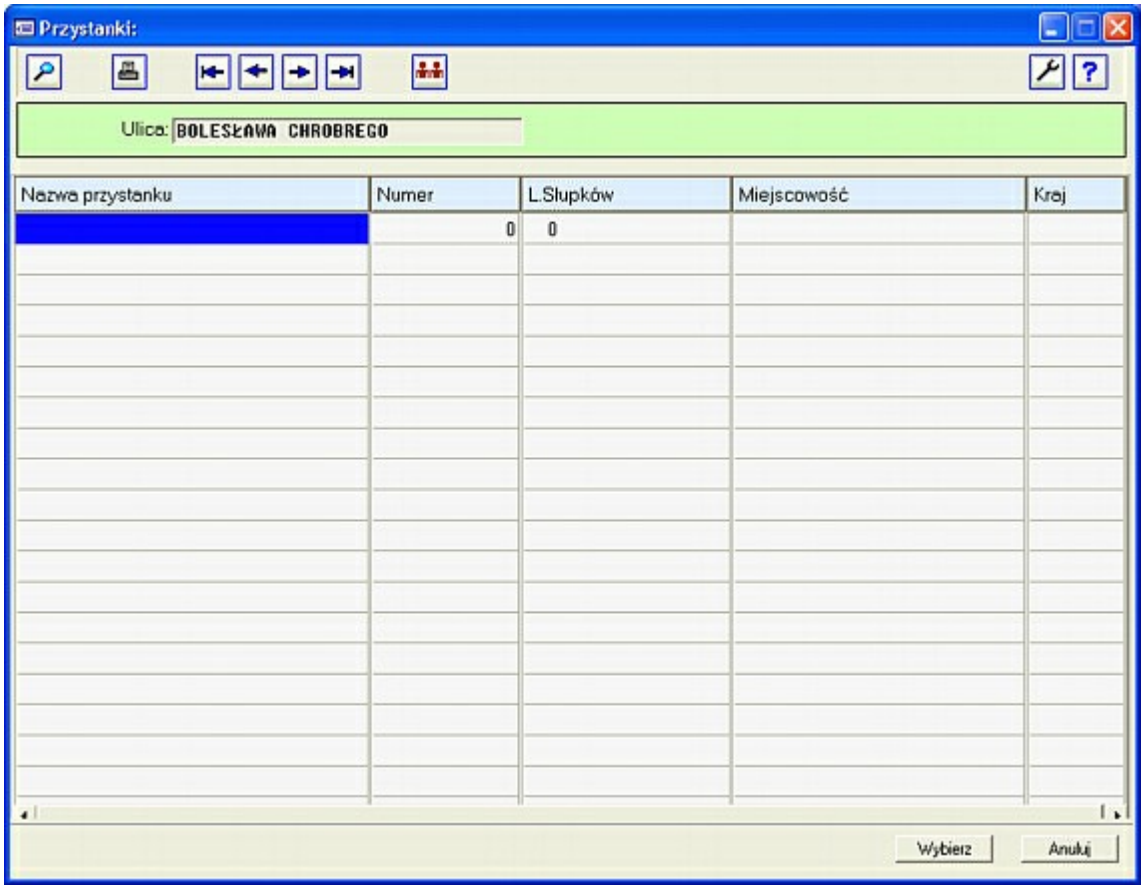


W celu edycji danych istniejącej typu przystanku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie przystanków[160].

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

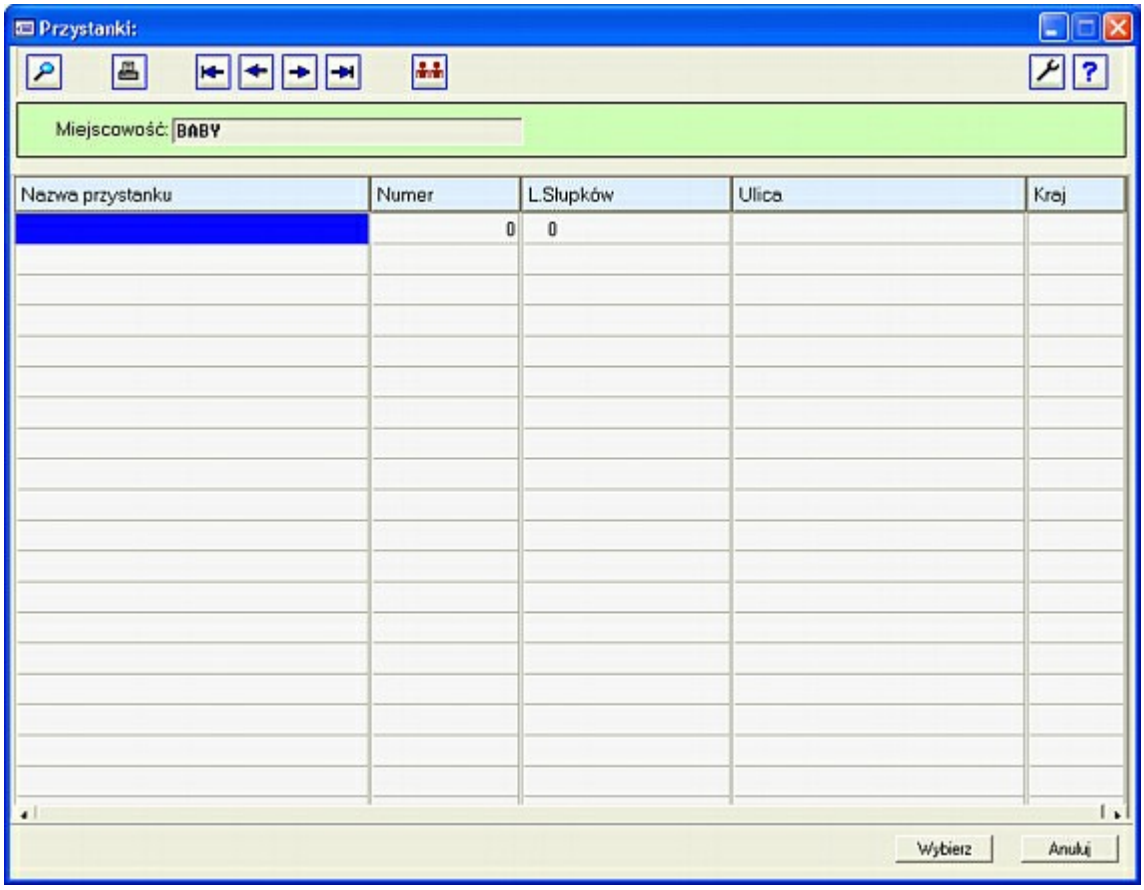
4.1.5.3 Przystanki na ulicy

Rejestr ten pozwala na ewidencję przystanków na danej ulicy. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich przystanków dotychczas wprowadzonych i znajdujących się na danej ulicy.



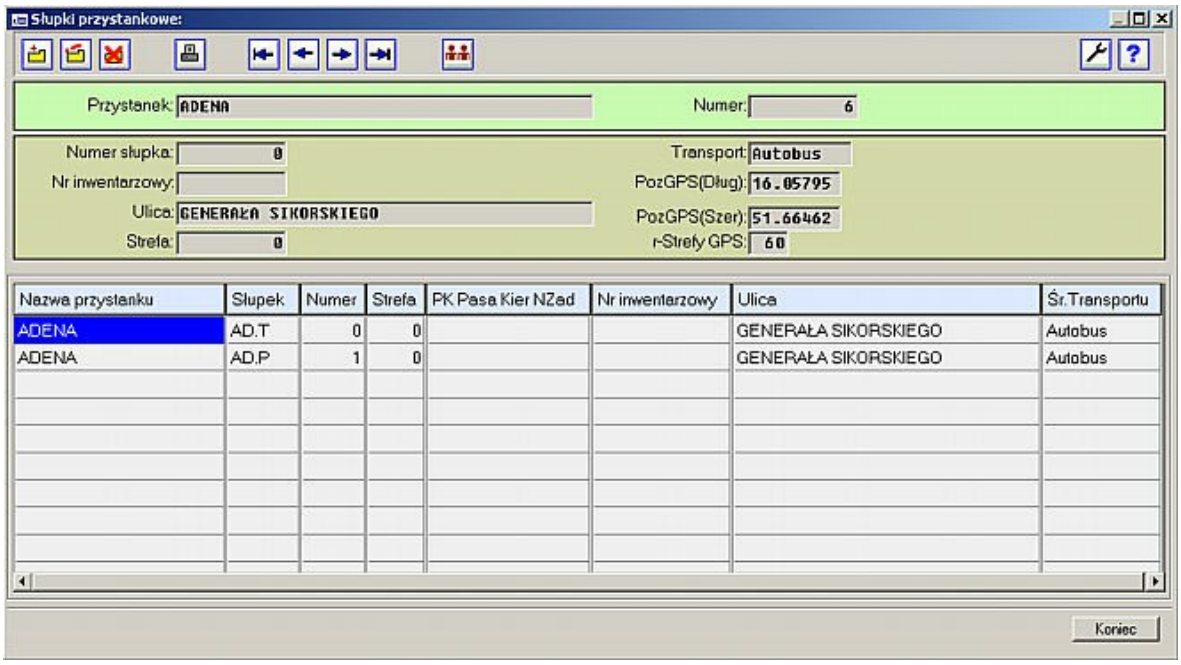
4.1.5.4 Przystanki w miejscowości

Rejestr ten pozwala na ewidencję przystanków w danej miejscowości. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich przystanków dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w danej miejscowości.



4.1.5.5 Słupki przystankowe

Po wybraniu dowolnego przystanku z rejestru przystanków program wyświetli listę słupków przystankowych zdefiniowanych dla wskazanego przystanku. Lista ta może zawierać od 1 do 99 pozycji. Lista słupków przystankowych służy do budowania trasy przejazdu oraz do tworzenia zestawu przejazdów pomiędzy przystankami (połączeń).



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

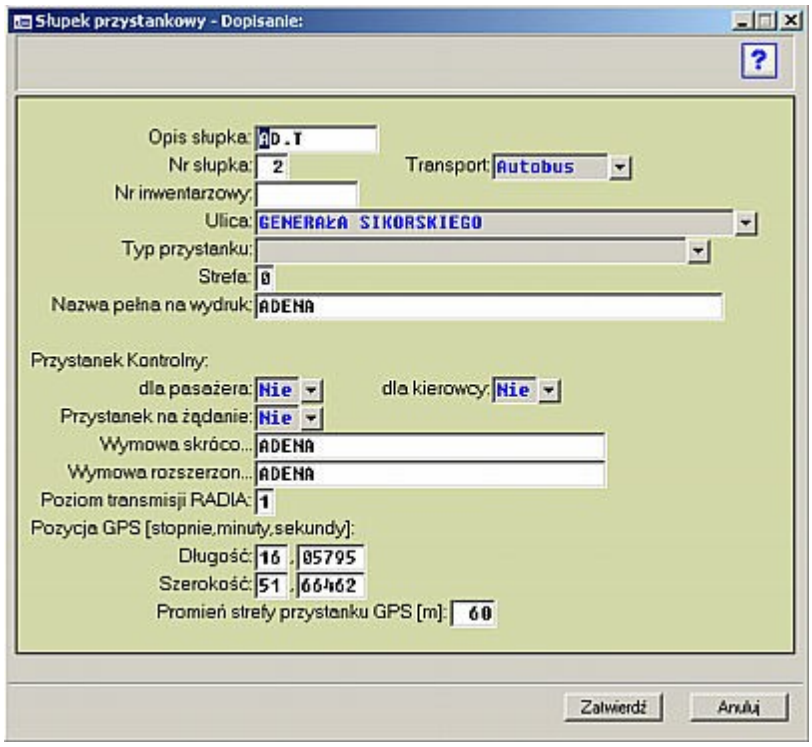
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

PROGRAM UMOŻLIWIA KASOWANIE PRZYSTANKÓW I SŁUPKÓW PRZYSTANKOWYCH, LECZ MOŻE TO PROWADZIĆ DO NIESPÓJNOŚCI DANYCH, GDYŻ PRZED USUNIĘCIEM SŁUPKA PRZYSTANKOWEGO, PROGRAM SPRAWDZA CZY NIE JEST ON WYKORZYSTYWANY TYLKO W AKTUALNEJ WERSJI ROZKŁADU JAZDY.

4.1.5.5.1 Dodanie słupka

W celu dodania nowego typu przystanku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie słupków 165.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Opis pól patrz Dopisanie nowego przystanku 161

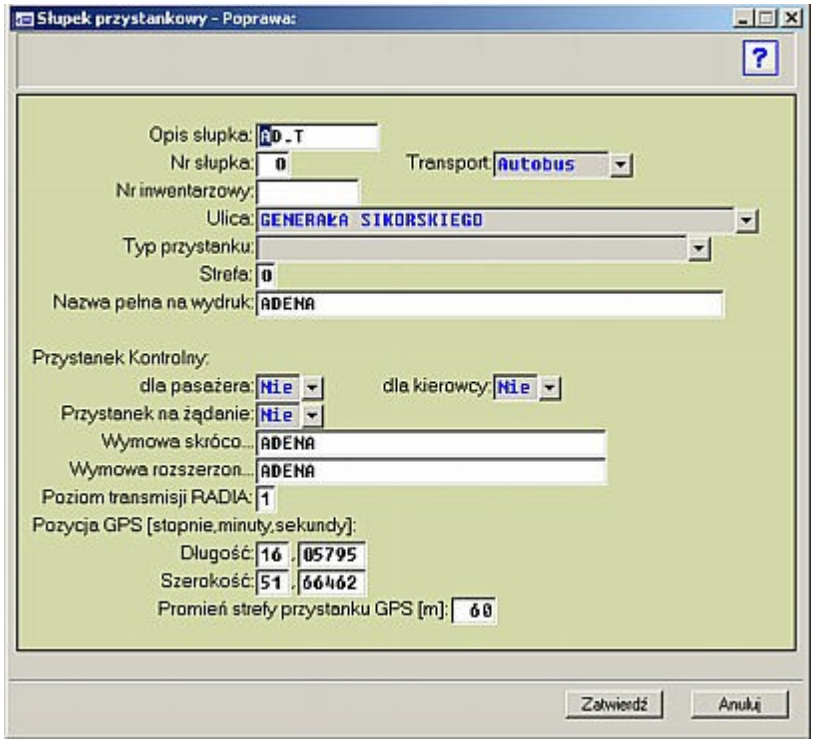
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowego słupka może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy słupek z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.5.5.2 Poprawa słupka

W celu edycji danych istniejącej słupka należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie słupków 165. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Opis pól patrz Dopisanie nowego przystanku 161

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych słupka przystanku może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy słupek przystanku z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.5.5.3 Usunięcie słupka

W celu usunięcia słupka przystanku należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie słupków 165,

a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia słupka. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie słupka przystanku jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.1.6 Czynności pracy kierowców

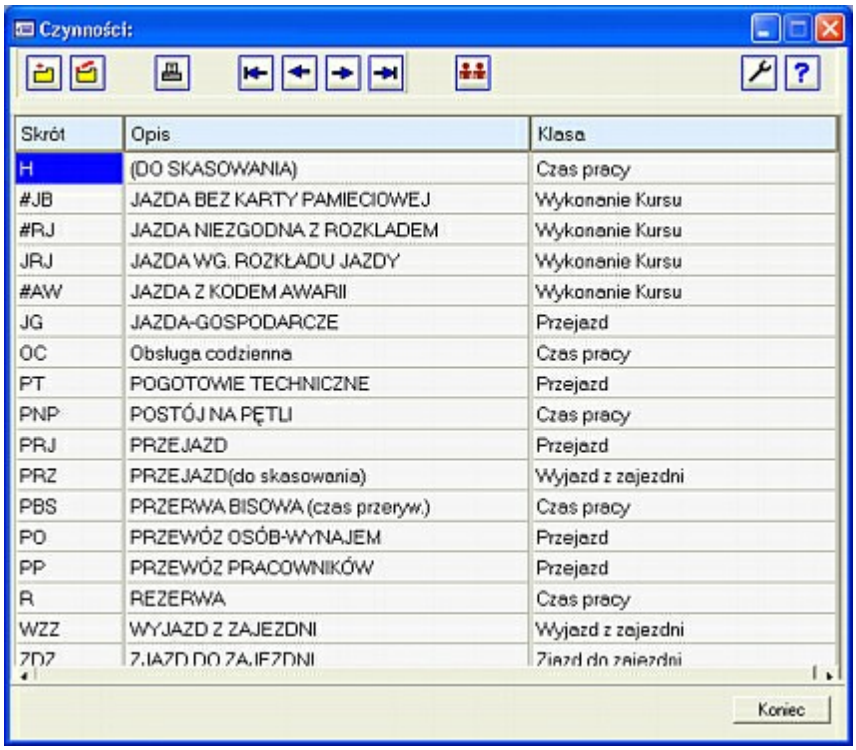
Rejestr ten pozwala na ewidencję wszystkich czynności wykonywanych przez kierowców w czasie dnia pracy. Zawiera on następujące informacje : opis czynności, trzyliterowy skrót czynności oraz klasę czynności. Dane z tego rejestru służą do budowy planu pracy kierowców na wszystkie linie i typy dnia (tzw. kursówki). Każda nowa czynność musi być zakwalifikowana do jednej z pięciu klas czynności : jazdy wg rozkładu, przejazdu, wyjazdu, zjazdu oraz czynności czasu pracy (nie związanej z jazdą autobusem). Podział ten jest wprowadzony w celu poprawnego, automatycznego generowania kart drogowych z pakietu DS-Dyspozytor do pakietu KD-Karta Drogowa (wchodzących w skład systemu MuniCom), na podstawie danych zbieranych podczas jazdy kierowców z autokomputerami produkcji R&G . Program zawiera standardowo zestaw 4 czynności :

- JRJ - Jazda według rozkładu (wykonywanie planowanych kursów na liniach);
- WZZ - Wyjazd z zajezdni (wykonanie przejazdu z zajezdni na pętlę)
- ZDZ - Zjazd do zajezdni (wykonanie przejazdu z pętli na zajezdnię)

- PBS - Przerwa bisowa (przerywany czas pracy kierowcy)

Przy współpracy programu z autokomputerem i innymi programami systemu MuniCom związanymi ze zbieraniem danych o pojeździe zaleca się wprowadzenie do rejestru następujących czynności :

- #JB - Jazda bez karty pamięciowej,
- #RJ - Jazda niezgodna z rozkładem jazdy.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

Po wprowadzeniu czynności nie można modyfikować jej skrótu oraz nie można jej usunąć z rejestru.

4.1.6.1 Dopisanie nowej czynności

W celu dodania nowej czynności należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie czynności pracy kierowców 167. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej czynności może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy czynność z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.6.2 Poprawa danych wybranej czynności

W celu edycji danych istniejącej czynności należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie czynności pracy kierowców[167]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

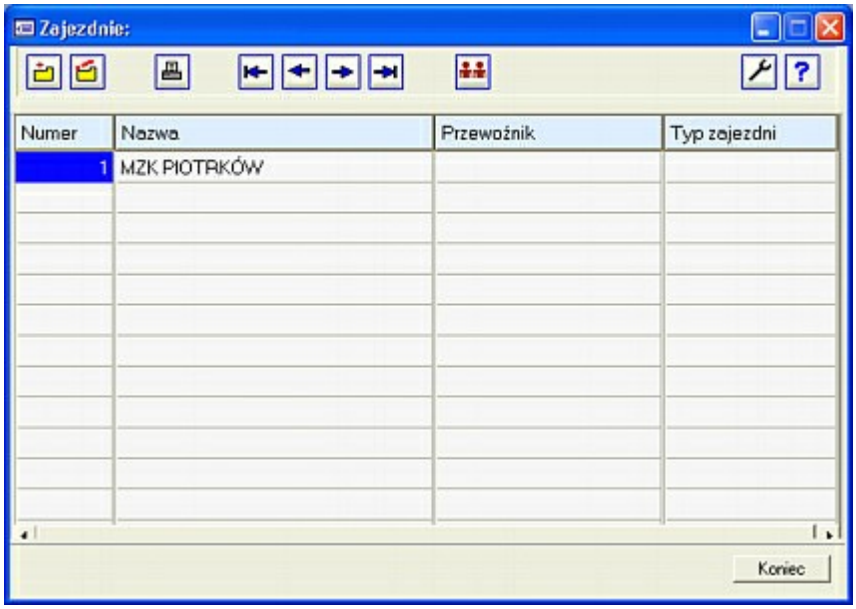
Modyfikacja danych czynności może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy czynność z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.7 Normy zużycia paliwa

Funkcja programu opisana w rozdziale Normy zużycia paliwa systemu Rejestry.

4.1.8 Zajezdnie

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o zajezdniach, na których eksploatowany jest program. Zawiera on słowną informację o nazwie zajezdni oraz jej numer. Przy pracy wielozajezdniowej powinien on zawierać wykaz wszystkich zajezdni występujących w ramach danego przedsiębiorstwa (bez zajezdni głównej oznaczanej numerem 0), przy czym duży nacisk należy położyć na zgodność numerów zajezdni we wszystkich zajezdniach wraz z zajezdnią główną. Przy pracy jednozajezdniowej rejestr ten musi zawierać nazwę właściwej zajezdni. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy pracy wielozajezdniowej. Przy pracy jednozajezdniowej po wpisaniu nazwy zajezdni i konfiguracji programu rejestr ten nie jest później wykorzystywany.



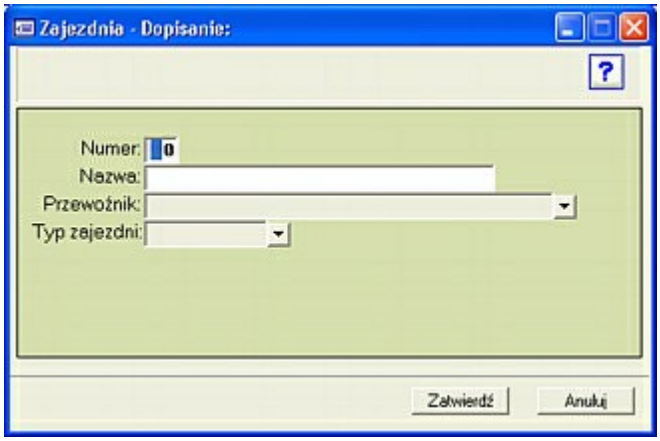
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

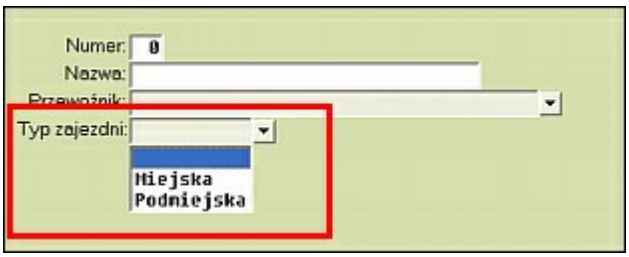
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.1.8.1 Dodanie zajezdni

W celu dodania nowej zajezdni należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie zajezdni 169.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



PRZEWOŹNIK - dopisania przewoźnika właściciela zajezdni.

TYP ZAJEZDNI - wybranie typu zajezdni 

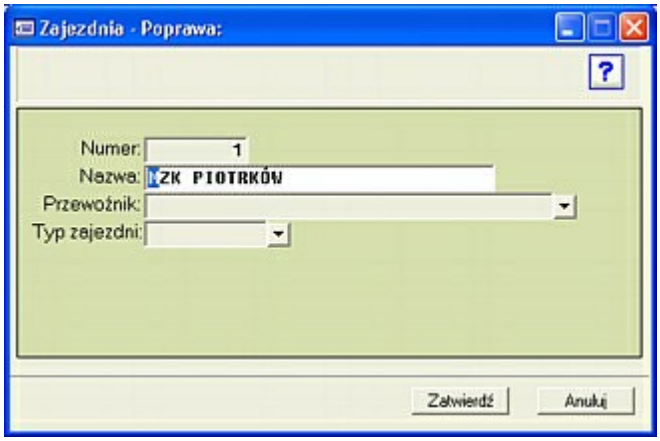
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej zajezdni może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy zajezdnię z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.8.2 Poprawa zajezdni

W celu edycji danych istniejącej zajezdni należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie zajezdni[169].
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

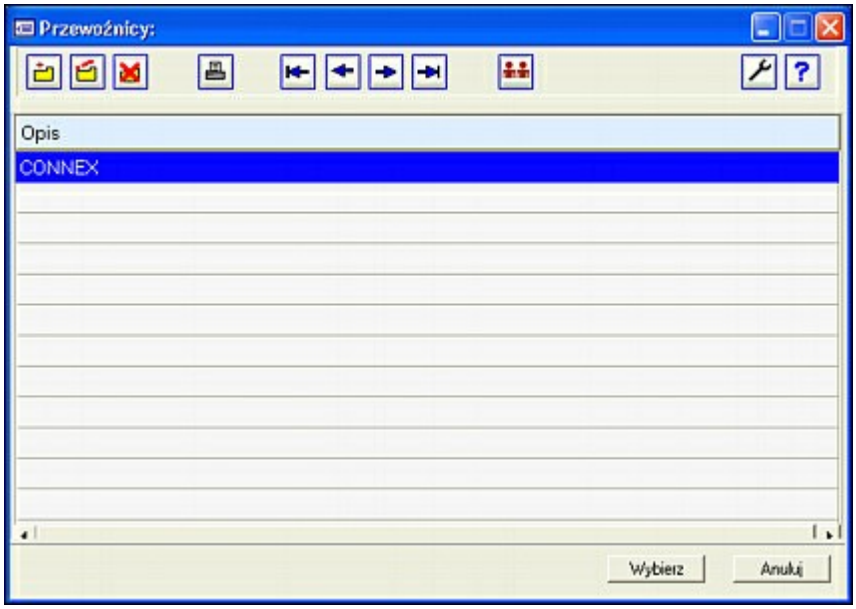
****

Modyfikacja danych zajezdni może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy zajezdnię z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.9 Przewoźnik

Rejestr ten pozwala na ewidencję przewoźników, do których należą zajezdnie. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich przewoźników dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.

Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych zajezdni. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista przewoźników , której przykład przedstawiono poniżej:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.1.9.1 Dopisanie przewoźnika

W celu dodania nowego przewoźnika należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie przewoźników[171]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego przewoźnika może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy przewoźnika z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.9.2 Poprawa przewoźnika

W celu edycji danych istniejącego przewoźnika należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie przewoźników[171] Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych przewoźnika może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy przewoźnika z nazwą już istniejącą w ewidencji.

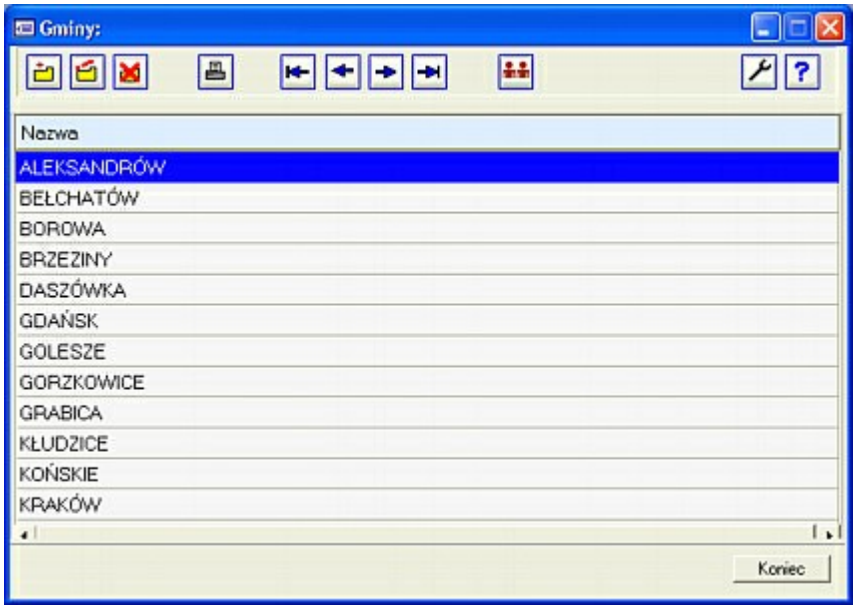
4.1.9.3 Usunięcie przewoźnika

W celu usunięcia nazwy przewoźnika należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie przewoźników 171, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia przewoźnika. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie przewoźnika jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.1.10 Gminy

Rejestr ten pozwala na ewidencję gmin, w których znajdują się przystanki. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich gmin dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu danych przystanków i miejscowości.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+] Dodanie nowej pozycji do listy

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.1.10.1 Dodanie gminy

W celu dodania nowej gminy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+]na ekranie gmin223. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej gminy może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy gminę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.10.2 Poprawa gminy

W celu edycji danych istniejącej gminy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie gmin223.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych gminy może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy gminę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

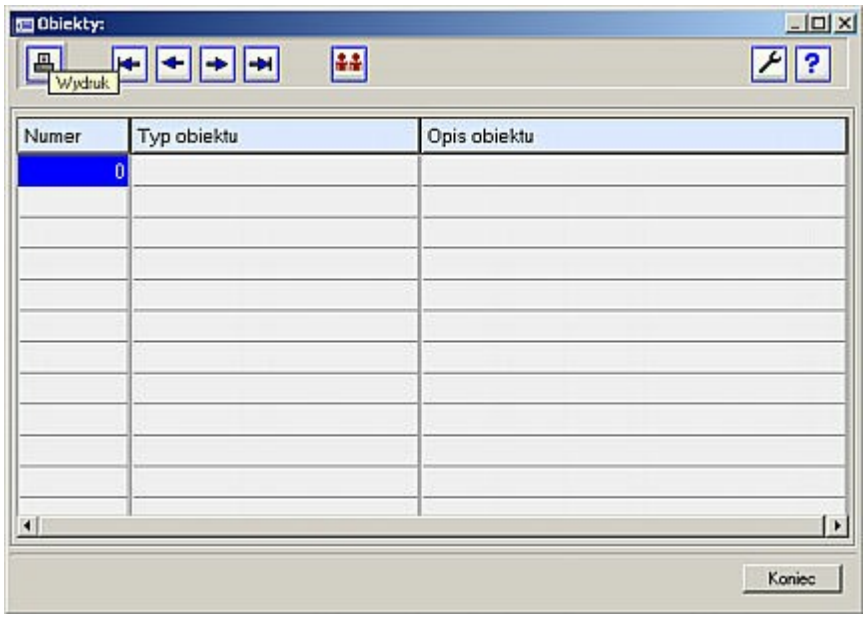
4.1.10.3 Usunięcie gminy

W celu usunięcia gminy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie gmin223, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia gminy. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza
[Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie gminy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.1.11 Obiekty użytkownika

Przedstawiana funkcja programu służy do wyświetlania dodatkowych elementów bezpośrednio lub pośrednio związanych z funkcjonowaniem komunikacji. Po wybraniu tej funkcji program daje możliwość wyboru wyświetlenia obiektów wybranego lub wszystkich typów. Dla wykorzystanie tych informacji konieczna jest współpraca z systemem CNR lub CNSR. Jedynym obiektem, który może zostać użyty w systemie RJ jest obiekt typu Zmiana Gminy. Umożliwia on precyzyjne definiowanie granic gmin i rozliczanie kilometrów w poszczególnych gminach.

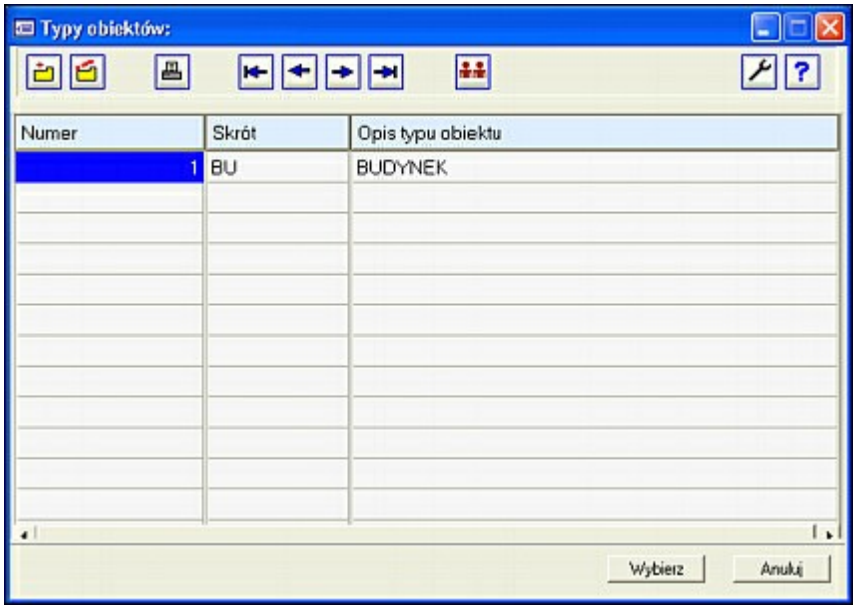


i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

4.1.12 Dane pomocnicze

4.1.12.1 Typy obiektów

Rejestr ten pozwala na ewidencję typów obiektów, przy których znajdują się w rozkładzie jazdy. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich typów obiektów dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych obiektów.



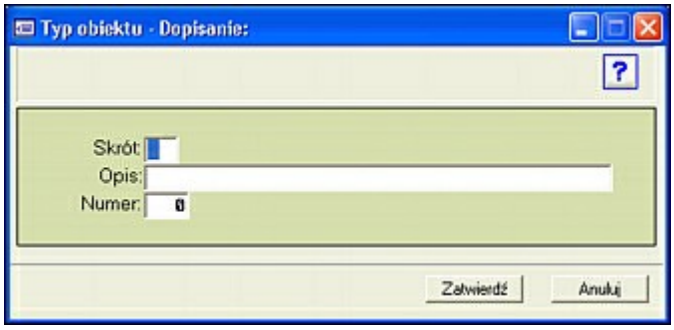
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.1.12.1.1 Dopisanie typu obiektu

W celu dodania nowego typu obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie typów 175. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



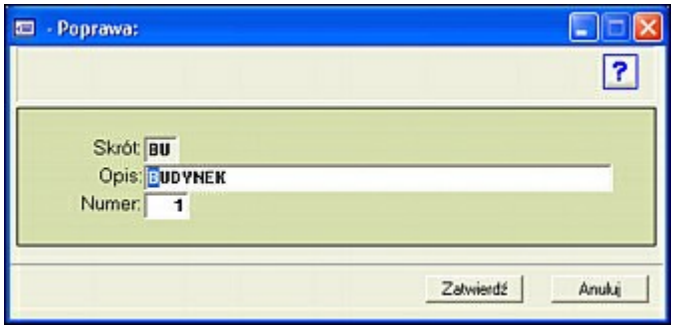
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego typu obiektu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ obiektu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.12.1.2 Poprawa typu obiektu

W celu edycji danych istniejącego typu obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie typów obiektu 175. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



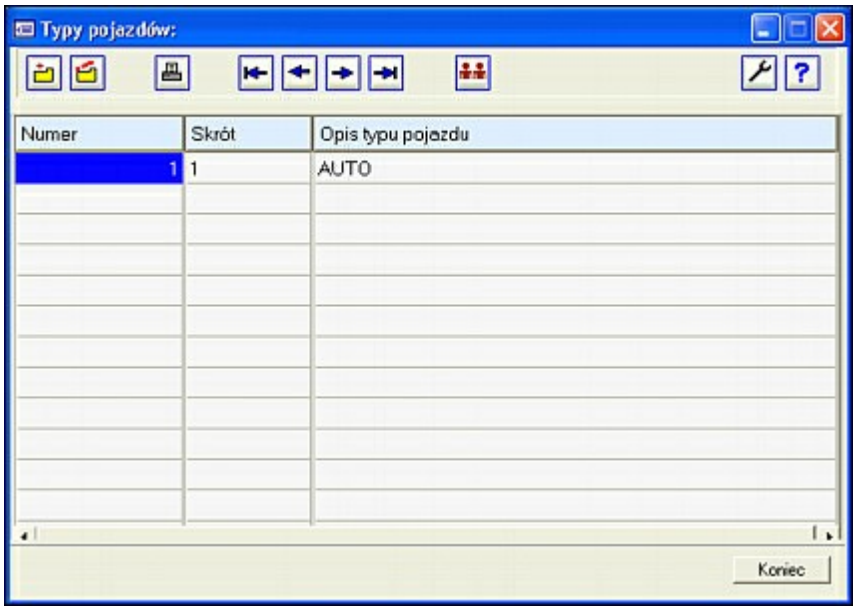
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych typu obiektu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ obiektu z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.12.2 Grupy brygad

Rejestr ten pozwala na ewidencję grup brygad. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich grup brygad dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych.



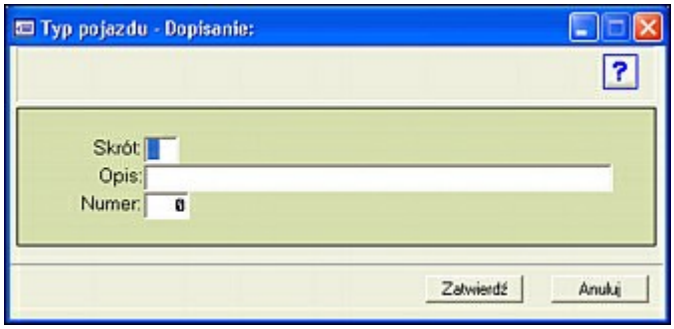
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

4.1.12.2.1 Dopisanie grupy brygad

W celu dodania nowej grupy brygad należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie grup brygad[177]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



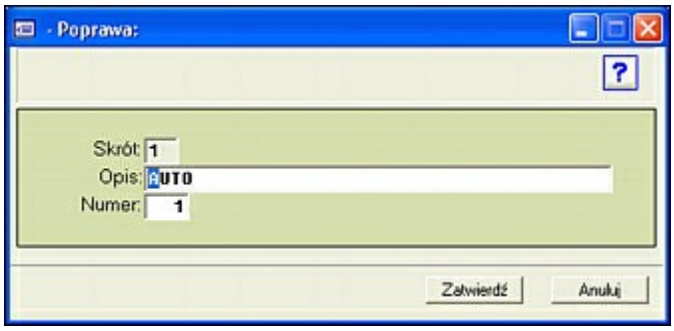
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej grupy brygad może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy grupę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.1.12.2.2 Poprawa grupy brygad

W celu edycji danych istniejącej grupy brygad należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie grup brygad 177. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



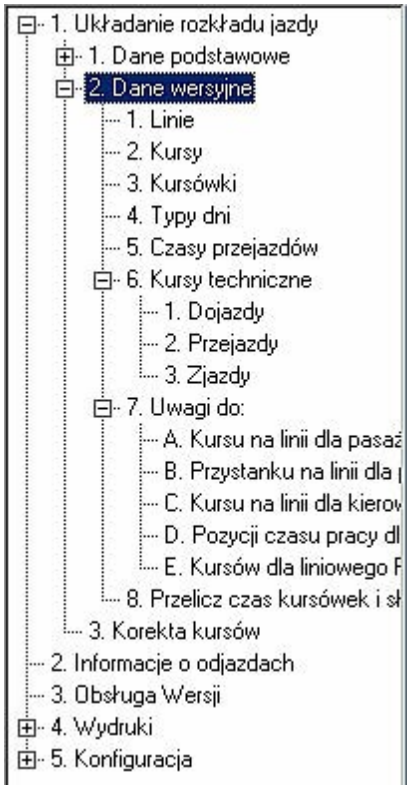
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych grupy brygad może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy grupe z nazwą już istniejącą w ewidencji.

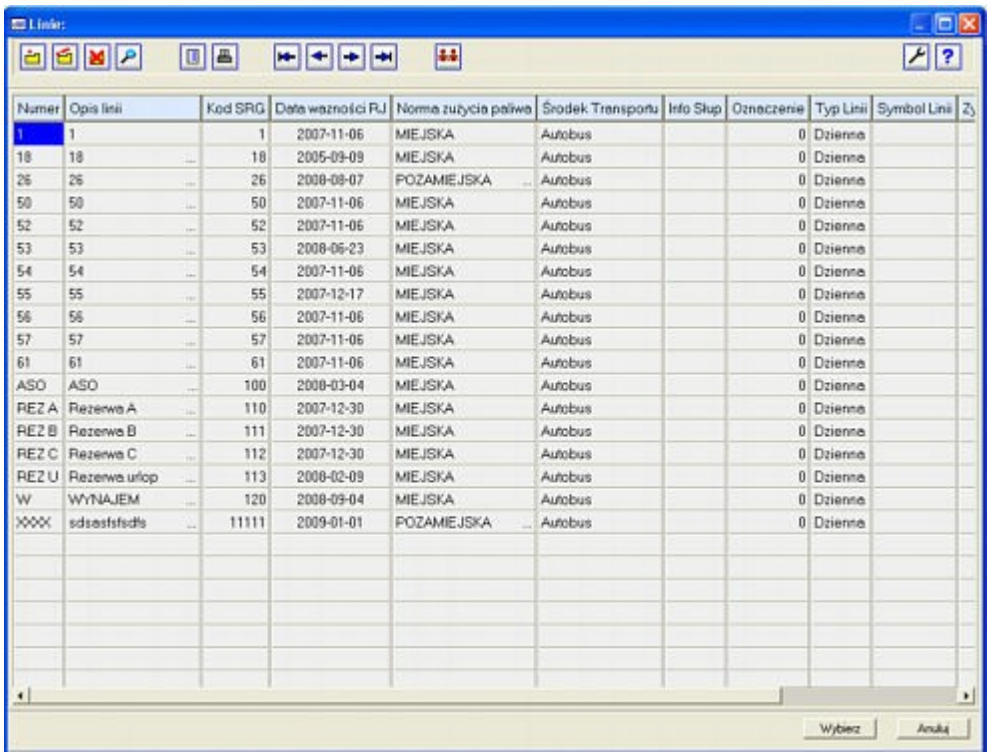
4.2 Dane Wersyjne

Pod tą pozycją menu są ukryte dane, które mogą ulegać zmianom w czasie, tzn. kolejne wersje rozkładu jazdy. Przez pojęcie wersji rozkładu jazdy rozumiany jest zestaw danych (linii, kursów, kursówek itd.) obowiązujących w pewnym okresie czasu. Program ten umożliwia tworzenie i obsługę dowolnej liczby wersji rozkładu jazdy. Data ważności wersji rozkładu jazdy, na której aktualnie program pracuje jest wyświetlana w górnej linii programu. Wszystkie zmiany dotyczące danych wersyjnych będą dotyczyły właśnie tej jednej wersji rozkładu jazdy, pozostałe wersje rozkładu jazdy nie ulegną modyfikacji. Zmianę wersji na inną, utworzenie nowej wersji rozkładu jazdy czy wykasowanie zbędnych wersji, umożliwia funkcja Obsługa Wersji RJ 225.



4.2.1 Linie

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o liniach autobusowych, obsługiwanych przez przedsiębiorstwo. Zawiera on tylko słowną informację o numerze linii, jej opis oraz zestaw informacji do sterowania autokomputera i kasowników. W przypadku, gdy program pracuje w trybie, gdzie normy zużycia paliwa są przypisane do poszczególnych linii, wówczas zawiera on także informację, jaka norma jest przypisana do wprowadzonych linii.



Wyszukiwanie odpowiedniej linii.

Tabela z liniami może być wyświetlana wg porządków.

1. wg numeru linii
2. wg opisu linii
3. wg kodu SRG

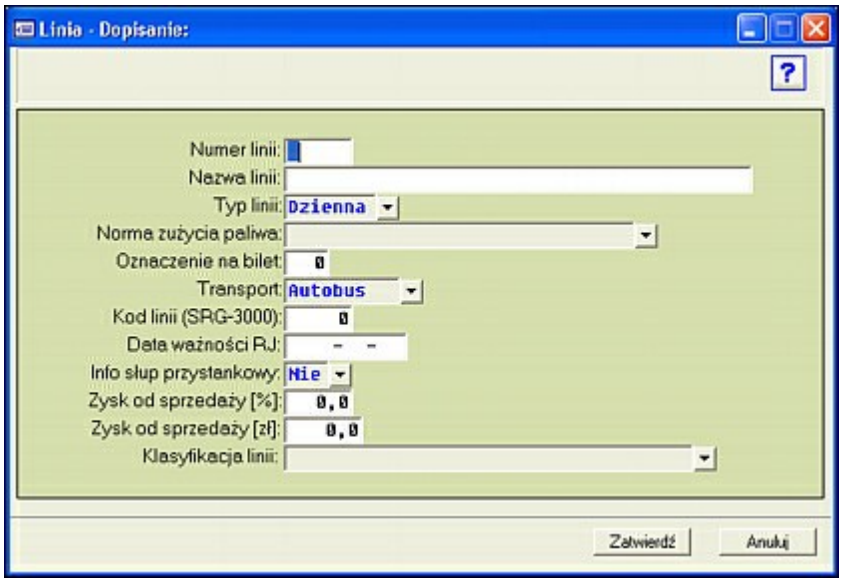
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 180		Dodanie nowej pozycji do listy
[!] 181		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#] 181		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.1.1 Dopisanie nowej linii

Wprowadzanie danych nowej linii odbywa się w poniższym oknie edycyjnym.



Dane w poszczególnych polach oznaczają :

- NUMER LINII - dowolny pięcioznakowy numer linii (numer ten będzie wyświetlany na tablicach informacyjnych w autobusie, jeżeli są to urządzenia produkcji firmy R&G);
- NAZWA LINII - pełny słowny opis linii wyłącznie dla operatora programu;
- TYP LINII - dane do tego pola należy wprowadzić korzystając z wyświetlonej listy typów linii.
- NORMA ZUŻYCIA PALIWA - pole to zostaje wyświetlone tylko wówczas, gdy program pracuje w trybie, gdzie normy zużycia paliwa są przypisane do linii. Jeżeli tak jest dane do tego pole należy wprowadzić korzystając z wyświetlonej listy rodzajów norm zużycia paliwa.
- OZNACZENIE NA BILET – W tym polu można wprowadzić cyfry, które będą drukowane na bilecie papierowym, skasowanym na danej linii. Liczbę cyfr identyfikujących linię należy ustawić w parametrach programu i odpowiednio skonfigurować autokomputer SRG 2000-3000;
- RODZAJ TRANSPORTU – pole służy do identyfikacji linii autobusowych, trolejbusowych i tramwajowych;
- KOD LINII – W tym polu należy wprowadzić unikalny kod linii, który będzie służył kierowcom do wyboru odpowiedniej kursówki na panelu autokomputera serii SRG-3000
- DATA WAŻNOŚCI RJ - Dane wprowadzone w tym polu służą do drukowania informacji na

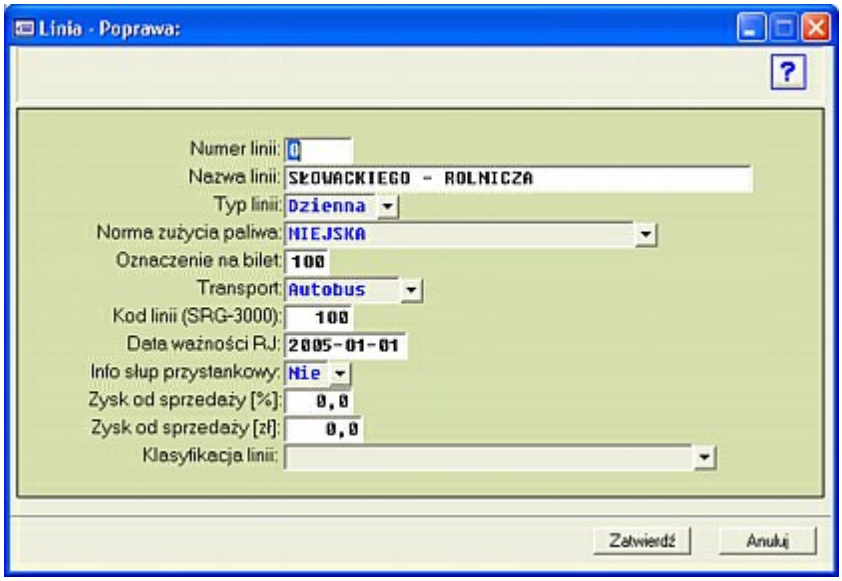
tabliczce przystankowej rzeczywistej i wirtualnej (dane w internecie), zależnie od konfiguracji programu drukującego.

- ZYSK OD SPRZEDAŻY [%] - procent zysku od sprzedaży biletów przez kierowcę.
- ZYSK OD SPRZEDAŻY [zł] - zł zysku od sprzedaży biletów przez kierowcę.
- KLASYFIKACJI LINII - wybór klawiszem [F3] lub przyciskiem klasyfikacji do jakiej należy dana linia (np miejska, pozamiejska itp.)

KOD LINII SRG MUSI BYĆ CYFRĄ NIE WOLNO POSŁUGIWAĆ SIĘ LITERAMI.

4.2.1.2 Poprawa danych wybranej linii

W celu edycji danych istniejącej linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie linii 179. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych linii może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy linię z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.1.3 Usunięcie linii z rejestru

W celu usunięcia linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie linii 179, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia linii. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

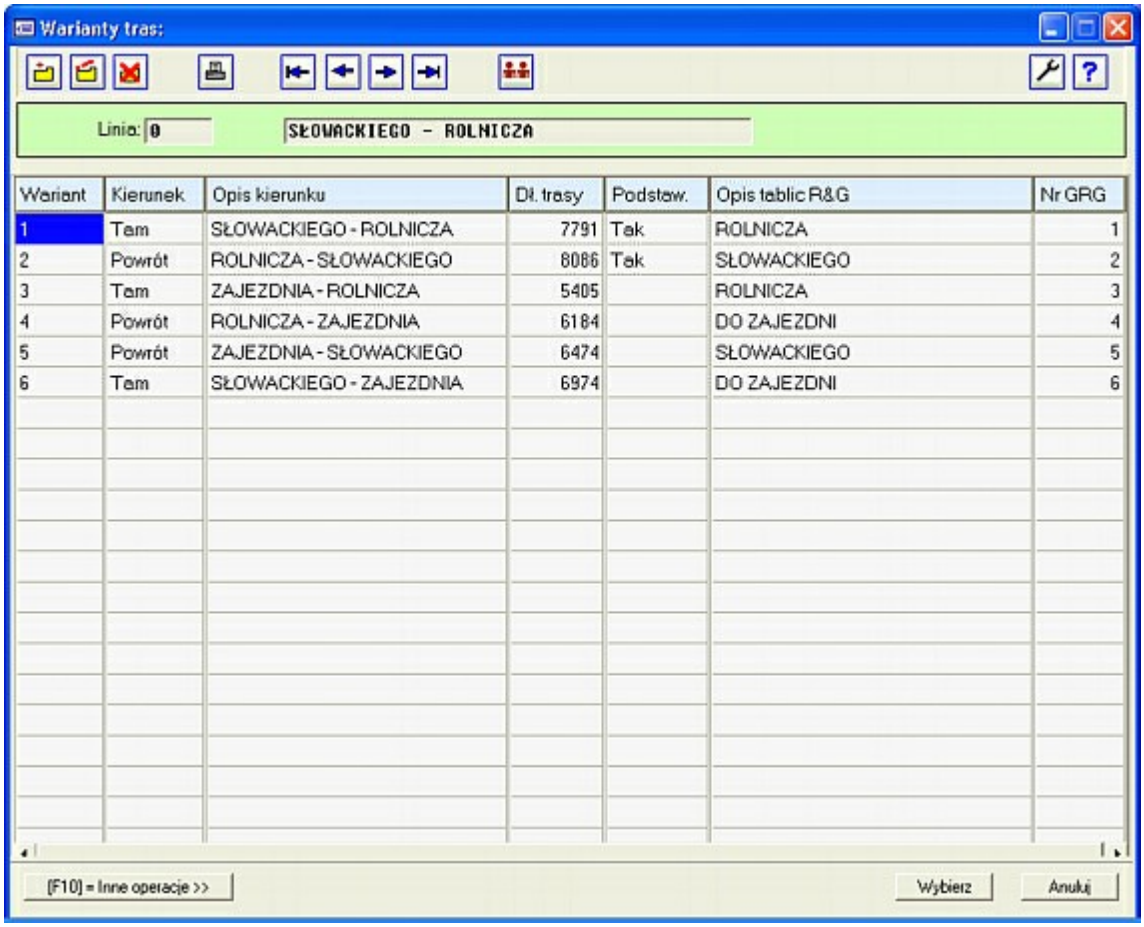
Usunięcie linii jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić. Jeżelii do linii przypisane są warianty tras usuniecie linii będzie niemożliwe.

Żeby usunąć linię należy wcześniej usunąć warianty przypisane do linii.

4.2.1.4 Warianty tras linii

Rejestr ten służy do przechowywania informacji o różnych wariantach (przebiegach) tras dla jednej wybranej linii. Wybranie tej funkcji programu powoduje wyświetlenie listy linii. Z listy tej należy wybrać dowolną linię, dla której zostanie wyświetlona lista zdefiniowanych wariantów tras. Z tego poziomu programu można definiować lub przeglądać wszystkie rodzaje tras

wybranej linii. Teoretycznie możliwe jest utworzenie do 200 różnych wariantów tras wybranej linii. Jeżeli trasy przejazdu są identyczne (przebiegają przez te same przystanki), lecz w różnych typach dni różnią się czasami przejazdów pomiędzy przystankami, wówczas nie ma potrzeby wprowadzania dwóch różnych warianty tras dla obu typów dni, lecz należy odpowiednio zdefiniować warianty przejazdów pomiędzy przystankami (patrz Przejazdy między przystankami 206).



Wariant	Kierunek	Opis kierunku	Dł. trasy	Podstaw.	Opis tablic R&G	Nr GRG
1	Tam	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA	7791	Tak	ROLNICZA	1
2	Powrót	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO	8086	Tak	SŁOWACKIEGO	2
3	Tam	ZAJEZDNIA - ROLNICZA	5405		ROLNICZA	3
4	Powrót	ROLNICZA - ZAJEZDNIA	6184		DO ZAJEZDNI	4
5	Powrót	ZAJEZDNIA - SŁOWACKIEGO	6474		SŁOWACKIEGO	5
6	Tam	SŁOWACKIEGO - ZAJEZDNIA	6974		DO ZAJEZDNI	6

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

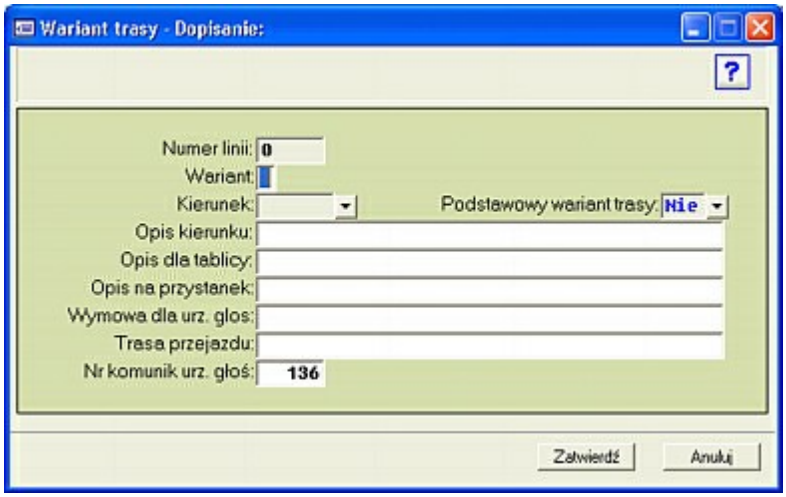
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 182		Dodanie nowej pozycji do listy
[!] 184		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#] 184		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[U] - Kontrola wariantów i automatyczne usunięcie nieużywanych wariantów tras.
[Enter] - Wyświetlenie szczegółowej trasy przejazdu 185.

4.2.1.4.1 Dopisanie nowego wariantu trasy

Dopisanie nowego wariantu trasy danej linii składa się z dwóch etapów. Pierwszy polega na zdefiniowaniu danych podstawowych trasy linii, tj. opisu wariantu trasy, kierunku i innych danych pomocniczych potrzebnych dla identyfikacji wariantów tras. Drugi etap polega na szczegółowym budowaniu trasy przejazdu. Ta funkcja programu pozwala zdefiniować dane informacyjne na temat wariantu.



Znaczenie poszczególnych pól:

- WARIANT TRASY - jednoznakowy skrót wariantu trasy (litery od A-Z i cyfry od 0-9 lub inne znaki) unikalny dla danej linii.
- KIERUNEK - kierunek jazdy budowanego wariantu trasy. Możliwe są dwie opcje "TAM" - kierunek TAM lub "POWRÓT" - kierunek POWRÓT;
- OPIS WARIANTU - słowny opis wariantu trasy, który służy do łatwego i szybkiego wyboru poszczególnych wariantów tras;
- OPIS DLA TABLICY - dane wprowadzone w tym polu służą do współpracy z autokomputerem i tablicami, wyświetlającymi informacje o kierunku jazdy autobusu. Dane umieszczone w tym polu pojawią się na czołowej tablicy autobusu.

Dla uzyskania napisu wyświetlanego w dwóch liniach, należy przed każdą linią wstawić znak "/" np. "/Stadion/Sportowy", zostanie wyświetlony napis, gdzie w górnej linii będzie informacja "Stadion", a w dolnej "Sportowy". W treści informacji nie należy wprowadzać numeru linii, gdyż jest on pobierany i wyświetlany automatycznie;

- OPIS NA PRZYSTANEK - dane wprowadzone w tym polu służą do automatycznego wypisania kierunku jazdy na wydruku rozkładu jazdy na przystanki;
- WYMOWA DLA URZĄDZENIA GŁOŚNOMÓWIĄCEGO - dane wprowadzone w tym polu są wykorzystywane w urządzeniu głośnomówiącym do zapowiadania kierunku jazdy autobusu (tylko przy współpracy z urządzeniem GRG firmy R&G). Komunikaty muszą zostać wcześniej nagrane przez lektora;
- TRASA PRZEJAZDU – W tym polu można wprowadzić trasę przejazdu jako np. ciąg kolejnych ulic, po których kursuje pojazd wprowadzanej linii. Informacja ta może być wykorzystana do wyświetlenia trasy przejazdu na tablicach wewnętrznych pojazdu;
- NUMER KOMUNIKATU DLA URZĄDZENIA GŁOŚNOMÓWIĄCEGO – unikalny numer związany z wprowadzanym wariantem trasy do powiązania komunikatu z urządzeniem głośnomówiącym GRG;
- PODSTAWOWY WARIANT TRASY - Jeżeli wariant trasy jest zaznaczony jako podstawowy, będzie on w pierwszej kolejności pobierany jako wzorcowy, dla przedstawienia trasy przejazdu na tabliczce przystankowej. Kilka wariantów może mieć atrybut trasy podstawowej.
- KIERUNEK NR IBIS
- OPIS DLA 2 TABLICY - dane wprowadzone w tym polu służą do współpracy z autokomputerem i tablicami, wyświetlającymi informacje. Dane umieszczone w tym polu pojawią się na tablicy autobusu.

Jeżeli dane zostały wprowadzone poprawnie i wariant trasy został dopisany, program przechodzi do drugiego etapu - tworzenia trasy przejazdu. W tym celu wyświetlone jest menu:

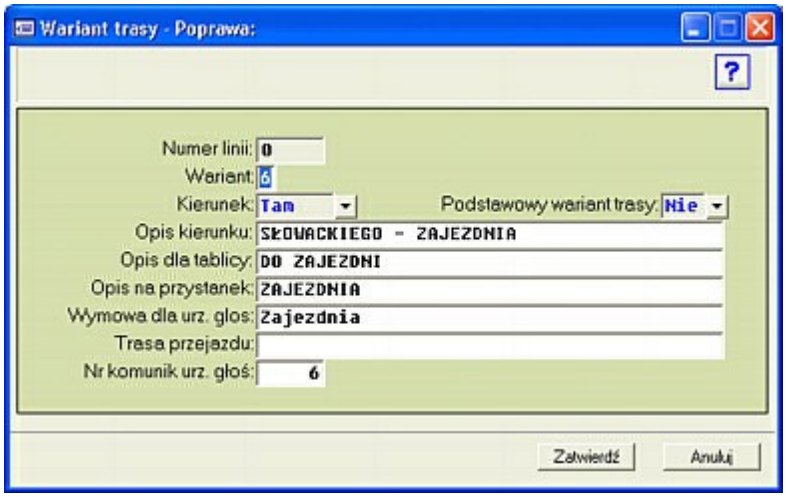
Możliwe są dwa sposoby budowania trasy. Pierwszy polega na skopiowaniu trasy z innego wariantu trasy dowolnej linii, drugi sposób umożliwia budowanie trasy przejazdu poprzez kolejne dodawanie przystanków do trasy przejazdu.

1. Automatyczne kopiowanie trasy
Ta funkcja programu jest pomocna wtedy, gdy trasa przejazdu tworzonego wariantu jest zbliżona do trasy przejazdu dowolnego innego wariantu trasy dowolnej linii. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać wzorcową linię, po czym program wyświetli listę wariantów tras dla wybranej linii. Z listy wariantów tras należy wybrać wariant, którego trasa zostanie skopiowana. Kopiowanie trasy sygnalizowane jest informacją na ekranie. Po zakończeniu kopiowania nowy wariant trasy jest gotowy do użycia. Ewentualnie można wykonać drobne korekty wykorzystując opcję "Szczegółowa trasa przejazdu 185".

2. Ręczne budowanie trasy przejazdu
Ta funkcja programu jest polecana wówczas, gdy trasa przejazdu jest krótka lub brak innego wariantu trasy, z którego można byłoby skopiować trasę przejazdu. Ręczne układanie trasy jest opisane w opcji "Szczegółowa trasa przejazdu 185".

4.2.1.4.2 Poprawa danych wybranego wariantu

W celu edycji danych istniejącej wariantu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie wariantów 181.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych wariantu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy wariant z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.1.4.3 Usunięcie wariantu z rejestru

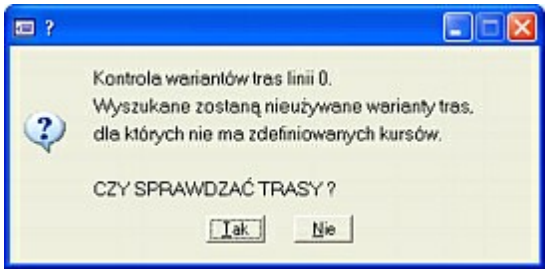
W celu usunięcia wariantu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie wariantów 181, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia wariantu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

Usunięcie wariantu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Usunięcie wariantu jest niemożliwe jeżeli do wariantu zdefiniowania jest trasa.

4.2.1.4.4 Usuń nieużywane warianty tras

W celu usunięcia nieużywanego wariantu należy nacisnąć przycisk [F10] = Inne operacje >> lub klawisz [U] na ekranie wariantów[181], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak),



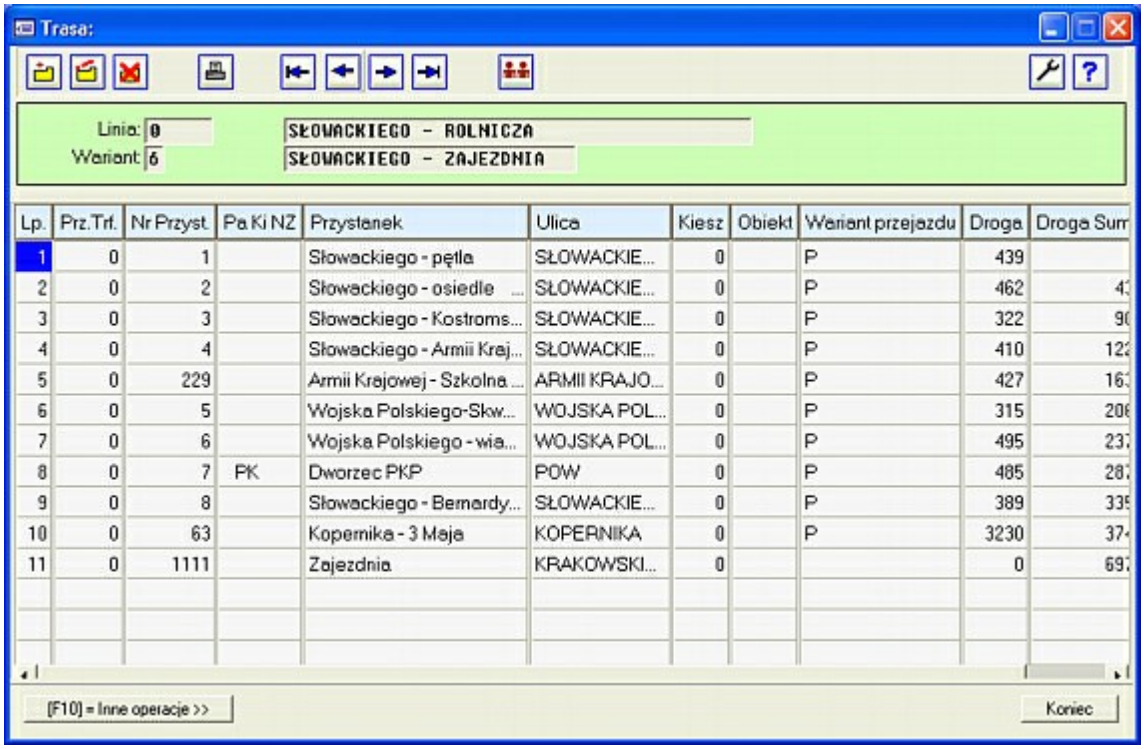
chęć usunięcia kontroli wariantów. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację kontroli

Następnie potwierdzić przyciskiem (Tak),

chęć usunięcia nieużywanych wariantu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

4.2.1.4.5 Szczegółowa trasa przejazdu

Ta część programu służy do przedstawienia kolejnych przystanków trasy wybranego wariantu danej linii. Trasa przejazdu składa się z odcinków (przejazdów) między kolejnymi przystankami. Na każdy przejazd składa się droga i czas przejazdu. Odległość pomiędzy dwoma różnymi przystankami jest stała, natomiast czas przejazdu może być dowolnie modyfikowany w zależności od typu czy pory dnia (patrz Czasy przejazdów[188]).
Przedstawiana funkcja służy do przeglądania i budowania trasy przejazdu wybranego wariantu i na jej podstawie budowana jest trasa minutowa wszystkich kursów.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem

Wstaw pierwszy przystanek na trasie
[C] - Wyświetla czasy przejazdu dla wskazanego wariantu przejazdu.(Pokaż czas przejazdu na odcinku)
[I] - Informacja o kursach danego wariantu trasy.
[O] - Definiowanie obiektów na wybranym odcinku trasy 191.

Funkcja programu dostępna po wciśnięciu klawisza [+] lub [-] W tym przypadku ważne jest, gdzie aktualnie ustawione jest podświetlenie danych. Poniżej przedstawiono możliwości budowy trasy.

Dopisanie przystanku na końcu trasy.
Dla dopisania przystanku na końcu trasy należy ustawić podświetlenie na ostatnim przystanku. Przy dopisywaniu przystanków na końcu trasy zostanie wyświetlone okno edycyjne jak niżej.

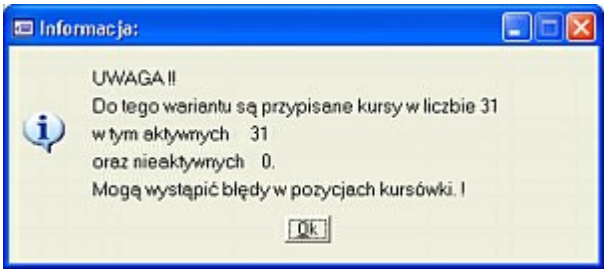
Znajdują się w nim dwa pola "Od przystanku" i "Do przystanku". Pole od przystanku jest wypełnione wartością aktualnego przystanku, natomiast do pola "Do przystanku" należy wprowadzić wartość korzystając ze słownika przejazdów wyświetlanego po wciśnięciu klawisza [F3] lub wybierając Jeżeli słownik przejazdów od aktualnego przystanku jest pusty należy wprowadzić nowy przejazd (patrz Przejazdy między przystankami 206).

Dopisanie przystanku na początku trasy
W tym celu należy ustawić podświetlenie na pierwszym przystanku trasy i wcisnąć klawisz [-]
Przy dopisywaniu przystanku na początku trasy zostanie wyświetlone okno edycyjne, do którego najpierw należy wprowadzić przystanek początkowy korzystając z listy przystanków, a następnie dla wskazanego odcinka wybrać wariant przejazdu z listy dostępnych przejazdów.

Dopisanie przystanku w środek trasy
Dla dopisania przystanku w środek trasy, należy ustawić podświetlenie na przystanku, za którym nastąpi dodanie nowego przystanku. Przy dopisywaniu przystanku w środek trasy zostanie wyświetlone okno edycyjne przedstawione poniżej. Zawiera ono trzy pola, z których dwa, przystanki od i do są wypełnione. Należy wprowadzić tylko przystanek pośredni pomiędzy te dwa przystanki, korzystając podobnie jak wyżej ze słownika wariantów przejazdów pomiędzy przystankami, wywoływanego klawiszem [F3] lub wybierając

Po wybraniu przystanku należy wprowadzić jeszcze wariant przejazdu od wprowadzonego przystanku do przystanku końcowego i zmodyfikowana trasa zostanie zapamiętana.

DOPISYWANIE POZYCJI DO TRASY W PRZYPADKU GDY DO NIEGO PRZYPISANE SĄ KURSY WIĄŻĘ SIĘ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYSTĄPIENIA BŁĘDÓW W KURSÓWCE

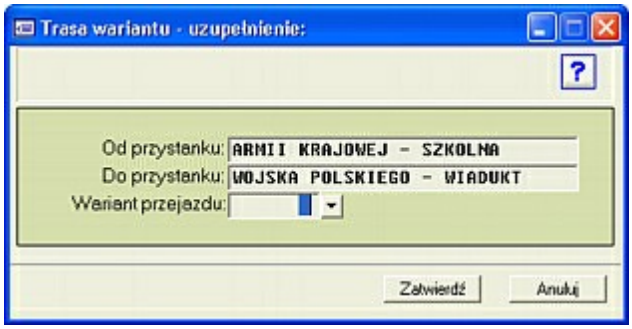


Od operator zależy czy pomimo tego ostrzeżenia kontynuować tworzenie trasy:

potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć kontynuowania wpisywania następnych pozycji w trasie. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację tworzenia trasy.

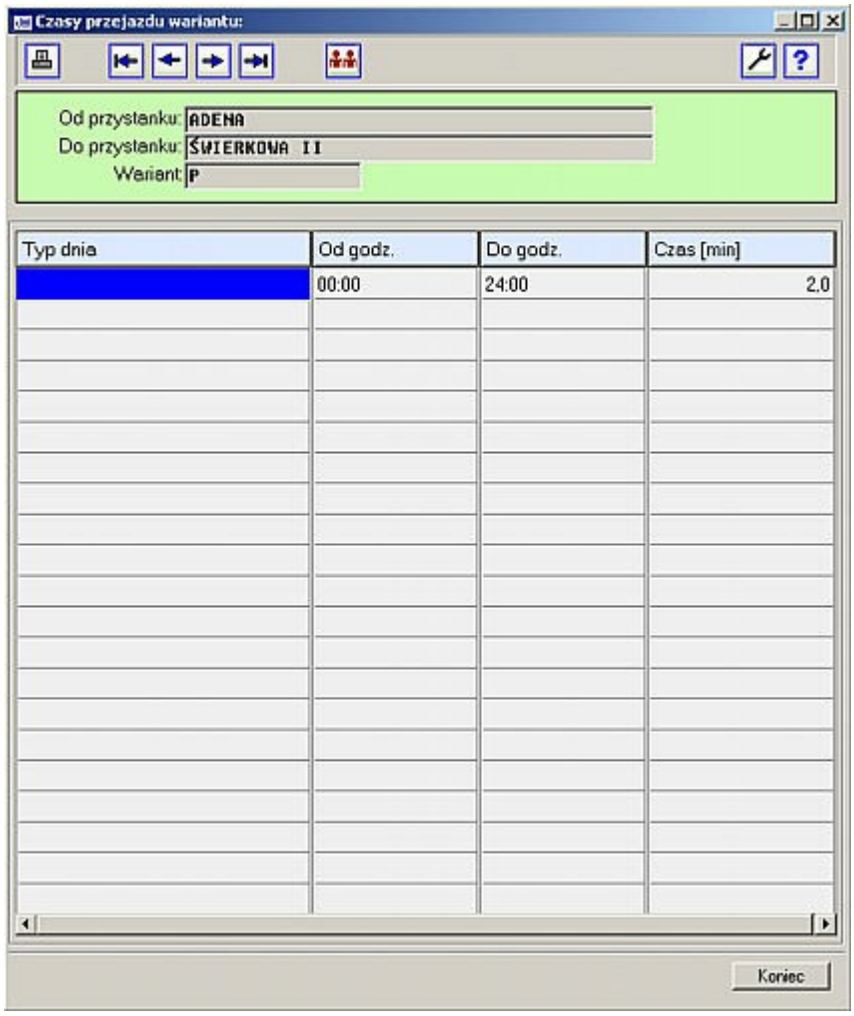
Jeżeli zachodzi konieczność usunięcia przystanku z trasy przejazdu, wówczas należy ustawić podświetlenie danych na wybranym przystanku i wcisnąć klawisz [#] Program pyta, czy napewno usunąć przystanek z trasy wariantu. Wybranie odpowiedzi "Tak" powoduje usunięcie przystanku z trasy przejazdu. Jeżeli przystankiem usuwanym był przystanek początkowy lub końcowy w trasie, to operacja usuwania zostanie zakończona.

Jeżeli usuwany był przystanek pośredni, wówczas po usunięciu przystanku z trasy przejazdu zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia wariantu przejazdu pomiędzy przystankami poprzednim i następnym w stosunku do usuwanego przystanku.



Jeżeli lista przejazdów jest pusta można ją uzupełnić (patrz Przejazdy między przystankami 206).

Opisywany rejestr zawiera informację o czasach przejazdów pomiędzy wybranymi przystankami. Czasy dla wybranego wariantu można dowolnie modyfikować. Standardowo jest ustawiony jeden czas przejazdu dla typu dnia "Domyślny" obowiązujący przez całą dobę. Jeżeli nie zdefiniowano innych czasów w inne typy dni obowiązuje on dla całego rozkładu. Możliwe jest zdefiniowanie innych czasów obowiązujących dla wybranego typu dnia i dodatkowo zróżnicowanych w poszczególnych godzinach. Przykład zdefiniowanych wariantów czasowych :



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

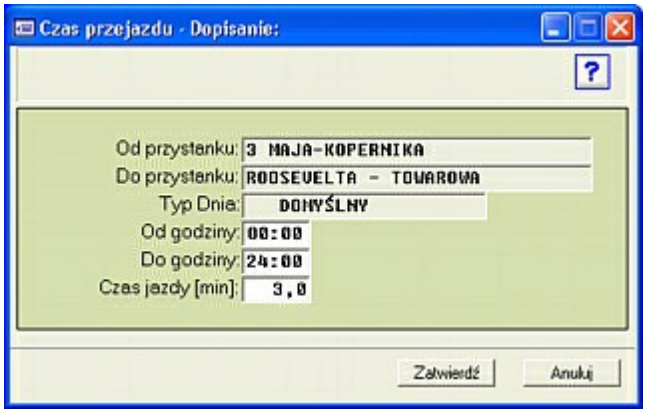
Dostępne działania pod przyciskiem

Wstaw pierwszy przystanek na trasie

[T] - Definiowanie czasów dla wybranego typu dnia.

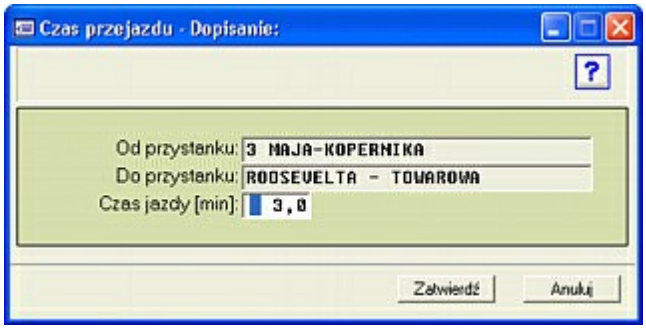
W celu usunięcia zbędnych przedziałów czasowych należy zdefiniować wariant czasowy np. od godziny "00:00" do godziny "24:00".

W celu dodania nowego czasu przejazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie czasów 188.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



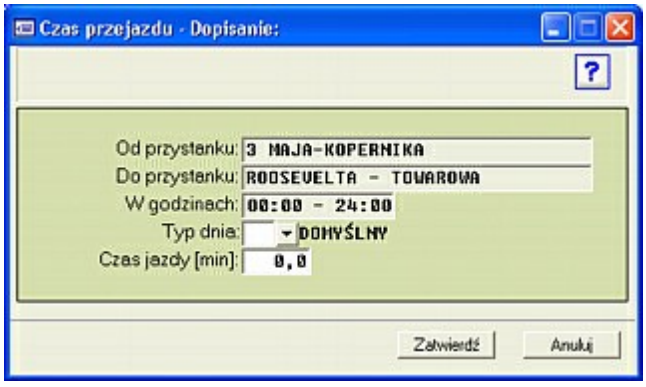
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

W celu edycji danych istniejących czasów przejazdów należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie czasów[188]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

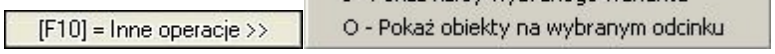


Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

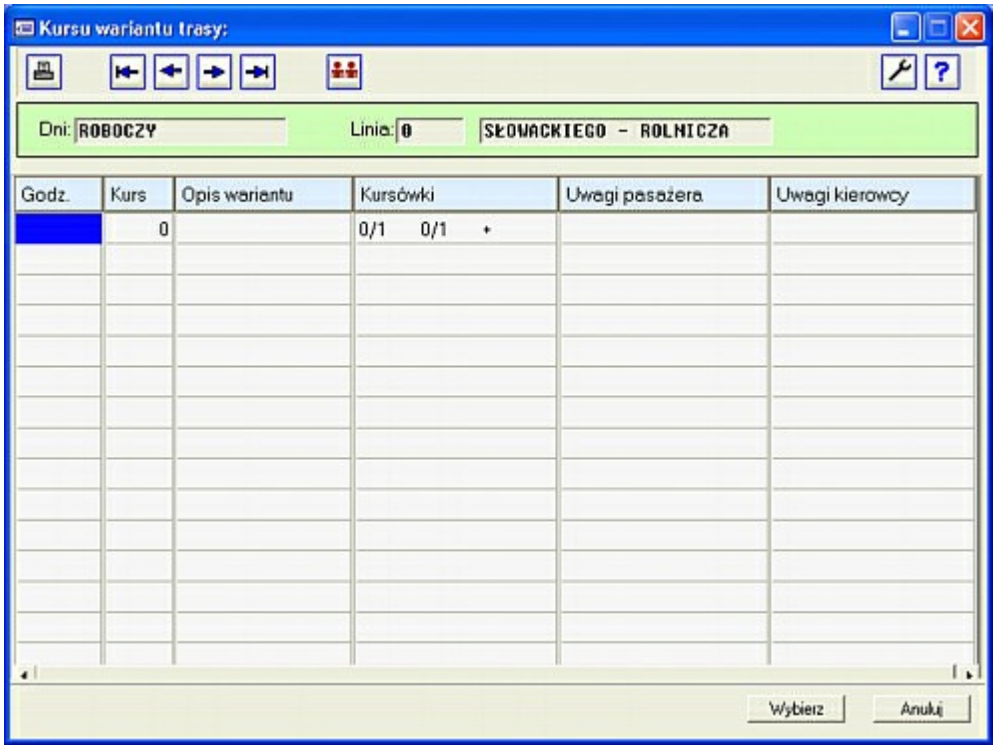
W celu dodania nowego czasu przejazdu na wybrany typ dnia nacisnąć przycisk lub klawisz [+]
na ekranie czasów[188]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wybraniu możliwe jest wybranie typu dnia na, który definiowany jest czas przejazdu.
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

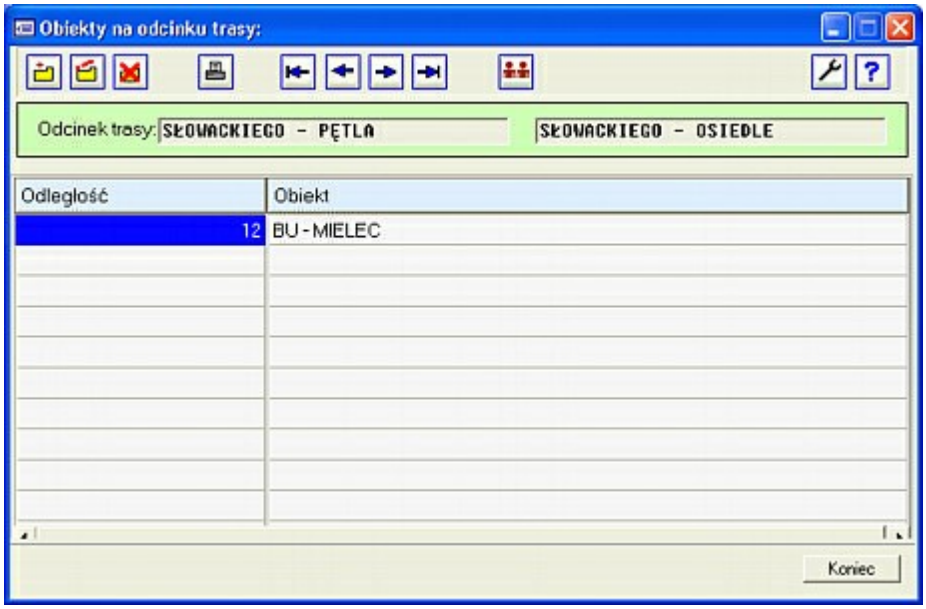
Wybór przycisku 

lub klawisza [I] powoduje
wyświetlenie Informacja o kursach danego wariantu trasy (okno poniżej):



Na wybranym odcinku trasy można zdefiniować dowolną liczbę różnych obiektów związanych bądź nie bezpośrednio z rozkładem jazdy. Lista zdefiniowanych obiektów może zawierać informację np. o:

- sygnalizacji świetlnej
- zwrotnicach tramwajowych
- położeniu granicy pomiędzy gminami
- sklepie lub innym obiekcie



Tego typu operacje mogą następnie służyć do sterowania urządzeniami w zależności od typu obiektu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

W celu dodania nowego obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie obiektów 191.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

W poszczególnych polach należy wprowadzić:

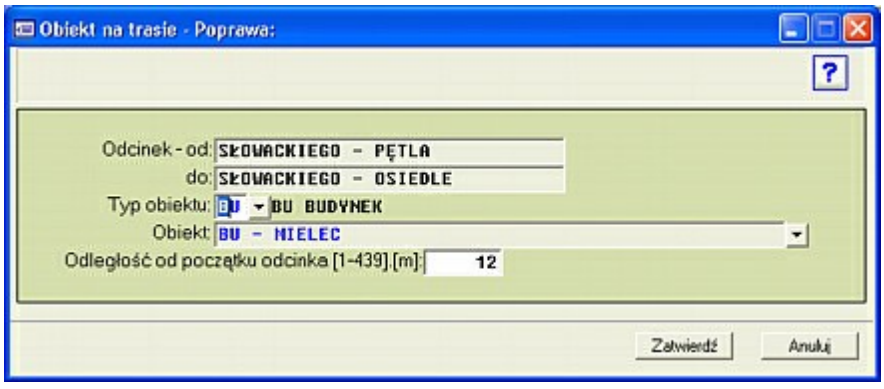
- Typ obiektu - określony typ obiektu
- Obiekt - rzeczywisty obiekt podanego typu
- Odległość od początku odcinka - położenie obiektu od początkowego przystanku odcinka trasy

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego obiektu może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy obiekt z nazwą już istniejącą w ewidencji.

W celu edycji danych istniejącego obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie obiektów 191.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

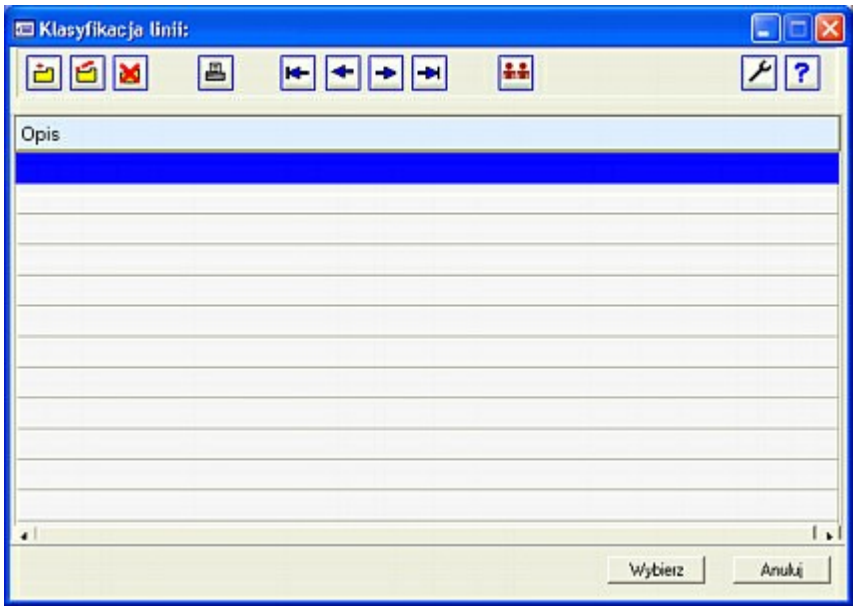
Modyfikacja danych obiektu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy obiekt z nazwą już istniejącą w ewidencji.

W celu usunięcia obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie obiektów 191, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia obiektu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

Usunięcie obiektu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.1.5 Klasyfikacja linii

Rejestr ten pozwala na ewidencję klasyfikacji linii np (linia miejska, linia pozamiejska). Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista wszystkich linii(klasyfikacji) dotychczas wprowadzonych i znajdujących się w bazie danych. Dane wprowadzone w tym rejestrze są wykorzystywane przy wprowadzaniu nowych linii. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlona lista klasyfikacji linii, której przykład przedstawiono poniżej:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.1.5.1 Dopisanie klasyfikacji linii

W celu dodania nowej klasyfikacji linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie klasyfikacji 193. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się ekran do wpisywania danych.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

4.2.1.5.2 Poprawa klasyfikacji linii

W celu edycji danych istniejącego typu obiektu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie klasyfikacji[193]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się ekran edycji danych.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

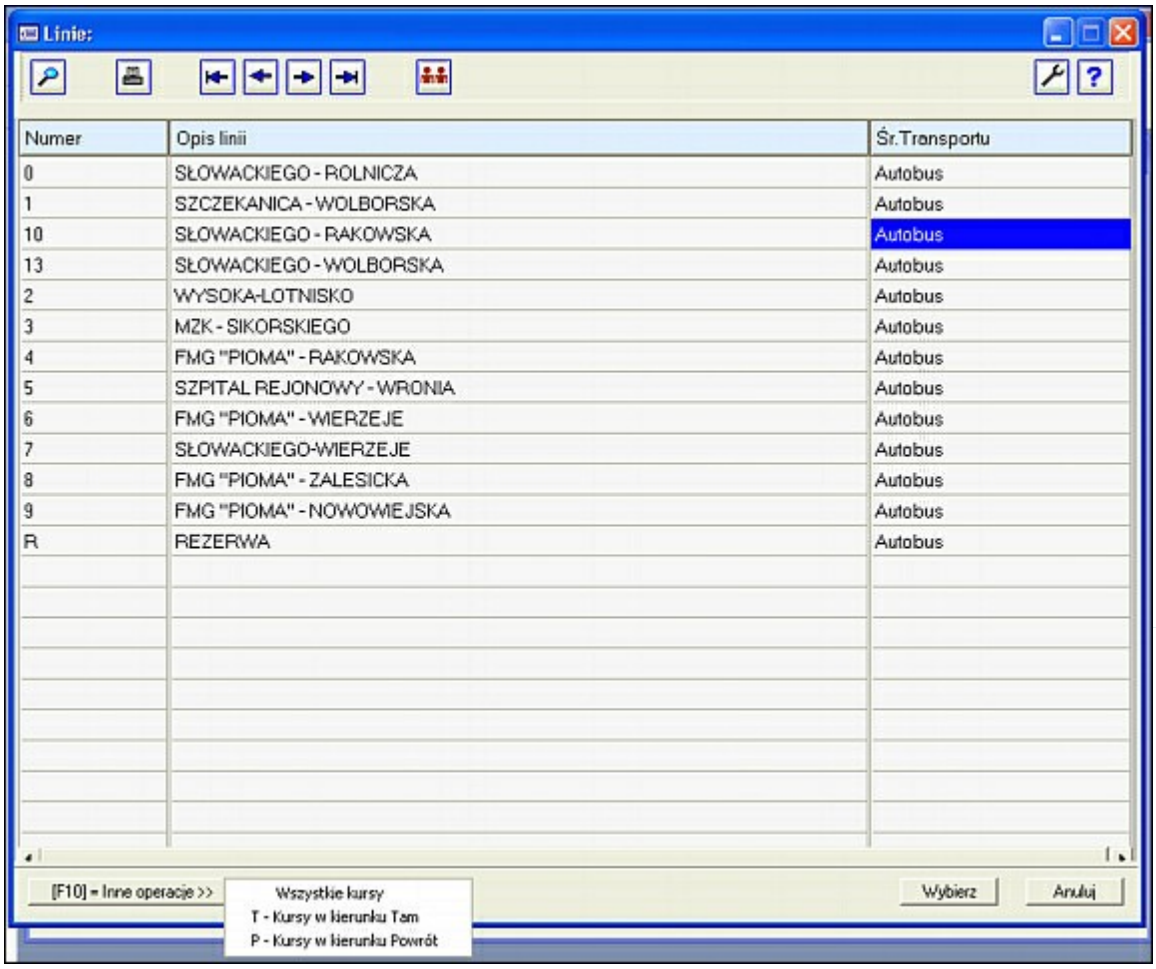
4.2.1.5.3 Usunięcie klasyfikacji linii

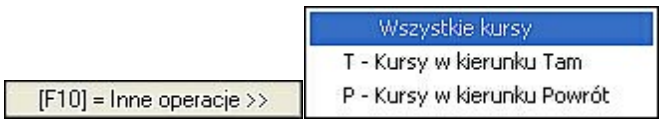
W celu usunięcia klasyfikacji linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie klasyfikacji[193], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie klasyfikacji linii jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.2 Kursy

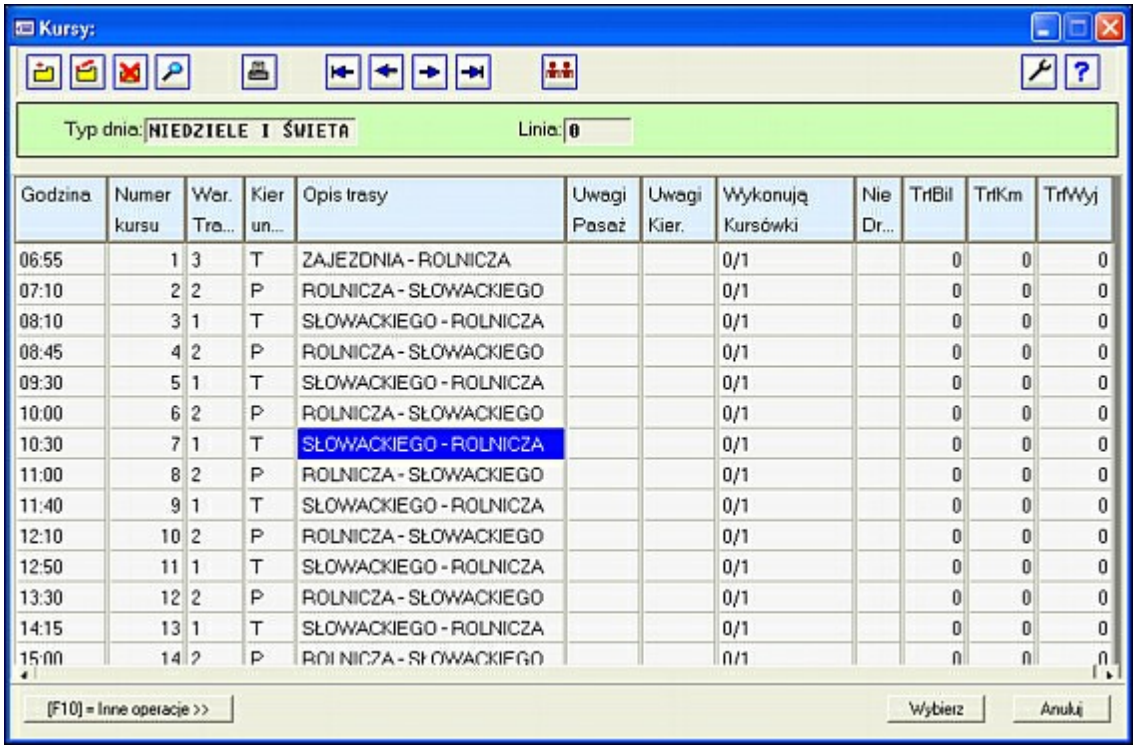
Po utworzeniu wariantów tras na liniach można przystąpić do układania kursów na liniach. Po wybraniu tej opcji z menu zostanie wyświetlona lista typów dni (patrz "Rejestr dni"). Z listy tej należy wybrać jeden typ dnia, po czym z listy linii (patrz "Linie") należy wybrać linię, dla której zostaną wyświetlone kursy



Dostępne działania pod przyciskiem 

[T] - Kursy w kierunku TAM.
[P] - Kursy w kierunku POWRÓT.
- Wszystkie kursy.

(wszystkie, w kierunku TAM lub POWRÓT, wybór z menu). Rejestr zawiera tylko godziny rozpoczęcia kursów, czasy odjazdów z kolejnych przystanków kursu są obliczane automatycznie, na podstawie zdefiniowanej trasy i czasów przejazdów.



Godzina	Numer kursu	War. Tra...	Kier un...	Opis trasy	Uwagi Pasaż	Uwagi Kier.	Wykonują Kursówki	Nie Dr...	TrtBil	TrtKm	TrtWyj
06:55	1	3	T	ZAJEZDNIA - ROLNICZA			0/1		0	0	0
07:10	2	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
08:10	3	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
08:45	4	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
09:30	5	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
10:00	6	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
10:30	7	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
11:00	8	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
11:40	9	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
12:10	10	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
12:50	11	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
13:30	12	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0
14:15	13	1	T	SŁOWACKIEGO - ROLNICZA			0/1		0	0	0
15:00	14	2	P	ROLNICZA - SŁOWACKIEGO			0/1		0	0	0

Wyszukiwanie odpowiedniego kursu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

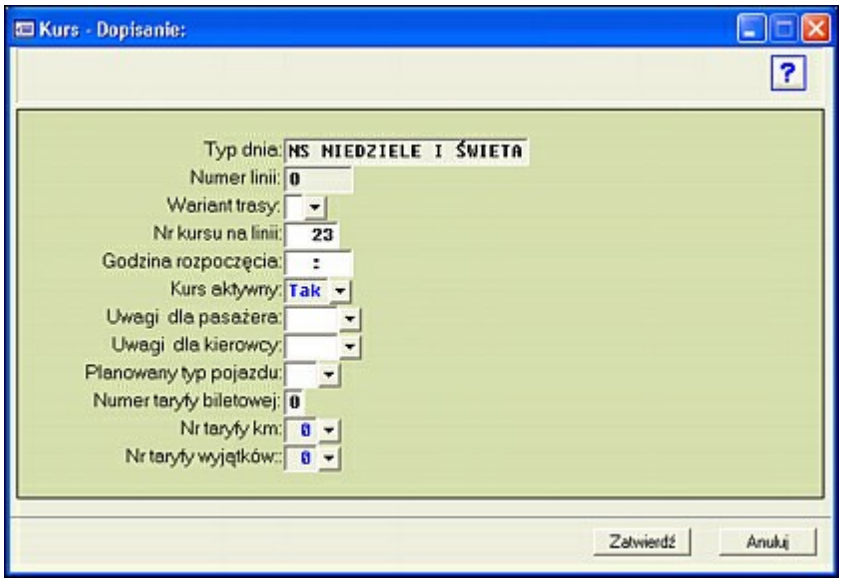
Dostępne działania pod przyciskiem

[Enter] - Trasa kursu - wyświetlenie trasy do wybranego kursu.
[K]- Wyświetla listę kursówek, które wykonują dany kurs. (Kursówki realizujące)

4.2.2.1 Dopisanie nowego kursu

Po wywołaniu tej funkcji zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia danych. Dopisanie nowego kursu nastąpi po poprawnym wprowadzeniu danych w poszczególnych polach przedstawionego poniżej okna edycyjnego. Okno edycyjne dla wprowadzenia danych

przedstawia poniższy rysunek.

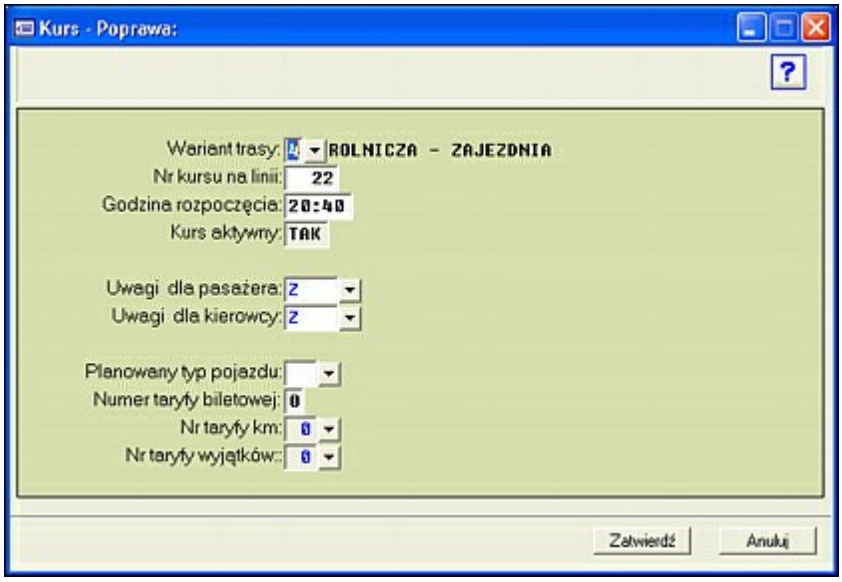


Dane w poszczególnych polach oznaczają :

- WARIANT TRASY - należy wprowadzić jednoliterowy skrót wariantu trasy
- NUMER KURSU NA LINII - należy wprowadzić kolejny numer kursu na linii w danym typie dnia. Numer ten jest automatycznie podpowiadany przez program, z możliwością jego zmiany.
- GODZINA ROZPOCZĘCIA - godzinę rozpoczęcia kursu w formacie "hh:mm"
- STATUS KURSU - "TAK" - kurs aktywny, "NIE" - kurs nieaktywny. Status kursu "Aktywny" - oznacza, że w aktualnej wersji RJ kurs ten jest wykonywany. Ten status kursu powoduje, że przy układaniu kursówek dla kierowców kurs ten będzie wyświetlany i można go przypisać do kursówki. Status kursu "Nieaktywny" - oznacza, że dany kurs widnieje w rejestrze kursów, lecz w obecnej wersji jest wycofany i nie będzie używany.
- UWAGI DLA PASAŻERA - uwagi wprowadzone w tym pole będą drukowane na wszystkich przystankach na trasie kursu.
- UWAGI DLA KIEROWCY - uwagi wprowadzone w tym polu będą drukowane na wydrukach kursówek dla kierowcy.
- PLANOWANY TYP POJAZDU – w tym polu można wprowadzić typ taboru, jakim kurs powinien zostać wykonany (opcja niewykorzystywana w akt. wersji programu)
- WYKONUJE ZAJEZDNIA - jeżeli program działa w trybie wielozajezdniowym (patrz "Konfiguracja programu") i kursy są przypisywane do wskazanych zajezdni, należy w tym polu wprowadzić zajezdnię, która ten kurs będzie wykonywać.
- NUMER TARYFY BILETOWEJ – W tym polu można będzie w przyszłości wprowadzać typ taryfy obowiązującej na danym kursie.
- NR TARYFY KM - wywołanie okna do tworzenia taryf biletowych. (INFORMACJE W MODULE SRG-3000)
- NR TARYFY WYJĄTKÓW - wywołanie okna do tworzenia taryf biletowych. (INFORMACJE W MODULE SRG-3000)

4.2.2.2 Poprawa danych wybranego kursu

W celu edycji danych istniejącego kursu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kursy[194].
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Zmiana godziny rozpoczęcia pojazdu niesie za soba zmiany czasów w kursówce.

4.2.2.3 Usunięcie kursu z rejestru

W celu usunięcia kursu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kursy 194, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kursu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

Usunięcie kursu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Nie można usunąć kursu jeżeli przypisany jest do jednej lub wielu kursówek.

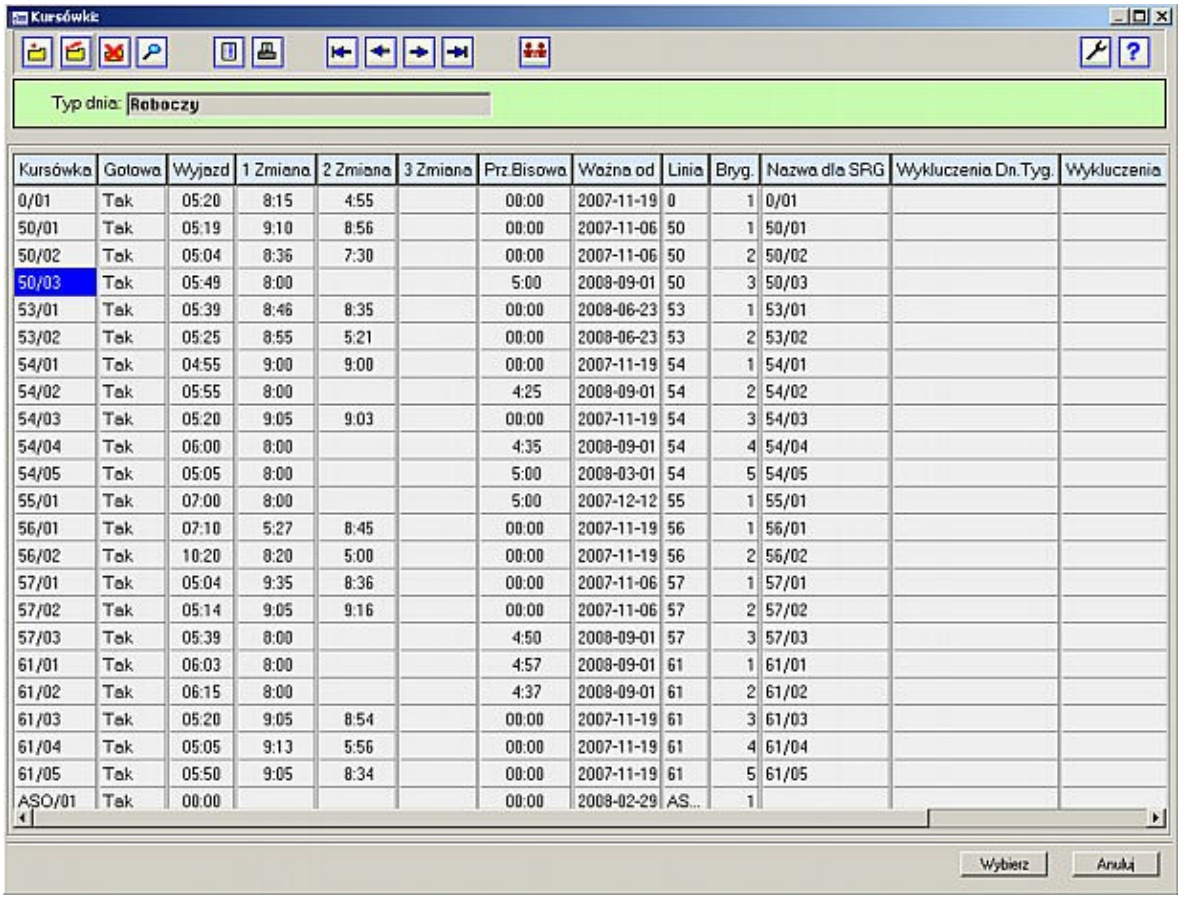
4.2.2.4 Kursówki realizujące

Wybór przycisku [F10] = Inne operacje >> Trasa kursu K-Kursówki realizujące lub klawisza [K] powoduje wyświetlenie listy kursówek, które wykonują dany kurs (okno poniżej):

Wybór kursówki wyświetla szczegóły kursówki[201].

4.2.3 Kursówki - Brygady

Ta funkcja programu służy do układania planu pracy brygad (pojazdów) na wszystkie typy dni. Plan pracy pojazdu (kursówka) może zawierać zestaw dowolnej liczby kursów, dowolnej liczby linii. Po wybraniu tej funkcji programu zostanie wyświetlona lista typów dni zdefiniowanych w rejestrach wersyjnych. Jeżeli dane zawarte w tym rejestrze są puste należy je uzupełnić w sposób opisany w punkcie Typy dni RJ[202]. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista kursówek, przedstawiona poniżej.



Kursówka	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia Dn.Tyg.	Wykluczenia
0/01	Tak	05:20	8:15	4:55		00:00	2007-11-19	0	1	0/01		
50/01	Tak	05:19	9:10	8:56		00:00	2007-11-06	50	1	50/01		
50/02	Tak	05:04	8:36	7:30		00:00	2007-11-06	50	2	50/02		
50/03	Tak	05:49	8:00			5:00	2008-09-01	50	3	50/03		
53/01	Tak	05:39	8:46	8:35		00:00	2008-06-23	53	1	53/01		
53/02	Tak	05:25	8:55	5:21		00:00	2008-06-23	53	2	53/02		
54/01	Tak	04:55	9:00	9:00		00:00	2007-11-19	54	1	54/01		
54/02	Tak	05:55	8:00			4:25	2008-09-01	54	2	54/02		
54/03	Tak	05:20	9:05	9:03		00:00	2007-11-19	54	3	54/03		
54/04	Tak	06:00	8:00			4:35	2008-09-01	54	4	54/04		
54/05	Tak	05:05	8:00			5:00	2008-03-01	54	5	54/05		
55/01	Tak	07:00	8:00			5:00	2007-12-12	55	1	55/01		
56/01	Tak	07:10	5:27	8:45		00:00	2007-11-19	56	1	56/01		
56/02	Tak	10:20	8:20	5:00		00:00	2007-11-19	56	2	56/02		
57/01	Tak	05:04	9:35	8:36		00:00	2007-11-06	57	1	57/01		
57/02	Tak	05:14	9:05	9:16		00:00	2007-11-06	57	2	57/02		
57/03	Tak	05:39	8:00			4:50	2008-09-01	57	3	57/03		
61/01	Tak	06:03	8:00			4:57	2008-09-01	61	1	61/01		
61/02	Tak	06:15	8:00			4:37	2008-09-01	61	2	61/02		
61/03	Tak	05:20	9:05	8:54		00:00	2007-11-19	61	3	61/03		
61/04	Tak	05:05	9:13	5:56		00:00	2007-11-19	61	4	61/04		
61/05	Tak	05:50	9:05	8:34		00:00	2007-11-19	61	5	61/05		
ASO/01	Tak	00:00				00:00	2008-02-29	AS...	1			

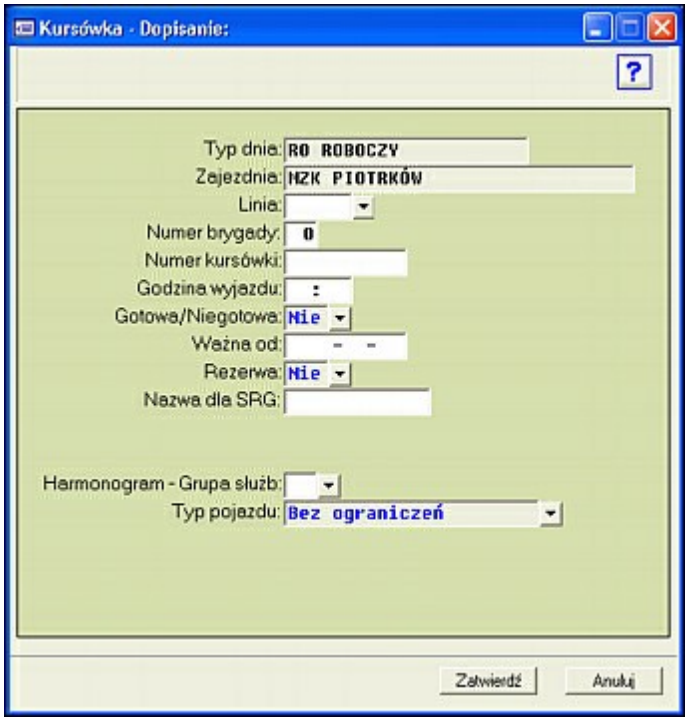
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

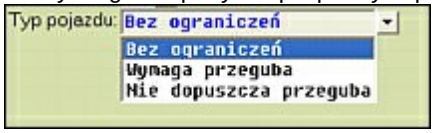
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.3.1 Dopisanie nowej kursówki

Definiowanie nowej kursówki sprowadza się do wprowadzenia danych nagłówkowych identyfikujących kursówkę oraz danych szczegółowych zawierających treść zadań do realizacji (kursy, przejazdy, itp.). Po wybraniu tej funkcji program wyświetla okno edycyjne dla zdefiniowania danych nagłówkowych kursówki.



Dane w poszczególnych polach oznaczają :

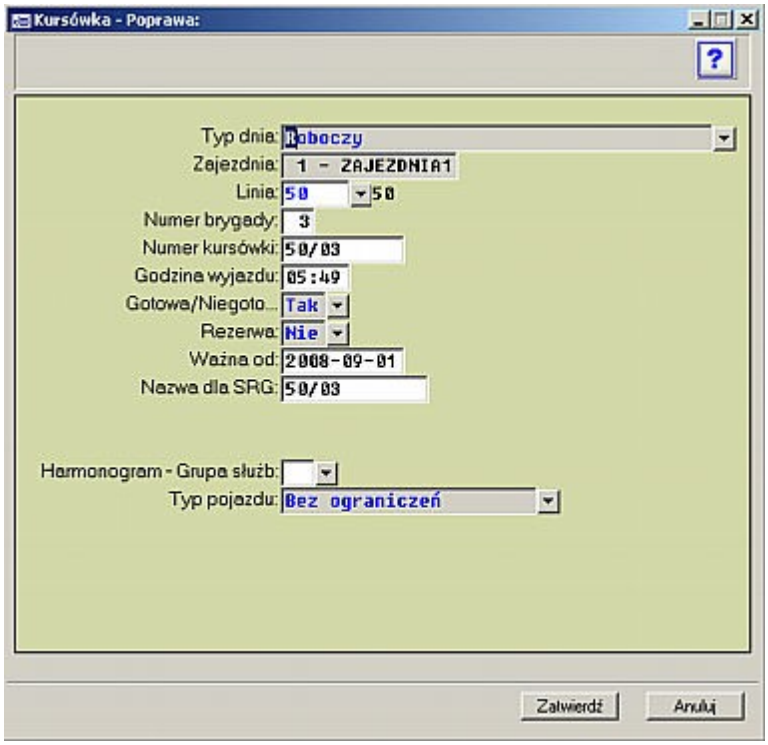
- LINIA – należy podać główną linię, na której będą realizowane kursy kursówki.
- NUMER BRYGADY – Należy podać kolejny numer brygady na każdej linii, dane w tym polu będą wykorzystane do wyboru kursówki na autokomputerze SRG-3000.
- NUMER KURSÓWKI - pole do wprowadzenia znakowego numeru kursówki.
- GODZINA WYJAZDU - zawiera planowaną godzinę wyjazdu autobusu z zajezdni.
- GOTOWA/NIEGOTOWA - to pole służy do współpracy z systemem DS-Dyspozytor. Jeżeli kursówka jest gotowa, to znaczy zawiera poprawnie wprowadzone wszystkie czynności dla kierowcy, należy w to pole wpisać wartość "TAK". Dla systemu Dyspozytor oznacza to, że można wykorzystać daną kursówkę. Jeżeli kursówka nie zawiera jeszcze wszystkich danych w tym polu należy wprowadzić wartość "NIE". W przypadku braku współpracy z systemem DS-Dyspozytor znak wpisany w tym polu nie odgrywa żadnej roli.
- WAŻNA OD - pole to może pozostać puste lub można w nim wprowadzić datę, zawierającą informację, od kiedy dana kursówka jest ważna. Data ta będzie wydrukowana na kursówkach dla kierowców.
- REZERWA - Jeżeli na kursówce brak będzie planowanych kursów należy zaznaczyć w tym polu, że kursówka jest rezerwą.
- NAZWA DLA SRG - nazwa kursówki dla autokomputera.
- NUMER ZAJEZDNI - to pole pojawi się wówczas, gdy program pracuje w trybie wielozajezdniowym i aktualny numer zajezdni jest równy 0 (zajezdnia główna). Możliwy jest wówczas wybór zajezdni, dla której kursówka jest przeznaczona.
- HARMONOGRAM - GRUPA SŁUŻB - wybór grupy służb do której należy kursówka (wypełnienie pola wymagane przy współpracy z programem HARMONOGRAM).
- TYP POJAZDU 

wybór typu pojazdu realizującego daną kursówkę (wypełnienie pola wymagane przy współpracy z programem HARMONOGRAM).

Po wprowadzeniu danych kursówki należy zdefiniować jej treść, co opisano w punkcie Szczegóły kursówki 201.

4.2.3.2 Poprawa danych wybranej kursówki

W celu edycji danych istniejącej kursówki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kursówek 198.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

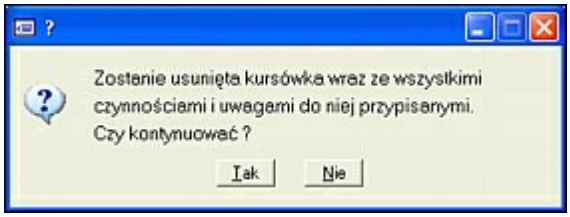
****

Modyfikacja danych kursówki może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy kursówkę z numerem już istniejącym w ewidencji.

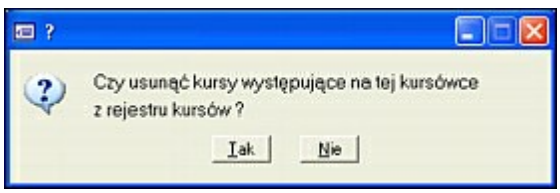
4.2.3.3 Usunięcie kursówki z rejestru

W celu usunięcia kursówki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie kursówek 198, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kursówki. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

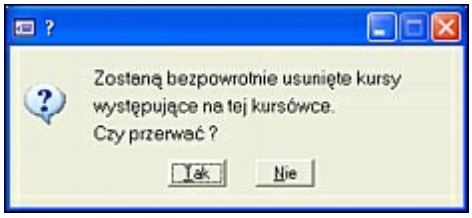
potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kursówki ze wszystkimi czynnościami i uwagami do niej przypisanych



następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kursów występujących w tej kursówce



naciśnięcie przycisku (Nie) w celu usunięcia kursu występującego w tej kursówce



Usunięcie kursówki jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

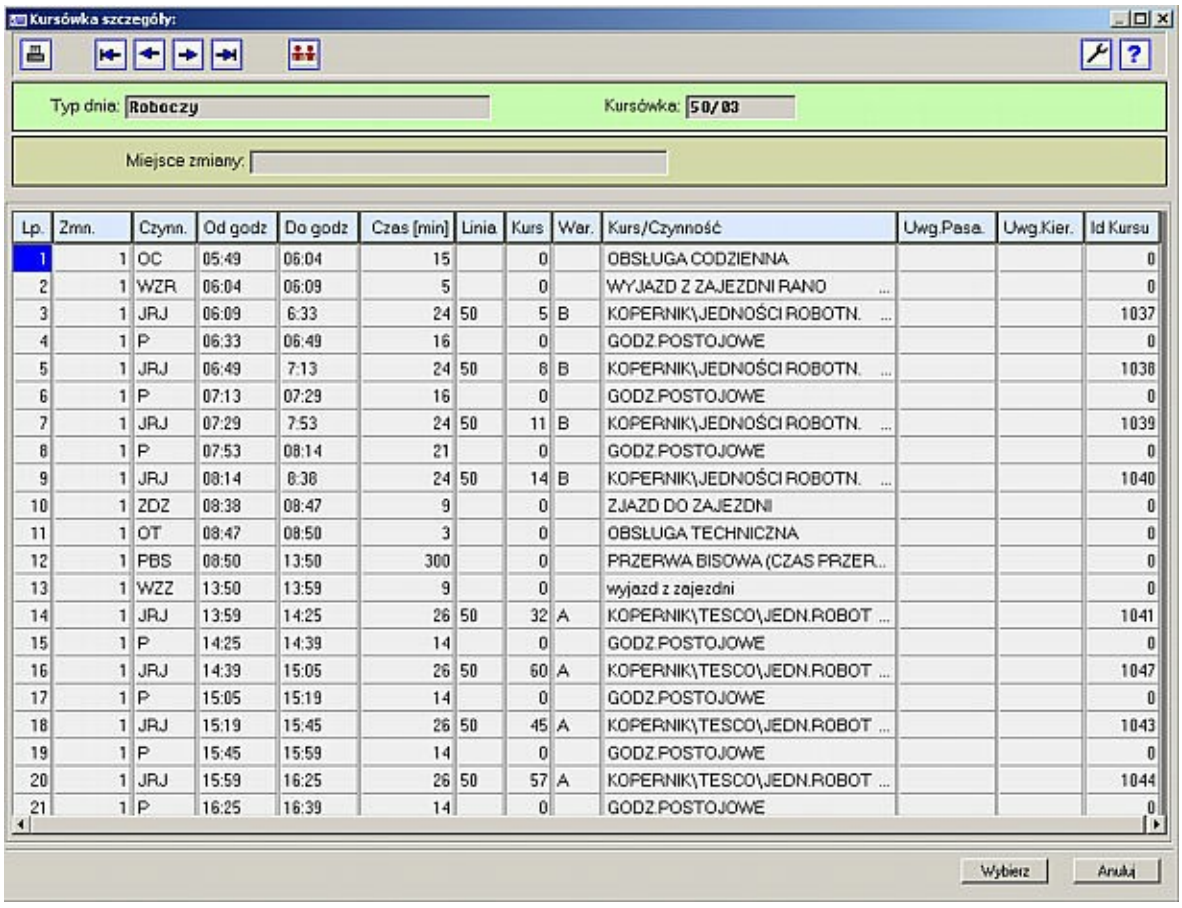
Kursówka zostanie usunięta ze wszystkimi czynnościami i uwagami do niej przypisanymi.

4.2.3.4 Szczegóły kursówki

Jest to lista czynności do wykonania przez kierowców 1 i (lub) 2 zmiany. Rejestr ten zawiera zestaw czynności do wykonania przez kierowców na wybranej kursówce. Są to następujące informacje :

- numer porządkowy czynności na kursówce,
- numer zmiany (1,2,3),
- czas wykonywanej czynności (od godz. - do godz.),
- skrót czynności oraz w zależności od klasy czynności:

1. dla klasy Jazda Wg Rozkładu - numer linii, kursu, wariant trasy, kierunek, opis trasy oraz uwagi do kursu dla kierowcy;
2. dla klasy Dojazd, Przejazd, Zjazd - słowny opis dojazdu, przejazdu lub zjazdu;
3. dla klasy Czynność Czasu Pracy - pełny opis czynności.

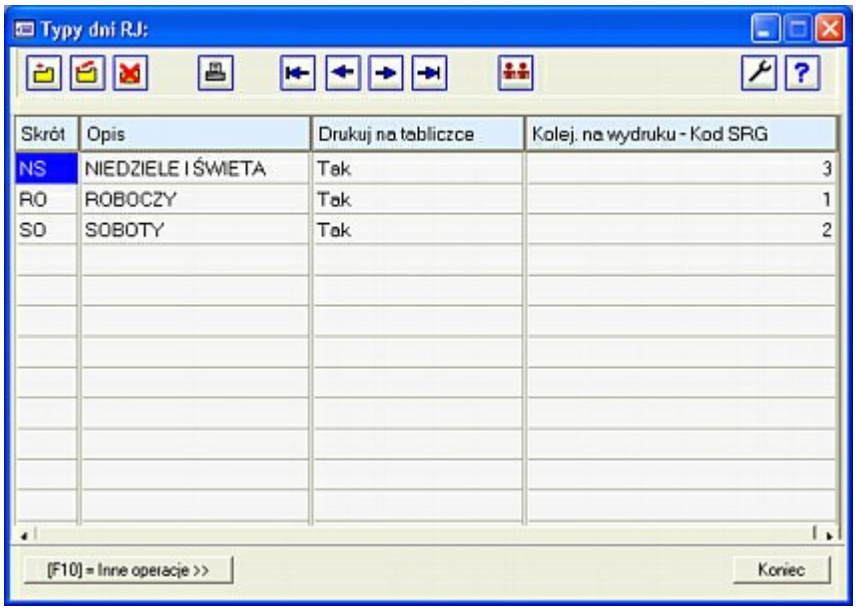


Lp.	Zmn.	Czynn.	Od godz	Do godz	Czas [min]	Linia	Kurs	War.	Kurs/Czynność	Uwg.Pasa.	Uwg.Kier.	Id Kursu
1	1	OC	05:49	06:04	15		0		OBSŁUGA CODZIENNA			0
2	1	WZR	06:04	06:09	5		0		WYJAZD Z ZAJEZDNI RANO			0
3	1	JRJ	06:09	6:33	24	50	5	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN.			1037
4	1	P	06:33	06:49	16		0		GODZ.POSTOJOWE			0
5	1	JRJ	06:49	7:13	24	50	6	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN.			1038
6	1	P	07:13	07:29	16		0		GODZ.POSTOJOWE			0
7	1	JRJ	07:29	7:53	24	50	11	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN.			1039
8	1	P	07:53	08:14	21		0		GODZ.POSTOJOWE			0
9	1	JRJ	08:14	8:38	24	50	14	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN.			1040
10	1	ZDZ	08:38	08:47	9		0		ZJAZD DO ZAJEZDNI			0
11	1	OT	08:47	08:50	3		0		OBSŁUGA TECHNICZNA			0
12	1	PBS	08:50	13:50	300		0		PRZERWA BISOWA (CZAS PRZER...			0
13	1	WZZ	13:50	13:59	9		0		wyjazd z zajezdni			0
14	1	JRJ	13:59	14:25	26	50	32	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1041
15	1	P	14:25	14:39	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
16	1	JRJ	14:39	15:05	26	50	60	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1047
17	1	P	15:05	15:19	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
18	1	JRJ	15:19	15:45	26	50	45	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1043
19	1	P	15:45	15:59	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
20	1	JRJ	15:59	16:25	26	50	57	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1044
21	1	P	16:25	16:39	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

4.2.4 Typy dni rozkładu jazdy

Po wybraniu tej pozycji w menu istnieje możliwość przeglądania i definiowania dowolnej liczby typów dni, w których wyróżnia się inny układ kursów. Słownik ten zawiera następujące informacje : dwuznakowy skrót typu dnia, pełny opis typu dnia, informacja czy dla danego typu dnia drukowana będzie tabliczka przystankowa dla pasażera oraz numer określający, w jakiej kolejności dany typ dnia będzie umieszczony na wydruku rozkładu jazdy dla pasażera.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

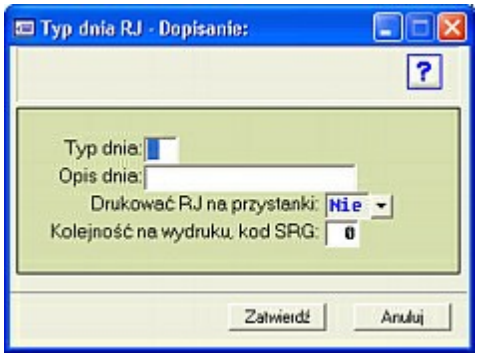
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem

[S] - wyświetlenie służb z harmonogramu na dany typ dnia.

4.2.4.1 Dopisanie nowego typu dnia

W celu dodania nowego typu dnia należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie typów dni[202].
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Dla dopisania nowego typu dnia należy wprowadzić następujące dane :

- TYP DNIA - skrót dwuznakowy dla typu dnia;
- OPIS DNIA - pełny słowny opis typu dnia, opis ten będzie wykorzystany przy wydruku rozkładu jazdy na przystanki oraz przy wydruku kursówek dla kierowców;
- DRUKOWAĆ RJ na przystanek - czy dany typ dnia drukować na rozkładzie jazdy dla pasażera "TAK" - rozkład jazdy będzie wydrukowany, "NIE" - rozkład nie będzie wydrukowany.
- KOLEJNOŚĆ - numer określający kolejność, w jakiej dany typ dnia pojawi się na wydruku rozkładu jazdy na przystanki.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowego typu dnia może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy typ dnia z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.4.2 Poprawa typu dnia

W celu edycji danych istniejącego typu dnia należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie typów dni202. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych typu dnia może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy typ dnia z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.4.3 Usunięcie typu dnia

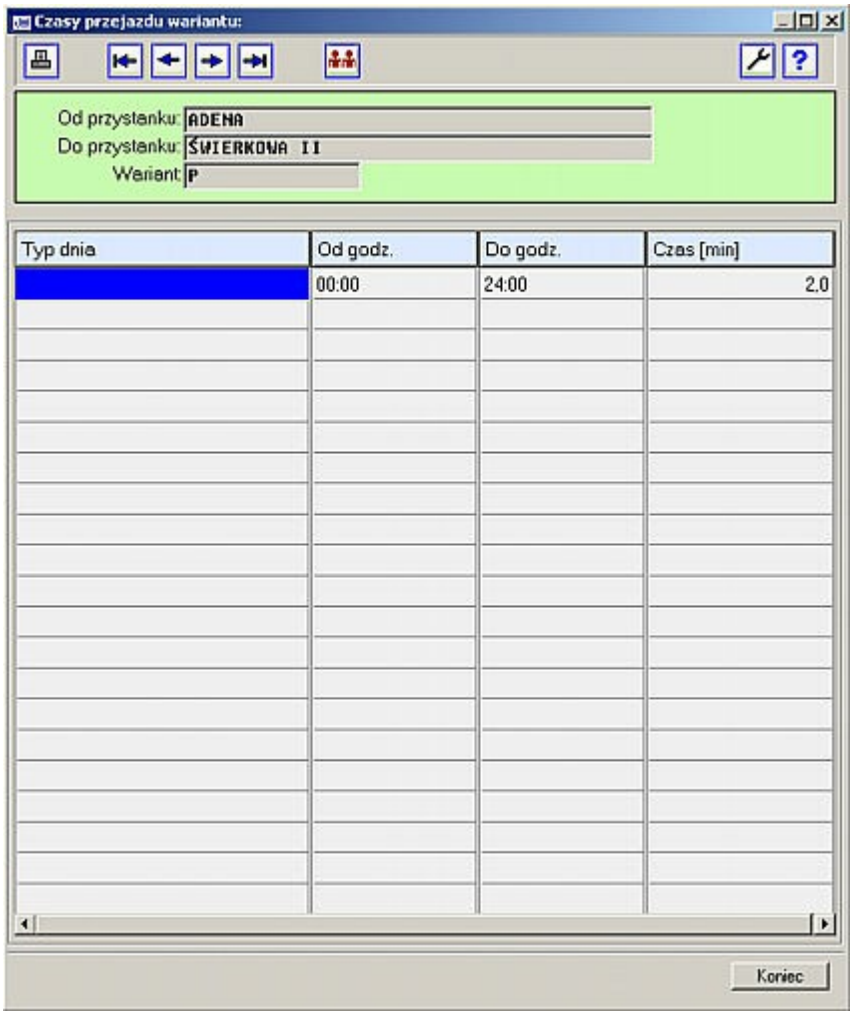
W celu usunięcia typu dnia należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie typów dni202, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia typu dnia. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

Usunięcie typu dnia jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Nie można usunąć typu dnia jeżeli przypisane są do niego kursy.

4.2.5 Czasy przejazdów

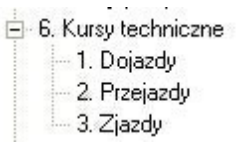
Po wybraniu tej pozycji w menu istnieje możliwość przeglądania czasów przejazu dla wybranych wariantów tras i przystanków. Słownik ten zawiera następujące informacje : dwuznakowy skrót typu dnia, godzinę rozpoczęcia przejazdu, godzinę zakonczenia przejazdu oraz czas przejazdu w minutach.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

4.2.6 Przejazdy techniczne

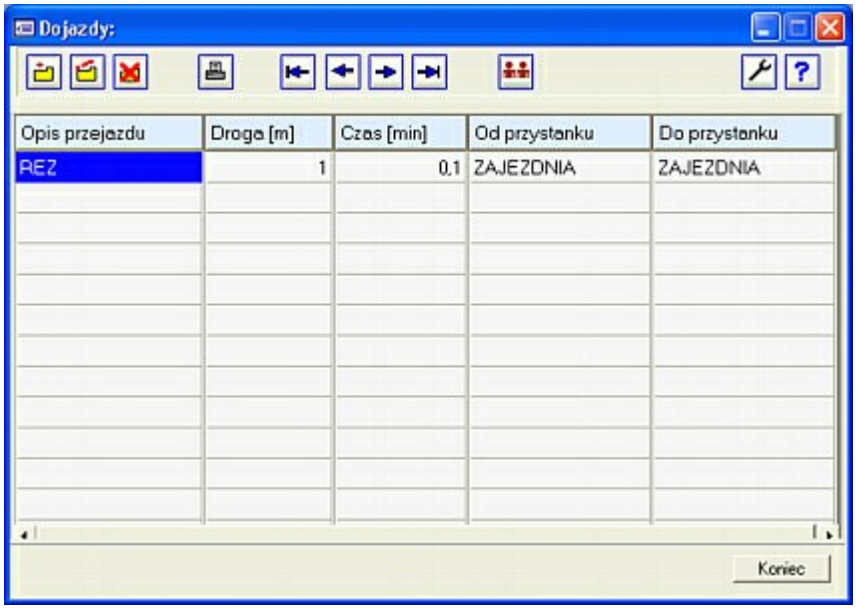
Wszystkie planowane przejazdy inne niż kursy należy wprowadzić w tym rejestrze. Dane zawarte w tym podsystemie służą do ewidencjonowania wszystkich planowanych przejazdów, ich czasów trwania i długości. Są one następnie wykorzystywane przy budowaniu kursówek dla kierowców. Po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlone menu zawierające 3 pozycje jak to przedstawiono poniżej.



Dla łatwiejszej obsługi (dopisanie, poprawa, wyszukiwanie) zostały wprowadzone trzy typy różnych przejazdów:

- Dojazdy - są to przejazdy z zajezdni do dowolnego innego miejsca;
- Zjazdy - są to wszystkie przejazdy kończące się w zajezdni;
- Przejazdy - wszystkie inne przejazdy.

Wyświetlanie, wprowadzanie i poprawa danych są identyczne dla wszystkich trzech grup przejazdów. Poniżej przedstawiono przykładowy słownik dojazdów.



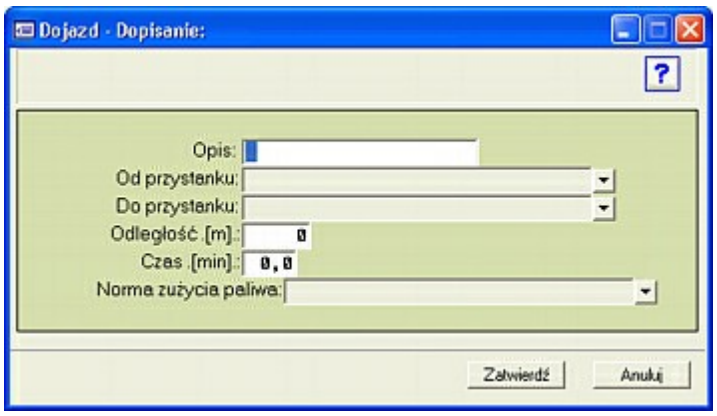
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.6.1 Dopisanie nowego przejazdu

Definiowanie nowego przejazdu odbywa się w oknie edycyjnym.



Dane w poszczególnych polach oznaczają:

- OPIS - należy wprowadzić słowny opis przejazdu, dojazdu, zjazdu dla operatora. Będzie on również wyświetlany na kursówce dla kierowcy.
- OD PRZYSTANKU – W tym polu należy wskazać początkowy przystanek przejazdu, dojazdu, zjazdu;
- DO PRZYSTANKU – W tym polu należy wskazać końcowy przystanek przejazdu, dojazdu, zjazdu – obie wartości mogą w przyszłości zostać wykorzystane do automatycznego budowania kursówek lub podpowiadania operatorowi najlepszego kursu.
- ODLEGŁOŚĆ - droga dla wykonania przejazdu w metrach.
- CZAS PRZEJAZDU - maksymalny planowany czas przejazdu w minutach.
- NORMA ZUŻYCIA PALIWA - jeżeli program pracuje w trybie przypisywania norm zużycia paliwa dla przejazdu, dojazdu, zjazdu (patrz "Konfiguracja systemu") należy dla danego dojazdu wprowadzić normę zużycia paliwa dla rozliczenia paliwa. Normę należy wybrać z listy norm zużycia paliwa.

4.2.6.2 Poprawa przejazdu technicznego

W celu edycji danych istniejącego przejazdu technicznego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]
na ekranie przejazdów technicznych 204. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Modyfikacja danych przejazdu technicznego może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy przejazd techniczny z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.6.3 Usunięcie przejazdu technicznego

W celu usunięcia przejazdu technicznego należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#]
na ekranie przejazdów technicznych 204, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia przejazdu technicznego. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie przejazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

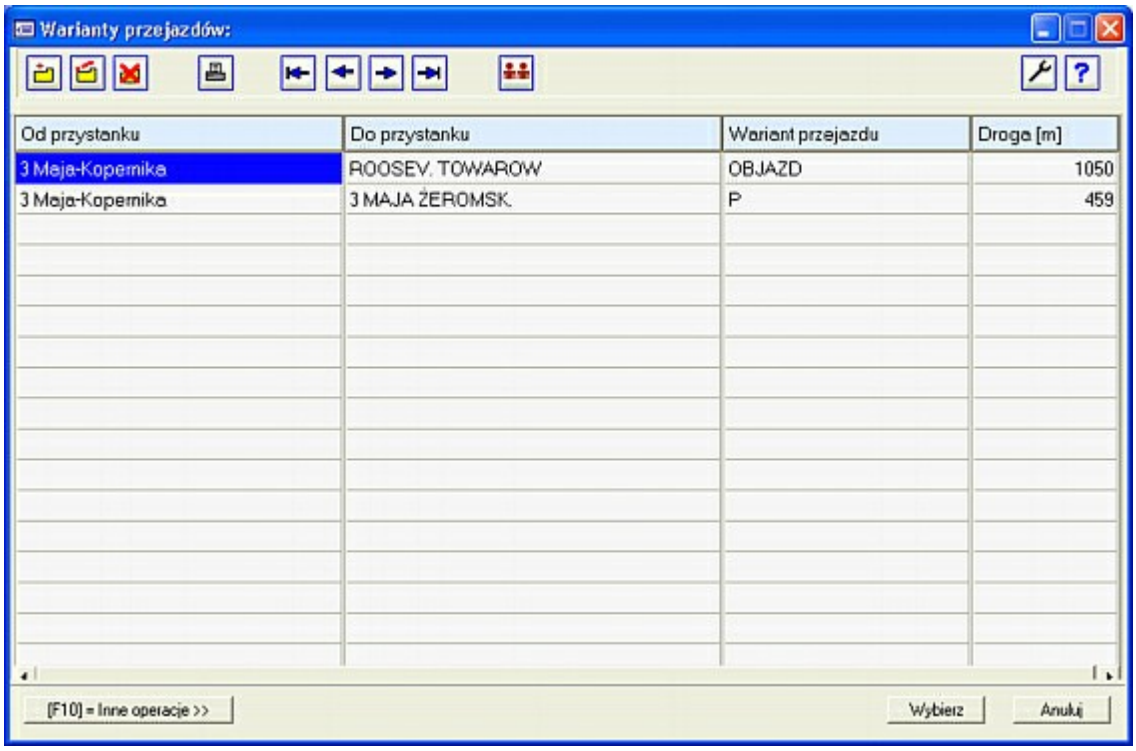
Usunięcie przejazdu nie powiedzie się jeżeli zjazd, przejazd, dojazd będzie występowała jako czynność na kursówce.

4.2.7 Przejazdy między przystankami

Wszystkie trasy linii są zbudowane w oparciu o przejazdy pomiędzy kolejnymi przystankami. Ta funkcja programu pozwala zarządzać danymi składającymi się na te przejazdy, a więc odległościami i czasami przejazdów. Każde połączenie pomiędzy dwoma dowolnymi słupkami

przystankowymi w programie jest opisane poprzez słowny opis wariantu przejazdu. Ponieważ pomiędzy dwoma tymi samymi słupkami przystankowymi można zdefiniować dowolną liczbę różnych połączeń różniących się między sobą czasami przejazdów i (lub) normą zużycia paliwa, opis ten służy do łatwego wyszukania właściwego połączenia. Jeżeli program jest skonfigurowany w ten sposób, że normy zużycia paliwa są przypisane do linii, połączenia będą się różniły tylko czasami przejazdów.

Po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlona lista przystanków (patrz "Rejestr przystanków), z której należy wybrać przystanek początkowy dla połączenia. Po wybraniu przystanku zostanie wyświetlona lista słupków przystankowych danego przystanku. Wybierając wskazany słupek przystankowy program wyświetli listę połączeń od wybranego słupka. Jest ona przedstawiona poniżej i zawiera następujące informacje: nazwę przystanku i słupka początkowego, nazwę przystanku i słupka końcowego, słowny opis wariantu przejazdu oraz odległość między przystankami w metrach.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

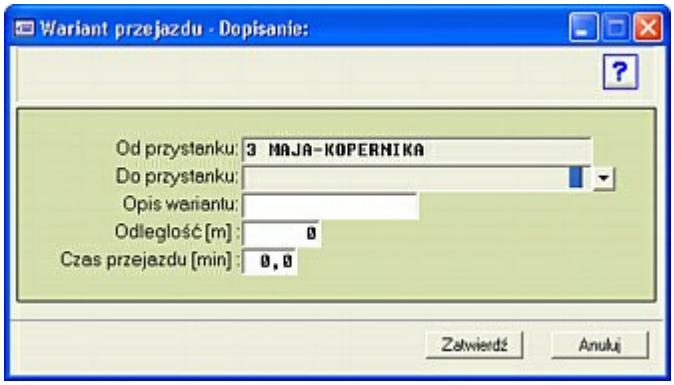
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[O]- Lista obiektów na wskazanym odcinku 191.
[Enter]- Wyświetlenie szczegółowych czasów przejazdu dla wybranej pozycji.

4.2.7.1 Nowy przejazd między przystankami

Aby wprowadzić nowe połączenie pomiędzy wybranymi przystankami należy wypełnić dane w formularzu okna edycyjnego:

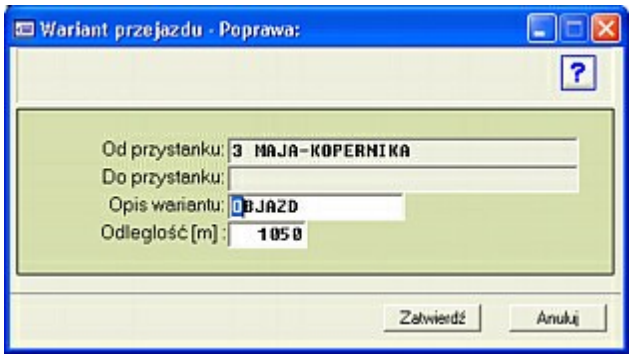


Dane w poszczególnych polach oznaczają :

- PRZYSTANEK OD - w polu tym program wpisuje nazwę przystanku początkowego dla informacji o budowanym połączeniu;
- PRZYSTANEK DO - należy wprowadzić przystanek docelowy dla budowanego połączenia korzystając z listy przystanków i słupków przystankowych wyświetlanej automatycznie.
- OPIS WARIANTU - w tym polu należy wpisać słowny opis wariantu. Jeżeli dla wszystkich typów dni i linii połączenie charakteryzuje się stałymi czasami przejazdów w tych samych porach doby opis ten może być krótki (nawet jednoznakowy np. "P" - podstawowy). Jeżeli natomiast przejazd pomiędzy tymi samymi przystankami na różnych liniach różni się czasami wówczas opis ten może wyglądać następująco ("L.16" - linia 16). Oczywiście istnieje pełna dowolność w nadawaniu opisu wariantu przejazdu, jednak jednoznaczny opis ułatwia wybór wariantu z wyświetlanej listy, a ponadto ułatwia wyszukiwanie ewentualnych błędów w przebiegu trasy lub czasach przejazdu.
- ODLEGŁOŚĆ - odległość pomiędzy wybranymi słupkami w metrach. Jeżeli wprowadzono już przynajmniej jedno połączenie między tymi samymi słupkami, odległość jest wyszukiwana automatycznie i nie ma możliwości jej edycji;
- CZAS PRZEJAZDU - należy wprowadzić podstawowy czas przejazdu. Czas ten można potem dowolnie kształtować w dowolnych okresach doby;

4.2.7.2 Poprawa odległości lub opisu wybranego wariantu przejazdu

W celu edycji danych istniejącej przejazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie przejazdów 206. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych wariantu przejazdu może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy wariant z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.7.3 Usunięcie przejazdu

W celu usunięcia przejazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie przejazdów

206, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia przejazdu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie przejazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

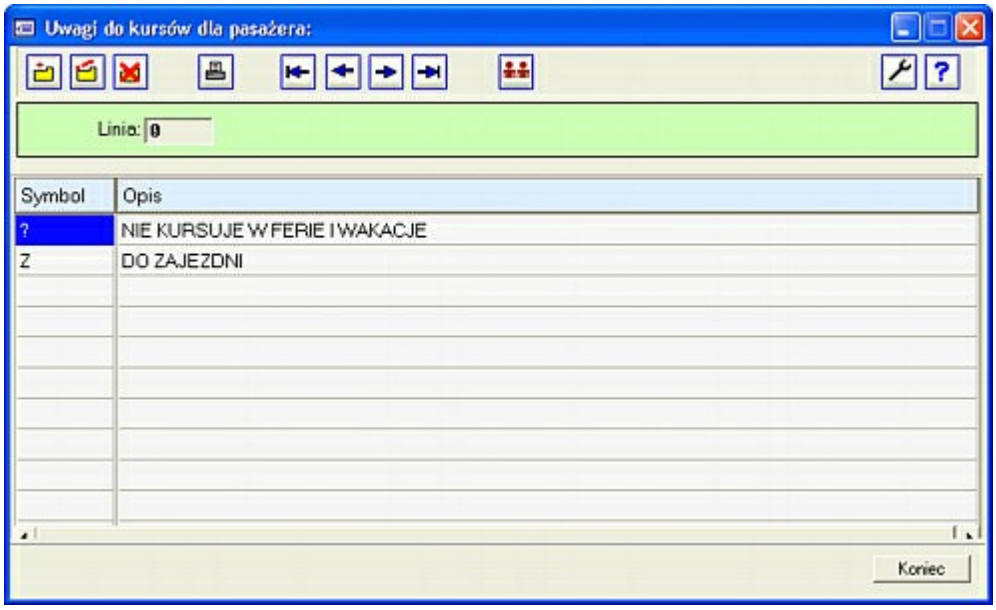
4.2.8 Uwagi

Program umożliwia definiowanie uwag w dwóch grupach : dla pasażera i kierowcy. Uwagi dla pasażerów będą drukowane na tabliczkach przystankowych, natomiast uwagi dla kierowców są drukowane na kursówkach zawierających przebieg pracy.
Dodatkowo można wprowadzać uwagi drukowane na liniowym rozkładzie jazdy, który służy do wydrukowania książki z odjazdami wszystkich linii.

Definiując uwagi należy wprowadzić dane w dwóch polach edycyjnych, które oznaczają odpowiednio symbol skrótu uwagi i jej opis słowny. Skróty uwag dla pasażera i kierowcy są niezależne i mogą się powtarzać w ramach jednej linii.

4.2.8.1 Uwagi do kursu na linii dla pasażera

Uwagi do kursu dla pasażera wprowadza się oddzielnie dla każdej linii. Uwagi na różnych liniach mogą mieć te same symbole skrótów, lecz w ramach 1 linii muszą być unikalne wraz z uwagami do przystanku dla pasażera 211. Uwagi zawarte w tym rejestrze po przypisaniu do wskazanego kursu będą drukowane na wszystkich słupkach przystankowych trasy tego kursu.



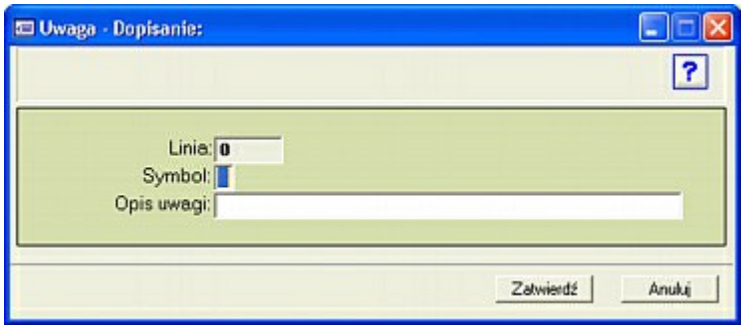
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.8.1.1 Dodanie kursu dla pasażera

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

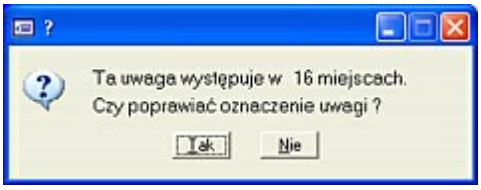
STOP Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.1.2 Poprawa kursu dla pasażera

W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****



STOP W przypadku gdy uwagi użyte są kilkukrotnie poprawa uwagi
wiąże się ze zmianami we wszystkich miejscach gdzie występuje uwaga.

Tak - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi we wszystkich miejscach gdzie występuje.

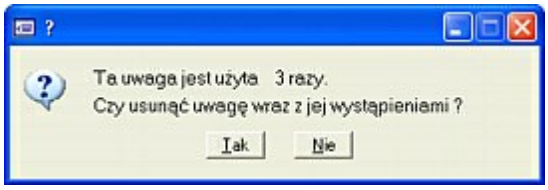
Nie - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi tylko w tym miejscu.

STOP Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.1.3 Usunięcie kursu dla pasażera

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag[209], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwagi. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

W przypadku gdy uwaga jest użyta kilkukrotnie pojaw się poniższy ekran:

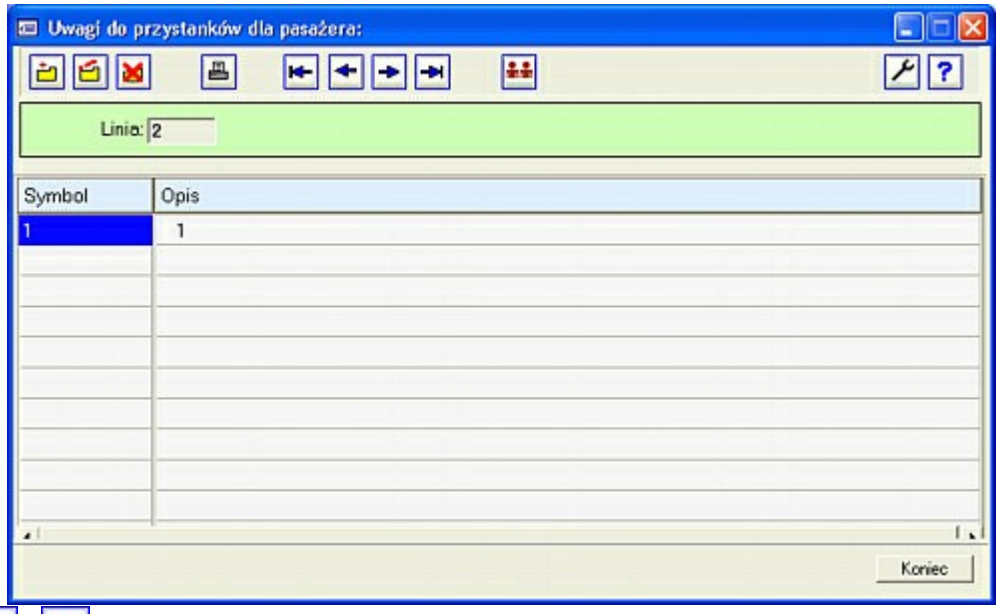


wybór przycisku (Tak), usunie wszystkie uwagi (wszystkie wystąpienia w programie).
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania uwag.

Usunięcie uwagi(uwag) jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.8.2 Uwagi do przystanku na linii dla pasażera

Dane zawarte w tym rejestrze służą do definiowania uwag dla pasażera, które pojawią się na wybranych słupkach przystankowych wszystkich kursów, wybranego wariantu trasy. Symbole dla uwag muszą być unikalne w ramach danej linii wraz z uwagami do kursów dla pasażera. Uwagi, które pojawią się na wszystkich przystankach dowolnego kursu, można definiować w uwagach do kursów dla pasażera[209].
Aby właściwe uwagi pojawiły się na wybranych słupkach przystankowych, należy przypisać uwagi do przystanków w opcji Szczegółowa trasa przejazdu[185].



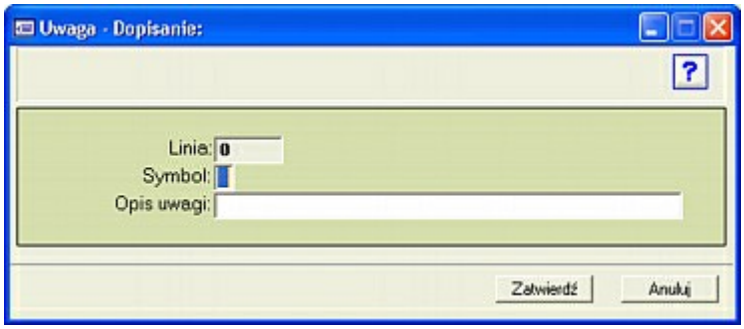
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.8.2.1 Dopisanie uwagi do przystanku dla pasażera

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

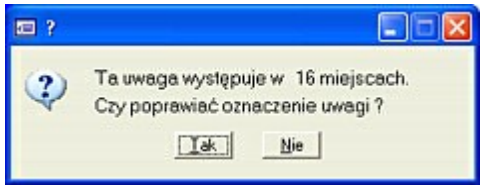
Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.2.2 Poprawa uwagi do przystanku dla pasażera

W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****



W przypadku gdy uwagi użyte są kilkukrotnie
poprawa uwagi
wiąże się ze zmianami we wszystkich miejscach gdzie występuje uwaga.

Tak - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi we wszystkich miejscach gdzie występuje.

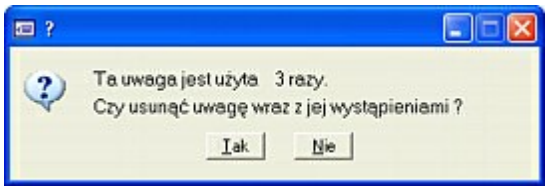
Nie - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi tylko w tym miejscu.

Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.2.3 Usunięcie uwagi do przystanku dla pasażera

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag 209, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwagi. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

W przypadku gdy uwaga jest użyta kilkukrotnie pojaw się poniższy ekran:

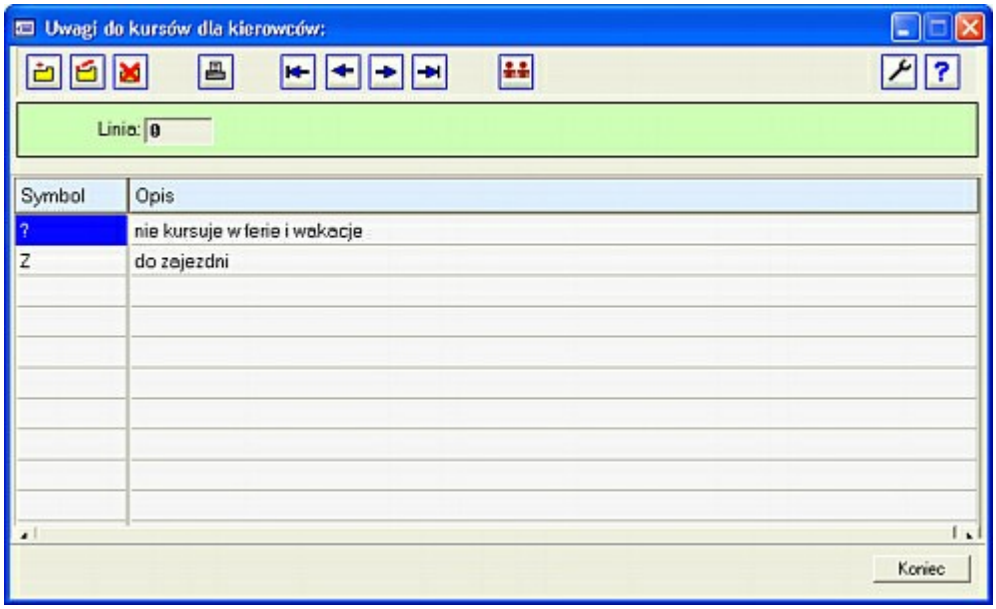


wybór przycisku (Tak), usunie wszystkie uwagi (wszystkie wystąpienia w programie). Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania uwag.

Usunięcie uwagi(uwag) jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.8.3 Uwagi do kursu dla kierowcy

Program umożliwia definiowanie uwag dla kierowców, które po przypisaniu do wskazanego kursu (patrz Rejestr kursów 194) będą drukowane na kursówkach dla kierowców przy wskazanym kursie. Do każdego kursu można przyporządkować maksymalnie 4 uwagi dla kierowcy. Dla każdej linii należy zdefiniować oddzielne uwagi.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

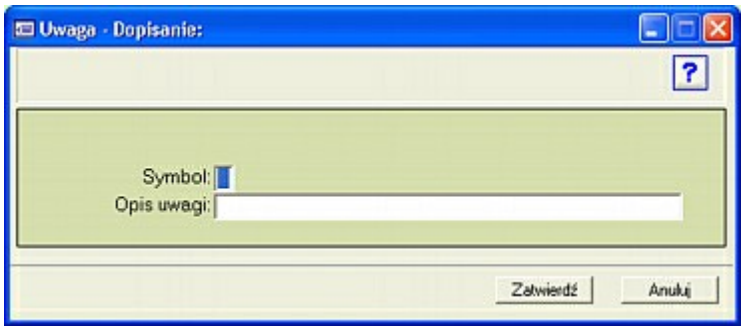
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.8.3.1 Dodanie uwagi do kursu dla kierowcy

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

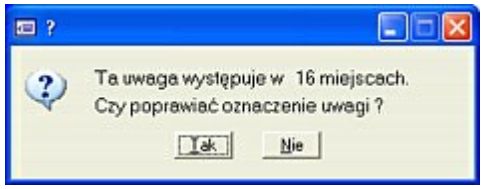
4.2.8.3.2 Poprawa uwagi do kursu dla kierowcy

W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP W przypadku gdy uwagi użyte są kilkukrotnie



poprawa uwagi
wiąże się ze zmianami we wszystkich miejscach gdzie występuje uwaga.

Tak - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi we wszystkich miejscach gdzie występuje.

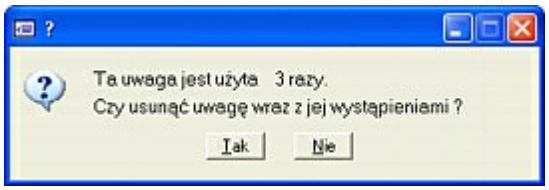
Nie - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi tylko w tym miejscu.

Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.3.3 Usunięcie uwagi do kursu dla kierowcy

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag[209], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwagi. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

W przypadku gdy uwaga jest użyta kilkukrotnie pojaw się poniższy ekran:

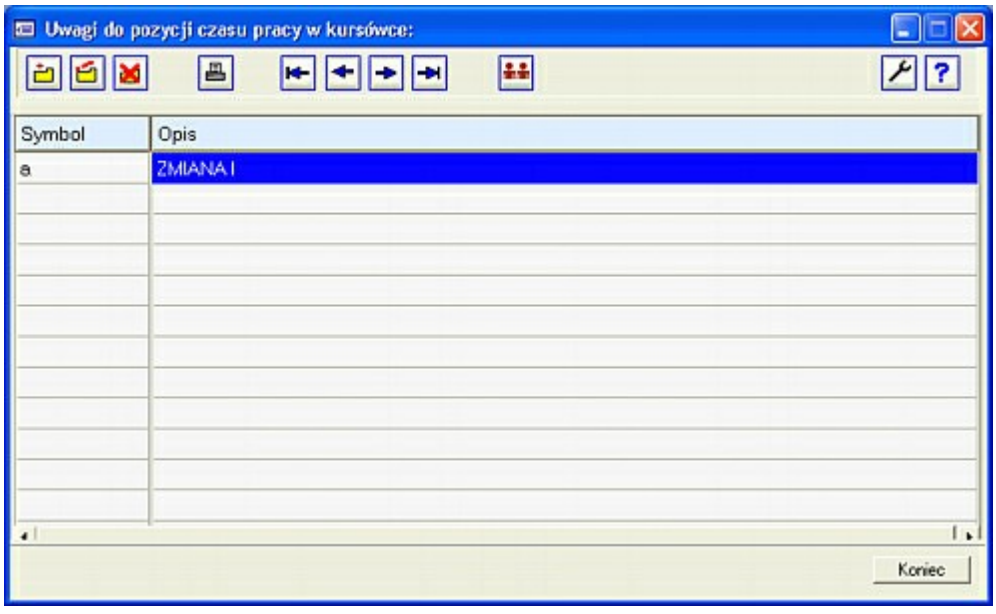


wybór przycisku (Tak), usunie wszystkie uwagi (wszystkie wystąpienia w programie).
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania uwag.

Usunięcie uwagi(uwag) jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.8.4 Uwagi do czynności dla kierowcy

Ta funkcja programu umożliwia prowadzenie rejestru uwag nie związanych z żadnym kursem, które można przypisać różnym czynnościom wykonywanym przez kierowców.
Po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlona lista wszystkich uwag, które można będzie przypisywać do dowolnych kursówek dla czynności klasy "Czynność czasu pracy" (patrz Szczegółowy kursówki[201]).



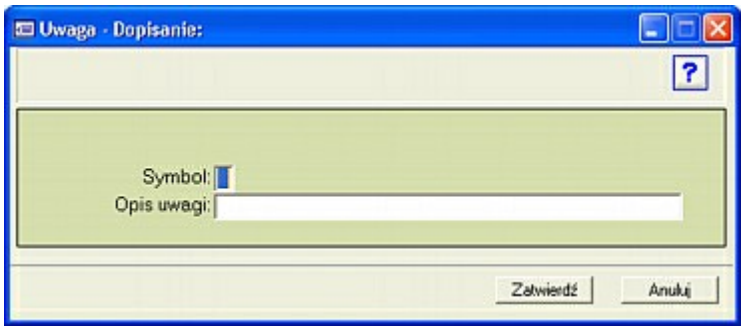
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.8.4.1 Dodanie uwagi doczynności dla kierowcy

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



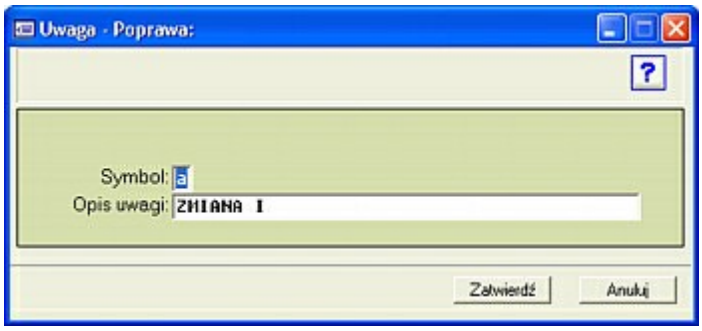
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.4.2 Poprawa uwagi doczynności dla kierowcy

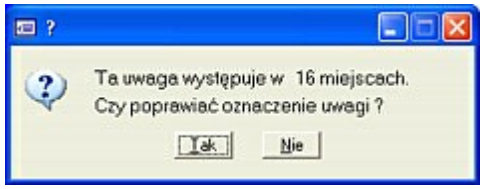
W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP W przypadku gdy uwagi użyte są kilkukrotnie



poprawa uwagi
wiąże się ze zmianami we wszystkich miejscach gdzie występuje uwaga.

Tak - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi we wszystkich miejscach gdzie występuje.

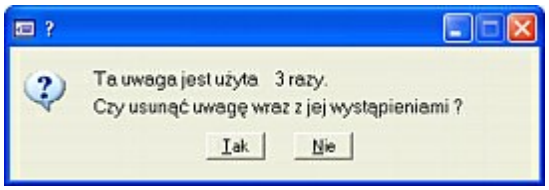
Nie - wybór przycisku powoduje zmianę uwagi tylko w tym miejscu.

STOP Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.4.3 Usunięcie uwagi do czynności dla kierowcy

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag 209, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwagi. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

W przypadku gdy uwaga jest użyta kilkukrotnie pojaw się poniższy ekran:

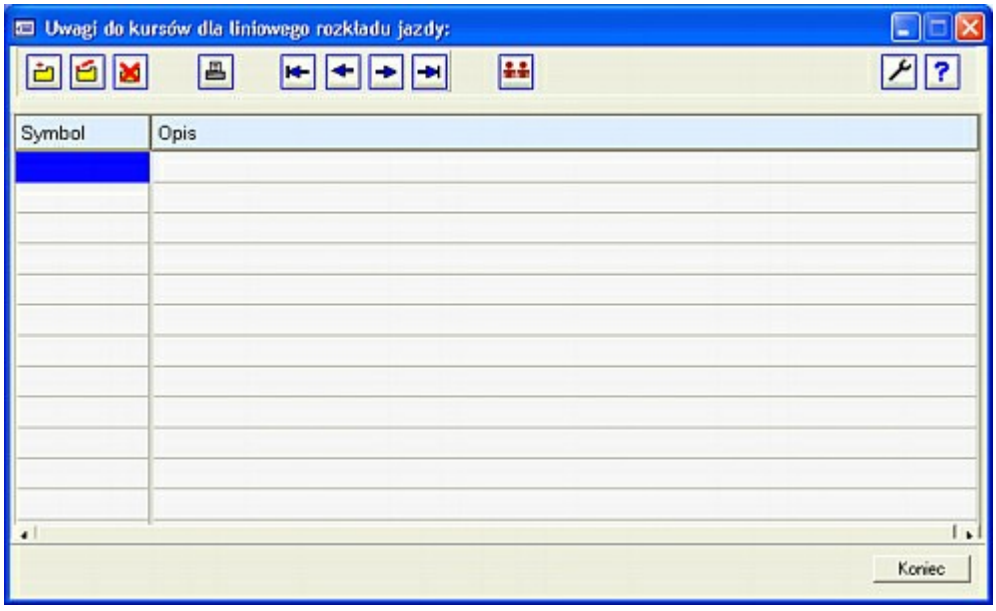


wybór przycisku (Tak), usunie wszystkie uwagi (wszystkie wystąpienia w programie).
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania uwag.

Usunięcie uwagi(uwag) jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.2.8.5 Uwagi do kursów dla liniowego RJ

Rejestr służy do rejestracji uwag do kursów dla liniowego rozkładu jazdy. Uwagi wprowadza się oddzielnie dla każdej linii.



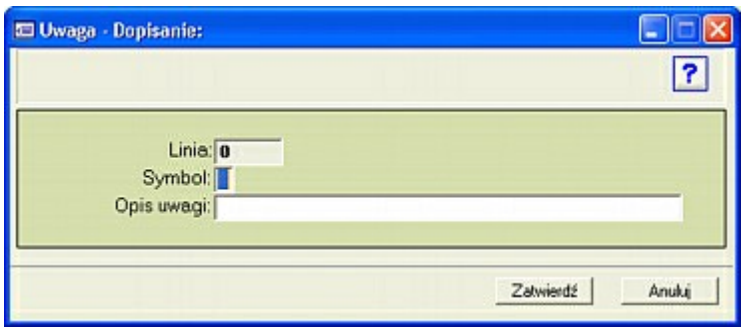
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

4.2.8.5.1 Dodanie uwagi do kursów dla liniowego RJ

W celu dodania nowej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP Wprowadzanie nowej uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

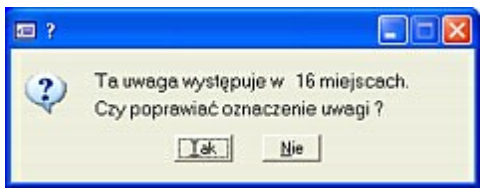
4.2.8.5.2 Poprawa uwagi do kursów dla liniowego RJ

W celu edycji danych istniejącej uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie uwag 209.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

STOP W przypadku gdy uwagi użyte są kilkukrotnie poprawa uwagi



wiąże się ze zmianami we wszystkich miejscach gdzie występuje uwaga.

- wybór przycisku powoduje zmianę uwagi we wszystkich miejscach gdzie występuje.

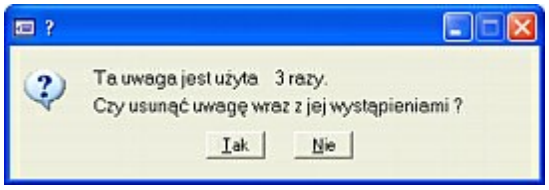
- wybór przycisku powoduje zmianę uwagi tylko w tym miejscu.

Modyfikacja danych uwagi może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy uwagę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

4.2.8.5.3 Usunięcie uwagi do kursów dla liniowego RJ

W celu usunięcia uwagi należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie uwag 209, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia uwagi. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania.

W przypadku gdy uwaga jest użyta kilkukrotnie pojaw się poniższy ekran:



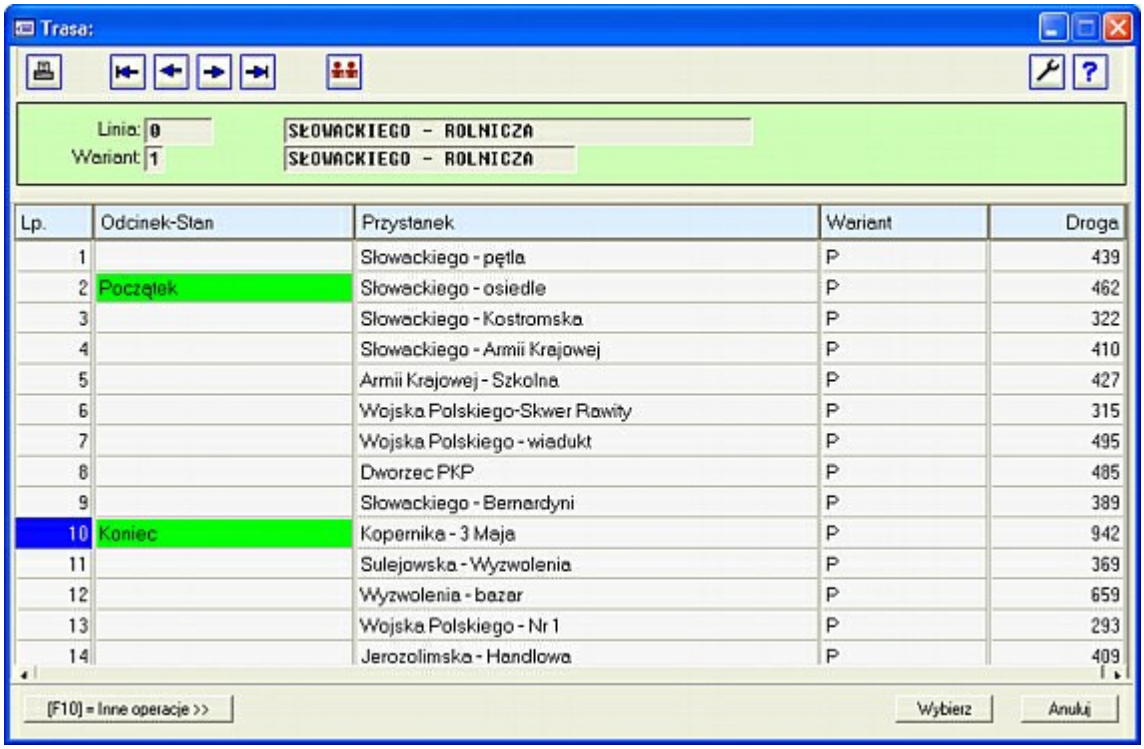
wybór przycisku (Tak), usunie wszystkie uwagi (wszystkie wystąpienia w programie). Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania uwag.

Usunięcie uwagi(uwag) jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4.3 Korekta kursów

Funkcja programu opisana w tym paragrafie służy do korekty częstotliwości kursowania pojazdów na wybranym odcinku trasy. Aby dokonać korekty częstotliwości kursowania pojazdów należy wybrać typ dnia, następnie numer linii oraz wariant trasy. Po wyświetleniu wskazanego wariantu trasy należy zaznaczyć początek i koniec odcinka trasy.

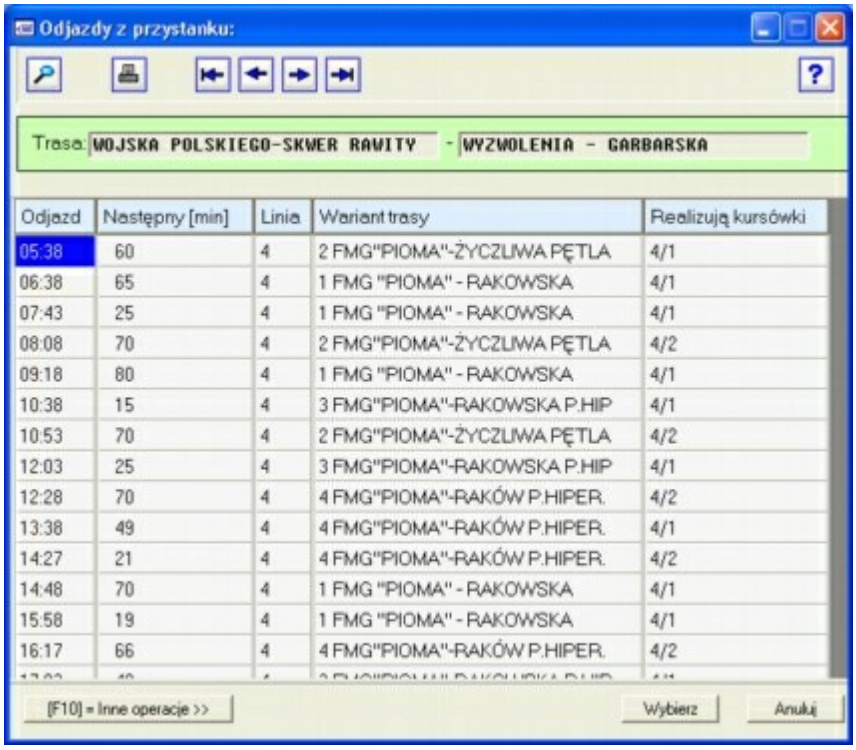
Początek trasy należy zaznaczyć w następujący sposób : wybrać przystanek początkowy i wcisnąć klawisz [P] W podobny sposób używając klawisza [K] należy zaznaczyć przystanek końcowy wskazanego odcinka trasy. Przykład zaznaczonego fragmentu trasy przedstawia rysunek:



Lp.	Odcinek-Stan	Przystanek	Wariant	Droga
1		Słowackiego - pętla	P	439
2	Początek	Słowackiego - osiedle	P	462
3		Słowackiego - Kostromska	P	322
4		Słowackiego - Armii Krajowej	P	410
5		Armii Krajowej - Szkolna	P	427
6		Wojska Polskiego-Skwer Rawity	P	315
7		Wojska Polskiego - wiadukt	P	495
8		Dworzec PKP	P	485
9		Słowackiego - Bernardyni	P	389
10	Koniec	Kopernika - 3 Maja	P	942
11		Sulejowska - Wyzwolenia	P	369
12		Wyzwolenia - bazar	P	659
13		Wojska Polskiego - Nr 1	P	293
14		Jerozolimska - Handlowa	P	409

Początek trasy oznaczony jest w kolumnie korekta napisem POCZĄTEK, natomiast koniec odcinka napisem KONIEC.

Po zaznaczeniu fragmentu trasy i wciśnięciu klawisza "Wybierz" program wyszuka wszystkie kursy wszystkich linii jadących tą trasą. Kursy zostaną wyświetlone w oknie przedstawionym poniżej.



Odjazd	Następny [min]	Linia	Wariant trasy	Realizują kursówki
05:38	60	4	2 FMG"PIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	4/1
06:38	65	4	1 FMG "PIOMA" - RAKOWSKA	4/1
07:43	25	4	1 FMG "PIOMA" - RAKOWSKA	4/1
08:08	70	4	2 FMG"PIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	4/2
09:18	80	4	1 FMG "PIOMA" - RAKOWSKA	4/1
10:38	15	4	3 FMG"PIOMA"-RAKOWSKA P.HIP	4/1
10:53	70	4	2 FMG"PIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	4/2
12:03	25	4	3 FMG"PIOMA"-RAKOWSKA P.HIP	4/1
12:28	70	4	4 FMG"PIOMA"-RAKÓW P.HIPER.	4/2
13:38	49	4	4 FMG"PIOMA"-RAKÓW P.HIPER.	4/1
14:27	21	4	4 FMG"PIOMA"-RAKÓW P.HIPER.	4/2
14:48	70	4	1 FMG "PIOMA" - RAKOWSKA	4/1
15:58	19	4	1 FMG "PIOMA" - RAKOWSKA	4/1
16:17	66	4	4 FMG"PIOMA"-RAKÓW P.HIPER.	4/2

Dostępne działania po przyciskiem

[K] - Wyświetla treść kursówki, która realizuje dany kurs.
[Enter] - Wyświetla szczegółową trasę kursu.

5. Informacja o odjazdach

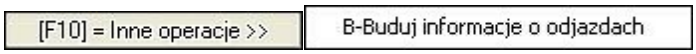
Moduł programu służy do szybkiego uzyskiwania informacji o odjazdach pojazdów z dowolnego przystanku w różnych zakresach. Po uruchomieniu programu zostanie wyświetlona lista dostępnych wersji rozkładu jazdy. Z podanej listy należy wybrać wersję rozkładu jazdy, z której będzie wyświetlona informacja o kursowaniu pojazdów.

Dla wskazanej wersji rozkładu jazdy można wykonać operację budowania informacji o odjazdach pojazdów z przystanków. Działanie to dostępne jest po wciśnięciu klawisza [B] jest dostępne tylko dla wersji rozkładu jazdy w pełni zamkniętej i niemodyfikowalnej. Wykonanie tej operacji powoduje, że wydruki rozkładu jazdy na przystanki są drukowane bezpośrednio (kilka razy szybciej niż w trybie on-line) oraz dostęp do informacji o odjazdach pojazdów jest natychmiastowy. Aby ustawić wersję rozkładu jazdy na niemodyfikowalną należy skorzystać z modułu Obsługa wersji rozkładu jazdy 225.

Wybór dowolnej wersji w celu wyświetlenia informacji o odjazdach autobusów spowoduje wyświetlenie listy dostępnych typów dni. Z podanej listy należy wybrać żądany typ dnia i wybierają poniższy klawisz wybrać typ szukania.

Z podanego menu należy wybrać typ szukanej informacji:

1. Odjazdy z wybranego przystanku 221
2. Kursy wybranej linii 223

Wybór przycisku 

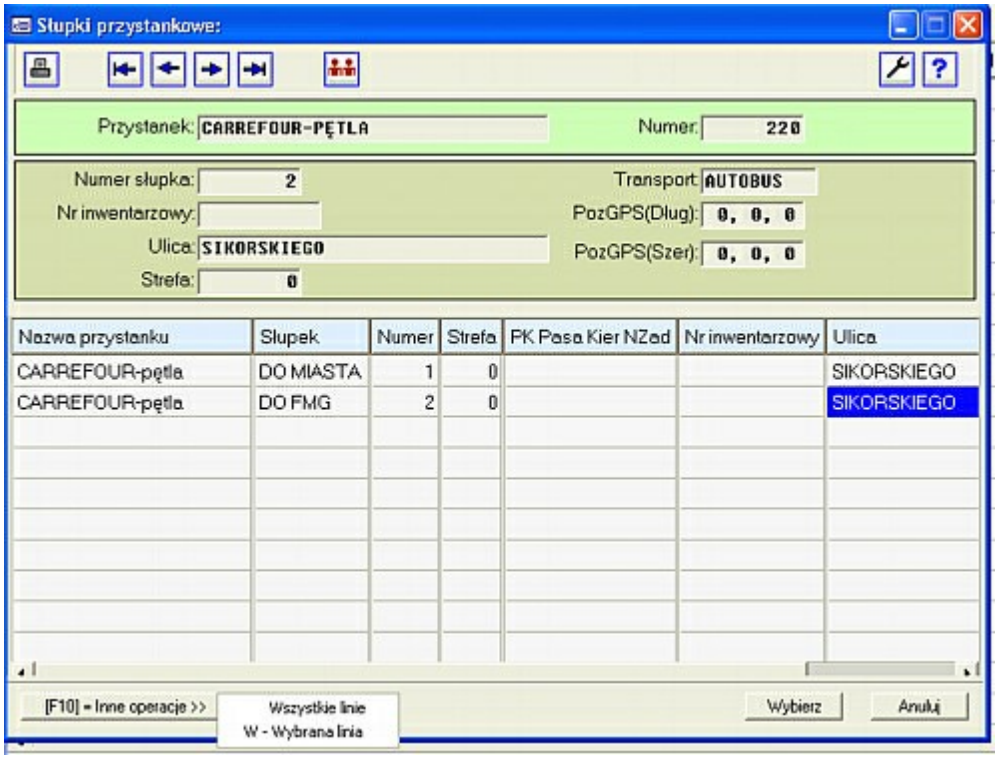
lub klawisza [B] na oknie wersji rozkładu jazdy wywoła funkcję budowania informacji o odjazdach.

Funkcja powoduje zbudowanie informacji o wszystkich odjazdach z przystanku co przyśpiesza wyszukiwanie wybieranej informacji w wersjach już nie modyfikowanych.

Jeżeli wersja rozkładu jazdy zaznaczona jest jako modyfikowalna utworzenie informacji o odjazdach będzie niemożliwe ponieważ rozkład jazdy jest w trakcie tworzenia, jeżeli zmienimy wersję rozkładu na nie modyfikowalną będziemy mogli utworzyć informację o odjazdach.

5.1 Odjazdy z wybranego przystanku

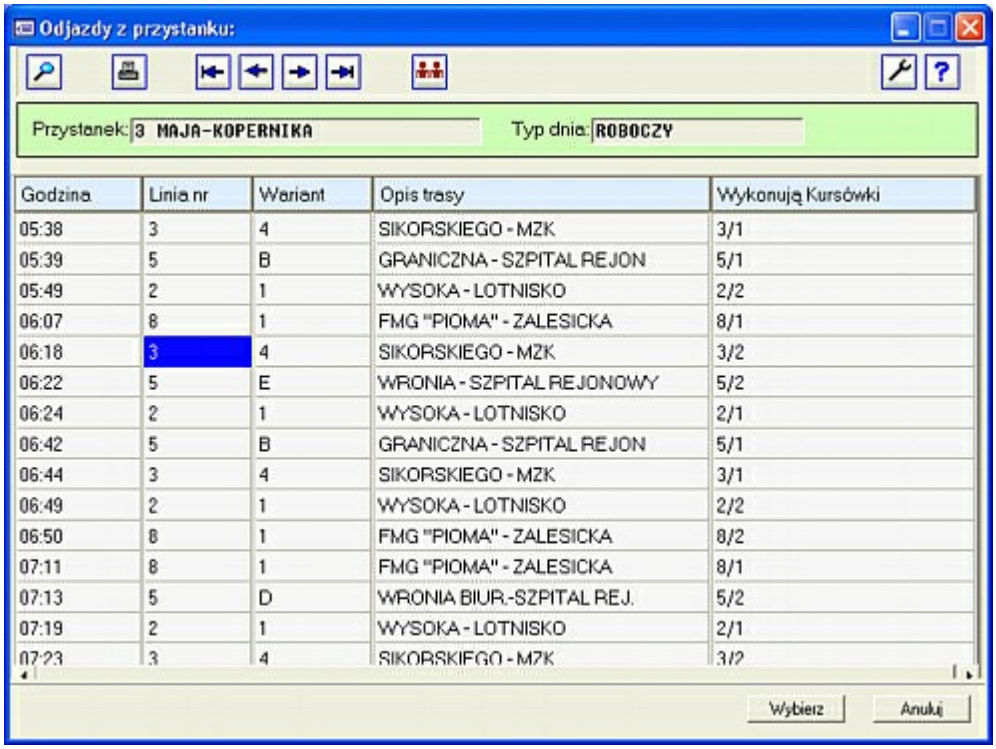
Ta funkcja programu umożliwia szybkie wyszukanie odjazdów pojazdów wszystkich lub wybranej linii z dowolnego przystanku. Po jej wybraniu ukaże się lista przystanków, z której należy wybrać przystanek, z którego szukamy godzin odjazdów.
Po wybraniu przystanku należy wybrać dowolny jego słupek z listy słupków i wcisnąć klawisz [Enter]
lub kliknąć myszką na przystanku.



Dostępne działania pod przyciskiem

[W] - Wybrana linia
- Wszystkie linie

Wybór pierwszej opcji spowoduje wyświetlenie odjazdów wszystkich linii z wybranego przystanku według kolejności czasów odjazdów z przystanku. Wybór drugiej opcji umożliwia wyszukanie godzin odjazdów dla wybranej linii. Program wyszukuje pierwszy najbliższy kurs odjeżdżający z przystanku i ustawia się na nim. Wyświetlane są następujące informacje : godzina odjazdu z przystanku, numer linii oraz wariant trasy przejazdu, opis trasy z wykonującą kursówką.

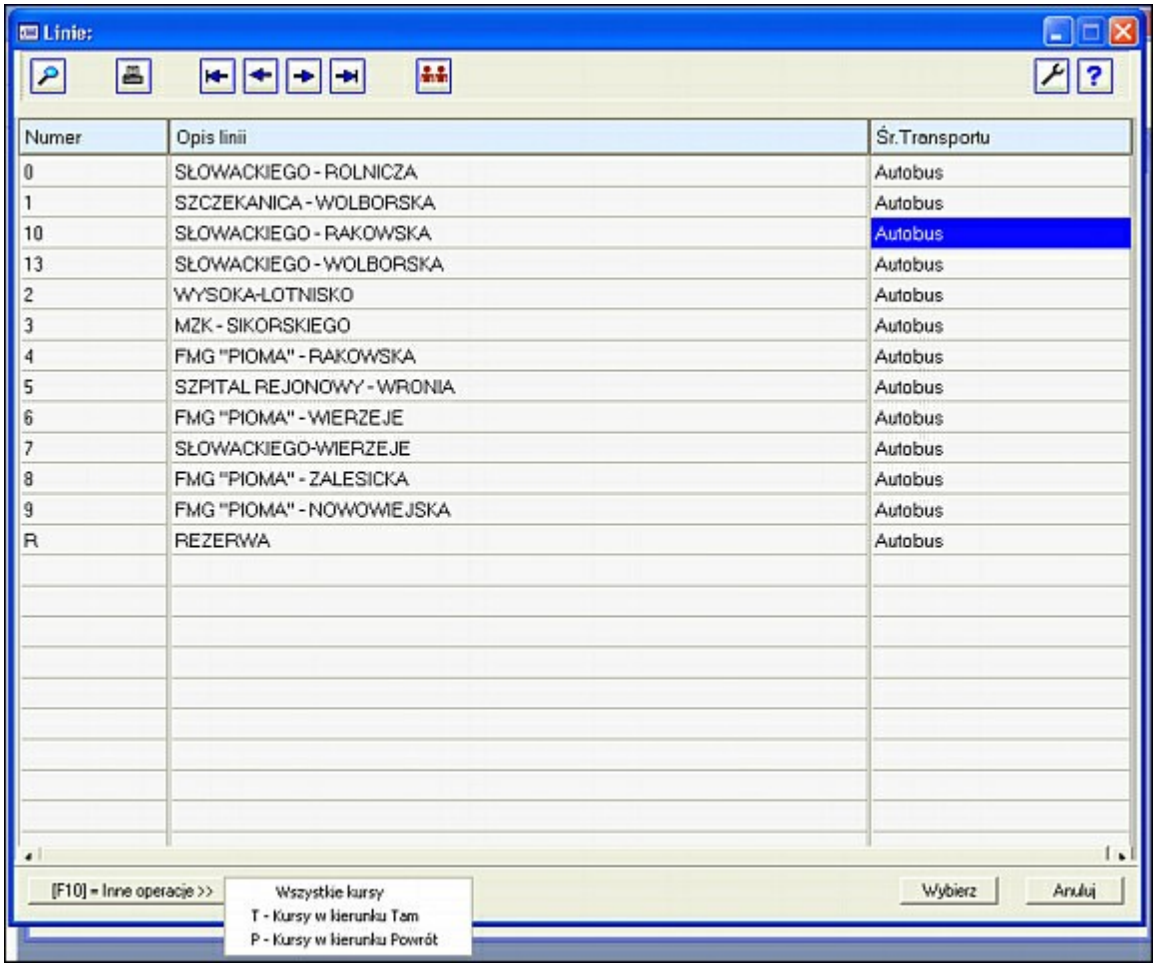


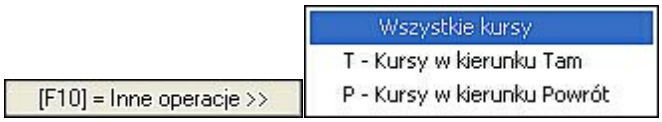
Wyszukiwanie odpowiedniego odjazdu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

5.2 Kursy wybranej linii

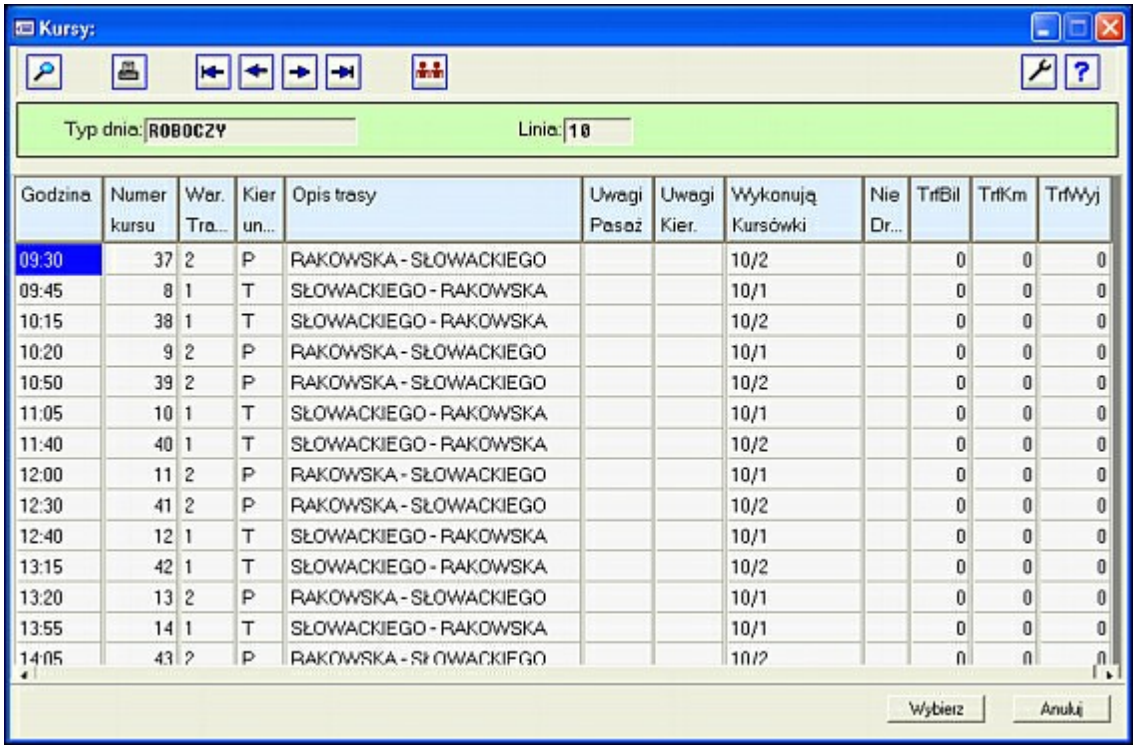
Wybór tej opcji umożliwia wyświetlenie czasów rozpoczęcia kursów wybranej linii w kierunku „TAM" lub „POWRÓT". Po wybraniu tej funkcji program wyświetli listę linii, z której należy wybrać żądaną linię i wcisnąć klawisz [Enter]. Po wybraniu przycisku {F10} na ekranie linii zostanie wyświetlone menu dla wybrania kierunku (patrz rysunek):



Dostępne działania pod przyciskiem 

[T] - Kursy w kierunku TAM.
[P] - Kursy w kierunku POWRÓT.
- Wszystkie kursy.

Po wskazaniu żądanego kierunku zostanie wyświetlona lista kursów wybranej linii w danym kierunku. Przykład danych przedstawiono na rysunku:



Wyszukiwanie odpowiedniego odjazdu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

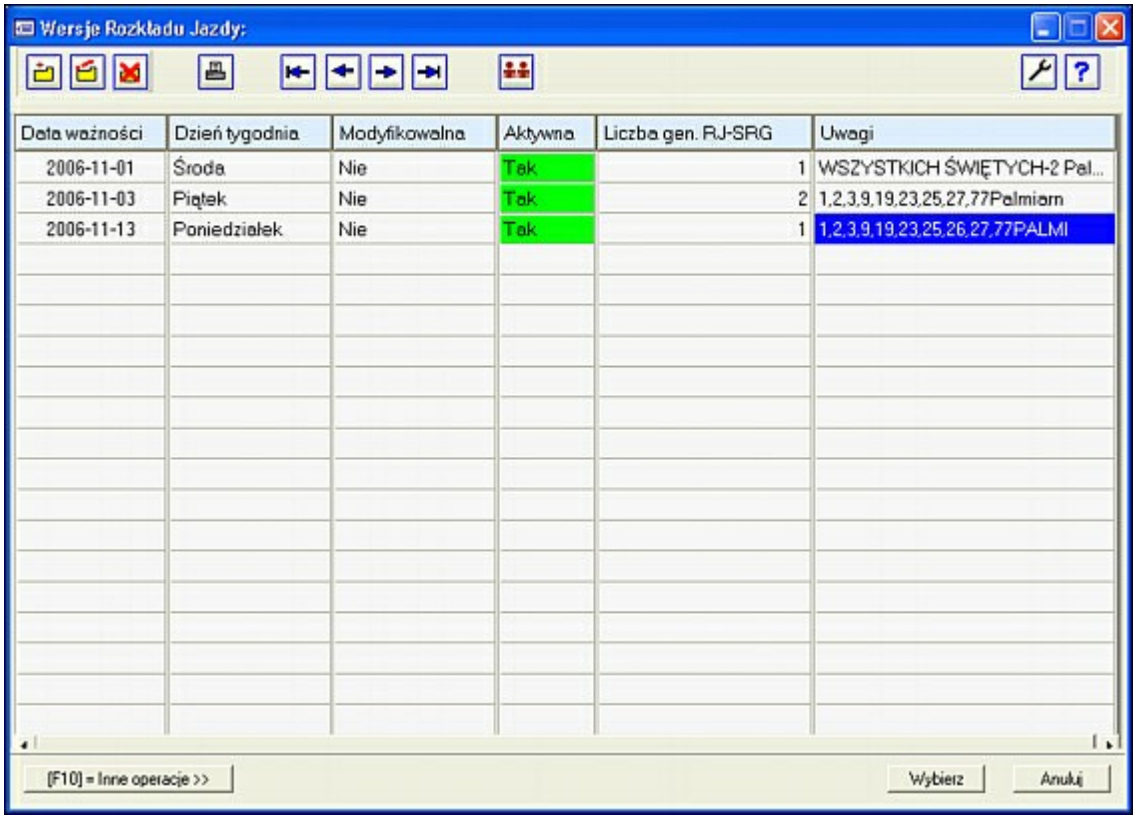
6. Obsługa wersji rozkładów jazdy

System Rozkład Jazdy jest przystosowany do współpracy z dowolną liczbą wersji rozkładu jazdy. Pojęcie wersji rozkładu jazdy oznacza pełny komplet danych rozkładu jazdy, obowiązujący w pewnym okresie czasu. Okres ważności jednej wersji liczy się od podanej daty rozpoczęcia obowiązywania wersji, do daty rozpoczęcia obowiązywania kolejnej wersji rozkładu jazdy. Ten moduł programu pozwala zarządzać wszystkimi wersjami rozkładu jazdy znajdującymi się w systemie oraz umożliwia utworzenie nowych wersji rozkładu jazdy. Jeżeli system pracuje w sieci, na każdej stacji roboczej można pracować na innej wersji rozkładu jazdy.

6.1 Zarządzanie wersjami RJ

Moduł programu służy do tworzenia nowych wersji rozkładu jazdy, usuwania zbędnych wersji oraz poprawy informacji o wersjach. Przykład listy wersji wyświetlanej po wybraniu tej funkcji programu przedstawia poniższy rysunek. Zawiera ona następujące informacje:

- skrótowy opis wersji,
- datę, od kiedy zaczyna ona obowiązywać,
- informację czy dana wersja podlega modyfikacjom,
- informację czy dana wersja rozkładu jazdy ma być widziana i używana przez system Dyspozytor (Aktywna)
- szersze uwagi dotyczące wersji rozkładu jazdy.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania po przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[D] - Zmiana daty obowiązywania wybranej wersji rozkładu jazdy
[Enter] - Wybierz wersję do pracy

Nie można zmienić daty obowiązywania wersji jeżeli jest ona w użyciu

6.1.1 Utworzenie nowej wersji RJ

Jest to podstawowa funkcja programu, umożliwiająca utworzenie nowej wersji rozkładu jazdy. W celu utworzenia nowej wersji należy wypełnić pola w oknie edycyjnym przedstawionym na poniższym rysunku.

Dane w poszczególnych polach oznaczają :

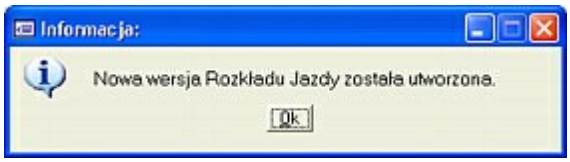
- Ważna od dnia - należy wprowadzić datę rozpoczęcia obowiązywania wersji.
- Aktywna - należy ustawić na „TAK", jeżeli dana wersja rozkładu jazdy ma być widziana przez system Dyspozytor lub na „NIE", jeżeli system Dyspozytor nie powinien z danej wersji korzystać.
- Uwagi - służy do wprowadzenia dowolnych uwag dotyczących tworzonej wersji rozkładu jazdy.

należy wybrać jedną z pozycji z menu, które oznaczają:

1. Kopiować wszystkie dane z wybranej wersji RJ

Umożliwia utworzenie nowej wersji RJ w oparciu o jedną z istniejących wersji RJ. Wszystkie dane wybranej wersji RJ zostaną skopiowane do nowej wersji rozkładu.

POPRAWNE UTWORZENIE WERSJI SYGNALIZOWANE JEST PONIŻSZYM KOMUNIKATEM:

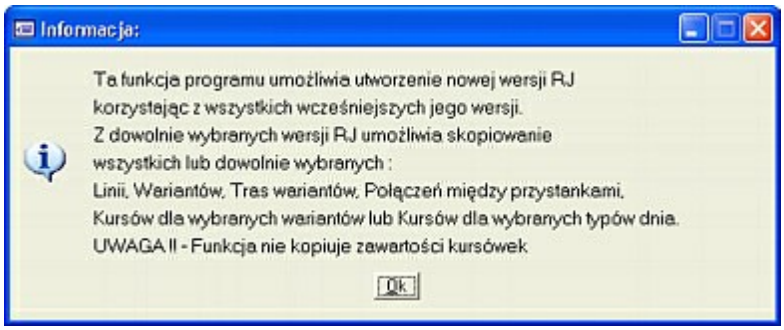


2. Kopiować wybrane dane z wybranych wersji RJ

Funkcja programu umożliwia kopiowanie do nowej wersji rozkładu wybranych danych z wybranych wersji rozkładu jazdy. Menu ja poniżej:

Opcja ta jest polecana dla bardziej zaawansowanych użytkowników.

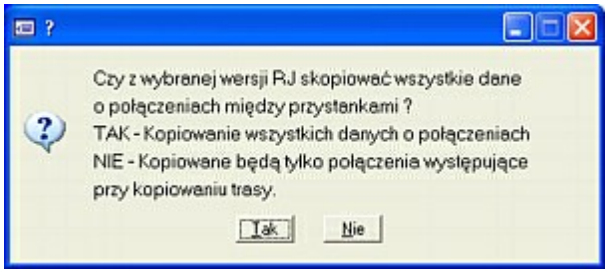
1. LINIE, WARIANTY, TRASY, KURSY



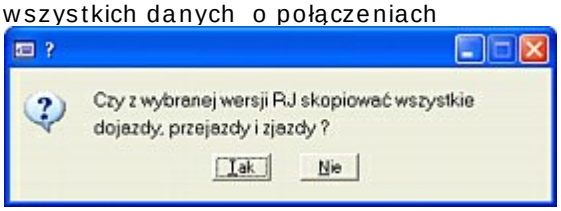
Przyciskiem (Ok), potwierdzamy tworzenie nowej wersji rozkładu jazdy. Po wybraniu przycisku pojawi się poniższe okno:

Przyciskiem (Tak), potwierdzamy chęć tworzenia nowej wersji rozkładu jazdy natomiast naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację tworzenia wersji rozkładu.

Następnie wybieramy wersję rozkład jazdy z którego należy skopiować dane, po wybraniu wersji pojawi się poniższe okno:



Wybór przycisku {TAK} - kopiowanie wszystkich danych o połączeniach

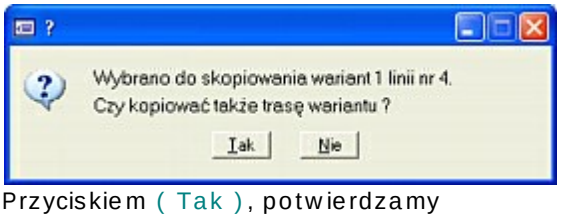


Przyciskiem (Tak), potwierdzamy kopiowanie wszystkich dojazdów zjazdów, przejazdów natomiast naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] nie kopiuje dojazdów, zjazdów, przejazdów.

Wybór przycisku {NIE} - kopiowane będą tylko połączenia występujące przy kopiowaniu trasy

Wybór linii

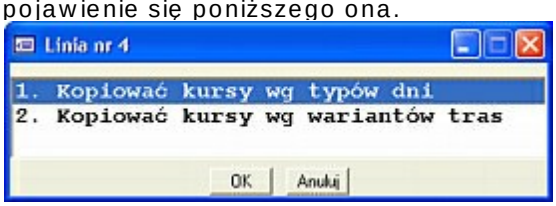
Wybór wariantu



Przyciskiem (Tak), potwierdzamy

kopiowanie trasy natomiast naciśnięcie przycisku (Nie) powoduje nie kopiowanie trasy wariantu.

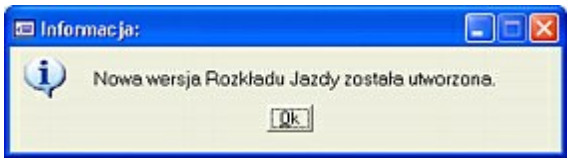
np. wyjście klawiszem [Esc] powoduje pojawienie się poniższego ona.



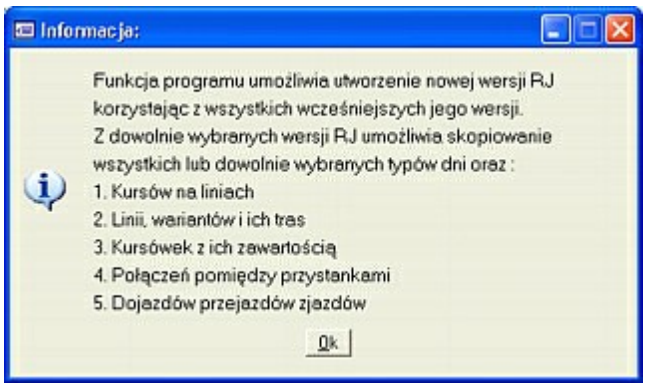
Wybieramy jedną z powyższych pozycji czy skopiować:
-kursy według typów dni
-kursy według wariantów tras

WYJŚCIE Z TWORZENIA WERSJI ROZKŁADU WYKONUJEMY KLAWISZEM [Esc] DO MOMENTU AŻ POJAWI SIĘ EKRAN Z PONIŻSZĄ INFORMACJĄ.

Poprawne utworzenie wersji rozkładu jazdy sygnalizowane jest poniższym komunikatem:



2. DNI, KURSÓWKI, KURSY - funkcja programu umożliwia kopiowanie z innej wersji rozkładu jazdy kursów i kursówek z danego dnia tygodnia. Wybór tej funkcji powoduje wyświetlenie poniższego okna:

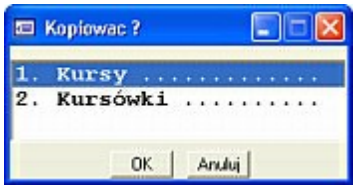


Przyciskiem (Ok), potwierdzamy tworzenie nowej wersji rozkładu jazdy. Po wybraniu przycisku (Ok) pojawi się poniższe okno:

Przyciskiem (Tak), potwierdzamy chęć tworzenia nowej wersji rozkładu jazdy natomiast naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację tworzenia wersji rozkładu.

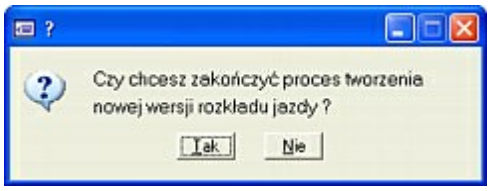
Następnie wybieramy rozkład jazdy z którego należy skopiować dane i dzień tygodnia z którego wykonamy kopiowanie rozkładu jazdy. Po wyborze dnia pojawi się poniższe okno z którego

wybierzemy kopiowanie kursów lub kursówek.



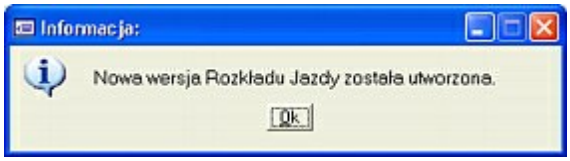
Wybór kopiowanych kursów dokonujemy przez wybór linii i wariantu, natomiast wybór kursówek dokonujemy bezpośrednio po wyborze tego elementy z okna kursówek.

WYJŚCIE Z TWORZENIA WERSJI ROZKŁADU WYKONUJEMY KLAWISZEM [Esc] DO MOMENTU AŻ POJAWI SIĘ EKRAN Z PONIŻSZĄ INFORMACJĄ:



Przyciskiem (Tak), potwierdzamy chęć zakończenia tworzenia nowej wersji rozkładu jazdy natomiast naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza wracamy do okna z wyborem elementów do kopiowania

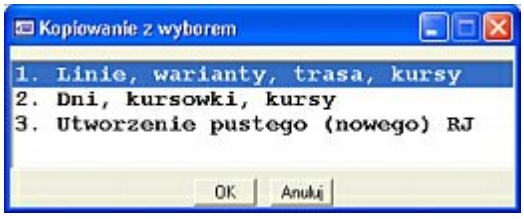
Poprawne utworzenie wersji rozkładu jazdy sygnalizowane jest poniższym komunikatem:



6.1.1.1 Utworzenie pustego rozkładu jazdy

Kopiować wybrane dane z wybranych wersji RJ

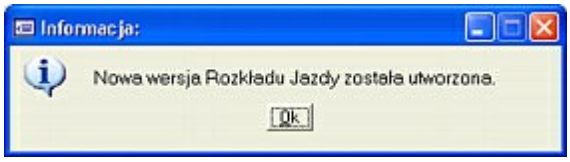
Funkcja programu umożliwia kopiowanie do nowej wersji rozkładu wybranych danych z wybranych wersji rozkładu jazdy. Menu ja poniżej:



Wybór tej funkcji powoduje pokazanie poniższego okna:

Przyciskiem (Tak), potwierdzamy utworzenie nowej wersji rozkładu jazdy natomiast naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację tworzenia wersji rozkładu.

Poprawne utworzenie wersji rozkładu jazdy sygnalizowane jest poniższym komunikatem:



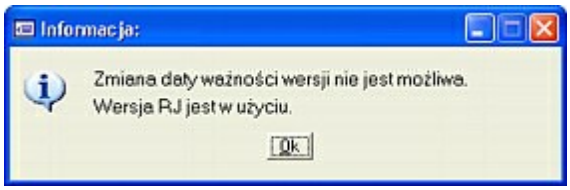
6.1.2 Zmiana daty ważności wersji

Funkcja dostępna pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >> lub klawiszem [D] powoduje zmianę daty obowiązywania wybranej wersji rozkładu jazdy.

Wybranie powoduje pojawienie się poniższego okna

Wpisanie daty i zatwierdzenie przyciskiem {Zatwierdź} powoduje zmianę datę obowiązywania wersji.

Zmiana wersji nie jest możliwa gdy jest ona w użyciu (tj. jest aktywna)



Tak jeżeli wersja jest aktywna nie jest możliwa zmiana obowiązywania wersji.

Nie w przypadku gdy wersja nie jest aktywna można zmienić datę obowiązywania wersji.

6.1.3 Poprawa wersji

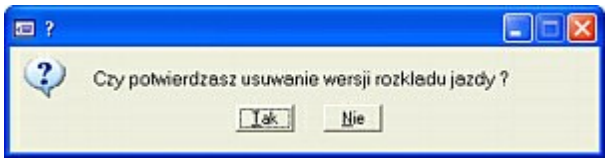
W celu edycji danych istniejącej wersji należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie wersji225.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4 Usunięcie wersji

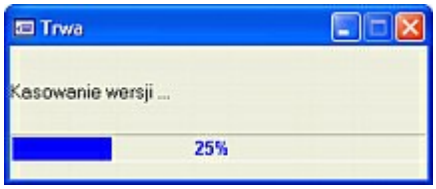
W celu usunięcia wersji należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie wersji225, a następnie:

potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia wersji. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc]
przerywa operację usuwania i pozostawia bez zmian.

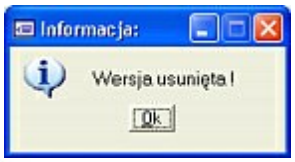


Potwierdzenie usunięcia wersji dokonujemy przyciskiem (Tak). Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Informacja o kasowaniu wersji sygnalizowane jest przez poniższe okno



Poprawne usunięcie wersji sygnalizowane jest poniższym oknem:

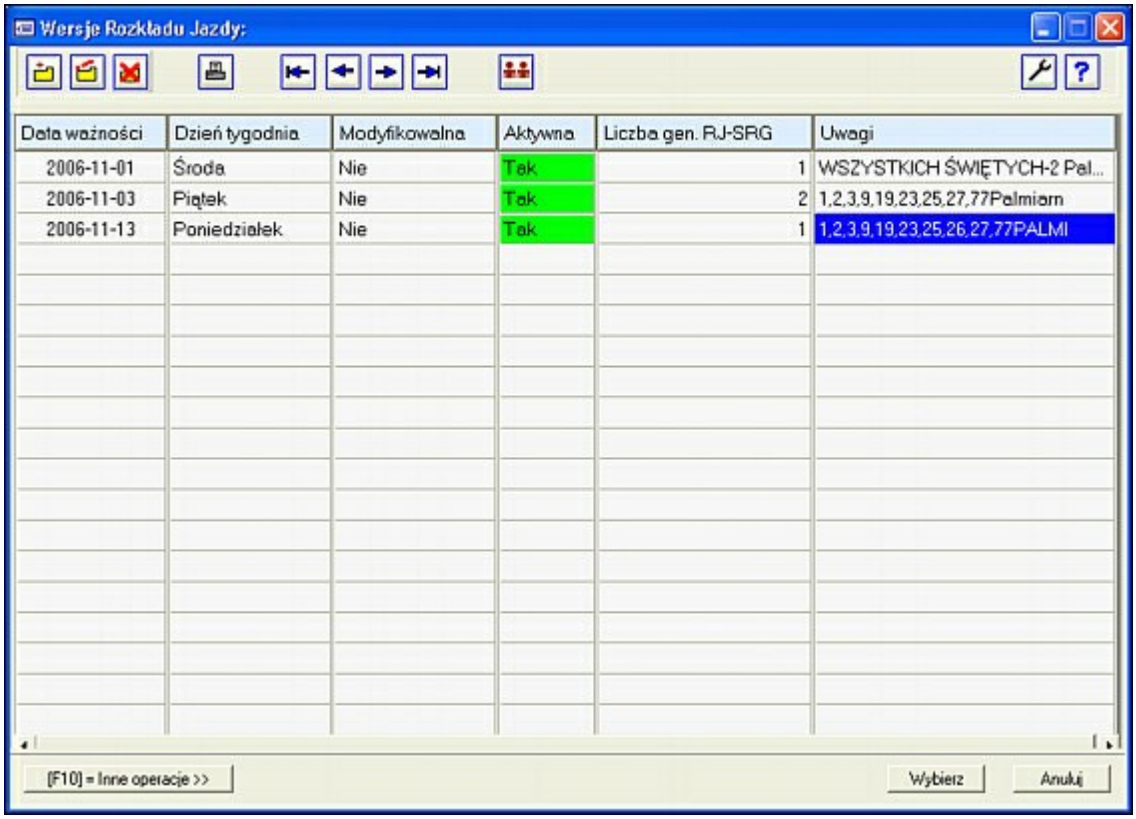


Usunięcie wersji jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Przed usunięciem wersji należy wykonać kopię danych (ZLECANE)

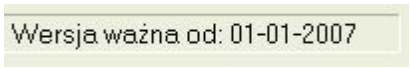
6.1.5 Wybór wersji do pracy

Funkcja programu służy do wyboru wersji rozkładu jazdy, w której dokonywane będą zmiany i wydruki. Wybór tej opcji spowoduje wyświetlenie listy wersji rozkładu jazdy dostępnych w systemie.



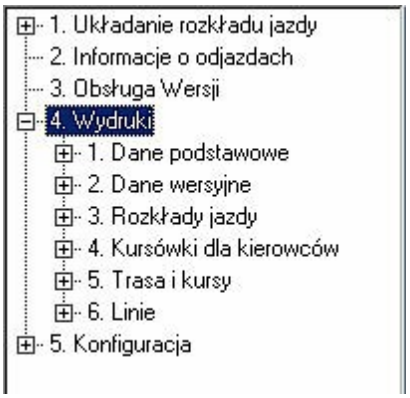
Z listy tej należy wybrać wersję, z którą ma odbywać się współpraca i zaakceptować wybór [Enter]

lub przyciskiem Wybierz. We wszystkich innych modułach systemu odbywać się będzie praca z wybraną wersją rozkładu jazdy. Poprawna zmiana wersji sygnalizowana jest komunikatem. Po wyjściu z programu i uruchomieniu dowolnego modułu systemu Rozkład Jazdy w górnej linii statusu pojawi się informacja, o aktualnie wybranej wersji rozkładu jazdy.



7. Wydruki

Opisany w tym rozdziale moduł systemu pozwala wykonać wydruki wszystkich danych wprowadzonych i przechowywanych w module "UKŁADANIE ROZKŁADU JAZDY". Wszystkie wydruki wykonywane są w trybie tekstowym. Wydruki danych podzielono na grupy, co przedstawia poniższe menu. Zasady tworzenia wydruków opisano w punkcie Wydruki z Menu.



Wybór odpowiedniej grupy wydruków spowoduje wyświetlenie szczegółowego menu wydruków danego typu. Ostatnia opcja w menu pozwala na zarządzanie kolejką wydruków. W

kolejnych podrozdziałach zostaną opisane wszystkie możliwe do uzyskania wydruki.

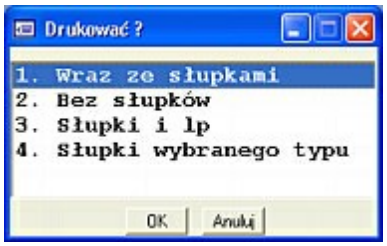
WYDRUKI WYKONYWANE SĄ W FORMIE GRAFICZNEJ I TEKSTOWEJ WYBÓR TWORZENIA ZALEŻY OD POSIADANEJ PRZEZ PAŃSTWA DRUKARKI.

7.1 Słownki dane podstawowe

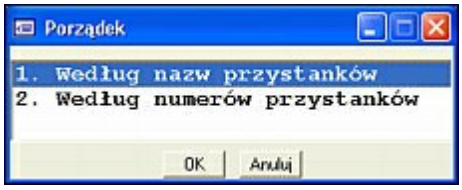
7.1.1 Przystanki

1. Wybieramy sposób sortowania według którego chcemy otrzymać wydruk.

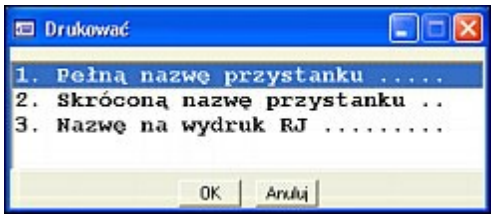
a)

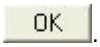


b)



c)



2. Wybór sposobu drukowania potwierdzamy przyciskiem 

.

3. Następuje generowanie wydruku:

Lista przystanków

Pełna nazwa przystanku	Opis słupka	Numer przystanku	Numer słupka	Strefa	Numer Inwentarz	Ulica	Miejscowość	Gmina
ADENA	AD.T	6	0	0		GENERAŁA SIKORSKIEGO	GŁOGÓW	
ADENA	AD.P	6	1	0		GENERAŁA SIKORSKIEGO	GŁOGÓW	
AKACJOWA I		62	0	0		AKACJOWA	GŁOGÓW	
AKACJOWA II		63	0	0		AKACJOWA	GŁOGÓW	
ALEJA WOLNOŚCI		56	0	0		ALEJA WOLNOŚCI	GŁOGÓW	
ALEJA WOLNOŚCI	AL.W.TAM	56	1	0		ALEJA WOLNOŚCI	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	B.KRZYW. T	65	0	0		BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	GŁOGÓW	GŁOGÓW
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	B.KRZYW. P	65	1	0		BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	GŁOGÓW	GŁOGÓW
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO II	B.ŚM.II T	22	0	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO II	B.ŚM.II P	22	1	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO I	B.ŚM.I T	21	0	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO I	B.ŚM.I P	21	1	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO III	B.ŚM.III T	23	0	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO III	B.ŚM.III P	23	1	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO III	B.ŚM.III TS	23	3	0		BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	GŁOGÓW	
BUDOWLANYCH	BUD. T	15	0	0		BUDOWLANYCH	GŁOGÓW	
BUDOWLANYCH	BUD. P	15	1	0		BUDOWLANYCH	GŁOGÓW	
BUDOWLANYCH I		64	0	0		BUDOWLANYCH	GŁOGÓW	GŁOGÓW
CARREFOUR	CARREF.T	52	0	0		JÓZEFA PONIATOWSKIEGO	GŁOGÓW	
CARREFOUR	CARREF.P	52	1	0		JÓZEFA PONIATOWSKIEGO	GŁOGÓW	
CUKROWNIA	CUKROWNI	44	0	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
CUKROWNIA	CUKROWNI	44	1	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
FAMABA	FAMABA T	43	0	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
FAMABA	FAMABA P	43	1	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
GALILEUSZA	GAL. T	32	0	0		GALILEUSZA	GŁOGÓW	
GALILEUSZA	GAL. P	32	1	0		GALILEUSZA	GŁOGÓW	
GS	GS P	46	0	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
GS	GS T	46	1	0		RUDNOWSKA	GŁOGÓW	
GWIAŹDZISTA	GWIAŹDZIST	53	0	0		GWIAŹDZISTA	GŁOGÓW	
GWIAŹDZISTA	GWIAŹDZISP	53	1	0		GWIAŹDZISTA	GŁOGÓW	

7.1.2 Przystanki dla SRG3000

Po wyborze wydruki przystanki dla SRG3000 następuje generowania wydruku:

Rejestr Przystanków/Kierunków dla urządzenia GRG

	Nr	
	1	MICKIEWICZA EKO
*	1	! MICKIEWICZ EKO
	2	MICKIEWICZA
*	2	! MICKIEWICZA
	3	PRZEMYSŁOWIA
*	3	! PRZEMYSŁOWIA
	4	PL. TYSIĄCLECIA
*	4	! PL. TYSIĄCLECIA
	5	SIKORSKIEGO
*	5	! SIKORSKIEGO
	6	ADENA
*	6	! ADENA
	7	SWIERKOWA I
*	7	! SWIERKOWA I
	8	SWIERKOWA II
*	8	! SWIERKOWA II
	9	oKRĘŻNA
*	9	! OKRĘŻNA
	10	WOJSKA POLSKIEGO I
*	10	! WOJSKA POLSKIEGO I
	11	WOJSKA POLSKIEGO II
*	11	! WOJSKA POLSKIEGO II
	12	KEPLERA

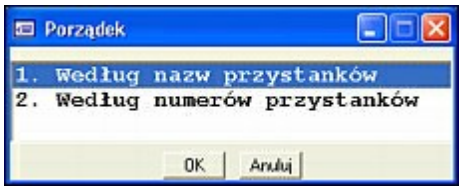
7.1.3 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

7.2 Słownik dane wersyjne

7.2.1 Czasy przejazdów

1. Wybieramy sposób sortowania według którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór sposobu drukowania potwierdzamy przyciskiem OK.

3. Następuje generowanie wydruku:

Czasy przejazdów pomiędzy przystankami

Przystanek początkowy		Przystanek końcowy		Droga	Czas	Przedział czasu		Typ dnia wg rozkładu
Numer	Nazwa	Numer	Nazwa	(m)	(min)	Od godz	Do godz	
6	ADENA	5	SIKORSKIEGO	1000	2	00:00	24:00	
6	ADENA	7	SWIERKOWA I	500	1	00:00	24:00	
6	ADENA	8	SWIERKOWA II	700	2	00:00	24:00	

Przystanek początkowy		Przystanek końcowy		Droga	Czas	Przedział czasu		Typ dnia wg rozkładu
Numer	Nazwa	Numer	Nazwa	(m)	(min)	Od godz	Do godz	
62	AKACJOWA I	63	AKACJOWA II	400	1	00:00	24:00	

Przystanek początkowy		Przystanek końcowy		Droga	Czas	Przedział czasu		Typ dnia wg rozkładu
Numer	Nazwa	Numer	Nazwa	(m)	(min)	Od godz	Do godz	
63	AKACJOWA II	47	OŚRODEK ZDROWIA	200	1	00:00	24:00	

Przystanek początkowy		Przystanek końcowy		Droga	Czas	Przedział czasu		Typ dnia wg rozkładu
Numer	Nazwa	Numer	Nazwa	(m)	(min)	Od godz	Do godz	
56	ALEJA WOLNOŚCI	4	PLAC 1000 - LECIA	1200	3	00:00	24:00	
56	ALEJA WOLNOŚCI	3	PRZEMYSŁOWA	500	1	00:00	24:00	

Przystanek początkowy		Przystanek końcowy		Droga	Czas	Przedział czasu		Typ dnia wg rozkładu
Numer	Nazwa	Numer	Nazwa	(m)	(min)	Od godz	Do godz	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	36	SIKORSKIEGO II	900	2	00:00	24:00	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	34	OBROŃCÓW POKOJU I	900	2	00:00	24:00	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	34	OBROŃCÓW POKOJU I	900	3	00:00	24:00	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	38	WAŁY CHROBREGO I	500	2	00:00	24:00	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	38	WAŁY CHROBREGO I	500	2	00:00	24:00	
65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	16	WITA STWOSZA II	1000	2	00:00	24:00	

7.2.2 Uwagi do linii dla pasażera

Po wyborze wydruku uwagi do linii dla pasażera następuje generowanie wydruku:

UWAGI DO KURSÓW DLA PASAŻERA

Linia	Symbol	Treść uwagi
50	t	kursy przez TESCO
50	x	niskopodłoga
54	x	autobus niskopodłogowy
54	y	nie kursuje w okresie ferii zim. i wakacji
61	t	kursy przez Tesco
61	x	autobus niskopodłogowy
61	y	nie kursuje w okresie ferii zimowych i wakacji
61	z	kursy do ul.Wojska Polskiego

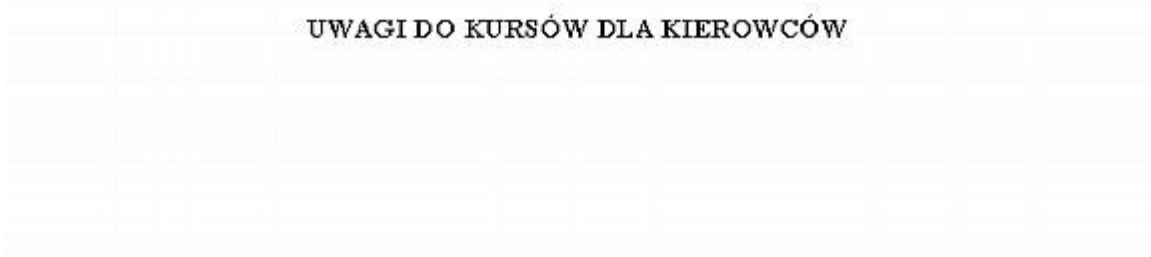
7.2.3 Uwagi do przystanku dla pasażera

Po wyborze wydruku uwagi do przystanków dla pasażera następuje generowanie wydruku:

UWAGI DO PRZYSTANKÓW DLA PASAŻERA

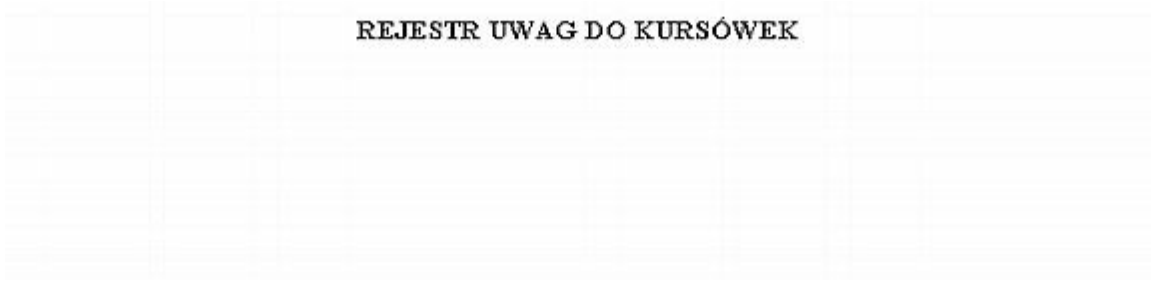
7.2.4 Uwagi do kursów dla kierowcy

Po wyborze wydruku uwagi do kursów dla pasażera następuje generowanie wydruku:



7.2.5 Uwagi do kursówek dla kierowcy

Po wyborze wydruki uwagi do kursówek dla kierowcy następuje generowania wydruku:



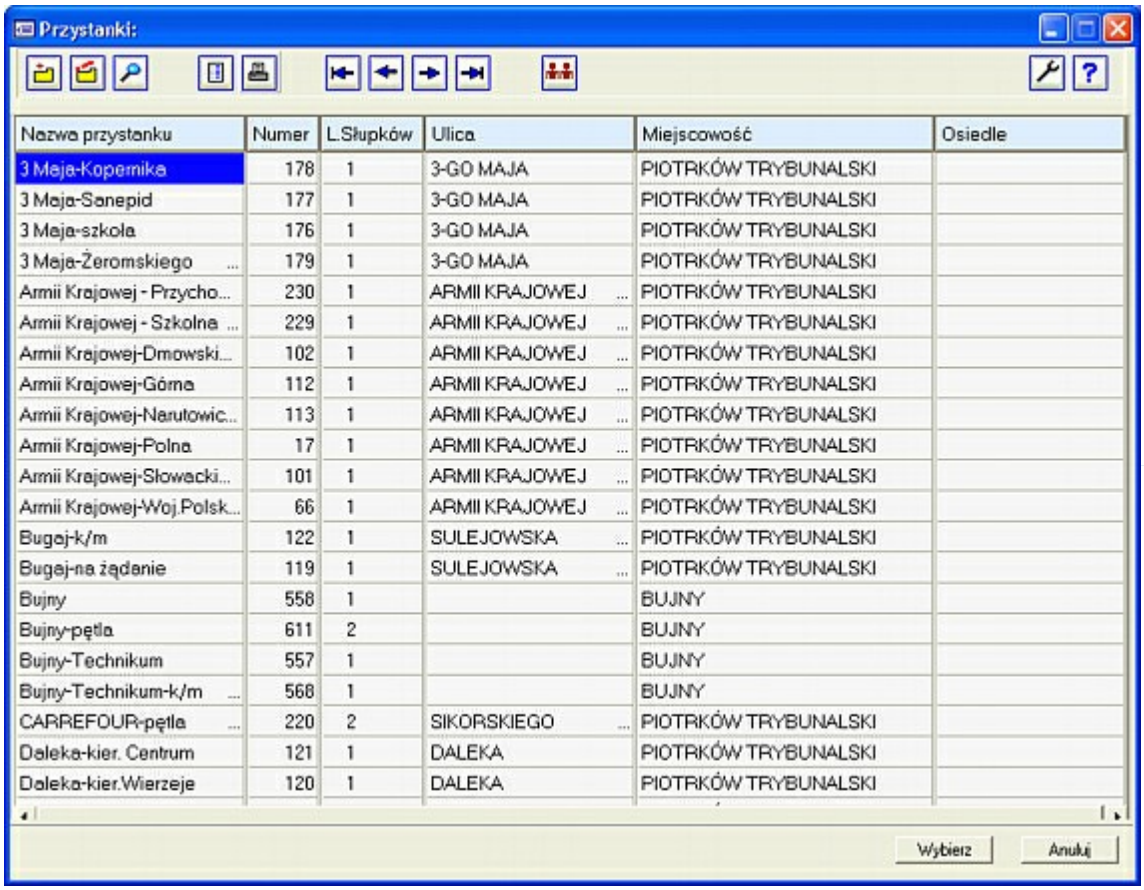
7.2.6 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

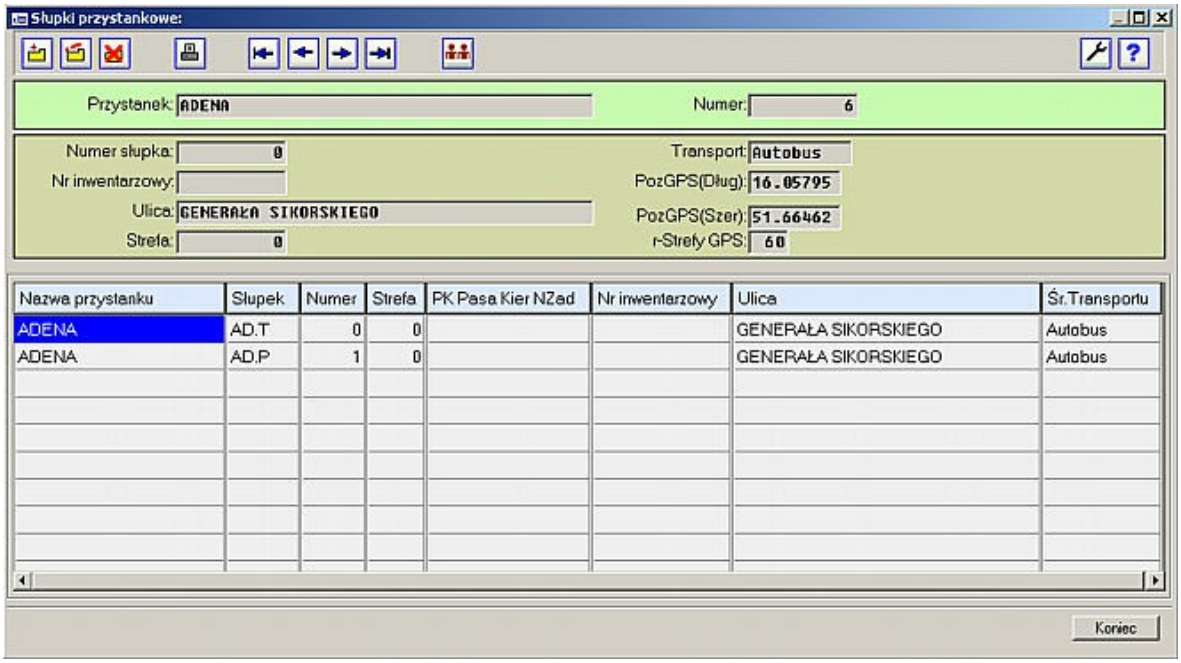
7.3 Rozkład jazdy

7.3.1 Tabliczki dla przystanku

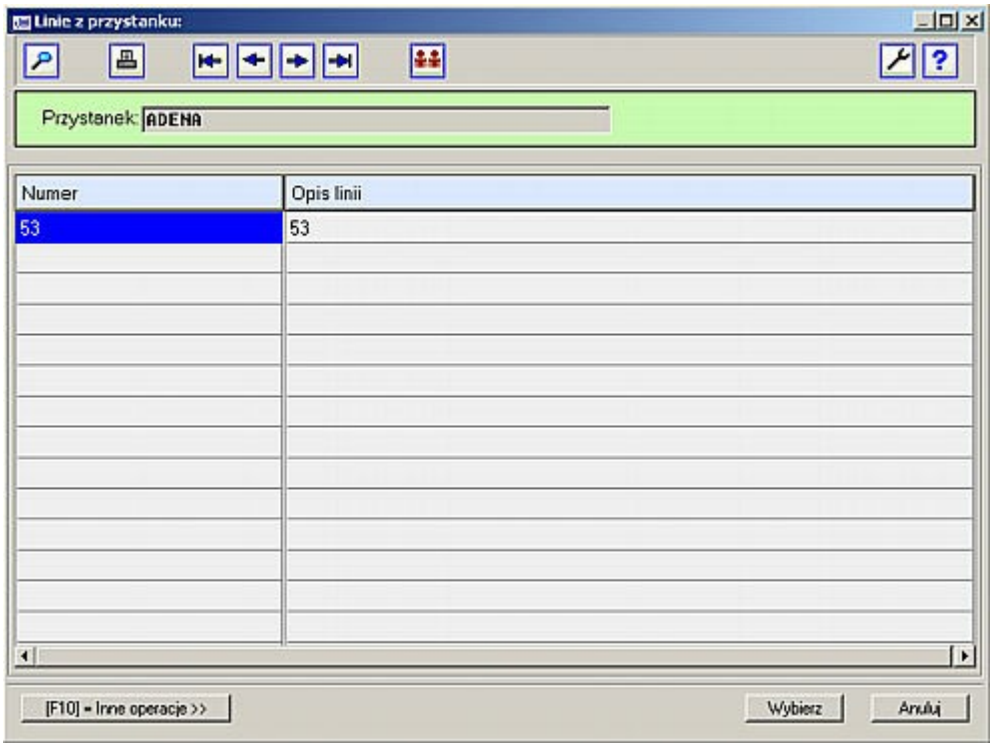
1. Wybieramy przystanek, dla którego ma byc wykonany wydruk:



2. Wybieramy słupki przystankowe:



3. Wybieramy linie z przystanku:



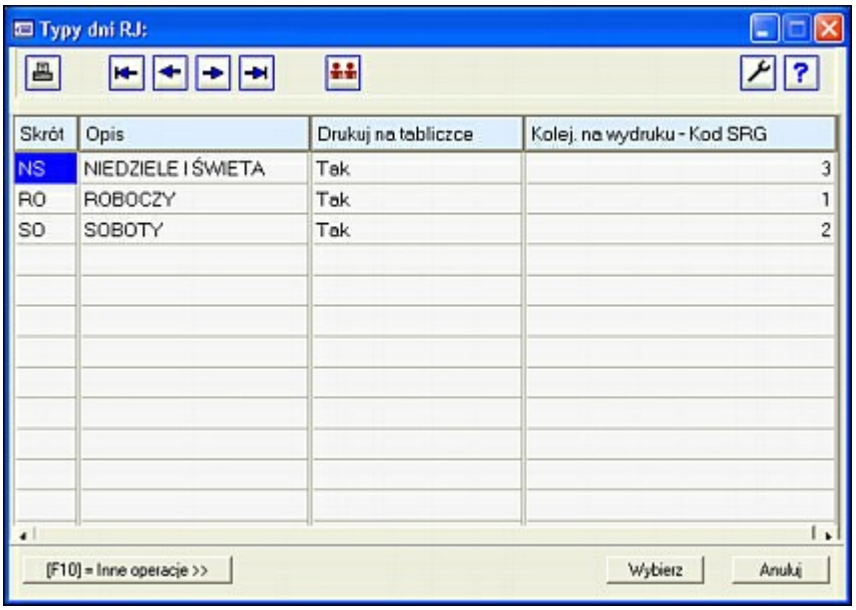
4. Nastepuje generowanie wydruku:

53	Przystanek: (6/0) ADENA										Rozkład ważny od: 13-02-2010						
	Kierunek: ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.																
Trasa: ŚWIERKOWA																	
Typy dni	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Roboczy		45	52 55	25		10 10 33 45	05 20 42	20 50	05 25 40	18 48	23 52 58	23	00 30	00 40	23 55	33	
Soboty		45				00 30	05 40	15 50	25	45	23 55	20 55	25	05 43			
Niedziele						00 30	05 40	15 50	25	45	23 55	20 55	25	05 43			
Święta																	

7.4 Kursówki dla kierowców

7.4.1 Lista aktualnych kursówek

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy dla którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

3. Następuje generowanie wydruku:

Status kursówek ZAJEZDNI MZK PIOTRKÓW

			Czas pracy				
Dzień	Kursówka	Status	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Rezerwa Rezerwa	Praca ogółem
RO	1/1	Aktywna	5:34 (04:50-14:59)	1:26 (15:10-16:36)	-	4:35 (08:20-12:55)	11:35
RO	1/1	Aktywna	6:25 (04:50-14:59)	(15:10-16:36)	-	4:35 (08:20-12:55)	11:00
RO	1/2	Aktywna	6:20 (04:50-16:05)	-	-	4:55 (08:20-13:15)	11:15
RO	10/1	Aktywna	8:50 (05:05-13:55)	8:55 (13:55-22:50)	-	00:00 -	17:45
RO	10/2	Aktywna	8:25 (05:40-14:05)	8:50 (14:05-22:55)	-	00:00 -	17:15
RO	2/1	Aktywna	9:00 (05:05-14:05)	8:55 (14:05-23:00)	-	00:00 -	17:55
RO	2/2	Aktywna	6:15 (04:55-16:10)	-	-	5:00 (08:10-13:10)	11:15
RO	3/1	Aktywna	9:20 (04:45-14:05)	7:55 (14:05-22:00)	-	00:00 -	17:15
RO	3/2	Aktywna	8:05 (05:15-13:20)	9:20 (13:20-22:40)	-	00:00 -	17:25
RO	4/1	Aktywna	9:05 (05:00-14:05)	9:00 (14:05-23:05)	-	00:00 -	18:05
RO	4/2	Aktywna	9:20 (04:45-14:05)	8:55 (14:05-23:00)	-	00:00 -	18:15
RO	4/3	Aktywna	8:00 (04:35-17:15)	-	-	4:40 (08:35-13:15)	12:40
RO	5/1	Aktywna	8:45 (04:45-13:30)	9:30 (13:30-23:00)	-	00:00 -	18:15
RO	5/2	Aktywna	8:30 (05:15-13:45)	9:05 (13:45-22:50)	-	00:00 -	17:35
RO	5/4	Aktywna	9:20 (04:45-14:05)	8:55 (14:05-23:00)	-	00:00 -	18:15
RO	6/1	Aktywna	9:55 (04:30-14:25)	8:20 (14:25-22:45)	-	00:00 -	18:15
RO	6/2	Aktywna	9:30 (04:40-14:10)	8:45 (14:10-22:55)	-	00:00 -	18:15
RO	6/3	Aktywna	9:05 (05:05-14:10)	8:45 (14:10-22:55)	-	00:00 -	17:50
RO	7/1	Aktywna	9:30 (04:30-14:00)	9:05 (14:00-23:05)	-	00:00 -	18:35
RO	7/2	Aktywna	9:10 (04:55-14:05)	8:30 (14:05-22:35)	-	00:00 -	17:40
RO	8/1	Aktywna	9:10 (05:00-14:10)	8:55 (14:10-23:05)	-	00:00 -	18:05
RO	8/2	Aktywna	8:55 (05:35-17:35)	-	-	3:05 (09:45-12:50)	12:00
RO	9/1	Aktywna	9:10 (05:00-14:10)	9:25 (14:10-23:35)	-	00:00 -	18:35
RO	9/2	Aktywna	8:25 (04:50-13:15)	7:55 (13:15-21:10)	-	00:00 -	16:20
RO	R	Aktywna	0:00 (04:00-04:00)	-	-	00:00 -	0:00
RO	R11	Aktywna	9:00 (04:00-13:00)	-	-	00:00 -	9:00
RO	R21	Aktywna	-	8:00 (13:00-21:00)	-	00:00 -	8:00
RO	RD	Aktywna	8:00 (06:00-14:00)	8:00 (14:00-22:00)	-	00:00 -	16:00

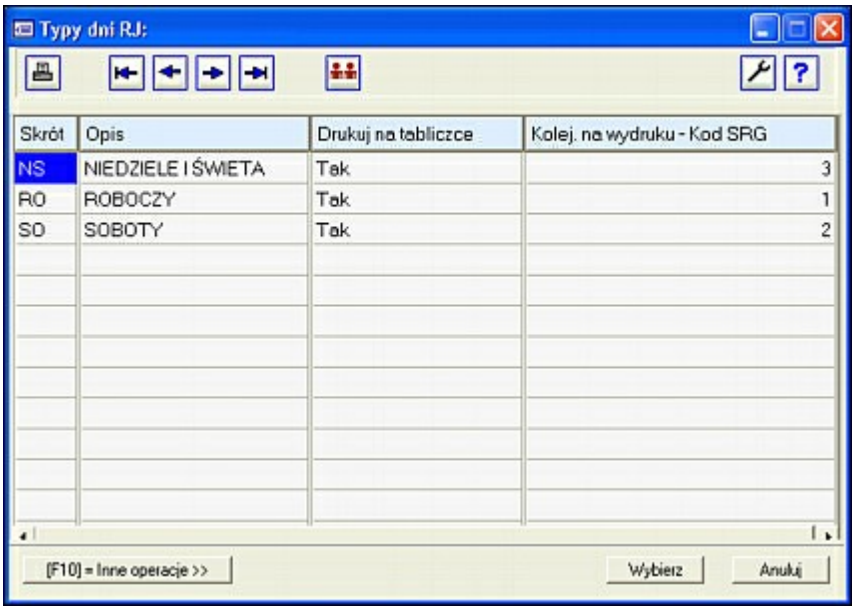
Wersja RJ zmiana od 10-07-2006 ********

7.4.2 Kursówki dla kierowców

7.4.2.1 Wariant A - czynności

Funkcja programu umożliwia wydruk brygad dla kierowców, zawierających tylko czynności do wykonania i godziny ich rozpoczęcia.

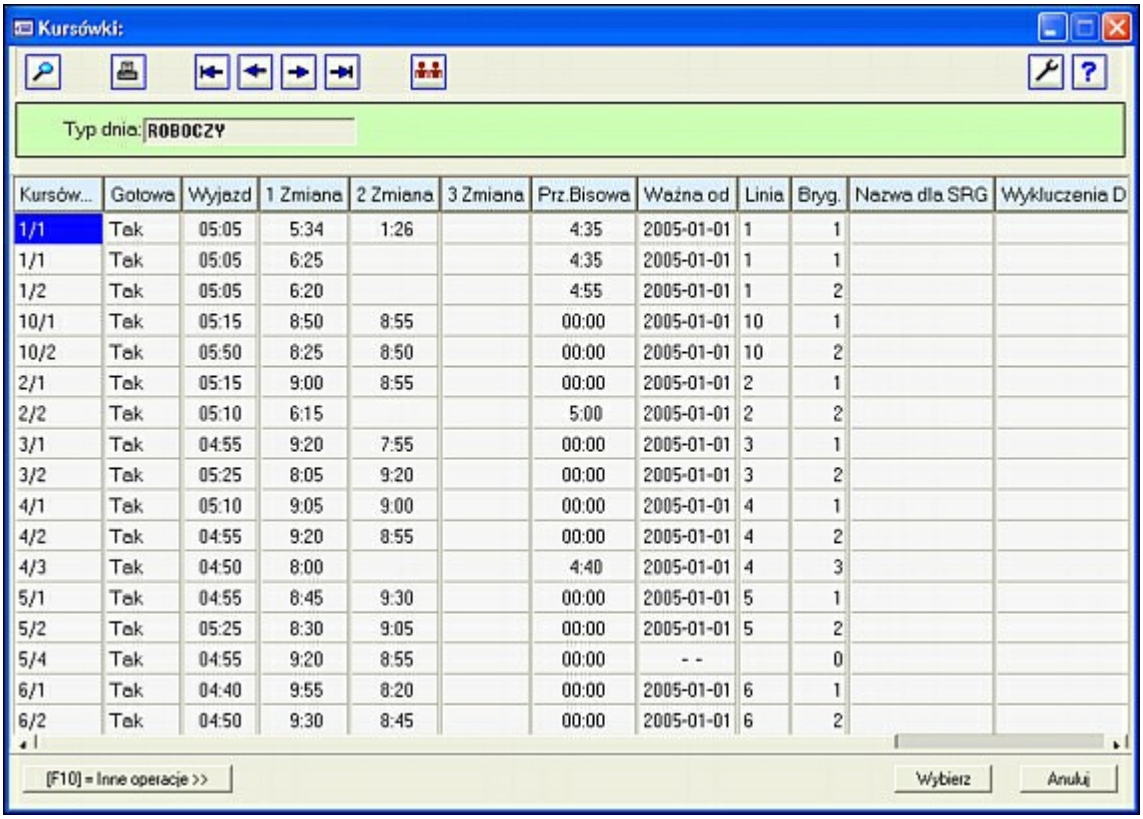
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

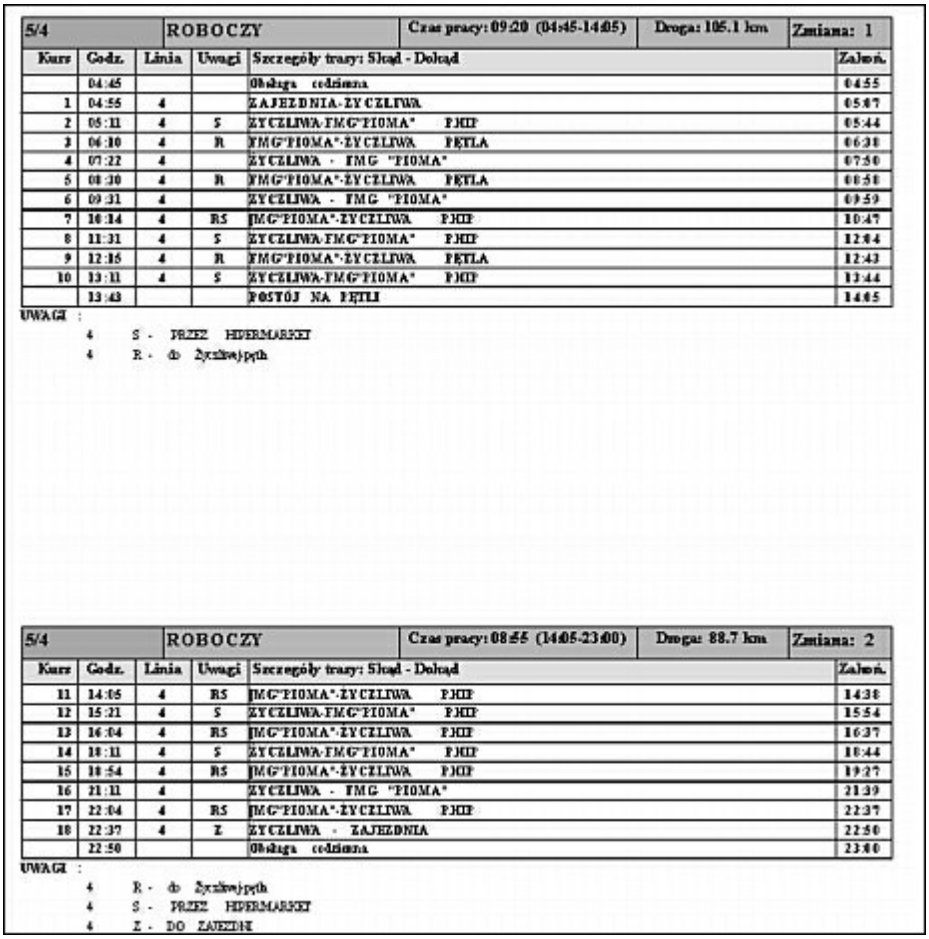
.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



5/4 ROBOCZY Czas pracy: 09:20 (04:45-14:05) Droga: 105.1 km Zmiana: 1

Kurs	Godz.	Linia	Uwagi	Szczegóły trasy: Skąd - Dokąd	Zakoń.
	04:45			Obsługa codzienna	04:55
1	04:55	4		ZAJEZDNIA-ŻYCZLIWA	05:07
2	05:11	4	S	ŻYCZLIWA-FMG"FIOMA" PKP	05:44
3	06:10	4	R	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	06:38
4	07:22	4		ŻYCZLIWA - FMG "FIOMA"	07:50
5	08:20	4	R	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	08:58
6	09:31	4		ŻYCZLIWA - FMG "FIOMA"	09:59
7	10:14	4	RS	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PKP	10:47
8	11:31	4	S	ŻYCZLIWA-FMG"FIOMA" PKP	12:04
9	12:15	4	R	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PĘTLA	12:43
10	13:11	4	S	ŻYCZLIWA-FMG"FIOMA" PKP	13:44
	13:43			POSTÓJ NA PĘTLI	14:05

UWAGI :
4 S - PRZEZ HIPERMARKET
4 R - do Życzliwej pętli

5/4 ROBOCZY Czas pracy: 08:55 (14:05-23:00) Droga: 88.7 km Zmiana: 2

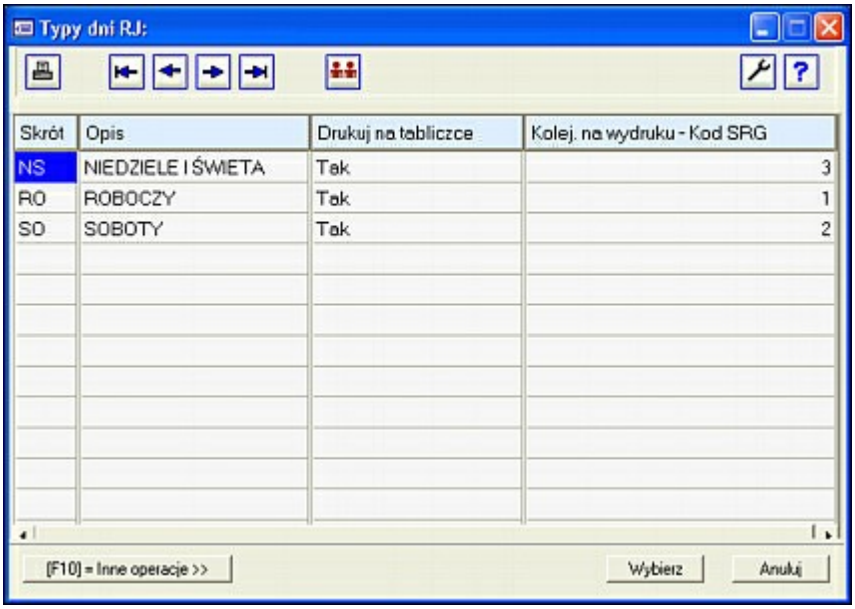
Kurs	Godz.	Linia	Uwagi	Szczegóły trasy: Skąd - Dokąd	Zakoń.
11	14:05	4	RS	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PKP	14:38
12	15:21	4	S	ŻYCZLIWA-FMG"FIOMA" PKP	15:54
13	16:04	4	RS	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PKP	16:37
14	16:11	4	S	ŻYCZLIWA-FMG"FIOMA" PKP	16:44
15	18:54	4	RS	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PKP	19:27
16	21:11	4		ŻYCZLIWA - FMG "FIOMA"	21:39
17	22:04	4	RS	FMG"FIOMA"-ŻYCZLIWA PKP	22:37
18	22:37	4	Z	ŻYCZLIWA - ZAJEZDNIA	22:50
	22:50			Obsługa codzienna	23:00

UWAGI :
4 R - do Życzliwej pętli
4 S - PRZEZ HIPERMARKET
4 Z - DO ZAJEZDNI

7.4.2.2 Wariant B - czasy pośrednie

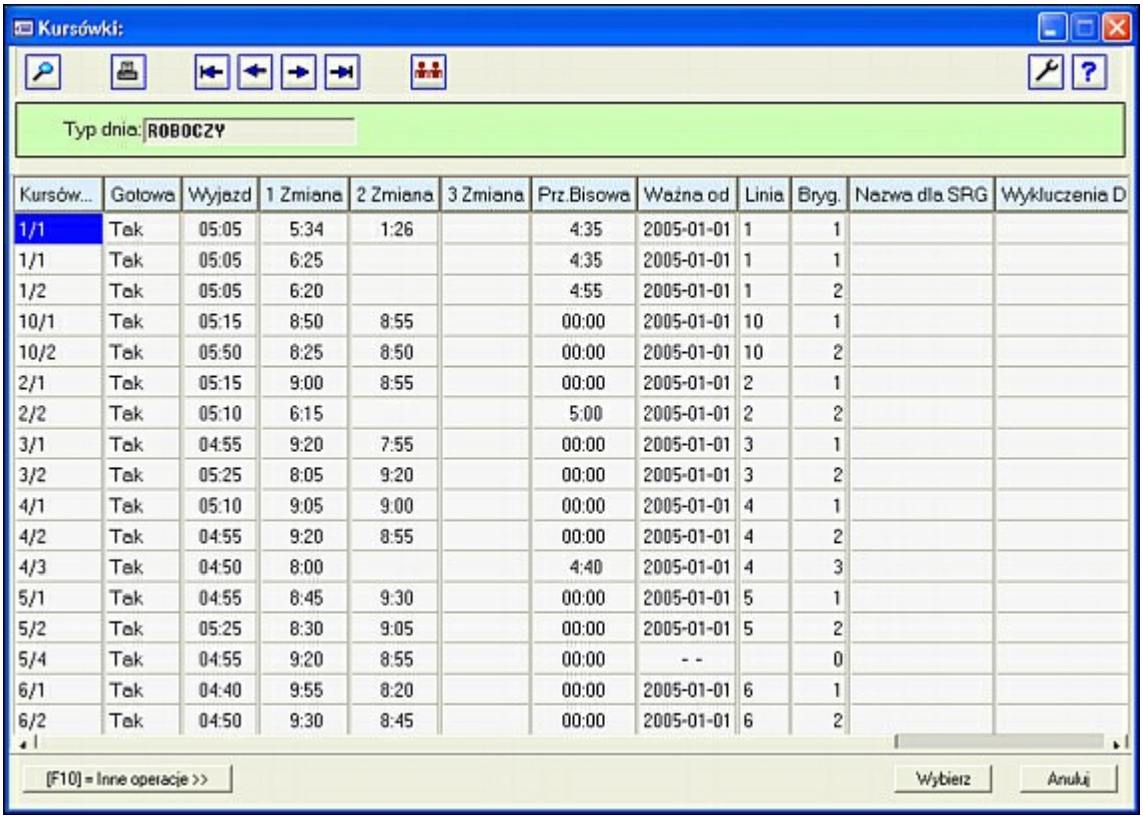
Funkcja programu umożliwia wydruk brygad dla kierowców, zawierających odjazdy z przystanków pośrednich

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk:



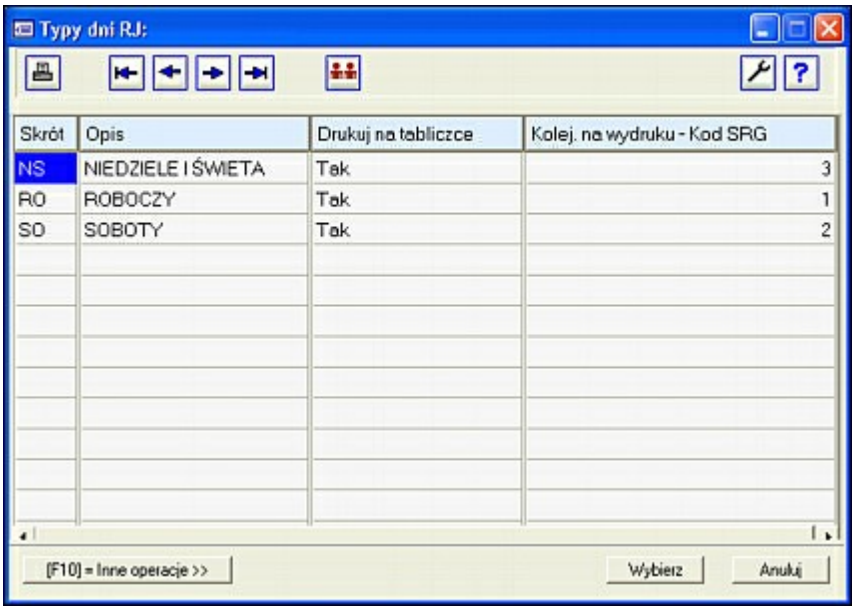
4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:

0/01		Roboczy				Czas pracy: 08:15 (05:00-13:15)		Droga: 134.2 km	Zmiana: 1
Linia	Uwagi	Godz.	Początek	Prz. Kontrolny		Prz. Kontrolny		Koniec	Zakoń.
		05:00	OBSŁUGA CODZIENNA						05:15
		05:15	BRODATEGO						05:20
0		05:20	HENRYKA BRO	05:36	LEGNICKA			PLAC 1000 - LEC	05:55
		05:55	DOJAZD DO BRODATEGO						06:05
		06:05	GODZ.POSTOJOWE						06:15
0		06:15	HENRYKA BRO	06:31	LEGNICKA			PLAC 1000 - LEC	06:50
		06:50	GODZ.POSTOJOWE						06:50
0		06:50	PLAC 1000 - LEC	07:08	LEGNICKA			HENRYKA BRO	07:23
		07:23	GODZ.POSTOJOWE						07:25
0		07:25	HENRYKA BRO	07:41	LEGNICKA			PLAC 1000 - LEC	08:00
		08:00	Zjazd do zajezdni						08:09
		08:09	PRZERWA SOCJALNA						08:37
		08:37	REZERWA						09:47
		09:47	PLAC 1000-LECIA						09:54
0		09:54	PLAC 1000 - LEC	10:12	LEGNICKA			HENRYKA BRO	10:27
		10:27	GODZ.POSTOJOWE						10:35
0		10:35	HENRYKA BRO	10:51	LEGNICKA			PLAC 1000 - LEC	11:10
0		11:10	PLAC 1000 - LEC	11:28	LEGNICKA			HENRYKA BRO	11:43
		11:43	GODZ.POSTOJOWE						11:55
0		11:55	HENRYKA BRO	12:11	LEGNICKA			PLAC 1000 - LEC	12:30
0		12:30	PLAC 1000 - LEC	12:48	LEGNICKA			HENRYKA BRO	13:03
		13:03	GODZ.POSTOJOWE						13:15

7.4.2.3 Wariant C - czasy postoju

Funkcja programu umożliwia wydruk brygad dla kierowców, zawierających odjazdy z przystanków pośrednich.

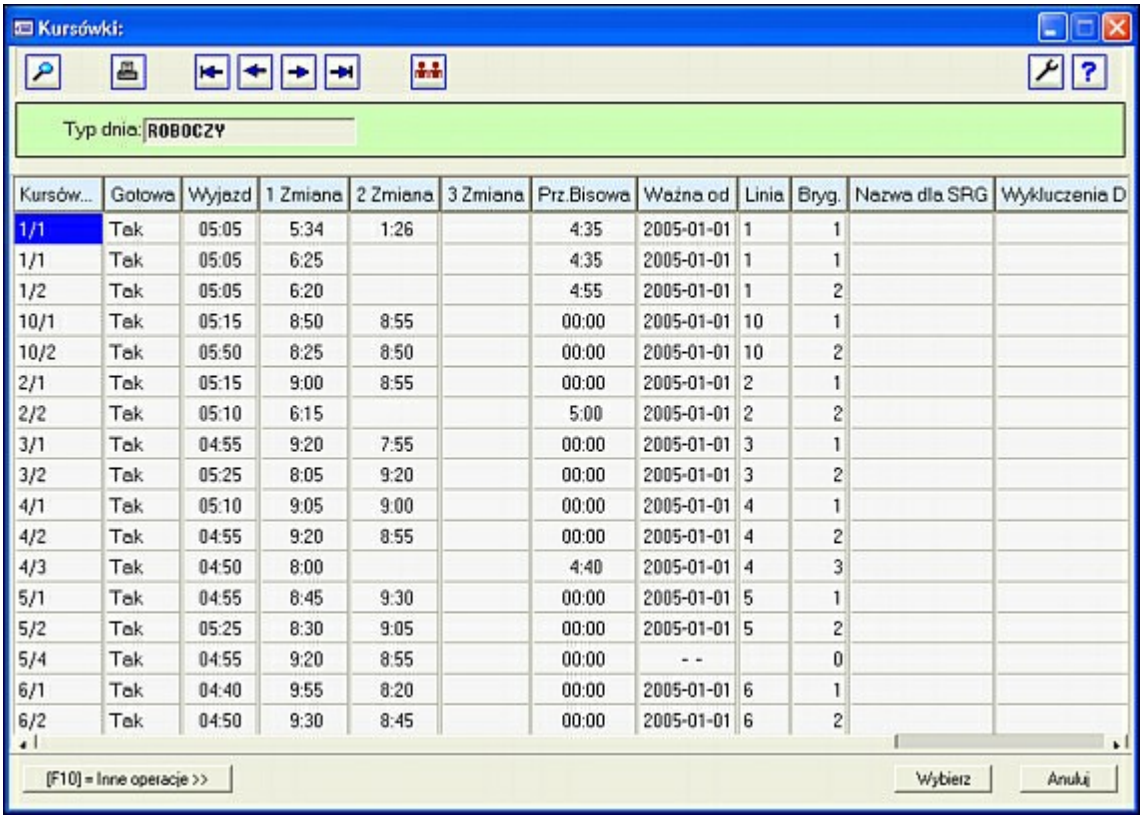
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

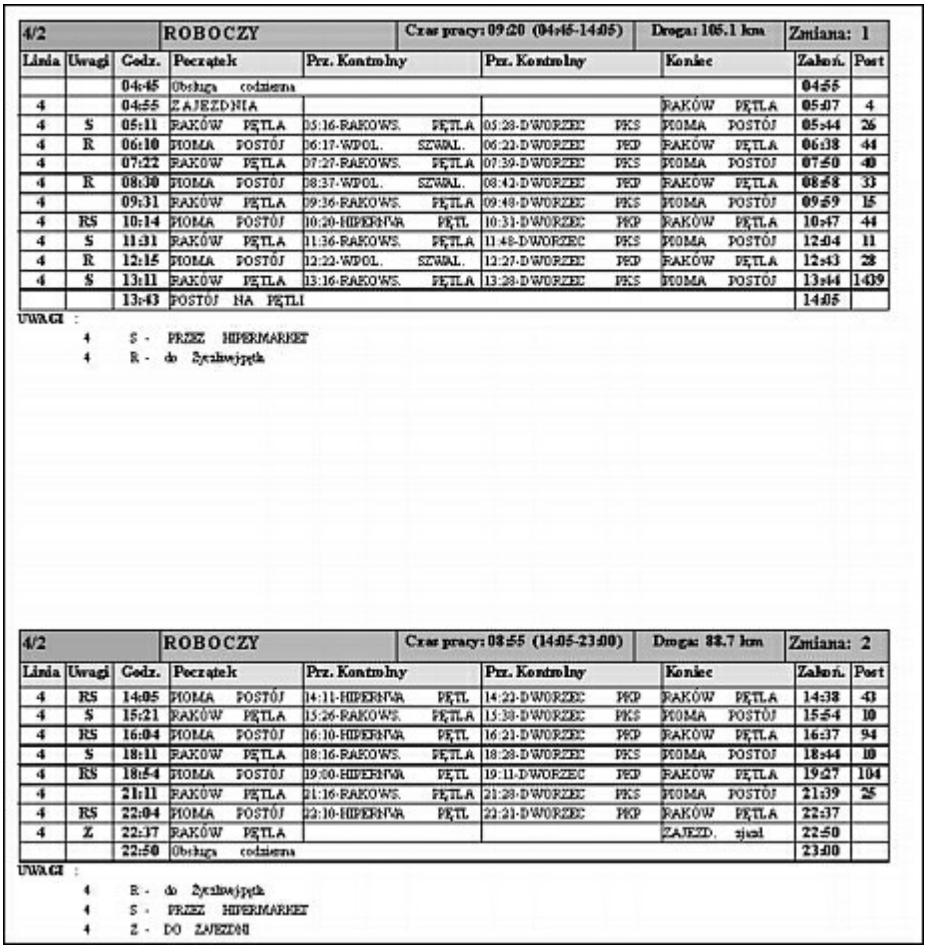
.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



4/2 ROBOCZY Czas pracy: 09:20 (04:45-14:05) Droga: 105.1 km Zmiana: 1

Linia	Uwagi	Godz.	Początek	Prz. Kontrolny	Prz. Kontrolny	Koniec	Zakoń.	Post
		04:45	Obsługa codzienna				04:55	
4		04:55	ZAJEZDNIA			RAKÓW PĘTLA	05:07	4
4	S	05:11	RAKÓW PĘTLA	05:16-RAKOWS. PĘTLA	05:28-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	05:44	26
4	R	06:10	PIOMA POSTÓJ	06:17-WPOL. SZWAL.	06:22-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	06:38	44
4		07:22	RAKÓW PĘTLA	07:27-RAKOWS. PĘTLA	07:39-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	07:50	40
4	R	08:30	PIOMA POSTÓJ	08:37-WPOL. SZWAL.	08:42-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	08:58	33
4		09:31	RAKÓW PĘTLA	09:36-RAKOWS. PĘTLA	09:48-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	09:59	15
4	RS	10:14	PIOMA POSTÓJ	10:20-HIPERNOVA PĘTL	10:31-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	10:47	44
4	S	11:31	RAKÓW PĘTLA	11:36-RAKOWS. PĘTLA	11:48-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	12:04	11
4	R	12:15	PIOMA POSTÓJ	12:22-WPOL. SZWAL.	12:27-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	12:43	28
4	S	13:11	RAKÓW PĘTLA	13:16-RAKOWS. PĘTLA	13:28-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	13:44	1439
		13:43	POSTÓJ NA PĘTLI				14:05	

UWAGI :
4 S - PRZEZ HIPERMARKET
4 R - do Życiniwjętk

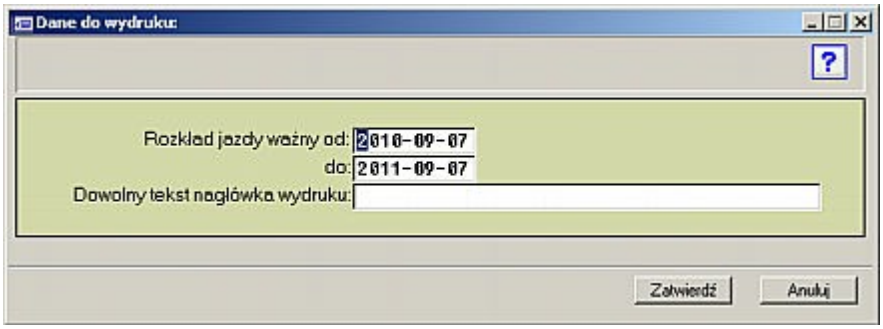
4/2 ROBOCZY Czas pracy: 08:55 (14:05-23:00) Droga: 88.7 km Zmiana: 2

Linia	Uwagi	Godz.	Początek	Prz. Kontrolny	Prz. Kontrolny	Koniec	Zakoń.	Post
4	RS	14:05	PIOMA POSTÓJ	14:11-HIPERNOVA PĘTL	14:22-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	14:38	43
4	S	15:21	RAKÓW PĘTLA	15:26-RAKOWS. PĘTLA	15:38-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	15:54	10
4	RS	16:04	PIOMA POSTÓJ	16:10-HIPERNOVA PĘTL	16:21-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	16:37	94
4	S	18:11	RAKÓW PĘTLA	18:16-RAKOWS. PĘTLA	18:28-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	18:44	10
4	RS	18:54	PIOMA POSTÓJ	19:00-HIPERNOVA PĘTL	19:11-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	19:27	104
4		21:11	RAKÓW PĘTLA	21:16-RAKOWS. PĘTLA	21:28-DWORZEC PKS	PIOMA POSTÓJ	21:39	25
4	RS	22:04	PIOMA POSTÓJ	22:10-HIPERNOVA PĘTL	22:21-DWORZEC PKP	RAKÓW PĘTLA	22:37	
4	Z	22:37	RAKÓW PĘTLA			ZAJEZD. zjazd	22:50	
		22:50	Obsługa codzienna				23:00	

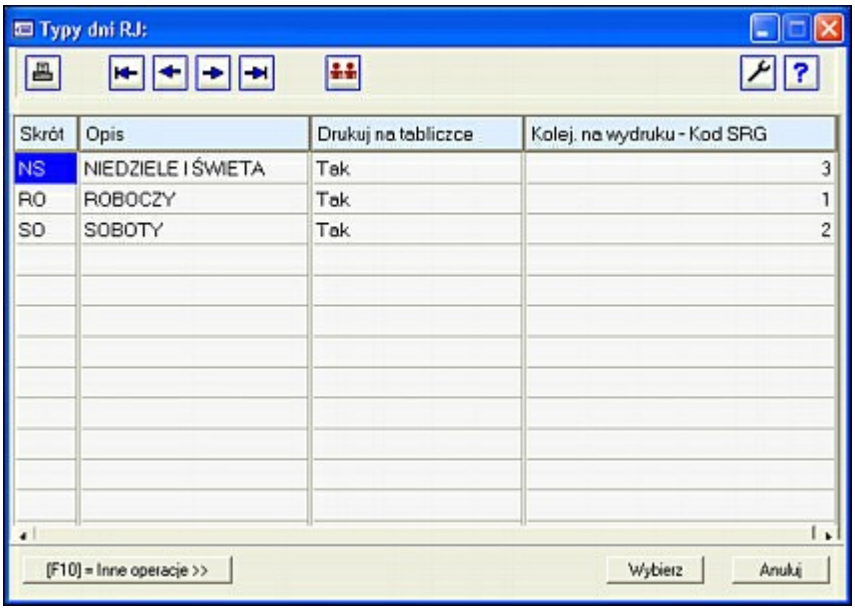
UWAGI :
4 R - do Życiniwjętk
4 S - PRZEZ HIPERMARKET
4 Z - DO ZAJEZDNI

7.4.2.4 Wariant D

1. Wybieramy dane do wydruku:



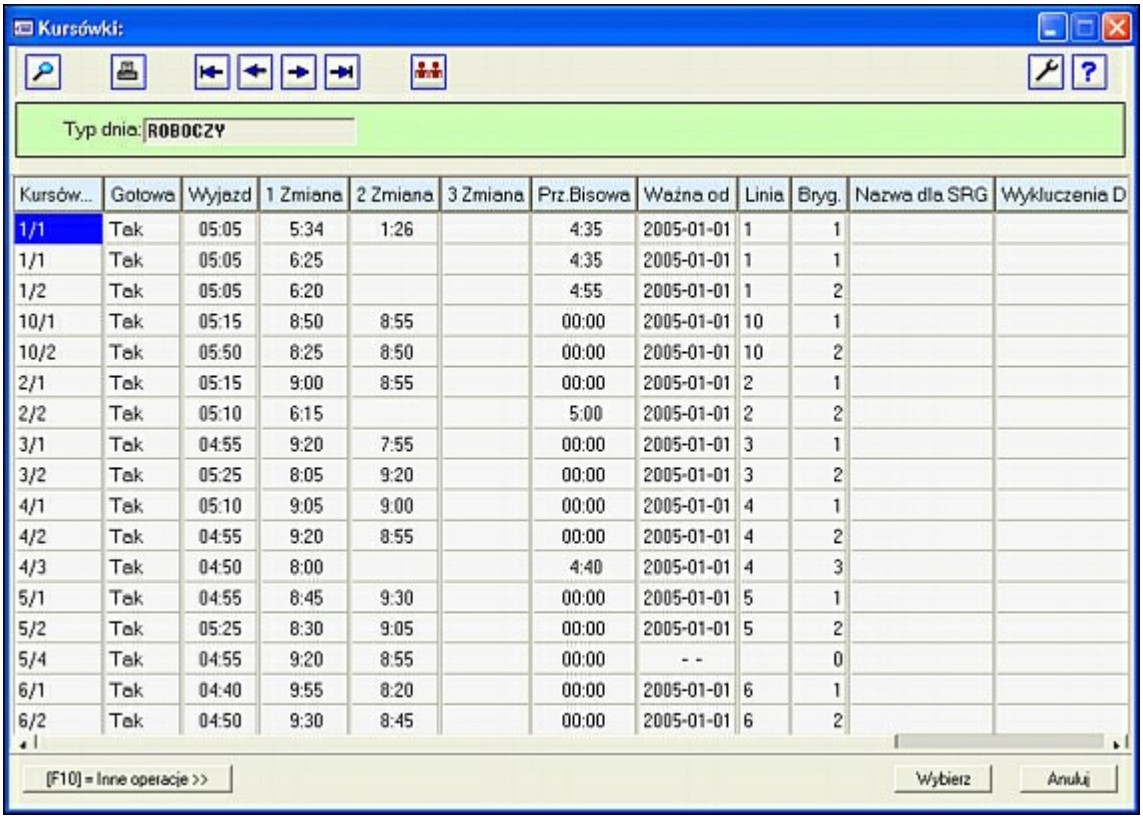
2. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



3. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

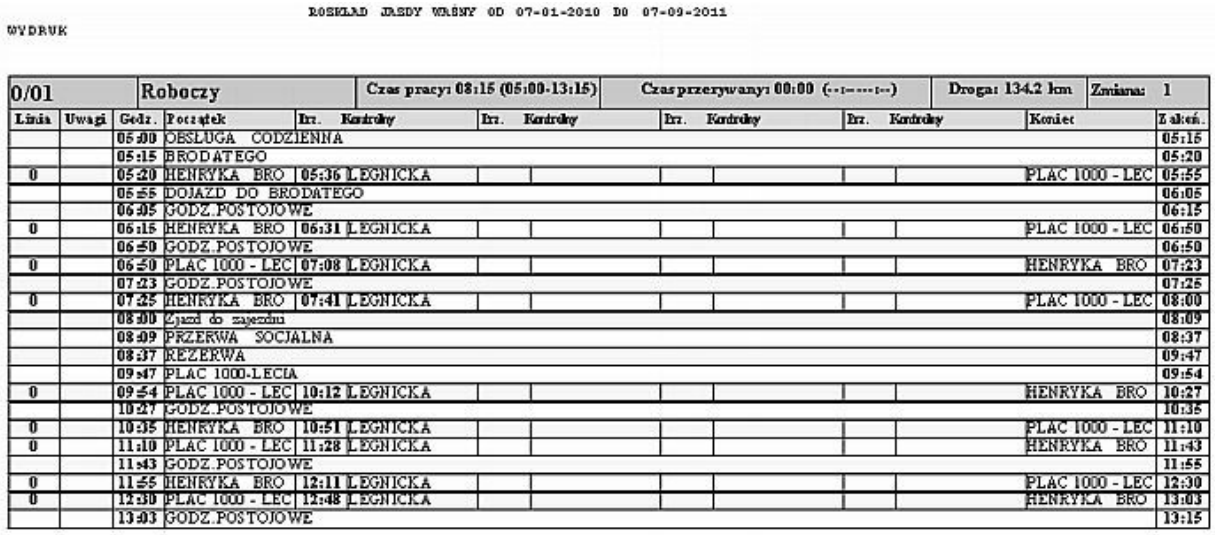
.

4. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

5. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem .
6. Następuje generowanie wydruku:



ROZKŁAD JAZDY WIOSNY OD 07-01-2010 DO 07-09-2011

WYDRUK

0/01		Roboczy	Czas pracy: 08:15 (05:00-13:15)	Czas przerywany: 00:00 (--:----:--)	Droga: 134.2 km	Zmiana: 1

Linia	Uwagi	Godz.	Początek	Prz.	Kontrolny	Prz.	Kontrolny	Prz.	Kontrolny	Prz.	Kontrolny	Koniec	Zakoń.
		05:00	OBSŁUGA CODZIENNA										05:15
		05:15	BRODATEGO										05:20
0		05:20	HENRYKA BRO	05:36	LEGNICKA							PLAC 1000 - LEC	05:55
		05:55	DOJAZD DO BRODATEGO										06:05
		06:05	GODZ.POSTOJOWE										06:15
0		06:15	HENRYKA BRO	06:31	LEGNICKA							PLAC 1000 - LEC	06:50
		06:50	GODZ.POSTOJOWE										06:50
0		06:50	PLAC 1000 - LEC	07:08	LEGNICKA							HENRYKA BRO	07:23
		07:23	GODZ.POSTOJOWE										07:25
0		07:25	HENRYKA BRO	07:41	LEGNICKA							PLAC 1000 - LEC	08:00
		08:00	Zjazd do zajezdni										08:09
		08:09	PRZERWA SOCJALNA										08:37
		08:37	REZERWA										09:47
		09:47	PLAC 1000-LECIA										09:54
0		09:54	PLAC 1000 - LEC	10:12	LEGNICKA							HENRYKA BRO	10:27
		10:27	GODZ.POSTOJOWE										10:35
0		10:35	HENRYKA BRO	10:51	LEGNICKA							PLAC 1000 - LEC	11:10
0		11:10	PLAC 1000 - LEC	11:28	LEGNICKA							HENRYKA BRO	11:43
		11:43	GODZ.POSTOJOWE										11:55
0		11:55	HENRYKA BRO	12:11	LEGNICKA							PLAC 1000 - LEC	12:30
0		12:30	PLAC 1000 - LEC	12:48	LEGNICKA							HENRYKA BRO	13:03
		13:03	GODZ.POSTOJOWE										13:15

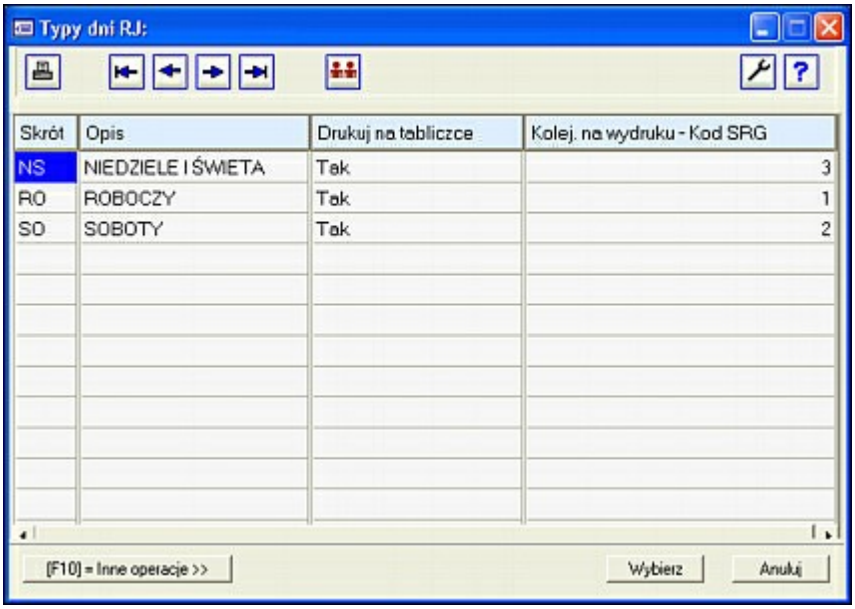
7.4.2.5 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

7.4.3 Czas pracy

7.4.3.1 Wariant 1

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Nastepuje generowanie wydruku:

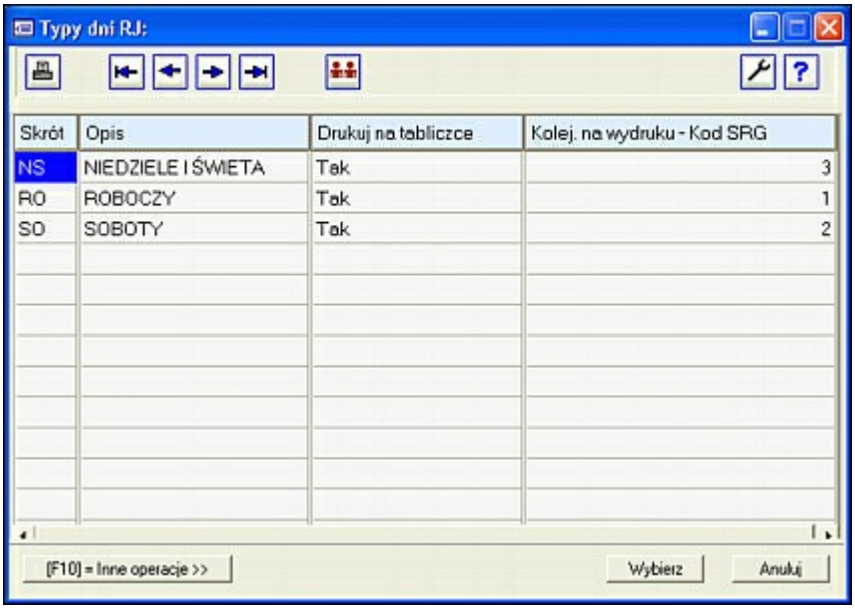
Czas pracy brygad zajezdni ZAJEZDNIA1

Dzień	Kurs/wyk	1 Zmiana			2 Zmiana			3 Zmiana	Ogółem	
		Czas pracy		Przerwa bieżąca	Czas pracy		Przerwa bieżąca	Czas pracy	Praca	P.Bieżąca
RO	0/01	8:15	05:00-13:15	-	4:55	13:15-18:10	-	-	13:10	0:00
RO	50/01	9:10	04:59-14:09	-	8:56	14:09-23:05	-	-	18:06	0:00
RO	50/02	8:36	04:44-13:35	-	7:30	13:49-20:50	-	-	16:06	0:00
RO	50/03	8:00	05:49-18:49	5:00 08:50-13:50		-	-	-	8:00	5:00
RO	53/01	8:46	05:19-14:05	-	8:35	14:05-22:40	-	-	17:21	0:00
RO	53/02	8:55	05:05-14:00	-	5:21	14:00-19:21	-	-	14:16	0:00
RO	54/01	9:00	04:35-13:35	-	9:00	13:35-22:35	-	-	18:00	0:00
RO	54/02	8:00	05:50-18:15	4:25 08:45-13:10		-	-	-	8:00	4:25
RO	54/03	9:05	05:00-14:05	-	9:03	14:05-23:08	-	-	18:08	0:00
RO	54/04	8:00	06:00-18:35	4:35 08:30-13:05		-	-	-	8:00	4:35
RO	54/05	8:00	05:05-18:05	5:00 08:05-13:05		-	-	-	8:00	5:00
RO	55/01	8:00	06:40-19:40	5:00 08:15-13:15		-	-	-	8:00	5:00
RO	56/01	5:27	07:58-13:25	-	8:45	13:25-22:10	-	-	14:12	0:00
RO	56/02	8:20	07:00-15:20	-	5:00	15:20-20:20	-	-	13:20	0:00
RO	57/01	9:35	04:44-14:19	-	8:36	14:19-22:55	-	-	18:11	0:00
RO	57/02	9:05	04:54-13:59	-	9:16	13:59-23:15	-	-	18:21	0:00
RO	57/03	8:00	05:39-18:29	4:50 08:45-13:35		-	-	-	8:00	4:50
RO	61/01	8:00	06:01-18:58	4:57 08:03-13:00		-	-	-	8:00	4:57
RO	61/02	8:00	06:13-18:52	4:37 08:38-13:35		-	-	-	8:00	4:37
RO	61/03	9:05	05:00-14:05	-	8:54	14:05-22:59	-	-	17:59	0:00
RO	61/04	9:13	04:45-13:58	-	5:56	13:58-19:54	-	-	15:09	0:00
RO	61/05	9:05	05:30-14:35	-	8:34	14:35-23:09	-	-	17:39	0:00
RO	ASO/01		-	-		-	-	-	0:00	0:00
RO	REZ_A	8:00	05:00-13:00	-	8:00	13:00-21:00	-	-	16:00	0:00
RO	REZ_B	8:00	05:00-13:00	-	8:00	13:00-21:00	-	-	16:00	0:00
RO	REZ_C	8:00	05:00-13:00	-	8:00	13:00-21:00	-	-	16:00	0:00
RO	REZ_D	8:00	05:00-13:00	-	8:00	13:00-21:00	-	-	16:00	0:00
RO	REZ.N		-	-		-	-	8:00 22:00-06:00	8:00	0:00

Wersja XX ... z dn. 13-02-2010 ********

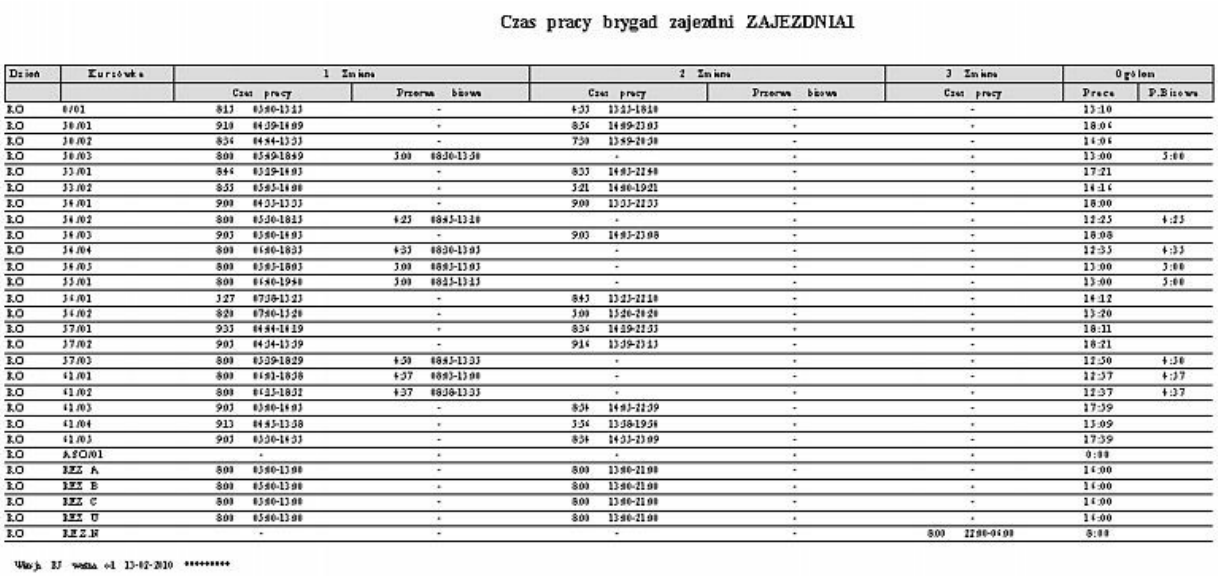
7.4.3.2 Wariant 2

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Nastepuje generowanie wydruku:



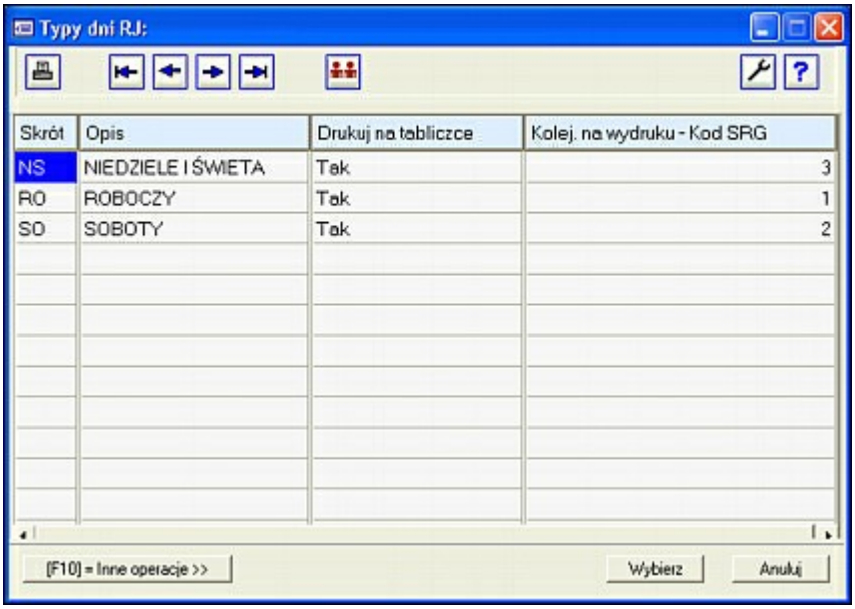
Czas pracy brygad zajezdni ZAJEZDNIA1

Dzień	Kurs/wóz	1 Zmiana		2 Zmiana		3 Zmiana	Ogółem	
		Czas pracy	Przerwa bieżąca	Czas pracy	Przerwa bieżąca	Czas pracy	Praca	P.Bieżąca
RO	8/01	813 0350-1343	-	430 1343-1810	-	-	13:10	
RO	30/01	910 0439-1409	-	854 1409-2303	-	-	18:04	
RO	30/02	854 0444-1339	-	750 1359-2149	-	-	14:04	
RO	30/03	809 0359-1859	3:00 0830-1330	-	-	-	13:00	3:00
RO	33/01	844 0329-1403	-	853 1403-2216	-	-	17:21	
RO	33/02	853 0343-1400	-	521 1400-1921	-	-	14:16	
RO	34/01	903 0433-1333	-	909 1333-2133	-	-	18:00	
RO	34/02	809 0350-1813	4:25 0845-1320	-	-	-	12:25	4:25
RO	34/03	903 0350-1403	-	903 1403-2308	-	-	18:08	
RO	34/04	809 0350-1833	4:33 0830-1303	-	-	-	12:33	4:33
RO	34/05	809 0353-1803	3:00 0853-1303	-	-	-	13:00	3:00
RO	35/01	809 0350-1950	3:00 0853-1313	-	-	-	13:00	3:00
RO	36/01	327 0730-1323	-	843 1323-2210	-	-	14:12	
RO	36/02	829 0750-1320	-	3:00 1320-2020	-	-	13:20	
RO	37/01	933 0434-1419	-	854 1419-2333	-	-	18:11	
RO	37/02	903 0434-1339	-	914 1339-2313	-	-	18:21	
RO	37/03	809 0359-1829	4:30 0843-1333	-	-	-	12:30	4:30
RO	41/01	809 0351-1828	4:37 0843-1320	-	-	-	12:37	4:37
RO	41/02	809 0425-1832	4:37 0830-1333	-	-	-	12:37	4:37
RO	41/03	903 0350-1403	-	854 1403-2259	-	-	17:59	
RO	41/04	913 0445-1338	-	356 1338-1956	-	-	15:09	
RO	41/05	903 0350-1433	-	854 1433-2309	-	-	17:59	
RO	A.SO/01	-	-	-	-	-	0:00	
RO	EZ A	809 0350-1300	-	800 1300-2100	-	-	14:00	
RO	EZ B	809 0350-1300	-	800 1300-2100	-	-	14:00	
RO	EZ C	809 0350-1300	-	800 1300-2100	-	-	14:00	
RO	EZ D	809 0350-1300	-	800 1300-2100	-	-	14:00	
RO	EZ.N	-	-	-	-	809 2200-0408	8:08	

Wersja RJ wersja v1 13-02-2010 *********

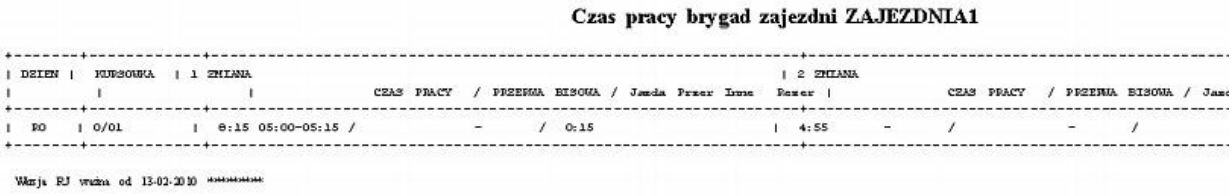
7.4.3.3 Wariant 3

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Nastepuje generowanie wydruku:

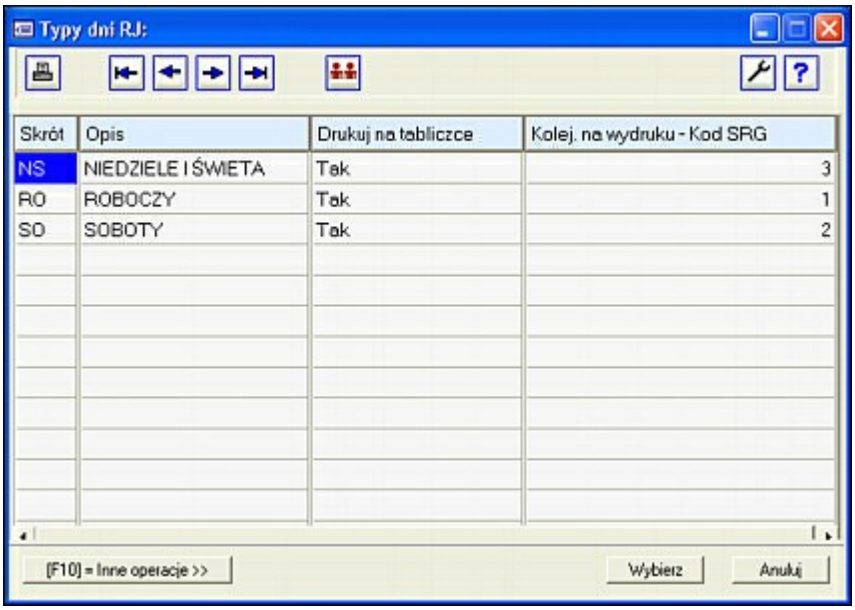

Czas pracy brygad zajezdni ZAJEZDNIA1

DZIEN	KURSOWKA	1 ZMIANA						2 ZMIANA					
			CZAS PRACY	/ PRZERWA BISOWA /	Jazda	Przer	Inne	Razem		CZAS PRACY	/ PRZERWA BISOWA /	Jaz
RO	0/01	6:15	05:00-05:15 /	-	/	0:15		4:55	-	/	-	/	

Wersja RJ ważna od 13-02-2010 **********

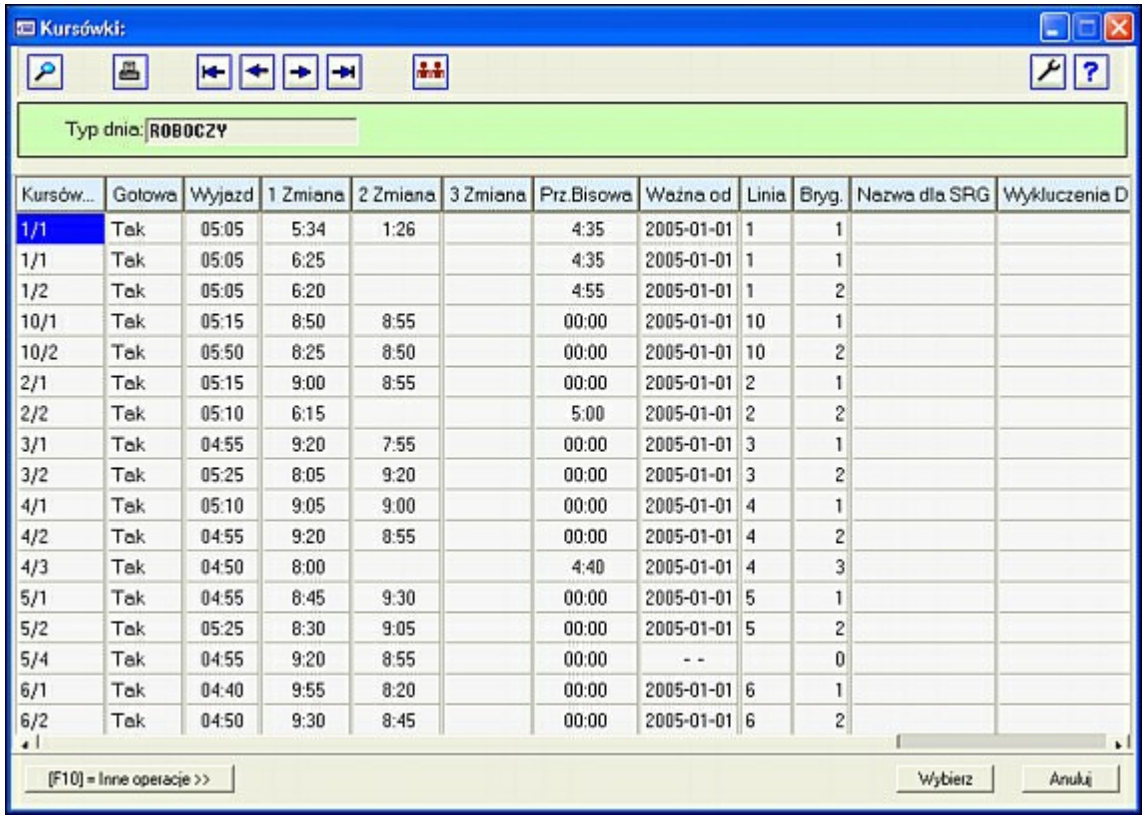
7.4.3.4 Czas pracy + kilometry

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

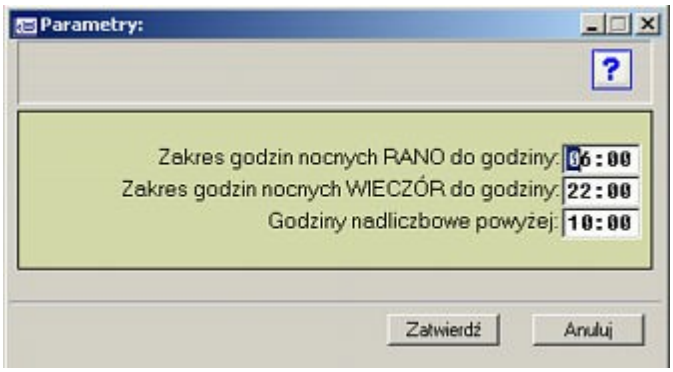
3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



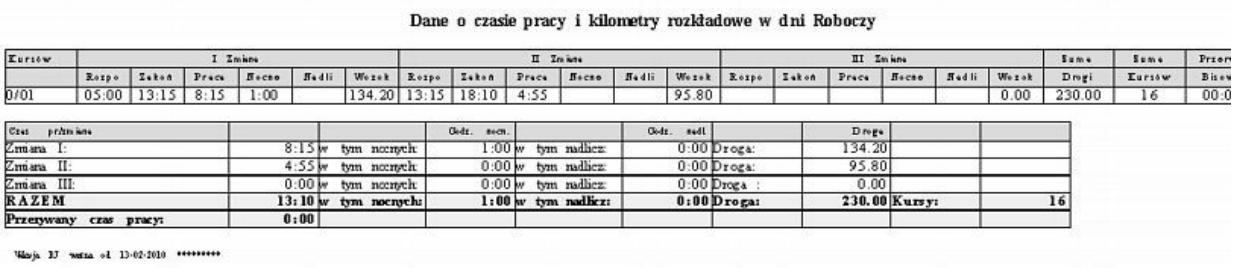
Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

5. Wybieramy parametry wydruku i zatwierdzamy przyciskiem ZATWIERDŹ.



6. Następuje generowanie wydruku:



Dane o czasie pracy i kilometry rozkładowe w dni Roboczy

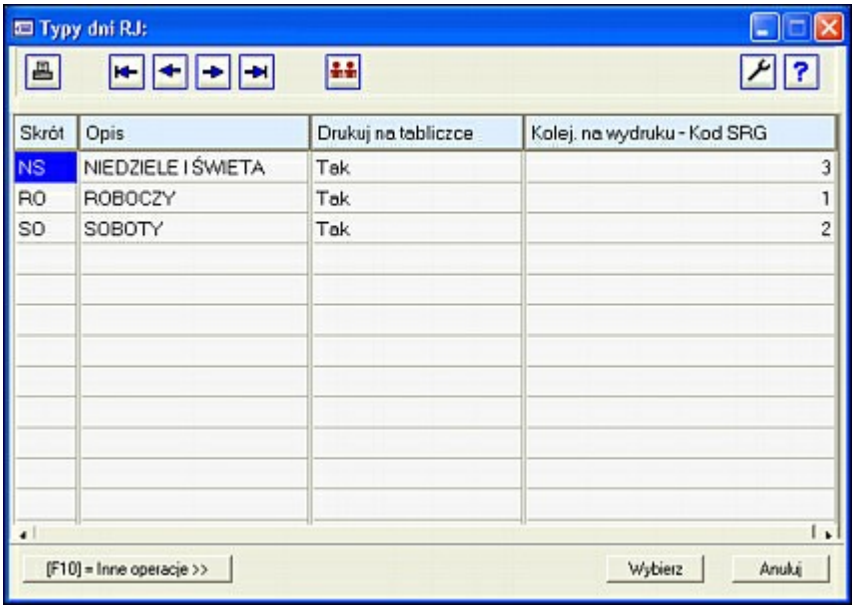
Kursów	I Zmiana						II Zmiana						III Zmiana						Suma	Suma	Przer
	Rozpo	Zakoń	Praca	Nocna	Nadli	Wezek	Rozpo	Zakoń	Praca	Nocna	Nadli	Wezek	Rozpo	Zakoń	Praca	Nocna	Nadli	Wezek	Drogi	Kursów	Biow
0/01	05:00	13:15	8:15	1:00		134.20	13:15	18:10	4:55			95.80						0.00	230.00	16	00:0

Czas przerwania			Godz. nocn.		Godz. nadl.		Droga		
Zmiana I:	8:15	w tym nocnych:	1:00	w tym nadlicz:	0:00	Droga:	134.20		
Zmiana II:	4:55	w tym nocnych:	0:00	w tym nadlicz:	0:00	Droga:	95.80		
Zmiana III:	0:00	w tym nocnych:	0:00	w tym nadlicz:	0:00	Droga :	0.00		
RAZEM	**13:10**	**w tym nocnych:**	**1:00**	**w tym nadlicz:**	**0:00**	**Droga:**	**230.00**	**Kursy:**	**16**
Przerwany czas pracy:	**0:00**								

Wersja XJ ważna od 13-02-2010 *********

7.4.3.5 Czas pracy i miejsca zmian kierowców

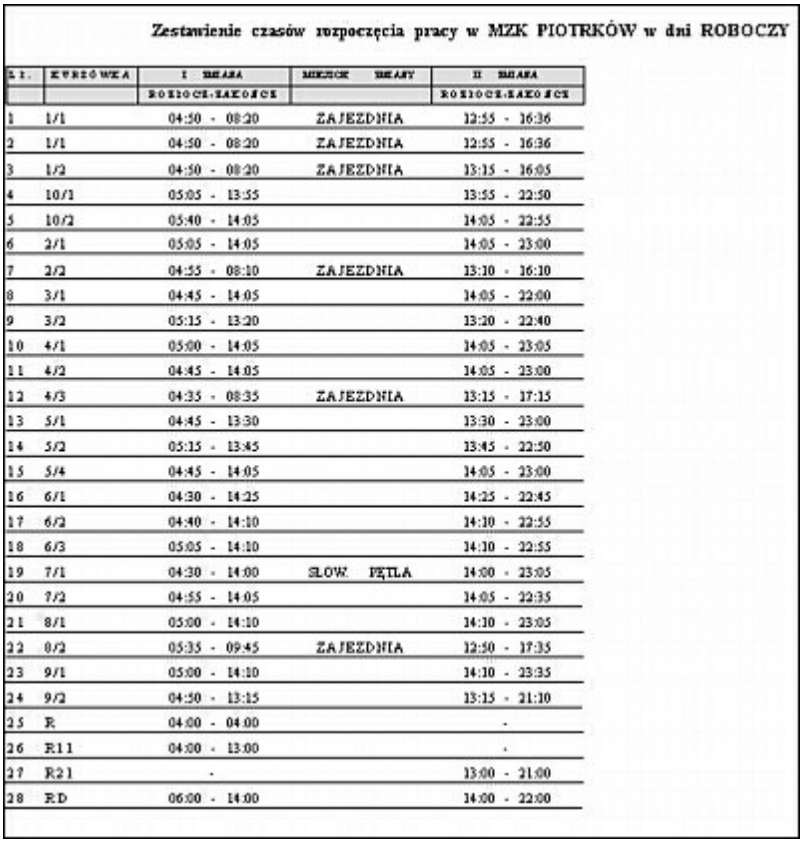
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy dla którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Następnie wybieramy sposób drukowania

4. Wybór sposobu drukowania potwierdzamy przyciskiem OK.
5. Następuje generowanie wydruku:

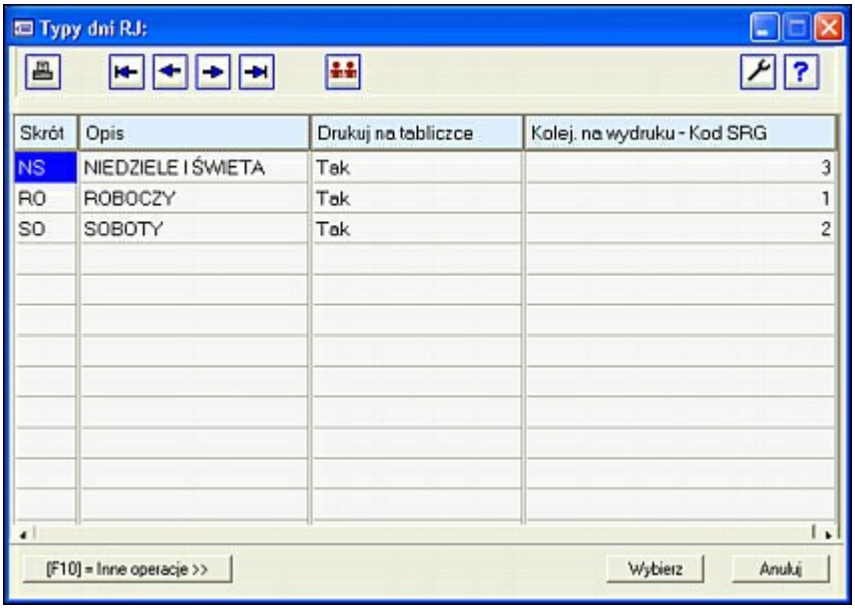


Zestawienie czasów rozpoczęcia pracy w MZK PIOTRKÓW w dni ROBOCZY

Lp.	Kurs/Wóz	I zmiana	Miejsce zmiany	II zmiana
		Rozpoczęcie-zakończenie		Rozpoczęcie-zakończenie
1	1/1	04:50 - 08:20	ZAJEZDNIA	12:55 - 16:36
2	1/1	04:50 - 08:20	ZAJEZDNIA	12:55 - 16:36
3	1/2	04:50 - 08:20	ZAJEZDNIA	13:15 - 16:05
4	10/1	05:05 - 13:55		13:55 - 22:50
5	10/2	05:40 - 14:05		14:05 - 22:55
6	2/1	05:05 - 14:05		14:05 - 23:00
7	2/2	04:55 - 08:10	ZAJEZDNIA	13:10 - 16:10
8	3/1	04:45 - 14:05		14:05 - 22:00
9	3/2	05:15 - 13:20		13:20 - 22:40
10	4/1	05:00 - 14:05		14:05 - 23:05
11	4/2	04:45 - 14:05		14:05 - 23:00
12	4/3	04:35 - 08:35	ZAJEZDNIA	13:15 - 17:15
13	5/1	04:45 - 13:30		13:30 - 23:00
14	5/2	05:15 - 13:45		13:45 - 22:50
15	5/4	04:45 - 14:05		14:05 - 23:00
16	6/1	04:30 - 14:25		14:25 - 22:45
17	6/2	04:40 - 14:10		14:10 - 22:55
18	6/3	05:05 - 14:10		14:10 - 22:55
19	7/1	04:30 - 14:00	SLOW. PĘTLA	14:00 - 23:05
20	7/2	04:55 - 14:05		14:05 - 22:35
21	8/1	05:00 - 14:10		14:10 - 23:05
22	8/2	05:35 - 09:45	ZAJEZDNIA	12:50 - 17:35
23	9/1	05:00 - 14:10		14:10 - 23:35
24	9/2	04:50 - 13:15		13:15 - 21:10
25	R	04:00 - 04:00		-
26	R11	04:00 - 13:00		-
27	R21	-		13:00 - 21:00
28	RD	06:00 - 14:00		14:00 - 22:00

7.4.3.6 Podział służb

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

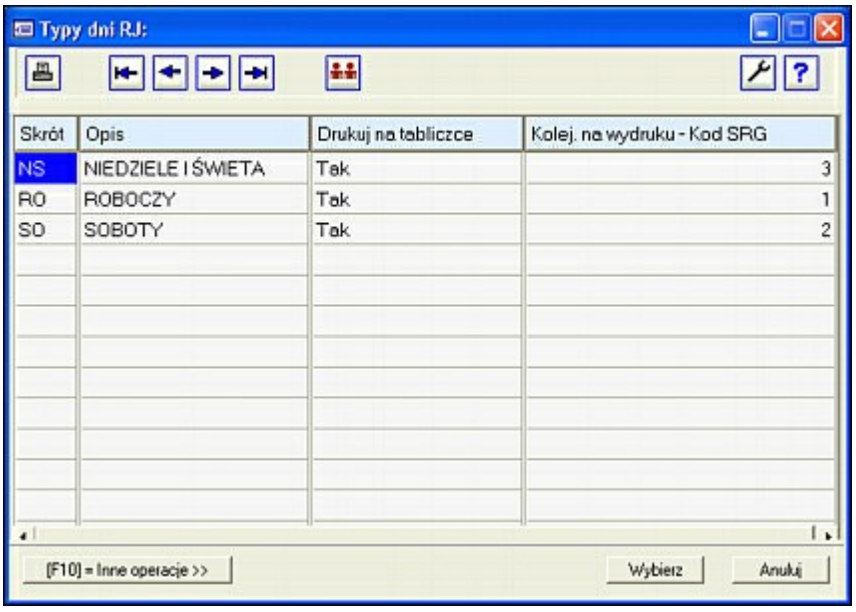
3. Nastepuje generowanie wydruku:

Podział służb /Roboczy/

Kurs.	Linia	OC pocz.	Wyj. z zaj.	Praca m l.	Przystanek początkowy	Przystanek końcowy	Zm.I.	Zjazd do zaj.	OC konc.	Czas pracy
0/01	0	05:00-05:15	05:15	05:20	HENRYKA BRODAT	PLAC 1000-LECIA	08:00			08:15
	0		09:47	09:54	PLAC 1000-LECIA	HENRYKA BRODAT	13:03			
50/01	50	04:59-05:14	05:14	05:19	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	13:55			09:10
50/02	50	04:44-04:59	04:59	05:04	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	13:35			08:36
50/03	50	05:49-06:04	06:04	06:09	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	8:38			08:00
	50		13:50	13:59	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	18:15			
53/01	53	05:19-05:34	05:34	05:39	JEDNOŚCI ROBOTN	ŚWIERKOWA II	13:50			08:46
53/02	53	05:05-05:20	05:20	05:25	AKACJOWA II	KRZEPÓW PKP	13:53			08:55
54/01	54	04:35-04:50	04:50	04:55	HENRYKA BRODAT	HENRYKA BRODAT	13:18			09:00
54/02	54	05:50-06:05	06:05	06:15	PLAC 1000-LECIA	PLAC 1000-LECIA	8:34			08:00
	54		13:20	13:25	PLAC 1000-LECIA	HENRYKA BRODAT	17:53		18:00-18:15	
54/03	54	05:00-05:15	05:15	05:20	HENRYKA BRODAT	HENRYKA BRODAT	13:53			09:05
54/04	54	06:00-06:15	06:15	06:35	PLAC 1000-LECIA	HENRYKA BRODAT	8:23			08:00
	54		13:05	13:25	HENRYKA BRODAT	HENRYKA BRODAT	18:13		18:20-18:35	
54/05	54	05:05-05:20	06:20	06:25	HENRYKA BRODAT	HENRYKA BRODAT	7:53			08:00
	54		13:05	13:15	PLAC 1000-LECIA	HENRYKA BRODAT	17:43		17:50-18:05	
55/01	55	06:40-06:55	06:55	07:00	PLAC 1000-LECIA	PLAC 1000-LECIA	7:33			08:00
	55		13:35	13:45	PLAC 1000-LECIA	PLAC 1000-LECIA	14:26			
	55		15:50	16:00	PLAC 1000-LECIA	PLAC 1000-LECIA	16:41		19:25-19:40	
56/01	56	07:58-08:13	08:13	08:20	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	13:15			05:27
56/02	61	07:00-07:15	07:15	07:28	KEPLERA	HENRYKA BRODAT	7:55			08:20
	56		10:11	10:20	JEDNOŚCI ROBOTN	JEDNOŚCI ROBOTN	15:10			

7.4.4 Plan służb kierowców

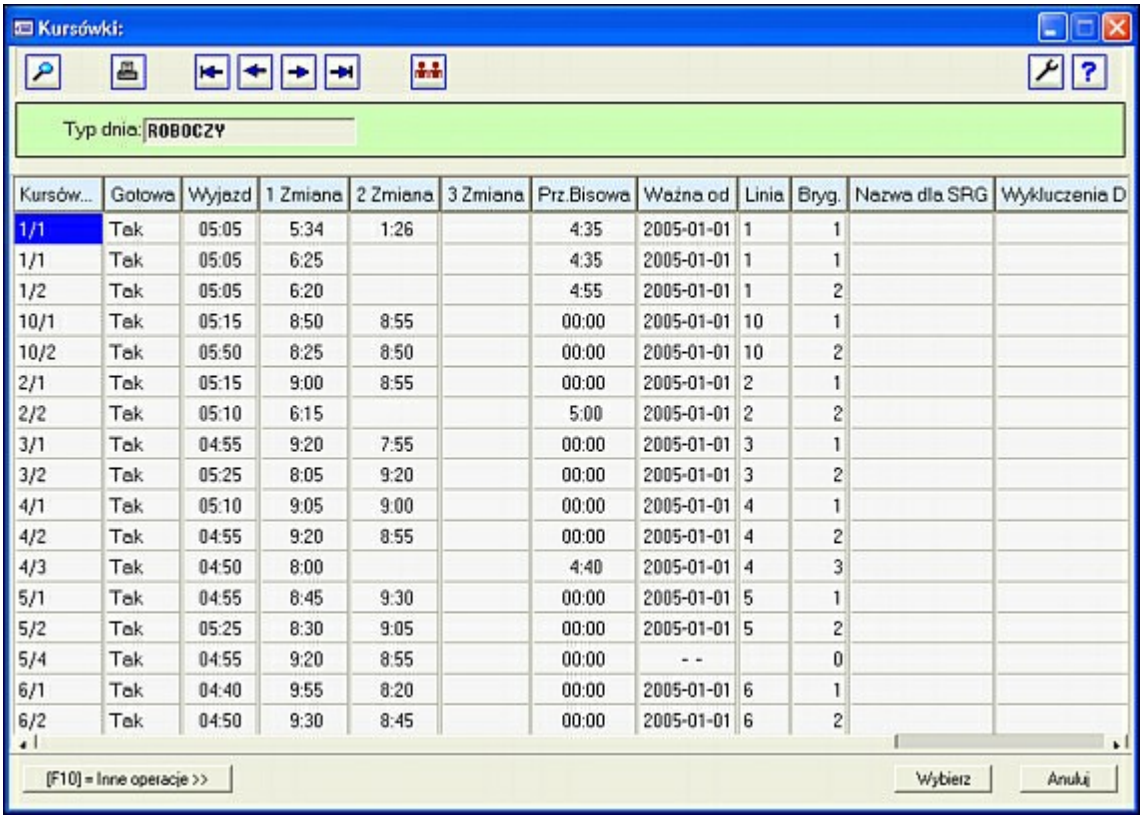
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

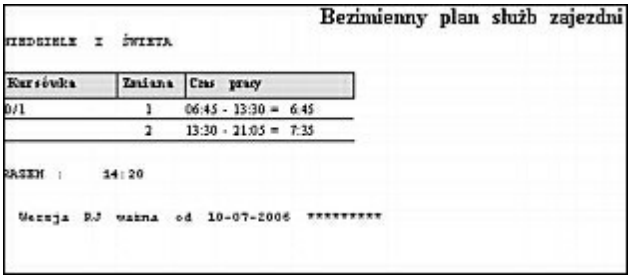
.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



Bezimienny plan służb zajezdni

NIEDZIELE I ŚWIĘTA

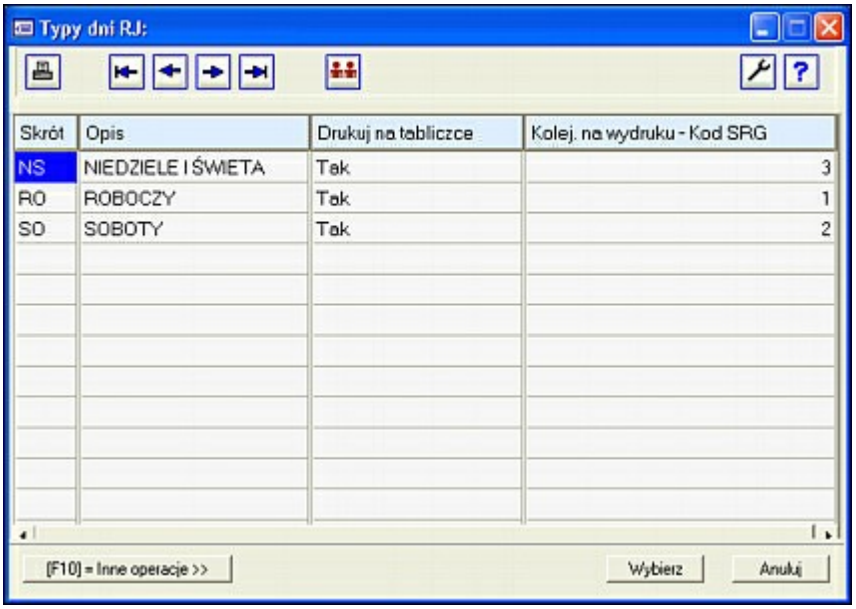
Kursówka	Zmiana	Czas pracy
0/1	1	06:45 - 13:30 = 6:45
	2	13:30 - 21:05 = 7:35

RAZEM : 14:20

Wersja RJ ważna od 10-07-2006 *********

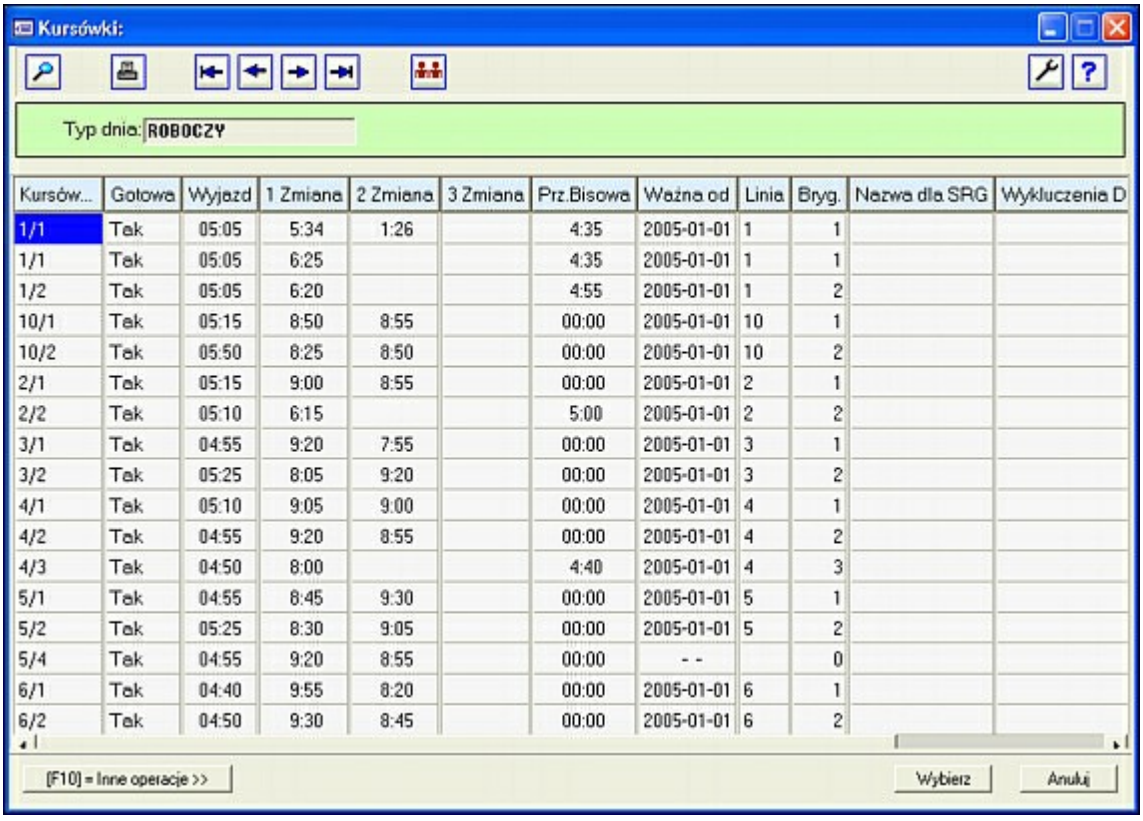
7.4.5 Kilometry na kursówkach

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.

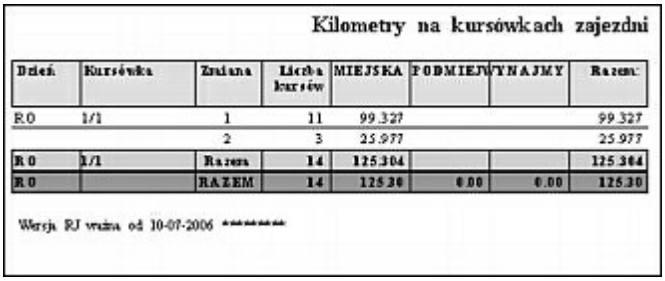


2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



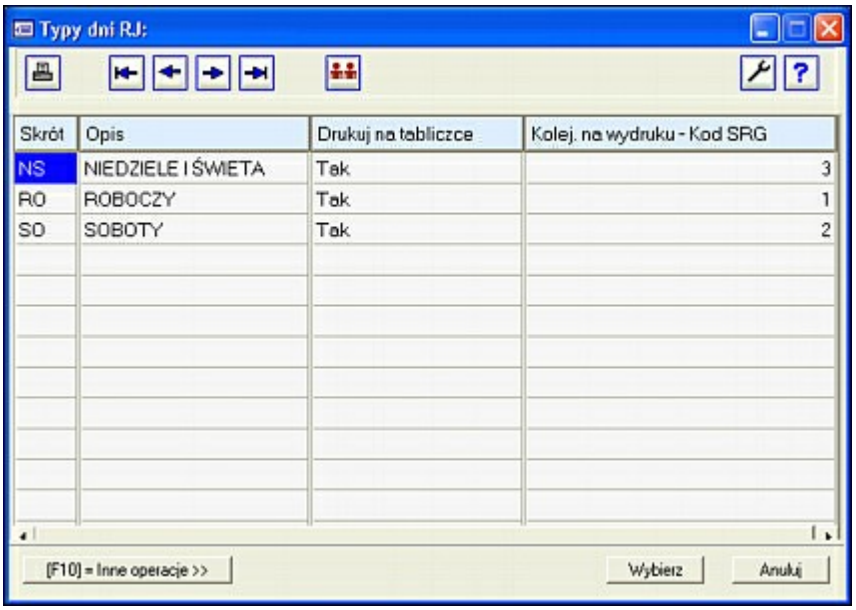
Kilometry na kursówkach zajezdni

Dzień	Kursówka	Zmiana	Liczba kursów	MIEJSKA	PODMIEJSKA	WYNAJMY	Razem:
RO	1/1	1	11	99.327			99.327
		2	3	25.977			25.977
RO	1/1	Razem	14	125.304			125.304
RO		RAZEM	14	125.30	0.00	0.00	125.30

Wersja RJ ważna od 10-07-2006 ********

7.4.6 Wozkilometry na kursówkach

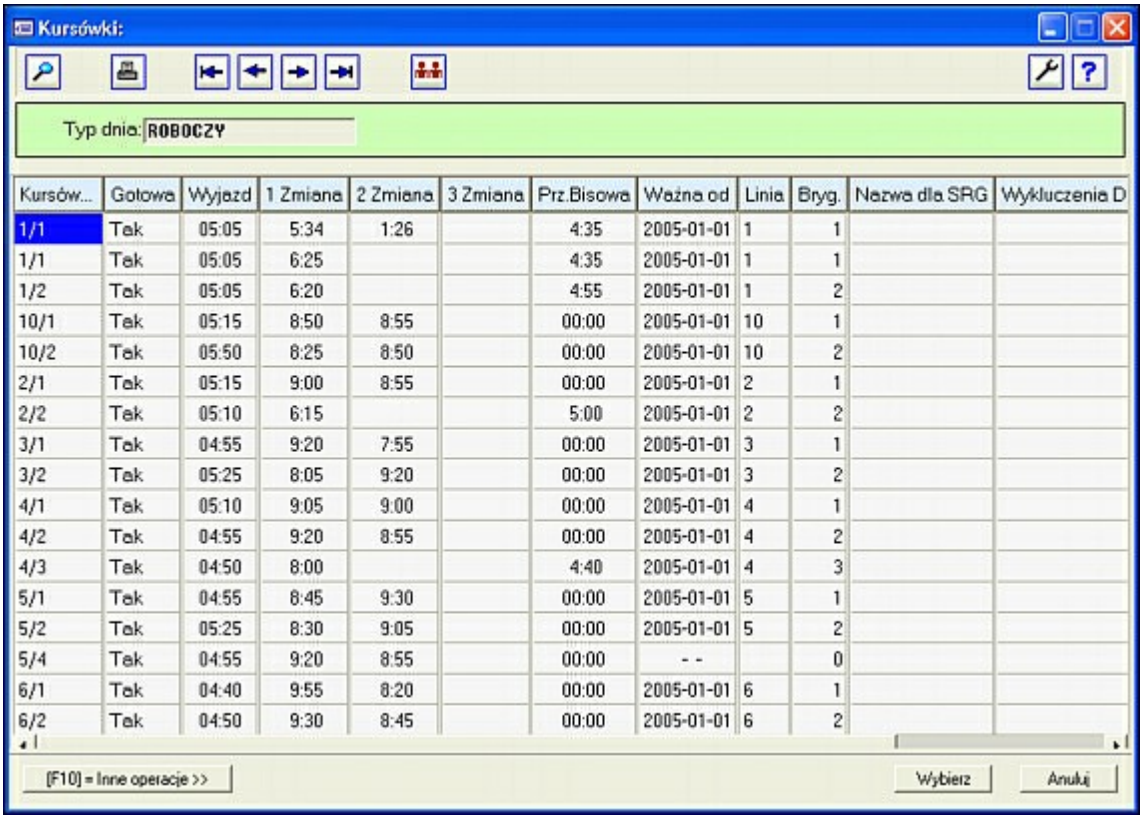
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

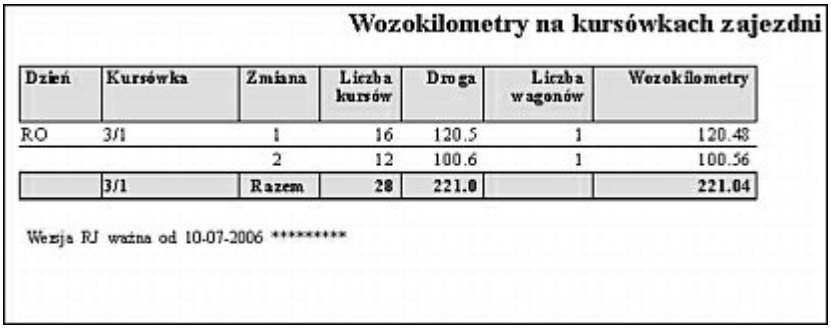
.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



Kursów...	Gotowa	Wyjazd	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Prz.Bisowa	Ważna od	Linia	Bryg.	Nazwa dla SRG	Wykluczenia D
1/1	Tak	05:05	5:34	1:26		4:35	2005-01-01	1	1		
1/1	Tak	05:05	6:25			4:35	2005-01-01	1	1		
1/2	Tak	05:05	6:20			4:55	2005-01-01	1	2		
10/1	Tak	05:15	8:50	8:55		00:00	2005-01-01	10	1		
10/2	Tak	05:50	8:25	8:50		00:00	2005-01-01	10	2		
2/1	Tak	05:15	9:00	8:55		00:00	2005-01-01	2	1		
2/2	Tak	05:10	6:15			5:00	2005-01-01	2	2		
3/1	Tak	04:55	9:20	7:55		00:00	2005-01-01	3	1		
3/2	Tak	05:25	8:05	9:20		00:00	2005-01-01	3	2		
4/1	Tak	05:10	9:05	9:00		00:00	2005-01-01	4	1		
4/2	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	2005-01-01	4	2		
4/3	Tak	04:50	8:00			4:40	2005-01-01	4	3		
5/1	Tak	04:55	8:45	9:30		00:00	2005-01-01	5	1		
5/2	Tak	05:25	8:30	9:05		00:00	2005-01-01	5	2		
5/4	Tak	04:55	9:20	8:55		00:00	- -		0		
6/1	Tak	04:40	9:55	8:20		00:00	2005-01-01	6	1		
6/2	Tak	04:50	9:30	8:45		00:00	2005-01-01	6	2		

4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



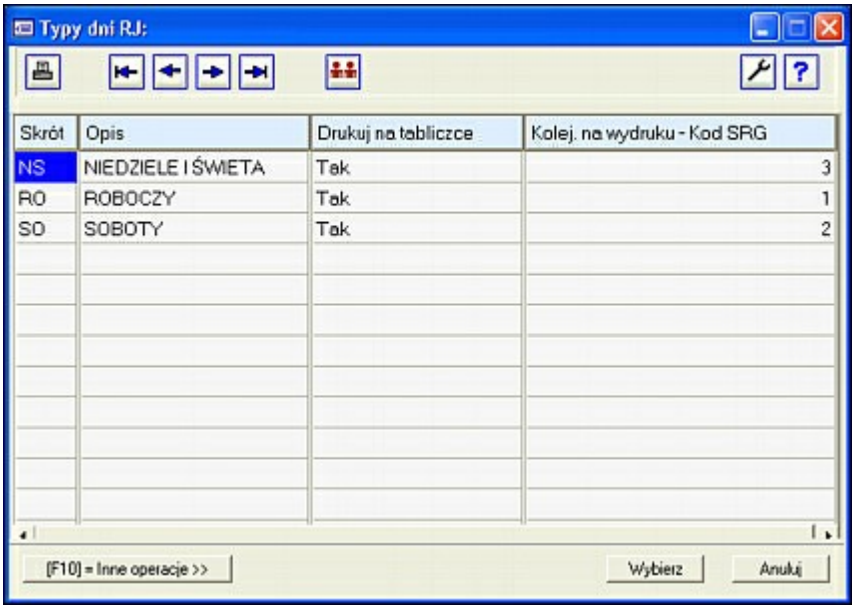
Wozokilometry na kursówkach zajezdni

Dzień	Kursówka	Zmiana	Liczba kursów	Droga	Liczba wagonów	Wozokilometry
RO	3/1	1	16	120.5	1	120.48
		2	12	100.6	1	100.56
	3/1	Razem	28	221.0		221.04

Wersja RJ ważna od 10-07-2006 *********

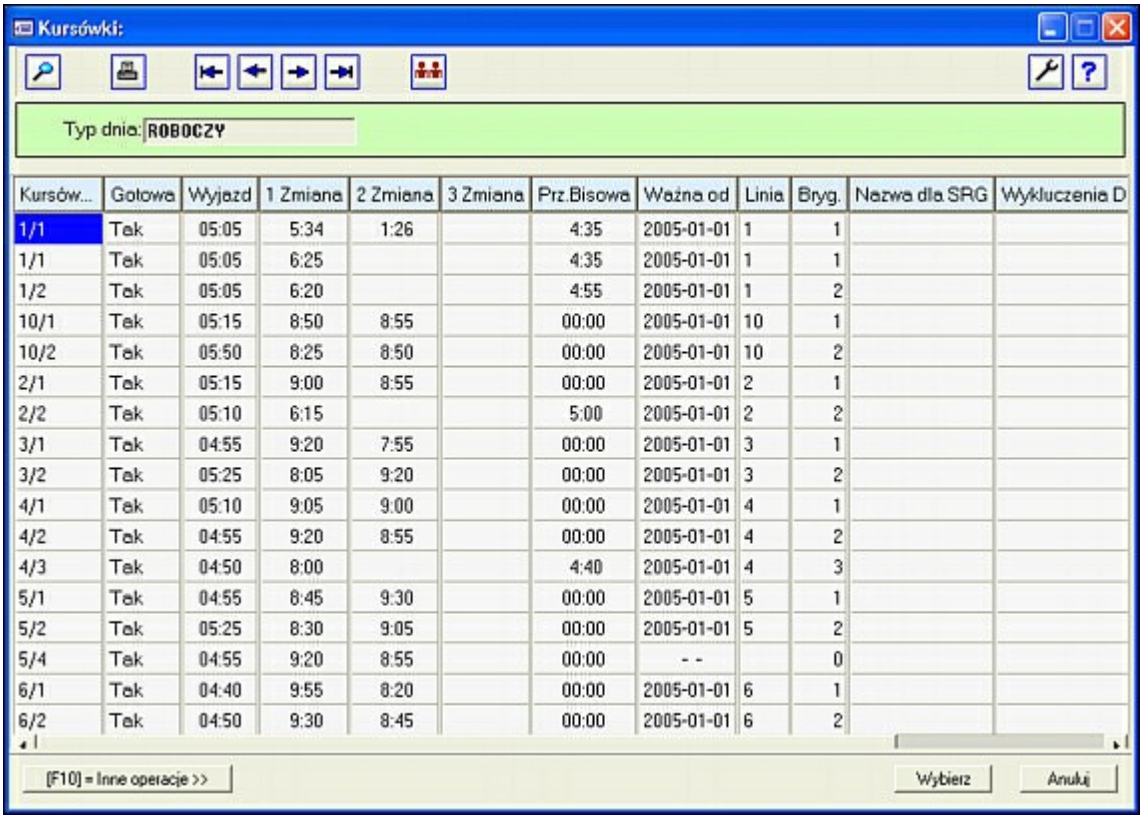
7.4.7 Wykaz przerw eksploatacyjnych

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy.



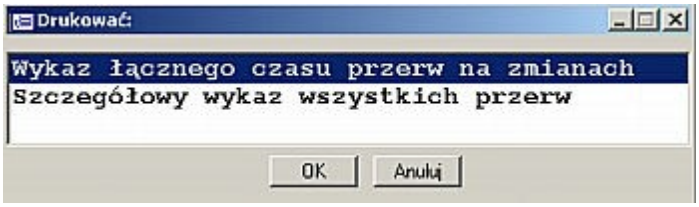
2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wyborze typu dnia pojawia się lista kursówek dla której będzie wykonywany wydruk



4. Wybór kursówki potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

5. Wybieramy rodzaj danych na wydruku i zatwierdzamy przyciskiem OK.



6. Następuje generowanie wydruku:

Przerwy eksploatacyjne zajezdni ZAJEZDNIA1 w dni Roboczy

	1 Zmiana	2 Zmiana	3 Zmiana	Razem
Kurs\Wóz	Czas [hh:mm]	Czas [hh:mm]	Czas [hh:mm]	Czas [hh:mm]
0/01	02:37	00:46		3:23
Razem:	**2:37**	**0:46**	**0:00**	**3:23**

Wersja RJ ważna od 13-03-2010 *********

7.4.8 Obsługa wydruków na dysku

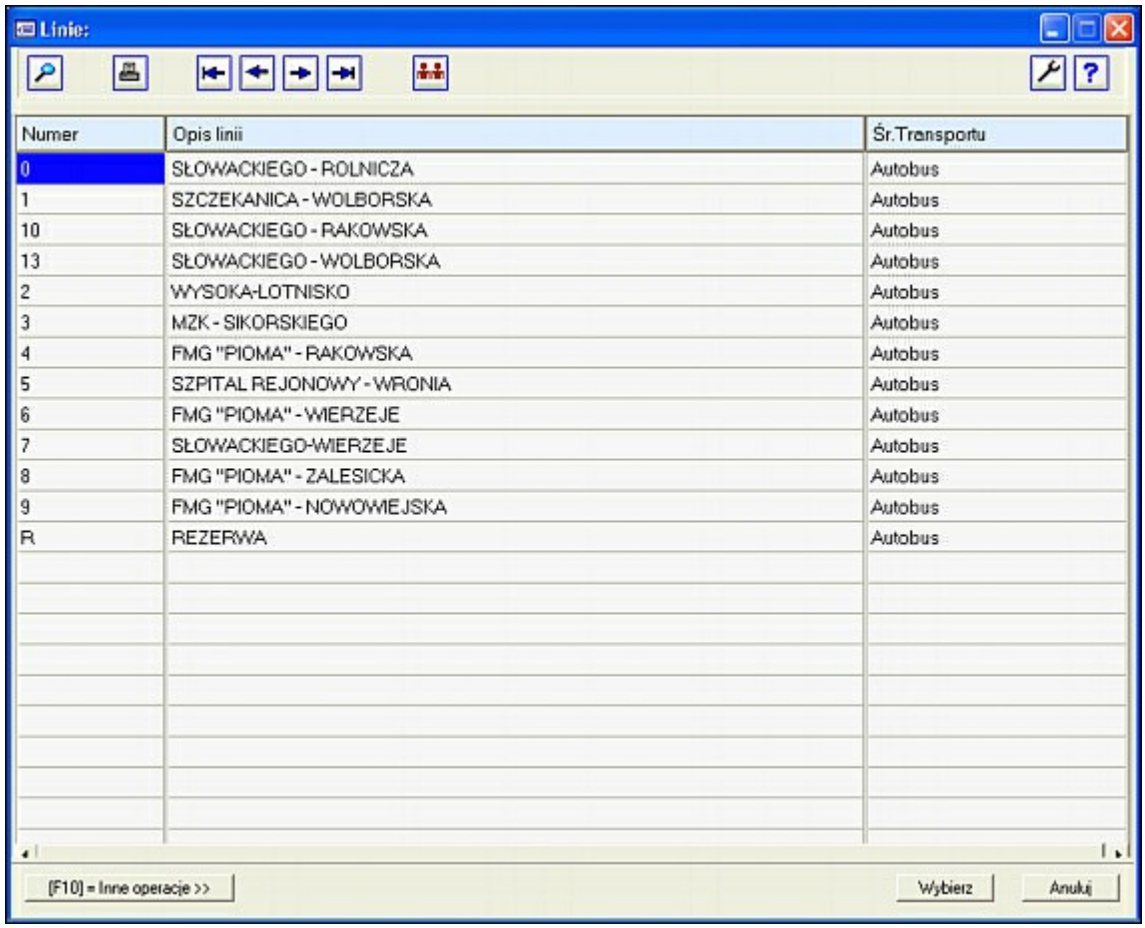
Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

7.5 Trasy i kursy

7.5.1 Trasy wariantu wybranej linii

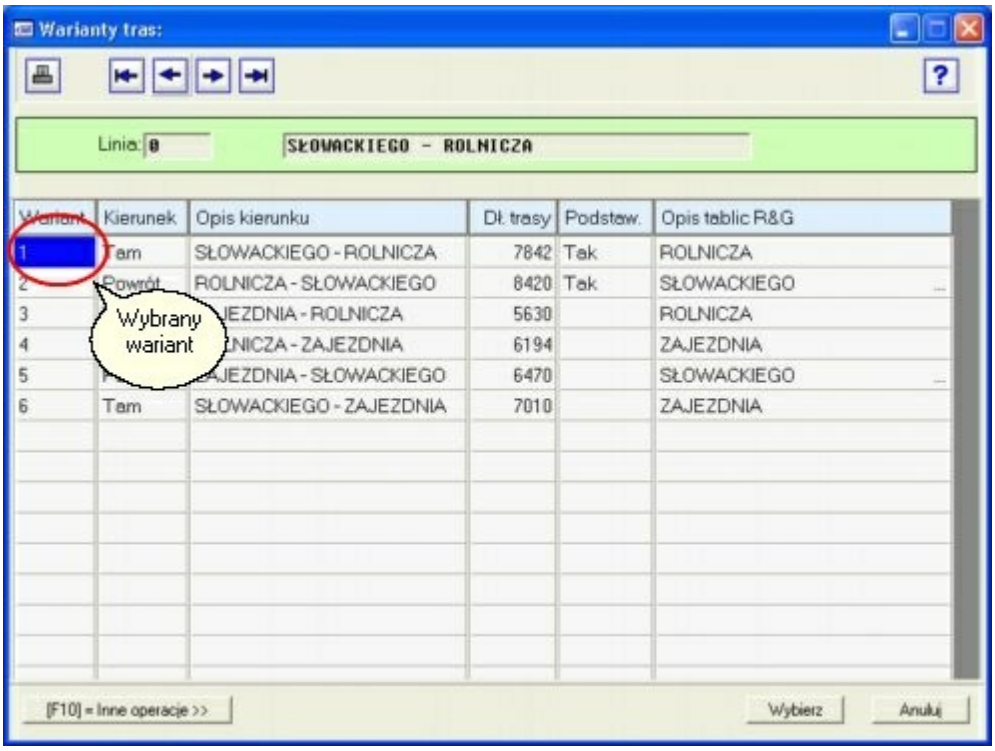
7.5.1.1 Trasa wariantu wybranej linii A

1. Wybieramy linie.

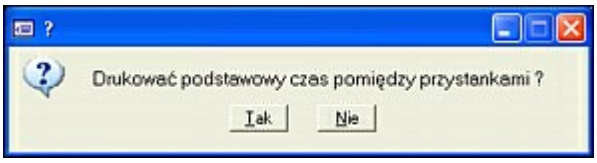


2. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. następnie wybieramy wariant dla której chcemy otrzymać wydruk.



4. Wybór wariantu potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Pojawia się pytanie czy drukować podstawowe czasy przejazdów pomiędzy przystankami jeżeli wybierzemy TAK na wydruku pojawią się czasy przejazdów pomiędzy przystankami jeżeli wybierzemy NIE na wydruk zabraknie tego elementu.



6. Następuje generowanie wydruku:

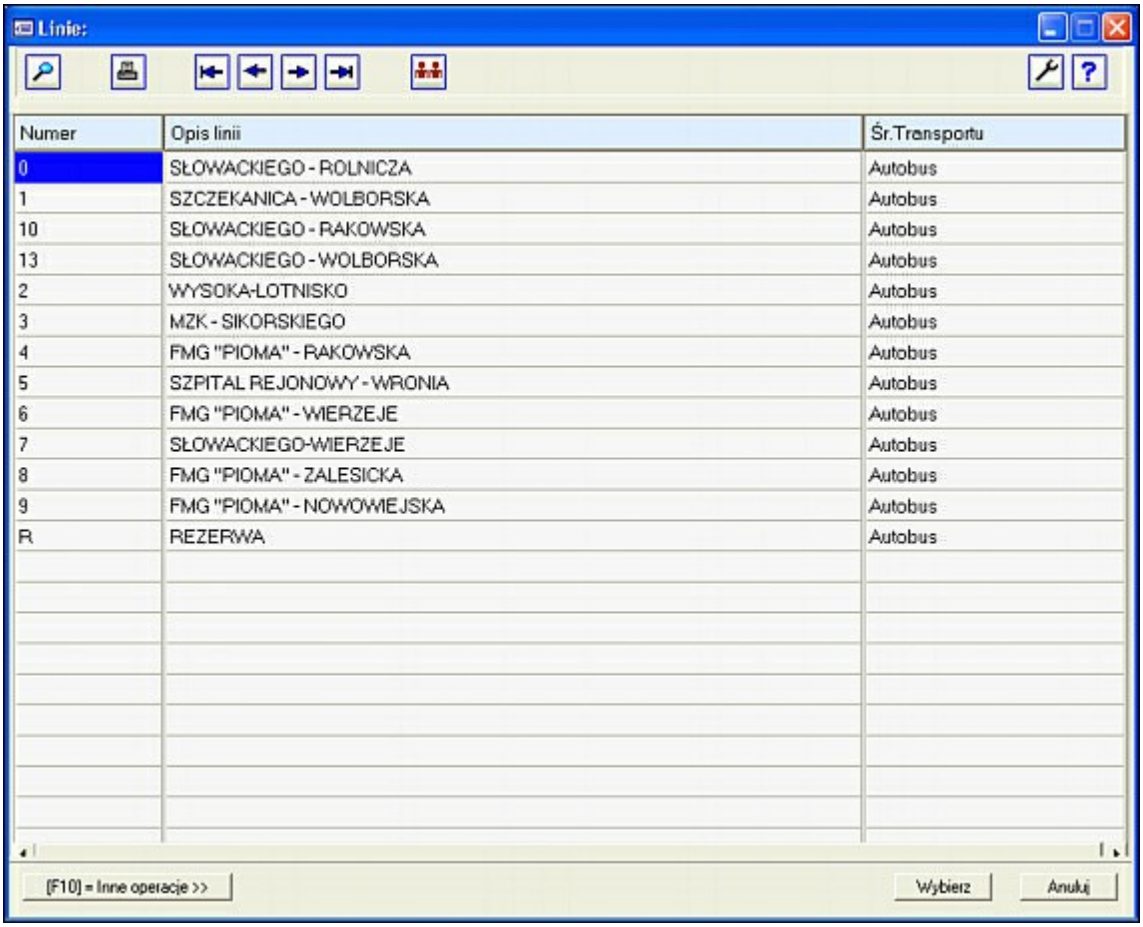
Trasa linii 53 wariant A ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.

Lp.	Nr	Nazwa przystanku	Droga	Ogólem droga	Strefa	Droga str	Gmina	Droga Gmi
1	48	KRZEPÓW PKP	0	0	0	0		0
2	47	OŚRODEK ZDROWIA	600	600	0	600		600
3	46	GS	700	1300	0	1300		1300
4	44	CUKROWNIA	800	2100	0	2100		2100
5	43	FAMABA	500	2600	0	2600		2600
6	42	ZAJEZDNIA KM	1000	3600	0	3600		3600
7	41	POM	900	4500	0	4500		4500
8	38	WAŁY CHROBREGO I	300	4800	0	4800		4800
9	65	BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	400	5200	0	5200	GŁOGÓW	400
10	36	SIKORSKIEGO II	900	6100	0	6100		900
11	35	SIKORSKIEGO I	400	6500	0	6500		1300
12	4	PLAC 1000 - LECIA	500	7000	0	7000		1800
13	3	PRZEMYSŁOWA	500	7500	0	7500		2300
14	5	SIKORSKIEGO	500	8000	0	8000		2800
15	6	ADENA	600	8600	0	8600		3400
16	8	SWIERKOWA II	700	9300	0	9300		4100

Wydruk zawiera następujące informacje : liczbę pojedynczą przystanku na trasie, numer i nazwę przystanku, czas, drogę pomiędzy kolejnymi przystankami w metrach, łączną drogę od początku kursu w metrach.

7.5.1.2 Trasa wariantu wybranej linii B

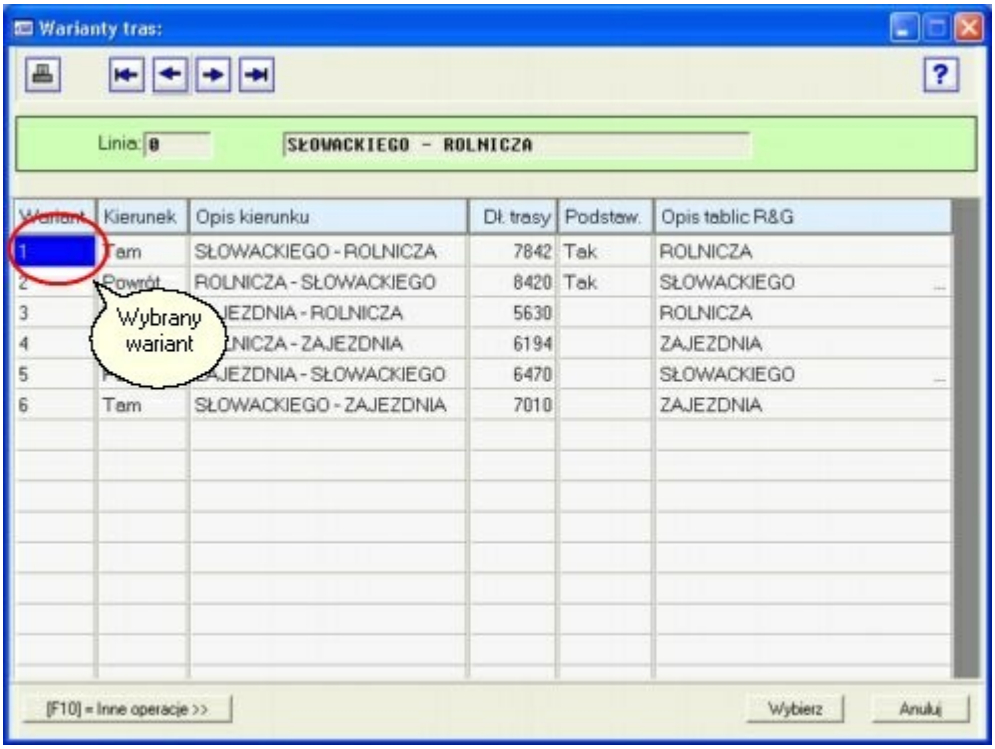
1. Wybieramy linie.



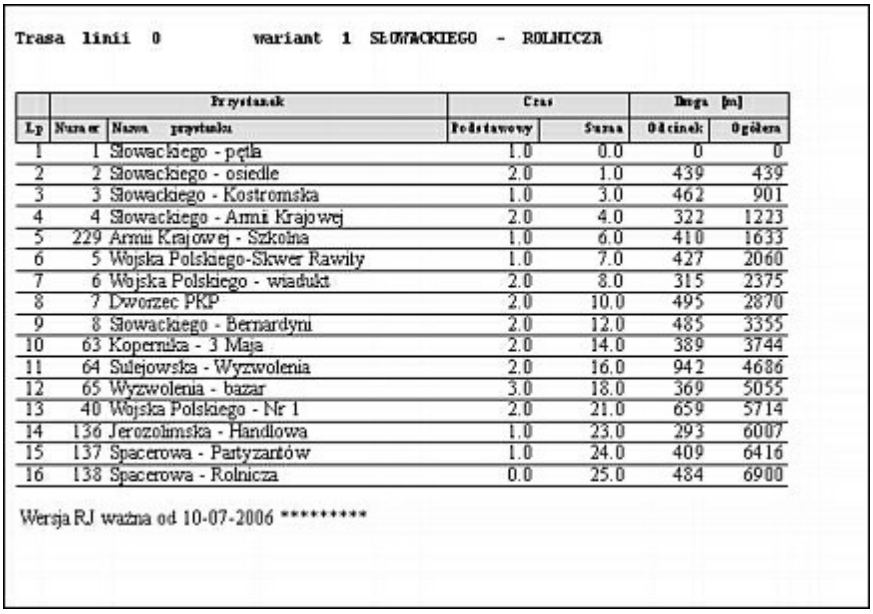
2. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem

.

3. następnie wybieramy wariant dla której chcemy otrzymać wydruk.



4. Wybór wariantu potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Następuje generowanie wydruku:



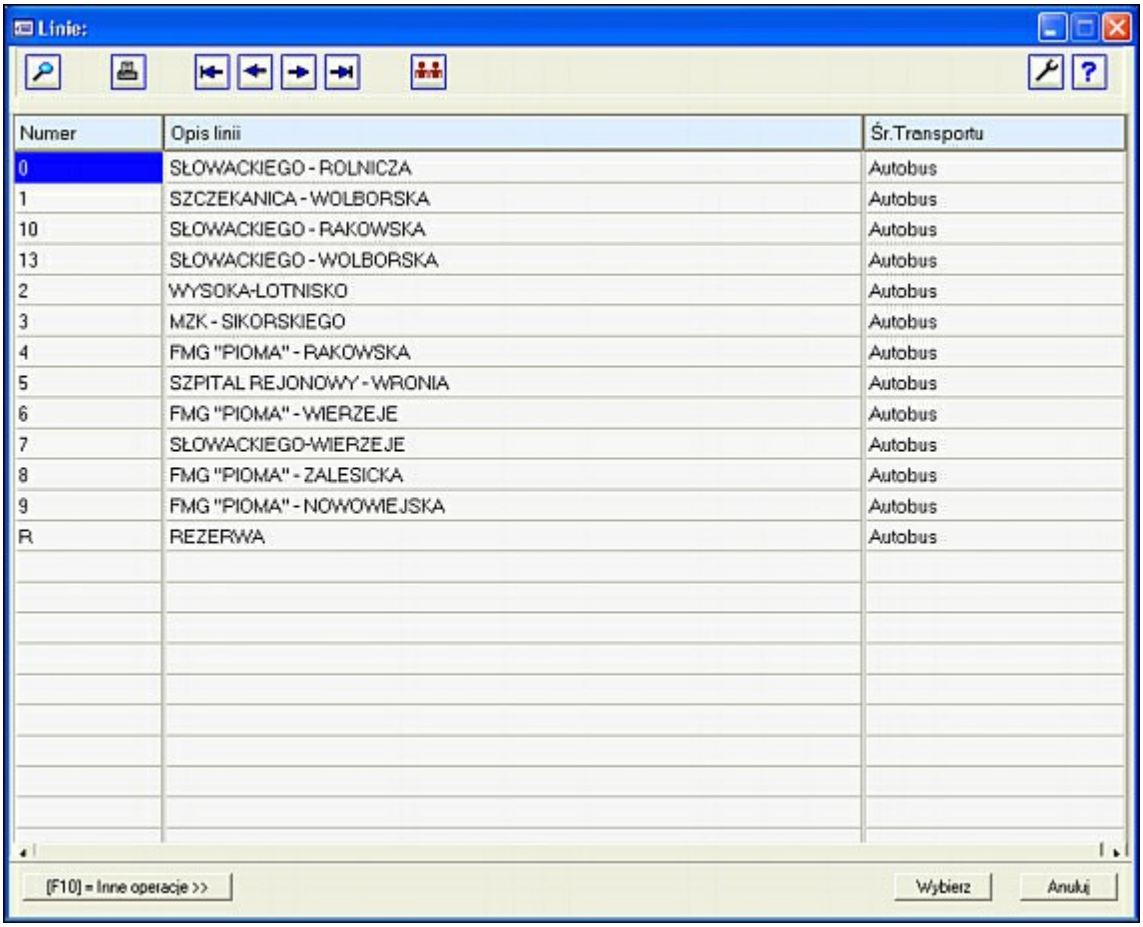
Trasa linii 0 wariant 1 SŁOWACKIEGO - ROLNICZA

Lp	Przystanek Numer	Przystanek Nazwa przystanku	Czas Podstawowy	Czas Suma	Długa [m] Odcinek	Długa [m] Ogółem
1	1	Słowackiego - pętla	1.0	0.0	0	0
2	2	Słowackiego - osiedle	2.0	1.0	439	439
3	3	Słowackiego - Kostromska	1.0	3.0	462	901
4	4	Słowackiego - Armii Krajowej	2.0	4.0	322	1223
5	229	Armii Krajowej - Szkolna	1.0	6.0	410	1633
6	5	Wojska Polskiego-Skwer Rawity	1.0	7.0	427	2060
7	6	Wojska Polskiego - wiadukt	2.0	8.0	315	2375
8	7	Dworzec PKP	2.0	10.0	495	2870
9	8	Słowackiego - Bernardyni	2.0	12.0	485	3355
10	63	Kopernika - 3 Maja	2.0	14.0	389	3744
11	64	Sulejowska - Wyzwolenia	2.0	16.0	942	4686
12	65	Wyzwolenia - bazar	3.0	18.0	369	5055
13	40	Wojska Polskiego - Nr 1	2.0	21.0	659	5714
14	136	Jerozolimska - Handlowa	1.0	23.0	293	6007
15	137	Spacerowa - Partyzantów	1.0	24.0	409	6416
16	138	Spacerowa - Rolnicza	0.0	25.0	484	6900

Wersja RJ ważna od 10-07-2006 *********

7.5.2 Trasa przejazdu linii

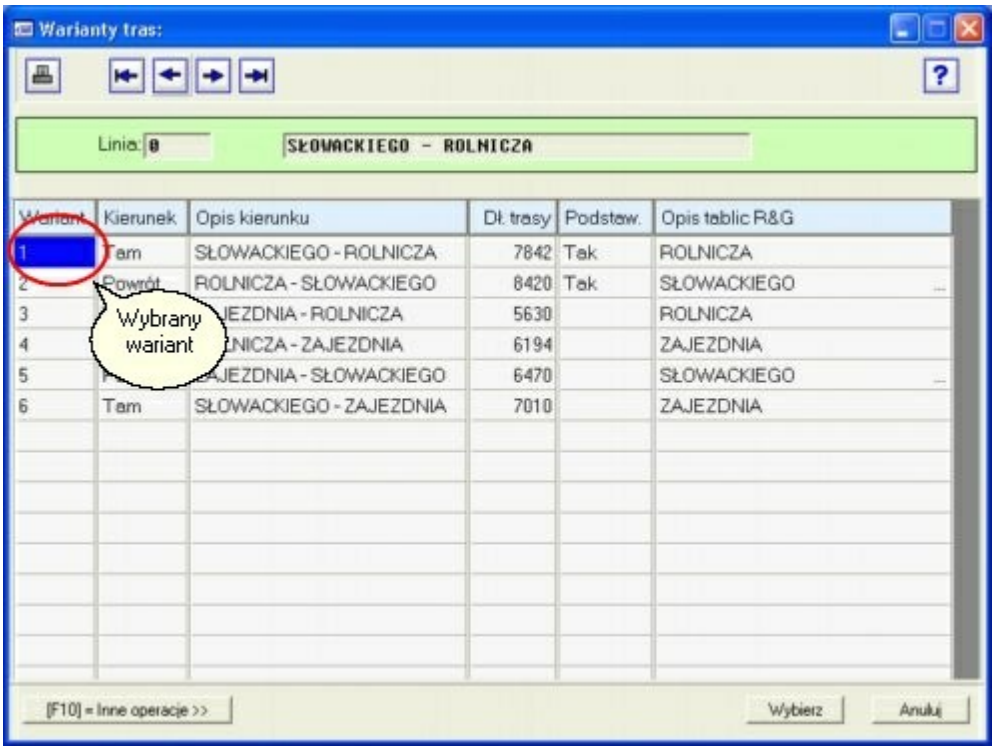
1. Wybieramy linie.



2. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem

.

3. Następnie wybieramy wariant dla której chcemy otrzymać wydruk.

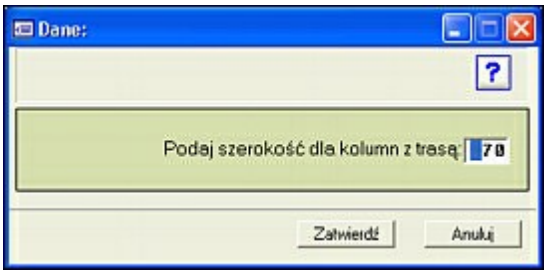


4. Wybór wariantu potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

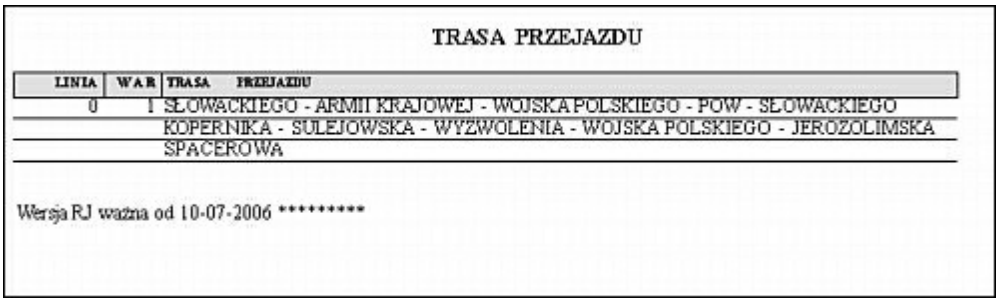
5. Następnie wybieramy czy wydruk ma zawierać poniższe elementy:

6. Wybór zawartości potwierdzamy przyciskiem OK.

7. Ostatnim elementem konfiguracji wydruku jest wybór wielkość kolumny ("trasa przejazdu")



8. Wybór szerokości kolumny z trasą akceptujemy przyciskiem Zatwierdź.
9. Następuje generowanie wydruku:



TRASA PRZEJAZDU

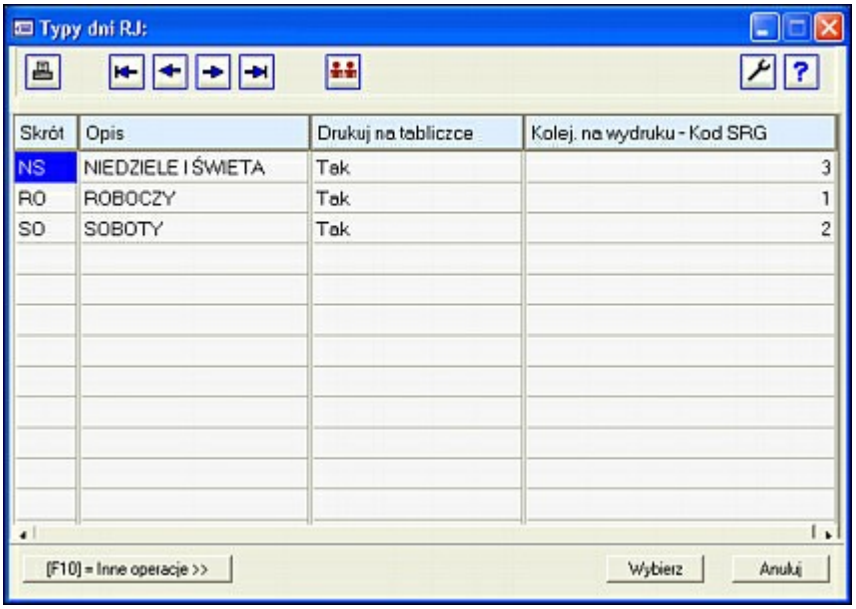
LINIA	WAR	TRASA PRZEJAZDU
0	1	SŁOWACKIEGO - ARMII KRAJOWEJ - WOJSKA POLSKIEGO - POW - SŁOWACKIEGO KOPERNIKA - SULEJOWSKA - WYZWOLENIA - WOJSKA POLSKIEGO - JEROZOLIMSKA SPACEROWA

Wersja RJ ważna od 10-07-2006 *********

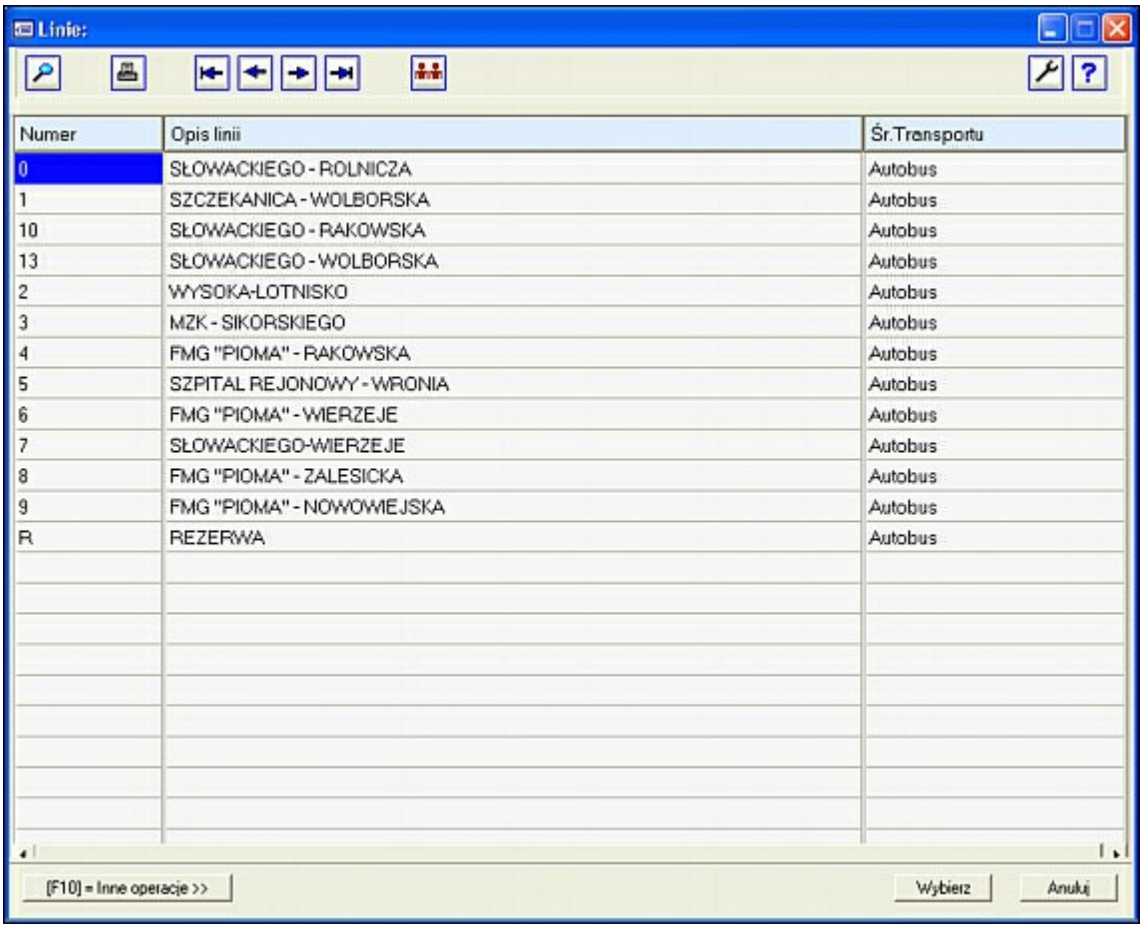
7.5.3 Minutowy rozkład jazdy wybranego kursu

Ta funkcja programu pozwala wydrukować trasę przejazdu wybranego kursu wraz z minutowym czasem odjazdów z przystanków pośrednich.

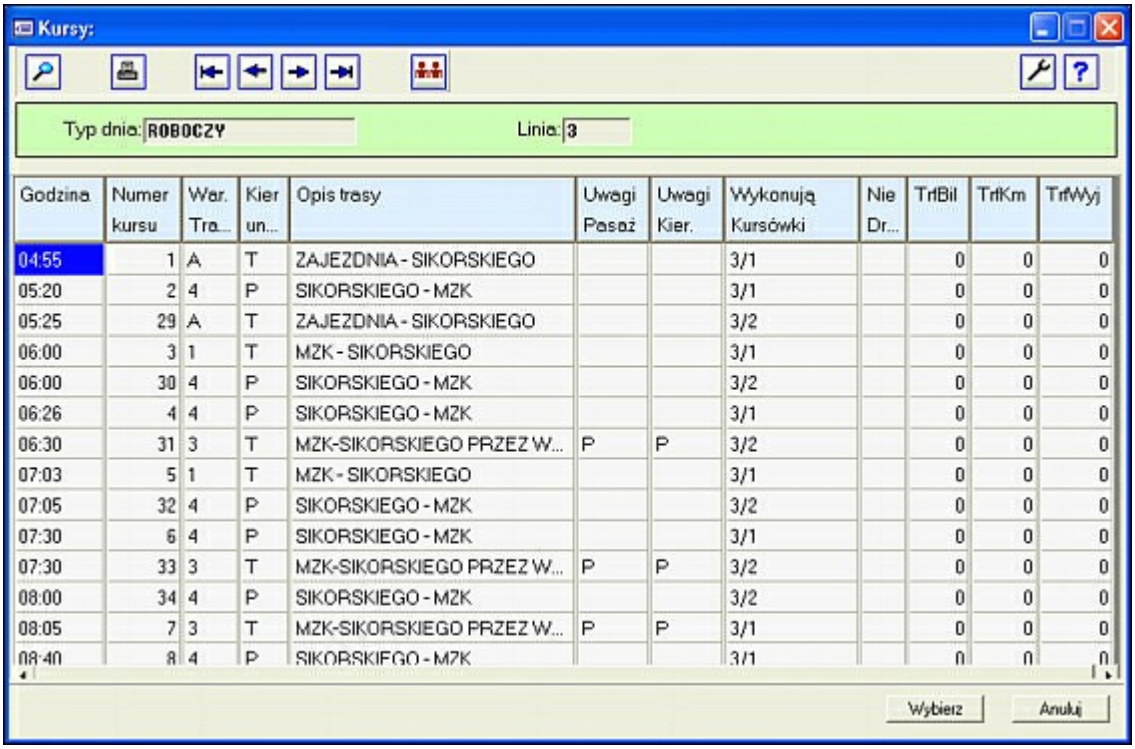
1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy dla którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
3. Po wybraniu typu dnia program wyświetli listę linii.



4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Po wybraniu jednej linii zostanie wyświetlona lista kursów na danej linii w danym typie dnia. Należy wówczas wskazać, dane którego kursu wydrukować.



Godzina	Numer kursu	War. Tra...	Kier un...	Opis trasy	Uwagi Pasaż	Uwagi Kier.	Wykonują Kursówki	Nie Dr...	TrfBil	TrfKm	TrfWyj
04:55	1	A	T	ZAJEZDNIA - SIKORSKIEGO			3/1		0	0	0
05:20	2	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/1		0	0	0
05:25	29	A	T	ZAJEZDNIA - SIKORSKIEGO			3/2		0	0	0
06:00	3	1	T	MZK - SIKORSKIEGO			3/1		0	0	0
06:00	30	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/2		0	0	0
06:26	4	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/1		0	0	0
06:30	31	3	T	MZK-SIKORSKIEGO PRZEZ W...	P	P	3/2		0	0	0
07:03	5	1	T	MZK - SIKORSKIEGO			3/1		0	0	0
07:05	32	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/2		0	0	0
07:30	6	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/1		0	0	0
07:30	33	3	T	MZK-SIKORSKIEGO PRZEZ W...	P	P	3/2		0	0	0
08:00	34	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/2		0	0	0
08:05	7	3	T	MZK-SIKORSKIEGO PRZEZ W...	P	P	3/1		0	0	0
08:40	8	4	P	SIKORSKIEGO - MZK			3/1		0	0	0

6. Wybór kursu potwierdzamy przyciskiem

.

7. Przykład wydruku przedstawia rysunek.

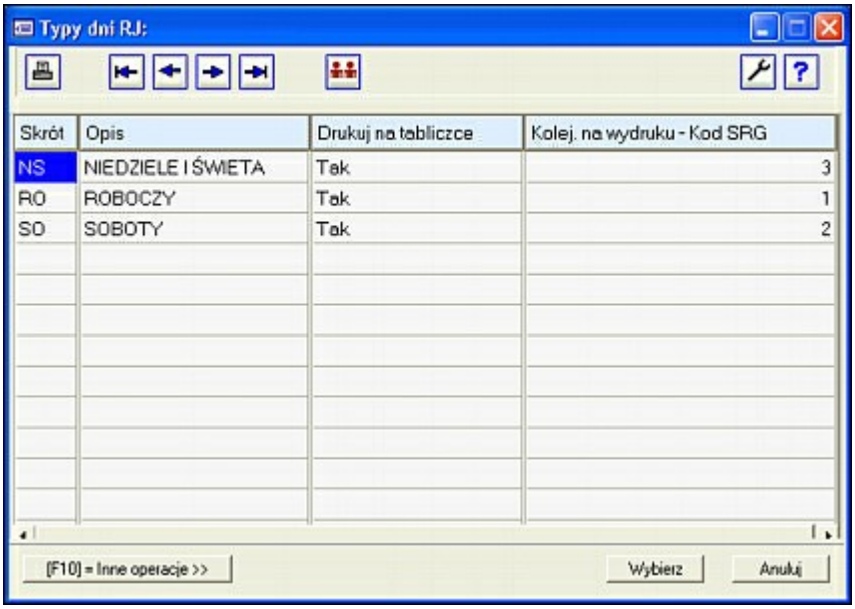
Minutowy rozkład jazdy kursu linii 53 z godz. 05:25

Lp.	Nr	Nazwa przystanku	Godz.	Czas	Czas ogółem	Droga	Droga ogółem	Strefa	Gmina	Droga w gminie
1	63	AKACJOWA II	05:25	1.0	0.0	200	0	0		0
2	47	OSRODEK ZDROWIA	05:26	1.0	1.0	700	200	0		200
3	46	GS	05:27	1.0	2.0	800	900	0		900
4	44	CUKROWNIA	05:28	1.0	3.0	500	1700	0		1700
5	43	FAMABA	05:29	1.0	4.0	500	2200	0		2200
6	41	POM	05:30	2.0	5.0	300	2700	0		2700
7	38	WALY CHROBREGO I	05:32	2.0	7.0	400	3000	0		3000
8	65	BOLESLAWA KRZYWOUSTEGO	05:34	2.0	9.0	900	3400	0	GLOGOW	400
9	36	SIKORSKIEGO II	05:36	2.0	11.0	400	4300	0		900
10	35	SIKORSKIEGO I	05:38	2.0	13.0	500	4700	0		1300
11	4	PLAC 1000 - LECIA	05:40	2.0	15.0	500	5200	0		1800
12	3	PRZEMYSLOWA	05:42	2.0	17.0	500	5700	0		2300
13	5	SIKORSKIEGO	05:44	1.0	19.0	600	6200	0		2800
14	6	ADENA	05:45	2.0	20.0	700	6800	0		3400
15	8	SWIERKOWA II	05:47	0.0	22.0	0	7500	0		4100

Przedstawiony wydruk zawiera następujące informacje : liczbę pojedynczą przystanku na trasie, numer i nazwę przystanku, czas odjazdu z przystanku, czas przejazdu pomiędzy kolejnymi przystankami i czas przejazdu ogółem, drogę pomiędzy kolejnymi przystankami w metrach, łączną drogę od początku kursu w metrach, numer strefy w jakiej znajduje się słupek przystankowy, nazwę gminy w jakiej znajduje się przystanek oraz łączną drogę na terenie tej gminy. Ostatnia rubryka jest drukowana tylko wówczas, gdy norma zużycia paliwa jest przypisana do przejazdów pomiędzy przystankami i zawiera opis normy dla przejazdów pomiędzy poszczególnymi przystankami.

7.5.4 Wszystkie kursy wybranej linii (od-do)

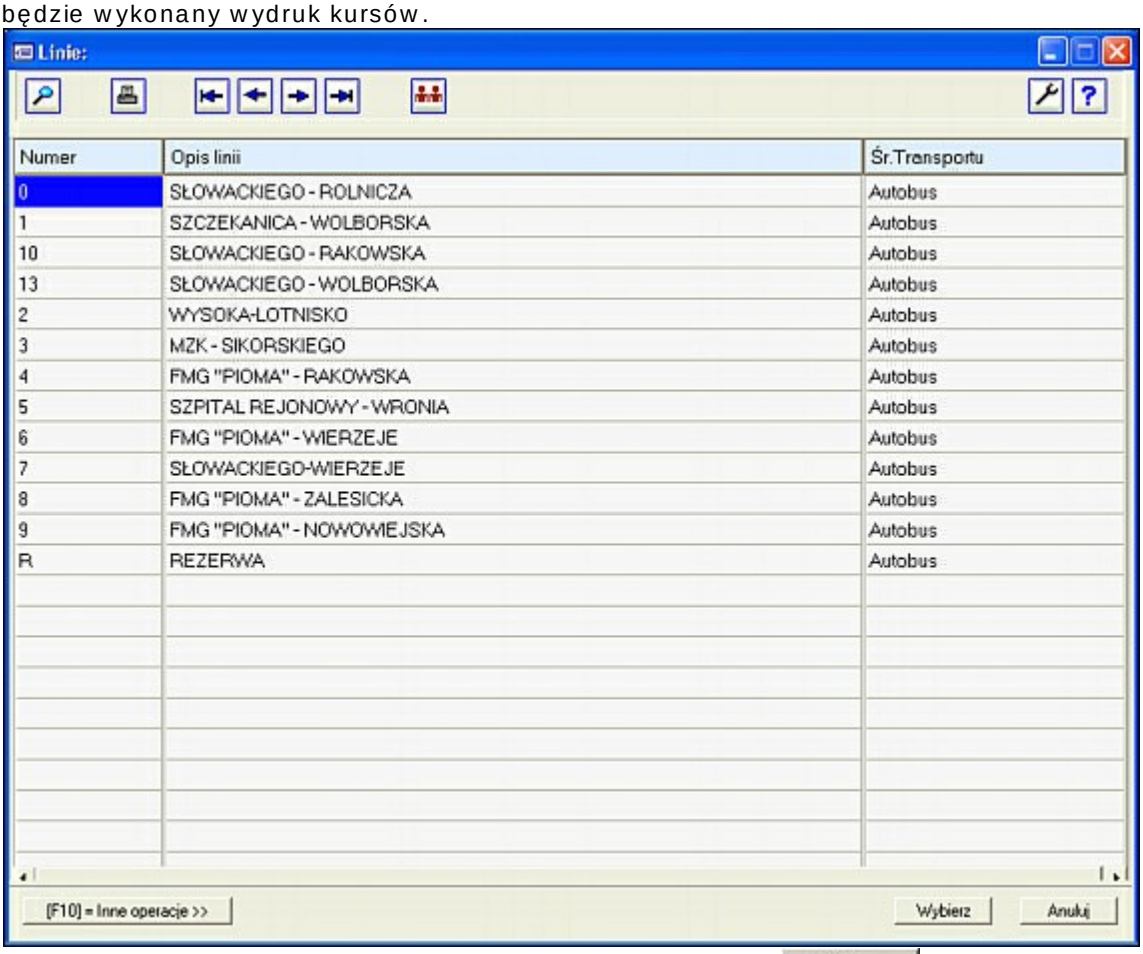
1.Wybranie tej opcji programu powoduje wyświetlona listy typów dni. Z listy tej należy wybrać typ dnia, dla którego będzie wykonany wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

3. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać linię, dla której będzie wykonany wydruk kursów.



4. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

5. Po wybraniu linii program wyświetli kierunki danej linii. Po wybraniu kierunku zostanie wykonany wydruk.

6. Wybór kierunku potwierdzamy przyciskiem OK.
7. Przykład wydruku przedstawiono na poniższym rysunku.

KURSY LINII 53 W DNI Roboczy **ważne od 13-02-2010**

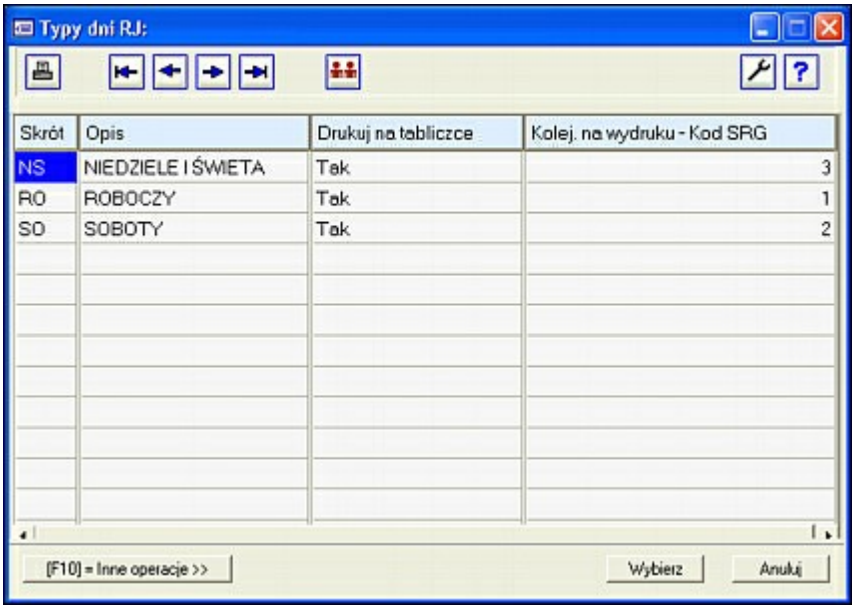
	Godziny		Uwagi			Przystanki		Czas	Droga	Wykonują	Typ
Lp.	Rozpocz	Zakończ	Kierow	Pasażer	Przyst	Początkowy	Końcowy	[min]	[km]	Kursówki	Taboru
1	05:25	05:47				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/02	
2	06:02	06:21				KRZEPÓW PKP	JEDNOŚCI ROBOTN	19	7.300	53/01	
3	06:32	06:54				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500		
4	06:35	06:57				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/02	
5	07:05	07:27				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900	53/01	
6	07:35	07:51				AKACJOWA II	JEDNOŚCI ROBOTN	16	5.500	53/02	
7	08:05	08:21				KRZEPÓW PKP	JEDNOŚCI ROBOTN	16	5.900	53/01	
8	08:47	09:12				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	25	8.900	53/02	
9	08:50	09:12				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500		
10	09:10	09:35				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	25	9.300	53/01	
11	09:25	09:47				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900		
12	09:45	10:07				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900	53/02	
13	10:00	10:22				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900		
14	10:22	10:44				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/01	
15	10:57	11:22				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	25	8.900	53/02	
16	11:30	11:52				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/01	
17	11:45	12:07				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900		
18	12:05	12:27				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/02	
19	12:20	12:42				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	22	7.900		
20	12:40	12:59				KRZEPÓW PKP	JEDNOŚCI ROBOTN	19	7.300	53/01	
21	12:55	13:20				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	25	8.900		
22	13:07	13:26				AKACJOWA II	JEDNOŚCI ROBOTN	19	6.900	53/02	
23	13:25	13:50				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	25	9.300	53/01	
24	14:00	14:25				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	25	9.300	53/02	
25	14:32	14:54				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/01	
26	14:35	15:00				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	25	8.900		
27	15:00	15:25				KRZEPÓW PKP	ŚWIERKOWA II	25	9.300	53/02	
28	15:40	16:02				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	22	7.500	53/01	
29	16:07	16:32				AKACJOWA II	ŚWIERKOWA II	25	8.900	53/02	

Zawiera on następujące informacje : godzinę rozpoczęcia kursu, uwagi dla kierowcy do danego kursu, uwagi dla pasażera do danego kursu, uwagi do pierwszego przystanku na kursie dla pasażera, nazwę słupka początkowego, nazwę słupka końcowego, łączny czas trwania kursu, łączną drogę kursu w metrach.

7.5.5 Książkowy rozkład jazdy (dla firmy)

Wydruk umożliwia wykonanie zestawienia odjazdów autobusów wybranej linii, w danym typie dnia i kierunku. Umożliwia on szybkie określenie godzin odjazdów autobusów z wybranego przystanku i uzyskaniu informacji o tym, która brygada wykonuje dany kurs.

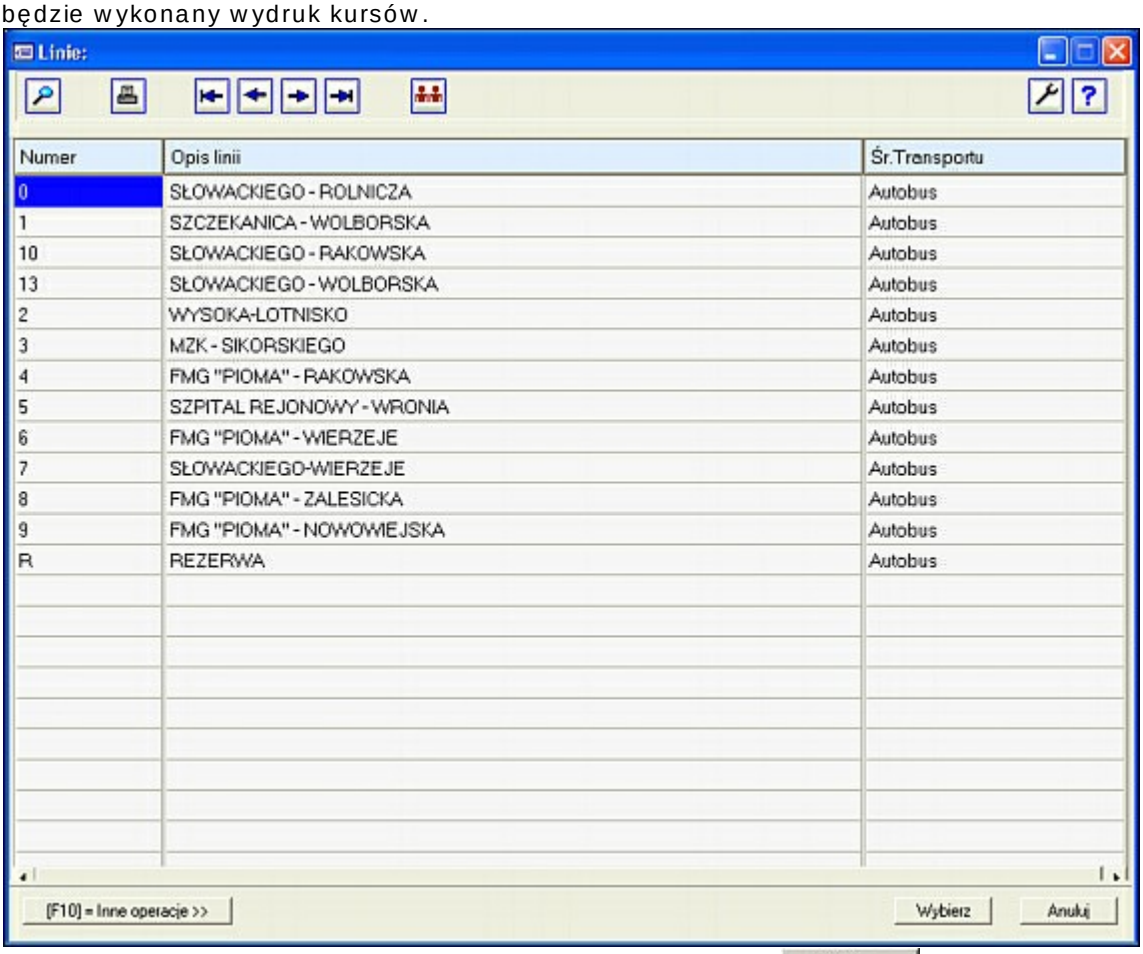
1.Wybranie tej opcji programu powoduje wyświetlona listy typów dni. Z listy tej należy wybrać typ dnia, dla którego będzie wykonany wydruk.

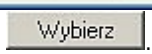


2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

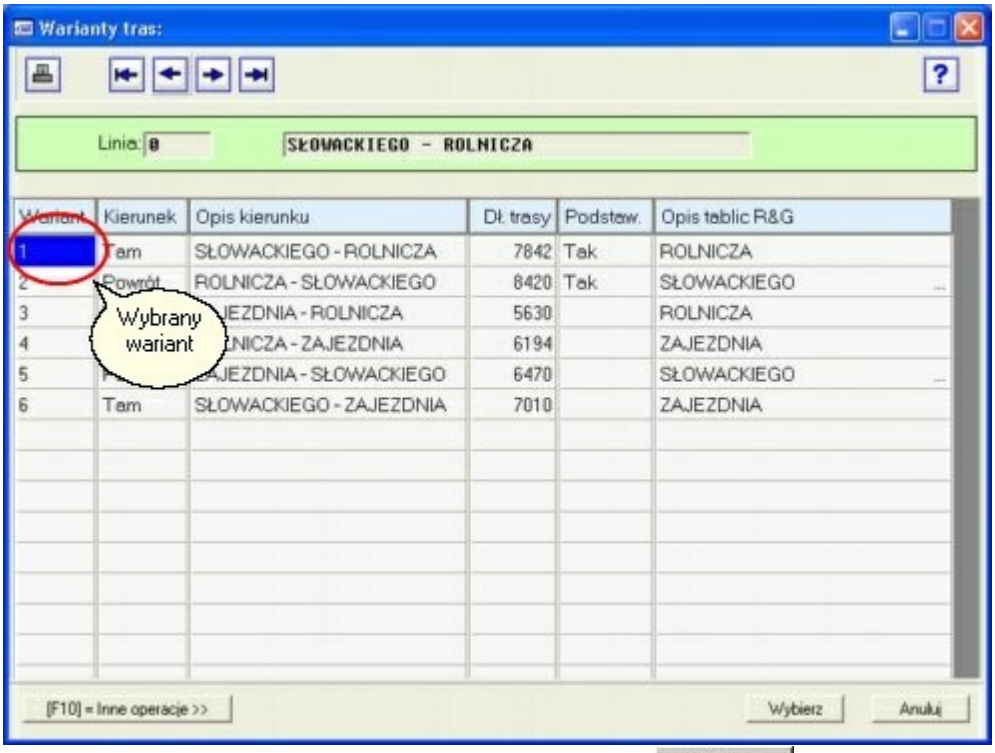
3. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać linię, dla której będzie wykonany wydruk kursów.

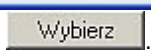


4. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem 

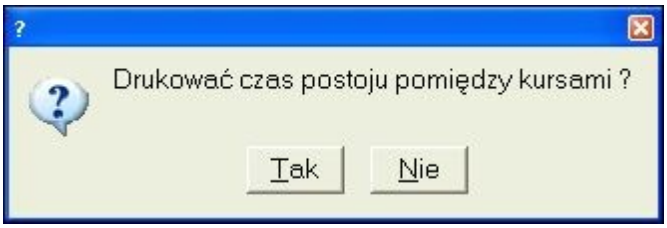
.

5. Po wybraniu linii program wyświetli listę wariantów tras danej linii. Po wybraniu wariantu tras zostanie wykonany wydruk



6. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem 

.
7. Pojawia się pytanie czy drukować czasy postoju pomiędzy kursami jeżeli chcemy żeby wydruk zawierał te czasy
wybieramy TAK jeżeli nie chcemy żeby ich zawierał wybieramy NIE.



8. Przykład wydruku przedstawiono na poniższym rysunku.

Kursy linii 53 w dni Roboczy

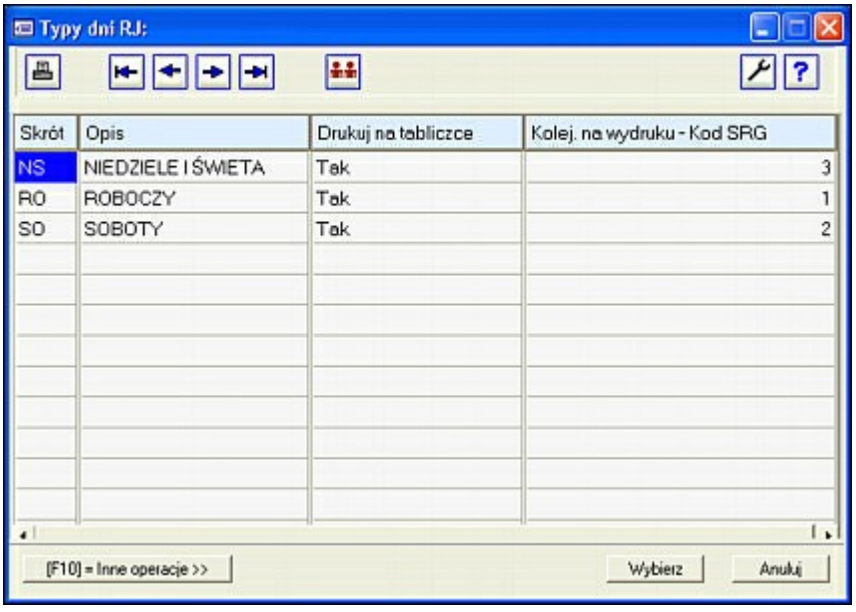
Numer Kursu	20	50	21	66	42	8
AKACJOWA II 63	05:25	----- --	06:32	06:35	----- --	07:35
KRZEPOW PKP 48	----- --	06:02	----- --	----- --	07:05	----- --
OŚRODEK ZDROWIA 47	05:26	06:03	06:33	06:36	07:06	07:36
GS 46	05:27	06:04	06:34	06:37	07:07	07:37
CUKROWNIA 44	05:28	06:05	06:35	06:38	07:08	07:38
FAMABA 43	05:29	06:06	06:36	06:39	07:09	07:39
ZAJEZDNIA KM 42	----- --	06:08	----- --	----- --	----- --	----- --
POM 41	05:30	06:10	06:37	06:40	07:10	07:40
WAŁY CHR.I 38	05:32	06:12	06:39	06:42	07:12	07:42
BOLESŁAWA KRZYW 65	05:34	06:14	06:41	06:44	07:14	07:44
SIKORSKIEGO II 36	05:36	06:16	06:43	06:46	07:16	07:46
SIKORSKIEGO I 35	05:38	06:18	06:45	06:48	07:18	07:48
PLAC 1000-LECIA 4	----- --	06:20	----- --	----- --	----- --	07:50
JEDNOŚCI ROBOTN 28	----- --	06:21	----- --	----- --	----- --	07:51
PLAC 1000-LECIA 4	05:40	----- --	06:47	06:50	07:20	----- --
PRZEMYSŁOWA 3	05:42	----- --	06:49	06:52	07:22	----- --
SIKORSKIEGO 5	05:44	----- --	06:51	06:54	07:24	----- --
ADENA 6	05:45	----- --	06:52	06:55	07:25	----- --
SWIERKOWA II 8	05:47	----- --	06:54	06:57	07:27	----- --
Kursówki	53/02	53/01		53/02	53/01	53/02

Wydruk zawiera godziny odjazdów autobusów z przystanków dla wszystkich kursów.

7.5.6 Książkowy rozkład jazdy (dla pasażera)

Wydruk dostępny po wybraniu tej funkcji programu umożliwia wykonanie zestawienia odjazdów autobusów wybranej linii, w danym typie dnia i kierunku. Umożliwia on szybkie określenie godzin odjazdów autobusów z wybranego przystanku wraz z przypisanymi do nich uwagami. Wydruk ten może stanowić podstawę do sporządzenia książkowego rozkładu jazdy dla pasażera.

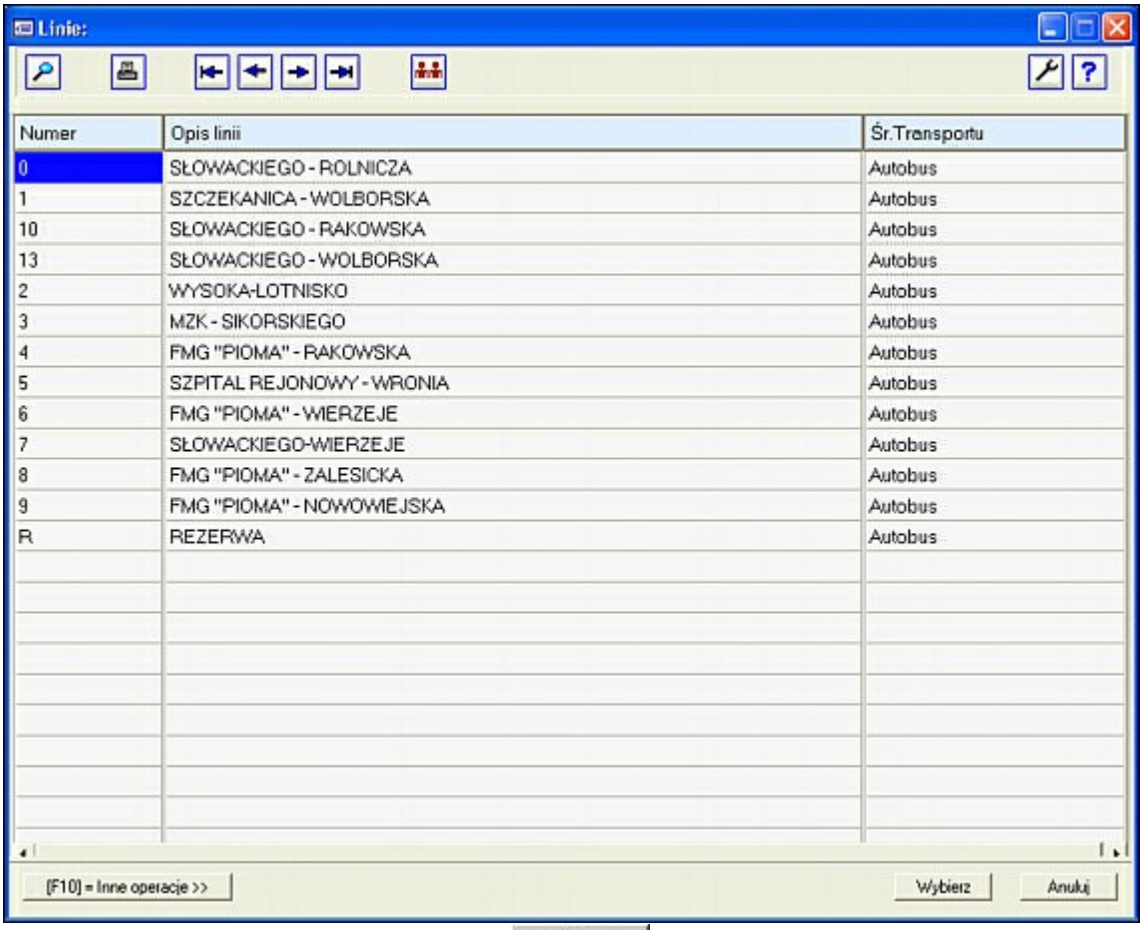
1. Wybór tej funkcji spowoduje wyświetlenie listy typów dni.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

.

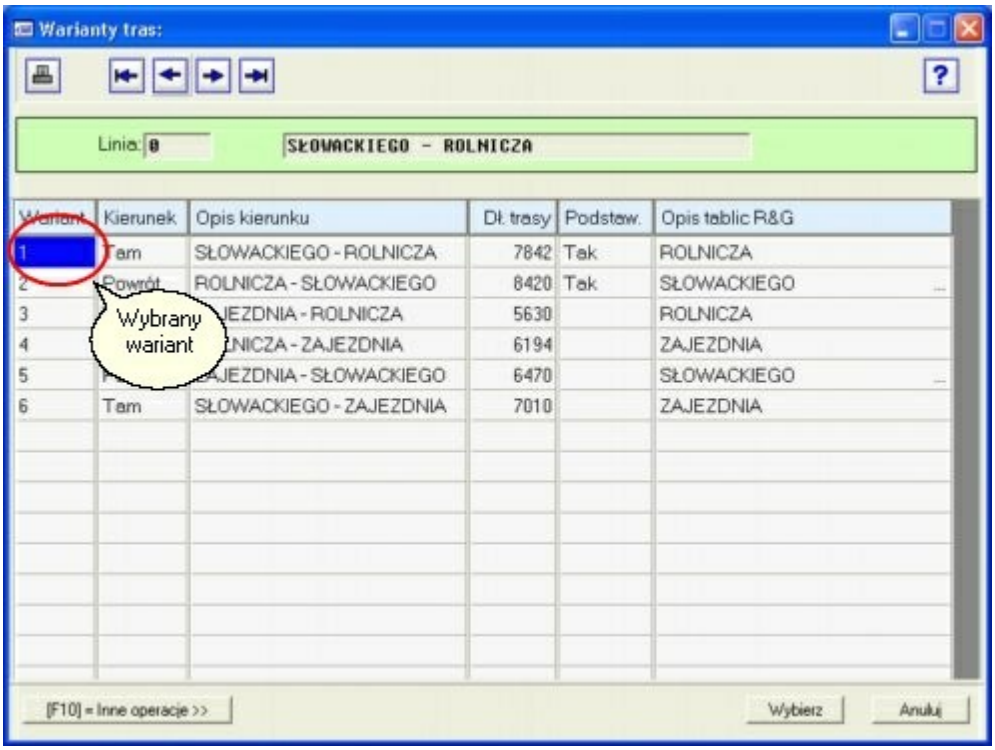
3. Po wybraniu typu dnia program wyświetli listę linii.



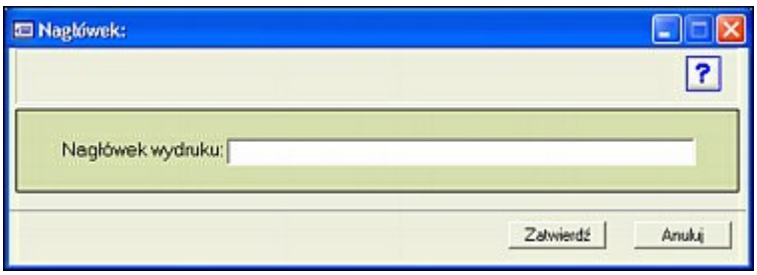
4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem

.

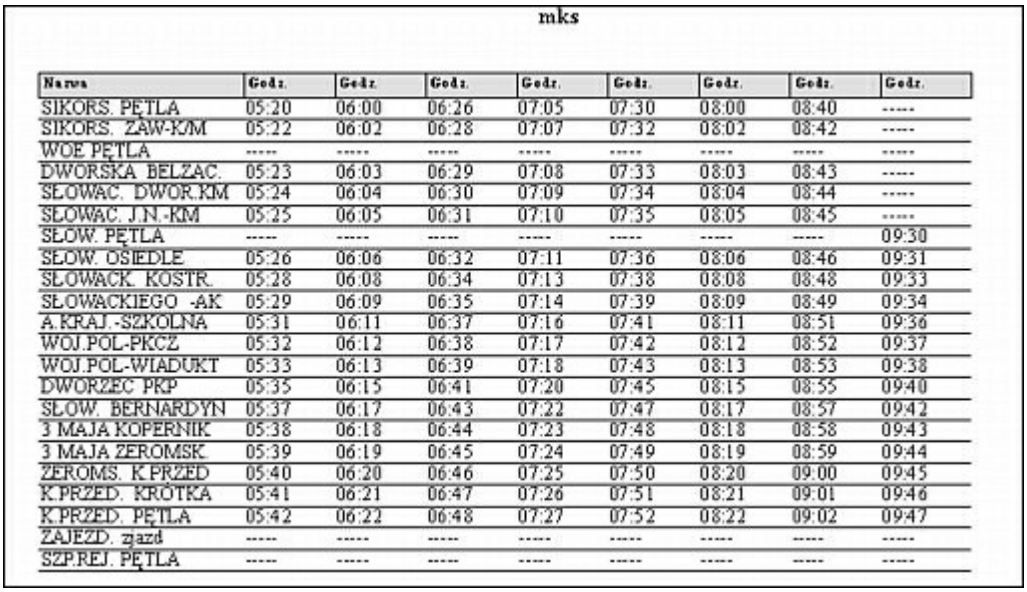
5. Wybranie dowolnej linii, dla której będzie wykonany wydruk spowoduje wyświetlenie listy wariantów tras danej linii. Z listy tej należy wybrać wariant wzorcowy trasy. W zależności od wyboru tego wariantu wydruk może mieć różną postać. Zaleca się aby wariant wzorcowy był wariantem obejmującym całą trasę (najdłuższym).



6. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
7. Po wybraniu wariantu wzorcowego zostanie wyświetlone okno edycyjne, w którym należy wprowadzić nagłówek dla wydruku. (okno poniżej)



8. Przykład wydruku przedstawiono na poniższym rysunku.



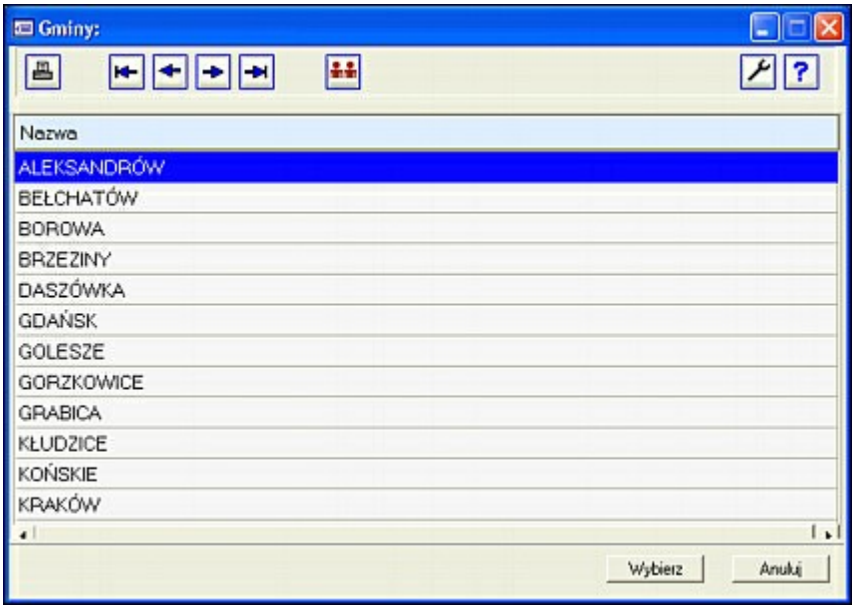
mks

Nazwa	Godz.	Godz.	Godz.	Godz.	Godz.	Godz.	Godz.	Godz.
SIKORS. PĘTLA	05:20	06:00	06:26	07:05	07:30	08:00	08:40	-----
SIKORS. ZAW-KM	05:22	06:02	06:28	07:07	07:32	08:02	08:42	-----
WOE PĘTLA	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
DWORSKA BELZAC.	05:23	06:03	06:29	07:08	07:33	08:03	08:43	-----
SŁOWAC. DWOR.KM	05:24	06:04	06:30	07:09	07:34	08:04	08:44	-----
SŁOWAC. J.N.-KM	05:25	06:05	06:31	07:10	07:35	08:05	08:45	-----
SŁOW. PĘTLA	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	09:30
SŁOW. OSIEDLE	05:26	06:06	06:32	07:11	07:36	08:06	08:46	09:31
SŁOWACK. KOSTR.	05:28	06:08	06:34	07:13	07:38	08:08	08:48	09:33
SŁOWACKIEGO -AK	05:29	06:09	06:35	07:14	07:39	08:09	08:49	09:34
A.KRAJ.-SZKOLNA	05:31	06:11	06:37	07:16	07:41	08:11	08:51	09:36
WOJ.POL-PKCZ	05:32	06:12	06:38	07:17	07:42	08:12	08:52	09:37
WOJ.POL-WIADUKT	05:33	06:13	06:39	07:18	07:43	08:13	08:53	09:38
DWORZEC PKP	05:35	06:15	06:41	07:20	07:45	08:15	08:55	09:40
SŁOW. BERNARDYN	05:37	06:17	06:43	07:22	07:47	08:17	08:57	09:42
3 MAJA KOPERNIK	05:38	06:18	06:44	07:23	07:48	08:18	08:58	09:43
3 MAJA ŻEROMSK.	05:39	06:19	06:45	07:24	07:49	08:19	08:59	09:44
ŻEROMS. K.PRZED	05:40	06:20	06:46	07:25	07:50	08:20	09:00	09:45
K.PRZED. KRÓTKA	05:41	06:21	06:47	07:26	07:51	08:21	09:01	09:46
K.PRZED. PĘTLA	05:42	06:22	06:48	07:27	07:52	08:22	09:02	09:47
ZAJEZD. zjazd	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SZPREJ. PĘTLA	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

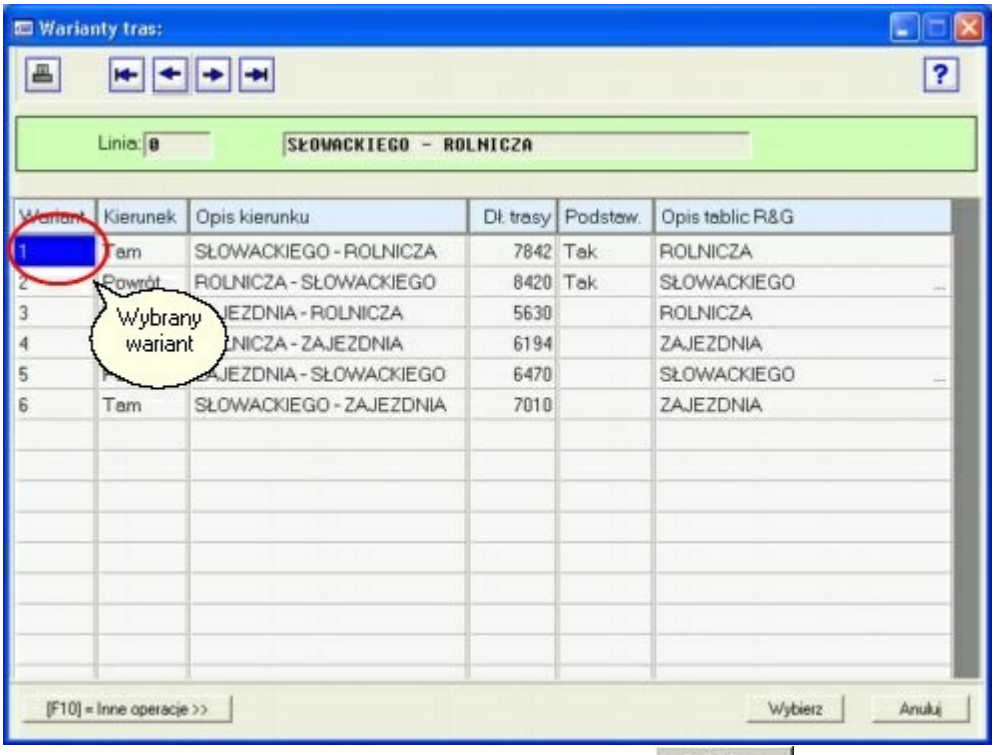
7.5.7 Kilometry na terenie gminy

7.5.7.1 Kilometry na liniach przypisane do gminy

1. Po wybraniu tej opcji programu zostanie wyświetlona lista gmin. Z listy tej należy wybrać gminę, dla której będzie wykonany wydruk.



2. Wybór gminy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
3. Po wybraniu gminy zostanie wyświetlona lista linii, następnie wariantów tras, z której należy wariant dla, którego chcemy otrzymać wydruk.



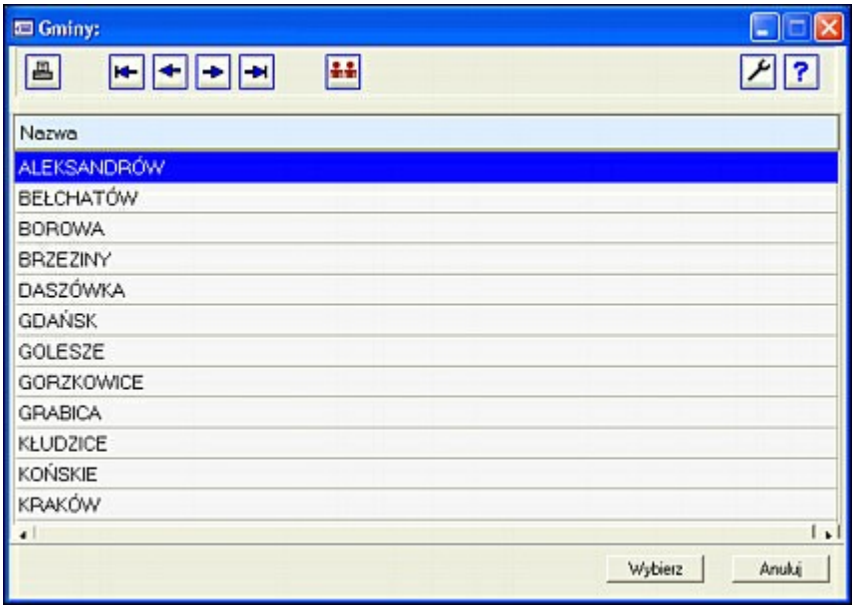
4. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
5. Przykład wydruku przedstawiono na rysunku.

Droga na terenie gminy GŁOGÓW na linii 53

Gmina	Typ dnia	Wariant trasy	Dł. trasy (m)	Liczba kursów	Droga razem (m)
GŁOGÓW	Niedziele	A - ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.	9	1	9
GŁOGÓW	**Niedziele**		**RAZEM:**	**1**	**9**
GŁOGÓW	Roboczy	A - ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.	9	6	56
GŁOGÓW	**Roboczy**		**RAZEM:**	**6**	**56**
GŁOGÓW	Soboty	A - ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.	9	1	9
GŁOGÓW	**Soboty**		**RAZEM:**	**1**	**9**
GŁOGÓW	Święta	A - ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.	9	1	9
GŁOGÓW	**Święta**		**RAZEM:**	**1**	**9**
GŁOGÓW			**RAZEM:**	**9**	**84**
			RAZEM:	**9**	**84**

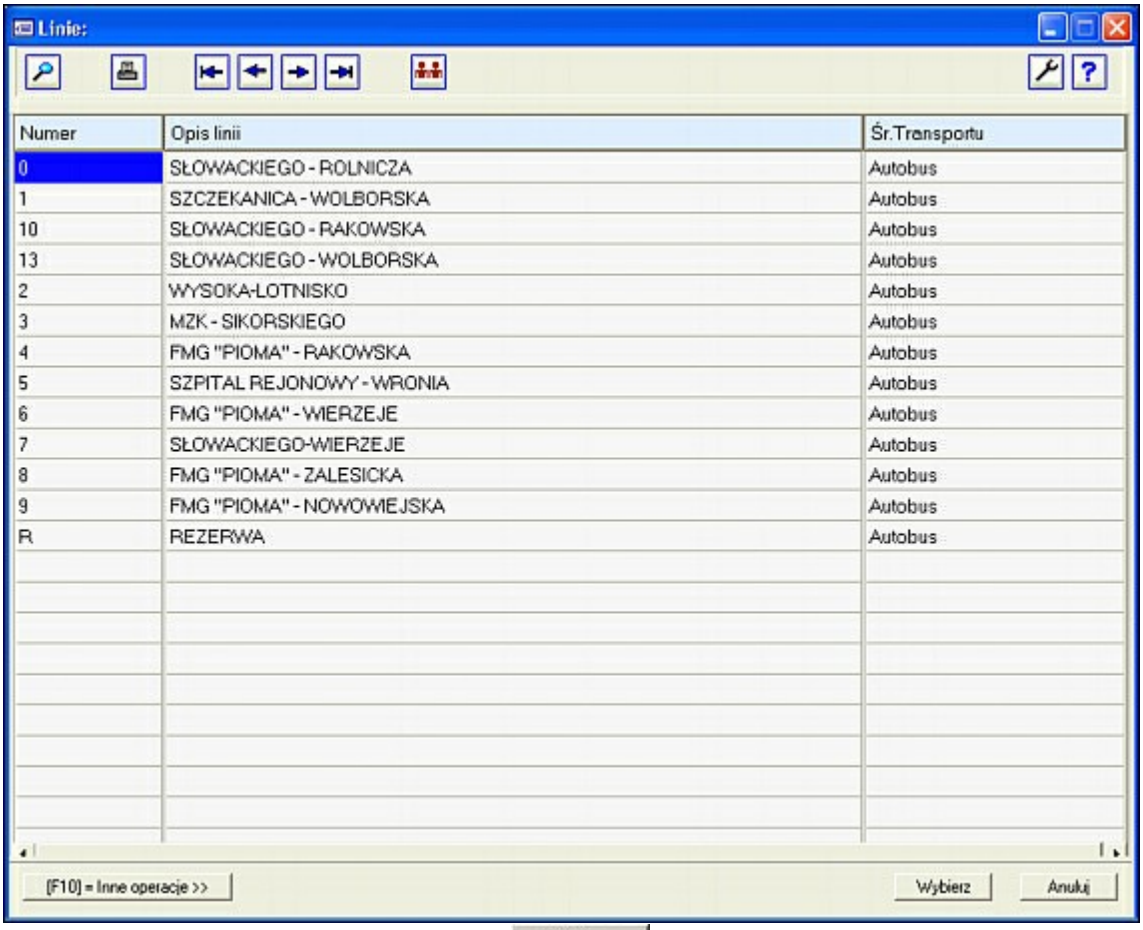
7.5.7.2 Kilometry w gminach w rozbiciu na linie

1. Po wybraniu tej opcji programu zostanie wyświetlona lista gmin. Z listy tej należy wybrać gminę, dla której będzie wykonany wydruk.



2. Wybór gminy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wybraniu gminy zostanie wyświetlona lista linii, z której wybieramy linie, które będą uwzględniane na wydruku:



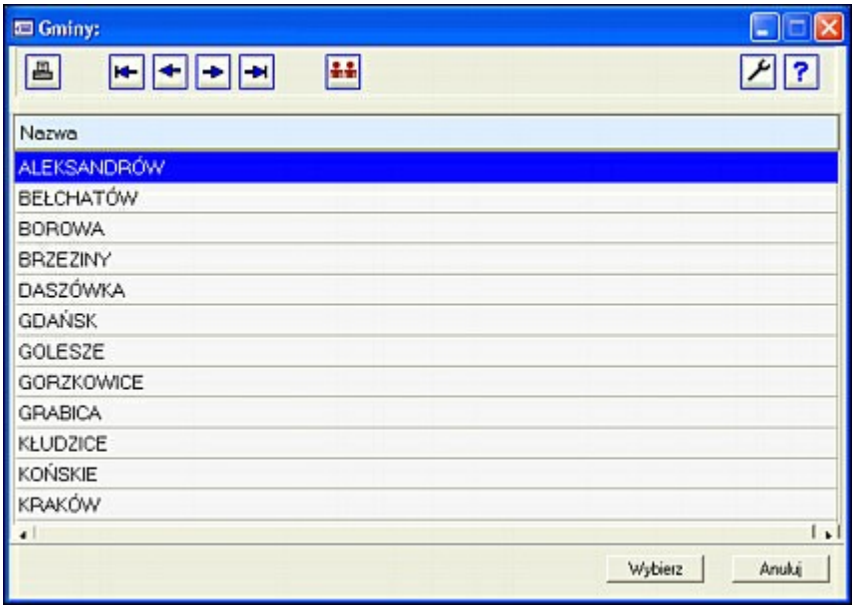
4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem

.

5. Przykład wydruku przedstawiono poniżej:

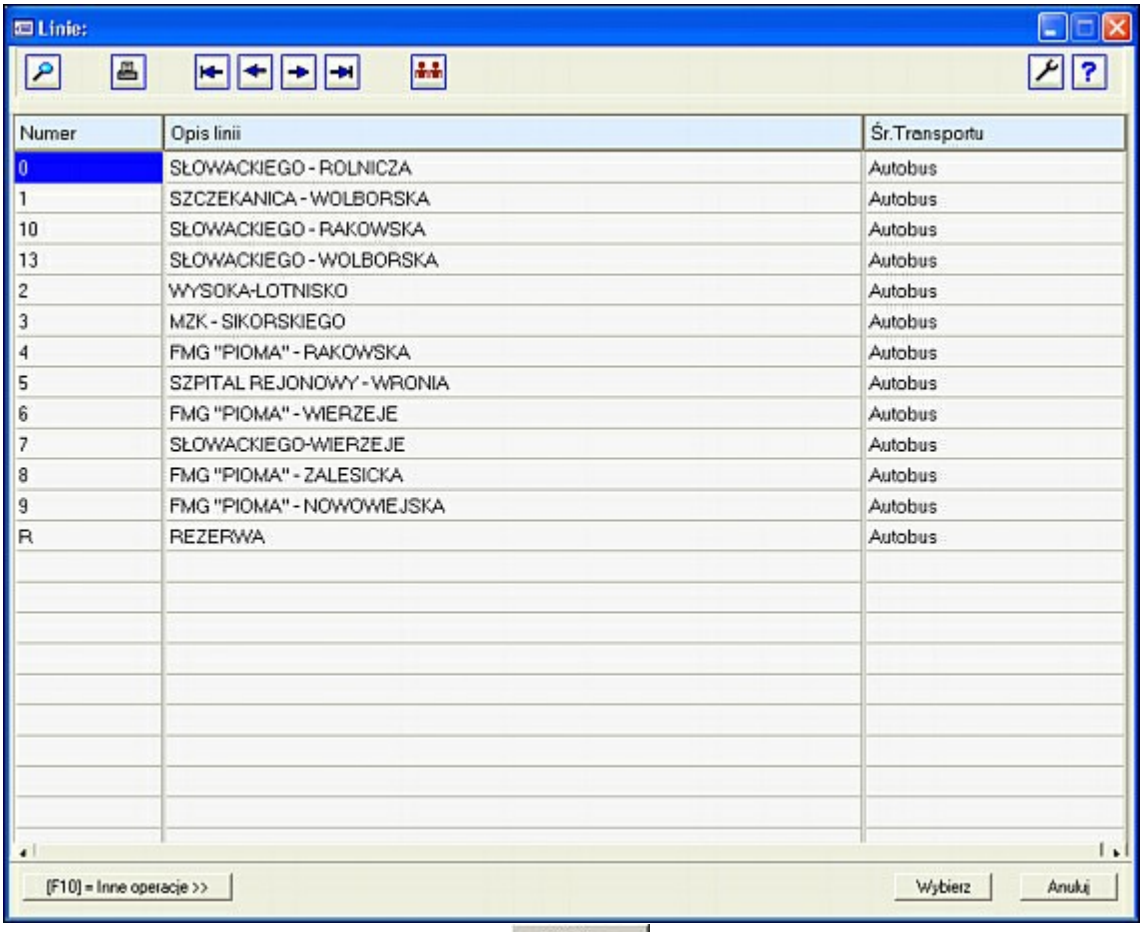
7.5.7.3 Kilometry na liniach w rozbiciu na gminy

1. Po wybraniu tej opcji programu zostanie wyświetlona lista gmin. Z listy tej należy wybrać gminę, dla której będzie wykonany wydruk.



2. Wybór gminy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wybraniu gminy zostanie wyświetlona lista linii, z której wybieramy linie, które będą uwzględniane na wydruku:



4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

5. Przykład wydruku przedstawiono poniżej:

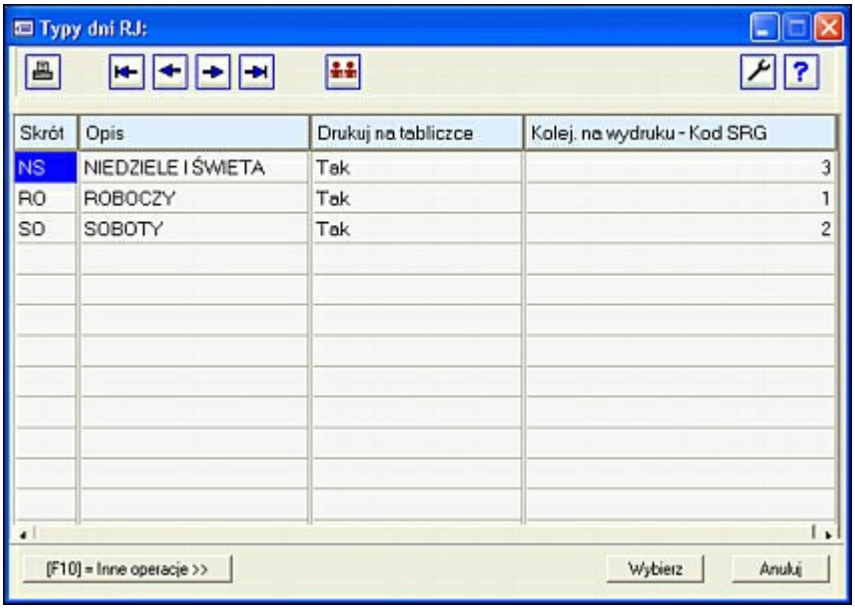
Planowana droga na liniach w gminach wg typów dni

Linia	Gmina	Niedziele		Roboczy		Soboty		Święta		Razem	
		Droga (m)	Kursy	Droga (m)	Kursy	Droga (m)	Kursy	Droga (m)	Kursy	Droga (m)	Kursy
53	GŁOGÓW	384	52	613	77	455	62	379	51	1 831	242
Razem - Linia 53		**384**	**52**	**613**	**77**	**455**	**62**	**379**	**51**	**1 831**	**242**

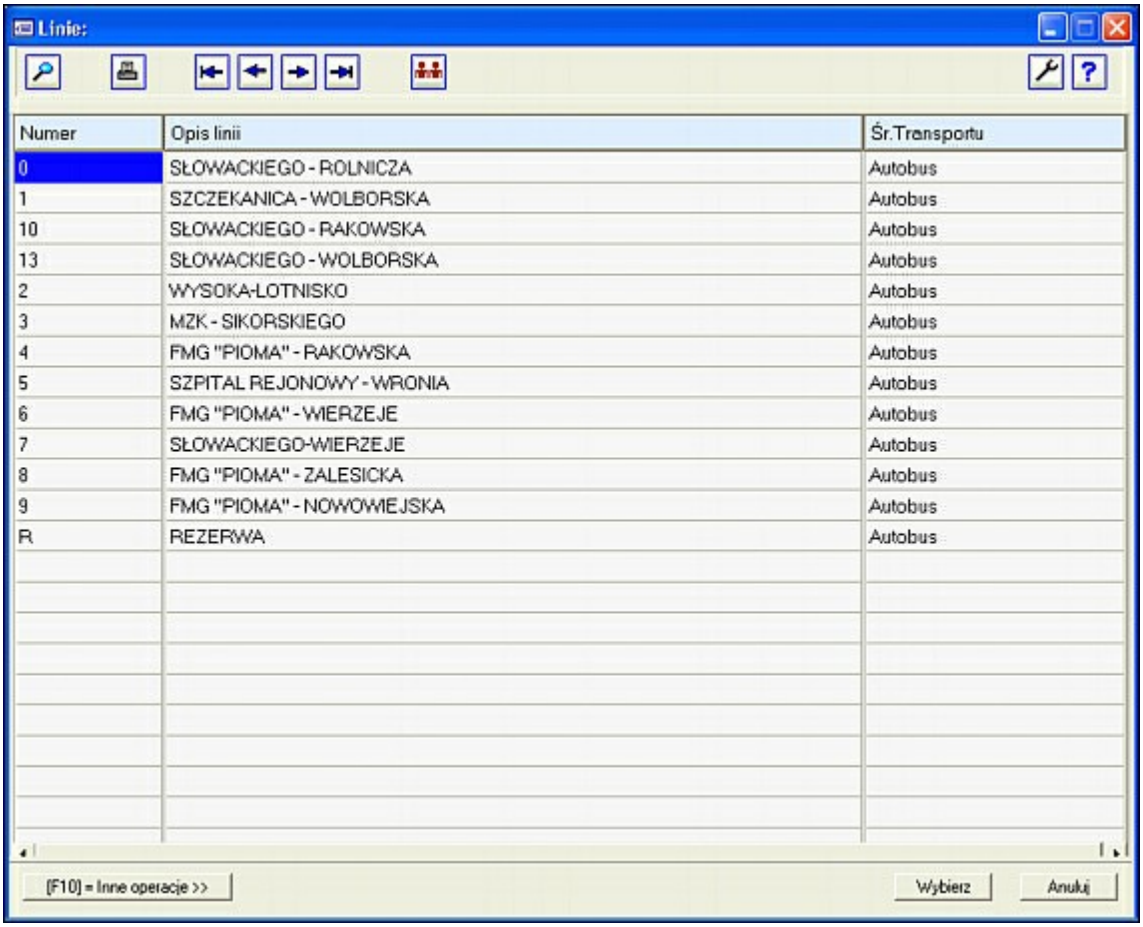
RAZEM:	**384**	**52**	**613**	**77**	**455**	**62**	**379**	**51**	**1 831**	**242**

7.5.7.4 Kilometry liniowe dla wszystkich gmin

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy dla którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.
3. Po wybraniu typu dnia program wyświetli listę linii.



4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

5. Przykład wydruku przedstawiono poniżej:

Droga na liniach na terenie gmin w dni Roboczy

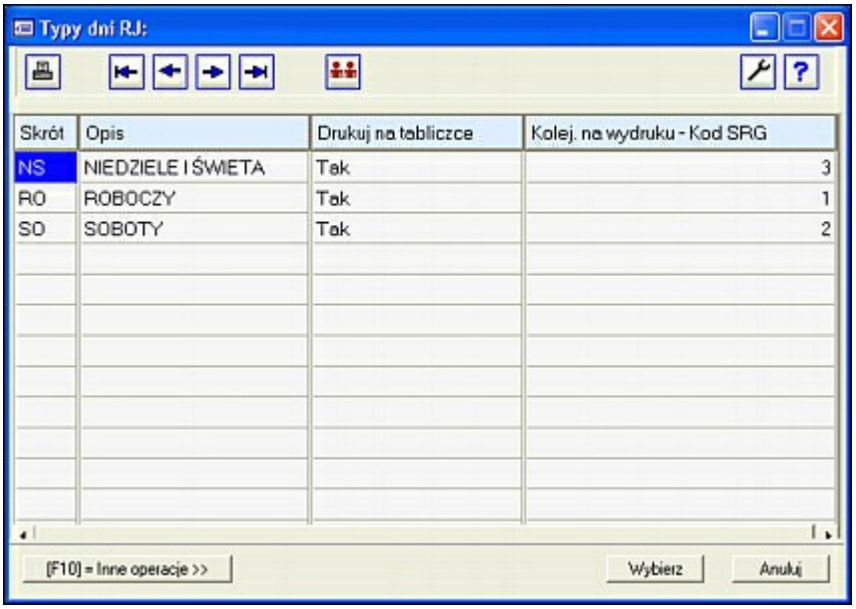
Linia	GŁOGÓW			Razem		
	Linia (m)	Dojazd	Zjazd	Linia (m)	Dojazd	Zjazd
53	613	7		613	7	
Razem:	**613**	**7**	**0**	**613**	**7**	**0**

7.5.7.5 Obsługa wydruków na dysku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

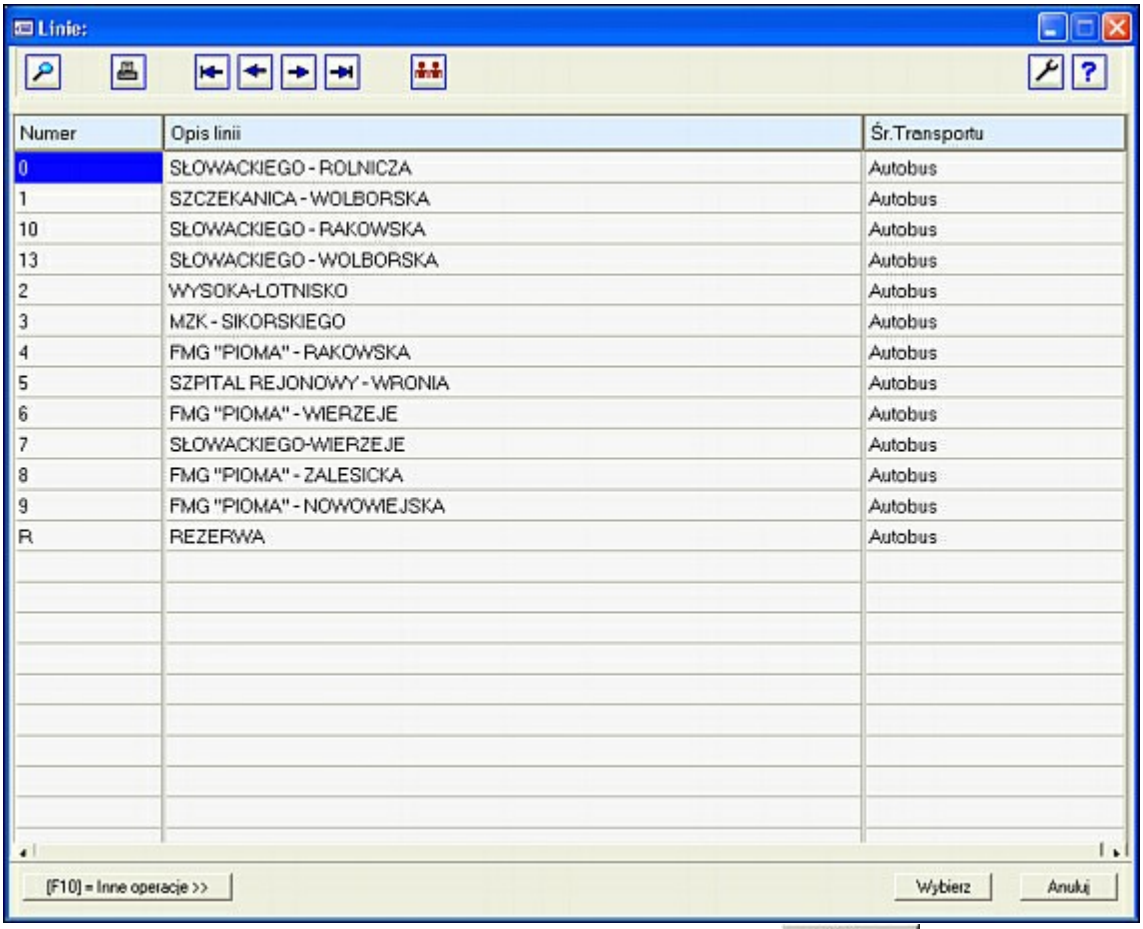
7.5.8 Wydruk statystyczny przeds transportowych

1.Wybranie tej opcji programu powoduje wyświetlona listy typów dni. Z listy tej należy wybrać typ dnia, dla którego będzie wykonany wydruk.



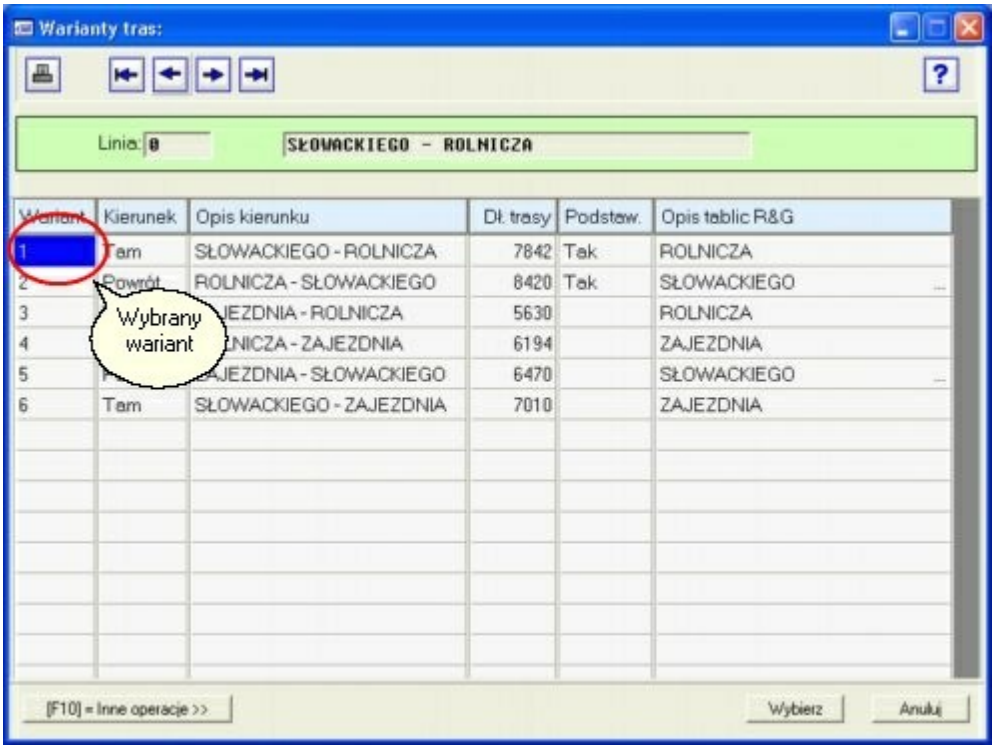
2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać linię, dla której będzie wykonany wydruk kursów.



4. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

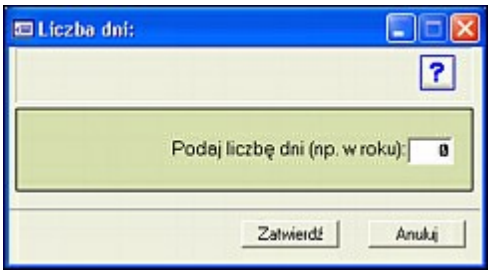
5. Po wybraniu linii program wyświetli listę wariantów tras danej linii. Po wybraniu wariantu tras zostanie wykonany wydruk



6. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem

.

7. Po wybraniu wariantu zostanie wyświetlone okno edycyjne, w którym należy wprowadzić liczbę dni dla wydruku. (okno poniże„



8. Wybór liczby dni akceptujemy przyciskiem

.

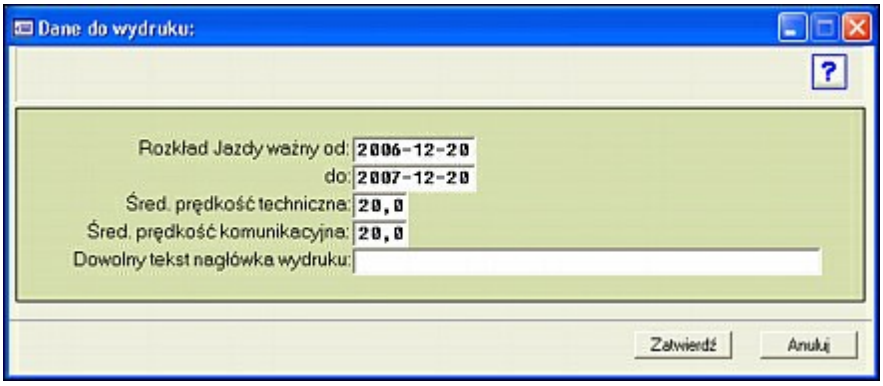
9. Przykład wydruku przedstawiono na poniższym rysunku.

Nazwa przewoźnika .: Komunikacja Miejska Głogów
Adres .....: Rudnowska 30
Linia .....: ZAJEZDNIA/CMENTARZ BRZOS.
Typ dnia rozkładu .: Roboczy

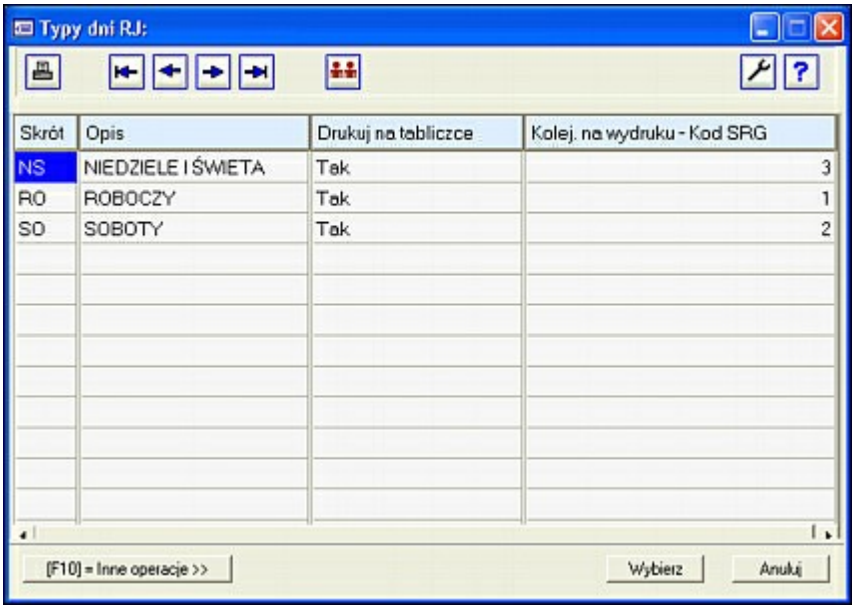
Przystanki	km											
AKACJOWA II	0.0	05:25	-----	06:32	06:35	-----	07:35	-----	08:47	08:50	-----	-----
KRZEPÓW PKP	0.0	-----	06:02	-----	-----	07:05	-----	08:05	-----	-----	09:10	09:25
OŚRODEK ZDROWIA	0.6	05:26	06:03	06:33	06:36	07:06	07:36	08:06	08:48	08:51	09:11	09:26
GS	1.3	05:27	06:04	06:34	06:37	07:07	07:37	08:07	08:49	08:52	09:12	09:27
CUKROWNIA	2.1	05:28	06:05	06:35	06:38	07:08	07:38	08:08	08:50	08:53	09:13	09:28
FAMABA	2.6	05:29	06:06	06:36	06:39	07:09	07:39	08:09	08:51	08:54	09:14	09:29
ZAJEZDNIA KM	3.6	-----	06:08	-----	-----	-----	-----	-----	08:53	-----	09:16	-----
POM	4.5	05:30	06:10	06:37	06:40	07:10	07:40	08:10	08:55	08:55	09:18	09:30
WAŁY CHRI	4.8	05:32	06:12	06:39	06:42	07:12	07:42	08:12	08:57	08:57	09:20	09:32
BOLESŁAWA KRZYW	5.2	05:34	06:14	06:41	06:44	07:14	07:44	08:14	08:59	08:59	09:22	09:34
SIKORSKIEGO II	6.1	05:36	06:16	06:43	06:46	07:16	07:46	08:16	09:01	09:01	09:24	09:36
SIKORSKIEGO I	6.5	05:38	06:18	06:45	06:48	07:18	07:48	08:18	09:03	09:03	09:26	09:38
PLAC 1000-LECIA	0.0	-----	06:20	-----	-----	-----	07:50	08:20	-----	-----	-----	-----
JEDNOŚCI ROBOTN	0.0	-----	06:21	-----	-----	-----	07:51	08:21	-----	-----	-----	-----
PLAC 1000-LECIA	7.0	05:40	-----	06:47	06:50	07:20	-----	-----	09:05	09:05	09:28	09:40
PRZEMYSŁOWA	7.5	05:42	-----	06:49	06:52	07:22	-----	-----	09:07	09:07	09:30	09:42
SIKORSKIEGO	8.0	05:44	-----	06:51	06:54	07:24	-----	-----	09:09	09:09	09:32	09:44
ADENA	8.6	05:45	-----	06:52	06:55	07:25	-----	-----	09:10	09:10	09:33	09:45
ŚWIERKOWA II	9.3	05:47	-----	06:54	06:57	07:27	-----	-----	09:12	09:12	09:35	09:47
		7500	7300	7500	7500	7900	5500	5900	8900	7500	9300	7900

7.5.9 Wydruk dla koordynatora

1. Wybranie tej opcji programu powoduje wyświetlona okna z danymi do wydruku.

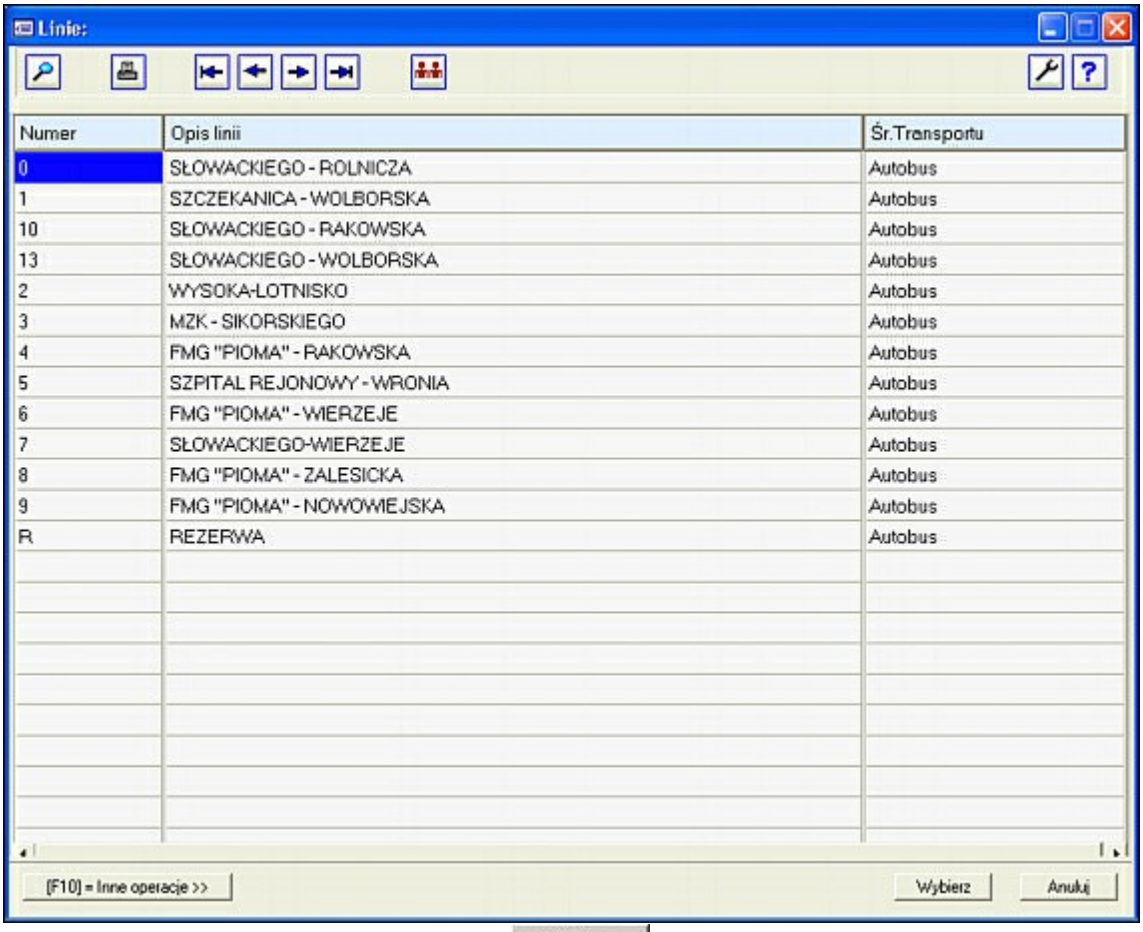


2. Po wpisaniu danych do wydruku zostanie wyświetlona lista typów dni. Z listy tej należy wybrać typ dnia, dla którego będzie wykonany wydruk.



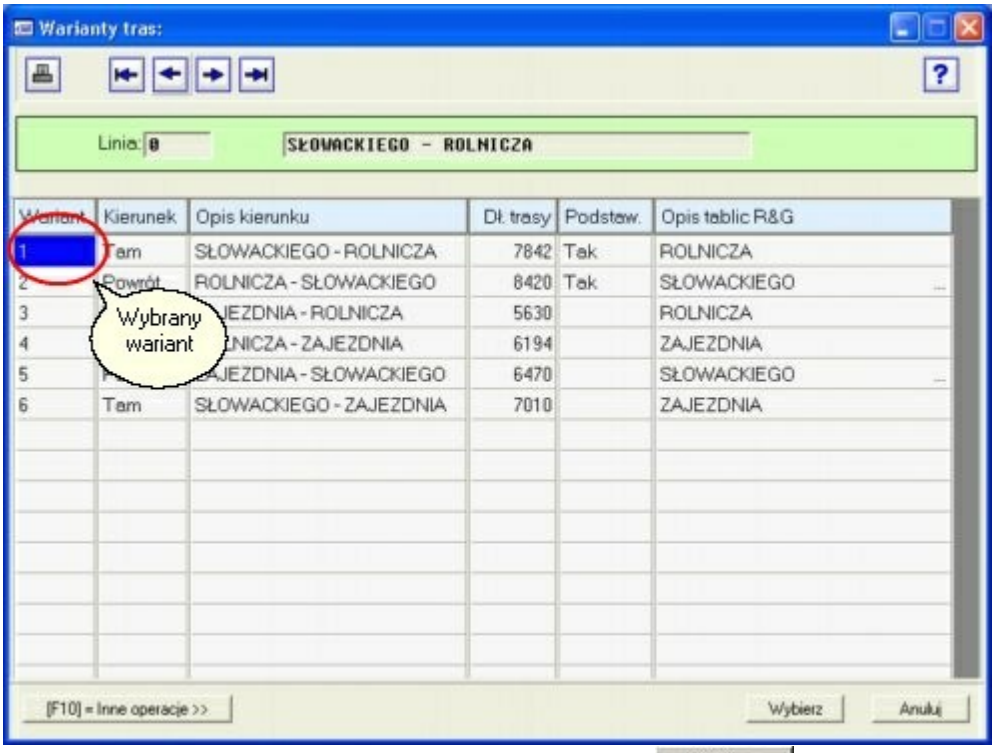
3. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

4. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać linię, dla której będzie wykonany wydruk.



5. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

6. Po wybraniu linii program wyświetli listę wariantów tras danej linii.



7. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

8. Przykład wydruku przedstawia rysunek.

ROZKŁAD JAZDY WAŻNY OD 07-09-2010 DO 07-09-2011

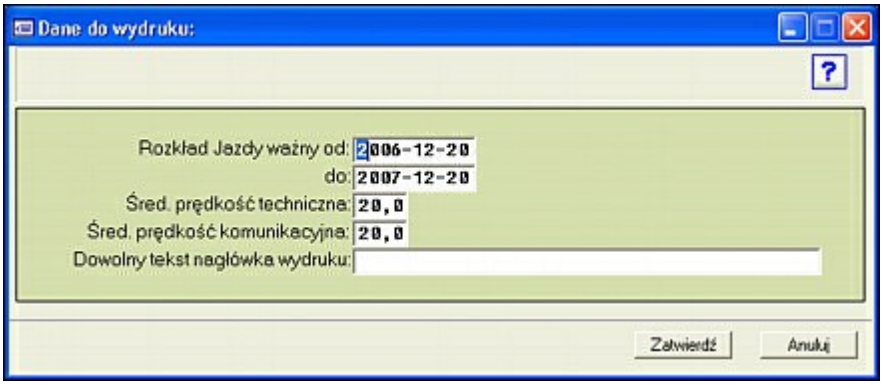
Linia: 53 53

Średnia prędkość techniczna 20.0 km/h
Średnia prędkość komunikacyjna 20.0 km/h

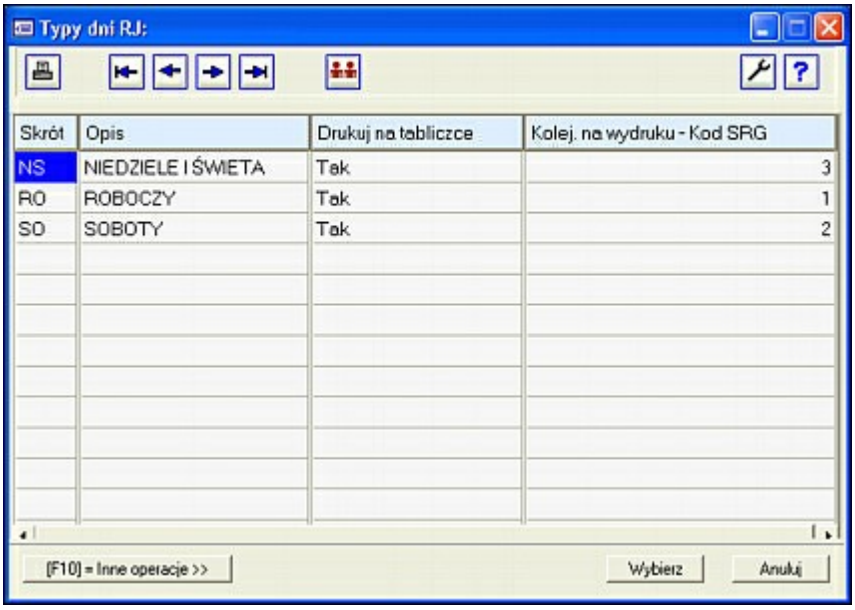
RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	LP	KM	NAZWA PRZYSTANKU
05:25	-----	06:32	06:35	-----	07:35	-----	08:47	08:50	1	0.00	AKACJOWA II
-----	06:02	-----	-----	07:05	-----	08:05	-----	-----	2	0.00	KRZEPÓW PKP
05:26	06:03	06:33	06:36	07:06	07:36	08:06	08:48	08:51	3	0.60	OŚRODEK ZDROWIA
05:27	06:04	06:34	06:37	07:07	07:37	08:07	08:49	08:52	4	1.30	GS
05:28	06:05	06:35	06:38	07:08	07:38	08:08	08:50	08:53	5	2.10	CUKROWNIA
05:29	06:06	06:36	06:39	07:09	07:39	08:09	08:51	08:54	6	2.60	FAMABA
-----	06:08	-----	-----	-----	-----	-----	08:53	-----	7	3.60	ZAJEZDNIA KM
05:30	06:10	06:37	06:40	07:10	07:40	08:10	08:55	08:55	8	4.50	POM
05:32	06:12	06:39	06:42	07:12	07:42	08:12	08:57	08:57	9	4.80	WAŁY CHR.I
05:34	06:14	06:41	06:44	07:14	07:44	08:14	08:59	08:59	10	5.20	BOLESŁAWA KRZYW
05:36	06:16	06:43	06:46	07:16	07:46	08:16	09:01	09:01	11	6.10	SIKORSKIEGO II
05:38	06:18	06:45	06:48	07:18	07:48	08:18	09:03	09:03	12	6.50	SIKORSKIEGO I
05:40	06:20	06:47	06:50	07:20	07:50	08:20	09:05	09:05	13	7.00	PLAC 1000-LECIA
-----	06:21	-----	-----	-----	07:51	08:21	-----	-----	14	7.30	JEDNOŚCI ROBOTN
05:42	-----	06:49	06:52	07:22	-----	-----	09:07	09:07	15	7.50	PRZEMYSŁOWA
05:44	-----	06:51	06:54	07:24	-----	-----	09:09	09:09	16	8.00	SIKORSKIEGO
05:45	-----	06:52	06:55	07:25	-----	-----	09:10	09:10	17	8.60	ADENA
05:47	-----	06:54	06:57	07:27	-----	-----	09:12	09:12	18	9.30	ŚWIERKOWA II

7.5.10 Wydruk dla koordynatora wg słupków

1. Wybranie tej opcji programu powoduje wyświetlona okna z danymi do wydruku.



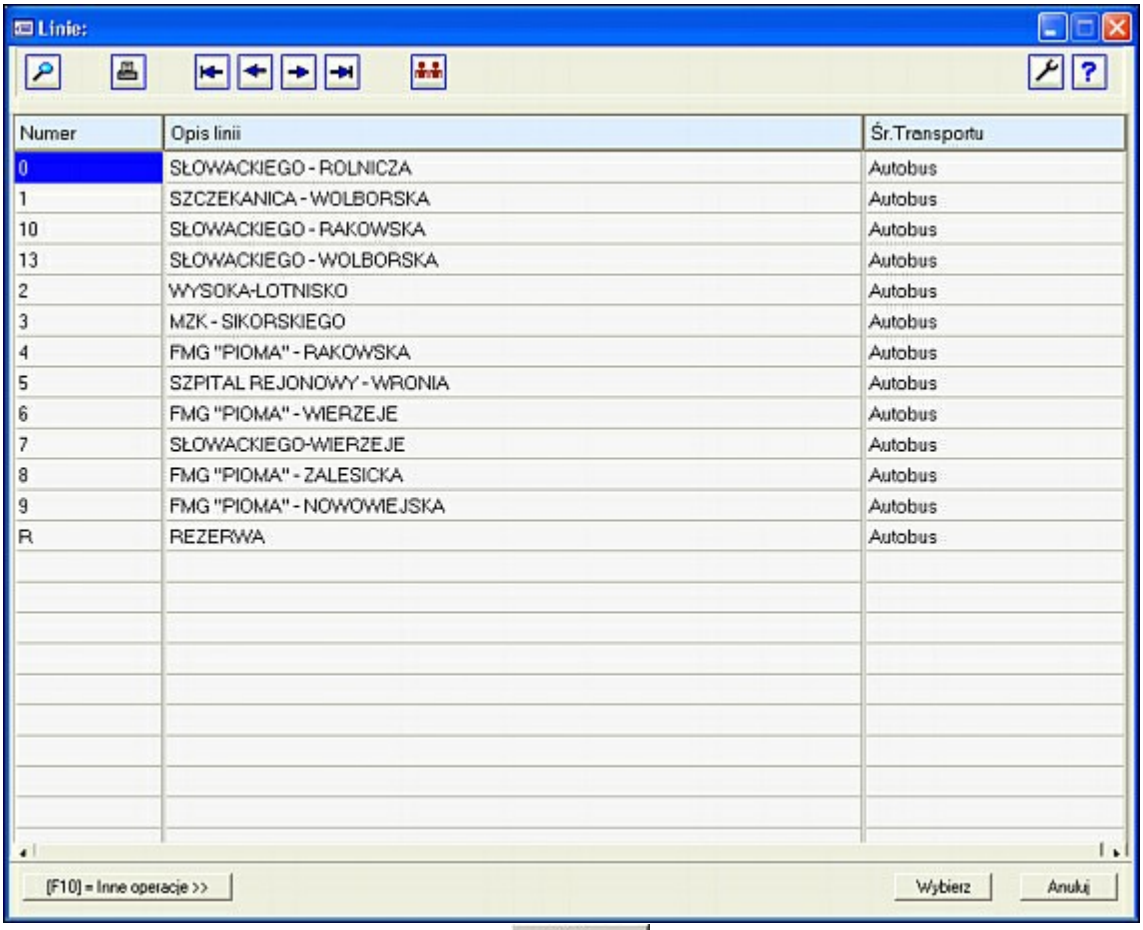
2. Po wpisaniu danych do wydruku zostanie wyświetlona lista typów dni. Z listy tej należy wybrać typ dnia, dla którego będzie wykonany wydruk.



3. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem

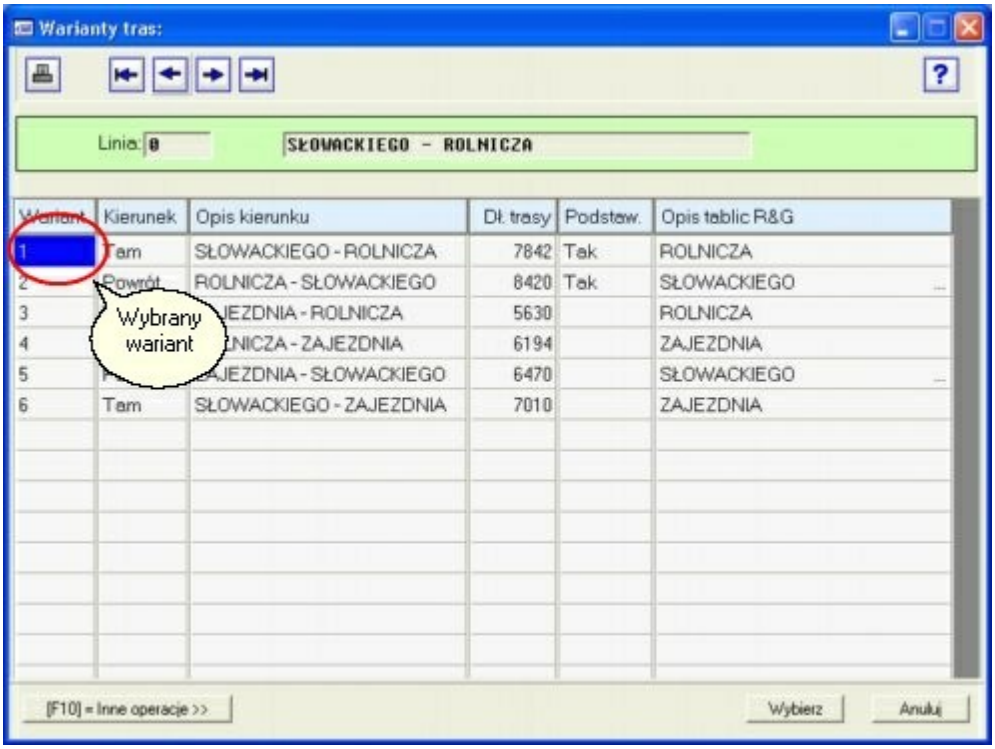
.

4. Po wybraniu typu dnia zostanie wyświetlona lista linii, z której należy wybrać linię, dla której będzie wykonany wydruk.



5. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

6. Po wybraniu linii program wyświetli listę wariantów tras danej linii.



7. Wybór wariantu trasy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

8. Po wyborze formatu definiujemy czy wydruk powinien zawierać kursy w kierunku TAM czy TAM i POWRÓT

9. Wybór typu wydruku potwierdzamy przyciskiem OK.

10. Przykład wydruku przedstawia rysunek.

ROZKŁAD JAZDY WAŻNY OD 07-09-2010 DO 07-09-2011

Linia: 53 53

Średnia prędkość techniczna 20.0 km/h
Średnia prędkość komunikacyjna 20.0 km/h

RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	LP	KM	NAZWA PRZYSTANKU
05:25	-----	06:32	06:35	-----	07:35	-----	1	0.00	AKACJOWA II
-----	06:02	-----	-----	07:05	-----	08:05	2	0.00	KRZEPÓW PKP
05:26	06:03	06:33	06:36	07:06	07:36	08:06	3	0.60	OŚRODEK ZDROWIA
05:27	06:04	06:34	06:37	07:07	07:37	08:07	4	1.30	GS
05:28	06:05	06:35	06:38	07:08	07:38	08:08	5	2.10	CUKROWNIA
05:29	06:06	06:36	06:39	07:09	07:39	08:09	6	2.60	FAMABA
-----	06:08	-----	-----	-----	-----	-----	7	3.60	ZAJEZDNIA KM
05:30	06:10	06:37	06:40	07:10	07:40	08:10	8	4.50	POM
05:32	06:12	06:39	06:42	07:12	07:42	08:12	9	4.80	WAŁY CHR.I
05:34	06:14	06:41	06:44	07:14	07:44	08:14	10	5.20	BOLESŁAWA KRZYW
05:36	06:16	06:43	06:46	07:16	07:46	08:16	11	6.10	SIKORSKIEGO II
05:38	06:18	06:45	06:48	07:18	07:48	08:18	12	6.50	SIKORSKIEGO I
05:40	06:20	06:47	06:50	07:20	07:50	08:20	13	7.00	PLAC 1000-LECIA
-----	06:21	-----	-----	-----	07:51	08:21	14	7.30	JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ
05:42	-----	06:49	06:52	07:22	-----	-----	15	7.50	PRZEMYSŁOWA
05:44	-----	06:51	06:54	07:24	-----	-----	16	8.00	SIKORSKIEGO
05:45	-----	06:52	06:55	07:25	-----	-----	17	8.60	ADENA
05:47	-----	06:54	06:57	07:27	-----	-----	18	9.30	ŚWIERKOWA II

7.5.11 Obsługa wydruków na dysku

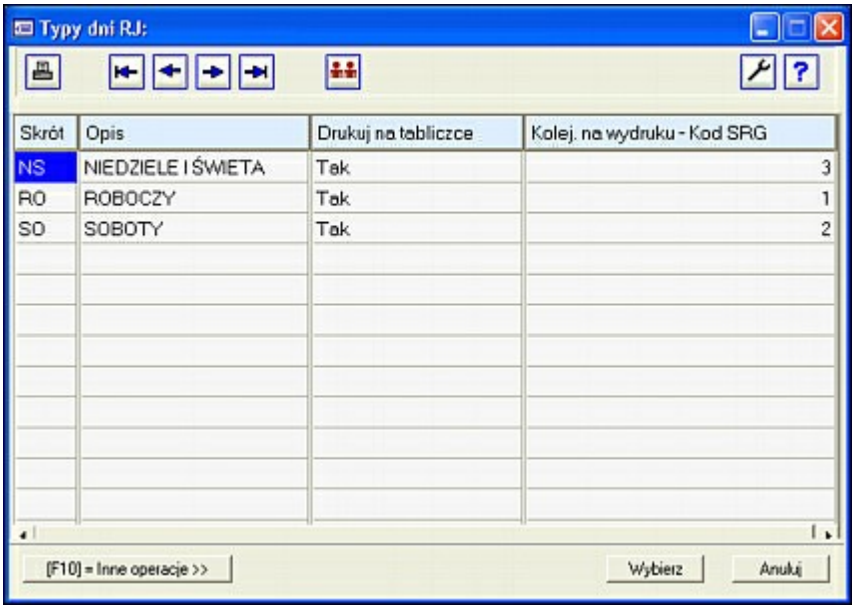
Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Obsługa wydruków na dysku

7.6 Linie

7.6.1 Kilometry na liniach

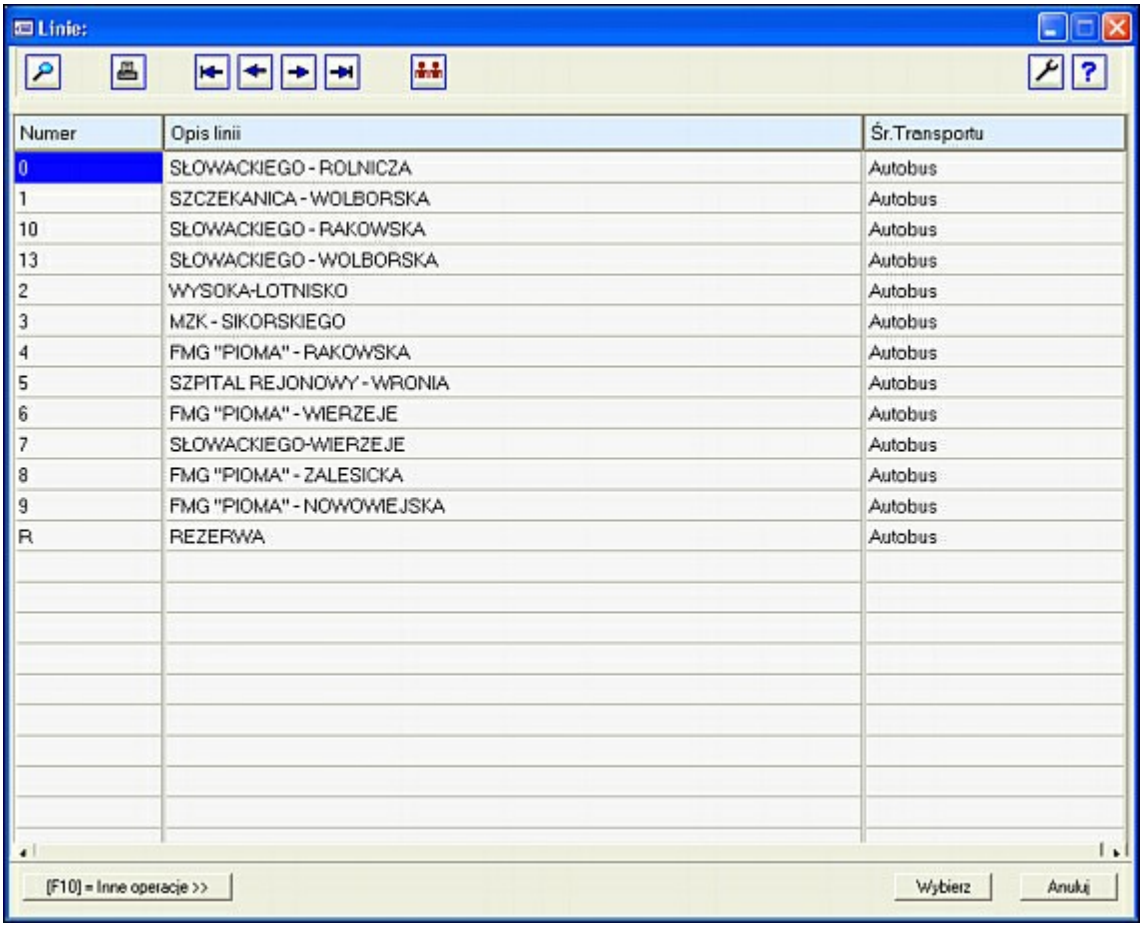
Ta funkcja programu pozwala utworzyć wydruk kilometry na liniach.

1. Wybieramy typ dnia rozkładu jazdy dla którego chcemy otrzymać wydruk.



2. Wybór typu dnia rozkładu jazdy potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

3. Po wybraniu typu dnia program wyświetli listę linii.



4. Wybór linii potwierdzamy przyciskiem Wybierz.

5. Przykład wydruku przedstawia rysunek.

Kilometry na liniach w dni Roboczy

Dzień	Linia	Kursówka	Zmiana	Liczba kursów	32	MIEJSKA	POZAMIE	Razem:
RO	53	53/01	1	16		125.40		125.40
		53/01	2	16		119.70		119.70
		53/02	1	16		128.20		128.20
		53/02	2	9		77.60		77.60
RO	**53**		**Razem**	**57**		**450.90**		**450.90**
RO			**Razem**	**57**	**0.00**	**450.90**	**0.00**	**450.90**

Wersja RJ wydana od 13-02-2010 **********

7.7 Utworzenie wydruku

Funkcja programu opisana w dokumentacji Informacje Ogólne - Utworzenie wydruku.

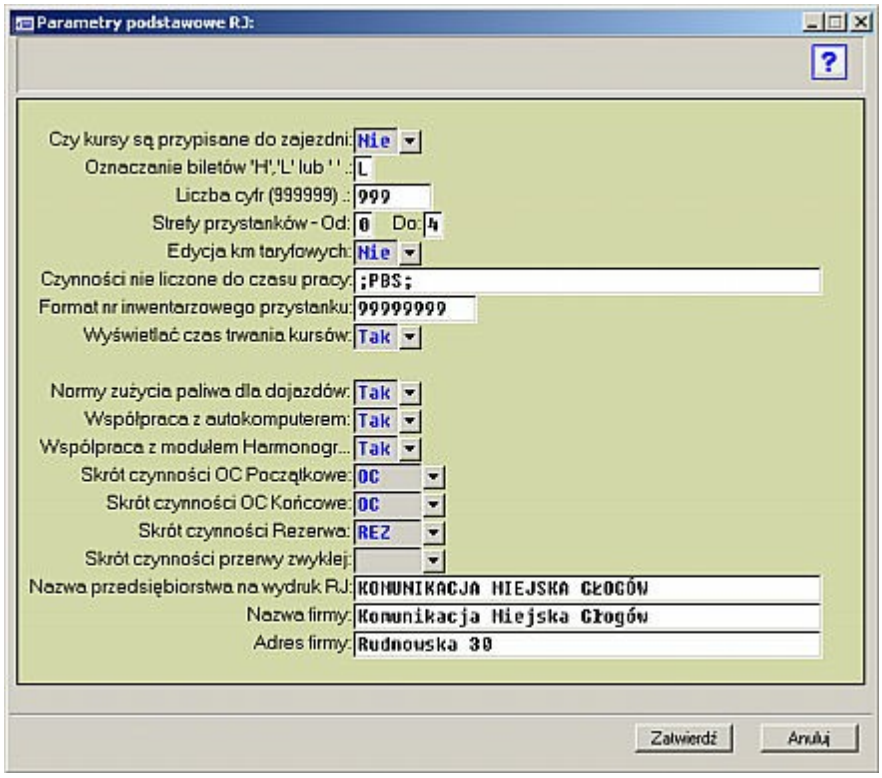
8. Konfiguracja programu

Przed rozpoczęciem pracy z programem należy wykonać konfigurację systemu, polegającą na ustawieniu trybów pracy programu, powiązań z innymi systemami, parametrów wydruku i wyświetlania. Menu konfiguracji parametrów podzielone jest na następujące części :

Umożliwia ono zmianę parametrów systemu określonego typu. Szczegółowy opis zachowania się programu po wybraniu każdej z przedstawionych pozycji menu został opisany w kolejnych podrozdziałach.

8.1 Parametry globalne I

Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe, dla umożliwienia wprowadzenia podstawowych parametrów konfiguracyjnych programu.



Kolejne parametry oznaczają :

- Czy kursy są przypisane do zajezdni – wartość tego parametru jest zależna, od miejsca eksploatacji systemu. Jeżeli system jest eksploatowany w przedsiębiorstwie z kilkoma zajezdniami, to można wybrać wartość „TAK" – co oznacza, że każdy kurs na etapie jego definiowania musi być przyporządkowany do wybranej zajezdni.
- Oznaczanie biletów 'H','L' lub '' – parametr umożliwia konfigurację danych przekazywanych przez autokomputer do kasowników. Dane zawarte w tym polu umożliwiają zdefiniowanie sposobu zmiany drukowanych cyfr. Są następujące możliwości:
    - "**L**" - powoduje, że cyfry drukowane na biletach będą się zmieniały wraz ze zmianą linii, po której porusza się autobus.
    - "**H**" - powoduje, że cyfry drukowane na bilecie będą zależały wyłącznie od numeru kursówki
    - " " - puste pole oznacza, że układ cyfr drukowanych na bilecie jest stały i nie zależy od danych wprowadzonych w rozkładzie jazdy.

- Liczby cyfr (99999..) - Długość dla oznaczania biletów – ten parametr jest aktywny tylko wówczas, gdy w poprzednim polu wprowadzono litery "L" lub "H". Autokomputer wraz z zespołem kasowników umożliwia, aby pierwsze 6 cyfr z 10 wchodzących w skład wydruku na bilecie, były definiowane przez użytkownika i zależne od numeru linii lub kursówki. Spośród tych sześciu pierwszych cyfr dopuszcza się możliwość zmiennego definiowania od jednej do sześciu cyfr. Ten parametr programu pozwala właśnie na wybranie liczby definiowanych cyfr użytkownika. Każda jedna cyfra, która ma być definiowana musi być oznaczona znakiem "9". Np. deklarowanie dwóch zmiennych cyfr na bilecie należy oznaczyć "99 ", trzech "999 ", czterech "9999 " itd.
- Strefy przystanków – należy podać minimalną i maksymalną obsługiwaną strefę przystanków.
- Edycja km taryfowych - opcja umożliwia wprowadzenie oprócz faktycznej odległości pomiędzy przystankami odległości dla wyliczenia ceny biletu (taryfowej) np. faktyczna odległość pomiędzy przystankami wynosi 900m, a taryfowa wzięta do wyliczenia ceny bilety wynosi 1000m
- Czynności nie liczone do czasu pracy – opcja umożliwia podanie listy skrótów czynności, których czas trwania nie będzie liczony do czasu pracy kierowców; Kolejne czynności należy oddzielać znakiem „;"
- Format nr. inwentarzowego przystanku – w tym polu można podać, w jakim formacie przechowywany będzie numer przystanku. Dostępne znaki : „X" - dowolny znak, „!" – duża

litera, „9"-liczba;

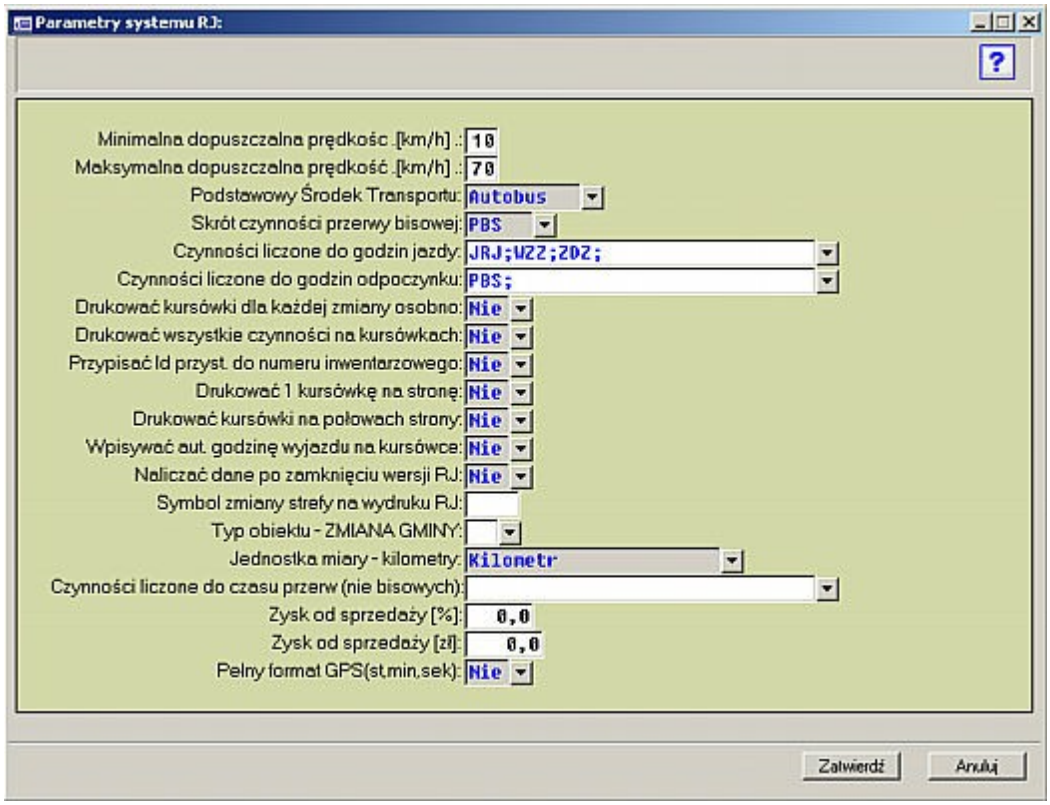
- Wyświetlać czas trwania kursów - wybranie wartości „TAK" oznacza, że program wyświetlając listę kursów, będzie dla każdego kursu wyświetlał również dane o czasie jego trwania oraz o łącznej drodze. Po wybraniu wartości "NIE" - przy każdym uruchomieniu programu i wyświetlaniu listy kursów powyższa informacja nie będzie uwidoczniona. Opcja "NIE" jest ustawieniem standardowym, gdyż wyświetlana lista kursów oraz poruszanie się po niej jest dużo szybsze. Zmiana tej opcji na "TAK" polecana jest tylko w szczególnych wypadkach lub przy pracy na szybkich komputerach.
- Normy zużycia paliwa dla dojazdów – parametr ten pozwala na wybór norm zużycia paliwa związanych z wyjazdami i zjazdami do zajezdni. Wybierając wartość "TAK" należy w programie określić dla każdego dojazdu, przejazdu i zjazdu typ normy zużycia paliwa. W przypadku braku współpracy z autokomputerem SRG lub braku współpracy z programem Karta Drogowa należy wybrać wartość "NIE". W przypadku współpracy z powyższymi i stosowaniu jednej normy dla wszystkich przejazdów należy dodatkowo w rejestrze linii dodać następujące trzy linie oznaczające:

    - #DOJ - wyjazdy z zajezdni;
    - #PRZ - przejazdy między dwoma dowolnymi punktami;
    - #ZJA - zjazdy do zajezdni.

- Współpraca z autokomputerem – jeżeli program ma współpracować z autokomputerem SRG, to należy wybrać „TAK", w przeciwnym wypadku należy wybrać „NIE";
- Współpraca z modułem Harmonogram – jeżeli program ma współpracować z modułem Harmonogram, to należy wybrać „TAK", w przeciwnym wypadku należy wybrać „NIE";
- Skrót czynności OC Początkowe – należy wybrać z listy czynności skrót czynności Obsługi Codziennej Początkoowe.
- Skrót czynności OC Końcowe – należy wybrać z listy czynności skrót czynności Obsługi Codziennej Końcowe.
- Skrót czynności Rezerwa – należy wybrać z listy czynności skrót czynności Rezerwa.
- Skrót czynności przerwy zwykłej – należy wybrać z listy czynności skrót czynności zwykłej.
- Nazwa i adres przedsiębiorstwa – należy podać nazwę firmy do zastosowania na różnych wydrukach.

8.2 Parametry globalne II

Druga część parametrów konfigurujących program. Postać okna dialogowego przedstawia rysunek:



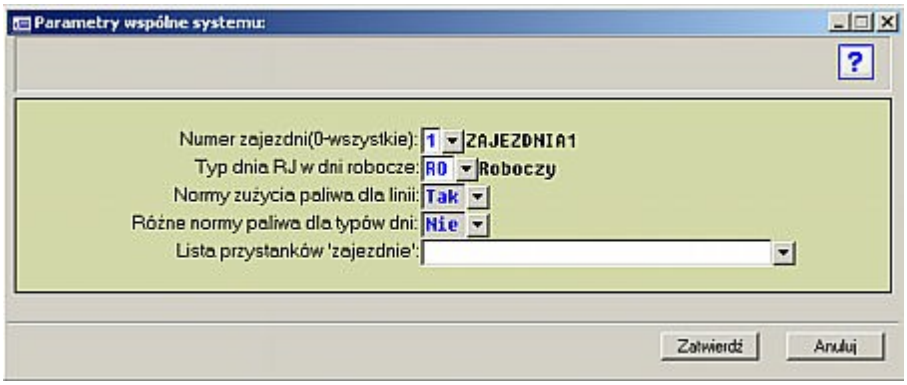
Kolejne parametry oznaczają :

- Minimalna dopuszczalna prędkość – należy wprowadzić minimalną dopuszczalną średnią prędkość na odcinku między przystankowym.
- Maksymalna dopuszczalna prędkość – j.w. tylko dotyczy prędkości maksymalnej. Prędkości te są kontrolowane podczas wprowadzania danych w programie.
- Podstawowy Środek Transportu - należy wybrać z listy podstawowy środek transportu.
- Skrót czynności przerwy bisowej – należy wybrać z listy czynności, pozycję odpowiadającą przerwie bisowej.
- Czynności liczone do godzin jazdy - opcja umożliwia podanie listy skrótów czynności, których czas trwania będzie liczony do czasu pracy kierowców. Kolejne czynności należy oddzielać znakiem „;"
- Czynności liczone do godzin odpoczynku - opcja umożliwia podanie listy skrótów czynności, których czas trwania będzie liczony do czasu pracy kierowców. Kolejne czynności należy oddzielać znakiem „;"
- Drukować kursówki dla każdej zmiany osobno – zawartość tego pola wpływa na formę wydruku kursówki. Wartość "TAK" wprowadzona w tym polu spowoduje, że wszystkie zmiany dowolnej kursówki będą drukowane jedna pod drugą. Wprowadzenie wartości "NIE" przestawia program w tryb, gdzie dwie zmiany tej samej kursówki będą drukowane obok siebie.
- Drukować wszystkie czynności na kursówce – zawartość tego pola wpływa na treść wydruku kursówki. Wartość "TAK" wybrana w tym polu powoduje, że na tym wydruku zostaną wydrukowane wszystkie czynności do wykonania przez kierowców. Wartość "NIE" wpisana w polu spowoduje, że na wydruku pojawią się tylko dane, dotyczące wszystkich kursów do wykonania przez kierowców na kursówce.
- Przypisać ID przystanku do numeru inwentarzowego - jeżeli ID przystanku ma być przypisane do numeru inwentarzowego, to należy wybrać „TAK", w przeciwnym wypadku należy wybrać „NIE";
- Drukować 1 kursówkę na stronę – zawartość tego pola wpływa na formę wydruku kursówek. Wartość "TAK" wybrana w tym polu powoduje, że każda kursówka drukowana będzie na osobnej stronie. Wartość "NIE" wyłącza tą opcję programu i na jednej stronie drukuje możliwie dużą liczbę kursówek.
- Drukować kursówki na połowach strony – parametr nie używany.
- Wpisywać automatycznie godzinę wyjazdu na kursówce – wartość „TAK" powoduje, że po zakończeniu edycji kursówki, godzina wyjazdu z zajezdni zostanie automatycznie wprowadzona jako godzina wyjazdu dla danej kursówki.

- Naliczać dane po zamknięciu wersji RJ – wartość „TAK" spowoduje, że po zamknięciu wersji obliczone zostaną czasy i długości wszystkich kursów oraz suma drogi dla każdego typu dnia.
- Symbol zmiany strefy na wydruku RJ – pole umożliwia wprowadzenie symbolu oznaczającego zmianę strefy na wydruku tabliczki przystankowej.
- Typ obiektu – Zmiana gminy – w tym polu należy wprowadzić skrót dla typu obiektu - zmiana gminy lub zostawić puste. Wartość tego pola służy do prawidłowego obliczania kilometrów na terenie gmin.
- Jednostka miary - kilometry - należy wybrać jednostkę miary dla kliometrów (FUNKCJA używana w TARYFACH BILETOWYCH)
- Zysk od sprzedaży [%] - procent zysku od sprzedaży biletów przez kierowcę.
- Zysk od sprzedaży [zł] - zł zysku od sprzedaży biletów przez kierowcę.
- Pełny format GPS (st,min,sek) - wybór formatu określania pozycji GPS (wybór "TAK" - przy określeniu położenia obiektów posługujemy się pełnym formatem GPS)

8.3 Parametry wspólne

Funkcja programu umożliwia modyfikację parametrów globalnych używanych przez wszystkie moduły programowe systemu. Postać oka dialogowego przedstawia rysunek :



Parametry te oznaczają kolejno :

- Numer zajezdni – w przypadku pracy wielozajezdniowej : na zajezdni głównej należy wpisać 0, na pozostałych numer właściwej zajezdni, w przypadku pracy jednozajezdniowej należy wpisać numer zajezdni (najczęściej 1);

W przypadku pracy wielozajezdniowej (wybranie numeru zajezdni będzie skutkowało wyświetlaniem danych dla danej zajezdni). W przypadku wyświetlenia wszystkich danych dla wszystkich zajezdni nie należy wybrać żadnej tylko wyjść z okna wyboru klawiszem [Esc].

- Typ dnia RJ dla dni roboczych – należy wybrać z listy typów dni rozkładu jazdy dzień, odpowiadający za rozkład w dni robocze;
- Normy zużycia paliwa dla linii – program może pracować w dwóch trybach. Pierwszy z nich polega na przypisaniu norm zużycia paliwa do linii i dla ustawienia takiego trybu należy w tym polu wybrać wartość "TAK". Drugi tryb pracy polega na przypisaniu norm zużycia paliwa do poszczególnych przejazdów pomiędzy przystankami. Dla wybrania tego trybu pracy należy wybrać wartość "Nie".
- Różne normy paliwa dla typów dni – jeżeli istnieje potrzeba różnicowania norm zużycia paliwa dla linii w poszczególne dni to należy wybrać wartość „TAK", w przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE".
- Lista przystanków 'zajezdnie' - wybór klawisza [F3] lub przycisk powoduje wybór przystanku i oznaczenie go jako zajezdnia.

8.4 Konfiguracja lokalna stacji roboczej

Konfiguracja stacji roboczej została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja lokalna stacji roboczej.

8.5 Zmiana czcionek wydruków

Konfiguracja czcionek wydruków została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja czcionek wydruków.

ROZDZIAŁ IV

DYSPOZYTOR WYNIKI

DYSPOZYTOR WYNIKI

Systemu DYSPOZYTOR umożliwia:

- Pełną obsługę edycji harmonogramu pracy (pojazd, kursówka, kierowcy na zmianach)
- Zapisu kart pamięci z częściowym przydzieleniem zadania (kursówka od - do godziny) dla obsady wyjazdów awaryjnych
- Druk dokumentów kart drogowych z rejestracją stanu ich wydania
- Rejestrację "uwag dyspozytora" (z przypisaniem do pojazdów, kierowców, kursówek i ogólnych)
- Przetwarzanie raportów z tworzeniem zapisów w bazach danych : punktualności (i danych o biletach i obciążeniu) , pomiarów parametrów technicznych, czasu pracy kierowców , przebiegach KM, stanach licznika KM, czasie ogrzewania autobusu, sygnalizowanie niskiego poziomu płynu chłodzącego, kodach awarii wprowadzonych przez kierowców w czasie jazdy i inne (SRG 2000)
- Generowanie danych dla systemu KD w postaci danych zapisów przebiegu pracy (karty drogowe)
- Obsługę połączenia danych o sprzedaży biletów z systemem RB i kontrolowania stanów kont kluczy kierowców (SRG 2000)
- Zapis i odczyt kart specjalnych (do rejestracji danych wewnętrznych autokomputera o kluczach kierowców ostatnio włączających autokomputer i raporcie prędkości jazdy za ostatnie 10 min jazdy) (SRG 2000)
- Zapis i obróbkę kart pamięci do pomiaru drogi pomiędzy przystankami (naliczanie średnich z pomiarów , przenoszenie danych z pomiarów do RJ, wyświetlanie stanu opomiarowania odległości w sieci komunikacyjnej) (SRG 2000)
- Przeglądanie danych raportów jazdy i innych danych rejestrowanych w systemie (SRG 2000)
- Tworzenie wydruków rejestrowanych danych
- Wyświetlanie informacji o RJ z wnętrza programu DS (informacja)
- Wielowariantową pracę systemu np.: zapis kart z bezpośrednim odczytem danych z RJ lub zapis wcześniej przygotowanych zbiorów kursówek, możliwość pracy wielu zajezdni w jednej sieci przedsiębiorstwa lub przenoszenia danych raportów jazdy z zajezdni do centrali przy pomocy dyskietek i inne

<u>System DYSPOZYTOR współpracuje z systemami:</u>

REJESTRY - wykorzystuje dane pracowników i pojazdów
ROZKŁAD JAZDY - odczyt danych rozkładu jazdy do zapisu na karty pamięci i generowania kart drogowych, oraz dla pełnej wersji DS zapisuje dane odległości pomiędzy przystankami do systemu RJ
KARTA DROGOWA - tworzenie z raportów jazdy dokumentów kart drogowych dla systemu KD z zapisami czasu pracy kierowców, przejechanych KM na liniach w określonych normach zużycia paliwa, itd.
OBSŁUGA TECHNICZNA - budowanie zapisów o stanach liczników KM i przebiegach autobusów w dniach wykorzystywanych przez OT
ANALIZY - rejestracja raportów jazdy autobusów (podstawowego źródła informacji dla systemu AN)

System DYSPOZYTOR umożliwia pracę autokomputerów SRG-2000 z wykorzystaniem ich pełnych możliwości przez dostarczenie przed wyjazdem autobusu do autokomputera rozkładu jazdy zaplanowanego do realizacji dla danego wyjazdu. Daje to możliwość śledzenia w czasie jazdy realizacji rozkładu jazdy oraz kontrolę sposobu wykonania zaplanowanych kursów po wykonaniu całego zadania poprzez odczyt raportów jazdy autobusu. Wraz z rejestracją punktualności realizacji RJ dostępne są również inne dane rejestrowane przez autokomputer jak:

- czas pracy kierowców.
- dane do rozliczenia zużycia paliwa (droga przejechana przez autobus).
- pomiary parametrów technicznych autobusu.
- dane sprzedaży biletów.
- ilości skasowanych biletów w kasownikach i sprzedanych przez kierowców w rozkładzie na przystanki trasy, oraz obciążenia autobusu (pomiar ilości pasażerów przez ważenie).
- czas grzania autobusu.
- (i inne).

WSPÓŁPRACA PROGRAMU Z AUTOKOMPUTER SRG-2000 (wersja nie produkowana)

To urządzenie instalowane w autobusie, sterujące pracą kasowników, tablic informacyjnych, urządzeń głośno-mówiących, i innych. Autokomputer w oparciu o dane planowanego RJ zadanego przez zapis karty pamięciowej na komputerze dyspozytora rejestruje zdarzenia zaistniałe w czasie jazdy, wyświetla informacje o punktualności przejazdu i umożliwia po zarejestrowaniu raportu jazdy przez dyspozytora, analizowanie zebranych informacji w systemie komputerowym na zajezdni oraz zautomatyzować proces rozliczenia kierowców.

KARTA PAMIĘCI RAM

To element wyposażenia autokomputera, służący do przenoszenia informacji z komputera dyspozytora o planowanym RJ do autokomputera oraz danych raportu jazdy z autokomputera do komputera dyspozytora. Karta pamięci jest przygotowywana przez dyspozytora do pracy przez nagranie RJ dla wyjazdu (przed każdym wyjazdem), w czasie pracy w autobusie rejestrowany jest na niej dodatkowo raport jazdy i po zakończeniu pracy zostaje odczytana przez dyspozytora, po czym przed następnym użyciem w autobusie musi zostać ponownie zapisana.

KLUCZ ID

To urządzenie na wyposażeniu autokomputera SRG-2000 służące do jego uruchomienia, przeznaczone dla konkretnego kierowcy lub technika zawierające dane identyfikacyjne właściciela klucza oraz jego uprawnienia (nadawane w czasie programowania klucza zgodnie z danymi kadrowymi pracownika):

NR EWIDENCYJNY - nr ewidencji pracownika (NR Ewid. Systemu REJESTRY)
NAZWA KLUCZA - zwykle nazwisko (imię) pracownika
UPRAWNIENIA - posiadanie lub nie uprawnień dyspozytorskich, pozwalających wykonywać dodatkowe operacje konfiguracyjne Autokomputera np. ustawianie daty i czasu.
STAN KONTA - stan konta kredytu kierowcy uprawniającego do sprzedaży biletów w autobusie (druk biletów przy użyciu Autokomputera)
KOD ZAJEZDNI - numer unikalny zajezdni autobusowej nadawany dla zajezdni przez producenta Autokomputera pozwalający mu odróżniać
KLUCZE ID i KARTY RAM - własnej i obcych zajezdni. W trakcie programowania kluczy nadawana wartość musi być zgodna z wartością nadaną autokomputerom dla danej zajezdni (Parametry Konfiguracyjne PROGRAMOWANIA KLUCZY)
KLUCZ ID - może być również wykorzystywany do ograniczenia uprawnień operatorów programów MUNICOM.

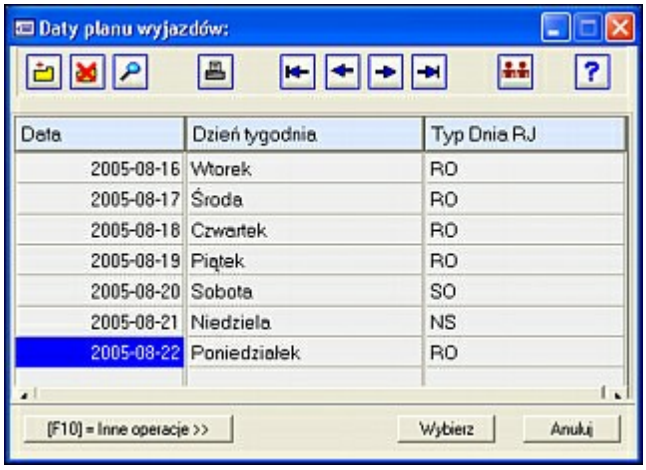
1. Daty planu wyjazdu

Możliwa jest edycja harmonogramu pracy dnia, którego data znajduje się na liście. Lista zawiera dni, dla których harmonogram pracy był już wcześniej wprowadzony. Żądany dzień wybieramy z listy, lub jeżeli go brak uzupełniamy listę.

Lista dni zawiera trzy kolumny:

- DATA - Data dnia już wprowadzonego
- DZIEŃ TYG. - Nazwę dnia tygodnia
- TYP DNIA - Typ dnia RJ obowiązujący w tym dni

Wybór dnia wymaga podświetlenia właściwego dnia i wciśnięcia klawisza [ENTER] lub przycisku (wybierz), spowoduje to wyświetlenie wcześniej wprowadzonego harmonogramu wyjazdów w dniu, co umożliwi dalszą jego edycję.



Wyszukiwanie

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 298		Dopisanie nowego daty planu wyjazdu
[#] 299		Usuniecie pozycji planu

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>
[I] 299 - Importuj plan z harmonogramu.
[W] 299 - Wydruk dokumentów KD dla dnia

1.1 Dopisanie daty

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie dat planów wyjazdu 297. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

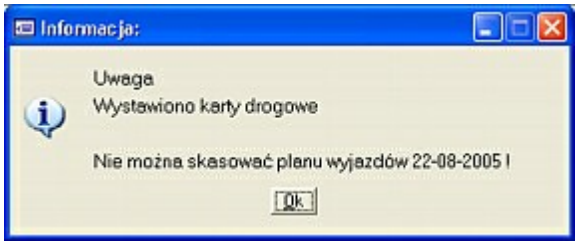
PRZED DOPISANIEM NOWEGO DNIA DO LISTY DNI NALEŻY SIĘ UPEWNIĆ CZY WŁAŚCIWIE ZOSTAŁ DLA TEGO DNIA OKREŚLONY TYP DNIA RJ.

1.2 Usunięcie daty

W celu usunięcia pozycji planu wyjazdu należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie dat planów wyjazdu297, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia daty planu wyjazdu. Naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie pozycji daty planu wyjazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

Usunięcie planu wyjazdu jest niemożliwe jeżeli wystawione są karty drogowe:



1.3 Importuj plan z Harmonogramu

Opcja programu dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >> lub przyciskiem [I] może
być wykorzystana jeśli w przedsiębiorstwie funkcjonuje program układania harmonogramu wyjazdów pojazdów obcy w stosunku do systemu „MuniCom" który posiada możliwość utworzenia bazy danych z dziennym harmonogramem wyjazdów. Pozwala to automatycznie przenieść dzienny HR do systemu Dyspozytor przez wczytanie bazy wcześniej utworzonej przez program układania harmonogramu.

PRZED URUCHOMIENIEM OPERACJI WCZYTANIA HR NALEŻY USTAWIĆ WŁAŚCIWY TYP DNIA RJ OBOWIĄZUJĄCY DLA WCZYTYWANEGO DNIA (PATRZ KALENDARZ DNI WOLNYCH PLANU PRACY)

Operacja wczytania HR wymaga podania daty na którą należy wczytać HR dzienny :

1.4 Wydruk

Przykład wydruku dokumentów KD dla dnia przedstawiono poniżej:

KARTA DROGOWA

Data: 19-01-2010	Kursówka: 53/02	Numer KD: 383

Zajęd	Kierowca	OC Wykonano	Zmiana kierowcy	OC Wykonano	Dyspozytor	Zdpis
3	1. 210 SZKARŁO LESZEK 2. 212 SIKUCHALSKA IRENA 3. ----------				Wyjazd: 19-01-2010 Powrót: 19-01-2010	

O C	W godzinach --- - ---	Zmiana pracy - Zmiana 1				Zmiana pracy - Zmiana 2				W godzinach --- - ---	O C
Lp.	Linia	Odjazd	Czynność / Kurs	Przyjazd	Uwagi	Lp.	Linia	Odjazd	Czynność / Kurs	Przyjazd	Uwagi
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
9						9					
10						10					
11						11					
12						12					
13						13					
14						14					
15						15					
16						16					
17						17					
18						18					
19						19					
20						20					

Uwagi:

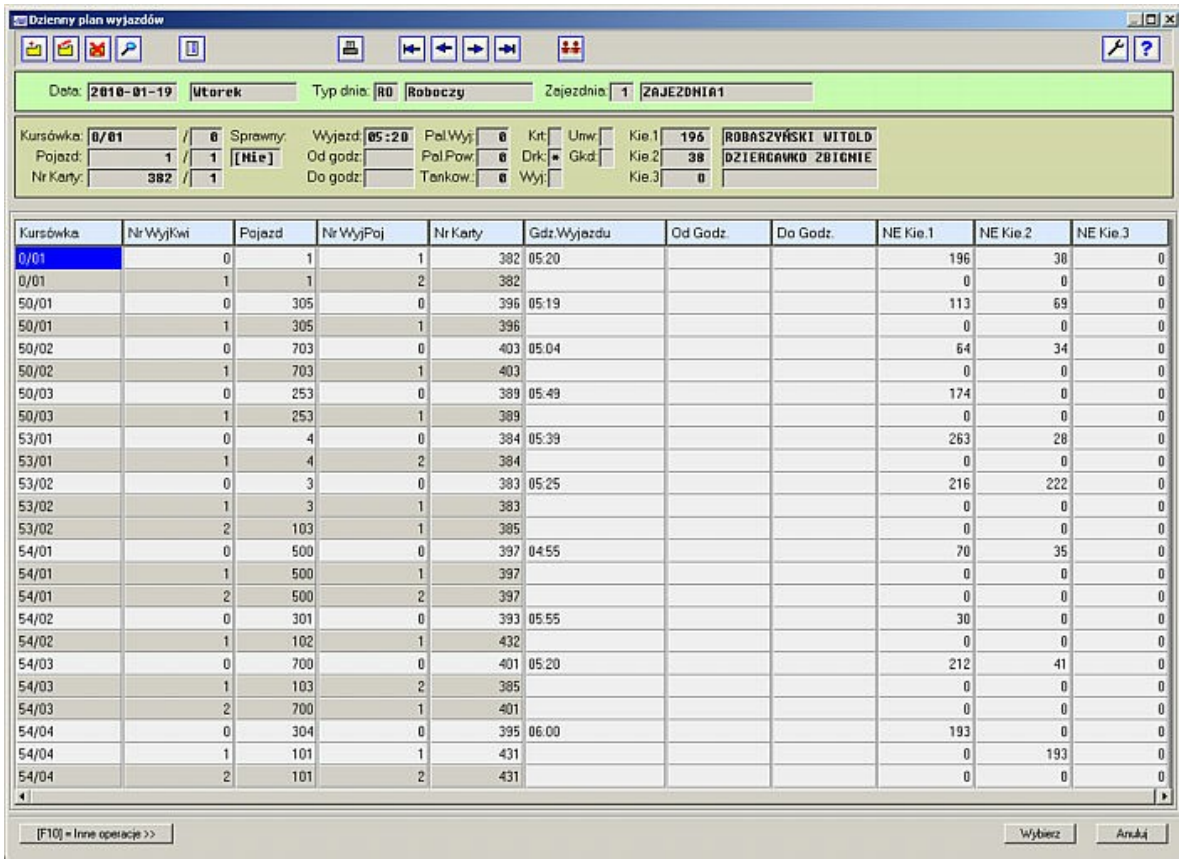
Imię pełne przed wyjazdem	Nr ewidencyjny	Zużycie [l]	Obj. zbi. [l]	Typ układu [l]	Skierownik bezpośredni	Zdpis	Zużycie wg normy	Zużycie faktyczne	Oszczędność [l]	Przepał [l]

Nr ewid. kierowcy	Kierowca	Wyjazd planowany	Wyjazd faktyczny	Powrót planowany	Powrót faktyczny	Uwagi	Imię Nazwisko kier. WYJAZD	Imię Nazwisko kier. POWRÓT	Imię/nazwisko kier. RAZEM
214	SZKAŁŁO LESZEK								
212	SIKUCHALSKA IRENA								
	----------								

2. Plan wyjazdów

PLAN WYJAZDÓW to miejsce w programie przeznaczone do realizacji podstawowych funkcji wykonywanych w ciągu dnia pracy przez dyspozytora:

- wprowadzenie oraz korekta planowanego harmonogramu wyjazdów
- zapis kart pamięci RAM przez wyjazdem pojazdu
- odczyt raportu jazdy z kart pamięci RAM po powrocie pojazdu
- wydawanie (drukowanie) oraz odnotowanie odbioru dokumentów kart drogowych
- wprowadzanie uwag dotyczących realizacji pracy pojazdów i kierowców



Kursówka	Nr WyjKwi	Pojazd	Nr WyjPoj	Nr Karty	Gdz.Wyjazdu	Od Godz.	Do Godz.	NE Kie.1	NE Kie.2	NE Kie.3
0/01	0	1	1	382	05:20			196	38	0
0/01	1	1	2	382				0	0	0
50/01	0	305	0	396	05:19			113	69	0
50/01	1	305	1	396				0	0	0
50/02	0	703	0	403	05:04			64	34	0
50/02	1	703	1	403				0	0	0
50/03	0	253	0	389	05:49			174	0	0
50/03	1	253	1	389				0	0	0
53/01	0	4	0	384	05:39			263	28	0
53/01	1	4	2	384				0	0	0
53/02	0	3	0	383	05:25			216	222	0
53/02	1	3	1	383				0	0	0
53/02	2	103	1	385				0	0	0
54/01	0	500	0	397	04:55			70	35	0
54/01	1	500	1	397				0	0	0
54/01	2	500	2	397				0	0	0
54/02	0	301	0	393	05:55			30	0	0
54/02	1	102	1	432				0	0	0
54/03	0	700	0	401	05:20			212	41	0
54/03	1	103	2	385				0	0	0
54/03	2	700	1	401				0	0	0
54/04	0	304	0	395	06:00			193	0	0
54/04	1	101	1	431				0	193	0
54/04	2	101	2	431				0	0	0

KURSÓWKA - Numer zaplanowanej kursówki/ Numer wyjazdu na daną kursówkę w dniu/ Typ dnia.
POJAZD - Nr boczny pojazdu zaplanowany do wykonania kursówki.
NR KARTY - Numer karty drogowej pojazdu w dniu.
TPD - typ dnia przewozy (RO -Roboczy).
SPR - Oznaczenie czy dany pojazd jest sprawny czy nie (TAK - pojazd sprawny, NIE - pojazd niesprawnym)
Wyjazd - Godzina wyjazdu z zajezdni.
Pal. Wyj - Stan zbiornika paliwa w czasie wyjazdu.
Pal. Pow - Stan zbiornika paliwa po powrocie pojazdu.
Tankow - Ilość zatankowanego paliwa.
KRT - wydana karta RAM (* - wydana karta RAM ale nie odczytana, V - zarejestrowany i przetworzona karta RAM, % - Zarejestrowana i częściowo przetworzona karta RAM).
DRK - przyjęcie karty drogowej (* - druk karty został wydany kierowcy
V - przyjęty i zarejestrowany druk kart drogowej).
WYJ - oznaczenie wyjazdu i przyjazdu pojazdu (* - oznaczenie wyjazdu pojazdu, V - oznaczenie wyjazdu pojazdu).
UNW - Unieważnienie karty drogowej.
GKD - generowanie kart drogowej.
Kie 1 - Obsada pierwszej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).
Kie 2 - Obsada drugiej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).
Kie 3 - Obsada trzeciej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).

Nr WyjKwi - Numer wyjazdu na daną kursówkę w dniu.
Pojazd - Numer boczny pojazdu.
Nr WyjPoj - numer wyjazdu danego pojazdu w dniu.
Nr Karty - Numer karty drogowej pojazdu w dniu, pojawia się po zapisie karty RAM lub wydrukowaniu. dokumentu KD.
Gdz Wyjazdu - Godzina wyjazdu z zajezdni.
NE Kie1 - Numer kierowcy 1 zmiany.
NE Kie2 - Numer kierowcy 2 zmiany.
NE Kie3 - Numer kierowcy 3 zmiany.

Wyszukiwanie.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Tabela może być wyświetlana wg porządków:

- wg kursówki
- wg pojazdu
- wg godzin wyjazdu

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

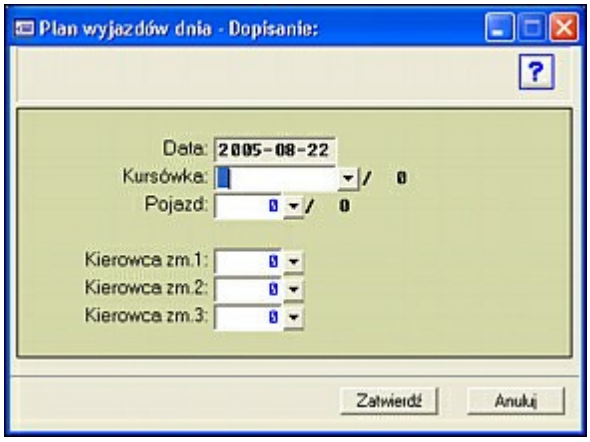
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 302		Dopisanie nowego klienta do rejestru
[!] 303		Poprawa danych wybranego pasażera
[#] 303		Usunięcie pasażera z listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[W] - Wydanie dokumentu karty drogowej
[P] - Przyjęcie dokumentu karty drogowej
[K] - Kursówka
[J] - Wyjazd
[R] - Powrót
[U] - Unieważnij
[T] - Przetwarzanie wybranego raportu
[V] - Przetwarzanie raportów dnia
[G] - Ogrzewanie
[S] - Szczegóły sprzedaży biletów
[X] - Przejazdy
[Y] - Wyniki raportu

2.1 Plan wyjazdów - dopisanie

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie planów wyjazdów 300. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

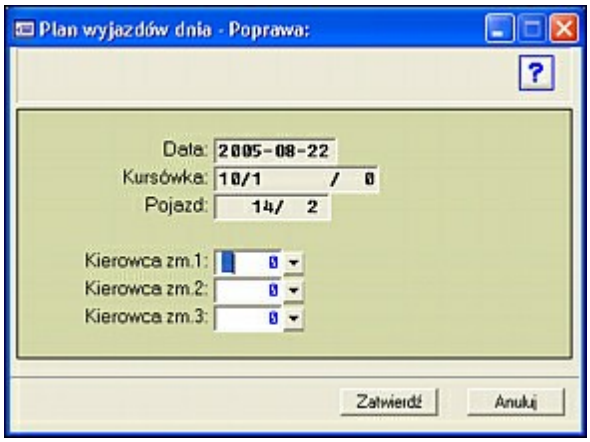


Kursówka - wybór kursówki.
Pojazd - wybór pojazdu.
Kierowca zm. 1 - wybór kierowcy pierwszej zmiany.
Kierowca zm. 2 - wybór kierowcy drugiej zmiany.
Kierowca zm. 3 - wybór kierowcy trzeciej zmiany.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

2.2 Plan wyjazdów - poprawa

W celu edycji pozycji planu wyjazdu należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisza skrótu [!] na ekranie planów wyjazdów 300.
Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do edycji danych:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

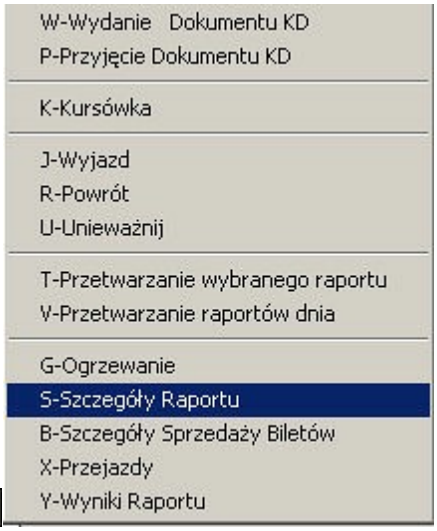
2.3 Plan wyjazdów - usunięcie

W celu usunięcia pozycji planu wyjazdu należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie planów wyjazdów 300, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia pozycji planu wyjazdu.
Naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

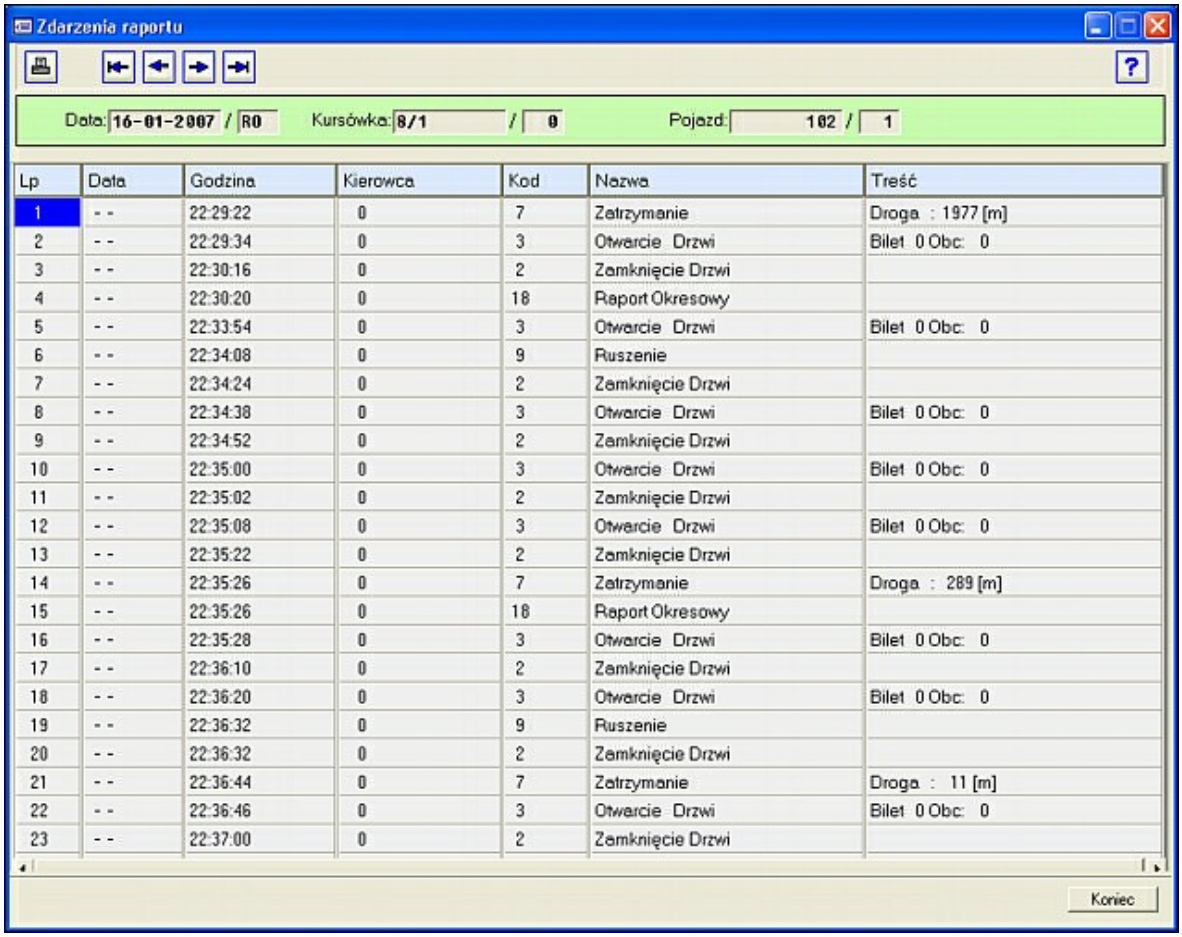
Usunięcie pozycji planu wyjazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

2.4 Zdarzenia raportu

Wybór przycisku



powoduje uruchomienie okna ze zdarzeniami z raportu



Lp	Data	Godzina	Kierowca	Kod	Nazwa	Treść
1	- -	22:29:22	0	7	Zatrzymanie	Droga : 1977 [m]
2	- -	22:29:34	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
3	- -	22:30:16	0	2	Zamknięcie Drzwi	
4	- -	22:30:20	0	18	Raport Okresowy	
5	- -	22:33:54	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
6	- -	22:34:08	0	9	Ruszenie	
7	- -	22:34:24	0	2	Zamknięcie Drzwi	
8	- -	22:34:38	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
9	- -	22:34:52	0	2	Zamknięcie Drzwi	
10	- -	22:35:00	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
11	- -	22:35:02	0	2	Zamknięcie Drzwi	
12	- -	22:35:08	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
13	- -	22:35:22	0	2	Zamknięcie Drzwi	
14	- -	22:35:26	0	7	Zatrzymanie	Droga : 289 [m]
15	- -	22:35:26	0	18	Raport Okresowy	
16	- -	22:35:28	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
17	- -	22:36:10	0	2	Zamknięcie Drzwi	
18	- -	22:36:20	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
19	- -	22:36:32	0	9	Ruszenie	
20	- -	22:36:32	0	2	Zamknięcie Drzwi	
21	- -	22:36:44	0	7	Zatrzymanie	Droga : 11 [m]
22	- -	22:36:46	0	3	Otwarcie Drzwi	Bilet 0 Obc: 0
23	- -	22:37:00	0	2	Zamknięcie Drzwi	

2.5 Wydanie karty drogowej

Funkcja pozwala na wydruk kart drogowych pojazdów w danym dniu.

WYDANIE KARTY DROGOWEJ:

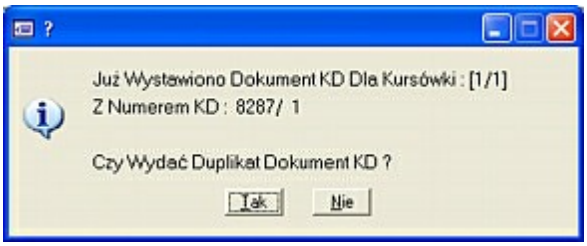
1. Wystawienie karty drogowej możliwe jest po wybraniu klawisza [W] lub wybranie przycisku

na oknie planów wyjazdów lub oknie obsługi wyjazdów.

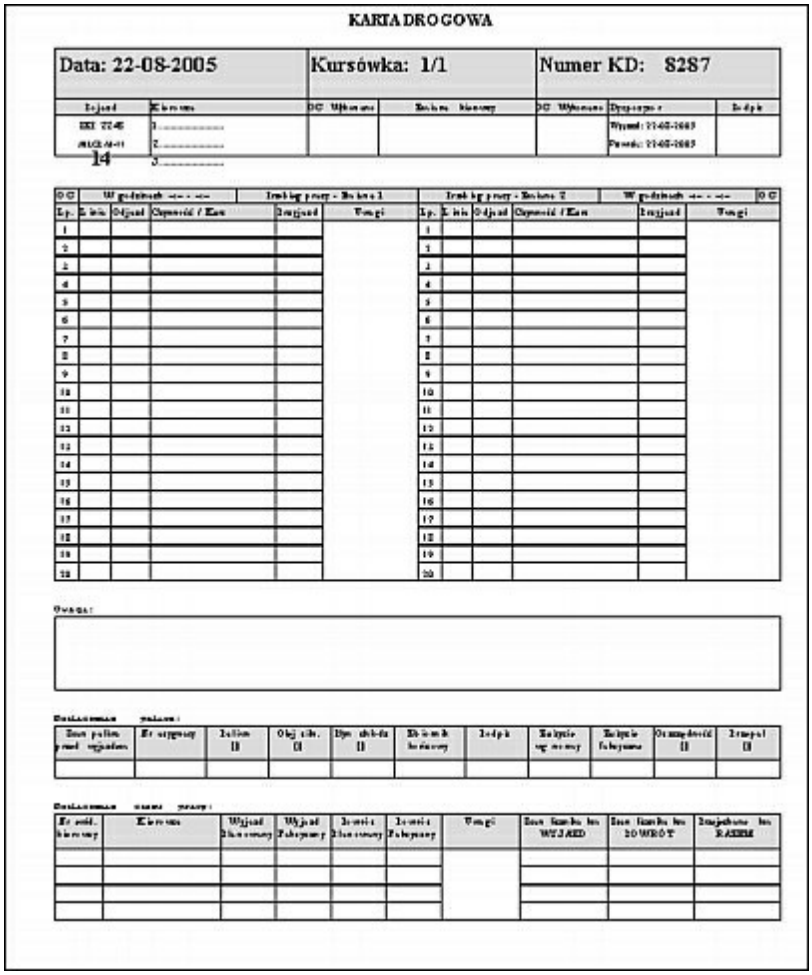
2. Wybranie przycisku (OK) powoduje pojawienia sie poniższego okna.

3. Wybranie przycisku (OK) powoduje wygenerowanie wydruku karty drogowej.(przykład poniżej)

Jeżeli została wystawiona karta drogowa możliwe jest wystawienie duplikatu:



Przykład wydruku:

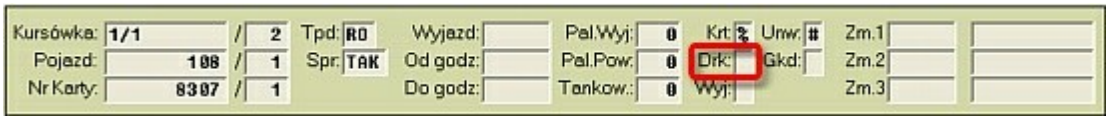

KARTA DROGOWA

Data: 22-08-2005 | Kursówka: 1/1 | Numer KD: 8287

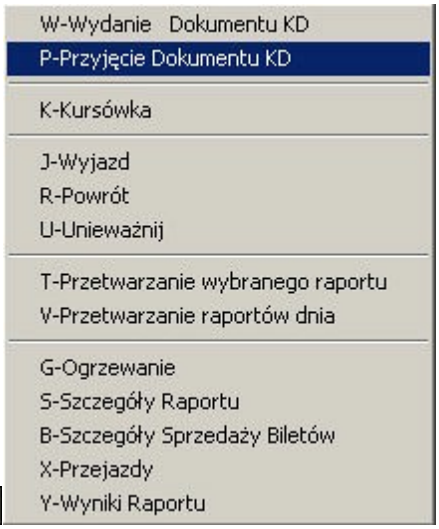
2.6 Przyjęcie karty drogowej

Umożliwia oznaczenie że druk karty drogowej został zwrócony do dyspozytora (w polu DRK)

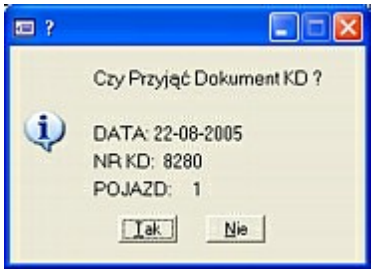
* - druk karty został wydany kierowcy
V - przyjęty i zarejestrowany druk kart drogowej.



Postępowanie w przypadku przyjęcia karty drogowej:



1.Wybór przycisku [F10] = Inne operacje >> lub klawisza [P] powoduje uruchomienie okna służącego do przejęcia karty drogowej:



Przyjęcie karty potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (TAK).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (NIE)

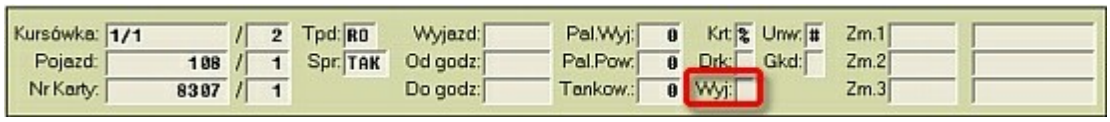
2. Po potwierdzeniu przyjęcia karty drogowej pojawia się poniższe okno:

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

Karty drogowej nie można przyjąć w przypadku:
1.Pozycji rozliczenia Kartą pamięci RAM.
2.Unieważnienia pozycji.

2.7 Wyjazd

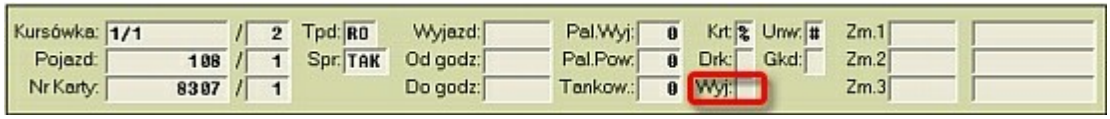
Umożliwia zarejestrowanie wyjazdu pojazdu z zajezdni.



* - oznaczenie wyjazdu pojazdu.

2.8 Powrót

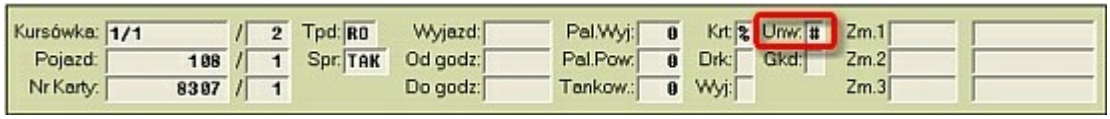
Umożliwia zarejestrowanie powrotu pojazdu do zajezdni.



V - oznaczenie wyjazdu pojazdu.

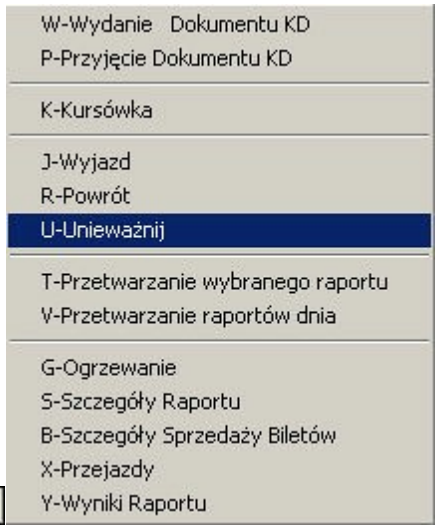
2.9 Unieważnienie

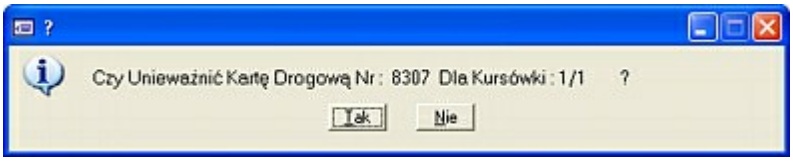
Umożliwia oznaczenie pozycji jako nieważnej (wystawiona omyłkowo) gdy brak możliwości skasowania pozycji po nadaniu numeru karty drogowej. Unieważniona pozycja zostanie oznaczona symbolem „#" w polu stanu pozycji „Unw"



Postępowanie w przypadku unieważnienia karty drogowej:

1.Wybór przycisku [F10] = Inne operacje >> lub klawisza [U] powoduje uruchomienie okna służącego do usunięcia kart drogowej:





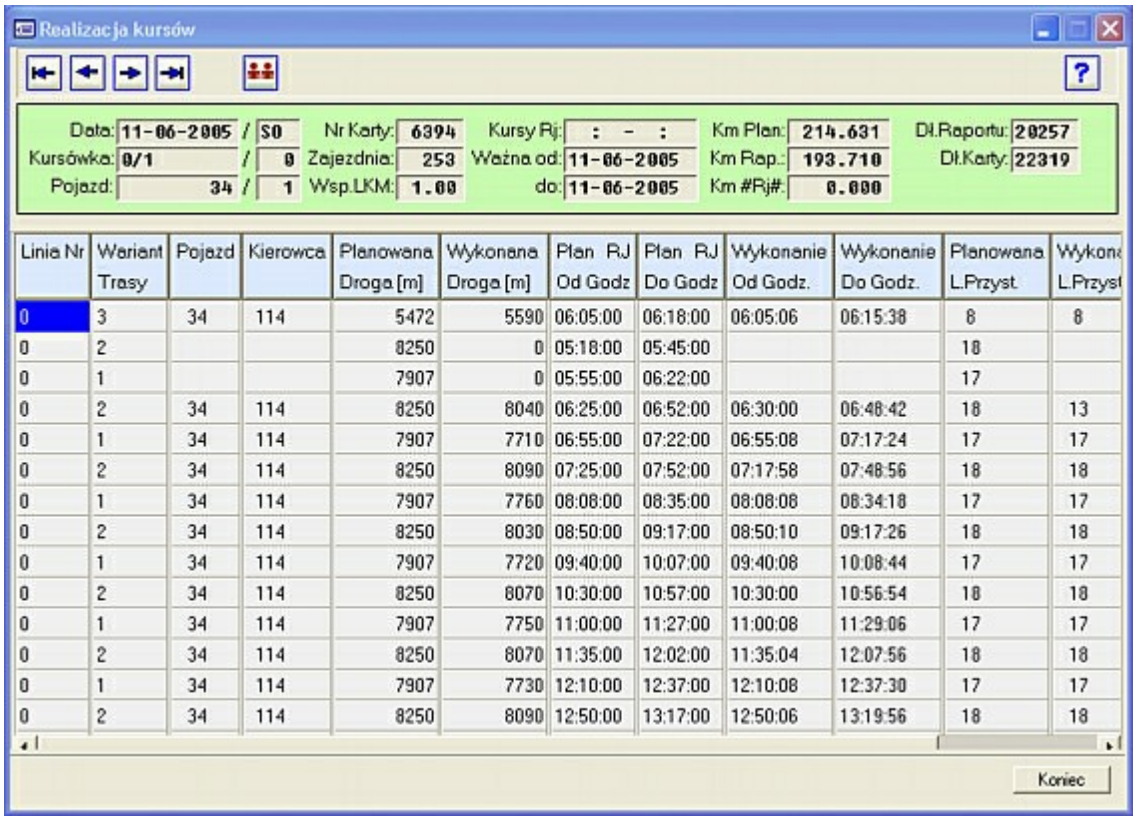
Unieważnienie potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (TAK).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (NIE)

2. Poprawne usunięcie kary drogowej sygnalizowane jest poniższym komunikatem:

2.10 Realizacja kursów - wyniki raportów

Postępowanie w przypadku wyświetlenia wyników raportów:

1.Wybór przycisku [F10] = Inne operacje >> lub klawisza [Y] powoduje uruchomienie okna wyświetlającego wyniki raportów:

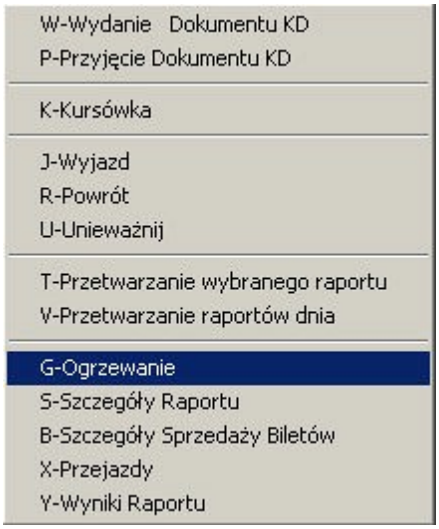


Linia Nr	Wariant Trasy	Pojazd	Kierowca	Planowana Droga [m]	Wykonana Droga [m]	Plan RJ Od Godz	Plan RJ Do Godz	Wykonanie Od Godz.	Wykonanie Do Godz.	Planowana L.Przyst.	Wykona L.Przyst
0	3	34	114	5472	5590	06:05:00	06:18:00	06:05:06	06:15:38	8	8
0	2			8250	0	05:18:00	05:45:00			18	
0	1			7907	0	05:55:00	06:22:00			17	
0	2	34	114	8250	8040	06:25:00	06:52:00	06:30:00	06:48:42	18	13
0	1	34	114	7907	7710	06:55:00	07:22:00	06:55:08	07:17:24	17	17
0	2	34	114	8250	8090	07:25:00	07:52:00	07:17:58	07:48:56	18	18
0	1	34	114	7907	7760	08:08:00	08:35:00	08:08:08	08:34:18	17	17
0	2	34	114	8250	8030	08:50:00	09:17:00	08:50:10	09:17:26	18	18
0	1	34	114	7907	7720	09:40:00	10:07:00	09:40:08	10:08:44	17	17
0	2	34	114	8250	8070	10:30:00	10:57:00	10:30:00	10:56:54	18	18
0	1	34	114	7907	7750	11:00:00	11:27:00	11:00:08	11:29:06	17	17
0	2	34	114	8250	8070	11:35:00	12:02:00	11:35:04	12:07:56	18	18
0	1	34	114	7907	7730	12:10:00	12:37:00	12:10:08	12:37:30	17	17
0	2	34	114	8250	8090	12:50:00	13:17:00	12:50:06	13:19:56	18	18

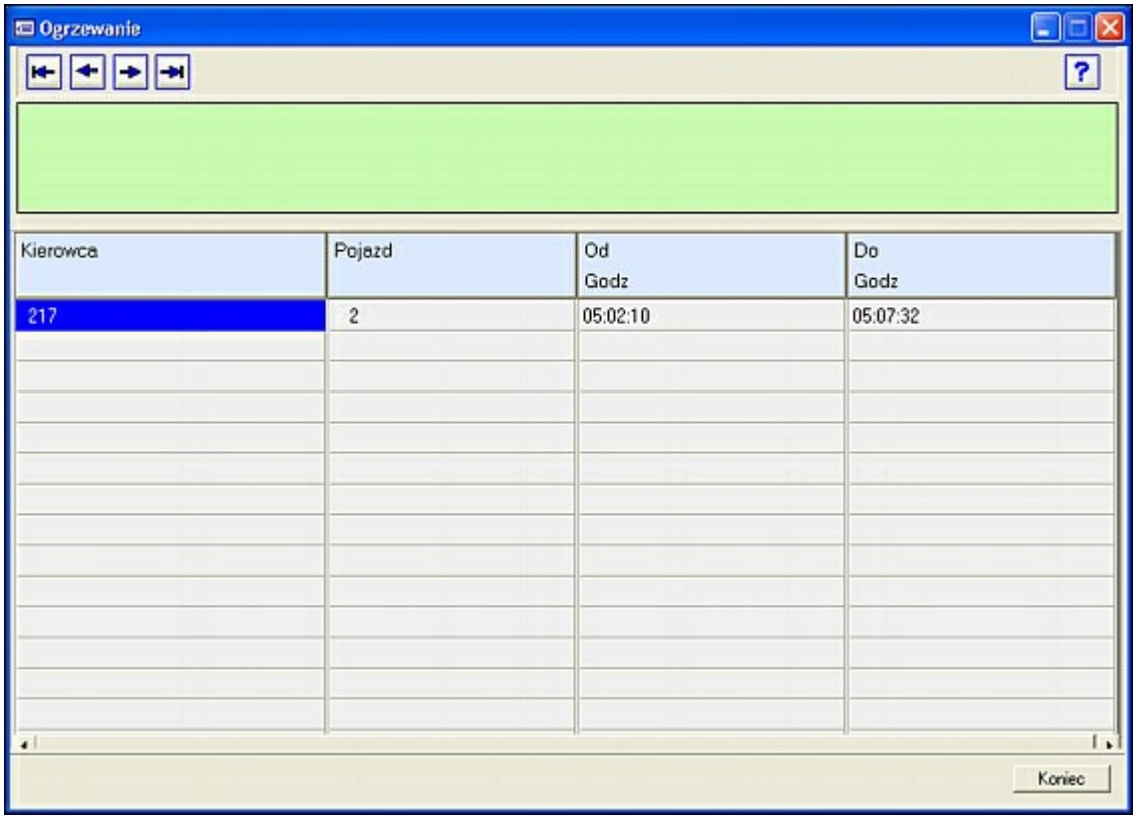
Data	Data zapisu karty drogowej
Kursówka	Numer wykonywanej kursówki
Pojazd	Numer pojazdu
Nr Karty	Numer karty drogowej

Zajezdnia	Numer zajezdni
Wsp.LKM	Współczynnik korekty licznika kilometrów
Ważny od	Początek ważności karty drogowej
Ważny do	Koniec ważności karty drogowej
Km. RJ	Suma drogi planowanej wg. rozkładu jazdy.
Km. RAP	Suma drogi wynikająca z raportu
Km. #RJ#	Suma drogi przejechanej poza rozkładem jazdy
Dł. Raportu	Długość raportu (zdarzenia raportu / RJ + zdarzenia raportu)

2.11 Ogrzewanie

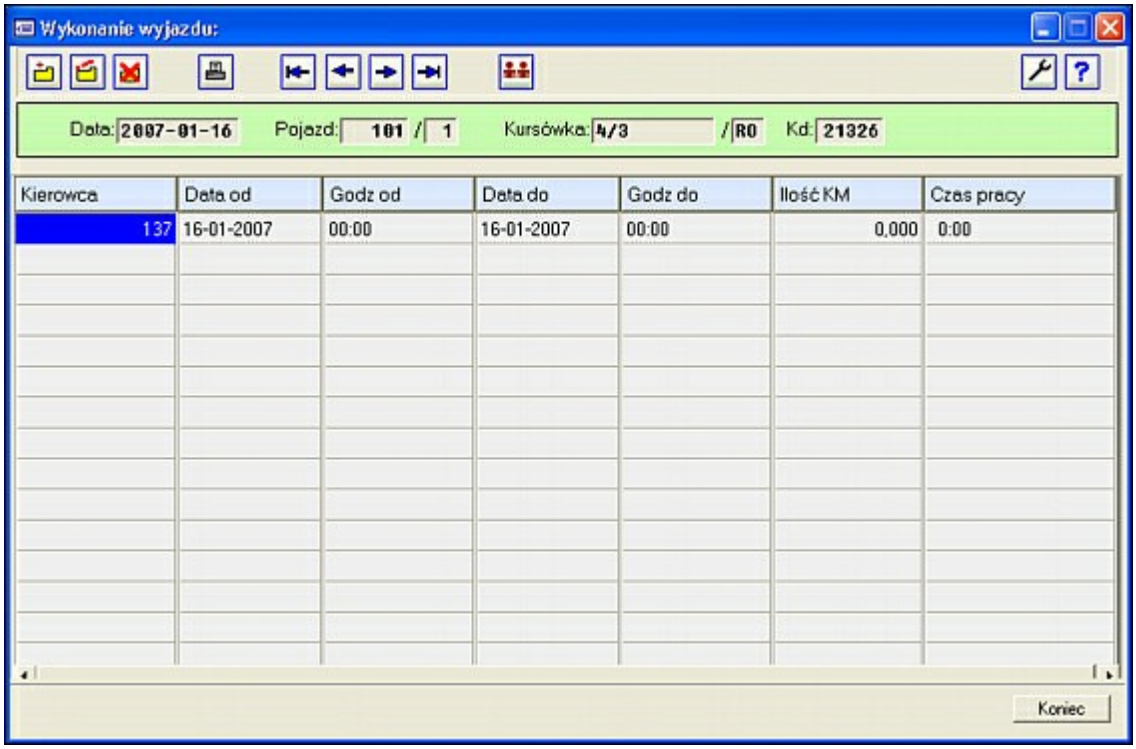


Wybór przycisku [F10] = Inne operacje >> powoduje uruchomienie okna z długością grzania:



2.12 Wykonanie wyjazdu

Funkcja programu umożliwia dopisania wyjazdu pojazdu:



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dopisanie nowej pozycji
[!]		Poprawa danej pozycji
[#]		Usunięcie wybranej pozycji

2.12.1 Dopisanie wykonania wyjazdu

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie wykonania wyjazdów 310. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

- wybieramy kierowcę do wykonania wyjazdu.

Wpisujemy datę od oraz godzinę wyjazdu.
Wpisujemy datę do oraz godzinę zakończenia wyjazdu.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

2.12.2 Poprawa wykonania wyjazdu

W celu edycji danych istniejącej wykonania wyjazdu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie wykonania wyjazdów[310] Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

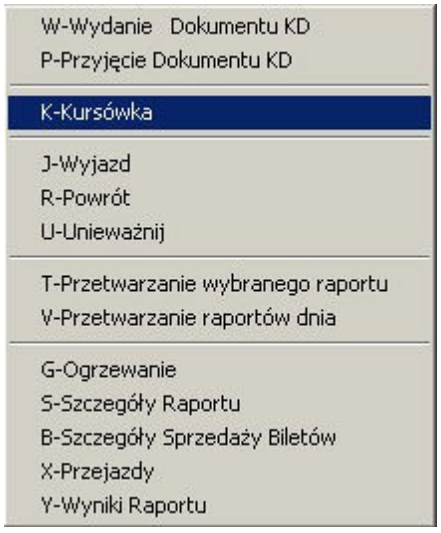
Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

2.12.3 Usunięcie wykonania wyjazdu

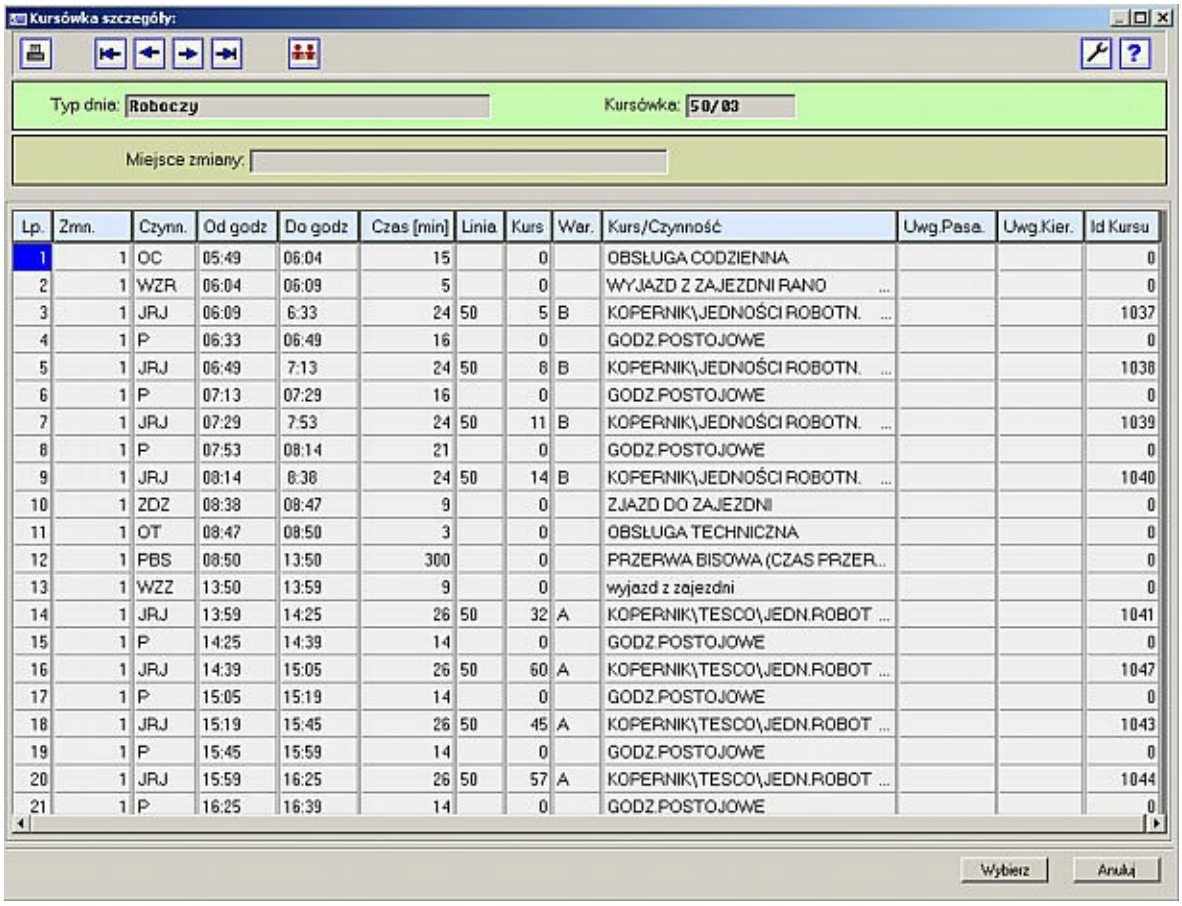
W celu usunięcia pozycji wyjazdów należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie wykonania wyjazdów[310], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia wyjazdu. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

2.13 Kursówka

Wybór przycisku



powoduje ukazanie się okna poniżej:

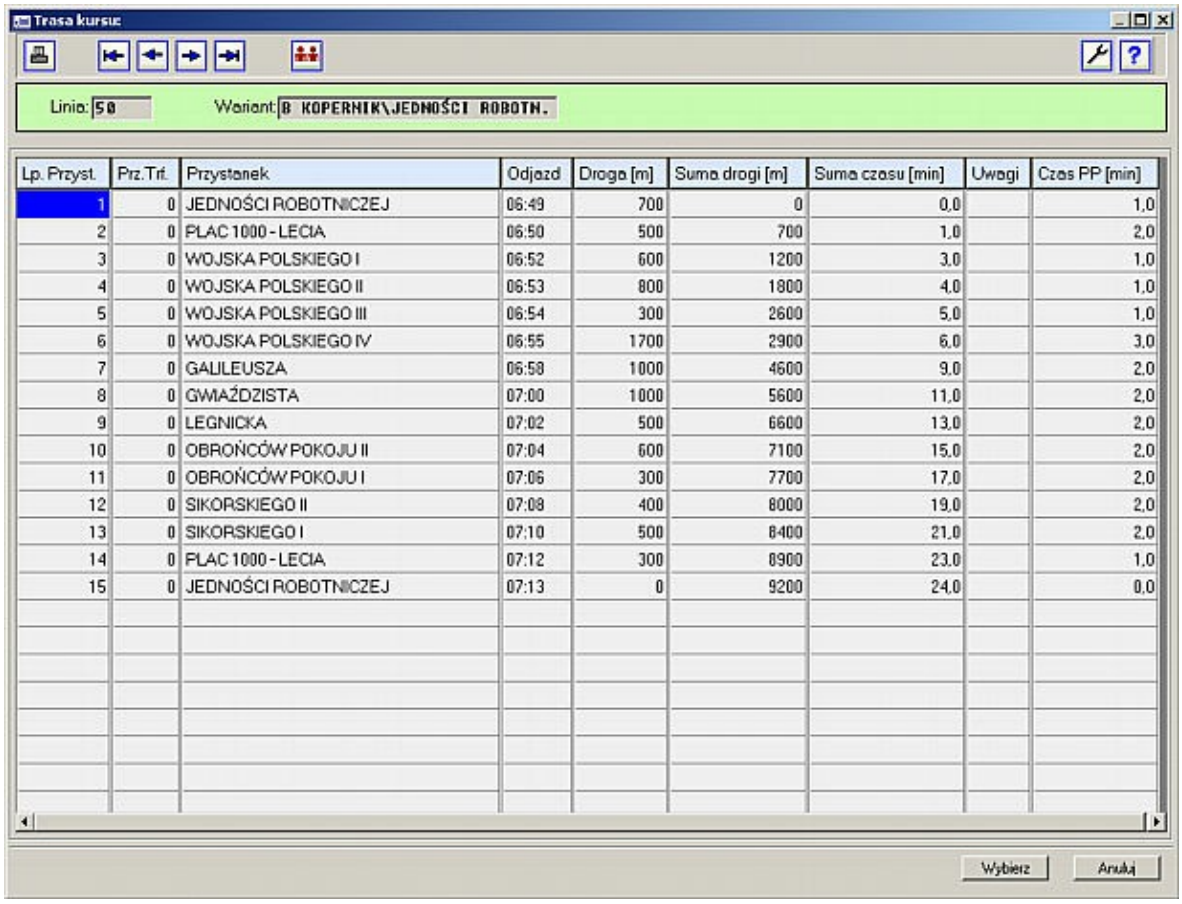


Lp.	Zmn.	Czynn.	Od godz	Do godz	Czas [min]	Linia	Kurs	War.	Kurs/Czynność	Uwg.Pasa.	Uwg.Kier.	Id Kursu
1	1	OC	05:49	06:04	15		0		OBSŁUGA CODZIENNA			0
2	1	WZR	06:04	06:09	5		0		WYJAZD Z ZAJEZDNI RANO ...			0
3	1	JRJ	06:09	6:33	24	50	5	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN. ...			1037
4	1	P	06:33	06:49	16		0		GODZ.POSTOJOWE			0
5	1	JRJ	06:49	7:13	24	50	6	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN. ...			1038
6	1	P	07:13	07:29	16		0		GODZ.POSTOJOWE			0
7	1	JRJ	07:29	7:53	24	50	11	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN. ...			1039
8	1	P	07:53	08:14	21		0		GODZ.POSTOJOWE			0
9	1	JRJ	08:14	8:38	24	50	14	B	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN. ...			1040
10	1	ZDZ	08:38	08:47	9		0		ZJAZD DO ZAJEZDNI			0
11	1	OT	08:47	08:50	3		0		OBSŁUGA TECHNICZNA			0
12	1	PBS	08:50	13:50	300		0		PRZERWA BISOWA (CZAS PRZER...			0
13	1	WZZ	13:50	13:59	9		0		wyjazd z zajezdni			0
14	1	JRJ	13:59	14:25	26	50	32	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1041
15	1	P	14:25	14:39	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
16	1	JRJ	14:39	15:05	26	50	60	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1047
17	1	P	15:05	15:19	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
18	1	JRJ	15:19	15:45	26	50	45	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1043
19	1	P	15:45	15:59	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0
20	1	JRJ	15:59	16:25	26	50	57	A	KOPERNIK\TESCO\JEDN.ROBOT ...			1044
21	1	P	16:25	16:39	14		0		GODZ.POSTOJOWE			0

Wybór klawisza [Enter] na wybranej kursówce albo przyciskiem (Wybierz) Powoduje wyswietlenie się okna z trasą kursu313.

2.13.1 Trasa kursu

Okno trasy kursu wygląda następująco:

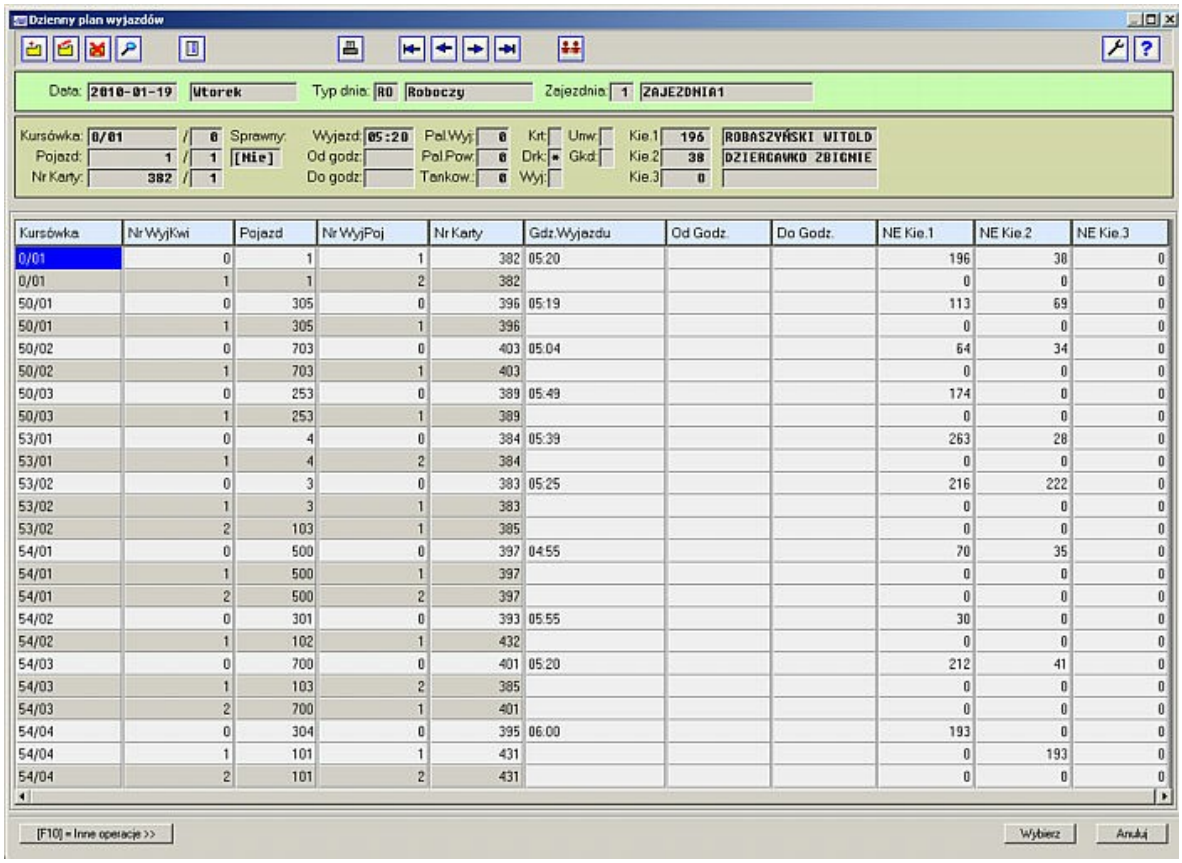


Lp. Przyst.	Prz.Trf.	Przystanek	Odjazd	Droga [m]	Suma drogi [m]	Suma czasu [min]	Uwagi	Czas PP [min]
1	0	JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ	06:49	700	0	0,0		1,0
2	0	PLAC 1000-LECIA	06:50	500	700	1,0		2,0
3	0	WOJSKA POLSKIEGO I	06:52	600	1200	3,0		1,0
4	0	WOJSKA POLSKIEGO II	06:53	800	1800	4,0		1,0
5	0	WOJSKA POLSKIEGO III	06:54	300	2600	5,0		1,0
6	0	WOJSKA POLSKIEGO IV	06:55	1700	2900	6,0		3,0
7	0	GALILEUSZA	06:58	1000	4600	9,0		2,0
8	0	GWIAŹDZISTA	07:00	1000	5600	11,0		2,0
9	0	LEGNICKA	07:02	500	6600	13,0		2,0
10	0	OBROŃCÓW POKOJU II	07:04	600	7100	15,0		2,0
11	0	OBROŃCÓW POKOJU I	07:06	300	7700	17,0		2,0
12	0	SIKORSKIEGO II	07:08	400	8000	19,0		2,0
13	0	SIKORSKIEGO I	07:10	500	8400	21,0		2,0
14	0	PLAC 1000-LECIA	07:12	300	8900	23,0		1,0
15	0	JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ	07:13	0	9200	24,0		0,0

3. Obsługa wyjazdów

Opcja umożliwia dyspozytorowi pracę na zaplanowanym dla danego dnia harmonogramie pracy (wyjazdów pojazdów), pozwalając wykonywać czynności związane z codzienną jego pracą tj. zapisywać i odczytywać karty pamięci RAM, wystawiać druki dokumentów kart drogowych, rejestrować w programie swoje uwagi do realizacji zadań przez kierowców, dokonywać korekty w harmonogramie pracy , itd.

Komputer dyspozytora musi być wyposażony w urządzenie zapisu-odczytu kart pamięci RAM : „Czytnik CRG-2000”. (przy korzystaniu w programie z obsługi autokomputerów SRG-2000)



Kursówka	Nr WyjKwi	Pojazd	Nr WyjPoj	Nr Karty	Gdz.Wyjazdu	Od Godz.	Do Godz.	NE Kie.1	NE Kie.2	NE Kie.3
0/01	0	1	1	382	05:20			196	38	0
0/01	1	1	2	382				0	0	0
50/01	0	305	0	396	05:19			113	69	0
50/01	1	305	1	396				0	0	0
50/02	0	703	0	403	05:04			64	34	0
50/02	1	703	1	403				0	0	0
50/03	0	253	0	389	05:49			174	0	0
50/03	1	253	1	389				0	0	0
53/01	0	4	0	384	05:39			263	28	0
53/01	1	4	2	384				0	0	0
53/02	0	3	0	383	05:25			216	222	0
53/02	1	3	1	383				0	0	0
53/02	2	103	1	385				0	0	0
54/01	0	500	0	397	04:55			70	35	0
54/01	1	500	1	397				0	0	0
54/01	2	500	2	397				0	0	0
54/02	0	301	0	393	05:55			30	0	0
54/02	1	102	1	432				0	0	0
54/03	0	700	0	401	05:20			212	41	0
54/03	1	103	2	385				0	0	0
54/03	2	700	1	401				0	0	0
54/04	0	304	0	395	06:00			193	0	0
54/04	1	101	1	431				0	193	0
54/04	2	101	2	431				0	0	0

KURSÓWKA - Numer zaplanowanej kursówki/ Numer wyjazdu na daną kursówkę w dniu/ Typ dnia.
POJAZD - Nr boczny pojazdu zaplanowany do wykonania kursówki.
NR KARTY - Numer karty drogowej pojazdu w dniu.
TPD - typ dnia przewozy (RO -Roboczy).
SPR - Oznaczenie czy dany pojazd jest sprawny czy nie (TAK - pojazd sprawny, NIE - pojazd niesprawnym)
Wyjazd - Godzina wyjazdu z zajezdni.
Pal. Wyj - Stan zbiornika paliwa w czasie wyjazdu.
Pal. Pow - Stan zbiornika paliwa po powrocie pojazdu.
Tankow - Ilość zatankowanego paliwa.
KRT - wydana karta RAM (* - wydana karta RAM ale nie odczytana, V - zarejestrowany i przetworzona karta RAM, % - Zarejestrowana i częściowo przetworzona karta RAM).
DRK - przyjęcie karty drogowej (* - druk karty został wydany kierowcy
V - przyjęty i zarejestrowany druk kart drogowej).
WYJ - oznaczenie wyjazdu i przyjazdu pojazdu (* - oznaczenie wyjazdu pojazdu, V - oznaczenie wyjazdu pojazdu).
UNW - Unieważnienie karty drogowej.
GKD - generowanie kart drogowej.
Kie 1 - Obsada pierwszej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).
Kie 2 - Obsada drugiej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).
Kie 3 - Obsada trzeciej zmiany (numer ewidencyjny i nazwisko).

Nr WyjKwi - Numer wyjazdu na daną kursówkę w dniu.
Pojazd - Numer boczny pojazdu.
Nr WyjPoj - numer wyjazdu danego pojazdu w dniu.
Nr Karty - Numer karty drogowej pojazdu w dniu, pojawia się po zapisie karty RAM lub wydrukowaniu. dokumentu KD.
Gdz Wyjazdu - Godzina wyjazdu z zajezdni.
Ne Kie1 - Numer kierowcy 1 zmiany.
Ne Kie2 - Numer kierowcy 2 zmiany.
Ne Kie3 - Numer kierowcy 3 zmiany.

Wyszukiwanie pasażera firmy.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Tabela może być wyświetlana wg porządków:

- wg kursówki
- wg pojazdu
- wg godzin wyjazdu

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

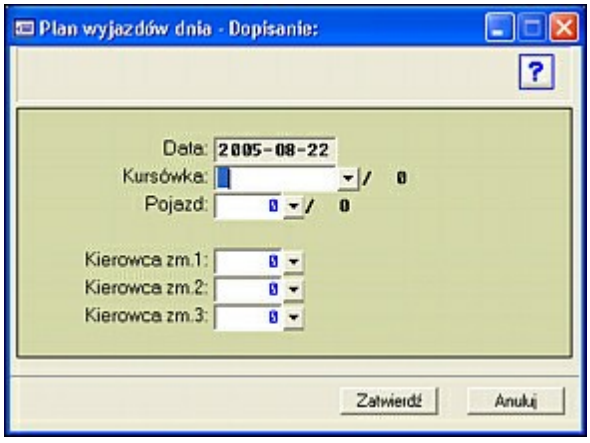
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+] 316		Dopisanie nowego klienta do rejestru
[!] 317		Poprawa danych wybranego pasażera
[#] 317		Usunięcie pasażera z listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[W] - Wydanie dokumentu karty drogowej
[P] - Przyjęcie dokumentu karty drogowej
[K] - Kursówka
[J] - Wyjazd
[R] - Powrót
[U] - Unieważnij
[T] - Przetwarzanie wybranego raportu
[V] - Przetwarzanie raportów dnia
[G] - Ogrzewanie
[S] - Szczegóły sprzedaży biletów
[X] - Przejazdy
[Y] - Wyniki raportu

3.1 Plan wyjazdów dnia - dopisanie

Jest to funkcja ekranowa dostępna po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie wyjazdów 314. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

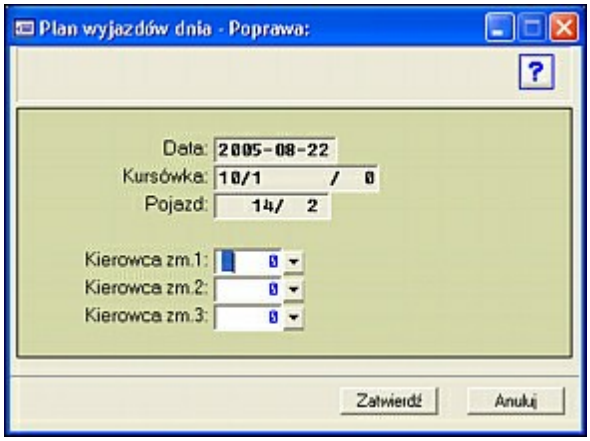


Kursówka - wybór kursówki.
Pojazd - wybór pojazdu.
Kierowca zm. 1 - wybór kierowcy pierwszej zmiany.
Kierowca zm. 2 - wybór kierowcy drugiej zmiany.
Kierowca zm. 3 - wybór kierowcy trzeciej zmiany.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

3.2 Plan wyjazdów dnia - poprawa

W celu edycji pozycji wyjazdu należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisza skrótu [!] na ekranie wyjazdów 314.
Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do edycji danych:



Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj)

3.3 Plan wyjazdów dnia - usunięcie

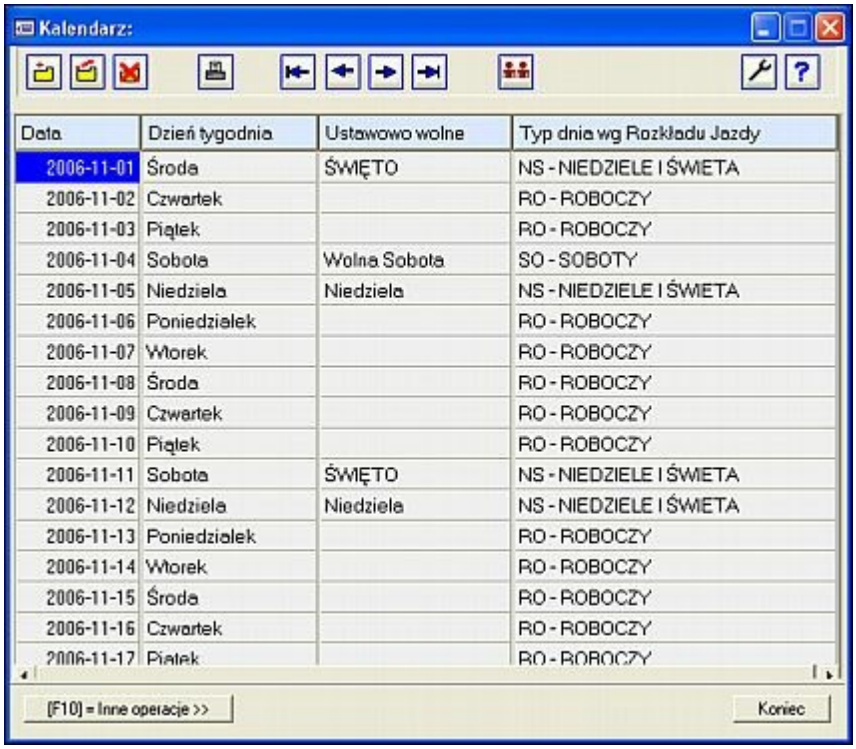
W celu usunięcia pozycji wyjazdu należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie wyjazdów 314, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia pozycji planu wyjazdu. Naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania.

Usunięcie pozycji planu wyjazdu jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

4. Kalendarz

Wyświetlenie listy dni w okresie i aktualnego przypisania typów dni:

Dla zmiany danych wybranego dnia wybieramy klawisz [!] lub przycisk .



Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >> lub klawiszem [A] (Uzupełnij kalendarz- Automat)

Więcej w paragrafie Kalendarz Dni Wolnych 139

5. Wydruki

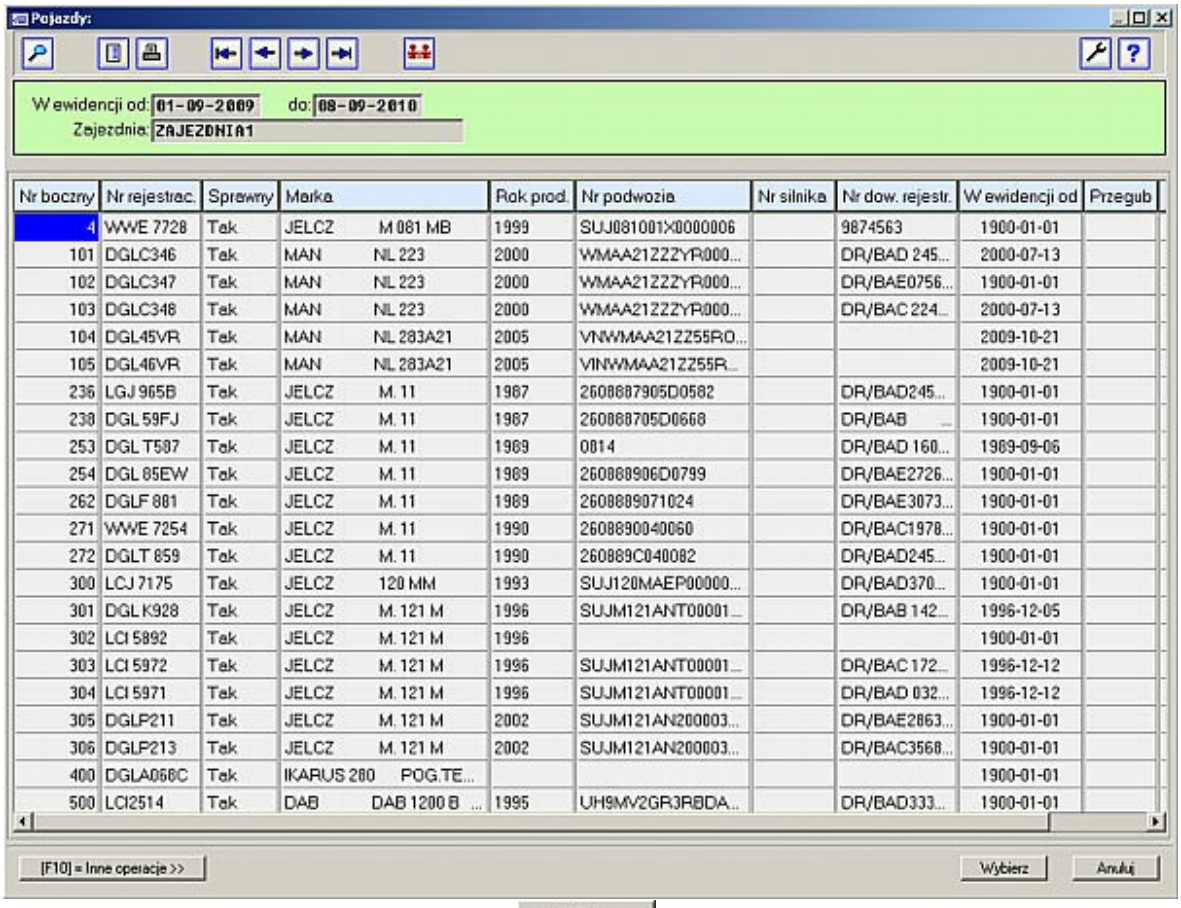
5.1 Wydruk Ogrzewania

1. Wybieramy okres na jaki chcemy uzyskać wydruk.

2. Wybór okresu potwierdzamy przyciskiem Zatwierdź.

3. Wybieramy zajezdnię.

4. Po wyborze zajezdni pojawia się lista pojazdów, dla których będzie wykonywany wydruk.



Nr boczny	Nr rejestrac.	Sprawny	Marka		Rok prod.	Nr podwozia	Nr silnika	Nr dow. rejestr.	W ewidencji od	Przegub
4	WWE 7728	Tak	JELCZ	M 081 MB	1999	SUJ081001X0000006		9874563	1900-01-01	
101	DGLC346	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAD 245...	2000-07-13	
102	DGLC347	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAE0756...	1900-01-01	
103	DGLC348	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAC 224...	2000-07-13	
104	DGL45VR	Tak	MAN	NL 283A21	2005	VNWMAA21ZZ55RO...			2009-10-21	
105	DGL46VR	Tak	MAN	NL 283A21	2005	VINWMAA21ZZ55R...			2009-10-21	
236	LGJ 965B	Tak	JELCZ	M. 11	1987	2608887905D0582		DR/BAD245...	1900-01-01	
238	DGL 59FJ	Tak	JELCZ	M. 11	1987	260888705D0668		DR/BAB ...	1900-01-01	
253	DGL T587	Tak	JELCZ	M. 11	1989	0814		DR/BAD 160...	1989-09-06	
254	DGL 85EW	Tak	JELCZ	M. 11	1989	260888906D0799		DR/BAE2726...	1900-01-01	
262	DGLF 881	Tak	JELCZ	M. 11	1989	2608889071024		DR/BAE3073...	1900-01-01	
271	WWE 7254	Tak	JELCZ	M. 11	1990	2608890040060		DR/BAC1978...	1900-01-01	
272	DGLT 859	Tak	JELCZ	M. 11	1990	260889C040082		DR/BAD245...	1900-01-01	
300	LCJ 7175	Tak	JELCZ	120 MM	1993	SUJ120MAEP00000...		DR/BAD370...	1900-01-01	
301	DGL K928	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996	SUJM121ANT00001...		DR/BAB 142...	1996-12-05	
302	LCI 5892	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996				1900-01-01	
303	LCI 5972	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996	SUJM121ANT00001...		DR/BAC 172...	1996-12-12	
304	LCI 5971	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996	SUJM121ANT00001...		DR/BAD 032...	1996-12-12	
305	DGLP211	Tak	JELCZ	M. 121 M	2002	SUJM121AN200003...		DR/BAE2863...	1900-01-01	
306	DGLP213	Tak	JELCZ	M. 121 M	2002	SUJM121AN200003...		DR/BAC3568...	1900-01-01	
400	DGLA066C	Tak	IKARUS 280	POG.TE...					1900-01-01	
500	LCI2514	Tak	DAB	DAB 1200 B ...	1995	UH9MV2GR3RBDA...		DR/BAD333...	1900-01-01	

5. Wybór pojazdu potwierdzamy przyciskiem

.

6. Następuje generowanie wydruku (przykład poniżej):

Czas ogrzewania w okresie od 01-09-2008 do 08-09-2010

Lp	Pojazd	Data	Nr karty	Kursówka	Kierowca	Od godz	Do godz
1	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:20:44	04:56:30
2	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:20:44	04:56:30
3	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:20:44	04:56:30
4	4	2009-07-01	3778	0.01	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	21:14:12	21:15:12
5	4	2009-07-01	3778	0.01	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	21:14:12	21:15:12
6	4	2009-07-01	3778	0.01	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	21:14:12	21:15:12
7	4	2009-07-01	3778	0.01		21:15:12	21:16:42
8	4	2009-07-01	3778	0.01		21:16:42	22:27:48
9	4	2009-07-01	3778	0.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	22:29:14
10	4	2009-07-01	3778	0.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	22:29:14
11	4	2009-07-01	3778	0.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	22:29:14
12	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	04:19:12
13	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	04:19:12
14	4	2009-07-01	3778	52.01	PODGÓRSKI JAN	22:29:14	04:19:12
15	4	2009-07-02	3794	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:57:22	04:58:12
16	4	2009-07-02	3794	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:57:22	04:58:12
17	4	2009-07-02	3794	52.01	PODGÓRSKI JAN	04:57:22	04:58:12
18	4	2009-07-02	3794	52.01		04:58:12	05:04:34
19	4	2009-07-02	3794	52.01	PLANDOWSKI PAWEŁ	05:05:00	05:05:00
20	4	2009-07-02	3794	52.01	PLANDOWSKI PAWEŁ	05:05:00	05:05:00
21	4	2009-07-02	3794	0.01	PLANDOWSKI PAWEŁ	05:05:00	12:59:10
22	4	2009-07-02	3794	0.01	PLANDOWSKI PAWEŁ	05:05:00	12:59:10
23	4	2009-07-02	3794	0.01		12:59:18	13:10:04
24	4	2009-07-02	3794	0.01	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	13:10:16	13:12:10
25	4	2009-07-02	3794	0.01	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	13:10:16	13:12:10

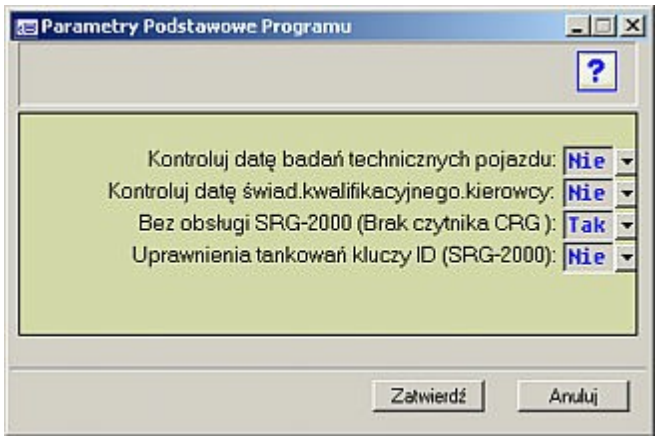
6. Konfiguracja

Konfiguracja programu pozwala ustawić parametry które zależą od środowiska w jakim program pracuje oraz parametry wpływają na sposób działania programu zależnie od wymogów użytkownika.

Parametry konfiguracyjne występujące w programie:

6.1 Podstawowa

Grupa parametrów służy do konfigurowania danych podstawowych systemu. Kolejne pola oznaczają :



- Kontroluje datę badań technicznych pojazdu - program kontroluję datę badań pojazdu (Wybór "NIE" - kontrola wyłączona, wybór "TAK" - kontrola włączona
- Kontroluje datę świadectwa kwalifikacyjnego kierowcy - program kontroluje datę ważności świadectwa kwalifikacyjnego kierowcy. (Wybór "NIE" - kontrola wyłączona, wybór "TAK" kontrola włączona)
- Bez obsługi SRG-2000 (brak czytnika CRG) - wybór przycisku "TAK" powoduje, że program nie obsługuje autokomputera SRG-2000. Natomiast w przypadku wyboru przycisku "NIE" powoduje obsługę autokomputera SRG-2000 i w programie pojawiają sie specjalne przyciski do jego obsługi.

- Uprawnienia tankowań kluczy ID (SRG-2000) - wybór

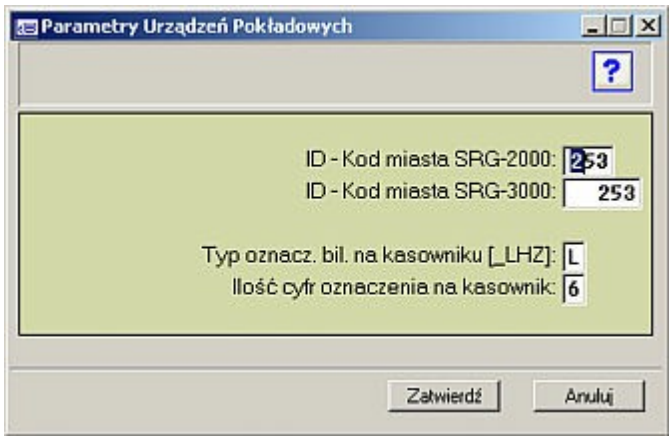
6.2 Wspólna modułów

Używając tej opcji programu można ustawić parametry wspólne na modułów w systemie MUNICOM.
tj. numeru zajezdni, typu dnia ustawo roboczego, typu dnia roboczego rozkładu jazdy.

NR ZAJEZDNI
Numer zajezdni aktualnej
Przy pracy w systemie wielozajezdniowym
DOMYŚLNY TYP DNIA USTAWOWO ROBOCZEGO - Skrót typu dnia ustawowo ROBOCZEGO
DOMYŚLNY TYP DNIA RJ [DZIEŃ ROBOCZY] - Typ Dnia RJ (ROBOCZEGO) obowiązującego w dni nie wymienione w kalendarzu.

6.3 Urzadzeń pokładowych

Funkcja umożliwia zmianę parametrów służących do kodowania miasta dla autokomputera (parametr podaje firma sprzedająca autokomputery). Postać ekranu po wywołaniu funkcji:



- Unikalny Nr (Kod Miasta - Zajezdni) nadawany przez producenta Autokomputera SRG-2000/3000 na etapie instalacji służący rozpoznawaniu przez autokomputer Kluczy ID i Kart RAM z własnej i obcych zajezdni - uniemożliwiający uruchomienie autobusu przy pomocy obcego klucza ID. Ustawienie parametru w programie (jednorazowo na etapie instalacji) musi być zgodne z konfiguracją autokomputerów.
- Typ oznaczeń bil. na kasowniku (_LHZ) - typ oznaczenia biletu na kasowniku
- Ilość cyfr oznaczenia na kasownik - długość oznaczenia na kasowniku

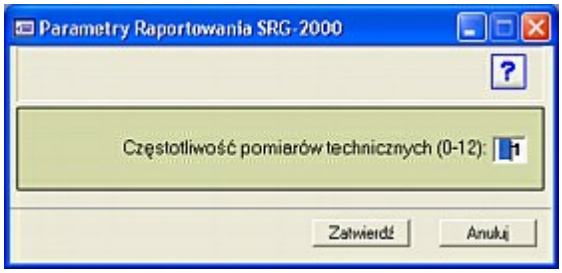
6.4 Numerów Karty Drogowej

Funkcja umożliwia zmianę parametrów służących do dokumentów kart drogowych:

NR OSTATNIO WYDANEJ KD - Numer ostatnio użyty do automatycznej numeracji KD (umożliwia ustawienie na starcie automatycznej numeracji KD i kart pamięci)
NR OSTATNIO WYDANEJ KARTY PRACY - Numer ostatnio użyty do automatycznej numeracji kart pracy kierujących. Dotyczy numeracji kart pracy drukowanych na podstawie planu obsady służb.

6.5 Parametrów Srg-3000

Funkcja umożliwia zmianę parametrów dotyczących obsługi parametrów technicznych dla autokomputerów SRG-3000:



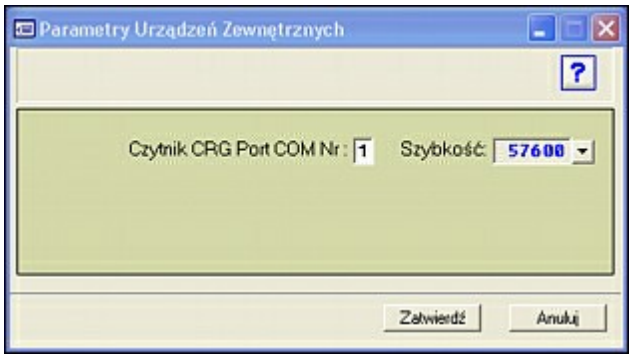
0-12 - ilośc *5 minut (krotność raportów technicznych dla pojazdu rejestrowana w autokomputerze)

np. 0
- brak zapisu(odczytu) raportów

np. 2
-raport zapisywany co 10 minut (2 *5 minut)

6.6 Urządzeń zewnętrznych

Używając tej opcji programu możemy skonfigurować numer portu COM oraz szybkość połączenia przez który połączona jest skrzynka nagrywająca karty do autokomputera SRG-2000. Postać ekranu przedstawia rysunek:

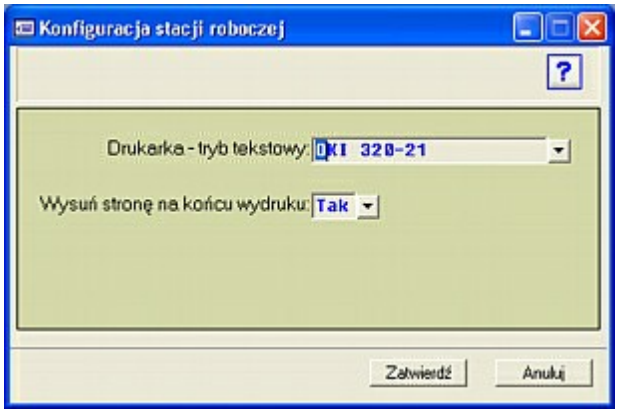


Dopuszczalne wartości 1 lub 2.

6.7 Lokalna stacji roboczej

Konfiguracja stacji roboczej została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja lokalna stacji roboczej.

Ta część parametrów konfiguracyjnych odpowiada za ustawienie danych związanych z konfiguracją stacji roboczej i dotyczy wszystkich modułów systemu. Wybór tej opcji spowoduje wyświetlenie okna dialogowego do zmiany dotychczasowych ustawień programu.



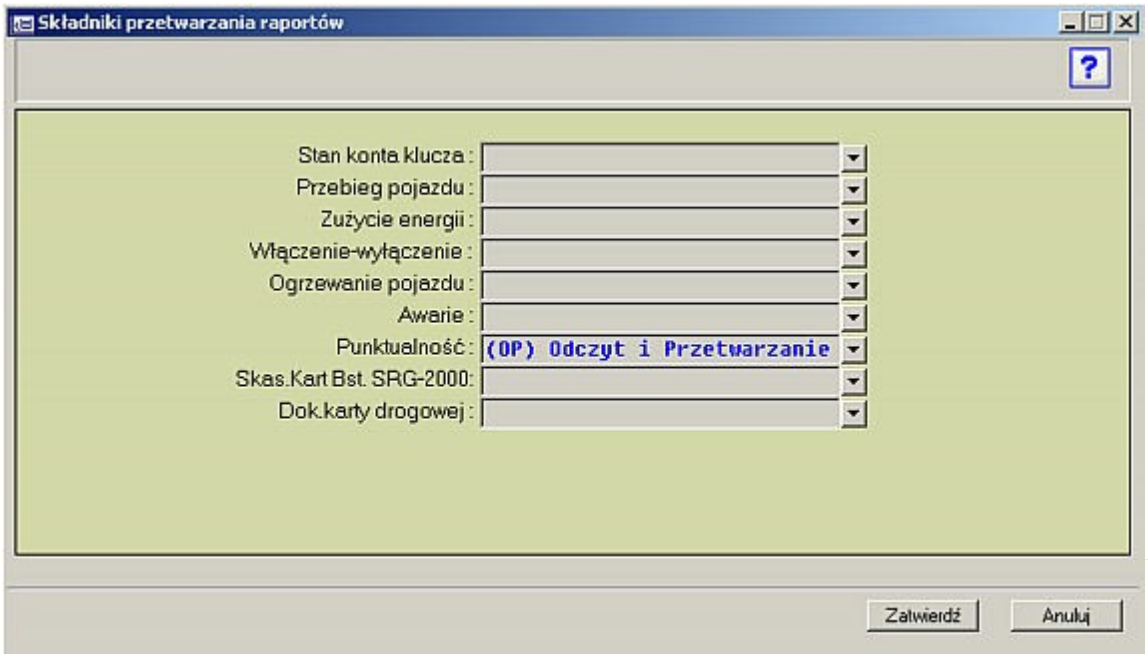
Parametry te oznaczają kolejno:

Drukarka – typ dołączonej do komputera drukarki, drukarkę można zmienić korzystając z listy drukarek wyświetlanej po wciśnięciu klawisz [F3] lub przez wybór strzałką

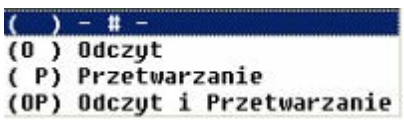
Wysuń stronę na końcu wydruku – jeżeli po zakończeniu wydruku drukarka ma wysunąć papier do nowej strony należy wybrać "TAK", w przeciwnym wypadku wybrać "Nie".

6.8 Parametry rejestracji raportów

Używając tej opcji programu możemy skonfigurować parametry do rejestracji raportów. Postać ekranu przedstawiono poniżej:



Z listy bocznej za pomocą przycisku wybieramy w każdym polu jedną z dostępnych opcji:



Wybieramy czy składniki przetwarzania raportów mają być odczytywane, przetwarzane, również można wybrać opcję odczytu i przetwarzania.

Dostępne pola:

- Stan konta klucza
- Przebieg pojazdu
- Zużycie energii
- Włączenie - wyłączenie
- Ogrzewanie pojazdu
- Awarie
- Punktualność
- Skas. Kart Bst. SRG-2000
- Dok. karty drogowej

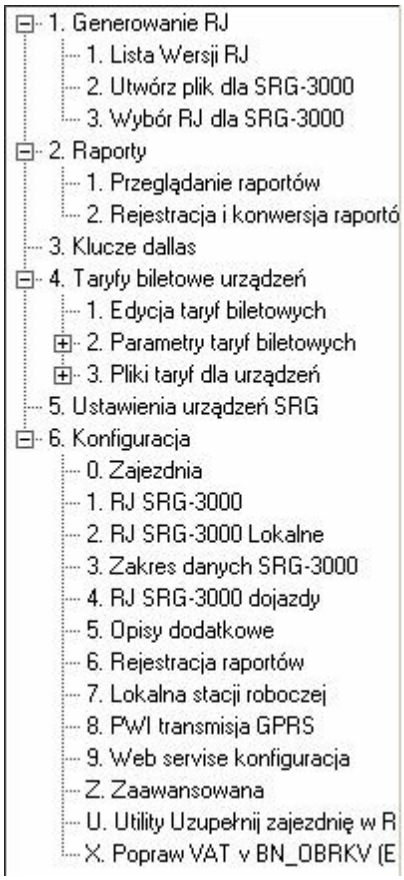
ROZDZIAŁ V

INTERFEJS SRG

INTERFEJS SRG

1. Funkcje i przeznaczenie

Moduł obsługi autokomputerów serii SRG-3000 jest jednym z programów systemu MuniCom, który przeznaczony jest do przygotowywania danych rozkładu jazdy oraz odczytywania i przetwarzania informacji zarejestrowanych w pojazdach. Dodatkowo moduł umożliwia programowanie kluczy Dallas, koniecznych do poprawnej pracy kierowców i rejestracji ich pracy przez autokomputer. Główne menu programu :



Przed uruchomieniem programu należy skonfigurować program korzystając z funkcji Programy pomocnicze 383.

2. Struktura modułu i jego powiązania

Moduł Interfejs SRG3000 systemu MuniCom nie pracuje autonomicznie i ale współpracuje z wybranymi z modułów w zależności od kompletacji pakietu programów:

- RE - Rejestry
- RJ - Rozkład Jazdy
- DS - Dyspozytor
- AN - Analizy
- BN - Bilety Okresowe

Głównym zadaniem programu jest przygotowanie danych dla autokomputera i ich zwrotna rejestracja w systemie.

3. Przygotowanie RJ dla autokomputera

Autokomputer SRG-3000 posiada zapisany w pamięci aktualny rozkład jazdy przedsiębiorstwa. Rozkład jazdy wprowadzany i układany jest w systemie „MuniCom-RJ". Aby umożliwić zapis wybranej wersji rozkładu jazdy do autokomputera SRG-3000, konieczne jest utworzenie pliku

binarnego rozkładu jazdy w formacie zrozumiałym dla autokomputera.

Następnie plik ten jest zapisywany do pamięci autokomputera SRG-3000 poprzez :

- Laptop i łącze podczerwone (IRDA), przy wykorzystaniu oprogramowania R&G
- Komputer stacjonarny i radiomodemy, wraz z zainstalowanym oprogramowaniem firmy R&G (PWI).

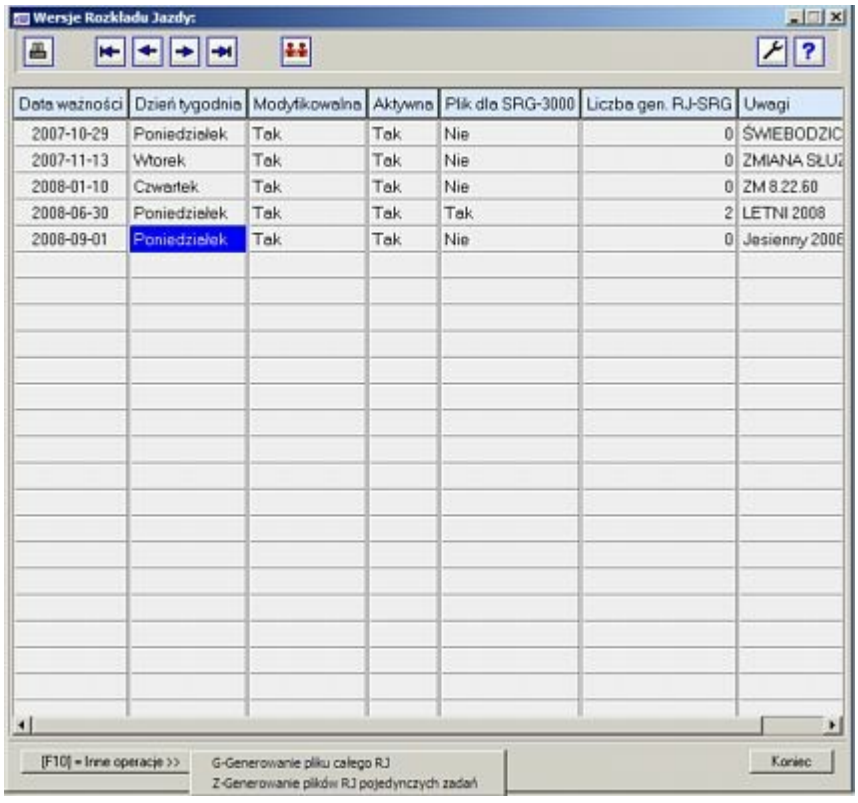
Moduł MuniCom 2000/3000 umożliwia utworzenie pliku RJ w formacie SRG-3000 z wybranej wersji rozkładu jazdy systemu

MuniCom RJ. Wybranie tej funkcji programu powoduje wyświetlenie menu:

W celu utworzenia nowego pliku RJ dla autokomputera należy utworzyć plik korzystając z opcji Utwórz Plik RJ SRG-3000 [327], a następnie wskazać właściwy plik do programowania autokomputera korzystając z opcji Wybór Plików RJ dla SRG-3000 [329].

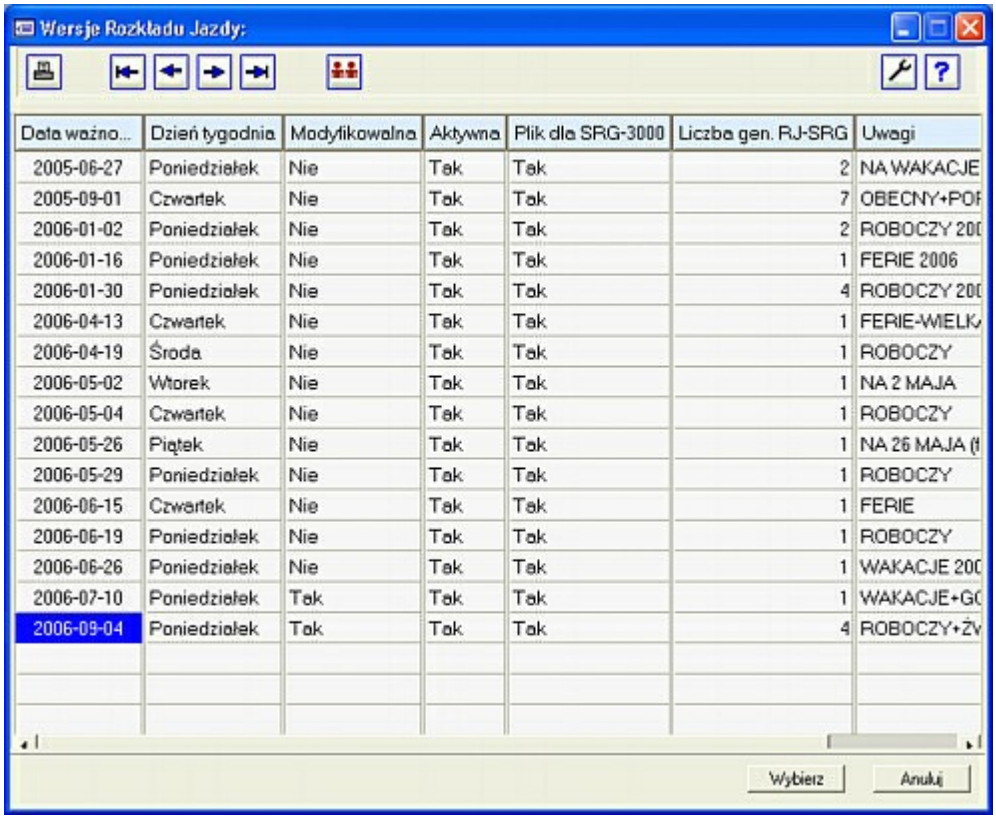
3.1 Lista wersji RJ

Funkcja programu wyświetla listę wersji RJ, ich daty ważności i stan aktywności, a także informację czy dla danej wersji istnieje utworzony plik binarny RJ SRG-3000, oraz ile razy z danej wersji tan plik był już generowany.

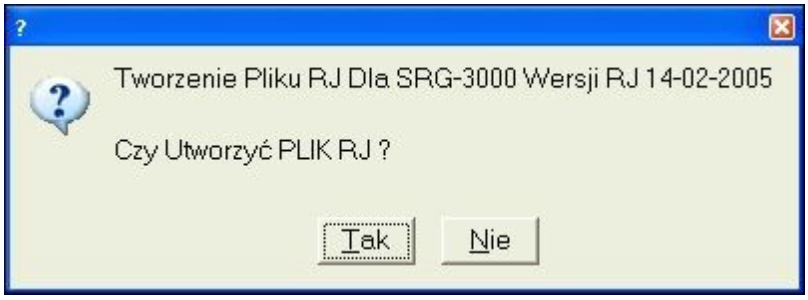


3.2 Utwórz plik RJ

Wybór tej opcji programu umożliwia wykonanie pliku zawierającego rozkład jazdy dla autokomputera, na podstawie wybranej wersji RJ. Na początku należy wskazać wersję RJ, z której pobrane zostaną dane. Służy do tego lista wersji RJ.

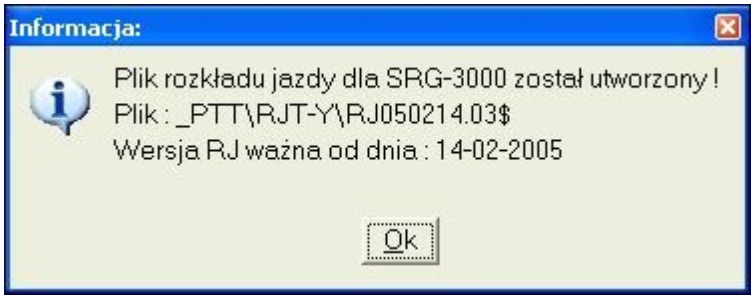


Po wybraniu wersji RJ należy potwierdzić operację generowania pliku w poniższym oknie dialogowym.



Potwierdzenie tworzenia pliku uruchamia proces generowania RJ, który w zależności od ilości danych może trwać do kilkunastu minut. Postęp procesu budowania pliku sygnalizowany jest na ekranie monitora,

a poprawne zakończenie sygnalizowane jest komunikatem.



Jeżeli w trakcie budowania pliku pojawią się błędy, należy usunąć ich przyczynę zgodnie z opisem i ponowić proces generowania rozkładu jazdy. Następnie, w celu zaprogramowania autokomputerów nowym plikiem RJ należy uruchomić funkcję Wybór Pliku dla SRG-3000 329.

Aby możliwe było poprawne utworzenie pliku rozkładu jazdy, muszą być spełnione dodatkowe warunki na wprowadzane w rozkładzie jazdy dane. Kierowca w czasie pracy z autokomputerem wybierając różne tryby pracy, może mieć potrzebę wybrania:

- Linii
- Wariantu Trasy
- Numeru Brygady
- Typu Dnia Planu Przewozów

Ponieważ autokomputer posiada klawiaturę numeryczną, dla uproszczenia posługiwania się nim, wielkości te wymagają, aby były oznaczone wartościami liczbowymi (nie tylko nazwą np. kursówka „REZERWA").
Aby to zapewnić należy :

1. Wprowadzając rejestr linii, uzupełnić pole „Kod LINII" wartością wszystkim znaną i pozwalającą na proste zapamiętanie, ponieważ będzie ona służyła do wybierania linii.
2. Wprowadzając rejestr typów dni planu przewozów, uzupełnić pole: „Kolejność na Wydruk RJ" wartościami 1,2,3,4 – będą one służyły do wyboru typów dni (typy dni z numerem ZERO nie będą zapisywane do pliku RJ SRG-3000)
3. Wprowadzenie dla kursówek odpowiadających im numerów brygady dla kursówek danej linii (nr brygady to numer kolejny na linii)

Numery dla Wariantów Trasy nadawane są jako kolejne dla poszczególnych linii i opisane w punkcie Parametry RJ dla SRG-3000 384.
Dla ułatwienia posługiwania się rozkładem jazdy, wraz z zapisem pliku binarnego rozkładu jazdy dla SRG-3000, program tworzy i zapisuje w tym samym katalogu plik tekstowy z listą:

- Wariantów tras (KOD LINII, KOD WARIANTU)
- Brygad (KOD TYPU DNIA, KOD LINII, KOD BRYGADY)

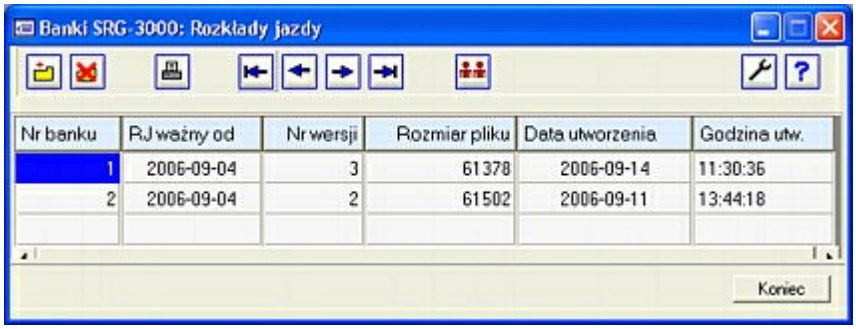
odzwierciedlający zwartość pliku RJ, numery jakimi należy wybierać poszczególne pozycje rozkładu jazdy.

3.3 Wybór plików dla SRG-3000

Jeśli pliki rozkładów jazdy są wgrywane do autokomputerów automatycznie, np. przez radiomodemy a wersja autokomputera SRG-3000, umożliwia obsługę dwóch wersji rozkładów jazdy (RJ aktualny i RJ następny), wtedy wybrane dwa pliki rozkładów jazdy powinny być wgrane do wybranego (ustalonego w parametrach konfiguracyjnych) katalogu. Jeżeli program jest poprawnie skonfigurowany wykonywane jest to automatycznie za pomocą tej funkcji programu. Program obsługujący łączność radiomodemową (oprogramowanie firmy R&G), uważa jako aktualne rozkłady te, które wgrane są do wskazanego katalogu i posiadają odpowiednią nazwę i rozszerzenie pliku.

Przedstawiana funkcja pozwala operatorowi, wybrać i wgrać do katalogu docelowego RJ, dwa (lub jeden) wybrane pliki rozkładów jazdy.

Program wyświetla aktualny stan przypisania plików RJ. Lista wskazuje, jakie pliki są w banku pierwszym i drugim rozkładów jazdy (lub ich brak). Pozwala również po wybraniu banku na zmianę zawartości każdego z banków.

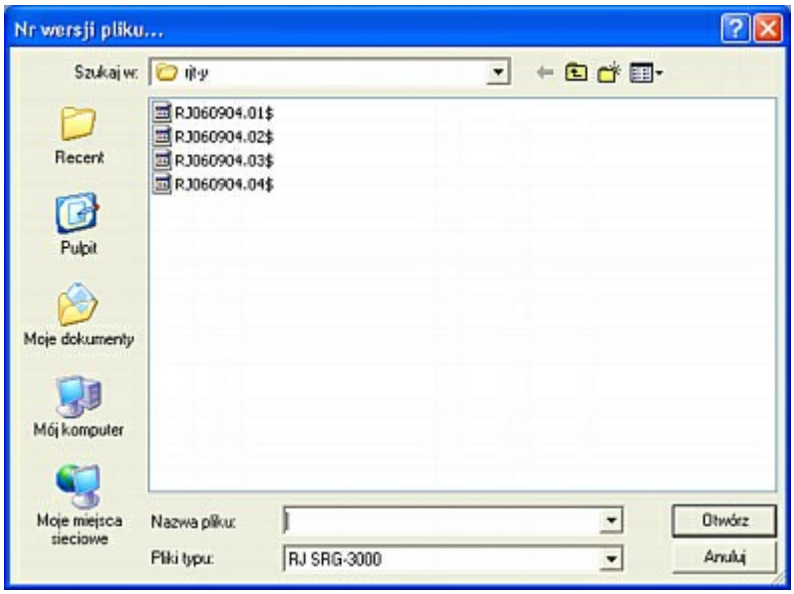


AUTOKOMPUTER przełącza się pomiędzy bankami na podstawie daty ważności wersji rozkładu jazdy.
(RJ ważny od)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Zmiana zawartości wskazanego banku.
[#]		Skasowanie aktualnej zawartości banku

Po wybraniu jednego z banków (przyciskiem) zostanie wyświetlone poniższe menu.



Pozwala ono operatorowi na wybranie pliku do wybranego banku. Po wykonaniu tej operacji wszystkim pojazdom będącym w zasięgu radiomodemu zostanie przesłany nowy(e) plik(i) rozkładu jazdy.

4. Obsługa raportów z pojazdów

Autokomputer SRG-3000 tworzy raporty jazdy o treści i strukturze różnej od raportów SRG-2000, różny jest też tryb działania obydwu wersji autokomputera w tym również odczyt raportu jazdy. Dla umożliwienia obsługi autokomputerów SRG-3000, moduł Interfejs SRG-3000 udostępnia

funkcję rejestracji i konwersji raportów SRG-3000 do formatu wspólnego oraz ich rejestrację w jednolity sposób wraz z raportami SRG-2000 w bazach systemu MuniCom.

Na cały proces odczytu, rejestracji i przetwarzania raportów SRG-3000 składają się kolejne etapy:

1. Odczyt raportu z autokomputera do postaci pliku binarnego raportu w systemie komputerowym firmy. Ten etap realizują urządzenia i oprogramowanie firmy R&G. Możliwe są dwie drogi odczytu raportów :
   - Przy pomocy komputera przenośnego oraz łącza podczerwonego (IRDA). Oprogramowanie R&G zainstalowane na komputerze przenośnym odczytuje raport i tworzy plik binarny raportu w ustalonym katalogu komputera przenośnego. Pliki te są następnie kopiowane do wyznaczonego katalogu systemu komputerowego przedsiębiorstwa.
   - Przy pomocy radiomodemów oraz komputera stacjonarnego połączonym z systemem komputerowym przedsiębiorstwa. Oprogramowanie firmy R&G pracujące na komputerze stacjonarnym odczytuje raportu i tworzy ich pliki binarne w ustalonym katalogu systemu komputerowego przedsiębiorstwa.
2. Rejestracja raportów (z plików binarnych) w formacie SRG-3000 w bazach modułu Interfejs 2000/3000. Ten etap realizuje oprogramowanie Municom, moduł Interfejs 2000/3000 w opisywanej grupie funkcji „Raporty SRG-3000".

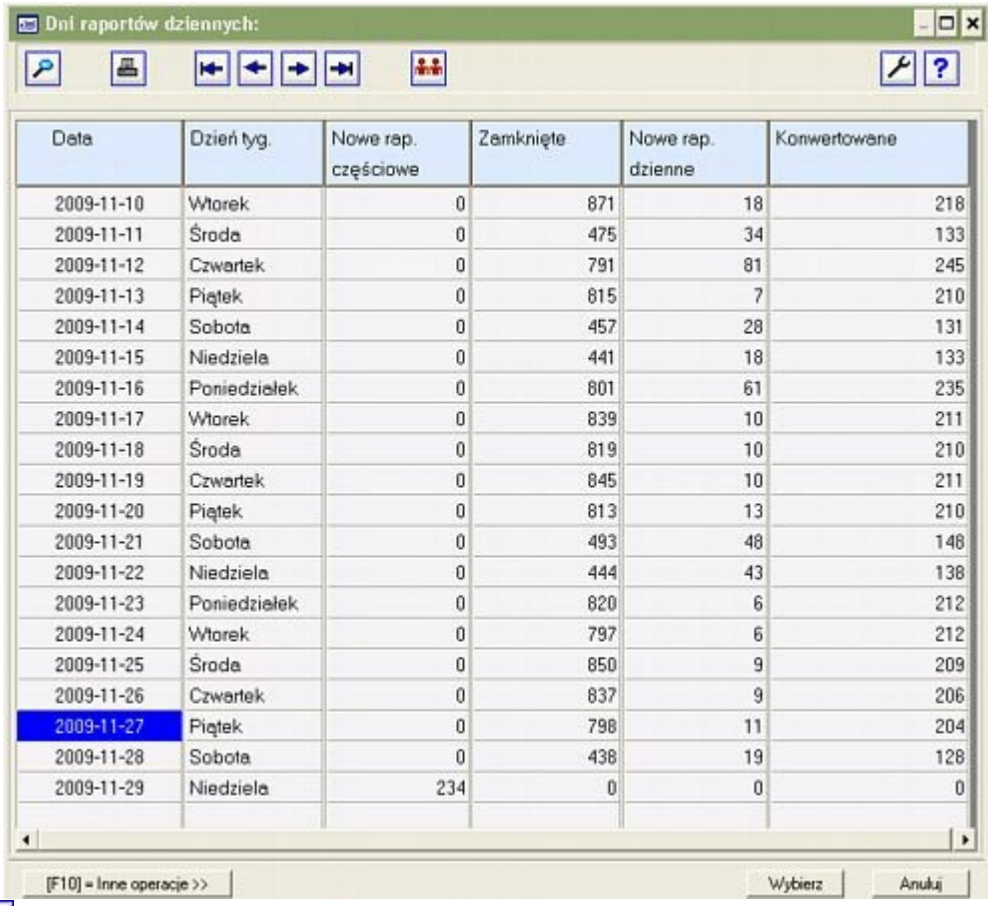
Proces ten składa się z trzech części :
- Rejestracja raportów SRG-3000 z plików binarnych w module MuniCom 2000/3000 w postaci tzw. „Raportów częściowych".
- Połączenie raportów częściowych do postaci raportów, które zawierają realizację jednego dnia pracy tzw. „Raportów dziennych".
- Konwersja raportów z formatu SRG-3000 do formatu wspólnego oraz ich zapis do baz danych systemu MuniCom. Ten etap realizuje również oprogramowanie MuniCom 2000/3000 w opisywanej grupie funkcji „Raporty SRG-3000".

Do codziennej pracy wykorzystywana jest opcja Rejestracja i konwersja raportów, a dodatkowo w miarę potrzeb opcja rejestracji raportów czarnej skrzynki.

4.1 Przeglądanie raportów

Część programu umożliwia przeglądanie listy oraz treści raportów dziennych lub częściowych, zarejestrowanych w formacie autokomputera SRG-3000. Aby dotrzeć do raportów należy wybrać 1 dzień z listy dni prezentowanych na liście dni. Rejestr ten zawiera listę dni, w których zarejestrowano raporty z pojazdów. Zawiera on następujące informacje :

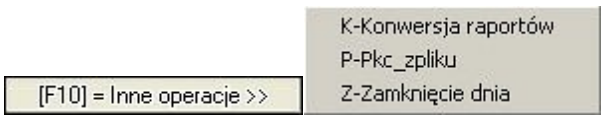
- datę oraz słowny opis dnia tygodnia
- liczbę nowych raportów częściowych w dniu
- liczbę zamkniętych raportów częściowych
- liczbę nowych raportów dziennych
- liczbę raportów skonwertowanych (przetworzonych).



Wyszukiwanie odpowiedniej raportu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem 

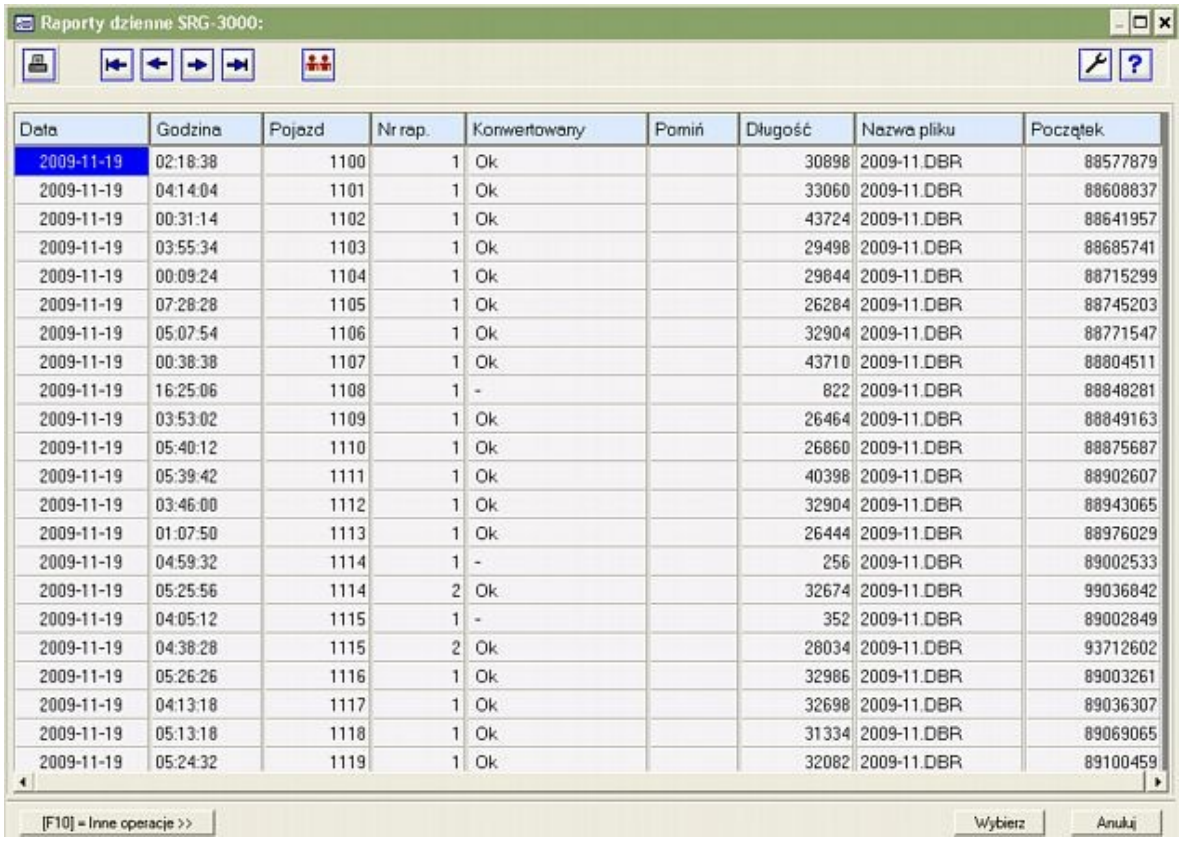
[K] - Konwertuje raporty dzienne z wybranego dnia.
[P] - Rejestruje wszystkie dostępne raporty częściowe z pojazdów.
[Z] - Zamyka wybrany dzień, łącząc raporty częściowe z pojazdów w raporty dzienne.
[Enter] - Wyświetla listę raportów dziennych 332 w wybranym dniu.

Funkcje dostępne pod klawiszami P, Z, K przeznaczone są dla doświadczonych operatorów systemu. Wszystkie trzy operacje są wykonywane automatycznie po wybraniu funkcji Rejestracja i konwersja raportów.

4.1.1 Raporty dzienne

Rejestr przedstawia listę wszystkich raportów dziennych otrzymanych z autokomputerów SRG-3000, po połączeniu raportów częściowych. Lista zawiera następujące informacje:

- datę i godzinę
- numer boczny pojazdu i numer kolejny raportu w danym dniu dla pojazdu
- znacznik, czy raport był konwertowany do formatu SRG-2000
- długość raportu w bajtach

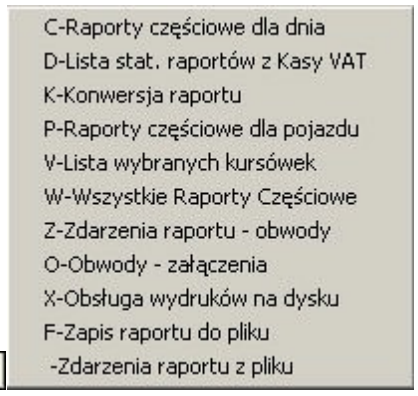


Data	Godzina	Pojazd	Nr rap.	Konwertowany	Pomiń	Długość	Nazwa pliku	Początek
2009-11-19	02:18:38	1100	1	Ok		30898	2009-11.DBR	88577879
2009-11-19	04:14:04	1101	1	Ok		33060	2009-11.DBR	88608837
2009-11-19	00:31:14	1102	1	Ok		43724	2009-11.DBR	88641957
2009-11-19	03:55:34	1103	1	Ok		29498	2009-11.DBR	88685741
2009-11-19	00:09:24	1104	1	Ok		29844	2009-11.DBR	88715299
2009-11-19	07:28:28	1105	1	Ok		26284	2009-11.DBR	88745203
2009-11-19	05:07:54	1106	1	Ok		32904	2009-11.DBR	88771547
2009-11-19	00:38:38	1107	1	Ok		43710	2009-11.DBR	88804511
2009-11-19	16:25:06	1108	1	-		822	2009-11.DBR	88848281
2009-11-19	03:53:02	1109	1	Ok		26464	2009-11.DBR	88849163
2009-11-19	05:40:12	1110	1	Ok		26860	2009-11.DBR	88875687
2009-11-19	05:39:42	1111	1	Ok		40398	2009-11.DBR	88902607
2009-11-19	03:46:00	1112	1	Ok		32904	2009-11.DBR	88943065
2009-11-19	01:07:50	1113	1	Ok		26444	2009-11.DBR	88976029
2009-11-19	04:59:32	1114	1	-		256	2009-11.DBR	89002533
2009-11-19	05:25:56	1114	2	Ok		32674	2009-11.DBR	99036842
2009-11-19	04:05:12	1115	1	-		352	2009-11.DBR	89002849
2009-11-19	04:38:28	1115	2	Ok		28034	2009-11.DBR	93712602
2009-11-19	05:26:26	1116	1	Ok		32986	2009-11.DBR	89003261
2009-11-19	04:13:18	1117	1	Ok		32698	2009-11.DBR	89036307
2009-11-19	05:13:18	1118	1	Ok		31334	2009-11.DBR	89069065
2009-11-19	05:24:32	1119	1	Ok		32082	2009-11.DBR	89100459

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

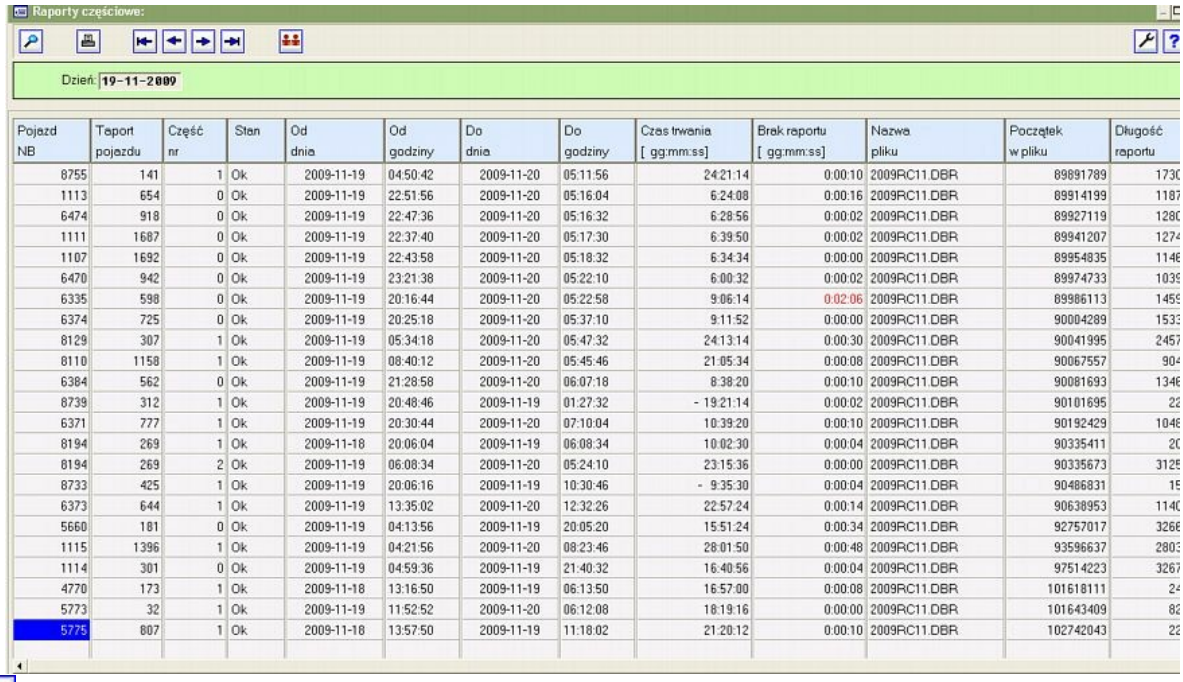


[C] - Wyświetla listę raportów częściowych[333] w zadanym dniu
[D] - Lista raportów z kasy VAT.
[K] - Konwertuje wybrany raport
[P] - Wyświetla listę raportów częściowych[333] wybranego pojazdu
[V] - Wyświetla listę kursówek[335]
[W] - Wyświetla listę wszystkich raportów częściowych[333]
[Z] - Zdarzenia raportu -obwody.
[O] - Obwody załączenia.
[X] - Obsługa wydruków na dysku.
[F] - Zapisuje raport do pliku
[Enter] -Zdarzenia raportu z pliku.[334]

4.1.2 Raporty częściowe

Lista raportów częściowych zawiera informacje o wszystkich raportach przesyłanych przez pojazdy do stacji bazowej (centrum). W zależności od wybranej opcji raporty częściowe mogą

być przedstawione dla wybranego dnia, pojazdu lub wszystkie bez żadnych ograniczeń.



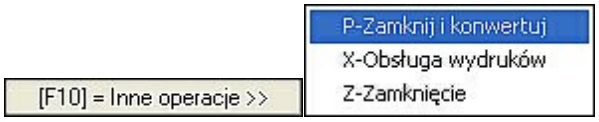
Pojazd NB	Taport pojazdu	Część nr	Stan	Od dnia	Od godziny	Do dnia	Do godziny	Czas trwania [gg:mm:ss]	Brak raportu [gg:mm:ss]	Nazwa pliku	Początek w pliku	Długość raportu
8755	141	1	Ok	2009-11-19	04:50:42	2009-11-20	05:11:56	24:21:14	0:00:10	2009RC11.DBR	89891789	1730
1113	654	0	Ok	2009-11-19	22:51:56	2009-11-20	05:16:04	6:24:08	0:00:16	2009RC11.DBR	89914199	1187
6474	918	0	Ok	2009-11-19	22:47:36	2009-11-20	05:16:32	6:28:56	0:00:02	2009RC11.DBR	89927119	1280
1111	1687	0	Ok	2009-11-19	22:37:40	2009-11-20	05:17:30	6:39:50	0:00:02	2009RC11.DBR	89941207	1274
1107	1692	0	Ok	2009-11-19	22:43:58	2009-11-20	05:18:32	6:34:34	0:00:00	2009RC11.DBR	89954835	1148
6470	942	0	Ok	2009-11-19	23:21:38	2009-11-20	05:22:10	6:00:32	0:00:02	2009RC11.DBR	89974733	1039
6335	598	0	Ok	2009-11-19	20:16:44	2009-11-20	05:22:58	9:06:14	0:02:06	2009RC11.DBR	89986113	1459
6374	725	0	Ok	2009-11-19	20:25:18	2009-11-20	05:37:10	9:11:52	0:00:00	2009RC11.DBR	90004289	1533
8129	307	1	Ok	2009-11-19	05:34:18	2009-11-20	05:47:32	24:13:14	0:00:30	2009RC11.DBR	90041995	2457
8110	1158	1	Ok	2009-11-19	08:40:12	2009-11-20	05:45:46	21:05:34	0:00:08	2009RC11.DBR	90067557	904
6384	562	0	Ok	2009-11-19	21:28:58	2009-11-20	06:07:18	8:38:20	0:00:10	2009RC11.DBR	90081693	1346
8739	312	1	Ok	2009-11-19	20:48:46	2009-11-19	01:27:32	- 19:21:14	0:00:02	2009RC11.DBR	90101695	22
6371	777	1	Ok	2009-11-19	20:30:44	2009-11-20	07:10:04	10:39:20	0:00:10	2009RC11.DBR	90192429	1048
8194	269	1	Ok	2009-11-18	20:06:04	2009-11-19	06:08:34	10:02:30	0:00:04	2009RC11.DBR	90335411	20
8194	269	2	Ok	2009-11-19	06:08:34	2009-11-20	05:24:10	23:15:36	0:00:00	2009RC11.DBR	90335673	3125
8733	425	1	Ok	2009-11-19	20:06:16	2009-11-19	10:30:46	- 9:35:30	0:00:04	2009RC11.DBR	90486831	15
6373	644	1	Ok	2009-11-19	13:35:02	2009-11-20	12:32:26	22:57:24	0:00:14	2009RC11.DBR	90638953	1140
5660	181	0	Ok	2009-11-19	04:13:56	2009-11-19	20:05:20	15:51:24	0:00:34	2009RC11.DBR	92757017	3268
1115	1396	1	Ok	2009-11-19	04:21:56	2009-11-20	08:23:46	28:01:50	0:00:48	2009RC11.DBR	93596637	2803
1114	301	0	Ok	2009-11-19	04:59:36	2009-11-19	21:40:32	16:40:56	0:00:04	2009RC11.DBR	97514223	3267
4770	173	1	Ok	2009-11-18	13:16:50	2009-11-19	06:13:50	16:57:00	0:00:08	2009RC11.DBR	101618111	24
5773	32	1	Ok	2009-11-19	11:52:52	2009-11-20	06:12:08	18:19:16	0:00:00	2009RC11.DBR	101643409	82
5775	807	1	Ok	2009-11-18	13:57:50	2009-11-19	11:18:02	21:20:12	0:00:10	2009RC11.DBR	102742043	22

Wyszukiwanie odpowiedniego raportu.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Data raportu - data utworzenia raportu.
Godzina raportu - godzina utworzenia raportu.
Raport w dniu - numer raportu utworzony w danym dniu.
Pojazd NB - numer pojazdu dla którego był tworzony raport.
Część nr. - numer części raportu.
Stan - stan raportu.
Od dnia do godziny - początek raportu dzień i godzina.
Do dnia do godziny - koniec raportu dzień i godzina.
Czas trwania - czas raportu.
Nawa pliku - nawa pliku DBR raportu.

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem 

[Z] - Zamknięcie wybranego raportu częściowego
[P] - Zamknięcie i konwertowanie raportu
[X] - Obsługa wydruków na dysku
[Enter] - Utworzenie wydruku z listą zdarzeń wybranego raportu

4.1.2.1 Lista zdarzeń wybranego raportu

```
------------------------------------------------------------------
 Raport Jazdy Pojazdu  [TW6]
------------------------------------------------------------------
Pojazd ..... :    1
Nr Raportu .... :   16
Długość ..... :  8326 B  (Hdr: 8235B)
------------------------------------------------------------------
   Lp   Godz    Zdarzenie              Treść        Wartość
------------------------------------------------------------------
    1 05:26:40  Zmiana Daty           -> Godz.....: 05:26:40
```

```
                                Nowa Data...: 2005.02.09

   2 05:26:42  Otwarcie Drzwi          -> Godz.......: 05:26:42
                                Droga.....:    0
                                L.Biletow...:  0
                                Obciążenie..:  0

   3 05:26:52  Kierowca Włączył System  -> Godz.......: 05:26:52
                                Data.....: 2005.02.09
                                Kierowca....:  128
                                Pojazd.....:   1

   4 05:26:52  ??? Nieznane   ??? KOD   ->   44 Len:   20
   5 05:26:52  Raport z Kasy VAT        -> Godz.......: 05:26:52 [ 13 B ]
                                BUFOR Ramki : [0x81098A050014930001]
                                PodTypRap KV: 129 [Info o Kasie VAT      ]
                                Taryfy Data : 2004.12.10
                                Taryfy NrGen:  5
                                Nr Kasy VAT : 001493
                                NB Pojazdu  :  1

   6 05:26:58  Raport z Kasy VAT        -> Godz.......: 05:26:58 [ 37 B ]
                                BUFOR Ramki :
[0xF000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000]
                                PodTypRap KV: 240 [Nieznany PodTyp -?-    ]

   7 05:26:58  Odblokowanie Kasowników  -> Godz.......: 05:26:58
                                Kontroler...: 00000000
```

4.1.3 Lista kursówek w raporcie

Okno informacyjne przedstawia listę kursówek, wybranych przez kierowcę i zarejestrowanych w wybranym raporcie. Wyświetlenie kursówki nastąpi po wybraniu przycisku [V]:

4.1.4 Wydruk Danych bramek zliczających.

Przykład wydruku z bramek zliczających:

Raport zliczania pasażerów Pojazd 31 Zadanie 1/2 20-09-2006 - 04:37:52

		Kurs		Godz	Nazwa	Drzwi		Wsiadający					Wysiadający				
Lp	Data	Linia	Nr	Plan	Przystanku	Otw.	Zamk.	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	Suma	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	Suma
1	20-09-2006	1	14	05:05:00	ZAJEZDNIA	04:37:52	05:00:06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	20-09-2006	1	14	05:13:00	WOJ.POL. 1 MAJA	05:11:06	05:11:06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	20-09-2006	1	14	05:15:00	W.POL. KAUFLAND	05:12:10	05:12:10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	20-09-2006	1	14	05:16:00	W.POL. Kotrum	05:13:00	05:13:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	20-09-2006	1	14	05:18:00	W.POL. Jasna	05:14:06	05:14:06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	20-09-2006	1	14	05:19:00	W.POL. WOD-OC.	05:15:10	05:15:10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Suma kursu			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	20-09-2006	1	15	05:21:00	W.POL. WOD.-KM	05:21:40	05:21:50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	20-09-2006	1	15	05:22:00	W.POL. ŹRÓDL.	05:22:58	05:23:22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	20-09-2006	1	15	05:24:00	W.POL. SZWAL.	05:25:04	05:25:04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	20-09-2006	1	15	05:25:00	W.POL. D.SEN.KM	05:25:40	05:25:50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	20-09-2006	1	15	05:26:00	WOJ.POL-PKOZ	05:26:48	05:26:48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	20-09-2006	1	15	05:27:00	WOJ.POL-WIADUKT	05:27:34	05:27:34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	20-09-2006	1	15	05:29:00	DWORZEC PKP	05:28:30	05:28:50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	20-09-2006	1	15	05:31:00	SŁOW. BERNARDYN	05:30:04	05:30:12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	20-09-2006	1	15	05:32:00	W.POL. ZAMUROWA	05:32:08	05:32:14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	20-09-2006	1	15	05:34:00	PLAC LITEWSKI	05:33:44	05:33:56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	20-09-2006	1	15	05:35:00	WOLBOR. RAKOWSK	05:35:22	05:35:22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	20-09-2006	1	15	05:36:00	WOLBORSKA Przyc	05:35:44	05:35:44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	20-09-2006	1	15	05:37:00	WOLBOR. PODLEŚ.	05:37:26	05:37:26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	20-09-2006	1	15	05:42:00	MESZCZE PĘTLA	05:40:10	05:40:10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Suma kursu			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

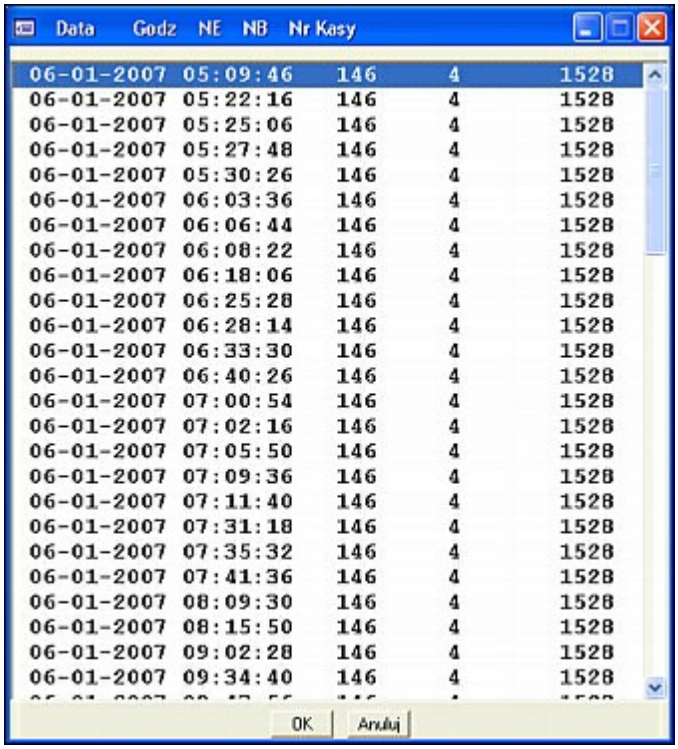
4.1.5 Lista raportów z kasy VAT

Okno informacyjne przedstawia listę typów raportów pochodzących z kasy VAT.

Wyświetlenie zdarzeń nastąpi po wybraniu przycisku [D] na raportach dziennych:

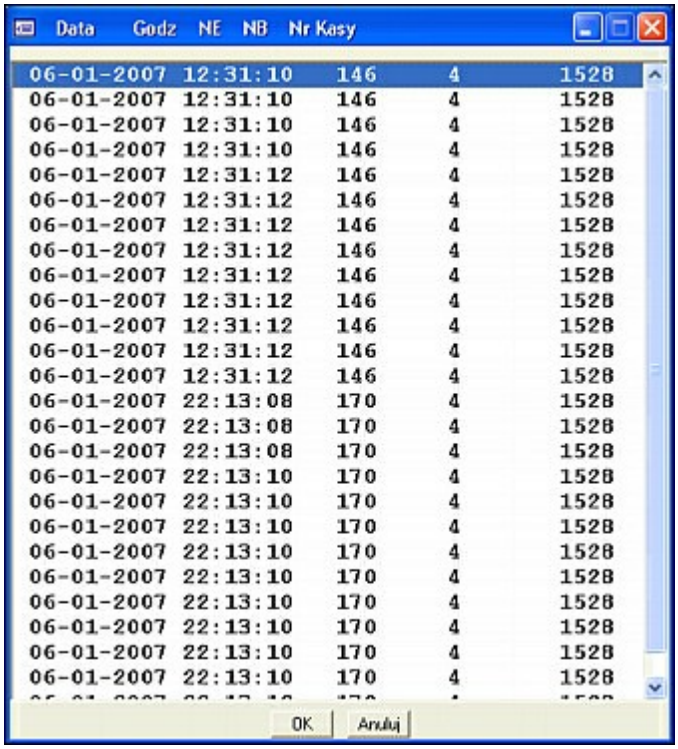
Po wybraniu typu raportu pojawiają się okna ze zdarzeniami:

Sprzedaż na przystankach (przedstawia pozycje sprzedaży z kasy VAT), (pola: data i godzina sprzedaży, NE- numer ewidencyjny , NB - numer boczny, numer kasy)



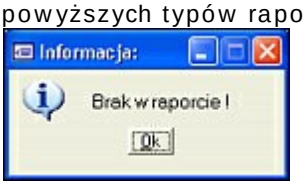
Info o kasie (informacje o kasie) - (data i godzina włączenia, numer ewidencyjny kierowcy, numer boczny pojazdu, numer kasy)

Raporty rozliczenia doby- pełny - (raport sprzedaży z kasy VAT):



Raporty statystyczne (wykonane na kasie):

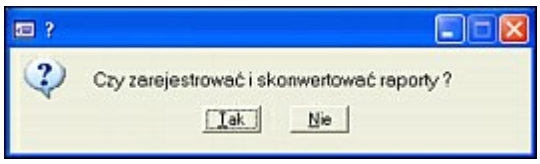
1. Operatora
2. Zmianowy
3. Dobowy
4. Okresowy

W przypadku nie wykonania (jednego z powyższych typów raportów) na kasie program będzie sygnalizował to następującą informacją 

4.2 Rejestracja i konwersja raportów

Funkcja dokonuje odczytu plików binarnych raportów SRG-3000 (z ustalonego w konfiguracji katalogu) oraz ich rejestracji i konwersji do wspólnego formatu.

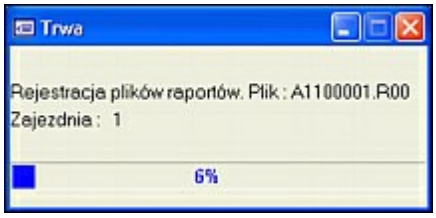
Program pyta o potwierdzenie operacji:



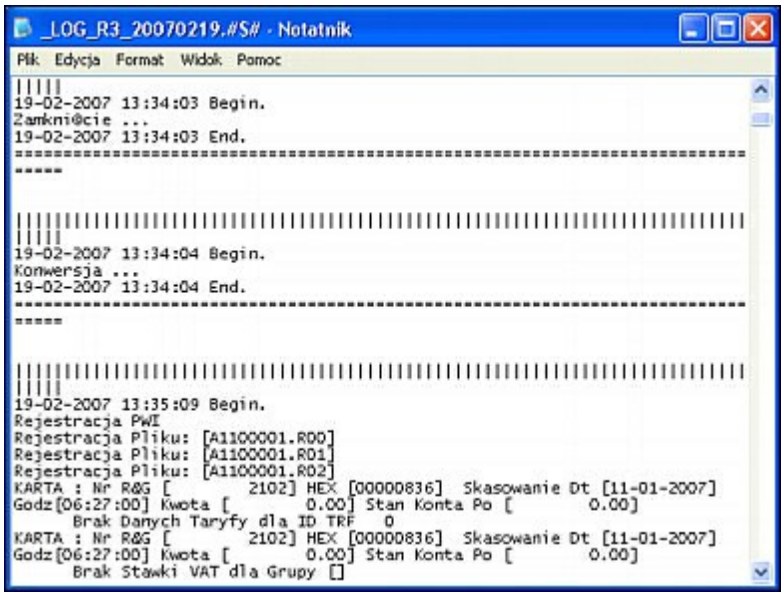
Tak - Po wybraniu przycisku następuje rejestracja i konwersja raportów.

Nie - Zaniechanie rejestracji raportów wyjście do menu głównego.

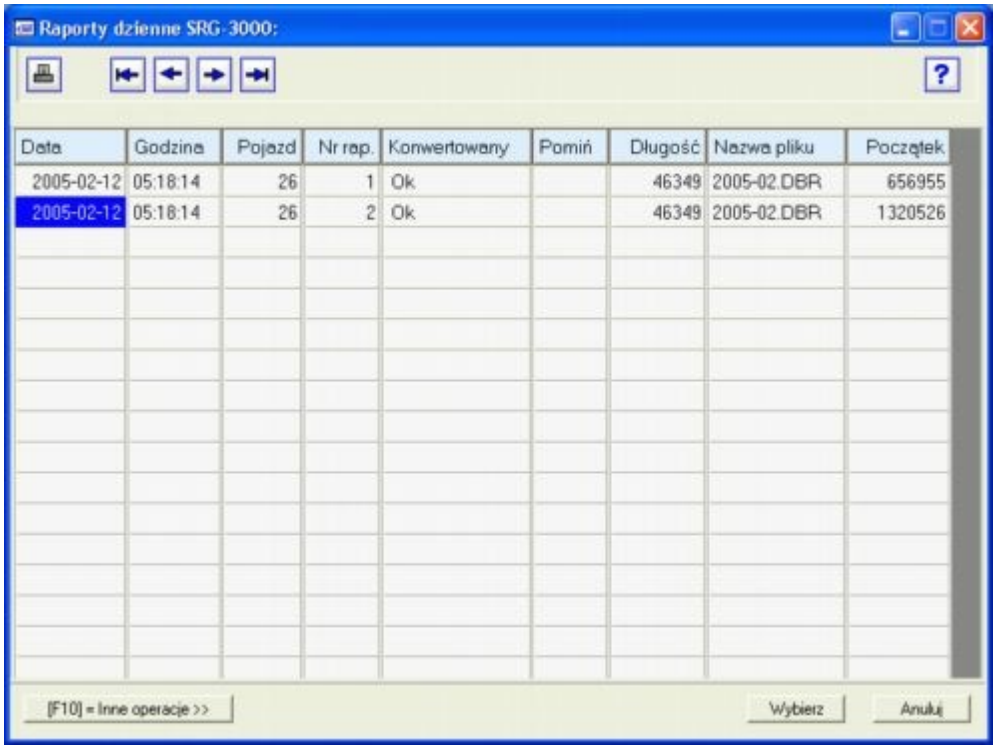
Następnie Program dokonuje rejestracji i konwersji kolejnych plików,



po czym wyświetla komunikat o zakończeniu rejestracji i konwersji wraz z informację o rezultacie jej w postaci pliku otwartego w notatniku (okno poniżej).



Okno poniżej pokazuje zarejestrowane raport w dniu 2005-02-12 z pojazdu 26



Program odczytuje pliki z katalogu np. „WCZYTAJ", a po poprawnej rejestracji raportu przenosi plik binarny do katalogu np.: „WCZYTANE". Katalogi te ustawiane są w Parametrach rejestracji raportów 388.

ABY KONWERSJA RAPORTU DO FORMATU WSPÓLNEGO BYŁA MOŻLIWA, AUTOKOMPUTER SRG-3000 MUSI PRACOWAĆ W TRYBIE REALIZACJI KURSÓWKI (Kierowca w czasie jazdy musi wybrać realizowane zadanie - kursówkę).

Jeśli kierowca wykona zameldowanie, wtedy w raporcie dziennym SRG-3000 będzie występowało zdarzenie „ZAMELDOWANIE - KURSÓWKA".
Gdy zdarzenia tego nie będzie w raporcie dziennym, nie zostanie utworzony raport w formacie SRG umożliwiającym analizę punktualności.

W razie nie wybrania przez kierowcy kursówki program będzie za każdym razem zgłaszał że nie została wybrana kursówka podczas konwersji danych.

Proces zamknięcia dnia można wykonywać bez ograniczeń (razy). (w celu zobaczenia raportów z bieżącego dnia należy dokonać konwersji wraz zamknięciem dnia).

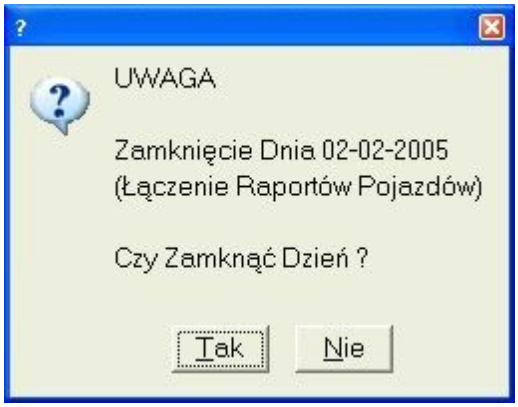
W razie nie rejestrowania raportów należy sprawdzić czy utworzony jest katalog MUNICOM\DBR-Y !!!

4.2.1 Zamknięcie dnia

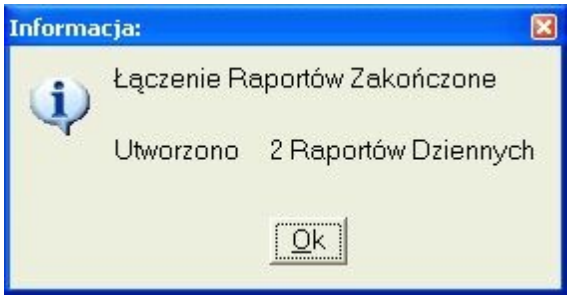
Po wybraniu zamknięcia dnia następuje łączenie poszczególnych raportów częściowych każdego z pojazdów w danym dniu w jeden raport dzienny dla każdego pojazdu, tak aby jedno zadanie wykonywane w ciągu dnia, a podzielone na kilka części na poziomie raportowania ,scalić w jeden dający obraz całego dnia raport.

Tak - gdy wybierzemy tak program zacznie łączyć raporty (w tym przypadku z dnia 02-02-

2005 roku)



Po zakończeniu łączenia program poinformuje ile zostało utworzonych raportów dziennych



Po wybraniu przycisku zakończy się proces zamknięcia dnia.

Po zakończeniu rejestracji i konwersji można przejść do przejrzenia raportów: 331

4.2.2 log_informacyjny

```
||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||
19-02-2007 13:19:22 Begin.
Zamkni©cie ...
19-02-2007 13:19:22 End.
================================================================================
============


||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||
19-02-2007 13:19:23 Begin.
Konwersja ...
19-02-2007 13:19:23 End.
================================================================================
============


||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||
19-02-2007 13:34:03 Begin.
Zamkni©cie ...
19-02-2007 13:34:03 End.
================================================================================
============


||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||
19-02-2007 13:34:04 Begin.
Konwersja ...
19-02-2007 13:34:04 End.
================================================================================
```

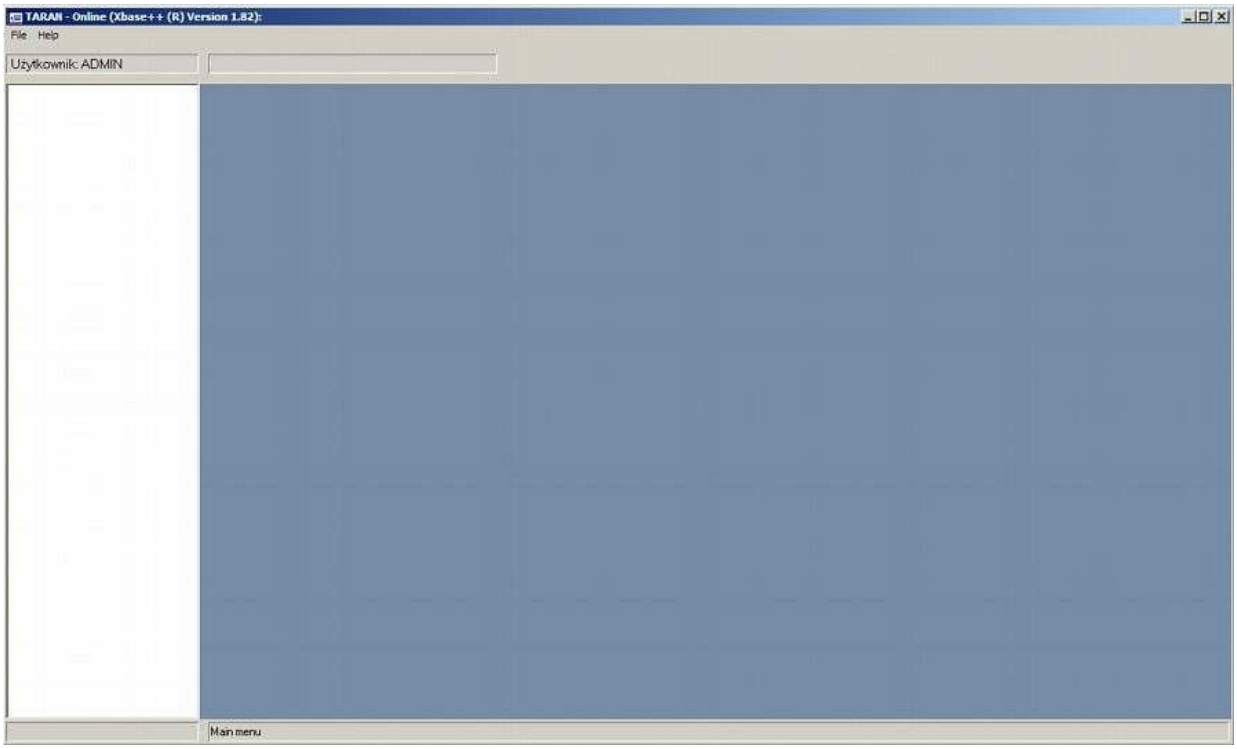
```
============


||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||
19-02-2007 13:35:09 Begin.
Rejestracja PWI
Rejestracja Pliku: [A1100001.R00]
Rejestracja Pliku: [A1100001.R01]
Rejestracja Pliku: [A1100001.R02]
KARTA : Nr R&G [       2102] HEX [00000836]  Skasowanie Dt [11-01-2007] Godz[06:27:00] Kwota
[       0.00] Stan Konta Po [       0.00]
     Brak Danych Taryfy dla ID TRF   0
KARTA : Nr R&G [       2102] HEX [00000836]  Skasowanie Dt [11-01-2007] Godz[06:27:00] Kwota
[       0.00] Stan Konta Po [       0.00]
```

4.3 Zarzadzanie automatycznymi programami

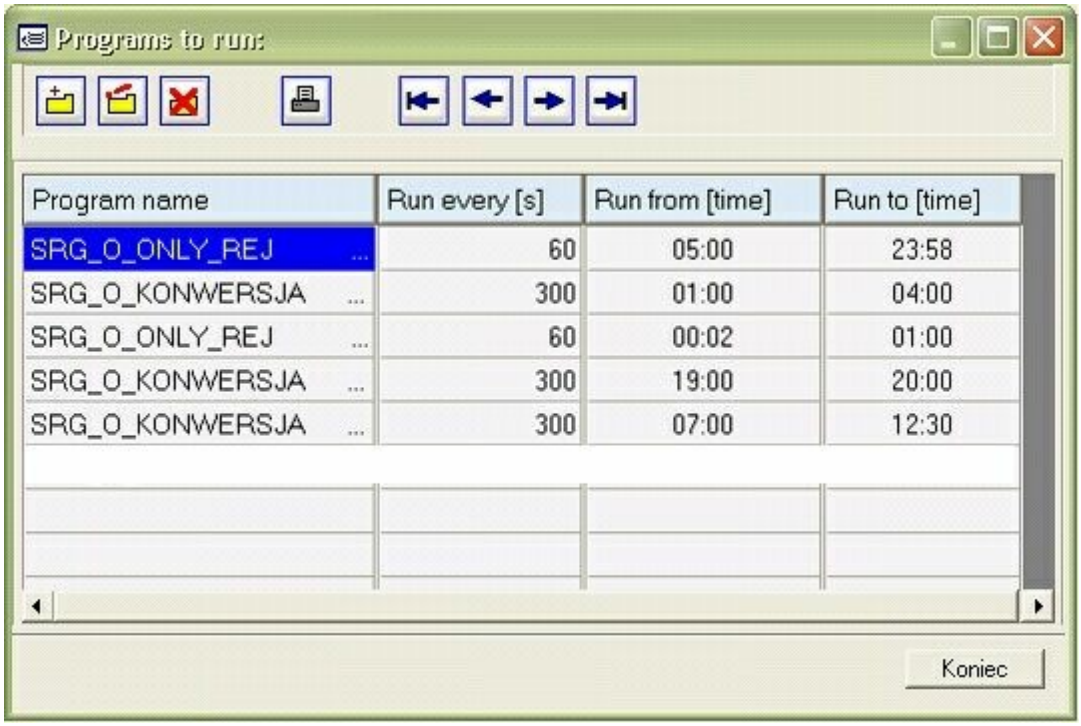
Program Taran-online odpowiedzialny jest za uruchamiacie i zarządzanie programami odpowiedzialnymi za uruchamianie automatyczne programów:

1. Rejestracje raportów.
2. Konwersja raportów.

Uruchomienie programu polega na wybraniu poniższego polecenia z menu FILE: "RUN PROGRAMS"



Konfiguracja (określa parametry uruchamiania programu: okres od-do, co jaki okres ma być uruchamiany program)

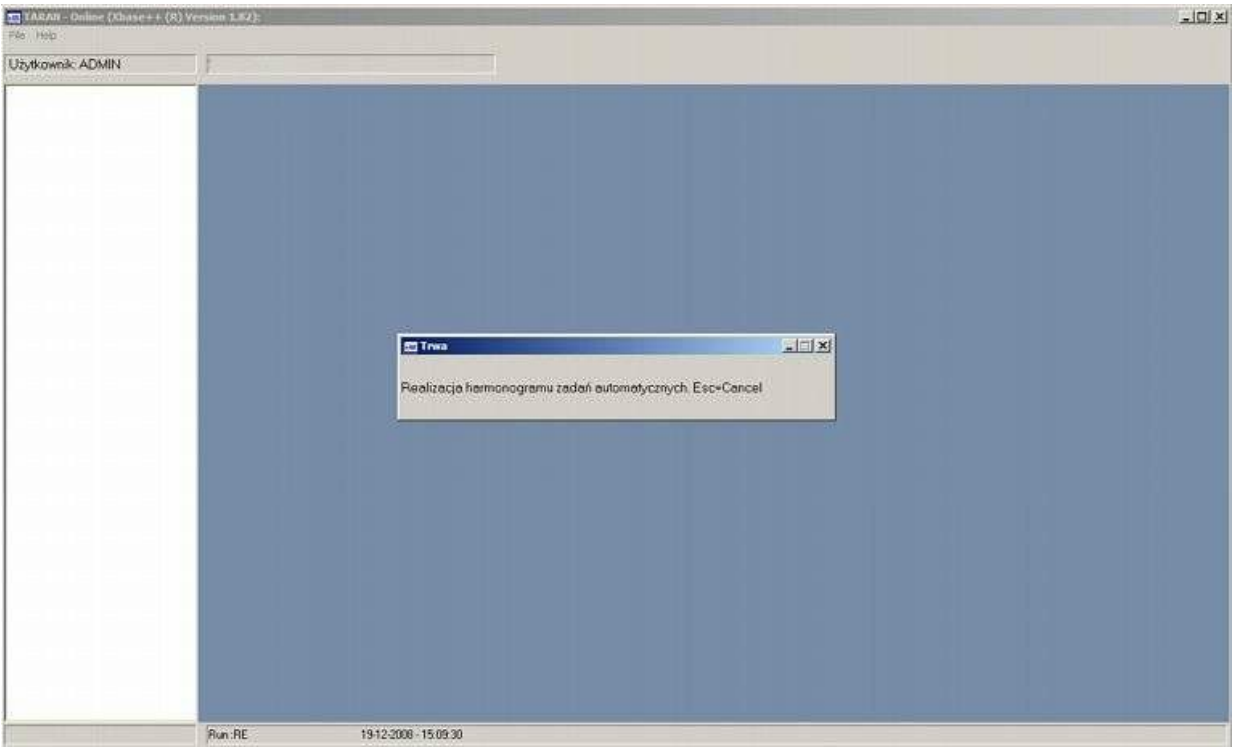


- SRG_O_ONLY_REJ: Rejestracja raportów (bez konwersji)
- SRG_O_KONWERSJA: Konwersja raportów (bez rejestracji)

Po skonfigurowaniu wszystkich elementów należy uruchomić zaplanowane zadania poprzez wybranie z górnego menu: File \ Run Programs \

4.3.1 Uruchomione programy

POPRAWNIE DZIAŁAJĄCY PROGRAM DO REJESTRACJI RAPORTÓW:



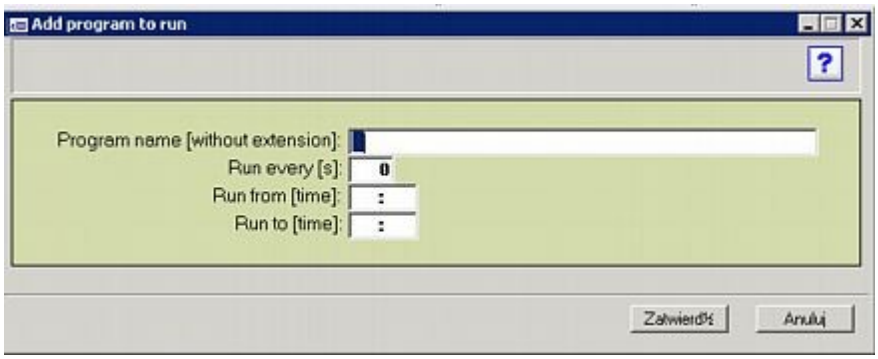
-PRZYCISK ESC WYŁĄCZA DZIAŁANIE PROGRAMU:

4.3.2 Dopisanie konfiguracji

Konfiguracji modułu ‘Przetwarzanie On-Line’. Aby to wykonać należy:

- OPCJONALNIE: Zalogować się na użytkownika systemowego ‘REJESTRACJA’ (Zalecane)
- Uruchomić główne okno programu
- Uruchomić moduł: ‘Przetwarzanie On-Line’
- Przejść do konfiguracji wybierając z górnego menu: File \ Configure Programs \
- Dodać kolejne zadania przy pomocy poniższego okna dialogowego:

W celu dodania nowego programu należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] .Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



- Program name: Nazwa programu do uruchomienia bez rozszerzenia
- Run every [s]: Uruchamianie / wznawianie programu co X sekund
- Run from / Run to: Przedział czasowy działania programu

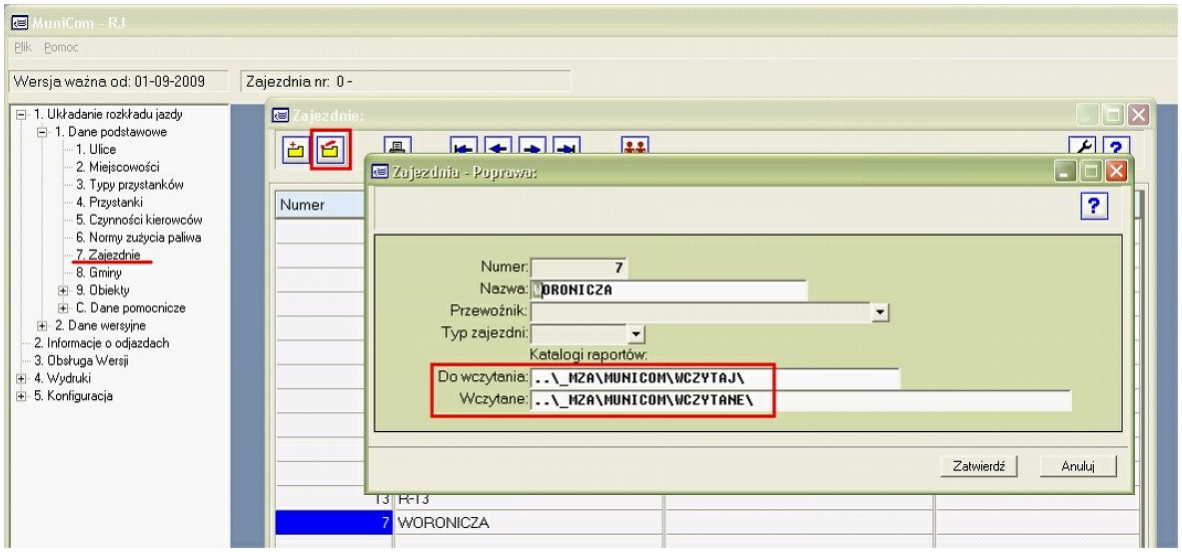
4.3.3 Ustawienia

4.3.3.1 Ustawienia katalogów

Należy ustawić katalogi dla zajezdni, w których znajdywać będą się raporty do wczytania / wczytane. Aby to zrobić należy wykonać kolejno:

- Uruchomić główne okno programu
- Uruchomić moduł: ‘Rozkład Jazdy’
- Przejść do: 1. Układanie Rozkładu Jazdy \ 1. Dane Podstawowe \ 7. Zajezdnie
- Ustawić kursor na odpowiedniej zajezdni
- Włączyć edycję za pomocą ikony zaznaczonej na poniższym zrzucie ekranu
- Uzupełnić pozycje ‘Do wczytania’ oraz ‘Wczytane’

Domyślna wartość dla ‘Do wczytania’ to: ‘.._XXX\MUNICOM\WCZYTAJ\’
Domyślna wartość dla ‘Wczytane’ to: ‘.._XXX\MUNICOM\WCZYTANE\’



_XXX - oznacza symbol miasta.

4.3.3.2 Ustawienia nowego użytkownika do rejestracji

Po skonfigurowaniu katalogów zawierających raporty należy utworzyć nowego użytkownika w programie. Aby to wykonać należy:

- Uruchomić główne okno programu
- Przejść do: A. Administracja i programy pomocnicze \ 1. Nadawanie uprawnień
- Włączyć dodawanie za pomocą ikony zaznaczonej na poniższym zrzucie ekranu
- Uzupełnić pola przy pomocy niżej podanych danych

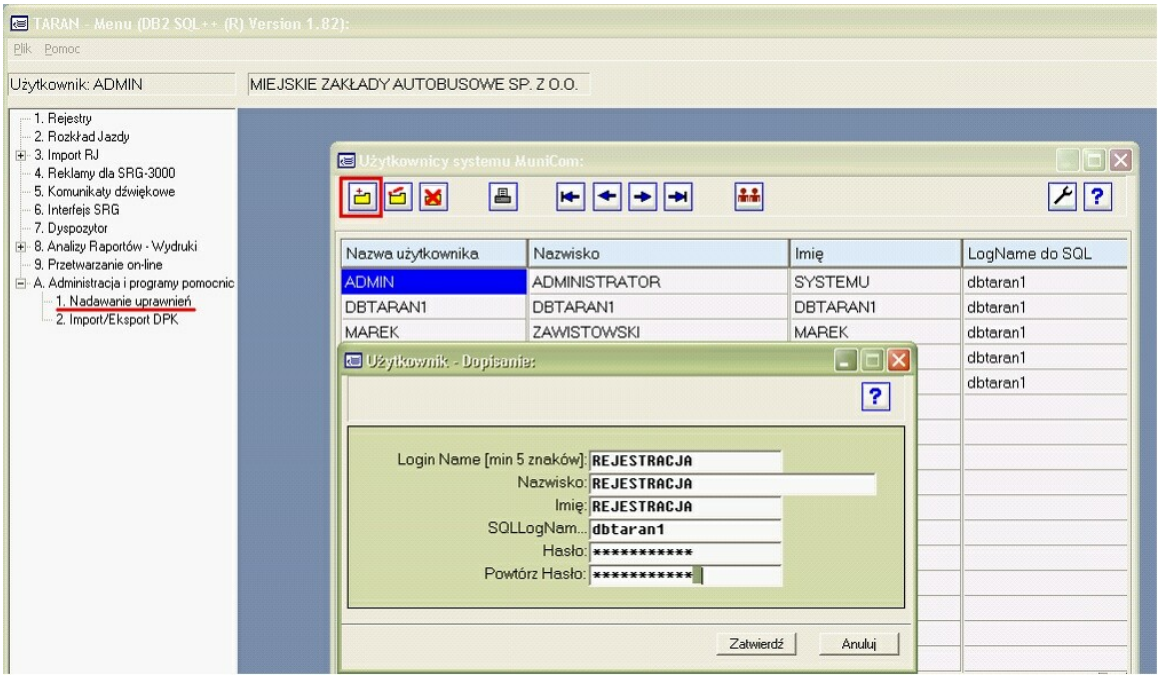
  Login Name: ‘REJESTRACJA’

  Nazwisko: ‘REJESTRACJA’

  Imię: ‘REJESTRACJA’

  SQLLogName: ‘dbtaran1’

- Pole z hasłem według uznania



4.3.3.3 Ustawienia uprawnienia do programu

Po utworzeniu użytkownika ‘REJESTRACJA’ należy nadać mu odpowiednie uprawnienia. W tym celu postępujemy w następujący sposób:

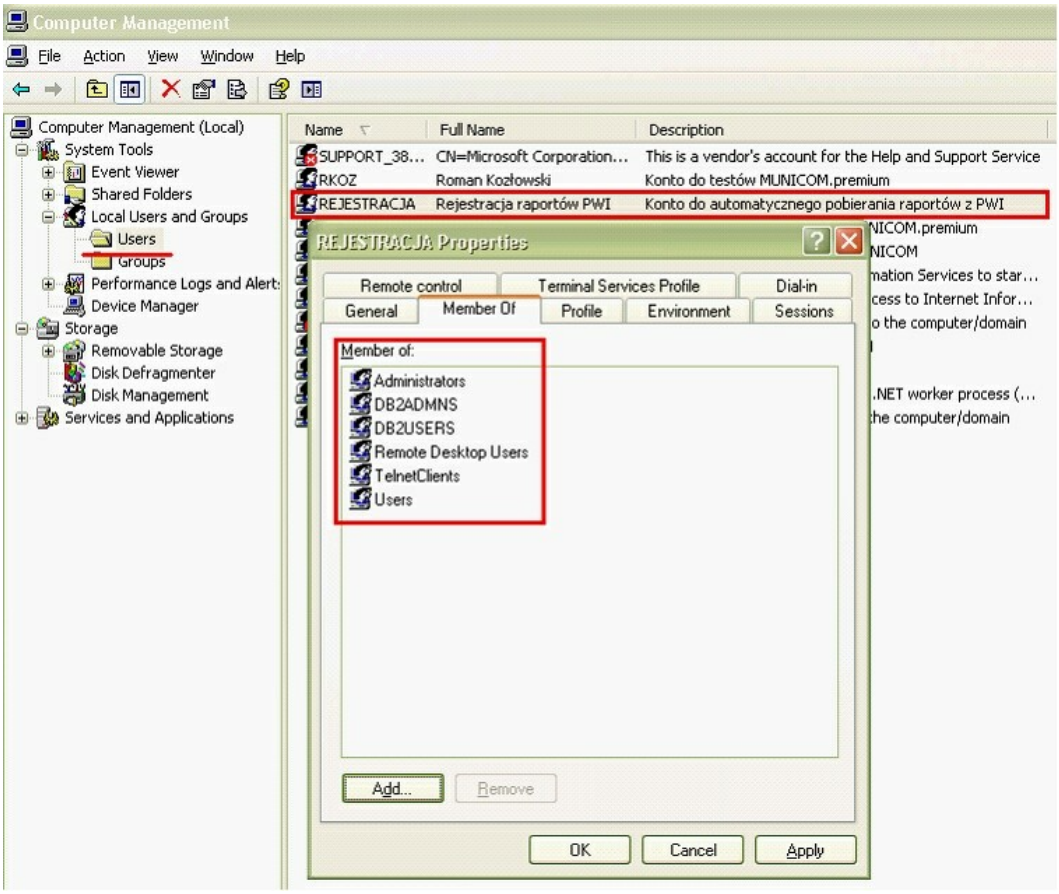
- Uruchomić główne okno programu
- Przejść do: A. Administracja i programy pomocnicze \ 1. Nadawanie uprawnień
- Ustawić kursor na użytkowniku ‘REJESTRACJA’ oraz zatwierdzić wybór podwójnym kliknięciem lub klawiszem [ENTER]
- Pojawi się nowe okno w którym należy dodać modułowi następujące uprawnienia:

1. Menu Systemu + Administracja.
2. Przetwarzanie On-Line.
3. Rozkład Jazdy.

4.3.3.4 Ustawienia nowego użytkownika w systemie Windows

Opcjonalny punkt (ZALECANY). Po utworzeniu użytkownika i nadaniu mu odpowiednich uprawnień zalecamy utworzenie użytkownika również w systemie WINDOWS (z tą samą nazwą i hasłem co w programie MUNICOM). Użytkownika takiego należy również dodać do odpowiednich grup systemowych:

- Administrators
- DB2ADMNS
- DB2USERS
- Remote Desktop Users



4.3.4 LOG

Program zapisuje log z działania programu (poniżej przykład poniższego logu systemowego)

- w logu zapisywane jest data oraz czas uruchomienia programu.

```
--------------------------------------------------------------------------------
19-12-2008 15:09:30 Begin.
Odpalam: RE                    ; godz.: 15:09:30 od poprz. uruch.:     54570.28
Odpalam: RE                    ; godz.: 15:09:41 od poprz. uruch.:        10.93
--------------------------------------------------------------------------------
19-12-2008 15:09:46 End.
================================================================================
=========


--------------------------------------------------------------------------------
19-12-2008 15:11:34 Begin.
19-12-2008 15:11:34 End.
================================================================================
=========
```

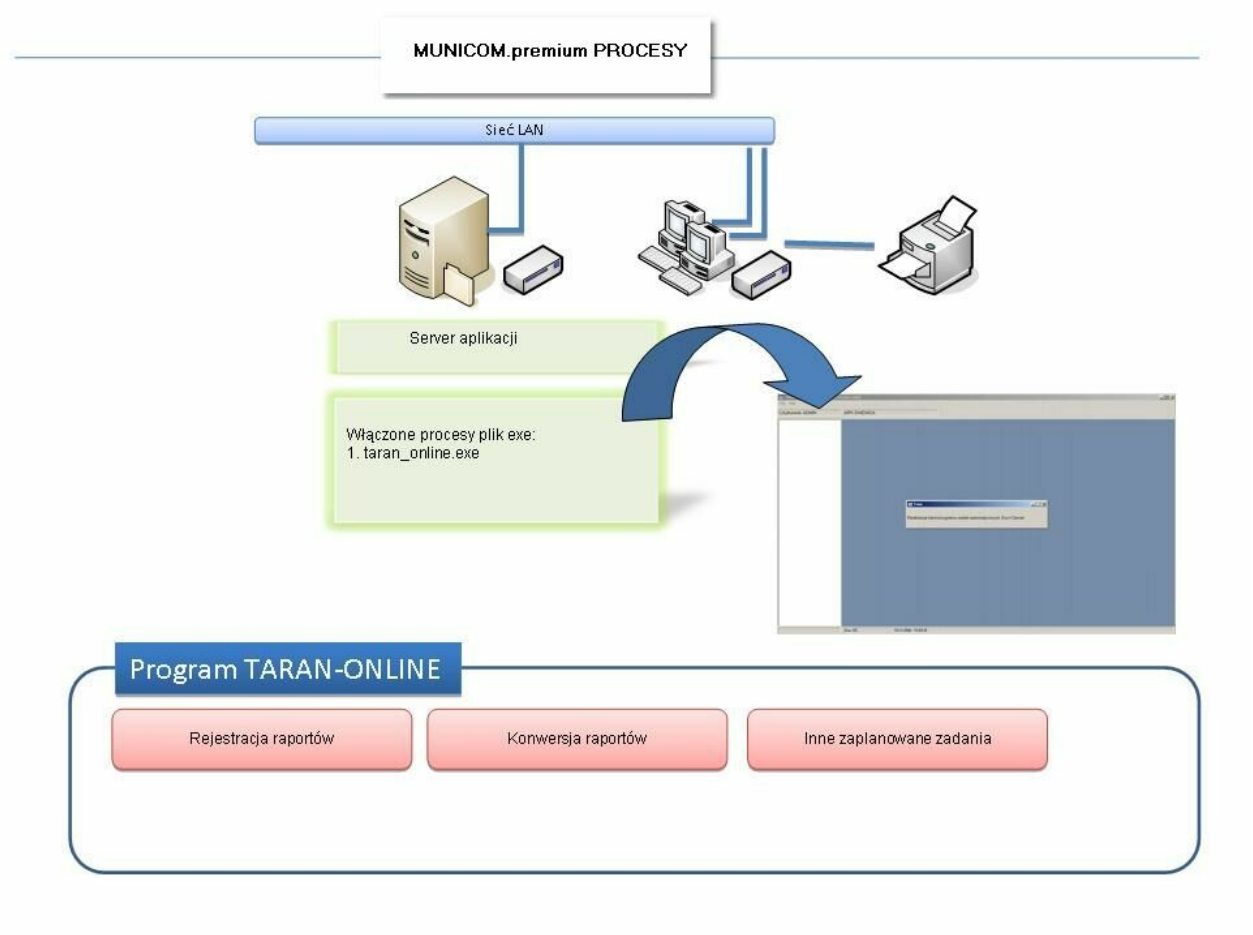
4.3.5 UWAGI

Dodatkowe wskazówki:

- Zalecane jest uruchamianie przetwarzania online na oddzielnym użytkowniku systemu Windows w celu swobodnej pracy w innych modułach.

- Po wyłączeniu / restarcie / wylogowaniu użytkownika należy ponownie uruchomić przetwarzanie.

4.3.6 Serwer Aplikacyjny

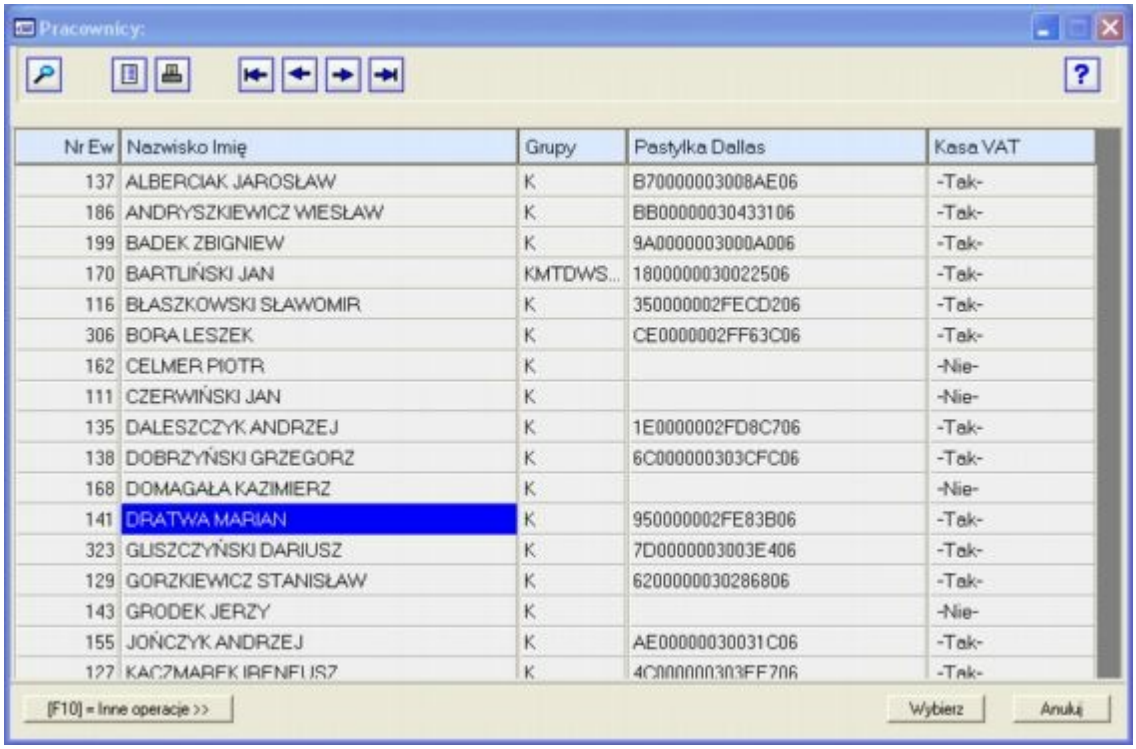


5. Programowanie kluczy Dallas

FUNKCJA DZIAŁA JEŻELI PODŁĄCZONE JEST URZĄDZENIE DO NAGRYWANIA KLUCZY.
I ZAINSTALOWANY JEST SPECJALNY STEROWNIK DO URZĄDZENIA.

STEROWNIK DO URZĄDZENIA

Opcja pozwala zaprogramować klucze Dallas dla kierowców. Klucz Dallas jest pastylką elektroniczną z wewnętrzną (programowalną) pamięcią, której zapisanie danymi pracownika (nr ewidencyjny i nazwisko) pozwala w raporcie jazdy identyfikować kierującego prowadzącego w danej chwili pojazd. Wybranie tej funkcji wyświetla listę pracowników:



Po zapisie wszystkich klucz Dallas należy wygenerować plik taryf 352 do PWI dopiero wtedy wszystkie informacje o kluczach zostaną przeniesione do autokomputera

Każda zmiana ustawień (np. zmiana uprawnień do kasy VAT) wymaga wygenerowanie ponownie pliku taryf.

Wyszukiwanie odpowiedniej pracownika.

Tabela z kluczami Dallas może być wyświetlana wg porządków.

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

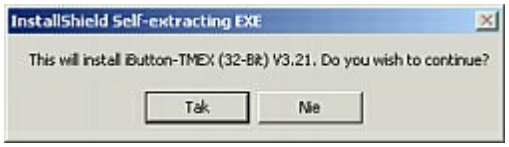
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[Enter] - Informacje o kluczu Dallas (pojedynczy odczyt klucza).
[I] - Informacje o kluczu Dallas (kolejne odczyty wielu kluczy).
[+] - Zapis nowego klucza Dallas.
[#] - Skasowanie klucza Dallas.
[K] - Kasa VAT - uprawnienia do sprzedaży z kas VAT.
[U] - Unieważnienie klucza Dallas.

5.1 Instalacja sterowników

Po uruchomieniu instalacji pojawi się poniższy ekran:



Instalacja zgodnie zadawanymi pytaniami instalatora.

PRZED INSTALACJĄ NALEŻY PODŁĄCZYĆ URZĄDZENIE DO NAGRYWANIA KLUCZY

PO ZAINSTALOWANIU NALEŻY WYKONAĆ AUTOMATYCZNY TEST PORTÓW. PROGRAM AUTOMATYCZNIE WYKRYJE I PRZYPORZĄDKUJE PORT DO URZĄDZENIA.

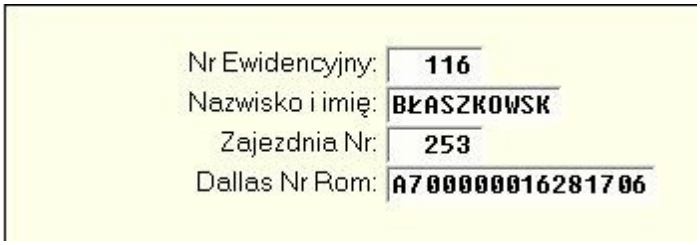
W razie nie wykrycia urządzenia należy sprawdzić kabel łączący urządzenie z komputerem.

5.2 Informacja o kluczu Dallas

[I] - Informacje o kluczu Dallas.

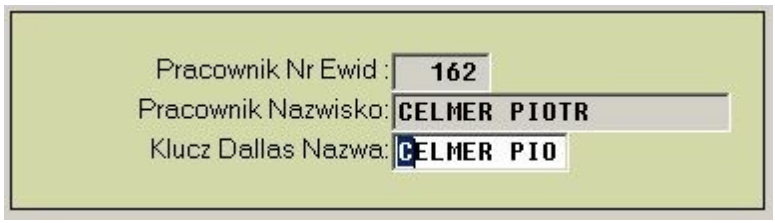
Wyświetla komunikat i oczekuje na przyłożenie klucza do czytnika

wciśnięcie klawisza Esc przerywa odczyt , natomiast przyłożenie klucza Dallas, wyświetla informację o jego danych, który jest w czytniku (numer ewidencyjny i nazwisko pracownika, któremu przypisano klucz, nr zajezdni)



5.3 Zapis nowego klucza Dallas

[+] - Zapis nowe klucza Dallas.
Powoduje zapis do klucza Dallas danych pracownika aktualnie wybranego na liście pracowników pod warunkiem, że nie ma on jeszcze zapisanego klucza.
Przed zapisem program wyświetla ekran pozwalający na edycję nazwiska kierującego zapisywanego na klucz.



Wyświetla komunikat i oczekuje na przyłożenie klucza do czytnika

Przyłożenie klucza powoduje zapis i potwierdzający to komunikat

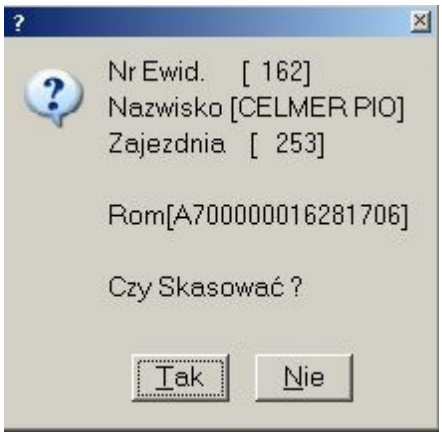
5.4 Skasowanie klucza Dallas

[#] - Skasowanie klucza Dallas

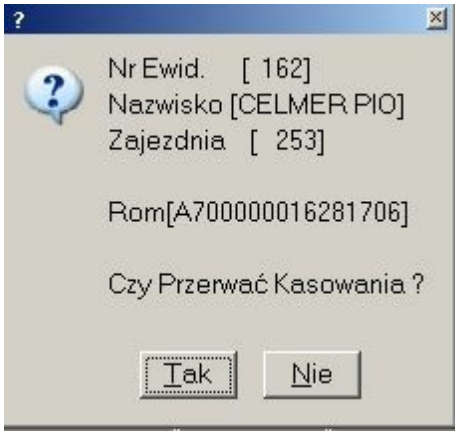
Powoduje skasowanie danych pracownika zapisanych do klucza Dallas (klucz przestaje być przypisany do danego pracownika, również w programie)

Wyświetla komunikat i oczekuje na przyłożenie klucza do czytnika

Przyłożenie klucza , odczytuje go i wyświetla pytania :



Potwierdzenie powoduje pytanie :



Zaprzeczenie powoduje skasowanie klucza.

5.5 Nadawanie uprawnień sprzedaży z kasy VAT

[K] - Nadawanie uprawnień sprzedaży z kasy VAT

Powoduje naprzemienne nadawanie i odbieranie kierowcy uprawnienia do sprzedaży z kas VAT. Tylko kierowcy z uprawnieniami "Kasa VAT" : -Tak- , są operatorami kasy i mają prawo sprzedaży biletów.
Zmiana uprawnień sygnalizowana jest w kolumnie "Kasa VAT"

	Grupy	Pastylka Dallas	Kasa VAT
W	K	B70000003008AE06	-Tak-
ESŁAW	K	BB00000030433106	-Nie-
	K	9A0000003000A006	-Tak-

Wybranie operacji [K] powoduje przestawienie uprawnienia aktualnego kierowcy :

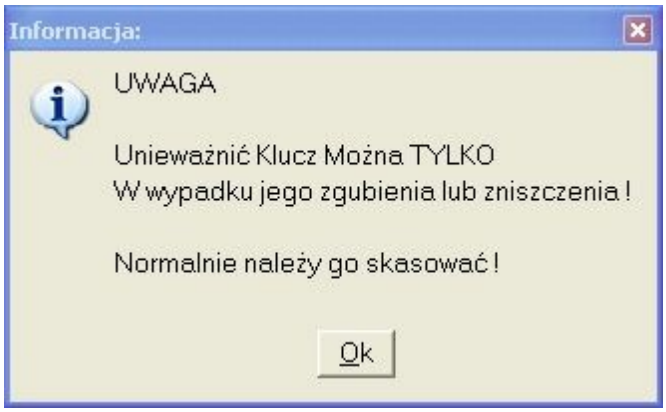
	Grupy	Pastylka Dallas	Kasa VAT
W	K	B70000003008AE06	-Tak-
ESŁAW	K	BB00000030433106	-Tak-
	K	9A0000003000A006	-Tak-

Po zmianie uprawnień do sprzedaży z kas VAT, konieczne jest wygenerowanie i przesłanie do pojazdów, nowego pliku tabel taryfowych , ponieważ w najczęściej stosowanej konfiguracji plik ten zawiera listę operatorów kas VAT.

5.6 Unieważnienie klucz Dallas

[U] - Unieważnienie klucza Dallas.

Tylko w przypadku jego zgubienia i zniszczenia w innym przypadku należy go skasować !!!!



W przypadku unieważnienia z poniższego ekranu wybieramy:

Tak - w przypadku unieważnienia klucza.

Nie - w przypadku zaniechania tej czynności i powrotu do menu.

6. Taryfy biletowe - urządzeń

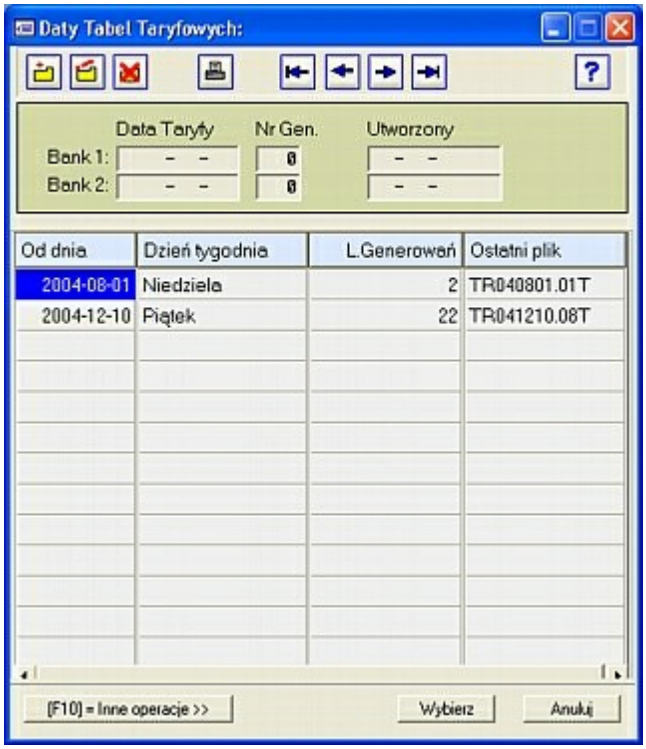
W celu wprowadzenia aktualnych taryf biletowych do urządzeń zainstalowanych w pojazdach (autokomputer, kasowniki, kasa fiskalna) należy zdefiniować aktualne rodzaje i wartości taryf biletowych. Służy do tego opisywana funkcja programu.

Przed przystąpieniem do definiowania taryf biletowych należy skonfigurować parametry dostępne w opcji parametry taryf biletowych 362 a następnie wprowadzić właściwe taryfy biletowe w opcji edycja taryf biletowych 352 . Po wprowadzeniu taryf należy za pomocą opcji pliki taryf dla urządzeń 381, przygotować plik, który służy do zaprogramowania urządzeń zamontowanych w pojazdach

6.1 Edycja taryf biletowych

Funkcja umożliwia użytkownikowi definiowanie daty obowiązywania tabeli taryfowej.

AUTOKOMPUTER przełącza się pomiędzy bankami na podstawie daty ważności taryfy. (Od dnia)



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[P] - Utwórz plik taryf do urządzenia.381
[W] - Wybór pliku taryf do PWI.382
[C] - Eksport cennika portmonetki
[Enter] - Lista tabel

6.1.1 Dopisanie daty taryfy

W celu dodania nowej daty taryf należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie dat taryf biletowych352. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Data taryf - data obowiązywania taryfy
Kopiuj z taryf - wybór taryfy już utworzonej (skopiowanie jej na nową datę obowiązywania)

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej grupy towarowej może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy grupę towarową z nazwą już istniejącą w ewidencji.

6.1.2 Poprawa daty taryfy

W celu edycji danych daty taryf należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]
na ekranie dat taryf biletowych 352. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

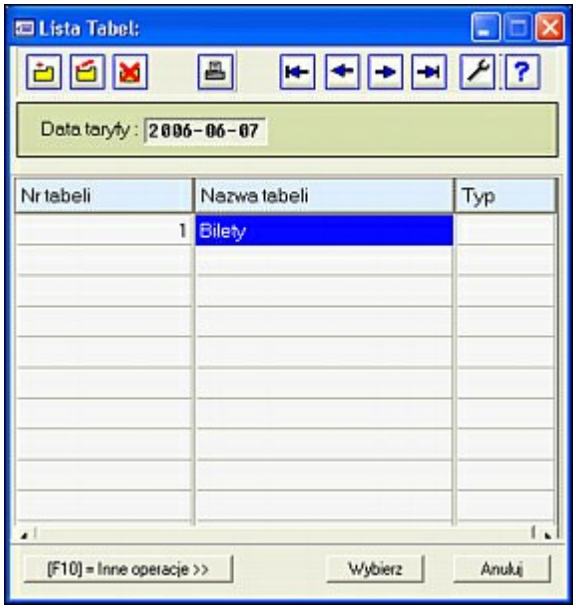
6.1.3 Usunięcie daty taryfy

W celu usunięcia daty taryf należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie dat taryf biletowych 352
a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia dat taryf. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie daty obowiązywania taryf jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.1.4 Lista tabel

Funkcja umożliwia użytkownikowi definiowanie nowej taryfy biletowej. Taryfy biletowe znajdujące się w systemie wyróżniają się datą obowiązywania. Listę tabel taryfowych przedstawia rysunek:



Nr tabeli - numer tabeli taryfowej.
Nazwa tabeli - nawa tabeli taryfowej
Typ - typ tabeli taryfowej (miejska, podmiejska itp..)

i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[K] - Rodzaj biletów - kolumny tabeli 360.
[W] - Wartość cen biletów - wiersze tabeli 356.

6.1.4.1 Utworzenie nowej tabeli taryfowej

Definiowanie nowej taryfy rozpoczyna się od wprowadzenia daty, od kiedy definiowana taryfa będzie obowiązywać. Wprowadzenie tej informacji spowoduje wyświetlenie pustej listy tabel taryfowych. Klawiszem [+] należy wprowadzić jedną tabelę taryfową z numerem tabeli 1 i dowolnym opisem.

Wybieramy typ tabeli:

Wybierając pierwszą opcję należy zdefiniować kolejne kolumny tabeli, a następnie wprowadzić ceny dla kolejnych jej wierszy.

6.1.4.2 Modyfikacja daty obowiązywania wybranej taryfy

W celu edycji danych istniejącej tabeli taryfowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie tabel[354]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych tabel może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy tabelę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

6.1.4.3 Usunięcie tabeli taryfowej

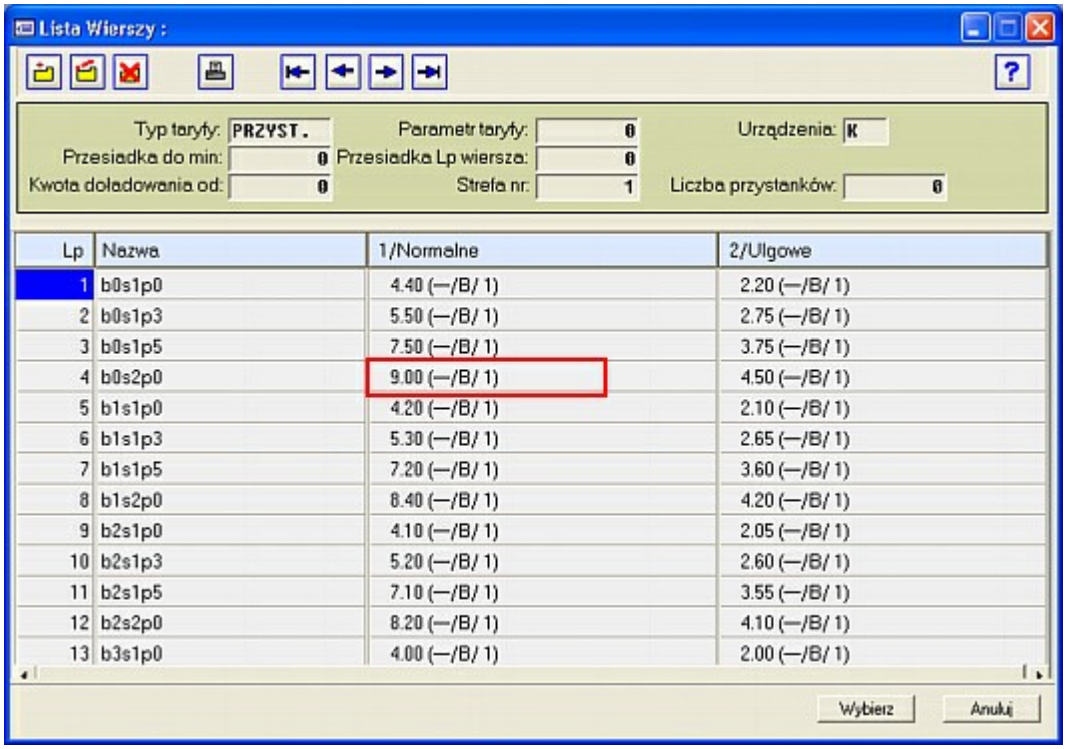
W celu usunięcia tabeli taryfowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie tabel[354], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia tabeli taryfowej.

Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie tabeli taryfowej jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.1.4.4 Tworzenie wierszy

Definiowanie wierszy
Wybór tej opcji wyświetla listę wierszy tabeli taryfowej. Opcja jest dostępna po wprowadzeniu minimum jednej kolumny tabeli.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

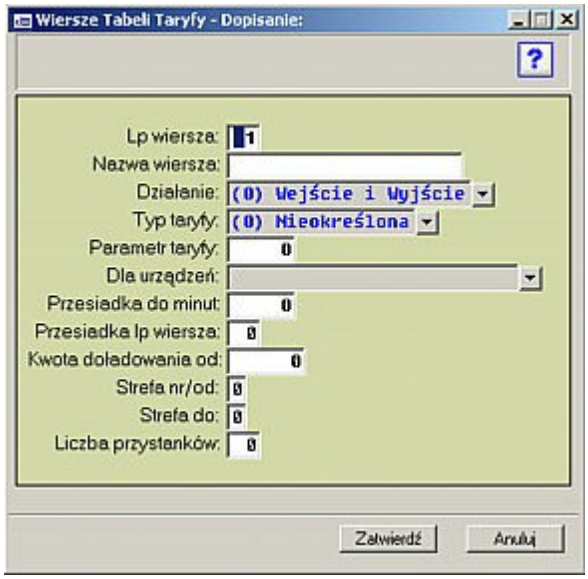
Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dopisanie, poprawa cen[359] następuje przez dwukrotne kliknięcie na pozycji (np na zaznaczonej)

6.1.4.4.1 Dopisanie wiersza

W celu dodania nowej grupy towarowej należy nacisnąć przycisk lub Klawisz [+] na ekranie wierszy[356]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

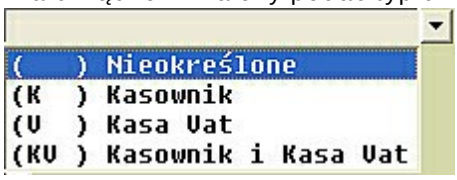


Poszczególne pola oznaczają:

- Lp wiersza - numer kolejnego wiersza w tabeli.
- Nazwa wiersza - opis słowny wiersza tabeli.
- Działanie - wybór poniższego typu działania:

- Typ taryfy - wybór poniższego typu taryfy:

- Parametry taryfy - oznacza typ taryfy
- Dla urządzeń - należy podać typ urządzenia, dla którego przeznaczona jest taryfa.

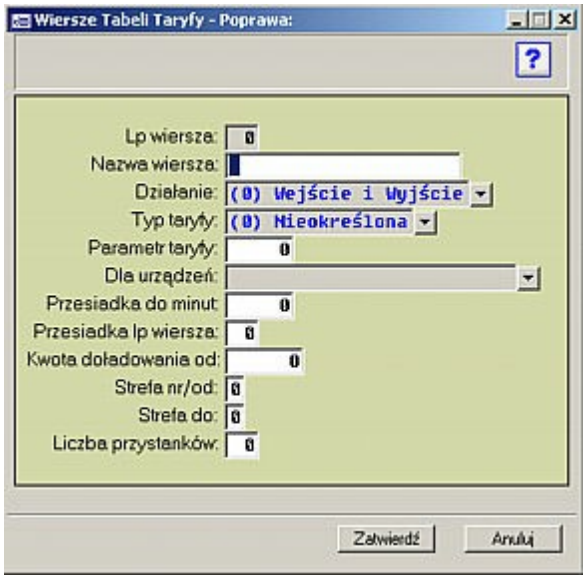


- Przesiadka do min. - do ilu minut dopuszczalna jest przesiadka.
- Przesiadka lp wiersza - numer wiersza tabeli, który będzie skasowany jako przesiadka.
- Kwota doładowania od - kwota od której jest możliwe doładowanie
- Strefa nr/od - numer strefy od
- Strefa do - numer strefy do
- Liczba przystanków -

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4.4.2 Poprawa wiersza

W celu edycji danych wiersza należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!]na ekranie wierszy356.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4.4.3 Usunięcie wiersza

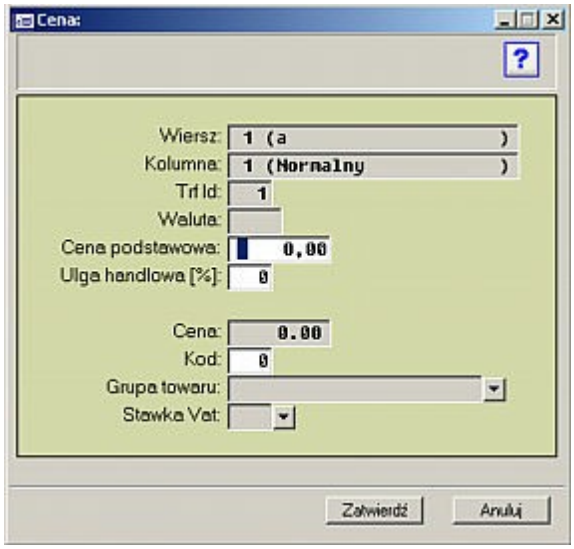
W celu usunięcia wiersza należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie wierszy 356.

a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia wiersza Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie wiersza jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.1.4.4.4 Dopisanie, poprawa ceny

W celu dodania lub poprawy ceny należy nacisnąć dwukrotnie przyciskiem na pozycji ceny na ekranie tworzenia wiersza 356. Po uruchomieniu opcji dodania, poprawy pojawia się następujący ekran:



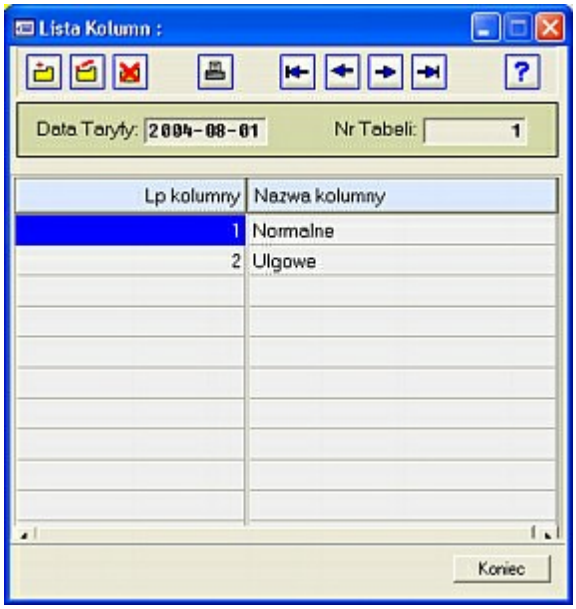
Poszczególne pola oznaczają:

- Cena - cena biletu.
- Kod - numer przycisku na kasie fiskalnej, bileterce.
- Grupa towarowa - wybór grupy towarowej.
- Stawka VAT - wybór stawki podatku VAT dla biletu.

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4.5 Tworzenie kolumn

Definiowanie kolumn
Wybór tej opcji wyświetla pustą listę kolumn. Klawiszem "+" należy zdefiniować kolejne kolumny tabeli, wprowadzając kolumny np.
1. bilety normalne
2. bilety ulgowe



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.1.4.5.1 Dodanie kolumny

W celu dodania nowej kolumny należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie kolumn 361.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Poszczególne pola oznaczają:

- Lp kolumny - numer kolejnej kolumny w tabeli.
- Nawa kolumny - nazwa kolumny w tabeli taryfowej
- Ważność w strefach - numery stref ważności kolumny

W przypadku gdy tabela taryfowa zawiera wierze nie jest możliwe dodanie kolumny:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4.5.2 Poprawa kolumny

W celu edycji danych kolumny należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie kolumn 361.
Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.1.4.5.3 Usunięcie kolumny

W celu usunięcia kolumny należy nacisnąć przycisk lub [#] na ekranie kolumn 361.
a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kolumny. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

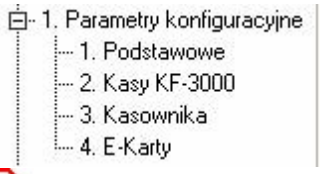
Usunięcie kolumny jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić

6.2 Parametry taryf biletowych

Dane zawarte w tej funkcji programu powinny zostać wprowadzone i ustawione podczas uruchamiania programu. Kolejne zestawy danych przedstawione w menu opisane są w dalszych, kolejnych punktach dokumentacji.

6.2.1 Parametry konfiguracyjne

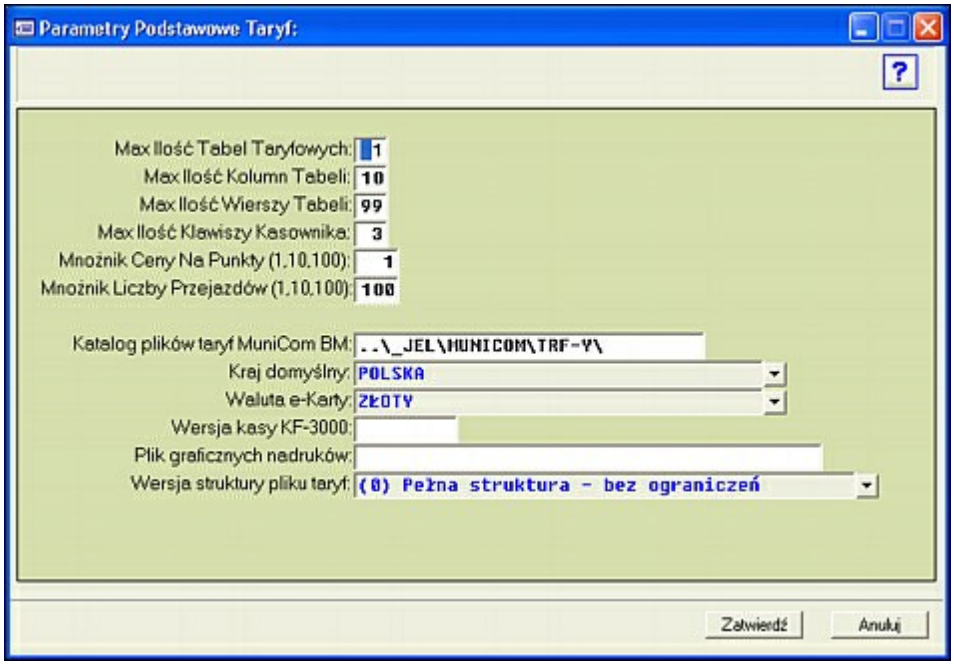
Menu parametrów podzielone jest na części, służące do konfigurowania pewnych grup danych. Należy wprowadzić wszystkie parametry dostępne w poszczególnych punktach.



Parametry plików taryf, kasy fiskalnej i kasownika są ustawiane na etapie uruchamiania i wdrażania systemu, i bez poważnej przyczyny nie powinny być zmieniane przez operatora w trakcie użytkowania systemu.

6.2.1.1 Podstawowe

Podstawowe parametry taryf biletowych :



Znaczenie poszczególnych parametrów:

- Max ilość tabel taryfowych - należy podać maksymalną ilość tabel taryfowych jednocześnie obowiązujących w systemie (1).
- Max ilość kolumn tabeli - należy podać maksymalną ilość kolumn tabeli taryfowej.
- Max ilość wierszy tabeli - należy podać maksymalną ilość wierszy tabeli taryfowej.
- Max ilość klawiszy kasownika - należy podać maksymalną ilość klawiszy kasownika.
- Mnożnik ceny na punkty - należy podać mnożnik przeliczania kwoty cen na punkty obowiązujące w cenniku i w liczniku stanu portmonetki karty pasażera (tak by stan konta i centa były zawsze liczbą całkowitą) (np.10 lub 100).
- Mnożnik liczby przejazdów - należy podać mnożnik przeliczania ilości przynależnych pasażerowi przejazdów na "punkty przejazdów" wpisywane na kartę pasażera (zazwyczaj 10).

Należy wprowadzić ścieżki do katalogów dla plików taryf w systemie MuniCom.

- Katalog plików taryf MuniCom-BM - należy podać ścieżkę do katalogu, gdzie przechowywane są pliki taryf w systemie MuniCom.

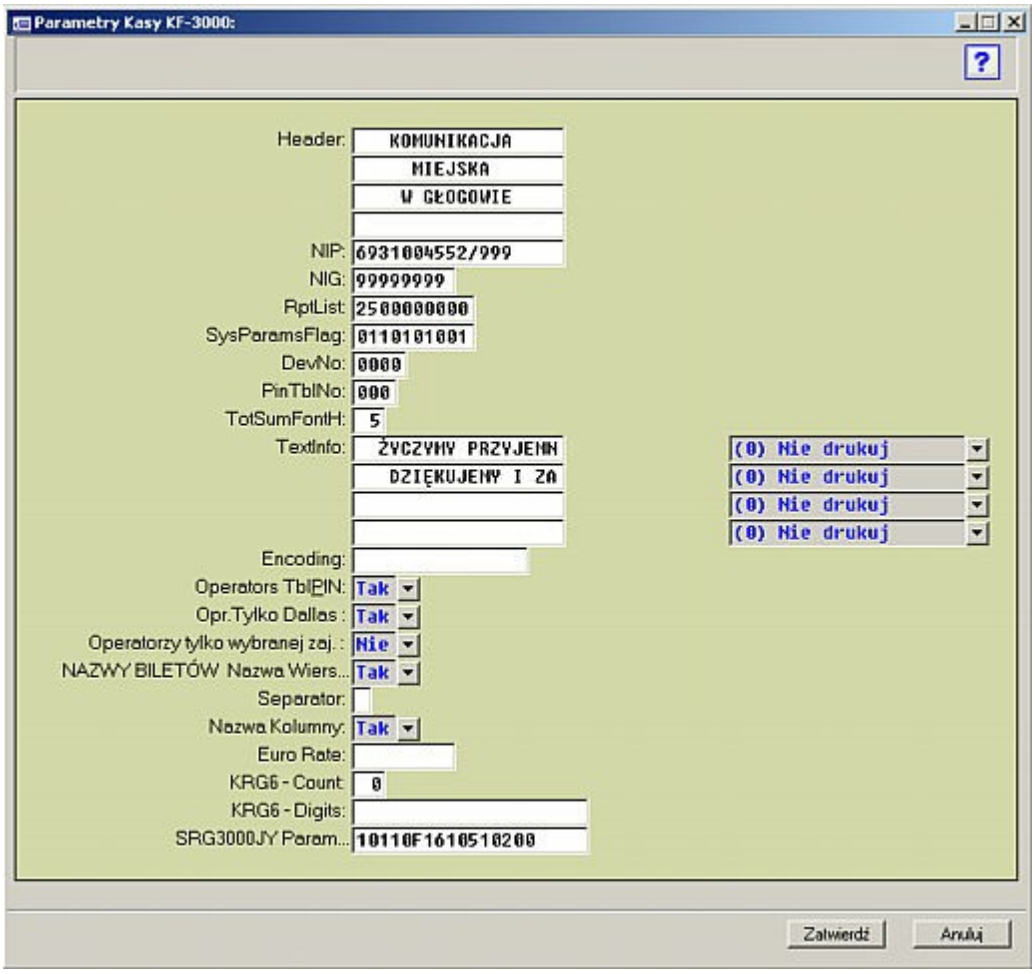
Ustawiania katalogu do wymiany danych pomiędzy MUNICOM a systemem PWI (system produkcji R&G) 386

Należy podać ścieżkę do katalogu, gdzie kopiowane będą pliki taryf przeznaczone do programowania urządzeń na pojazdach. (Parametry RJ- SRG-3000 lokalne 386)

- Kraj domyślny - wybór domyślnego kraju dla generowanej taryfy.
- Waluta e-Karty - wybór rodzaju waluty dla karty elektronicznej.
- Plik graficzny do nadruków -
- Wersja struktury pliku taryf - wybór rodzaju struktury taryf.

6.2.1.2 Kasy KF-3000

Parametry dotyczące funkcjonowania kasy fiskalnej produkcji R&G:

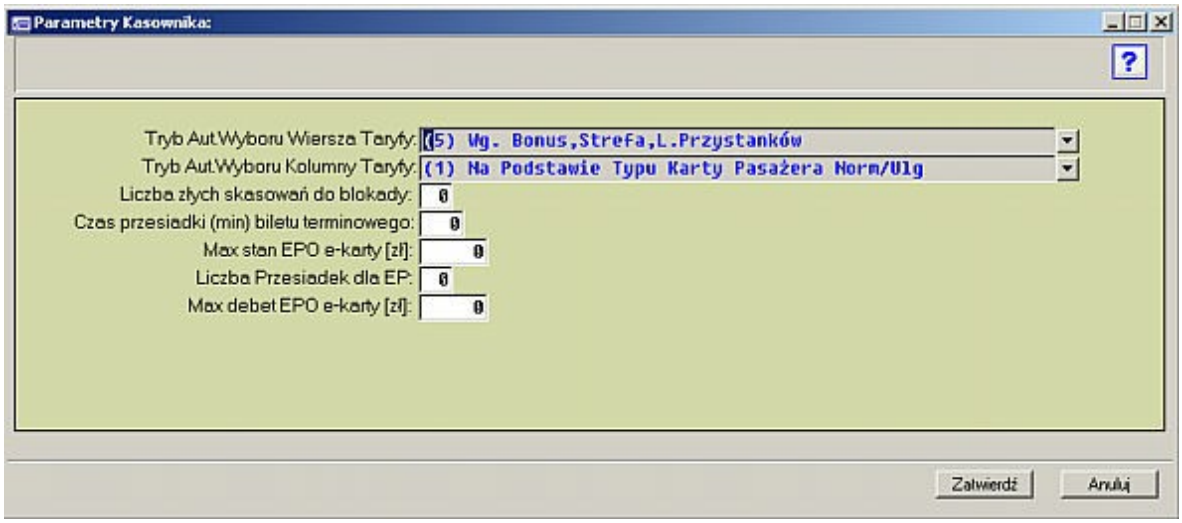


- Header - należy wprowadzić nagłówek, drukowany na bilecie;
- NIP - numer NIP firmy;
- NIG - numer RE|GON
- RptList - konfiguracja kasy VAT / bileterki pojazdu (lista raportów)
- SysParamsFlags - konfiguracja kasy VAT / bileterki (flagi systemowe)
- DevNo - konfiguracja kasy VAT / bileterki (numer urządzenia)

- PinTblNo - konfiguracja kasy VAT / bileterki (tablica pin-ów)
- TotSumFontH - konfiguracja kasy VAT / bileterki (rozmiar fontu sumy)
- TEXTInfo -
- Encoding - konfiguracja kasy VAT / bileterki (tablica kodowa znaków)
- Operators TblPIN -
- Opr.Tylko Dallas -
- NAZWY BILETÓW Nazwa wiersza -
- Separator -
- Nazwa kolumny -
- Euro Rate -
- KRG6-Count -
- KRG6-Digits -
- SRG3000JY Param..... -

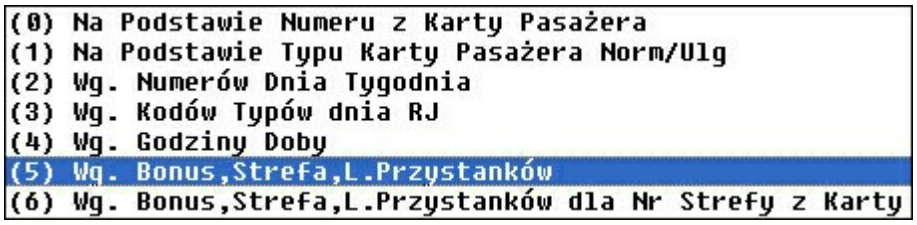
6.2.1.3 Kasownika

Parametry dotyczące funkcjonowania kasowników produkcji R&G:



Znaczenie poszczególnych parametrów :

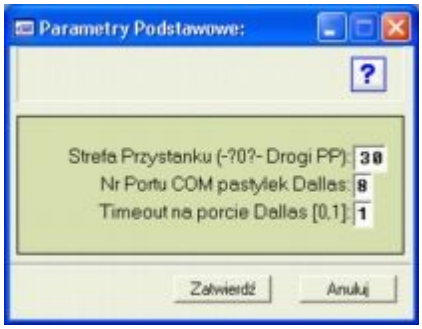
- Tryb wyboru wiersza/kolumny - należy określić tryb działania systemu biletowego i definiowania tabeli taryfowej (0-6), określa sposób wyboru przez system ,który wiersz i która kolumna tabeli taryfowej ma być wykorzystana do wskazania właściwej dla danego skasowania ceny biletu



- Liczba złych skasowań do blokady - liczba błędnych skasowań do zablokowania biletu elektronicznego.

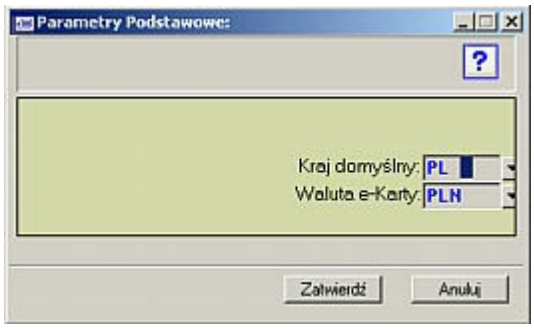
Ustawienia konfigurowane na etapie instalacji systemu - nie powinny być modyfikowane w trakcie eksploatacji.

- Tryb automatycznego wyboru wiersza taryfy - należy określić tryb wyboru wiersza tabeli taryfowej (0 - 6)
- Tryb automatycznego wyboru kolumny taryfy - należy określić tryb wyboru kolumny tabeli taryfowej (0 - 6)



6.2.1.4 E - karty

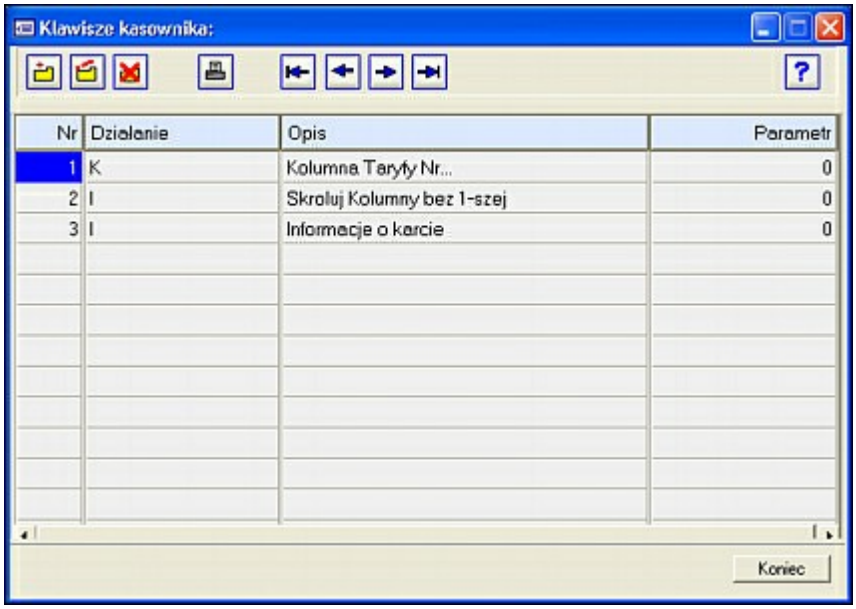
Podstawowe parametry e-Karty:



Znaczenie poszczególnych parametrów :
- Kraj domyślny - Skrót kraju w jakim używane są e-Karty
- Waluta e-Karty - Waluta obowiązująca na e-Karcie

6.2.2 Klawisze kasownika

Przedstawiona funkcja programu umożliwia przypisanie znaczenia poszczególnym klawiszom, w które wyposażono kasowniki. Dla każdego klawisza przeznaczony jest jeden rekord w prezentowanej liście i jest mu przypisany odpowiedni parametr działania.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+]
Dodanie nowej pozycji do listy

[!]
Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#]
Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.2.1 Dopisanie klawisza kasownika

W celu dodanie nowego klawisza kasownika należy nacisnąć przycisk lub Klawisz [+] na ekranie klawiszy kasownika[365]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Wybór działania klawisza:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.2.2.2 Poprawa klawisza kasownika

W celu edycji danych istniejącego klawisza należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie klawiszy kasownika[365]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Wybór działania klawisza:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne.

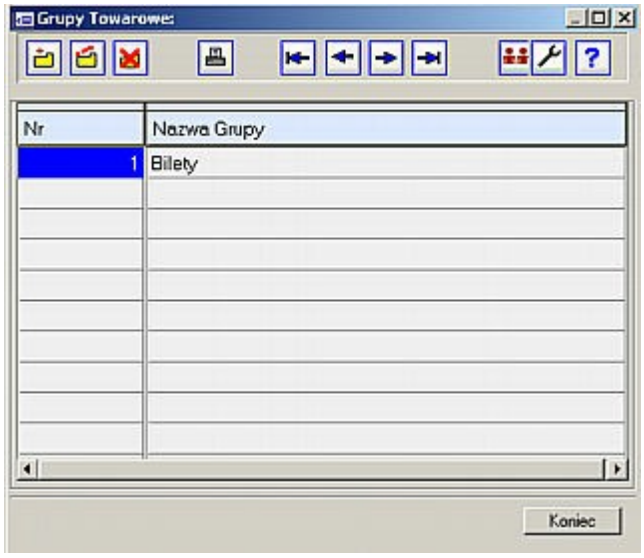
6.2.2.3 Usunięcie klawisza kasownika

W celu usunięcia klawisza kasownika należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie klawiszy kasownika 365, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia klawisza kasownika
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia go bez zmian.

Usunięcie funkcji klawisza kasownika jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.3 Grupy towarowe

Przedstawiona lista umożliwia zdefiniowanie grup towarowych, dla których możliwe będzie zdefiniowanie różnych cen za przejazdy.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.3.1 Dodanie grupy towarowej

W celu dodania nowej grupy towarowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie grup towarowych 367. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej grupy towarowej może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy grupę towarową z nazwą już istniejącą w ewidencji.

6.2.3.2 Poprawa grupy towarowej

W celu edycji danych istniejącej grupy towarowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie grup towarowych 367. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych grupy towarowej może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy grupę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

6.2.3.3 Usunięcie grupy towarowej

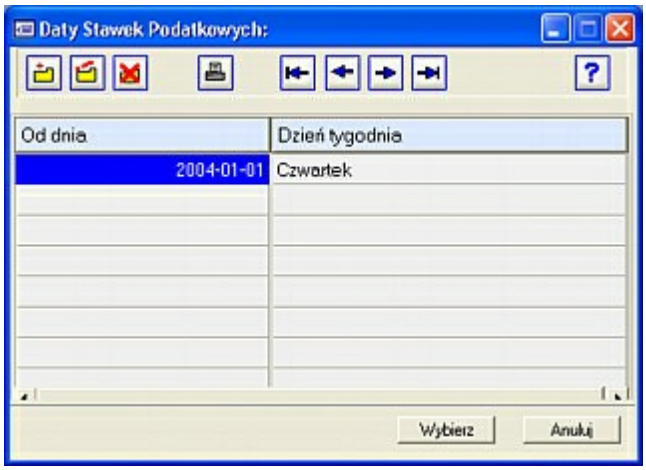
W celu usunięcia grupy towarowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie grup towarowych 367
a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia grupy towarowej. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie grupy towarowej jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.4 Stawki podatku VAT - Daty

W przedstawionym rejestrze należy wprowadzić datę obowiązywania stawki podatkowej.

W trakcie wpisywania stawki najpierw wpisujemy datę obowiązywania (od kiedy), następnie kraj obowiązywania i wartość stawki podatkowej.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.4.1 Dopisanie daty stawki podatkowej

W celu dodania nowej daty obowiązywania stawek podatkowych należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie dat stawek podatkowych[369]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Wprowadzanie nowej daty może zakończyć się błędem w przypadku gdy dodajemy datę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

6.2.4.2 Poprawa daty stawki podatkowej

W celu edycji danych istniejącej daty obowiązywania stawek podatkowych należy nacisnąć przycisk lub
klawisz [!] na ekranie dat stawek podatkowych[369]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się ekran listy stawek podatkowych[370]

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

****

Modyfikacja danych daty może zakończyć się błędem w przypadku gdy wprowadziliśmy datę z nazwą już istniejącą w ewidencji.

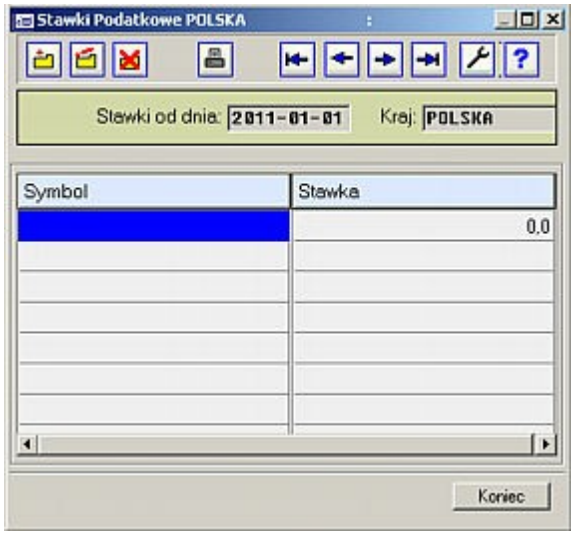
6.2.4.3 Usunięcie daty stawki podatkowej

W celu usunięcia daty obowiązywania stawek podatkowych należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#]
na ekranie dat stawek podatkowych[369], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia daty. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie daty obowiązywania stawek podatkowych jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.4.4 Lista stawek podatkowych

W przedstawionym rejestrze należy wprowadzić konieczne grupy podatkowe (wartości podane w procentach) i przypisać im oznaczenie znakowe.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.4.4.1 Dodanie stawki podatkowej

W celu dodania nowej stawki podatkowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie stawek podatkowych 370. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.2.4.4.2 Poprawa stawki podatkowej

W celu edycji danych istniejącej stawki podatkowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie stawek podatkowych 370. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

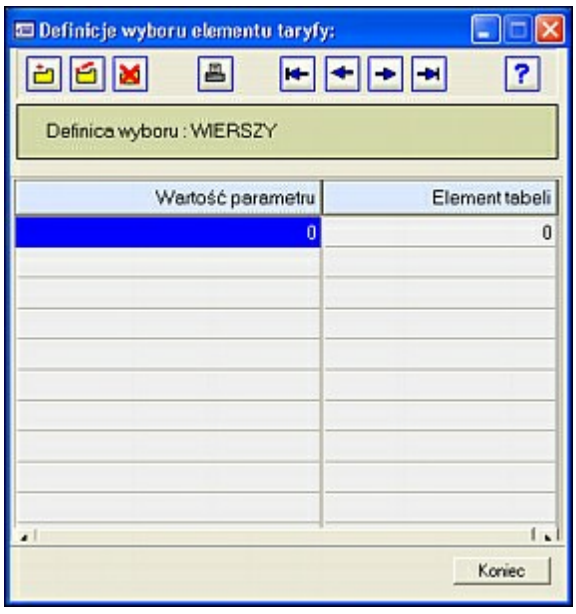
6.2.4.4.3 Usunięcie stawki podatkowej

W celu usunięcia stawki podatkowej należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie stawek podatkowych 370, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia stawki podatkowej
Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie stawki jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić..

6.2.5 Definicje wyboru wiersza

Zaawansowany sposób konfiguracji programu pozwalający na powiązanie parametru zdefiniowanego przy każdym klawiszu z wyborem konkretnego wiersza taryfy przewozowej. Służy do automatycznej zmiany taryfy po wciśnięciu klawisza na kasowniku.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

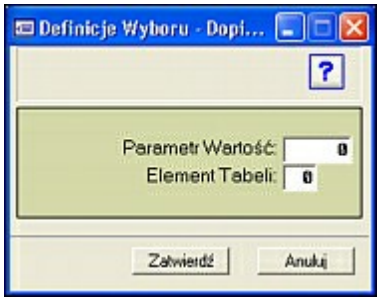
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.5.1 Definicje wyboru wiersza - dopisanie

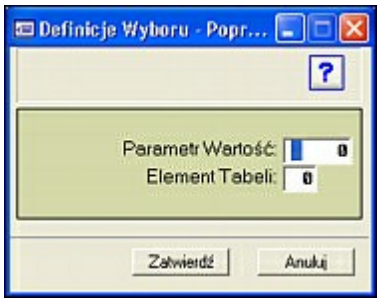
W celu dodania nowego wiersza taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie definicji wyboru wiersza[372]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

6.2.5.2 Definicje wyboru wiersza - poprawa

W celu edycji danych wiersza taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie definicji wyboru wiersza[372]. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne

.

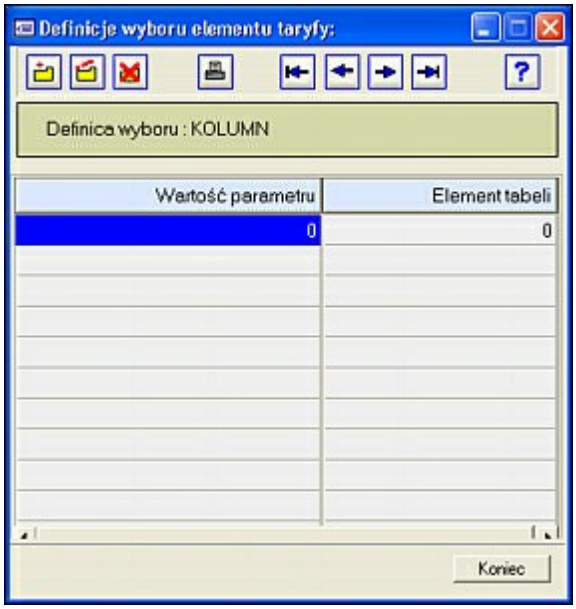
6.2.5.3 Definicje wyboru wiersza - usunięcie

W celu usunięcia wiersza taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie definicji wyboru wiersza[372], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia wiersza taryfy. Naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie wiersza taryfy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić..

6.2.6 Definicje wyboru kolumny

Zaawansowany sposób konfiguracji programu pozwalający na powiązanie parametru zdefiniowanego przy każdym klawiszu z wyborem konkretnej kolumny taryfy przewozowej. Służy do automatycznej zmiany taryfy po wciśnięciu klawisza na kasowniku.



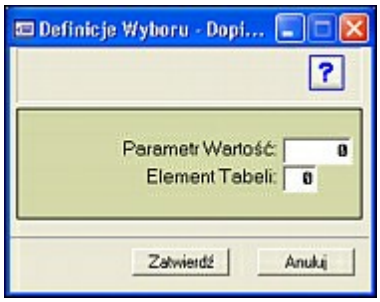
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.6.1 Definicje wyboru kolumny - dopisanie

W celu dodania nowej kolumny taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie definicji wyboru kolumny 373. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

6.2.6.2 Definicje wyboru kolumny - poprawa

W celu edycji danych kolumny taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie definicji wyboru kolumny 373. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

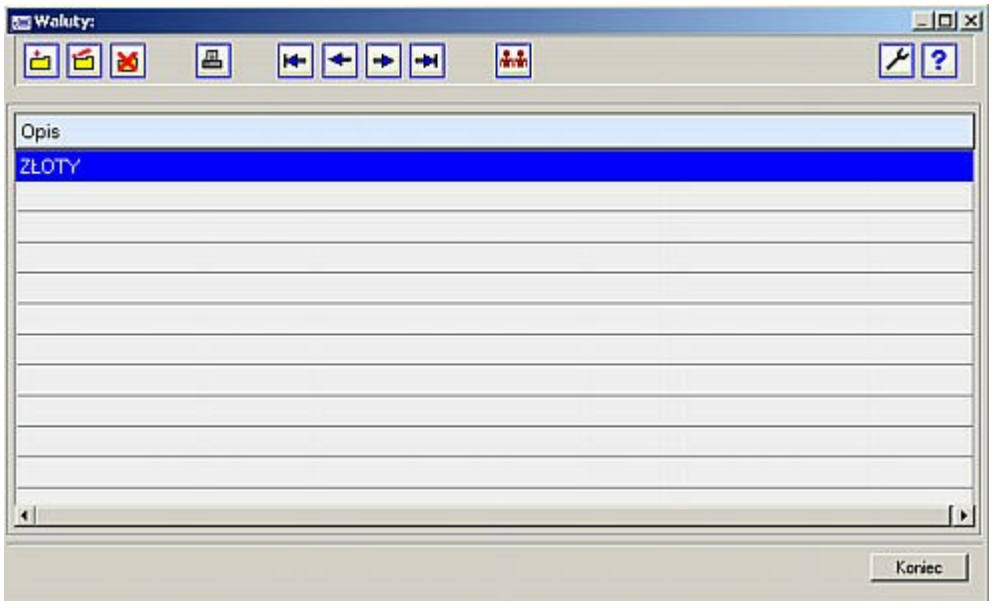
6.2.6.3 Definicje wyboru kolumny - usunięcie

W celu usunięcia kolumny taryfy należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie definicji wyboru kolumny373, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kolumny taryfy. Naciśnięcie przycisku
(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie kolumny taryfy jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.7 Waluty

Przedstawiona lista umożliwia zdefiniowanie walut.



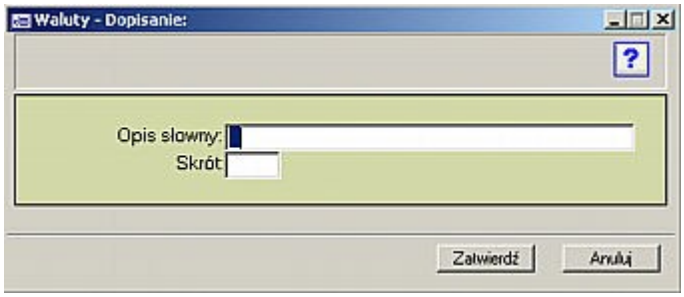
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.7.1 Dopisanie waluty

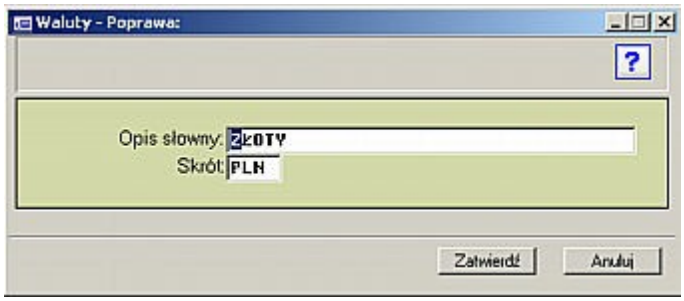
W celu dodania nowej waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie walut375.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

6.2.7.2 Poprawa waluty

W celu edycji waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie walut375. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

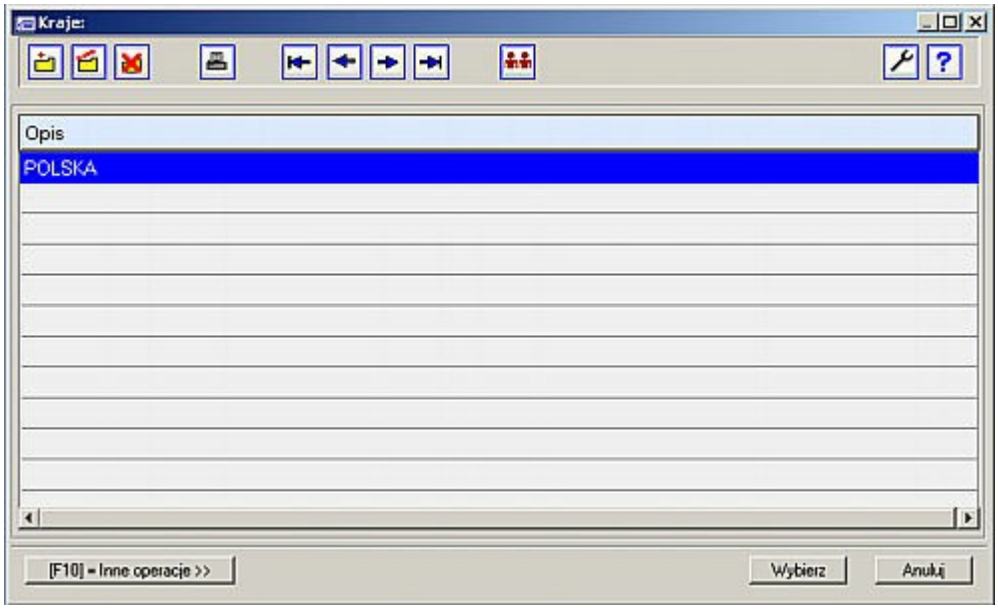
6.2.7.3 Usinięcie waluty

W celu usunięcia waluty należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie walut375, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia waluty. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie waluty jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.8 Kraje

Przedstawiona lista umożliwia zdefiniowanie kraju.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

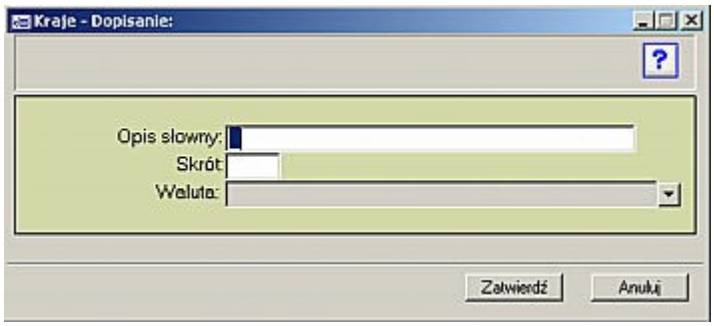
Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

[W] - Wyświetla listę walut wybranego kraju

6.2.8.1 Dodanie kraju

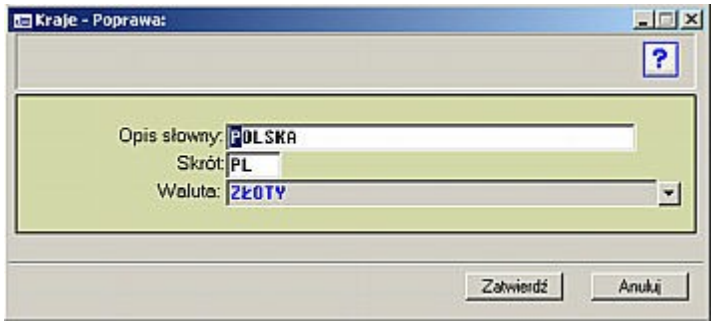
W celu dodania nowego kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie krajów 376.
Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

6.2.8.2 Poprawa kraju

W celu edycji kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie krajów 376. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

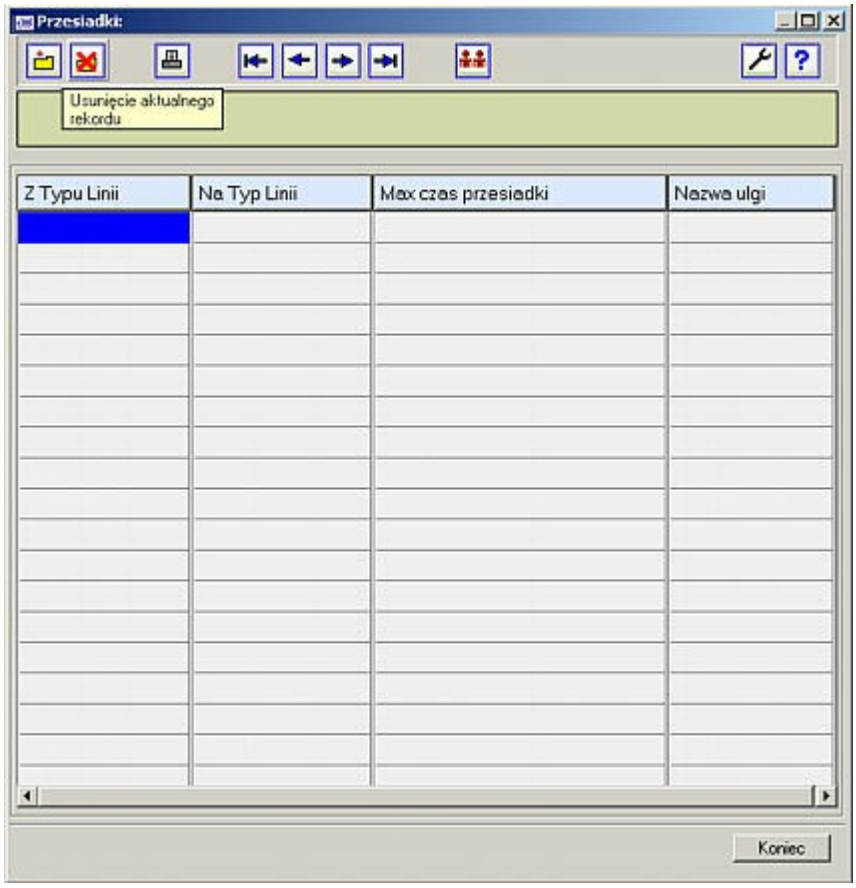
6.2.8.3 Usunięcie kraju

W celu usunięcia kraju należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie krajów 376, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia kraju. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie kraju jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.9 Przesiadki

Przedstawiona lista umożliwia zdefiniowanie przesiadki.



i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+] Dodanie nowej pozycji do listy

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.9.1 Dopisanie przesiadki

W celu dodania nowegj przesiadki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie przesiadek[378]. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:

Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

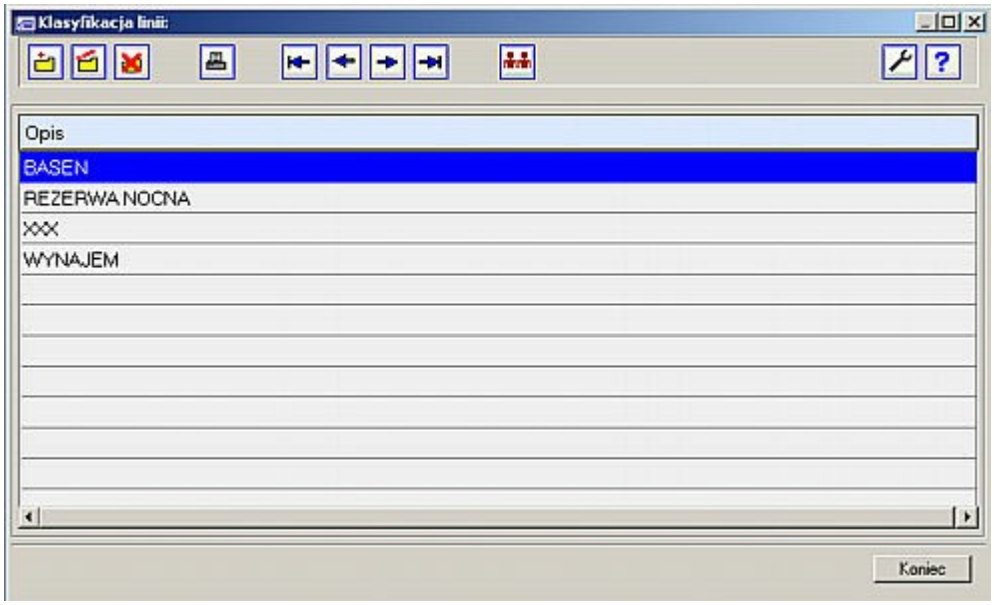
6.2.9.2 Usunięcie przesiadki

W celu usunięcia przesiadki należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie przesiadek[378], a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia przesiadki. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie przesiadki jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.2.10 Typy linii

Przedstawiona lista umożliwia zdefiniowanie kraju.



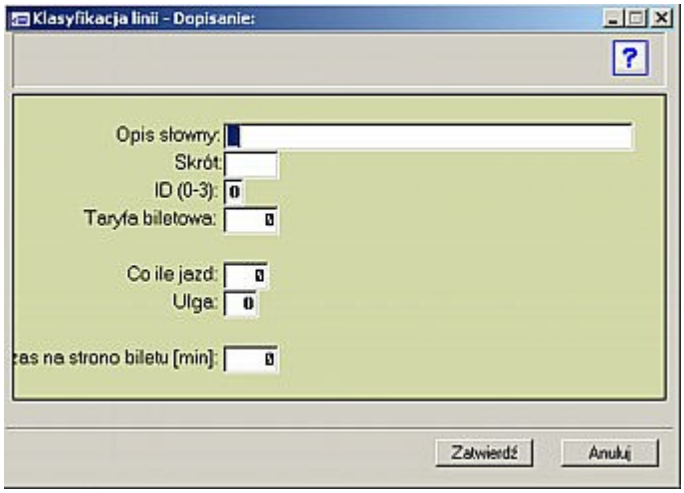
i działają standardowo (patrz informacje ogólne)

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dodanie nowej pozycji do listy
[!]		Poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		Skasowanie aktualnej pozycji listy

6.2.10.1 Dodanie typu linii

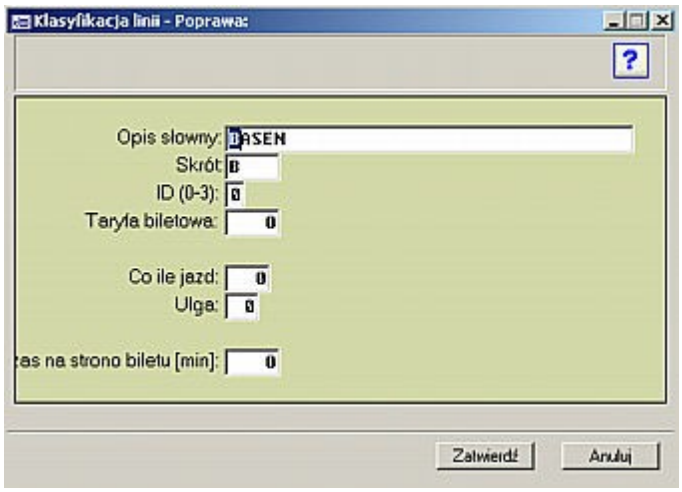
W celu dodania nowego typu linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [+] na ekranie typów linii379. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

6.2.10.2 Poprawa typu linii

W celu edycji typu_linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [!] na ekranie typów linii379. Po uruchomieniu opcji edycji pojawia się następujący ekran:



Po wprowadzeniu danych mamy do wyboru klawisze opisane w paragrafie Informacje ogólne .

6.2.10.3 Usunięcie typu linii

W celu usunięcia typu linii należy nacisnąć przycisk lub klawisz [#] na ekranie typów linii379, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć usunięcia typu linii. Naciśnięcie przycisku

(Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację usuwania i pozostawia ją bez zmian.

Usunięcie typu linii jest bezpowrotne. Tej operacji nie da się odwrócić.

6.3 Pliki taryf dla urzadzeń

Autokomputer SRG-3000 posiada zapisany w pamięci aktualny zestaw taryf biletowych. Aby umożliwić zmiany i zapis wybranej wersji taryfowej do autokomputera SRG-3000, konieczne jest utworzenie pliku binarnego taryf w formacie zrozumiałym dla autokomputera.

Następnie plik ten jest zapisywany do pamięci autokomputera SRG-3000 poprzez:

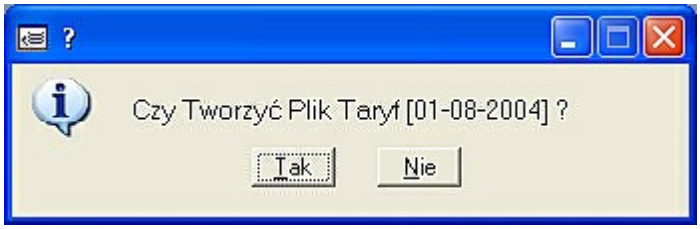
- Laptop i łącze podczerwone (IRDA), przy wykorzystaniu oprogramowania R&G
- Komputer stacjonarny i radiomodemy, wraz z zainstalowanym oprogramowaniem firmy R&G (PWI).

Wybranie tej funkcji programu powoduje wyświetlenie menu, za pomocą którego można utworzyć plik taryf 381 i wybrać pliki 382 dla autokomputerów.

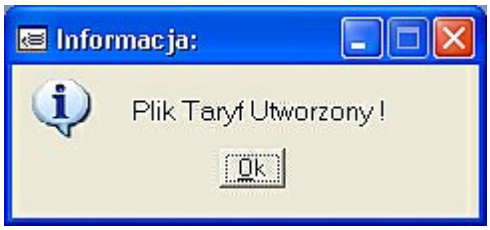
6.3.1 Utworzenie pliku

Wybór tej opcji programu umożliwia wykonanie pliku zawierającego aktualne taryfy biletowe dla przekazania do autokomputera, na podstawie wybranej wersji taryf. Na początku należy wskazać taryfę, z której pobrane zostaną dane. Służy do tego lista taryf.

Po wybraniu przycisku Wybierz powoduje uruchomienie operacji generowania pliku w poniższym oknie dialogowym.



Potwierdzenie tworzenia pliku uruchamia proces generowania, którego postęp sygnalizowany jest na ekranie monitora, a poprawne zakończenie sygnalizowane jest komunikatem.

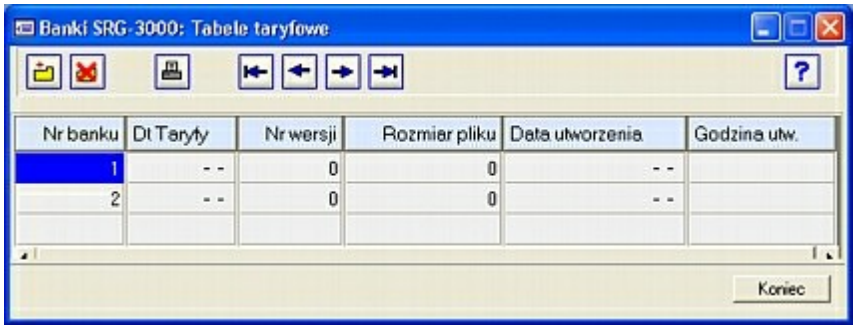


Jeżeli w trakcie budowania pliku pojawią się błędy, należy usunąć ich przyczynę zgodnie z opisem i ponowić proces generowania rozkładu jazdy. Następnie, w celu zaprogramowania autokomputerów nowym plikiem taryf należy uruchomić funkcję.

Jeżeli nazwa (czyli suma nawy kolumny i wiersza przekroczy 18 znaków) wygenerowanie taryf będzie niemożliwe. Należy wtedy zmniejszyć nazwę kolumny lub wiersza.

6.3.2 Wybór pliku dla PWI

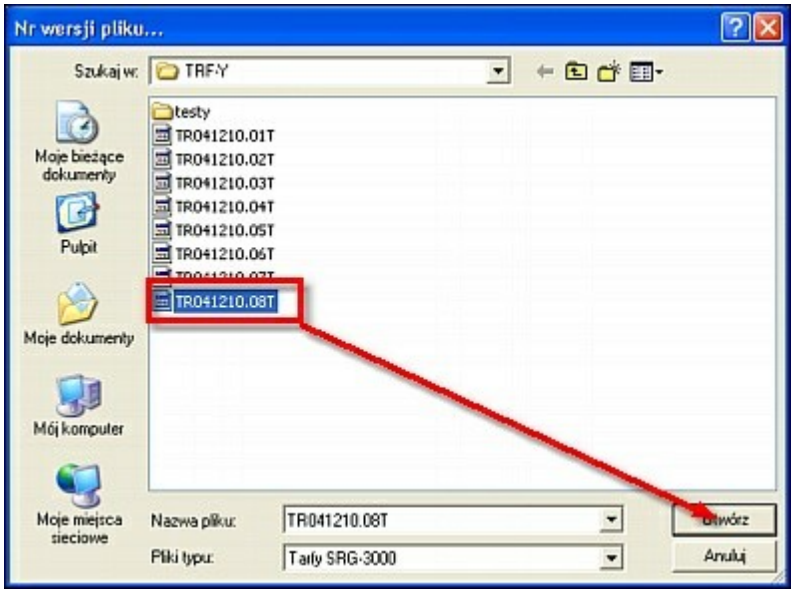
Jeśli pliki taryf są wgrywane do autokomputerów automatycznie, np. przez radiomodemy a wersja autokomputera SRG-3000, umożliwia obsługę dwóch wersji taryf, wtedy wybrane pliki (lub 1 plik) taryf powinny być wgrane do wybranego (ustalonego w parametrach konfiguracyjnych) katalogu. Jeżeli program jest poprawnie skonfigurowany wykonywane jest to automatycznie za pomocą tej funkcji programu.
Program wyświetla aktualny stan przypisania plików taryf. Lista wskazuje, jakie pliki są w banku pierwszym i drugim (lub ich brak). Pozwala również po wybraniu banku na zmianę zawartości każdego z banków.



Dostępne operacje :

- zmiana zawartości wskazanego banku

Po wybraniu jednego z banków (przyciskiem) zostanie wyświetlone poniższe menu. (wybieramy plik taryf do wgrania):



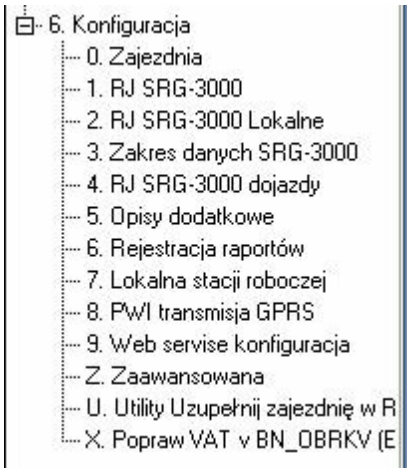
Wybranie przycisku

pozwala na wgranie pliku taryf. Po wykonaniu tej operacji wszystkim pojazdom będącym w zasięgu radiomodemu zostanie przesłany nowy(e) plik(i) taryf biletowych.

wybranie przycisku pozwala operatorowi na usunięcie wybranego pliku z wybranego banku,

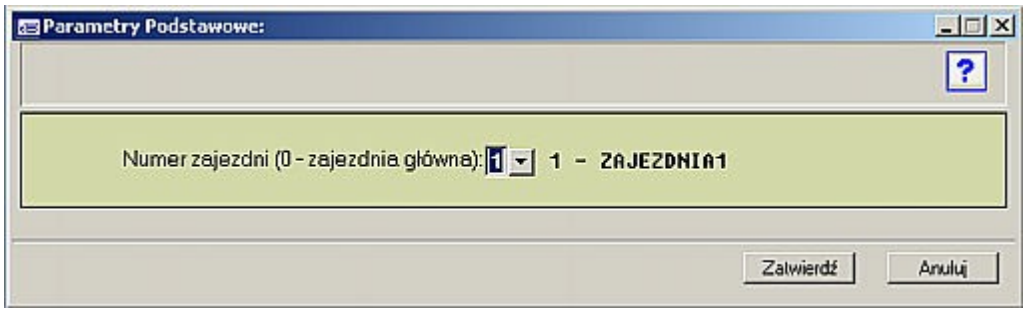
7. Konfiguracja programu

Opcja pozwala ustawić tryb pracy programu oraz jego parametry konfiguracyjne. Wszystkie parametry konfiguracyjne powinny zostać sprawdzone i ustawione przed rozpoczęciem generowania RJ i rejestracją raportów. Wybranie opcji wyświetla menu.



7.1 Parametry zajezdni

Grupa parametrów służy do konfigurowania danych związanych z zajezdniami. Nalezy wybrać numer zajezdni głównej, lub gdy wybierzemy 0 będą wyświetlane wszystkie zajezdnie. Przykład okna przedstawiono poniżej:



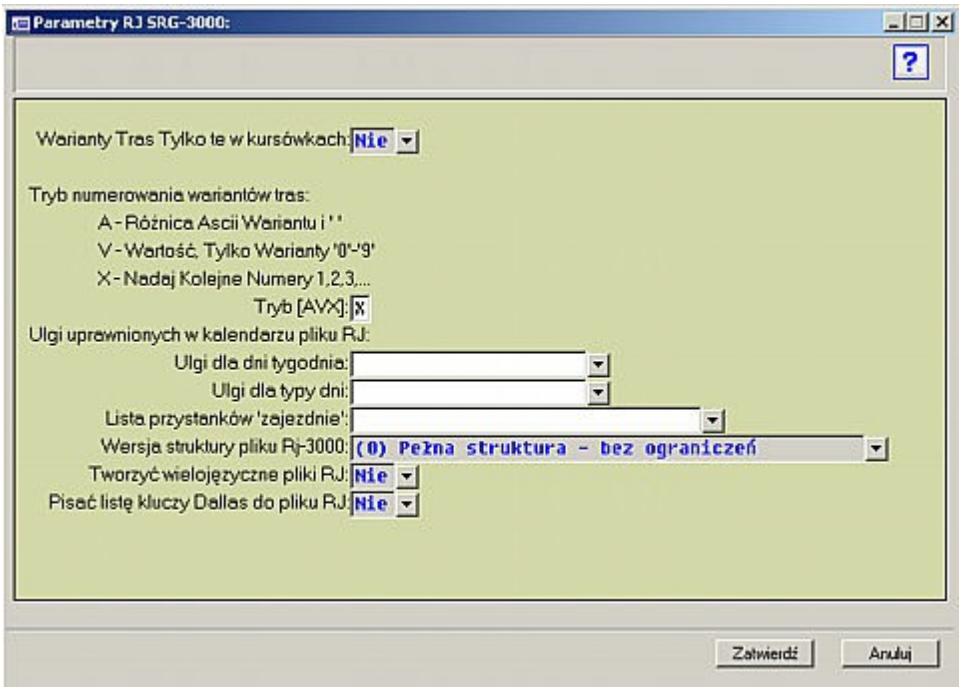
7.2 Parametry RJ dla SRG-3000

Grupa parametrów służy do konfigurowania danych rozkładu jazdy dotyczących wariantów tras oraz sposobu ich oznaczania. Kolejne pola oznaczają :

- Katalog plików RJ SRG-3000 - Określa katalog, w którym mają być zapisywane przez program pliki tworzonych rozkładów jazdy dla SRG-3000
- Warianty tras tylko te w kursówkach - "TAK" oznacza, że w RJ będą warianty tras występujące tylko w aktywnych kursówkach, "NIE" oznacza, że RJ będzie zawierał wszystkie trasy zdefiniowane w systemie RJ.

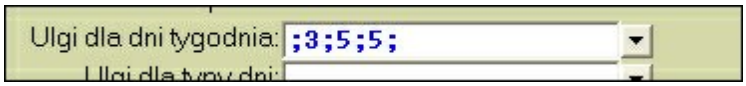
Uwaga, może to spowodować zbędne zwiększenie rozmiaru pliku RJ.

- Tryb Numerowania Wariantów Tras - Określa sposób, w jaki program będzie nadawał numery dla wariantów tras na linii (w zależności od sposobu nadawania symboli wariantów tras przy wprowadzaniu RJ) :
  - A – Różnica Ascii Wariantu i Spacji - Numer wariantu trasy jest liczbą, która jest różnicą kodu ascii symbolu wariantu trasy w RJ i znaku Spacji ' '.
  - V – Wartość (Tylko Warianty '0' – '9') - Jeśli w rozkładzie jazdy symbolami wariantów tras są cyfry od '0' do '9' (tylko cyfry) wtedy ten tryb numeracji pozwala wygodnie i jednoznacznie numerować warianty.
  - X – Nadaj kolejne numery - Program w czasie tworzenia kolejnych wariantów tras na linii nadaje im kolejne numery porządkowy : 1,2,3, ...



Ulgi uprawnionych w kalendarzu pliku Rozkładu Jazdy.

Wybierz ulgi dla dnia tygodnia



po wybraniu dowolnego dnia pojawią się następujące numery. Oznaczają one

1 - NIEDZIELA
2 - PONIEDZIAŁEK
3 - WTOREK
4 - ŚRODA
5 - PIĄTEK
6 - SOBOTA

Żeby skasować wybraną sekwencje należy wybrać klawisz: [Del] lub [Backspace] na polu edycyjnym

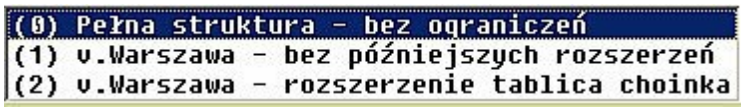
wybierz ulgi dla typu dnia.(Wybieramy typ dnia dla którego obowiązuje ulga w oknie edycyjnym pojawi się skrót typu dnia)

Żeby skasować wybraną sekwencje należy wybrać klawisz: [Del] lub [Backspace] na polu edycyjnym

wybierz listę przystanków.(Wybieramy przystanki dla których obowiązuje ulga w oknie edycyjnym pojawi się numer przystanku)

Żeby skasować wybraną sekwencje należy wybrać klawisz: [Del] lub [Backspace] na polu edycyjnym

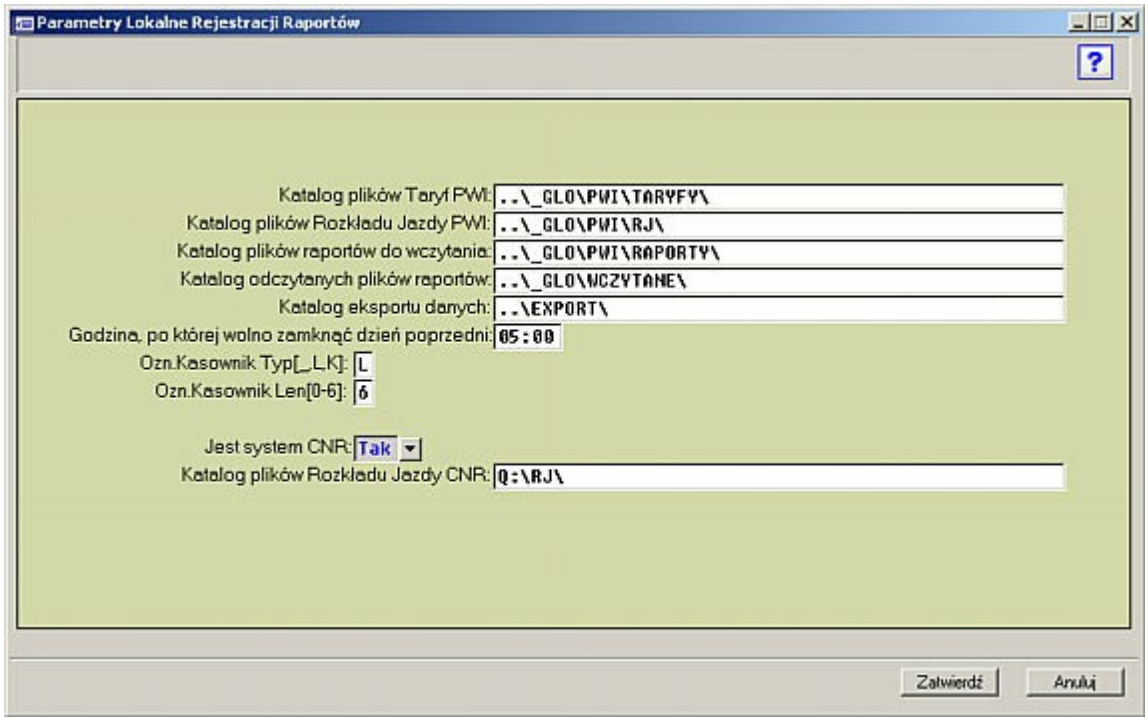
- Wersje struktury pliku Rj-3000 - wersję wybieramy z listy bocznej za pomocą przycisku . Dostępne wersje:



- Tworzyć wielojęzyczne pliki RJ - należy wybrać opcję (Tak) w przypadku, gdy chcemy aby były tworzone wielojęzyczne pliki Rozkładu Jazdy, w przeciwnym wypadku wybieramy opcje (Nie).
- Pisać listę kluczy Dallas do pliku RJ - należy wybrać opcję (Tak) w przypadku, gdy chcemy aby lista kluczy Dallas była zapisywana do pliku Rozkładu Jazdy, w przeciwnym wypadku wybieramy opcje (Nie).

7.3 Parametry RJ SRG-3000 lokalne

Grupa parametrów określa połączenia z systemem PWI produkcji R&G. Kolejne parametry oznaczają:



- Katalog plików taryf PWI - należy podać ścieżkę do katalogu, w którym system PWI przechowuje plik taryf dla kasownika i kasy fiskalnej.
- Katalog plików Rozkładu Jazdy PWI - należy podać ścieżkę do katalogu, w którym system PWI przechowuje plik rozkładu jazdy.
- Katalog plików raportów do wczytania - należy podać ścieżkę do katalogu, w którym system PWI przechowuje odczytane pliki raportów;
- Katalog odczytanych plików raportów - należy podać ścieżkę do katalogu, do którego system PK przeniesie pliki po ich zarejestrowaniu
- Katalog eksportu danych - należy podać ścieżkę do katalogu, do którego system PK wyeksportuje pliki
- Godzina po której wolno zamknąć dzień poprzedni - godzina graniczna po której dopuszczalne jest zamykanie rejestracji (łączenie raportów częściowych w raporty dzienne) , dla raportów z dnia wczorajszego.
- Ozn. Kasownik Typ [L,K] - typ oznaczenia kasownika
- Ozn Kasownik Len[0-6] - długość oznaczenia kasownika
- Jest system CNR - wybór "NIE" powoduje że SRG-3000 nie współpracuje z programem CNR (Centrum Nadzoru Ruchu), natomiast gdy wybierzemy "TAK" system współpracuje z systemem

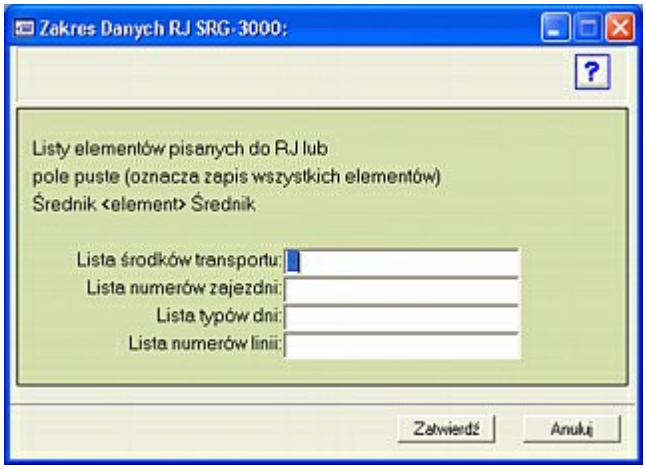
CNR.

- Katalog plików Rozkładu Jazdy CNR - należy podać ścieżkę do katalogu, w którym system CNR przechowuje pliki rozkładu jazdy

7.4 Zakres danych RJ

Grupa parametrów określa zakres danych, które zostaną wygenerowane do autokomputera SRG-3000. Okno edycyjne zawiera pola edycyjne, które mogą posłużyć do wybrania pewnych danych, które mają zostać zapisane do rozkładu jazdy dla autokomputera. Jeżeli wszystkie pola są puste, wówczas rozkład jazdy zostanie zbudowany w oparciu o wszystkie dane znajdujące się w systemie RJ. Jeżeli konieczne jest wyfiltrowanie pewnych danych można to wykonać wpisując w wybranych polach dane, które mają zostać zapisane do RJ. Dane te muszą zostać oddzielone średnikiem.
Przykłady :

1. Umieszczenie w RJ tylko danych dla autobusów
   - Lista Śr Transportu - "**;A;**"
2. Umieszczenie w RJ tylko danych 1 i 3 zajezdni
   - Lista Nr-ów Zajezdni - "**; 1; 3;**"
3. Umieszczenie w RJ tylko danych 1 i 3 zajezdni, tylko linie 5 i 8
   - Lista Nr-ów Zajezdni - "**; 1; 3;**"
   - Lista Nr-ów Linii - "**; 5; 8;**"



7.5 Parametry RJ - Dojazdy, Zjazdy

Grupa parametrów służy do konfigurowania danych rozkładu jazdy dotyczących przejazdów technicznych bez pasażerów. Kolejne pola oznaczają:

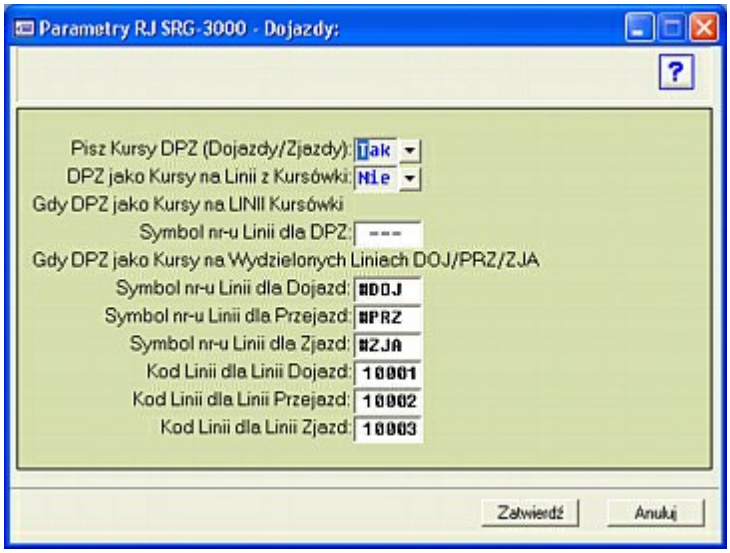
- Pisz kursy DPZ - Określa czy do pliku RJ dla SRG-3000 pisać również kursy techniczne "TAK", czy też pisać wyłącznie kursy liniowe z pasażerami "NIE".
- DPZ jako kursy na linii z kursówki - Określa linię, na której zapisywane są kursy techniczne, na linii z kursówki lub na specjalnych liniach oznaczanych jako linie DOJAZD, PRZEJAZD, ZJAZD, z dodatkowymi niżej opisanymi parametrami

Gdy DPZ jako kursy na linii kursówki

- Symbol nr-u linii - Określa jak na zewnątrz opisywana jest linia przy kursach technicznych

Gdy DPZ jako kursy na wydzielonych liniach

- Symbol numeru linii dla DPZ - Określa jak na zewnątrz opisywana jest linia przy kursach DPZ, na specjalnych wydzielonych liniach Dojazd / Przejazd / Zjazd
- Kod linii dla DPZ - Określa jaki jest kod linii, przy kursach DPZ na specjalnych wydzielonych liniach Dojazd / Przejazd / Zjazd



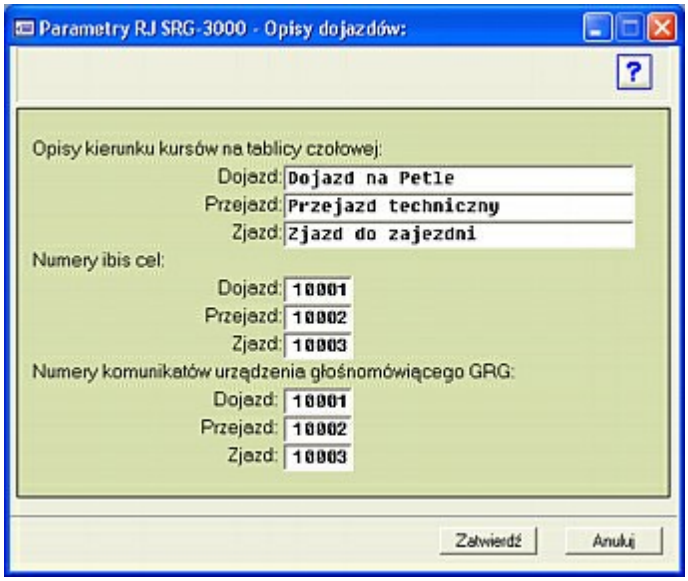
7.6 Opisy dodatkowe

Grupa parametrów umożliwia konfigurację danych, które sterują urządzeniami zewnętrznymi, tj. tablicami informacyjnymi i urządzeniami głośnomówiącymi.

Grupa danych "Opisy kierunku kursów na tablicy czołowej" umożliwia konfigurację tekstów, które pojawią się na tablicy (produkcji R&G), jeżeli autobus będzie realizował odpowiednio Dojazd, Przejazd i Zjazd.

Druga grupa danych "Numery Ibis Cel" umożliwia konfigurację tych samych danych, ale za pośrednictwem numeru. Służy to do sterowania tablicami innych firm, które wymagają podania numeru dla wyboru odpowiedniego tekstu.

Trzecia grupa danych służy do sterowania urządzeniami głośnomówiącymi produkcji R&G.



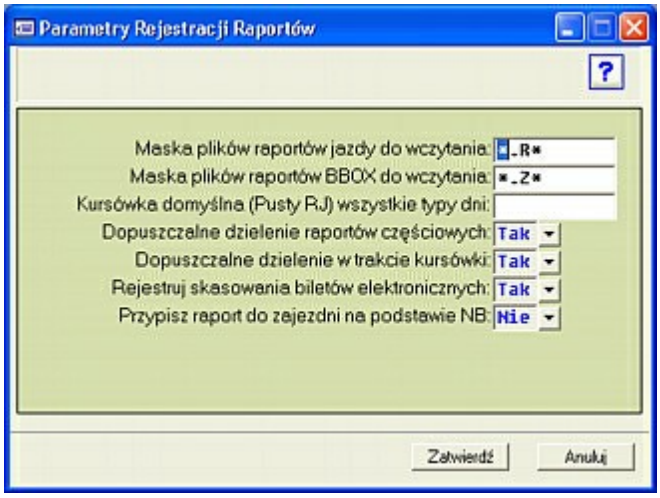
7.7 Parametry rejestracji raportów

Grupa parametrów określa sposób przetwarzania raportów. Kolejne parametry oznaczają:

- Maska plików raportów jazdy do wczytania - standardowo "*.R*", zależy od konfiguracji systemu PWI produkcji R&G, dotyczy plików raportów jazdy.
- Maska plików raportów BBOX do wczytania - standardowo "*.Z*", zależy od konfiguracji systemu PWI produkcji R&G, dotyczy plików raportów czarnej skrzynki.
- Kursówka domyślna (Pusty RJ) wszystkie typy dni - służy do konwersji raportów, w których wystąpiła jazda bez wybrania kursówki. Pole może być puste, bądź może być podany

numer kursówki, który występuje we wszystkich typach dnia RJ. Jeżeli jest podany nr kursówki (np. "XYZ"), to wszystkie jazdy wykonane bez wybrania kursówki będą konwertowane jako jazda z wybraną kursówką XYZ.

- Dopuszczalne dzielenie raportów częściowych - zezwala na podzielenie raportu na części w czasie nocnej przerwy w pracy pojazdu (tak by część przed przerwą przypisać do dnia poprzedniego, po przerwie do następnego). Domyślnie podział nie następuje jeśli w czasie nocnej przerwy w pracy aktywna jest realizacja kursówki.
- Dopuszczalne dzielenie raportów w trakcie kursówki - dopuszcza również podział raportu na części w czasie nocnej przerwy , w trakcie gdy jest wtedy realizowana kursówka.
- Rejestruj skasowania biletów elektronicznych - jeżeli system współpracuje z kasownikami produkcji firmy R&G, wówczas możliwe jest przetwarzanie danych o skasowaniach w czasie rejestracji raportu, (wartość "TAK"), w każdym innym wypadku należy wpisać "NIE".
- Przypisz raport do zajezdni na podstawie NB. - wybór "NIE" powoduje że do raportu nie jest przypisywany zajezdnia według numeru bocznego pojazdu, natomiast wybór "TAK" na odwrót.

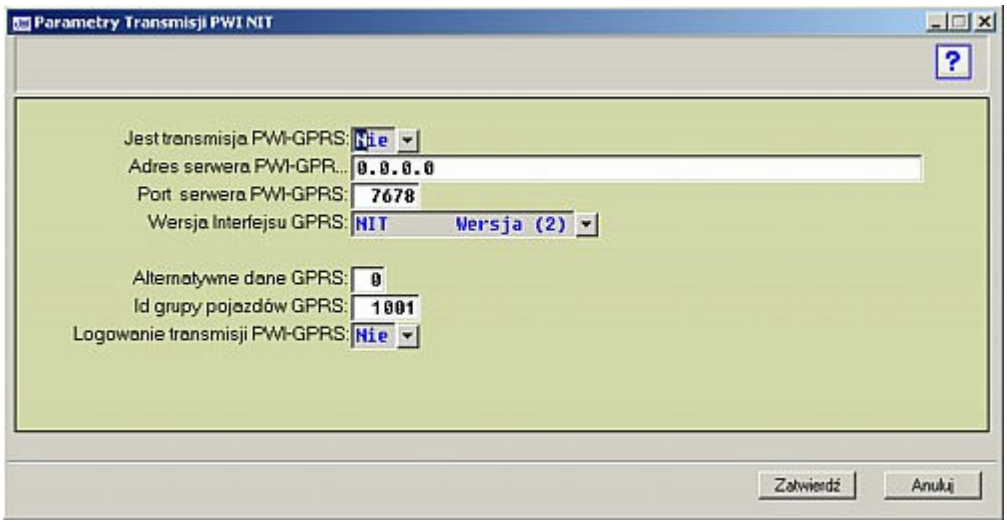


7.8 Konfiguracja lokalna stacji roboczej

Konfiguracja stacji roboczej została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja lokalna stacji roboczej.

7.9 PWI NIT Transmisja

Grupa parametrów służy do konfigurowania transmisji danych pomiędzy PWI-NIT. Kolejne pola oznaczają:

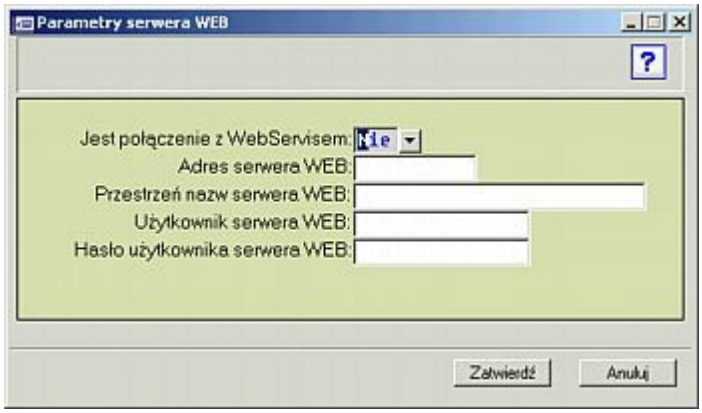


- Jest transmisja PWI-GPRS - wybór czy program ma obsługiwać transmisje danych.
- Adres serwera PWI-GPRS - adres serwera do transmisji danych.
- Port serwera PWI GPRS - port serwera do transmisji danych.

- Wersja Interfejsu GPRS - wybór Wersji Interfejsu z listy bocznej.
- Alternatywne dane GPRS - należy wpisac alternatywne dane GPRS.
- Id grupy pojazdów GPRS - numer identyfikacyjny grupy pojazdów GPRS
- Logowanie transmisji PWI-GPRS - wybór czy program ma obsługiwać logowanie transmisji, do wyboru są dwie opcje (Tak) i (Nie).

7.10 Web Serwice konfiguracja

Grupa parametrów służy do konfigurowania połączenie WEBSERVICE. Kolejne pola oznaczają :



- Jest połączenie z WebServisem - wybór czy program ma obsługiwać połączenie z WEBServisem.
- Adres serwera WEB - adres serwera.
- Przestrzeń nazw serwera WEB
- Użytkownik serwera WEB - nazwa użytkownika serwera.
- Hasło użytkownika serwera WEB - hasło użytkownika serwera .

ROZDZIAŁ VI

ANALIZY GRAFICZNE

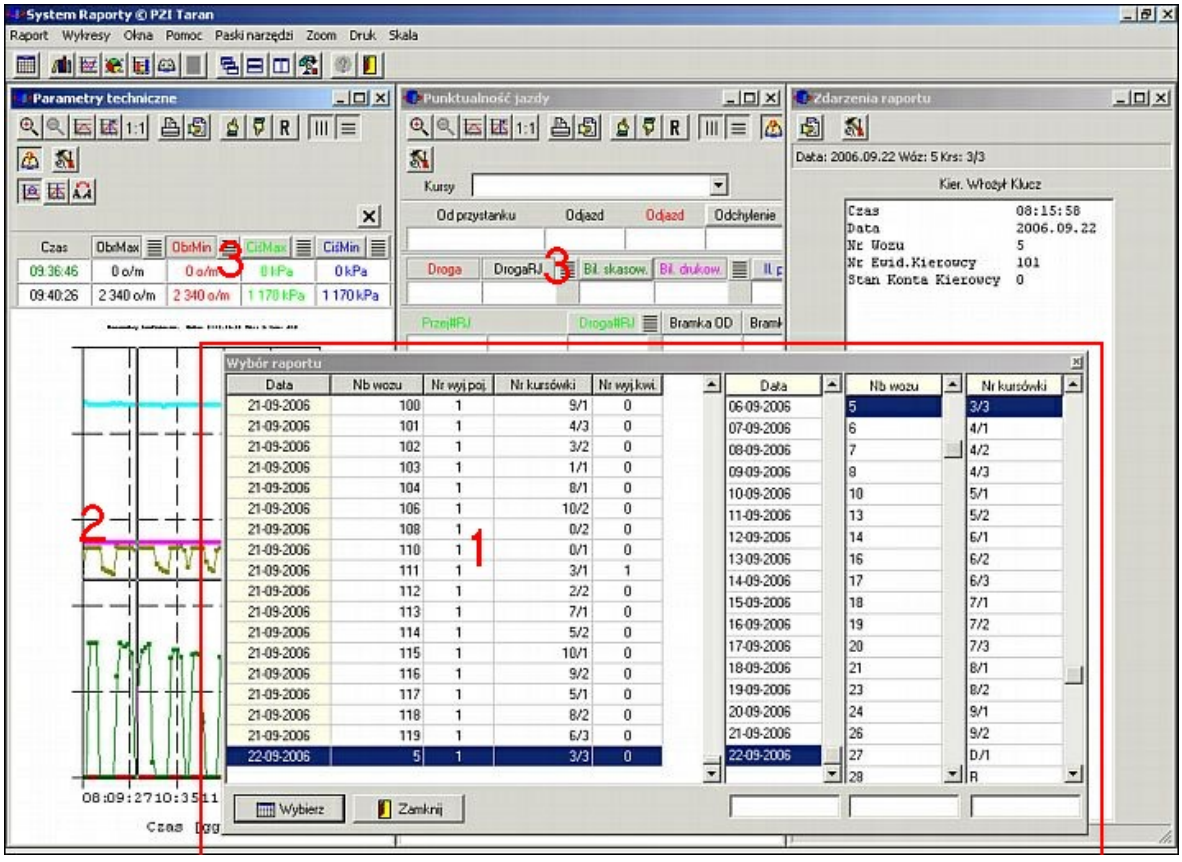
ANALIZY GRAFICZNE

1. Raporty

System RAPORTY - WIN umożliwia przeglądanie pracy wybranego pojazdu w wybranym dniu pracy. Istnieje możliwość obserwacji danych technicznych pojazdu, punktualności jazdy, histogramu prądu (wersja tramwajowa) oraz wszystkich zdarzeń mających miejsce podczas jazdy pojazdu.
Źródłem informacji są raporty jazdy pojazdów tworzone przez Autokomputer SRG-2000 , odczytywane i gromadzone przez program Dyspozytor.

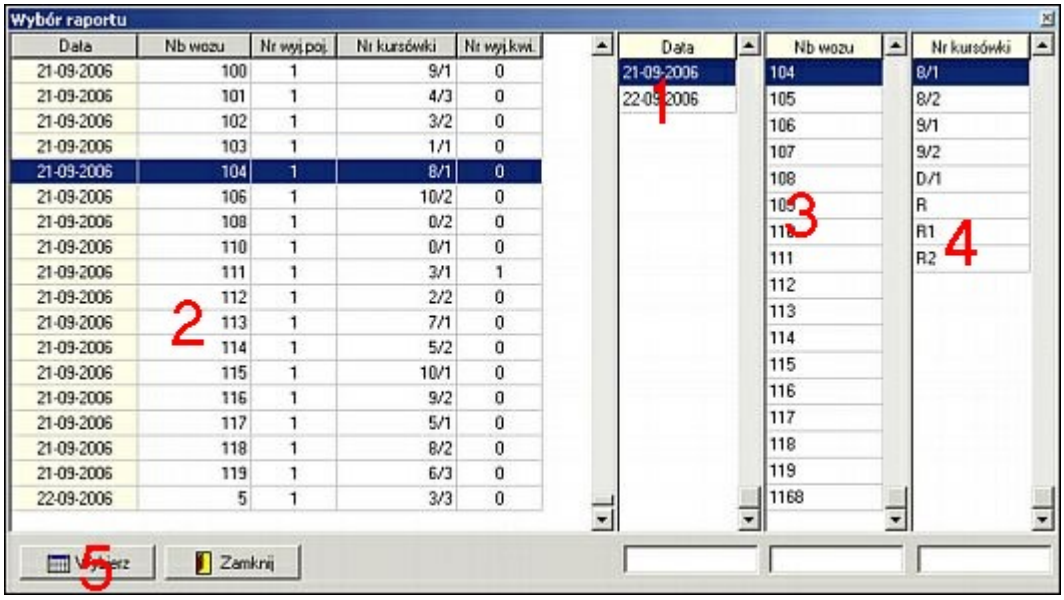
1.1 Okno główne

Po uruchomieniu programu pojawia się okno główne. Okno to podzielone jest na trzy części. Pierwsza część (1) służy do wyboru raportu jazdy (pojazdu) którego pracę użytkownik chce analizować.
W drugiej części (2) znajdują się okna na których wyświetlone będą wykresy parametrów technicznych, punktualności jazdy, kursów, histogramu prądu oraz lista zdarzeń raportu.
W trzeciej części (3) znajdują się elementy na których wyświetlane są informacje odczytane z wykresów oraz przyciski do ustawiania które elementy wykresów mają być pokazywane na ekranie.



1.2 Wybór raportu jazdy

Pierwszym krokiem do otrzymania wykresów pracy pojazdu jest wybór raportu jazdy który będziemy przeglądać.
W części (1) okna głównego znajduje się zbiór list za pomocą których wybieramy raport jazdy.



Za pomocą okna z datami raportów (1) użytkownik ma możliwość wyboru interesującego go dnia.
W oknie (2) znajdują się wszystkie raporty ze wszystkich dni. Użytkownik widzi kolejno numer boczny wozu, numer kolejny wyjazdu pojazdu, numer kursówki i numer kolejny wyjazdu na kursówce.

W oknie (3) znajdują się numery pojazdów dla których istnieją raporty jazdy w dniu zaznaczonym w oknie (1).

W oknie (4) znajdują się numery kursówek dla których istnieją raporty jazdy w dniu zaznaczonym w oknie (1).

Po zaznaczeniu w oknie (1) wybranego dnia w oknie (2) kursor ustawi się na pierwszym raporcie tego dnia natomiast w oknie (3) zostaną wpisane wszystkie pojazdy a w oknie (4) wszystkie kursówki dla których są raporty z tego dnia.
Aby można było analizować wykresy dla wybranego raportu z okna (2) należy nacisnąć przycisk (5).

1.3 Wykres pracy pojazdu

Po naciśnięciu przycisku (5) w oknie (3) okna głównego pojawią się wykresy pracy pojazdu:

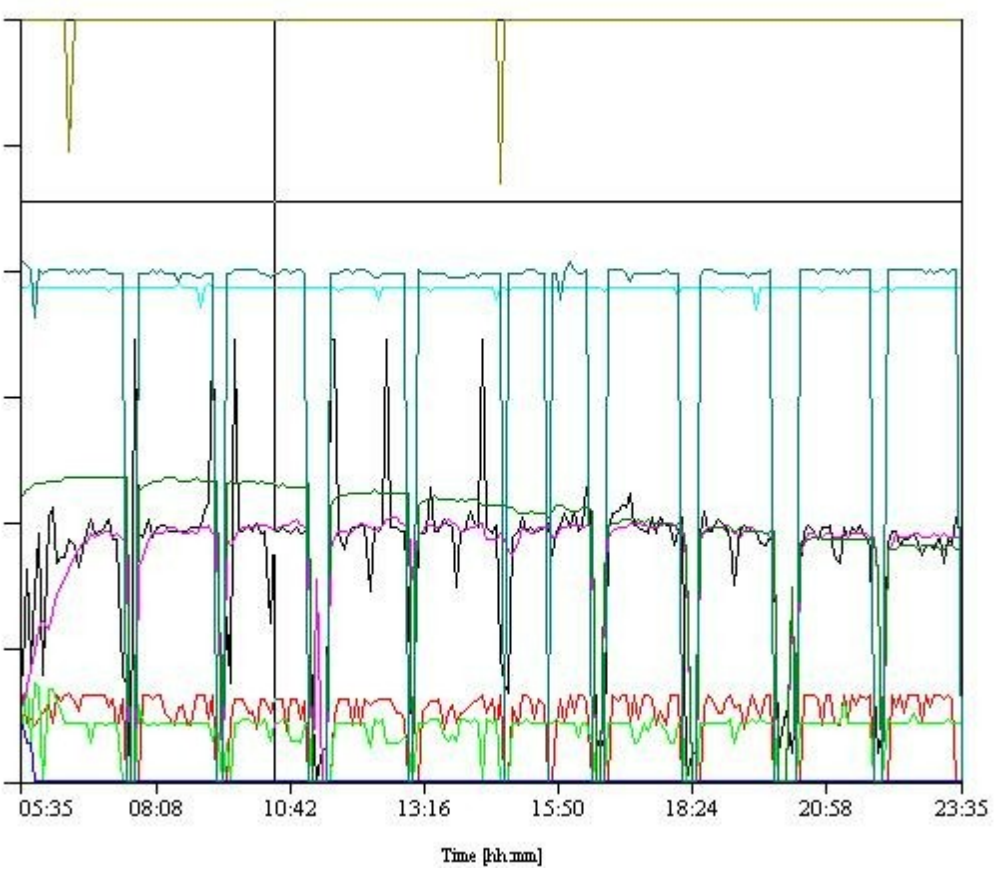
1. Wykres parametrów technicznych. 393
2. Wykres punktualności jazdy. 393
3. Wykres punktualności jazdy na kursie. 398
4. Histogram prądu. 400
5. Zdarzenia jazdy. 401

1.3.1 Wykres parametrów technicznych

Na wykresie tym istnieje możliwość obserwacji poszczególnych parametrów technicznych pojazdu.
Parametry te mierzone są przez autokomputer podczas jazdy pojazdu. Częstotliwość pomiaru waha się od 5min. do 1 godz.
w zależności od tego jaka wartość została ustawiona podczas nagrywania karty pamięciowej w systemie Dyspozytor.
W zależności od rodzaju pojazdu parametry techniczne mogą dotyczyć:

1. Pojazdów silnikowych spalinowych 394
2. Pojazdów elektrycznych 395

1.3.1.1 Parametry techniczne pojazdów spalinowych



W przypadku pojazdów silnikowych istnieje możliwość obserwacji następujących parametrów:

kolor	Obroty maksymalne silnika [obr/min]
kolor	Obroty minimalne silnika [obr/min]
kolor	Ciśnienie maksymalne oleju [kPa]
kolor	Ciśnienie minimalne oleju [kPa]
kolor	Temperatura cieczy chłodzącej [stopnie]
kolor	Poziom paliwa [%]
kolor	Napięcie autokomputera [V]
kolor	Napięcie akumulatora [V]
kolor	Napięcie maksymalne akumulatora [V]

Na osi poziomej wykresu znajduje się czas pracy pojazdu w formacie gg:mm.
Na osi pionowej znajdują się poszczególne wartości parametrów technicznych.
Podczas obserwacji wykresu istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia parametrów które mają znajdować się na wykresie, powiększania wybranego fragmentu wykresu, pomniejszania wykresu do widoku początkowego, przesuwania wykresu w lewo i prawo, zmiana skali osi pionowej, wydruku danych technicznych w postaci tekstowej (do pliku i na drukarkę), wydruku wykresu oraz zmianę skalowania osi pionowej.

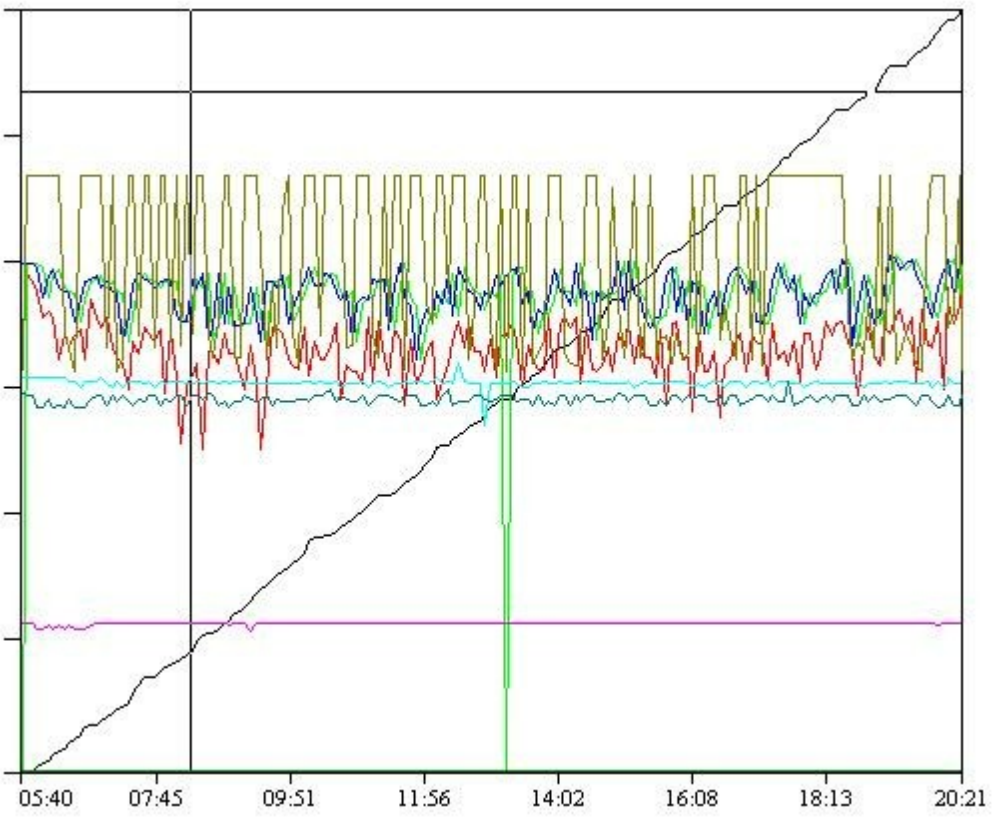
W przypadku wykresu parametrów technicznych istnieją następujące grupy skalowania osi pionowej :

- obroty maks. i min.
- ciśnienie maks. i min.
- temperatura i paliwo
- napięcia akumulatora, autokomputera i max napięcie akumulatora.

W przypadku kliknięcia w wybranym miejscu wykresu użytkownik ma możliwość odczytu wartości

parametrów technicznych odpowiadających temu miejscu. Operacje na wykresie.401

1.3.1.2 Parametry techniczne pojazdów elektrycznych



W przypadku pojazdów elektrycznych istnieje możliwość obserwacji następujących parametrów:

kolor	Zużycie energii elektrycznej [kwh]
kolor	Napięcie minimalne trakcji [V]
kolor	Napięcie maksymalne trakcji [V]
kolor	Napięcie średnie trakcji [V]
kolor	Napięcie akumulatora wozu 1 [V]
kolor	Napięcie akumulatora wozu 2 [V]
kolor	Napięcie autokomputera [V]
kolor	Napięcie akumulatora [V]
kolor	Napięcie maksymalne akumulatora [V]

Na osi poziomej wykresu znajduje się czas pracy pojazdu w formacie gg:mm.
Na osi pionowej znajdują się poszczególne wartości parametrów technicznych.
Podczas obserwacji wykresu istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia parametrów które mają znajdować się na wykresie, powiększania wybranego fragmentu wykresu, pomniejszania wykresu do widoku początkowego, przesuwania wykresu w lewo i prawo, zmiana skali osi pionowej, wydruku danych technicznych w postaci tekstowej (do pliku i na drukarkę), wydruku wykresu oraz zmianę skalowania osi pionowej.

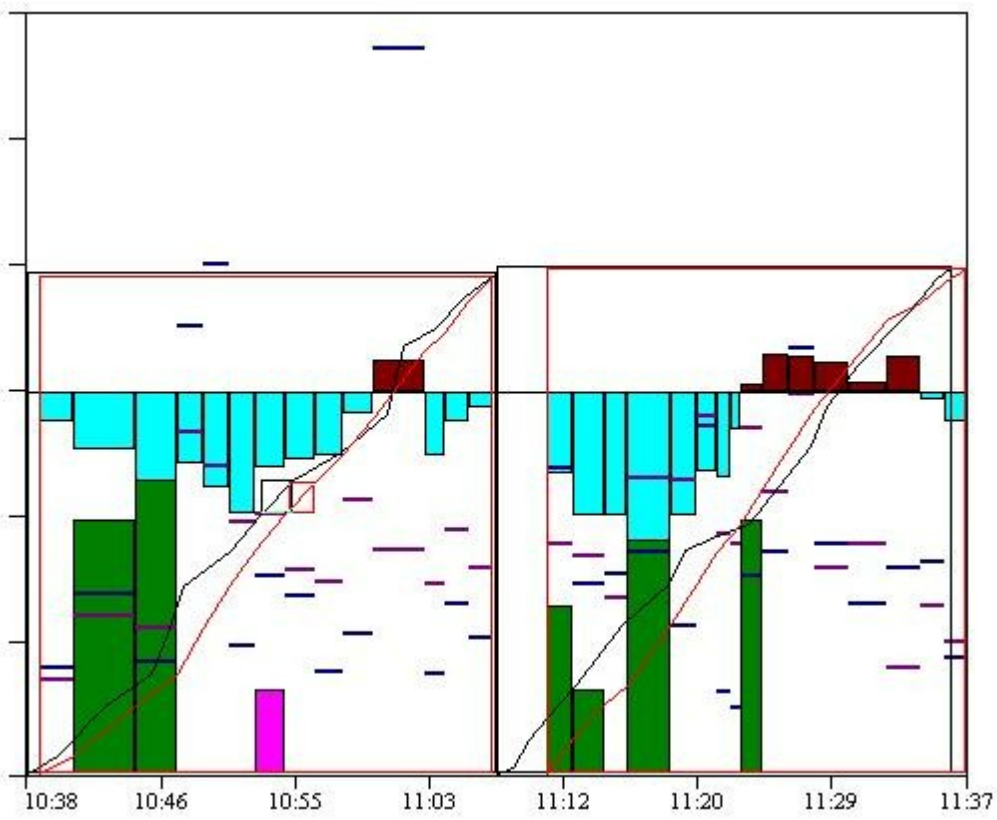
W przypadku wykresu parametrów technicznych istnieją następujące grupy skalowania osi pionowej:

- zużycie energii elektrycznej
- napięcie max min i średnie trakcji
- napięcia akumulatorów
- napięcia akumulatora, autokomputera i max napięcie akumulatora.

W przypadku kliknięcia w wybranym miejscu wykresu użytkownik ma możliwość odczytu wartości

parametrów technicznych odpowiadających temu miejscu. Operacje na wykresie 401.

1.3.2 Wykres punktualnosci jazdy



W przypadku przeglądania wykresu punktualności jazdy użytkownik ma możliwość porównania planu pracy pojazdu w wybranym dniu z realizacją tego planu.

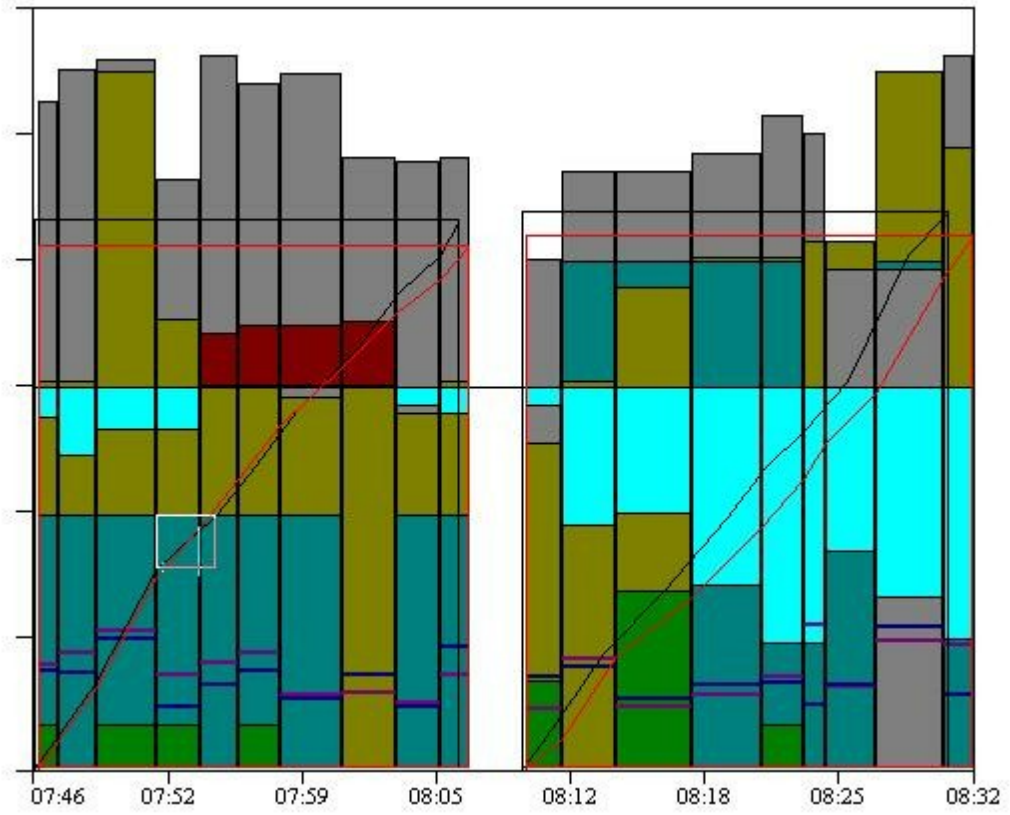
Na wykresie można rozróżnić pary prostokątów.
Każdy z tych prostokątów to kurs. Kolorem czarnym oznaczone są kursy planowane (według rozkładu jazdy), natomiast kolorem czerwonym kursy wykonane.

Pionowa os prostokąta to droga (planowana/przejechana) na kursie, natomiast os pozioma to czas trwania kursu.
Lewy dolny i prawy górny wierzchołek prostokąta są połączone nieregularnymi liniami koloru czarnego i czerwonego.
Jest to średnia prędkość na kursie.

Klikając w dowolnym miejscu wykresu kursu zaznaczone zostają dwa małe prostokąty oznaczające pojedynczy przejazd pomiędzy dwoma przystankami kursu. Dane zarejestrowane dla tego odcinka przejazdu pojawiają się w lewym oknie wyników.
Dla tego przejazdu na wykresie może istnieć szereg kolorowych wykresów dotyczących tego przejazdu. Użytkownik może obserwować następujące pomiary:

kolor Ilość pasażerów przewieziona pomiędzy dwoma przystankami
kolor Ilość skasowanych biletów w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Ilość wydrukowanych biletów przez kierowcę w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Planowana prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Przyspieszenie odjazdu z przystanku
kolor Opóźnienie odjazdu z przystanku

W przypadku pojazdów elektrycznych wykres punktualności jazdy wygląda następująco:



Użytkownik przeglądając dane dotyczące pojedynczego przejazdu pomiędzy przystankami może dodatkowo obserwować następujące pomiary:

kolor	Rzeczywista prędkość maksymalna przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Zużycie energii elektrycznej
kolor	Napięcie minimalne trakcji

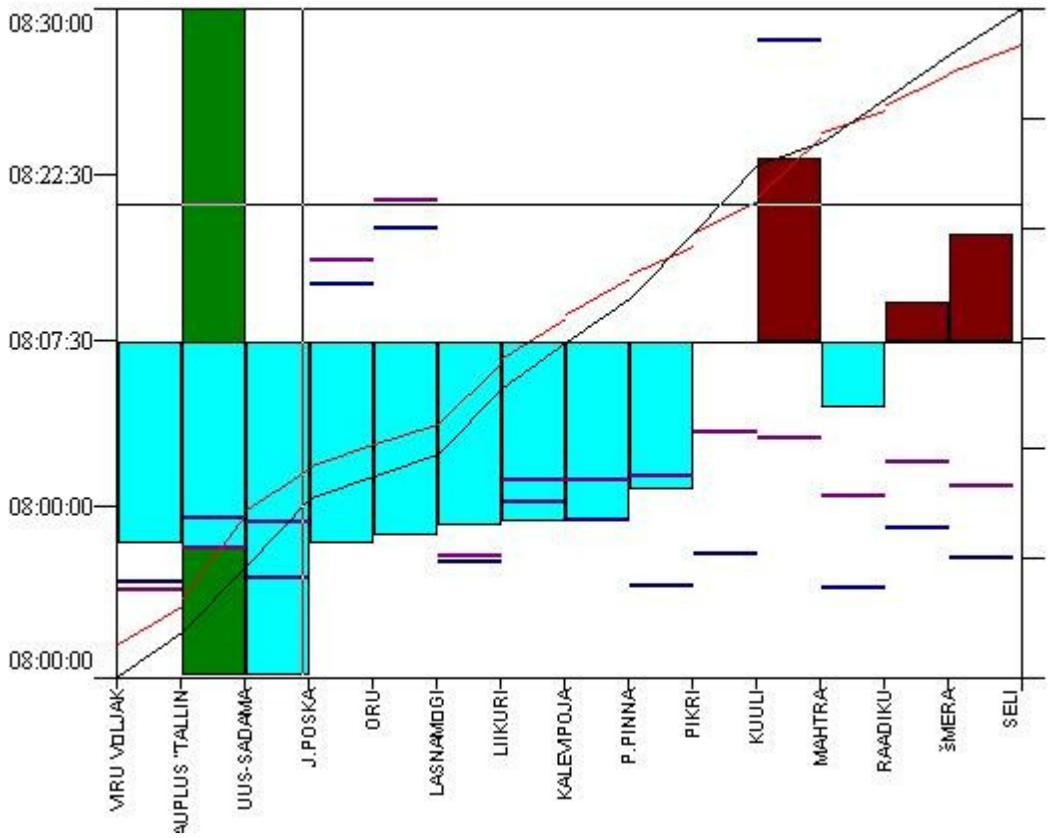
Podczas obserwacji wykresu istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia parametrów które mają znajdować się na wykresie, powiększania wybranego fragmentu wykresu, pomniejszania wykresu do widoku początkowego, przesuwania wykresu w lewo i prawo, zmiana skali osi pionowej, wydruku danych technicznych w postaci tekstowej (do pliku i na drukarkę), wydruku wykresu oraz zmianę skalowania osi pionowej.

W przypadku wykresu parametrów technicznych istnieją następujące grupy skalowania osi pionowej :

- wartość drogi planowanej/wykonanej/poza rozkładem [m]
- przyspieszenie/opóźnienie [s]
- ilość pasażerów
- ilość skasowanych/wydrukowanych biletów
- prędkość planowana/rzeczywista przejazdu, prędkość maksymalna przejazdu (pojazd elektryczny)
- zużycie energii elektrycznej, napięcie minimalne trakcji (pojazd elektryczny)

Skalowanie osi pionowej pojawia się z lewej strony wykresu. Operacje na wykresie. 401

1.3.3 Wykres punktualnosci jazdy na kursie



W przypadku przeglądania wykresu punktualności jazdy użytkownik ma możliwość porównania planu pracy pojazdu z realizacją tego planu na wybranym kursie.
Wybór kursu do przeglądania odbywa się w lewym oknie okna głównego w zakładce Wszystkie kursy.
Operacje na wykresie.401

Na osi poziomej wykresu widoczne są kolejne przystanki trasy kursu który użytkownik przegląda.
Na osi pionowej znajduje się czas trwania kursu w formacie (gg:mm:ss) gdzie na początku osi pionowej znajduje się godzina rozpoczęcie kursu natomiast na końcu godzina zakończenia kursu.

Na wykresie liniami koloru czarnego oznaczone są poszczególne odcinki przejazdu pomiędzy przystankami czyli droga przejazdu. Wysokość nachylenia odcinka to czas przejazdu pomiędzy przystankami natomiast długość odcinka to droga przejazdu.

Na wykresie liniami koloru czerwonego oznaczone są poszczególne odcinki przejazdu pomiędzy przystankami czyli droga przejazdu. Wysokość nachylenia odcinka to czas przejazdu pomiędzy przystankami natomiast długość odcinka to droga przejazdu.

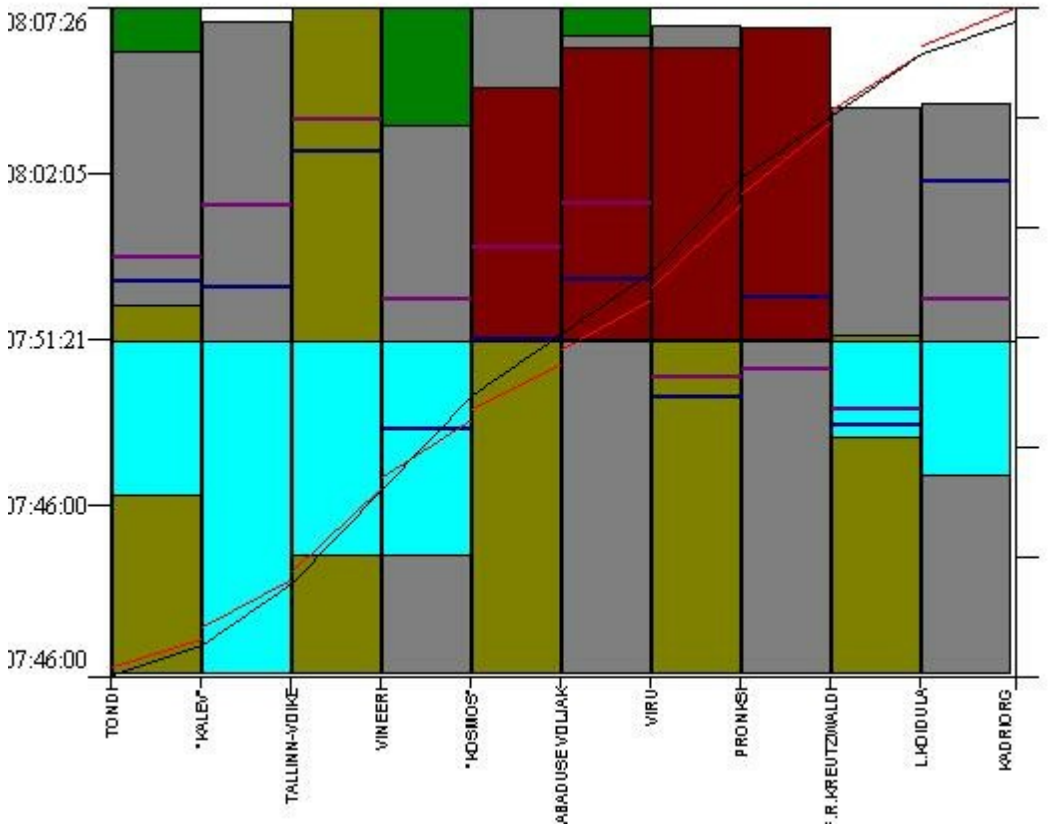
Widoczne pionowe odstępy pomiędzy poszczególnymi odcinkami to czas postoju na poszczególnych przystankach.
Klikając w dowolnym miejscu wykresu kursu zaznaczony zostanie przystankami kursu. Dane zarejestrowane dla tego odcinka przejazdu pojawiają się w lewym oknie wyników.

Dla tego przejazdu na wykresie może istnieć szereg kolorowych wykresów dotyczących tego przejazdu. Użytkownik może obserwować następujące pomiary:

kolor Ilość pasażerów przewieziona pomiędzy dwoma przystankami
kolor Ilość skasowanych biletów w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Ilość wydrukowanych biletów przez kierowcę w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami

kolor Planowana prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Przyspieszenie odjazdu z przystanku
kolor Opóźnienie odjazdu z przystanku

natomiast w przypadku pojazdów elektrycznych jeszcze dodatkowo :



kolor Rzeczywista prędkość maksymalna przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor Zużycie energii elektrycznej
kolor Napięcie minimalne trakcji

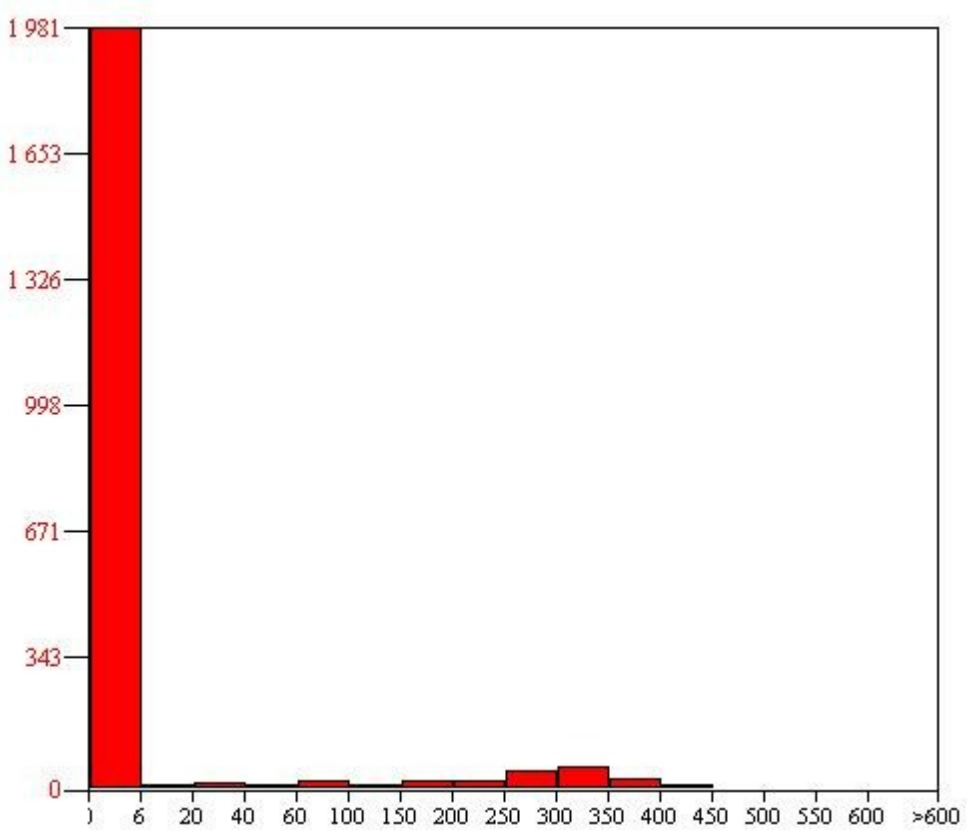
Podczas obserwacji wykresu istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia parametrów które mają znajdować się na wykresie, powiększania wybranego fragmentu wykresu, pomniejszania wykresu do widoku początkowego, przesuwania wykresu w lewo i prawo, zmiana skali osi pionowej, wydruku danych technicznych w postaci tekstowej (do pliku i na drukarkę), wydruku wykresu oraz zmianę skalowania osi pionowej.

W przypadku wykresu parametrów technicznych istnieją następujące grupy skalowania osi pionowej :

- przyspieszenie/opóźnienie [s]
- ilość pasażerów
- ilość skasowanych/wydrukowanych biletów
- prędkość planowana/rzeczywista przejazdu, prędkość maksymalna przejazdu (pojazd elektryczny)
- zużycie energii elektrycznej, napięcie minimalne trakcji (pojazd elektryczny)

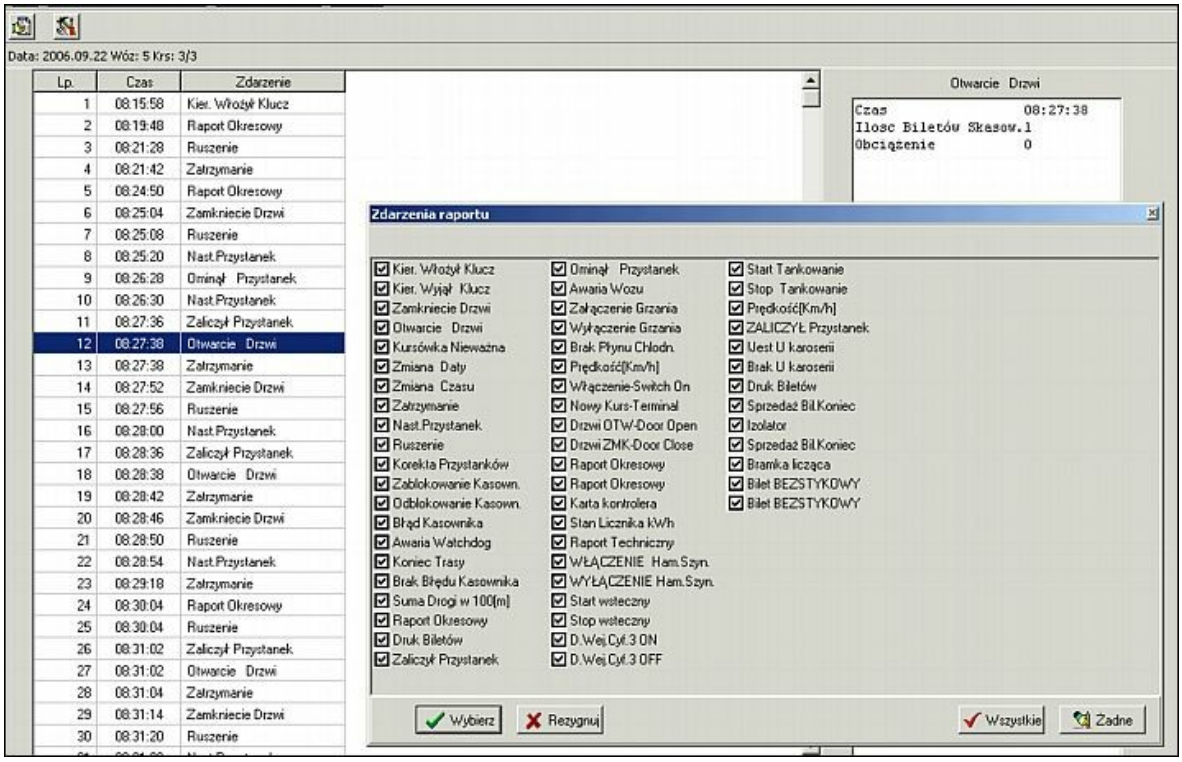
Skalowanie osi pionowej pojawia się z prawej strony wykresu. Operacje na wykresie. 401

1.3.4 Histogram prądu



Wykres histogramu prądu dostępny jest tylko w przypadku pojazdów elektrycznych.
Pokazuje czas poboru wybranego zakresu prądu przez pojazd.
Na osi poziomej znajdują się przedziały prądowe [A], natomiast na osi pionowej czas poboru prądu [s].
Klikając na dowolnym przedziale prądowym użytkownik ma możliwość odczytania czasu poboru tego prądu.
Podczas obserwacji wykresu istnieje możliwość wydruku danych technicznych w postaci tekstowej (do pliku i na drukarkę)
i wydruku wykresu. Operacje na wykresie.401

1.3.5 Zdarzenia jazdy



Podczas jazdy pojazdu autokomputer rejestruje wszystkie zdarzenia jakie miały miejsce podczas pracy pojazdu.
Zdarzenie te później użytkownik może przeglądać w formie listy zdarzeń.
W lewym oknie znajdują się kolejne zdarzenia (numer kolejny/czas zdarzenia/opis zdarzenia) natomiast po zaznaczeniu wybranego zdarzenia w prawym oknie pojawiają się szczegółowe dane dotyczące tego zdarzenia.

Po naciśnięciu przycisku pojawi się okno w którym użytkownik ma możliwość zaznaczenia które zdarzenia mają być pokazywane w liście.

1.3.6 Operacje na wykresie

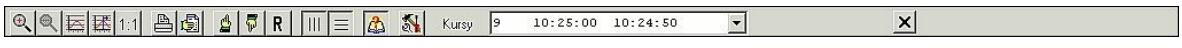
Podczas pracy z programem w lewej części okna głównego znajduje się zestaw okien w których wyświetlane są informacje dotyczące miejsca wykresu które użytkownik zaznaczył klikając na wykres lewym przyciskiem myszy.

Okno to jest podzielone na kilka zakładek:

- zakładka dla wykresu parametrów technicznych
- zakładka dla wykresu punktualności jazdy
- zakładka dla wykresu histogramu prądu
- zakładka z listą wszystkich kursów
- zakładka dla wykresu pojedynczego kursu

Klikając na zakładkę odpowiadający jej wykres pojawi się w prawej części okna głównego.
Klikając na którykolwiek z wykresów w miejscu kliknięcia pojawi się poziomy i pionowy wskaźnik, a odpowiednia zakładka z danymi tego miejsca zostanie otwarta.

W czasie pracy z programem użytkownik ma do dyspozycji kilka przycisków znajdujących się w górnej części okna głównego służących do operacji na wykresie.



Przycisk służy do powiększenia wybranego fragmentu wykresu.
Po kliknięciu na przycisk należy kliknąć na aktualnie widoczny wykres zaznaczając w ten sposób początek obszaru do powiększenia. Następnie trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy

przesuwać kursorem myszy po wykresie aż do momentu gdy znajdzie się w miejscu które ma być końcem powiększanego obszaru. Po puszczeniu lewego przycisku myszy wybrany obszar zostanie narysowany na całym obszarze wykresu.

Przycisk służy do pomniejszania wykresu.
Po naciśnięciu tego przycisku aktualnie widoczny wykres zostanie przerysowany w taki sposób w jaki został narysowany po naciśnięciu przycisku wyboru raportu.

Przycisk służy do powiększenia obszaru wykresu.

Przycisk służy do wydruku wykresu.
Po naciśnięciu tego przycisku aktualnie widoczny wykres zostanie wydrukowany na drukarkę.

Przycisk służy do wydruku danych wykresu.
Po naciśnięciu tego wykresu zostaną wydrukowane dane aktualnie widocznego wykresu w postaci tekstowej.
Użytkownik może wydrukować raport na drukarkę lub do pliku tekstowego.

Przycisk służy do włączenia i wyłączenia gridu pionowego.

Przycisk służy do włączenia i wyłączenia gridu poziomego.

Przycisk służy do otworzenia okna z ustawieniami elementów które pojawiają się na ekranie wykresu.

Przycisk służy do zresetowania wartości na osi pionowej.
Po naciśnięciu tego przycisku skala osi pionowej aktualnie widocznego wykresu zostanie przywrócona do wartości początkowych (przed zmianą skali).

Przycisk służy do powiększenia skali wykresu.

Przycisk służy do powiększenia skali wykresu.

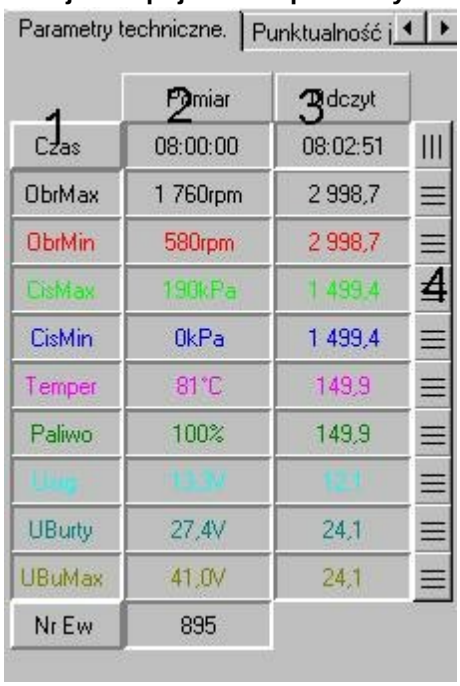
Przycisk służy do przywrócenia skali.

Przycisk służy do przesuwania wykresu w lewo.
Po naciśnięciu tego przycisku aktualnie widoczny wykres zostanie przewinięty w lewo tzn. niewidoczna część po lewej stronie okna wykresu pojawi się na nim, natomiast zniknie prawa część wykresu.

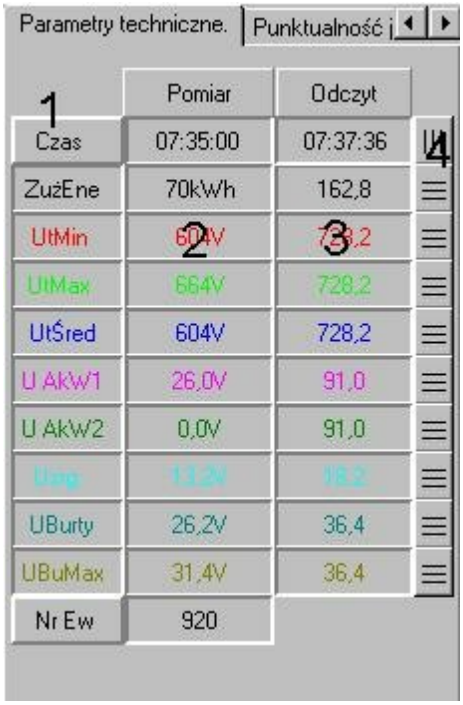
Przycisk służy do przesuwania wykresu w prawo.
Po naciśnięciu tego przycisku aktualnie widoczny wykres zostanie przewinięty w prawo tzn. niewidoczna część po prawej stronie okna wykresu pojawi się na nim, natomiast zniknie lewa część wykresu.

1.3.6.1 Wykres parametrów technicznych

Wersja dla pojazdów spalinowych



Wersja dla pojazdów elektrycznych



W kolumnie (1) znajdują się przyciski z opisem parametrów technicznych które mogą być wyświetlane na wykresie parametrów technicznych.

Wersja dla pojazdów spalinowych
ObrMax obroty maksymalne silnika
ObrMin obroty minimalne silnika
CisMax ciśnienie max oleju
CisMin ciśnienie min oleju
Temper temper. cieczy chłodzącej

Wersja dla pojazdów elektrycznych
ZuEne zużycie energii elektrycznej
UtMin napięcie minimalne trakcji
UtMax napięcie max. trakcji
UtSred napięcie średnie trakcji
UAkW1 napięcie akumulatora wozu 1

Paliwo poziom paliwa w zbiorniku
Usrg napięcie autokomputera
UBurty napięcie akumulatora
UBuMax napięcie max. akumulatora

UAkW2 napięcie akumulatora wozu 2
Usrg napięcie autokomputera
UBurty napięcie akumulatora
UBuMax napięcie max. akumulatora

Jeżeli przycisk z danym parametrem jest wciśnięty to przebieg tego parametru jest rysowany na wykresie, w przeciwnym wypadku nie. Użytkownik może w ten sposób zaznaczać lub odznaczać które parametry mają być rysowane.
Każdy z parametrów jest rysowany na wykresie takim kolorem jaki posiada jego opis.
W przypadku gdy użytkownik kliknie na obszarze wykresu parametrów technicznych lewym przyciskiem myszy zostaną narysowane dwa wskaźniki. (wskaźnik poziomy i pionowy).

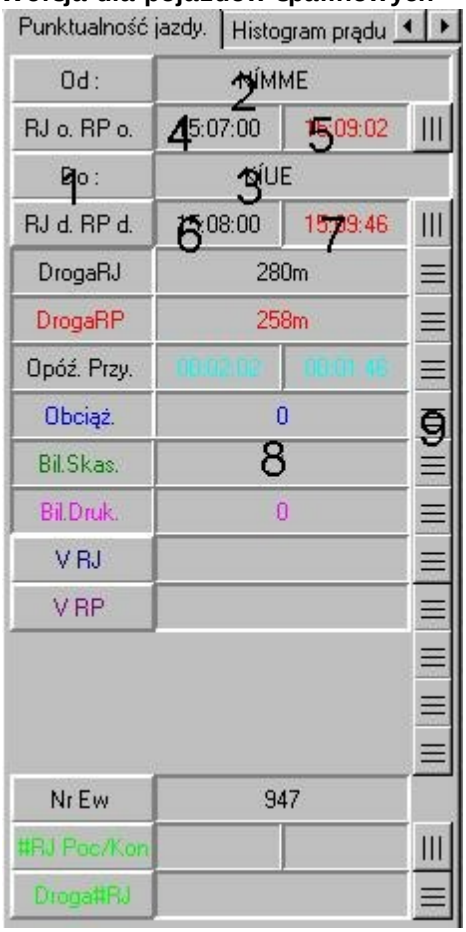
Miejsce przecięcia się wskaźnika pionowego z wykresem parametru technicznego jest to tzw. pomiar. Wartość odpowiadająca miejscu przecięcia się wskaźnika pionowego z danym parametrem technicznym znajduje się w kolumnie (2).
Miejsce przecięcia się wskaźnika pionowego z poziomym określamy jako odczyt. Wartość odpowiadająca miejscu przecięcia się wskaźnika pionowego z poziomym dla danego parametru technicznego znajduje się w kolumnie (3).

Oprócz parametrów technicznych użytkownik ma możliwość odczytania czasu pomiaru parametru technicznego oraz numeru ewidencyjnego kierowcy który w czasie gdy następował pomiar prowadził pojazd którego parametry techniczne obserwuje użytkownik.

W kolumnie (4) znajdują się przyciski służące do włączania, wyłączania skalowania osi pionowej i poziomej. Po włączeniu skalowania zostaną narysowane pionowe/poziome przerywane linie natomiast na osi pionowej/poziomej pojawią się wartości uzależnione od tego jakiego pomiaru skalowanie włączył/wyłączył użytkownik.
Przycisk z poziomymi równoległymi liniami służy do włączania/wyłączania skalowania osi poziomej (skalowania czasu).
Przyciski z pionowymi równoległymi liniami służy do włączania/wyłączania skalowania osi pionowej (skalowania poszczególnych pomiarów technicznych).

1.3.6.2 Wykres punktualnosci jazdy

Wersja dla pojazdów spalinowych



Od : przystanek wyjazdowy
Rj o. Rp o. czas odjazdu wg. rozkładu jazdy/czas odjazdu rzeczywisty
Do : przystanek dojazdowy
RJ do. Rp do. czas przyjazdu wg. rozkładu jazdy/czas przyjazdu rzeczywisty
DrogaRJ planowana droga przejazdu
DrogaRP rrzeczywista droga przejazdu
Opóź. Przys. ewentualne opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu i przyjazdu z i na przystanek
Obciąż. ilość pasażerów przewieziona pomiędzy przystankami
Bil.Skas. ilość skasowanych biletów pomiędzy przystankami
Bil.Druk. ilość wydrukowanych biletów pomiędzy przystankami
V RJ planowana prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
V RP rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
Nr ew numer ewidencyjny kierowcy wykonującego przejazd
#RJPocz.Kon. czas początku i końca kursu poza rozkładem(jeżeli takowy jest zaznaczony na wykresie) **Droga#RJ** droga kursu poza rozkładem

Wersja dla pojazdów elektrycznych

W kolumnie (1) znajdują się przyciski z opisem poszczególnych parametrów punktualności jazdy które mogą być wyświetlane na wykresie punktualności jazdy.
Wszystkie wartości i parametry dotyczą wybranego przez użytkownika przejazdu pomiędzy dwoma przystankami. Użytkownik zaznacza ten przejazd klikając na wykresie punktualności jazdy. W miejscu kliknięcia pojawi się zestaw dwóch prostokątów (czerwony - przejazd wykonany, czarny - przejazd planowany).

Wersja dla pojazdów elektrycznych

Od : przystanek wyjazdowy
Rj o. Rp o. czas odjazdu wg. rozkładu jazdy/czas odjazdu rzeczywisty
Do : przystanek dojazdowy
RJ do. Rp do. czas przyjazdu wg. rozkładu jazdy/czas przyjazdu rzeczywisty
DrogaRJ planowana droga przejazdu
DrogaRP rzeczywista droga przejazdu
Opóź. Przys. ewentualne opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu i przyjazdu z i na przystanek
Obciąż. ilość pasażerów przewieziona pomiędzy przystankami
Bil.Skas. ilość skasowanych biletów pomiędzy przystankami
Bil.Druk. ilość wydrukowanych biletów pomiędzy przystankami
V RJ planowana prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
V RP rrzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
V Max. prędkość maks. przejazdu
Zuż.En. zużycie energii elektrycznej
UtMin napięcie minimalne trakcji
Nr ew numer ewidencyjny kierowcy wykonującego przejazd

#RJPocz.Kon. czas początku i końca kursu poza rozkładem(jeżeli takowy jest zaznaczony na wykresie)**Droga#RJ** droga kursu poza rozkładem

W oknie (2) znajduje się nazwa przystanku początkowego przejazdu.

W oknie (3) znajduje się nazwa przystanku końcowego przejazdu.

W oknie (4) znajduje się planowany czas odjazdu z przystanku początkowego.

W oknie (5) znajduje się rzeczywisty czas odjazdu z przystanku początkowego.

W oknie (6) znajduje się planowany czas dojazdu do przystanku końcowego.

W oknie (7) znajduje się rzeczywisty czas dojazdu do przystanku końcowego.

W kolumnie (8) znajdują się wartości poszczególnych parametrów punktualności jazdy zmierzonych podczas przejazdu między przystankami.

W kolumnie (9) znajdują się przyciski służące do włączania, wyłączania skalowania osi pionowej i poziomej. Po włączeniu skalowania zostaną narysowane pionowe/poziome przerywane linie natomiast na osi pionowej/poziomej pojawią się wartości uzależnione od tego jakiego pomiaru skalowanie włączył/wyłączył użytkownik.

Przycisk z poziomymi równoległymi liniami służy do włączania/wyłączania skalowania osi poziomej (skalowania czasu).
Przyciski z pionowymi równoległymi liniami służy do włączania/wyłączania skalowania osi pionowej (skalowania poszczególnych pomiarów punktualności jazdy).

1.3.6.3 Wykres histogramu prądu

W kolumnie (1) znajduje się opis parametrów które użytkownik ma możliwość obserwacji na wykresie, natomiast w kolumnie (2) wartości tych parametrów.

Zakres prądowy - zakres pobieranego prądu
Suma czasu - czas w którym ten prąd był pobierany.

Wartości w kolumnie (2) ulegają zmianie kiedy użytkownik klika na wybrany słupek wykresu histogramu prądu.

1.3.6.4 Lista wszystkich kursów

Użytkownik ma możliwość przeglądania wszystkich kursów jakie wykonywał pojazd w wybranym dniu. W oknie (1) znajdują się wszystkie kursy : (lp./numer linii/wariant trasy/godzina planowana rozpoczęcia kursu/rzeczywista godzina rozpoczęcia kursu) Wybierając kurs zaznaczając go w oknie (1) poniżej zostanie wyświetlone podsumowanie kursu:

Planow. droga planowana droga kursu
Wykonana droga przejechana droga na kursie
Planow. czas planowany czas trwania kursu
Wykonany czas rzeczywisty czas jazdy na kursie
Śred. odch od RJ średnie odchylenie od rozkładu jazdy na kursie
Suma bil. skas. suma skasowanych biletów na kursie
Suma bil. druk. suma wydrukowanych biletów na kursie
Suma obciążenia suma przewiezionych pasażerów na kursie
Obciążenie/km wskaźnik ilości pasażerów przewiezionych na 1 kilometr
Obciążenie /prz. wskaźnik ilości pasażerów przewiezionych na 1 przystanek

W przypadku gdy użytkownik wybierze kurs w oknie (1) zostanie narysowany wykres przebiegu tego kursu Wykres punktualności jazdy na kursie. 398

1.3.6.5 Wykresu pojedyńczego kursu

Wersja dla pojazdów spalinowych

Od : przystanek wyjazdowy
Rj o. Rp o. czas odjazdu wg. rozkładu jazdy/czas odjazdu rzeczywisty
Do : przystanek dojazdowy
RJ do. Rp do. czas przyjazdu wg. rozkładu jazdy/czas przyjazdu rzeczywisty
DrogaRJ planowana droga przejazdu
DrogaRP rzeczywista droga przejazdu
Opóź. Przys. ewentualne opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu i przyjazdu z i na przystanek
Obciąż. ilość pasażerów przewieziona pomiędzy przystankami
Bil.Skas. ilość skasowanych biletów pomiędzy przystankami
Bil.Druk. ilość wydrukowanych biletów pomiędzy przystankami
V RJ planowana prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
V RP rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
Nr ew numer ewidencyjny kierowcy wykonującego przejazd
#RJPocz.Kon. czas początku i końca kursu poza rozkładem(jeżeli takowy jest zaznaczony na wykresie)
Droga#RJ droga kursu poza rozkładem
IN ilość osób które wsiadły na przystanku wyjazdowym i dojazdowym (bramka licząca)
OUT ilość osób które wysiadły na przystanku wyjazdowym i dojazdowym (bramka licząca)

Wersja dla pojazdów elektrycznych

W kolumnie (1) znajdują się przyciski z opisem poszczególnych parametrów punktualności jazdy które mogą być wyświetlane na wykresie punktualności poszczególnych kursów.
Wszystkie wartości i parametry dotyczą wybranego przez użytkownika przejazdu pomiędzy dwoma przystankami. Użytkownik zaznacza ten przejazd klikając na wykresie kursu.. W miejscu kliknięcia pojawi narysowane zostaną dwa wskaźniki (wskaźnik pionowy określający przejazd pomiędzy przystankami oraz wskaźnik poziomy określający czas przejazdu).

Wersja dla pojazdów elektrycznych

Od : przystanek wyjazdowy
Rj o. Rp o. czas odjazdu wg. rozkładu jazdy/czas odjazdu rzeczywisty
Do : przystanek dojazdowy
RJ do. Rp do. czas przyjazdu wg. rozkładu jazdy/czas przyjazdu rzeczywisty
DrogaRJ planowana droga przejazdu
DrogaRP rzeczywista droga przejazdu
Opóź. Przys. ewentualne opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu i przyjazdu z i na przystanek
Obciąż. ilość pasażerów przewieziona pomiędzy przystankami
Bil.Skas. ilość skasowanych biletów pomiędzy przystankami
Bil.Druk. ilość wydrukowanych biletów pomiędzy przystankami
V RJ planowana prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
RP rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy przystankami
V Max. prędkość maks. przejazdu
Zuż.En. zużycie energii elektrycznej
UtMin napięcie minimalne trakcji
Nr ew numer ewidencyjny kierowcy wykonującego przejazd

#RJPocz.Kon. czas początku i końca kursu poza rozkładem(jeżeli takowy jest zaznaczony na wykresie)**Droga#RJ** droga kursu poza rozkładem
IN ilosć osób które wsiadły na przystanku wyjazdowym i dojazdowym (bramka licząca)
OUT ilość osób które wysiadły na przystanku wyjazdowym i dojazdowym (bramka licząca)

Opis operacji na zakładce Kurs jest identyczny z opisem operacji na zakładce punktualność jazdy. 396

1.4 Menu

Okna
Punktualność - Przesunięcie wykresu punktualności jazdy na pierwszy plan.

Parametry - Przesunięcie wykresu parametrów technicznych na pierwszy plan.

Lista - Przesunięcie okna z listą zdarzeń raportu na pierwszy plan.

Histogram - Przesunięcie wykresu histogramu prądu na pierwszy plan.

Kurs - Przesunięcie wykresu pojedynczego kursu na pierwszy plan.

Sąsiadująco - Ustawienie wszystkich okien koło siebie.

Kaskada - Ustawienie wszystkich okien jedno nad drugim.

Wyjście - Koniec pracy z programem.

Zoom
Powiększ - Powiększenie wycinka wykresu.

Pomniejsz
Przywrócenie wykresu po poprzednim powiększeniu.

Druk
Wykres - Wydruk wykresu na drukarkę.
Raport - Wydruk danych wykresu w postaci raportu.

Pomoc
O programie - Wyswietlenie okna informacyjnego programu.

ROZDZIAŁ VII

ANALIZY TEKSTOWE

ANALIZY TEKSTOWE

System ANALIZY WYDRUKI umożliwia tworzenie zestawień okresowych analizujących dane zgromadzonych raportów jazdy pojazdów, pod wybranym kątem np. kontroli punktualności, analizy ilości skasowanych biletów lub ilości pasażerów mierzonych na podstawie obciążenia pojazdu, przekroczeń parametrów technicznych pojazdu, itd. Źródłem informacji dla tworzenia zestawień są raporty jazdy pojazdów tworzone przez Autokomputer SRG. Przed utworzeniem zestawień możliwe jest ustawienie filtrów ograniczających zakres analizowanych danych przez wskazanie:

- wybranych dni w analizowanym okresie
- wybranych typów dni planu przewozów (typy dni RJ)
- wybranych dni tygodnia
- wybranych linii
- wybranych kursówek
- wybranego kierunku jazdy (Tam / Powrót)
- wybranych wariantów trasy kursów na linii
- odcinka trasy od przystanku - do przystanku (na wskazanym wariancie trasy)
- przedziału czasowego (od godziny - do godziny)

Zestawienia porównawcze np. ilości skasowanych biletów lub obciążenia pojazdów (na liniach, kursach, trasach) zawierają wszystkie występujące w raportach (a wchodzące w zakres filtracji) pozycje np. linie i odpowiadającą im analizowaną wartość np. ilość biletów na danej linii. Zestawienia odstępstw od normy zawierają tylko te pozycje które wykraczają poza wartości graniczne dla danego wydruku oraz dane identyfikujące miejsce wystąpienia np. dla wydruku przekroczeń prędkości maksymalnej (wartość prędkości oraz datę, godzinę wystąpienia, pojazd , prowadzącego pojazd, przystanek,...)

Parametry Wydruków:

1. Wybrane daty okresu
2. Wybrane typy dni
3. Wybrane dni tygodnia
4. Wybrane linie
5. Wybrane kursówki
6. Wybrany kierunek
7. Wybrane warianty trasy
8. Wybrany odcinek trasy
9. Wybrany przedział czasowy

Wydruki zawarte w analizach

Wydruk Bramka - ilości pasażerów

- Pasażerowie na kursach w dniu

Wydruk analizy czasów pomiędzy przystankami:

- Czasy pomiędzy przystankami dla trasy
- Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na typy dni
- Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na dni tygodnia
- Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na godziny odjazdu
- Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na linie
- Czasy punktów kontrolnych dla trasy

Wydruk analiza odległości pomiędzy przystankami:

- Odległość pomiędzy przystankami wybranej trasy
- Odległość pomiędzy przystankami trasy na pojazdy

Wydruk średnie prędkości:

- Średnie prędkości dla trasy
- Średnie prędkości dla trasy na linie

- Średnie prędkości w punktach kontrolnych

Wydruki analizy punktualności:

- Odchylenia w realizacji zadań
- Kursy poza rozkładem
- Kursy Awaryjne
- Opróżnienia i przyśpieszenia:

    1. Raport Przyspieszonych Odjazdów z Przystanku
    2. Raport Opóźnionych Odjazdów z Przystanku
    3. Raport Przyspieszonych Kursów
    4. Raport Opóźnionych Kursów
    5. Raport Godzin Odjazdu Dla Linii
    6. Raport Punktualności Wybranego Wyjazdu
    7. Raport Punktualności Dla Wybranego Przystanku
    8. Raport Punktualności na przystankach z eksportem do CSV

- Różnice drogi kursów - (Kursy o różnicy drogi wykonanej)
- Zblokowanie kasowników(wszystkie)
- Zblokowanie i odblokowanie kasownika(wybrane)
- Zblokowanie i odblokowanie kasownika(miejsce)

Wydruki analizy eksploatacji pojazdów:

- Przekroczenia Temperatury Maksymalnej
- Spadki Ciśnienia Oleju
- Gwałtowne przyspieszenia i hamowania
- Okresowe pomiary parametrów technicznych

Wydruk statystyki zdarzeń załączenia obwodów:

- Szczegółowe zdarzenia załączenia
- Szczegółowe okresy załączeń obwodów
- Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów
- Statystyka załączeń obwodów dla kierowców
- Statystyka załączeń obwodów dla kursówek

Wydruk statystyki zdarzeń cyfrowych:

- Szczegółowe zdarzenia załączenia
- Szczegółowe okresy załączeń obwodów
- Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów
- Statystyka załączeń obwodów dla kierowców
- Statystyka załączeń obwodów dla kursówek

1. Przygotowanie do pracy

Rozpoczęcie pracy należy poprzedzić ustawieniem parametrów konfiguracyjnych systemu (szczegółowy opis patrz KONFIGURACJA)

Przed rozpoczęciem pracy z programem ANALIZY konieczne jest zgromadzenie raportów jazdy pojazdów.

Wymaga to uzupełnienia danych systemów:

- REJESTRY o pracowników i pojazdy
- ROZKŁADU JAZDY oraz

skorzystania z programu SRG-3000 dla zaprogramowania autokomputera w rozkład jazdy przed wyjazdem pojazdów oraz rejestracji raportów po powrocie z trasy.

Szczegółowy opis poszczególnych operacji w systemie zawarty został w kolejnych rozdziałach.

2. Proces Tworzenie Zestawień

Proces tworzenia zestawienia analizy zgromadzonych danych polega na wybraniu z menu programu grupy wydruków oraz właściwego zestawienia (szczegółowy opis istniejących zestawień zostanie zawarty w kolejnych częściach dokumentacji), wybraniu okresu lub dnia (z jakiego dane raportów jazdy mają zostać uwzględnione w zestawieniu, podaniu parametrów różnych wydruków parametry te mogą być różne) oraz ustalenia parametrów filtracji danych (tylko wtedy kiedy chcemy wybrać niektóre dane z wskazanego okresu).

3. Wybór Zestawienia

Wszystkie możliwe do utworzenia wydruki zostały podzielone na grupy tematyczne(według menu programu), dlatego szukając właściwego wydruku należy wybrać grupę zestawień z menu głównego programu analiz, a następnie w danej grupie wybrać właściwy wydruk z wyświetlonego dla danej grupy menu.

Spowoduje przejście do tworzenia wydruku rozpoczynającego się od wyświetlenia formularzy określających jego parametry.

4. Parametry Zestawienia

Każde z zestawień wymaga podania parametrów jego tworzenia, są to :

Okres z jakiego dane uwzględniać w wydruku

- Większość zestawień może być tworzona na dowolny okres Od dnia - Do dnia. (Wymaga to podania daty początku i końca okresu)
- Niektóre z zestawień mogą być tworzone tylko dla jednego dnia i wtedy program pyta o podanie jednej daty. (daty te mogą zostać wprowadzone z klawiatury lub wybrane z listy wyświetlonej po wciśnięciu klawisza [F3]) .

4.1 Parametry niezbędne dla konkretego zestawienia

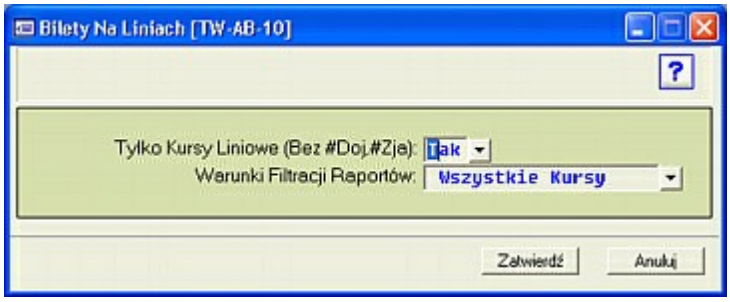
Większość z wydruków posiada parametry dodatkowe oprócz okresu, których podanie jest niezbędne dla utworzenia wydruk. Parametry te są różne dla różnych wydruków i mogą to być np.:

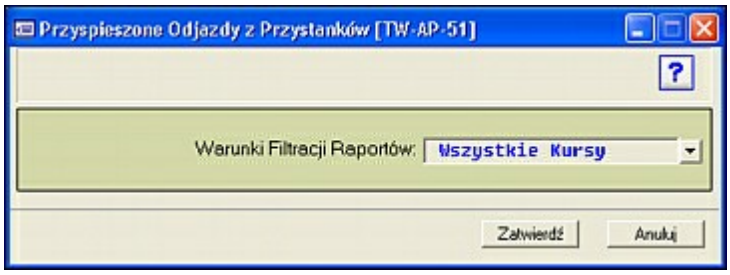
- nr linii dla zestawienia obciążenia lub ilości skasowanych biletów na kursach linii.
- wskazanie trasy dla zestawienia obciążenia lub ilości skasowanych biletów na przystankach trasy (trasa to nr linii i symbol wariantu trasy)
- wskazanie kursu dla zestawienia obciążenia lub ilości skasowanych biletów na przystankach kursu (kurs to nr linii,typ dnia i godzina rozpoczęcia konkretnego kursu)
- inne

4.2 Parametry filtracji danych raportów jazdy

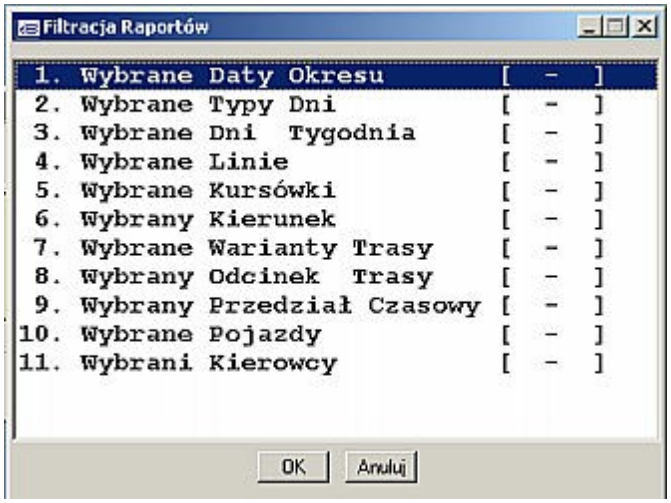
Większość zestawień umożliwia oprócz podania parametrów niezbędnych do ich utworzenia, opisanych wcześniej, ustalenie również dodatkowych (opcjonalnych) parametrów filtracji zakresu danych które mają zostać w nim uwzględnione tzw. warunki filtracji raportów.

Zestawienia w których „Filtracja” jest dostępna zawierają w formularzu podstawowych parametrów tworzenia zestawienia punkt : „Warunki Filtracji Raportów” np. :





wybranie którego i wciśnięcie [F3] powoduje wyświetlenie menu definiowania warunków filtracji:



1. Wybrane daty okresu - Umożliwia wskazanie dowolnych dni w okresie dla którego tworzony jest wydruk, które będą uwzględniane w zestawieniu.
2. Wybrane typy dni - Umożliwia wskazanie dowolnych typów dni planu przewozów, które będą uwzględniane w zestawieniu.
3. Wybrane dni tygodnia - Umożliwia wskazanie dowolnych dni tygodnia, które będą uwzględniane w zestawieniu.
4. Wybrane linie - Umożliwia wskazanie dowolnych linii, które będą uwzględniane w zestawieniu
5. Wybrane kursówki - Umożliwia wskazanie dowolnych kursówek, które będą uwzględniane w zestawieniu.
6. Wybrany kierunek - Umożliwia wskazanie kierunku kursów (TAM , POWRÓT), które będą uwzględniane w zestawieniu.
7. Wybrane warianty trasy - Wymaga wybrania jednej linii dla której możliwe jest wskazanie które warianty trasy tej linii będą a które nie będą uwzględniane w zestawieniu.
8. Wybrany odcinek trasy - Umożliwia wskazanie odcinka trasy (od - do przystanku na trasie jednego z wariantów wybranej linii) na której przejazdy pojazdów wszystkich linii będą uwzględniane w zestawieniu.Wybór niezbędnych do uzupełnienia danych jak linia, wariant trasy wybieramy z listy lub wprowadzamy ręcznie z klawiatury natomiast przystanek OD i DO musi być wybrany z listy przystanków trasy określonej poprzednimi parametrami wariantu tras.
9. Wybrany przedział czasowy - Umożliwia uwzględnienie w zestawieniu przejazdów wykonanych w przedziale podanych w formularzu godzin OD - DO.
10. Wybrane Pojazdy - Umożliwia wskazanie pojazdów do analizy
11. Wybrani Kierujący - Umożliwia wskazanie kierowców do analizy.

Każda z wymienionych metod filtracji działa niezależnie i istnieje możliwość takiego zdefiniowania

warunków filtracji że wykluczą one możliwość istnienia danych spełniających wszystkie z nich.

4.2.1 Wybrane warianty trasy

4.3 Parametry filtracji danych raportów z pojazdów

Większość zestawień umożliwia oprócz podania parametrów niezbędnych do ich utworzenia, opisanych wcześniej, ustalenie również dodatkowych (opcjonalnych) parametrów filtracji zakresu danych które mają zostać w nim uwzględnione tzw. warunki filtracji raportów.

Zestawienia w których „Filtracja" jest dostępna zawierają w formularzu podstawowych parametrów tworzenia zestawienia punkt : „Warunki Filtracji Raportów" np. :

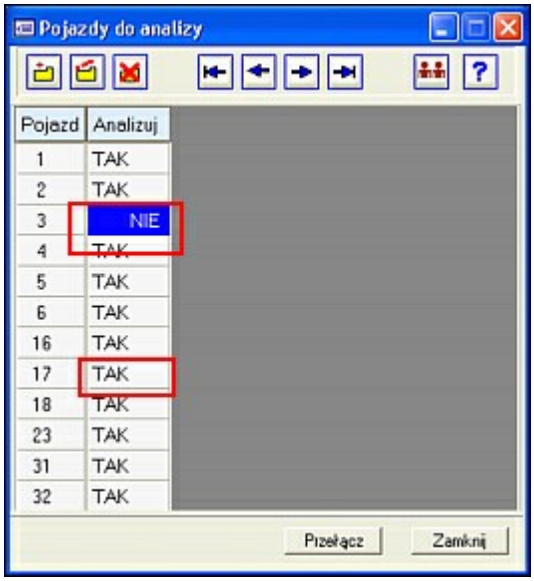
wybranie którego i wciśnięcie [F3] powoduje wyświetlenie menu definiowania warunków filtracji:

1. Wybrane Pojazdy - Umożliwia wskazanie pojazdów do analizy.
2. Wybrani Kierujący - Umożliwia wskazanie kierowców do analizy.

Każda z wymienionych metod filtracji działa niezależnie i istnieje możliwość takiego zdefiniowania warunków filtracji że wykluczą one możliwość istnienia danych spełniających wszystkie z nich.

4.3.1 Pojazdy do analizy

Okno służy do wyboru pojazdów dostępnych na wydruku (analizie):

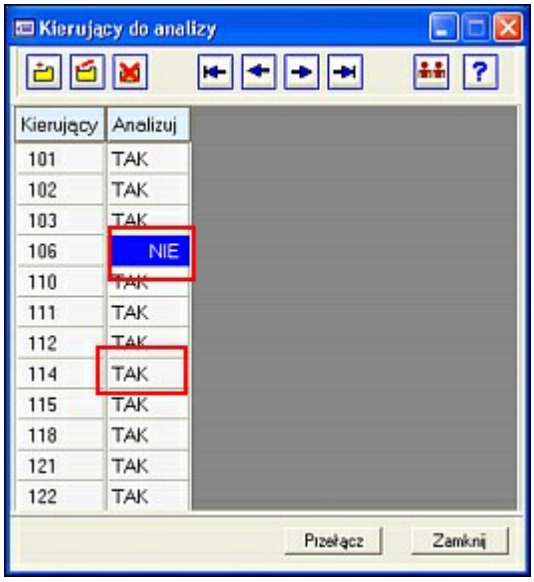


Wybór "TAK" - pojazd występuje w analizie.

Wybór "NIE" - pojazd nie występuje w analizie.

4.3.2 Kierowcy do analizy

Okno służy do wyboru kierowców dostępnych na wydruku (analizie):



Wybór "TAK" - kierowca występuje w analizie.
Wybór "NIE" - kierowca nie występuje w analizie.

4.4 Tworzenie wydruku

Po zakończeniu wprowadzania parametrów tworzenia zestawienia oraz warunków filtracji raportów program wyświetla pytanie :

po potwierdzeniu którego rozpoczyna analizę raportów wybranego okresu. Po jej zakończeniu wyświetla pytanie gdzie skierować tworzony wydruk.

5. Bramka - ilość pasażerów

Wydruki te służą analizie ilości pasażerów na podstawie pomiaru z bramki zliczającej.

5.1 Wydruki bramki - pasażerowie na kursach w dniu

Wymaga wybrania dnia za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:

- Wybranie : „Tylko Kursy Liniowe" pozwala nie drukować kursów dojazdowych i zjazdowych.
- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

Potoki Pasażerów Na Kursach w Dniu 18-03-2009

KURSÓWKA: 50/01 POJAZD: 0

Lp.	Data	Nr kursówki	Kurs		Pojazd NB	Godz. plan.	Nazwa przystanku	Godz. wykon.	Wsiadło ilość	Wysiadło ilość	Ilość osób
			Linia	Nr							
1	18-03-2009	50/01	#DOJ	1	0	05:14:00		00:00:00	0	0	0
Suma kursu:									0	0	

KURSÓWKA: 50/01 POJAZD: 0

Lp.	Data	Nr kursówki	Kurs		Pojazd NB	Godz. plan.	Nazwa przystanku	Godz. wykon.	Wsiadło ilość	Wysiadło ilość	Ilość osób
			Linia	Nr							
2	18-03-2009	50/01	50	2	0	05:19:00	JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ	00:00:00	0	0	0
3	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:20:00	PLTYSIĄCLECIA	05:21:38	0	0	0
4	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:22:00	WOJSKA POLSKIEGO I	05:23:40	0	0	0
5	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:23:00	WOJSKA POLSKIEGO II	05:24:40	0	0	0
6	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:24:00	WOJSKA POLSKIEGO III	05:25:42	0	0	0
7	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:25:00	WOJSKA POLSKIEGO IV	05:26:42	0	0	0
8	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:27:00	GALILEUSZA	05:29:02	0	0	0
9	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:29:00	GWIAŹDZISTA	05:30:46	0	0	0
10	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:31:00	LEGNICKA	05:32:52	0	0	0
11	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:33:00	OBROŃCÓW POKOJU II	05:34:14	0	0	0
12	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:35:00	OBROŃCÓW POKOJU I	05:35:54	0	0	0
13	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:37:00	SIKORSKIEGO II	05:37:12	0	0	0
14	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:39:00	SIKORSKIEGO I	05:38:52	0	0	0
15	18-03-2009	50/01	50	2	101	05:41:00	PLTYSIĄCLECIA	05:40:40	0	0	0
Suma kursu:									0	0	

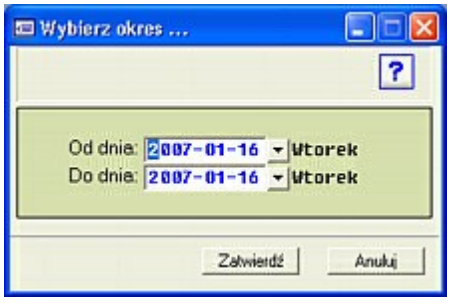
6. Czasy pomiędzy przystankami

Wydruki „Analizy Czasów Przejazdów Pomiędzy Przystankami" są tworzone dla wybranego wariantu trasy jednej z linii. W oparciu o dane zebrane z raportów jazdy wszystkich pojazdów we wskazanym okresie od dnia - do dnia (przejazdy wszystkich linii po wybranej trasie), prezentuje dane średnich czasów przejazdu pomiędzy przystankami z pomiarów w stosunku do czasów przejazdu zadanych w rozkładzie jazdy.

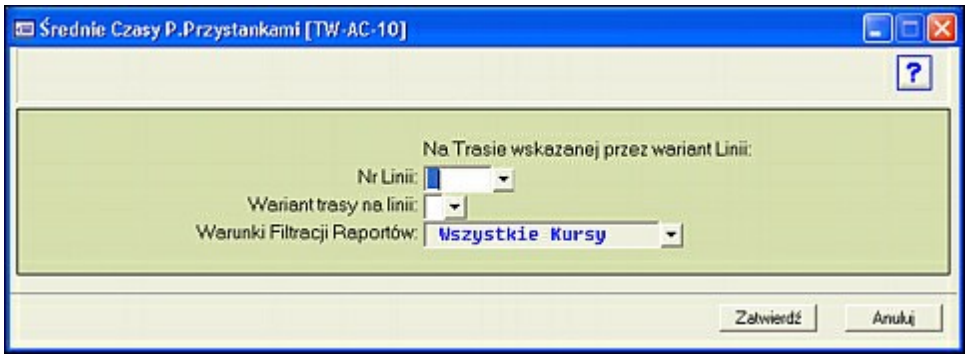
Analiza może być przeprowadzona w oparciu o wszystkie dane wybranego okresu, lub w rozbiciu na typy dni planu przewozów, dni tygodnia lub godziny rozpoczęcia przejazdu pomiędzy przystankami.

6.1 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:



oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku :

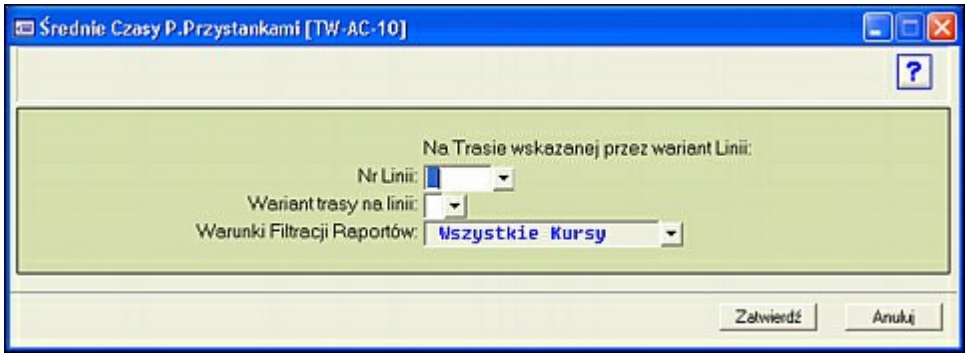
Średnie czasy pomiędzy przystankami. Wariant: A Linia: 53 w okresie 18-03-2009 - 18-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	Wszystkie Pojazdy		W Tolerancji Do RJ	
						Liczba Przej.	Średnia (min)	Liczba Przej.	Średnia (min)
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1.0	2	1.5	2	1.5
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1.0	2	1.6	2	1.6
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1.0	2	1.9	1	2.6
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1.0	2	1.1	2	1.1
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2.0	1	1.5	0	--
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2.0	1	1.5	0	--
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2.0	2	1.5	1	1.5
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2.0	65	1.4	44	1.4
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2.0	65	2.3	61	2.3
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2.0	143	1.2	71	1.4
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2.0	1	3.1	0	--
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSLOWA	3/	2.0	2	2.8	0	--
13	PRZEMYSLOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2.0	5	2.6	0	--
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1.0	1	1.6	0	--
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2.0	1	3.2	0	--
				Razem:	25.0		28.7		0.0

6.2 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na typy dni

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

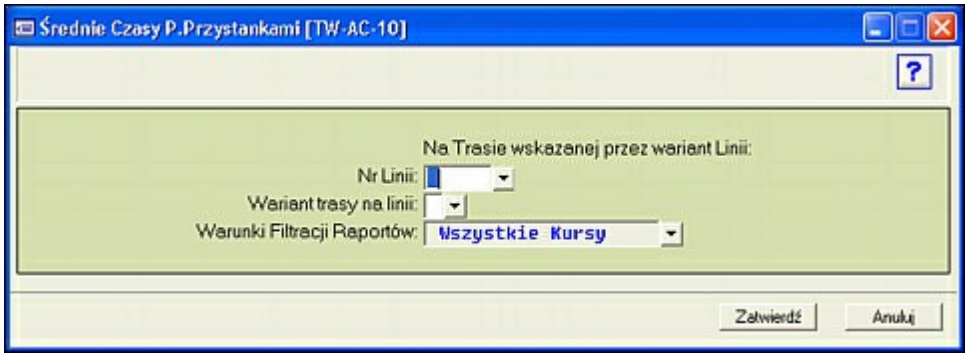
Średnie czasy pomiędzy przystankami dla TYPÓW DNI. Wariant: A Linia: 53 w okresie 18-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	Niedziele i Swieta	Roboczy	Soboty
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0		1,5	
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0		1,6	
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0		2,0	
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0		1,2	
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0		2,0	
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0		1,6	
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0		1,8	
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0		1,4	1,4
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0		2,3	2,3
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0		1,3	1,3
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000 LECIA	4/	2,0		2,2	
12	PLAC 1000 LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0		3,2	
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0		2,2	
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0		1,4	
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2,0		2,0	
				Razem:	25.0	0,0	27,8	5,0

6.3 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na dni tygodnia

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku :

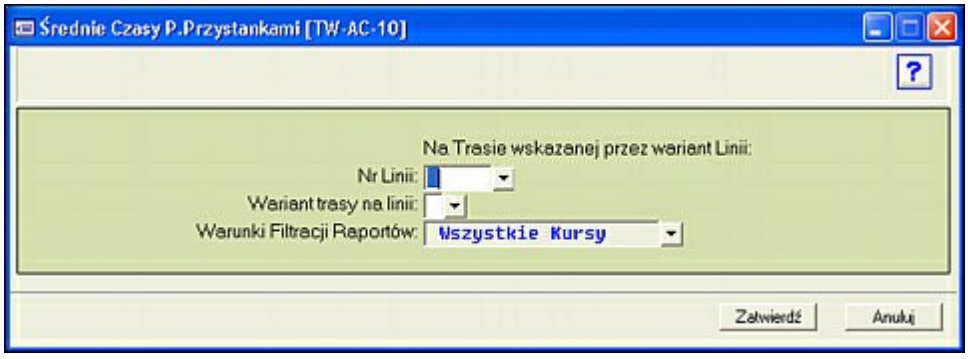
Średnie czasy pomiędzy przystankami dla TYPÓW DNI. Wariant: A Linia: 53 w okresie 18-03-2009 - 25-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0				1,5	1,5		
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0	1,5			1,6	1,6		
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0	2,1			2,0	2,0		
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0	1,5			1,2	1,2		
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0					2,0		
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0	2,5				1,6		
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0	1,7			1,8	1,7		
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0	1,4	1,4	1,5	1,4	1,5	1,5	1,4
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0	2,0	2,4	2,4	2,3	2,3	2,4	2,3
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,3	1,3
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2,0	1,7			2,2	2,1		
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0		3,6	2,8				
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0	1,4	2,8	2,7	2,2	1,7		
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0	1,4			1,5	1,3		
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	9/	2,0				2,1	1,9		
				Razem:	25.0	18.3	11.5	10.6	21.2	23.7	5.2	5.0

6.4 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na godziny odjazdu

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Konieczne jest podanie szerokości przedziału czasowego:

Przykład wydruku:

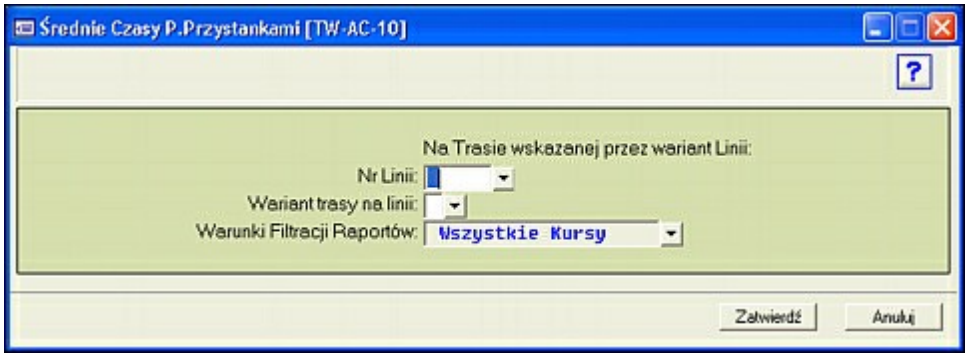
Średnie czasy pomiędzy przystankami dla PRZEDZIAŁÓW CZASU. Wariant: A Linia: 53

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	00:00 05:59	06:00 11:59	12:00 17:59	18:00 23:59
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0		1,5		
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0		1,6		
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0		2,6		
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0		1,1		
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0				
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0				
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0		1,5		
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0	1,2	1,4	1,4	1,5
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0	2,1	2,1	2,5	2,3
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0	1,7	1,5	1,3	1,3
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2,0				
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0				
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0				
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0				
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2,0				
				Razem:	25,0	5,0	13,4	5,2	5,0

6.5 Czasy pomiędzy przystankami dla trasy na linie

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

Średnie Czasy P.Przystankami. Trasa: A / 53 dla Linii w Okresie 18-03-2009-25-03-2009

Linia : 50

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	Wszystkie Przejazdy		W Tolerancji Do RJ	
						Liczba Przej.	Średnia (min)	Liczba Przej.	Średnia (min)
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0	0		0	
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0	0		0	
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0	0		0	
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0	0		0	
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0	0		0	
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0	0		0	
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0	0		0	
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0	0		0	
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0	0		0	
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0	436	1,1	212	1,3
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2,0	0		0	
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0	0		0	
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0	0		0	
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0	0		0	
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2,0	0		0	
				Razem:	25,0	436	1,1	212	1,3

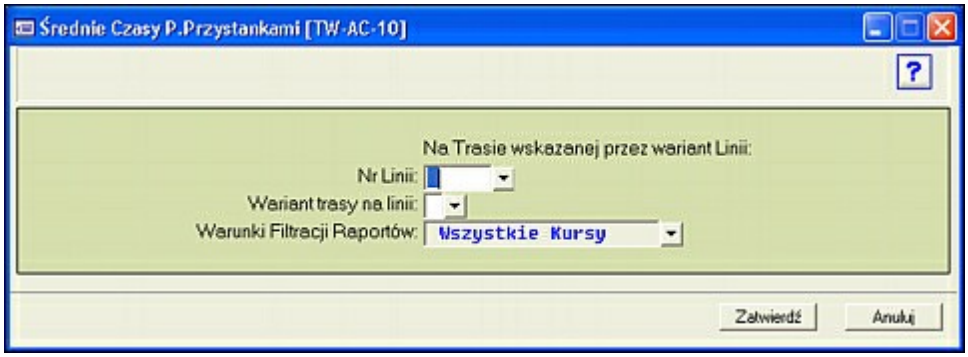
Linia : 53

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ	Wszystkie Przejazdy		W Tolerancji Do RJ	
						Liczba Przej.	Średnia (min)	Liczba Przej.	Średnia (min)
16	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0	27	1,4	13	1,5
17	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0	61	1,3	28	1,6
18	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0	66	1,5	30	2,0
19	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0	68	1,1	41	1,3
20	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0	30	1,9	1	2,0
21	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0	30	1,8	3	1,9
22	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0	68	1,7	20	1,7
23	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0	68	1,6	15	1,6
24	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0	69	2,1	40	2,3
25	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0	69	1,6	27	1,5
26	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2,0	40	1,9	11	2,1
27	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0	40	1,8	0	
28	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0	41	2,0	12	1,7
29	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0	41	1,2	12	1,4
30	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2,0	40	2,2	4	2,0
				Razem:	25,0	758	25,2	257	24,7

6.6 Czasy punktów kontrolnych dla trasy

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie trasy linii podlegającej analizie (numer linii, wariant trasy)

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

Średnie Czasy Punktów Kontrolnych Wariantu Trasy A Linii 53 w Okresie 18-03-2009-25-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Czas Wg RJ (min)		Wszystkie Przejazdy			W Tolerancji		
					Czas	Narastająco	L. przejazdów	Średnia	Narastająco	L. przejazdów	Średnia	Narastająco
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	1,0	1,0	27	1,4	1,4	13	1,5	1,5
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	1,0	2,0	61	1,3	2,7	28	1,6	3,0
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	1,0	3,0	66	1,5	4,3	30	2,0	5,1
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	1,0	4,0	68	1,2	5,4	41	1,3	6,4
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	2,0	6,0	30	1,9	7,3	1	2,0	8,4
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	2,0	8,0	30	1,8	9,1	3	1,9	10,3
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	2,0	10,0	68	1,7	10,9	20	1,7	12,0
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	2,0	12,0	520	1,4	12,2	274	1,4	13,5
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	2,0	14,0	521	2,2	14,5	467	2,3	15,8
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	2,0	16,0	1101	1,2	15,6	534	1,3	17,1
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	2,0	18,0	40	1,9	17,5	11	2,1	19,2
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	2,0	20,0	47	2,0	19,5	4	3,2	22,4
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	2,0	22,0	60	2,3	21,7	19	2,1	24,5
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	1,0	23,0	41	1,2	22,9	12	1,4	25,9
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	2,0	25,0	40	2,2	25,1	4	2,0	27,9
				Razem:	25,0			25,2			27,8	

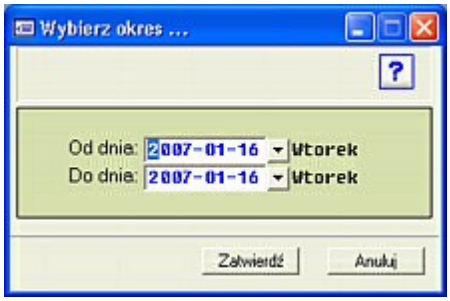
7. Odległości pomiędzy przystankami

Wydruk „Analizy Odległości Pomiędzy Przystankami” jest tworzony dla wybranego wariantu trasy jednej z linii. W oparciu o dane zebrane z raportów jazdy wszystkich pojazdów we wskazanym okresie od dnia - do dnia (przejazdy wszystkich linii po wybranej trasie), prezentuje dane średnich odległości pomiędzy przystankami z pomiarów w stosunku do odległości zadanej w rozkładzie jazdy.

Przy tworzeniu wydruku możemy filtrować (pojazdy i kierowców), którzy będą dostępni na wydruku.

- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu :



wybór numeru linii :
oraz wariantu trasy wybranej linii:

W zestawieniu uwzględnione będą przejazdy również innych linii po wybranej trasie.
Przykład wydruku :

Średnie odległości pomiędzy przystankami. Wariant: A Linia: 53 w okresie 18-03-2009 - 25-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Droga Wg RJ (m)	Wszystkie Pojazdy		W Tolerancji Do RJ	
						Liczba Przej.	Średnia (m)	Liczba Przej.	Średnia (m)
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	600.00	27.00	534	13.00	489
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	700.00	61.00	782	28.00	726
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	800.00	66.00	957	30.00	1009
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	500.00	68.00	634	39.00	545
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	1000.00	30.00	1120	1.00	1010
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	900.00	30.00	1043	3.00	1194
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	300.00	60.00	458	20.00	676
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	400.00	520.00	331	356.00	253
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	300.00	521.00	896	466.00	950
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	400.00	1101.00	378	942.00	335
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	500.00	40.00	592	11.00	543
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	500.00	47.00	690	3.00	977
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	500.00	60.00	865	19.00	828
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	600.00	41.00	817	12.00	791
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	700.00	40.00	946	4.00	826
				Razem:	8700		11041		11160

8. Średnie prędkości

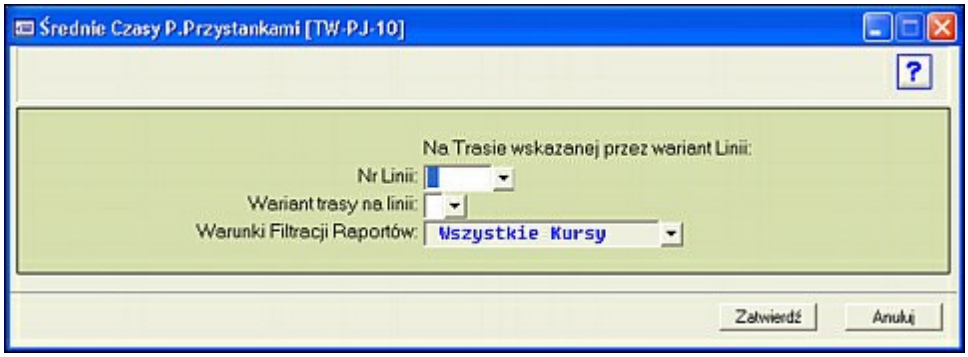
Wydruki „Średnie prędkości" są tworzone dla wybranego wariantu trasy jednej z linii.

W oparciu o dane zebrane z raportów jazdy wszystkich pojazdów we wskazanym okresie od dnia - do dnia (przejazdy wszystkich linii po wybranej trasie), prezentuje dane średnich prędkości pomiędzy przystankami z pomiarów w stosunku do czasów przejazdu zadanych w rozkładzie jazdy.

8.1 Średnie prędkości dla trasy

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie linii podlegającej analizie (numer linii, wariantu trasy) oraz warunków filtracji

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

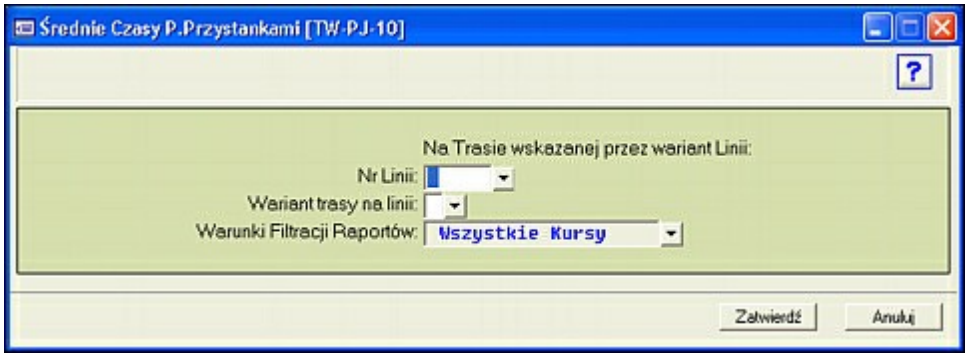
Średnia Prędkość P.Przystankami Wariantu Trasy A Linii 53 w Okresie 18-03-2009-25-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Prędkość Wg RJ (km/h)	Liczba przejazdów	Prędkość Średnia (km/h)
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	36,0	27	22,7
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	42,0	61	35,3
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	48,0	66	37,9
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	30,0	68	33,1
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	30,0	30	35,4
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	27,0	30	34,2
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	9,0	68	16,0
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	12,0	520	14,4
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	9,0	521	24,0
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	12,0	1101	19,3
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	15,0	40	19,0
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	15,0	47	21,2
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	15,0	60	22,8
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	36,0	41	41,7
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	21,0	40	25,6
				Razem:	23,8		26,8

8.2 Średnie prędkości dla trasy na linie

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie linii podlegającej analizie (numer linii, wariantu trasy) oraz warunków filtracji

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

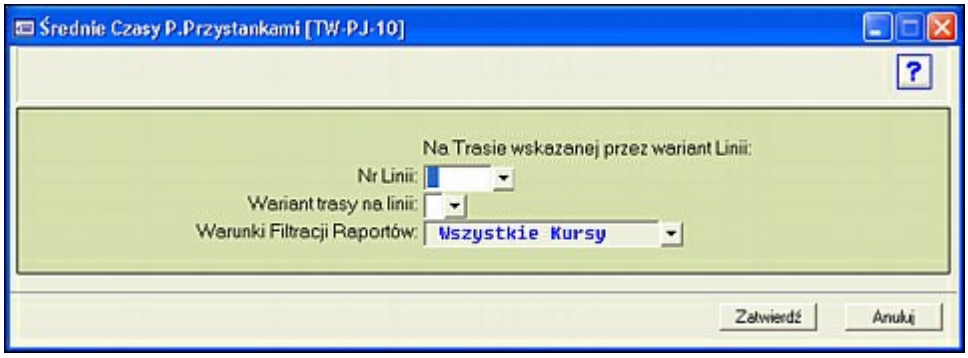
Średnia Prędkość P.Przystankami Wariantu Trasy A Linii 53 w Okresie 18-03-2009-25-03-2009

LP	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	Prędkość Wg RJ	LINIA0	LINIA50	LINIA52	LINIA53	LINIA54	LINIA55	LINIA56	LINIA57	LINIA61
1	KRZEPÓW PKP	48/	OŚRODEK ZDROWIA	47/	36,0				22,7					
2	OŚRODEK ZDROWIA	47/	GS	46/	42,0				35,3					
3	GS	46/	CUKROWNIA	44/	48,0				37,9					
4	CUKROWNIA	44/	FAMABA	43/	30,0				33,1					
5	FAMABA	43/	ZAJEZDNIA KM	42/	30,0				35,4					
6	ZAJEZDNIA KM	42/	POM	41/	27,0				34,2					
7	POM	41/	WAŁY CHR.I	38/	9,0				16,0					
8	WAŁY CHR.I	38/	WAŁY CHROBREGO	37/	12,0				16,7	14,0				
9	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	9,0				19,4	24,7				
10	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	12,0		20,2		16,5	18,0		22,5		
11	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	15,0				19,0					
12	PLAC 1000-LECIA	4/	PRZEMYSŁOWA	3/	15,0				19,6		27,2			
13	PRZEMYSŁOWA	3/	SIKORSKIEGO	5/	15,0				18,2		30,0			
14	SIKORSKIEGO	5/	ADENA	6/	36,0				41,7					
15	ADENA	6/	ŚWIERKOWA II	8/	21,0				25,6					
				Razem:	23,8	0,0	1,3	0,0	26,1	3,8	3,8	1,5	0,0	0,0

8.3 Średnie prędkości w punktach kontrolnych

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

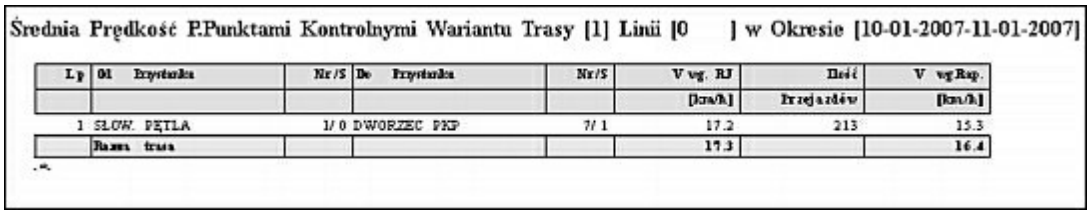
oraz określenia parametrów jego tworzenia:



czyli wskazanie linii podlegającej analizie (numer linii, wariantu trasy) oraz warunków filtracji

- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:



Średnia Prędkość P.Punktami Kontrolnymi Wariantu Trasy [1] Linii [0] w Okresie [10-01-2007-11-01-2007]

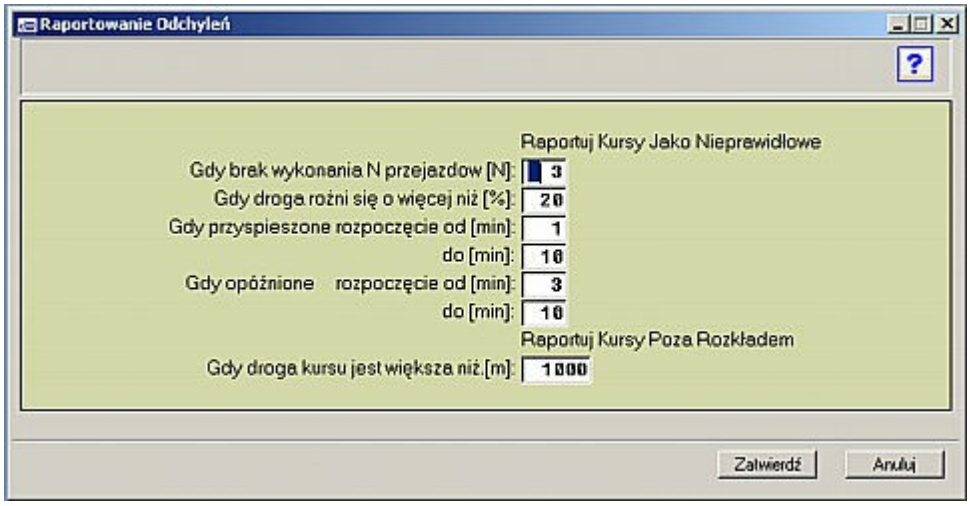
Lp	Od Przystanku	Nr/S	Do Przystanku	Nr/S	V wg. RJ [km/h]	Ilość Przejazdów	V wg.Rap. [km/h]
1	SŁOW. PĘTLA	1/ 0	DWORZEC PKP	7/ 1	17.2	213	15.3
	Razem trasa				17.3		16.4

9. Punktualność

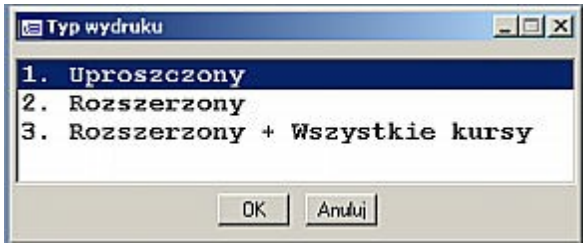
9.1 Wydruk odchylenia w realizacji zadań

Utworzenie wydruku wymaga wybrania dnia do analizy:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



Wybieramy również typ wydruku:



Przykład wydruku:

Odchylenia w realizacji w dniu 18-03-2009

Kursówka	Plan. Od-Godz.	Plan. Do-Godz.	Planowana Droga	Kierunek Kursu	Pojazd	Nr Raj. Pojazdu	Nr Ew. Kier.	Nazwisko i Imię	Wykon. Od-Godz.	Wykon. Do-Godz.	Wykonana Droga	Odchyl. Pętla	Linia
50/01	18:24	18:50	8,400	KOPERNIK\TESCO\LECH ROBOT	101	DGLC346	33	DOMEK CZESŁAW	18:26:50	18:51:02	10,104	- 0:02:50	50
50/01					101	DGLC346	38	b/d	04:53:32	05:21:32	5,187		#RJ#
50/01					101	DGLC346	33	b/d	22:41:52	22:56:58	3,605		#RJ#

Kursówka	Plan. Od-Godz.	Plan. Do-Godz.	Planowana Droga	Kierunek Kursu	Pojazd	Nr Raj. Pojazdu	Nr Ew. Kier.	Nazwisko i Imię	Wykon. Od-Godz.	Wykon. Do-Godz.	Wykonana Droga	Odchyl. Pętla	Linia
50/02	05:04	05:27	8,700	KOPERNIK\JEDNOŚCI ROBOTN.	502	DGL91NN	109	[illegible]	05:00:44	05:26:24	9,425	+ 0:03:16	50
50/02					502	DGL91NN	109	b/d	04:46:10	05:00:22	3,778		#RJ#
50/02					502	DGL91NN	104	b/d	20:24:26	20:40:26	3,795		#RJ#

Kursówka	Plan. Od-Godz.	Plan. Do-Godz.	Planowana Droga	Kierunek Kursu	Pojazd	Nr Raj. Pojazdu	Nr Ew. Kier.	Nazwisko i Imię	Wykon. Od-Godz.	Wykon. Do-Godz.	Wykonana Droga	Odchyl. Pętla	Linia
50/03					304	LCI 5971	215	b/d	05:38:52	06:11:48	4,316		#RJ#
50/03					304	LCI 5971	215	b/d	08:36:04	13:50:08	7,900		#RJ#
50/03					304	LCI 5971	215	b/d	18:14:00	18:28:32	3,725		#RJ#

9.2 Wydruk kursy poza rozkładem

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

Przykład wydruku:

Kursy poza rozkładem w okresie 18-03-2009 - 25-03-2009

LP	Data	Nr Esr. Kier	Nazwisko i Imię	Nr Rejestracyjny	Pojazd	Kursówka	Wyjazd	Droga Wykonana	Wykonana Od Godz.	Wykonana Do Godz.	Czas Wykonania
1	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28JV	702	61/04	1	3.739	04:45:44	05:03:54	0:18:10
2	18-03-2009	19	BĘBEN ANDRZEJ	DGL 65JW	704	54/01	1	4.358	04:46:08	04:57:40	0:11:32
3	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	DGL91NN	502	50/02	1	3.778	04:46:10	05:00:22	0:14:12
4	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	DGLC348	103	57/01	1	3.665	04:51:44	05:01:12	0:09:28
5	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	DGLC346	101	50/01	1	5.107	04:53:32	05:21:32	0:28:00
6	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965B	236	54/05	1	3.733	04:59:36	06:17:52	1:18:16
7	18-03-2009	70	GOŁDA TOMASZ	DGL92NN	503	53/01	4	4.312	05:01:44	05:44:48	0:43:04
8	18-03-2009	212	SURMA DARIUSZ	DGL 26JV	700	54/03	1	3.984	05:06:48	05:20:58	0:14:10
9	18-03-2009	133	LYSKAWA MIROSŁAW	LCI 2515	501	53/01	3	0.534	05:22:46	06:24:46	1:02:00
10	18-03-2009	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	DGLC347	102	61/05	1	3.736	05:37:54	05:50:46	0:12:52
11	18-03-2009	215	SZTYBER ZBIGNIEW	LCI 5971	304	50/03	1	4.316	05:38:52	06:11:48	0:32:56
12	18-03-2009	13	b/d	WWE 7254	271	57/03	1	3.427	05:47:30	05:56:14	0:08:44
13	18-03-2009	105	KWIATKOWSKI ANDRZEJ	DGL 7587	253	54/02	1	3.746	06:05:04	06:13:32	0:08:28
14	18-03-2009	113	KRUK ADAM	DGLP213	306	56/02	1	5.119	06:12:20	07:25:50	1:13:30
15	18-03-2009	198	REMISZEWSKI MARIAN	LCJ 7175	300	54/04	1	4.048	06:12:50	06:22:12	0:09:22
16	18-03-2009	179	PAKUŁA MAREK	DGLF 881	262	61/01	1	4.507	06:21:34	07:06:40	0:45:06
17	18-03-2009	267	b/d	DGL 85EW	254	61/02	1	4.247	06:29:34	06:39:18	0:09:44
18	18-03-2009	161	b/d	WWE 7728	4	55/01	1	4.416	06:54:28	07:03:28	0:09:00
19	18-03-2009	154	NOWICKI MARCIN	DGLT 859	272	57/02	2	5.237	07:01:38	11:58:04	4:56:26
20	18-03-2009	161	b/d	WWE 7728	4	55/01	1	7.979	07:32:54	13:45:24	6:12:30
21	18-03-2009	70	GOŁDA TOMASZ	DGL92NN	503	53/01	4	16.832	07:44:44	15:01:16	7:16:32
22	18-03-2009	0	b/d	LCI 2515	501	53/01	3	0.362	07:52:00	22:27:34	14:35:34
23	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965B	236	54/05	1	7.448	07:55:56	13:09:04	5:13:08
24	18-03-2009	179	PAKUŁA MAREK	DGLF 881	262	61/01	1	7.318	07:59:18	13:04:12	5:04:54
25	18-03-2009	198	REMISZEWSKI MARIAN	LCJ 7175	300	54/04	1	7.495	08:23:02	13:17:32	4:54:30

9.3 Wydruk kursy awaryjne

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

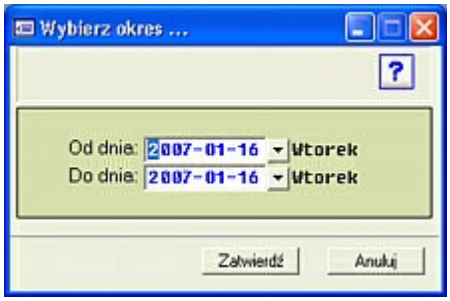
Przykład wydruku:

Kursy Awaryjne w Okresie [18-03-2009-25-03-2009]

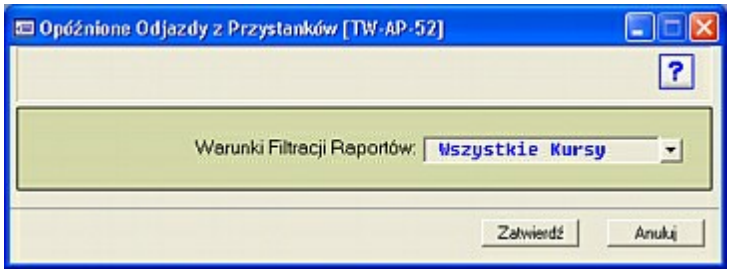
9.4 Wydruki [Opóźnienia-Przyspieszenia]

9.4.1 Wydruk przyspieszone odjazdy z przystanku

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:



oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Podajemy zakres przyspieszeń w minutach:

Program pyta również o zakres uwzględnianych w zestawieniu przystanków:

Przykład wydruku:

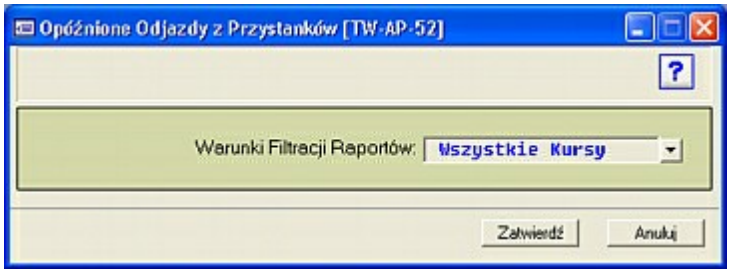
Przyspieszone Odjazdy z Przystanków w Okresie [18-03-2009-25-03-2009] od 2 do 10 min

LP	Data	Nr Rej	Pojazd	Nr Ew.	Nazwisko i Imię	Kursówka / Wyjazd		Linia	Od przystanku	NR/S	Do przystanku	NR/S	Godz. Plan	Godz. Wykon.	Przyspieszenie
1	18-03-2009	GL91NN	502	109	KRZYWDA ANDRZEJ	50/02	/1	50	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	PLAC 1000-LECIA	4/	05:04:00	05:00:44	0:03:16
2	18-03-2009	GL91NN	502	109	KRZYWDA ANDRZEJ	50/02	/1	50	PLAC 1000-LECIA	4/	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	06:01:00	05:58:28	0:02:32
3	18-03-2009	GL92NN	503	70	GOŁDA TOMASZ	53/01	/4	53	PLAC 1000-LECIA	4/	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	06:20:00	06:17:46	0:02:14
4	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	06:38:00	06:35:30	0:02:30
5	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	06:40:00	06:36:58	0:03:02
6	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	06:42:00	06:38:38	0:03:22
7	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	BOLESŁAWA ŚMIII	23/	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	06:57:00	06:54:52	0:02:08
8	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	06:58:00	06:55:40	0:02:20
9	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	KAZIMIERZA SPII	20/	06:59:00	06:56:34	0:02:26
10	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	KAZIMIERZA SPII	20/	KAZIMIERZA SPRA	19/	07:01:00	06:58:28	0:02:32
11	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	KAZIMIERZA SPRA	19/	HENRYKA BRODATE	18/	07:02:00	06:59:24	0:02:36
12	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	HENRYKA BRODATE	18/	KAZIMIERZA SPRA	19/	07:15:00	07:05:46	0:09:14
13	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	WAŁY CHROBREGO	37/	SIKORSKIEGO II	36/	07:28:00	07:24:54	0:03:06
14	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	SIKORSKIEGO II	36/	SIKORSKIEGO I	35/	07:30:00	07:26:58	0:03:02
15	18-03-2009	GJ 965B	236	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	54/05	/1	54	SIKORSKIEGO I	35/	PLAC 1000-LECIA	4/	07:32:00	07:28:18	0:03:42
16	18-03-2009	GL T587	253	105	KWIATKOWSKI ANDRZEJ	54/02	/1	54	HENRYKA BRODATE	18/	KAZIMIERZA SPRA	19/	07:35:00	07:32:04	0:02:56
17	18-03-2009	GLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	61/05	/1	61	BOLESŁAWA ŚMIII	23/	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	09:01:00	08:58:50	0:02:10
18	18-03-2009	GLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	61/05	/1	61	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	09:02:00	08:59:50	0:02:10
19	18-03-2009	GLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	61/05	/1	61	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	KAZIMIERZA SPII	20/	09:03:00	09:00:28	0:02:32
20	18-03-2009	GLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	61/05	/1	61	KAZIMIERZA SPII	20/	KAZIMIERZA SPRA	19/	09:05:00	09:01:58	0:03:02
21	18-03-2009	GLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	61/05	/1	61	KAZIMIERZA SPRA	19/	HENRYKA BRODATE	18/	09:06:00	09:03:02	0:02:58
22	18-03-2009	GL 27JV	701	263	WARZYBOK KONSTANTY	61/03	/1	61	WOJSKA POL.IV	29/	WOJSKA POLS.III	30/	09:34:00	09:31:02	0:02:58
23	18-03-2009	GL 27JV	701	263	WARZYBOK KONSTANTY	61/03	/1	61	WOJSKA POLS.III	30/	KOŚCIUSZKI	54/	09:35:00	09:32:06	0:02:54
24	18-03-2009	GL 27JV	701	263	WARZYBOK KONSTANTY	61/03	/1	61	KOŚCIUSZKI	54/	CEROŃCÓW POKOJU	33/	09:37:00	09:34:02	0:02:58

9.4.2 Wydruk opóźnione odjazdy z przystanku

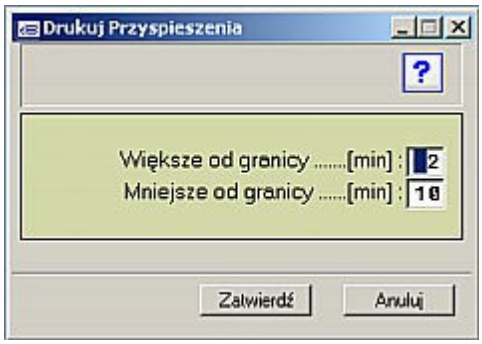
Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:

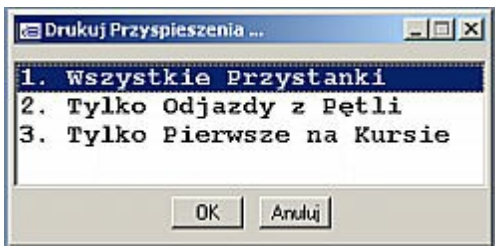


- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Podajemy zakres przyspieszeń w minutach:



Program pyta również o zakres uwzględnianych w zestawieniu przystanków:



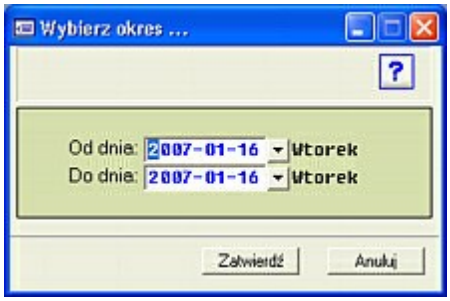
Przykład wydruku:

Opóźnione Odjazdy z Przystanków w Okresie [18-03-2009-18-03-2009] od 3 do 10 min

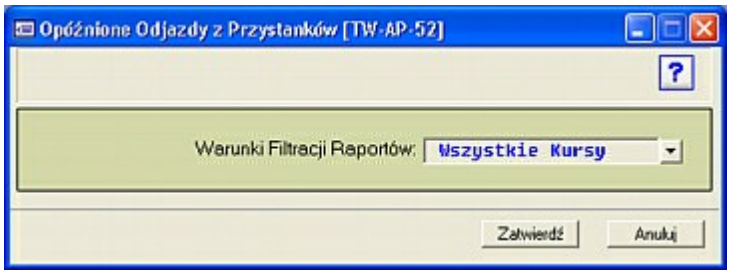
LP	Data	Nr Ew.	Nazwisko i Imię	Nr Rej.	Pojazd	Kurs/wka / Wyjazd	Linia	Od przystanku	NR/S	Do przystanku	NR/S	Godz. Plan	Godz. Wykon.	Przyspieszenie
1	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	CEROŃCÓW POKOJU	33/	KOŚCIUSZKI	54/	05:36:00	05:39:22	0:03:22
2	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	GLS2NN	503	53/01 /4	53	PLAC 1000-LECIA	4/	SIKORSKIEGO I	35/	05:40:00	05:45:02	0:05:02
3	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	GLS2NN	503	53/01 /4	53	SIKORSKIEGO I	35/	SIKORSKIEGO II	36/	05:42:00	05:46:32	0:04:32
4	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	WITA STWOSZA II	16/	WITA STWOSZA I	17/	05:42:00	05:45:34	0:03:34
5	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	GWIAŹDZISTA	53/	PIŁSUDSKIEGO	26/	05:42:00	05:45:30	0:03:30
6	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	WITA STWOSZA I	17/	HENRYKA GŁOGOWS	25/	05:43:00	05:46:42	0:03:42
7	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	PIŁSUDSKIEGO	26/	WOJSKA POL.IV	29/	05:44:00	05:47:52	0:03:52
8	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	HENRYKA GŁOGOWS	25/	KAZIMIERZA WIEL	24/	05:44:00	05:47:46	0:03:46
9	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	GLS2NN	503	53/01 /4	53	SIKORSKIEGO II	36/	WAŁY CHROBREGO	37/	05:44:00	05:47:30	0:03:30
10	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	KAZIMIERZA WIEL	24/	BOLESŁAWA ŚMIII	23/	05:45:00	05:48:52	0:03:52
11	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	GLS2NN	503	53/01 /4	53	WAŁY CHROBREGO	37/	WAŁY CHR.I	38/	05:46:00	05:49:26	0:03:26
12	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	BOLESŁAWA ŚMIII	23/	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	05:46:00	05:49:34	0:03:34
13	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	BOLESŁAWA ŚM.II	22/	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	05:47:00	05:50:16	0:03:16
14	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	WOJSKA POL.IV	29/	WOJSKA POŁS.III	30/	05:47:00	05:50:12	0:03:12
15	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	WOJSKA POŁS.III	30/	KOŚCIUSZKI	54/	05:48:00	05:51:16	0:03:16
16	18-03-2009	116	KRUCKOWSKI BOGDAN	DGL 28J	702	61/04 /1	61	BOLESŁAWA ŚMIAŁ	21/	KAZIMIERZA SPII	20/	05:48:00	05:51:10	0:03:10
17	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	GLS2NN	503	53/01 /4	53	WAŁY CHR.I	38/	POM	41/	05:48:00	05:51:06	0:03:06
18	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	KOŚCIUSZKI	54/	OBROŃCÓW POKOJU	33/	05:50:00	05:53:06	0:03:06
19	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	KGLC348	103	57/01 /1	57	WOJSKA POLSKIEG	10/	PLAC 1000-LECIA	4/	05:50:00	05:53:04	0:03:04
20	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	CEROŃCÓW POKOJU	33/	OBROŃCÓW POKJ	34/	05:52:00	05:55:16	0:03:16
21	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	KGLC348	103	57/01 /1	57	PLAC 1000-LECIA	4/	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	05:52:00	05:55:22	0:03:22
22	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	WITA STWOSZA I	17/	HENRYKA GŁOGOWS	25/	05:58:00	06:01:14	0:03:14
23	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	HENRYKA GŁOGOWS	25/	KAZIMIERZA WIEL	24/	05:59:00	06:02:20	0:03:20
24	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL 27J	701	61/03 /1	61	KAZIMIERZA WIEL	24/	BOLESŁAWA ŚMIII	23/	06:00:00	06:03:04	0:03:04
25	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	KGLC346	101	50/01 /1	50	GALILEUSZA	32/	GWIAŹDZISTA	53/	06:07:00	06:10:08	0:03:08

9.4.3 Wydruk przyśpieszone kursy

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

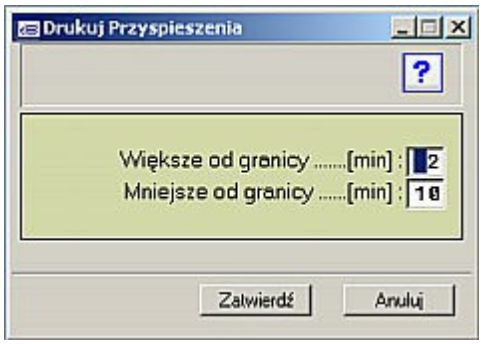


oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Podajemy zakres przyspieszeń w minutach:



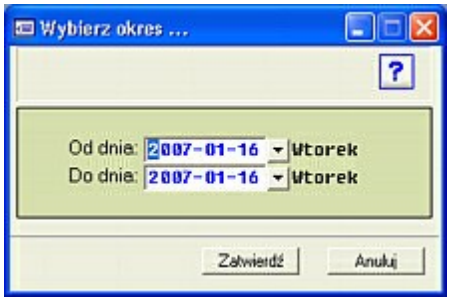
Przykład wydruku:

Kursy Przyspieszone w Okresie [18-03-2009-18-03-2009] od 2 do 10 min

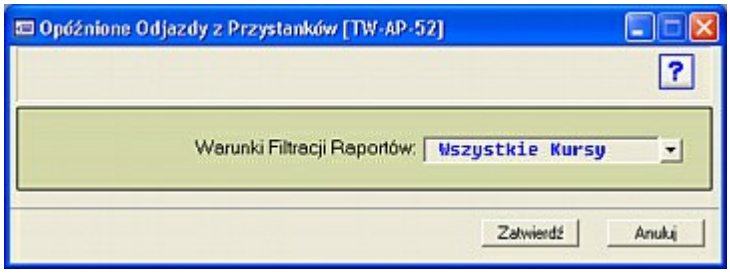
LP	Data	Nr Ew.	Nazwisko i Imię	Nr Rej	Pojazd	Kursówka / Wyjazd	Linia	V	Godz. Krs.	L. Przyst.	L. Przysp.	% Przysp.	Max Przysp.
1	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	DGL91NN	502	50/02 /1	50	B	05:04:00	14	1	7.1	0:03:16
2	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	DGL91NN	502	50/02 /1	50	B	05:39:00	14	1	7.1	0:02:32
3	18-03-2009	70	GOLDA TOMASZ	DGL92NN	503	53/01 /4	53	P	06:02:00	12	1	8.3	0:02:14
4	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965	236	54/05 /1	54	B	06:25:00	13	3	23.1	0:03:22
5	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965	236	54/05 /1	54	A	06:45:00	13	5	38.5	0:02:36
6	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965	236	54/05 /1	54	B	07:15:00	13	4	30.8	0:09:14
7	18-03-2009	105	KWIATKOWSKI ANDRZEJ	DGL T58	253	54/02 /1	54	B	07:35:00	13	1	7.7	0:02:56
8	18-03-2009	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	DGLC347	102	61/05 /1	61	B	08:10:00	33	5	15.2	0:03:02
9	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	DGL27J	701	61/03 /1	61	B	09:00:00	33	15	45.5	0:05:48
10	18-03-2009	116	KRUCIKOWSKI BOGDAN	DGL28J	702	61/04 /1	61	B	09:50:00	33	8	24.2	0:03:22
11	18-03-2009	116	KRUCIKOWSKI BOGDAN	DGL28J	702	61/04 /1	61	B	11:05:00	33	2	6.1	0:02:24
12	18-03-2009	267	b/d	DGL85E	254	61/02 /1	61	B	13:50:00	33	5	15.2	0:03:04
13	18-03-2009	34	DYC KRZYSZTOF	DGL643	703	56/01 /1	56	A	13:56:00	20	1	5.0	0:02:22
14	18-03-2009	161	b/d	WWE 772	4	55/01 /1	55	B	14:15:00	4	2	50.0	0:03:34
15	18-03-2009	29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	LGJ 965	236	54/05 /1	54	B	15:25:00	13	1	7.7	0:02:22
16	18-03-2009	179	PAKUŁA MAREK	DGLF 88	262	61/01 /1	61	B	15:35:00	33	2	6.1	0:02:12
17	18-03-2009	267	b/d	DGL85E	254	61/02 /1	61	B	16:20:00	33	15	45.5	0:05:00
18	18-03-2009	142	MAKOWSKI HIERONIM	DGL65J	704	54/01 /1	54	A	17:15:00	13	3	23.1	0:03:04
19	18-03-2009	95	JAKUBCZYK EMILIA	DGL28J	702	61/04 /1	61	B	17:20:00	33	4	12.1	0:02:24
20	18-03-2009	267	b/d	DGL85E	254	61/02 /1	61	B	17:35:00	33	15	45.5	0:06:10
21	18-03-2009	161	b/d	WWE 772	4	55/01 /1	55	B	19:00:00	4	2	50.0	0:04:04
22	18-03-2009	283	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	57/02 /4	57	B	19:44:00	17	2	11.8	0:02:22
23	18-03-2009	34	DYC KRZYSZTOF	DGL643	703	56/01 /1	56	A	19:51:00	20	2	10.0	0:03:30
24	18-03-2009	67	GREBSKI STANISŁAW	DGL26J	700	54/03 /1	54	B	20:25:00	13	1	7.7	0:02:22
25	18-03-2009	283	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	57/02 /4	57	B	21:04:00	17	1	5.9	0:02:26

9.4.4 Wydruk opóźnione kursy

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:



oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Podajemy zakres przyspieszeń w minutach:

Przykład wydruku:

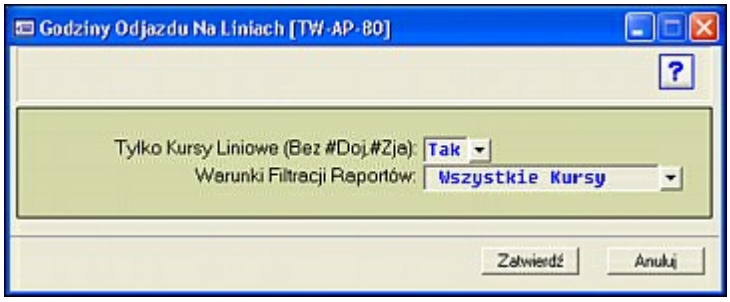
Kursy Opóźnione w Okresie [18-03-2009-18-03-2009] o 3 do 10 min

LP	Data	Nr Ew.	Nazwisko i Imię	Nr Rej	Pojazd	Kursówka / Wyjazd	Linia	V	Godz. Krs.	L. Przyst.	L. Opóźn.	% Opóźn.	Max Opóźn.
1	18-03-2009	116	KRUCIKOWSKI BOGDAN	GL 28IV	702	61/04 /1	61	I	05:05:00	32	00:00:00	21.9	0:03:52
2	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	GL 27JV	701	61/03 /1	61	I	05:20:00	32	00:00:00	31.3	0:03:52
3	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	GLC348	103	57/01 /1	57	A	05:29:00	16	00:00:00	12.5	0:03:22
4	18-03-2009	70	GOŁDA TOMASZ	GL92NN	503	53/01 /4	53	R	05:39:00	13	00:00:00	38.5	0:05:02
5	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	GLC346	101	50/01 /1	50	B	05:59:00	14	00:00:00	42.9	0:04:16
6	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	GL91NN	502	50/02 /1	50	B	06:19:00	14	00:00:00	7.1	0:03:08
7	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	GLC346	101	50/01 /1	50	B	06:39:00	14	00:00:00	14.3	0:03:16
8	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	GLC348	103	57/01 /1	57	A	06:49:00	16	00:00:00	6.3	0:03:30
9	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	GL91NN	502	50/02 /1	50	B	06:59:00	14	00:00:00	7.1	0:03:10
10	18-03-2009	70	GOŁDA TOMASZ	GL92NN	503	53/01 /4	53	I	07:05:00	14	00:00:00	71.4	0:08:06
11	18-03-2009	179	PAKUŁA MAREK	GLF 881	262	61/01 /1	61	E	07:05:00	32	00:00:00	31.3	0:04:36
12	18-03-2009	69	GUGAŁA KAZIMIERZ	GL 5972	303	57/02 /3	57	A	07:09:00	16	00:00:00	25.0	0:03:28
13	18-03-2009	13	b/d	ME 7254	271	57/03 /1	57	A	07:19:00	16	00:00:00	31.3	0:04:46
14	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	GLC346	101	50/01 /1	50	B	07:19:00	14	00:00:00	57.1	0:09:54
15	18-03-2009	116	KRUCIKOWSKI BOGDAN	GL 28IV	702	61/04 /1	61	E	07:20:00	32	00:00:00	46.9	0:09:56
16	18-03-2009	113	KRUK ADAM	GLP213	306	56/02 /1	61	D	07:28:00	18	00:00:00	50.0	0:05:26
17	18-03-2009	269	WOJTERA ANNA	GLC348	103	57/01 /1	57	A	07:29:00	16	00:00:00	43.8	0:06:20
18	18-03-2009	215	SZTYBER ZBIGNIEW	GL 5971	304	50/03 /1	50	B	07:29:00	14	00:00:00	28.6	0:03:38
19	18-03-2009	263	WARZYBOK KONSTANTY	GL 27JV	701	61/03 /1	61	E	07:30:00	32	00:00:00	34.4	0:04:20
20	18-03-2009	105	KWIATKOWSKI ANDRZEJ	GL T587	253	54/02 /1	54	B	07:35:00	13	00:00:00	7.7	0:03:18
21	18-03-2009	109	KRZYWDA ANDRZEJ	GL91NN	502	50/02 /1	50	B	07:39:00	14	00:00:00	57.1	0:06:20
22	18-03-2009	19	BĘBEN ANDRZEJ	GL 65JW	704	54/01 /1	54	A	07:45:00	13	00:00:00	100.0	0:04:10
23	18-03-2009	105	KWIATKOWSKI ANDRZEJ	GL T587	253	54/02 /1	54	A	07:55:00	13	00:00:00	30.8	0:04:06
24	18-03-2009	267	b/d	GL 65EW	254	61/02 /1	61	E	07:55:00	32	00:00:00	15.6	0:03:32
25	18-03-2009	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	GLC346	101	50/01 /1	50	B	07:59:00	14	00:00:00	50.0	0:04:24

9.4.5 Wydruk godziny odjazdy dla linii

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- Wybranie : „Tylko Kursy Liniowe” pozwala nie drukować kursów dojazdowych i zjazdowych.

- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

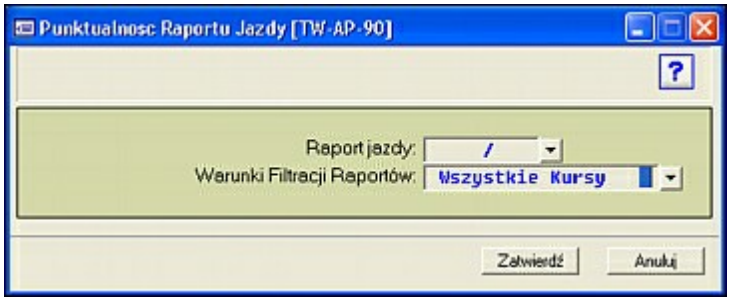
Godziny Odjazdu Na Liniach w Okresie [18-03-2009-18-03-2009]

LP	Linia	L. Przejazd.	Średnia [min]
1	50	882	-2.4
2	53	51	-2.2
3	54	1667	-0.9
4	55	30	-0.2
5	56	682	-1.6
6	57	1054	-1.7
7	61	1741	-1.7
	RAZEM:	6107	-1.6

9.4.6 Wydruk punktualność wybranego wyjazdu

Wymaga wybrania dnia za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:



- Wybranie : „Raporty jazdy” określa raport jazdy, który będzie uwzględniony w zestawieniu.
- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

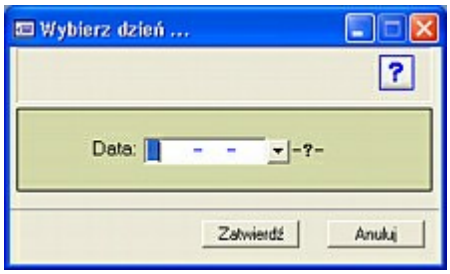
Przykład wydruku:

Punktualność Raportu Jazdy Kursówki [57/02 / 4] w Dniu [18-03-2009]

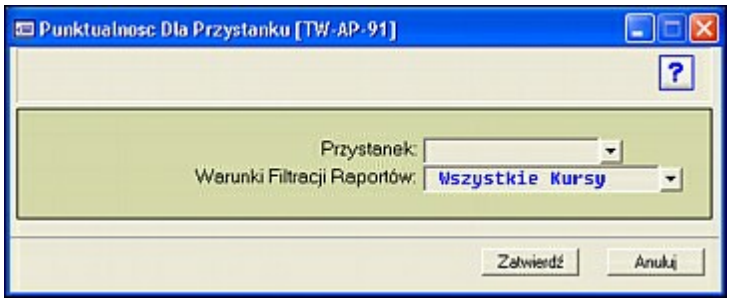
LP	Linia	War.	Kier.	Nazwisko i Imię	Nr Rej	Pojazd	Od Przystanku	NR/S	Do Przystanku	NR/S	Godz. wg RJ	Godz. Faktyczna	+Prz/-Op [min]
1	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	PLAC 1000 LECIA	4/	SIKORSKIEGO I	35/	16:40:00	16:41:30	-1.5
2	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	SIKORSKIEGO I	35/	SIKORSKIEGO II	36/	16:42:00	16:43:10	-1.2
3	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	SIKORSKIEGO II	36/	OBROŃCÓW POKI	34/	16:44:00	16:44:36	-0.6
4	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	OBROŃCÓW POKI	34/	OBROŃCÓW POKOJU	33/	16:46:00	16:46:40	-0.7
5	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	OBROŃCÓW POKOJU	33/	LEGNICKA	14/	16:48:00	16:49:10	-1.2
6	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	LEGNICKA	14/	PILSUDSKIEGO I	57/	16:50:00	16:50:36	-0.6
7	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	PILSUDSKIEGO I	57/	GWIAŹDZISTA I	27/	16:51:00	16:51:38	-0.6
8	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	GWIAŹDZISTA I	27/	GWIAŹDZISTA II	13/	16:52:00	16:52:52	-0.9
9	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	GWIAŹDZISTA II	13/	GALILEUSZA	32/	16:53:00	16:53:52	-0.9
10	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	GALILEUSZA	32/	TESCO	31/	16:54:00	16:54:36	-0.6
11	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	TESCO	31/	WOJSKA POL.IV	29/	16:57:00	16:57:06	-0.1
12	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	WOJSKA POL.IV	29/	WOJSKA POLS.III	30/	16:59:00	17:01:04	-2.1
13	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	WOJSKA POLS.III	30/	WOJSKA POLSK.II	11/	17:00:00	17:02:06	-2.1
14	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	WOJSKA POLSK.II	11/	WOJSKA POLSKIEG	10/	17:01:00	17:03:30	-2.5
15	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	WOJSKA POLSKIEG	10/	PLAC 1000 LECIA	4/	17:02:00	17:04:26	-2.4
16	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	PLAC 1000 LECIA	4/	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	17:04:00	17:06:56	-2.9
17	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	JEDNOŚCI ROBOTN	28/	PLAC 1000 LECIA	4/	17:19:00	17:19:20	-0.3
18	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	PLAC 1000 LECIA	4/	SIKORSKIEGO I	35/	17:20:00	17:21:20	-1.3
19	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	SIKORSKIEGO I	35/	SIKORSKIEGO II	36/	17:22:00	17:23:06	-1.1
20	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	SIKORSKIEGO II	36/	OBROŃCÓW POKI	34/	17:24:00	17:25:00	-1.0
21	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	OBROŃCÓW POKI	34/	OBROŃCÓW POKOJU	33/	17:26:00	17:27:12	-1.2
22	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	OBROŃCÓW POKOJU	33/	LEGNICKA	14/	17:28:00	17:28:56	-0.9
23	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	LEGNICKA	14/	PILSUDSKIEGO I	57/	17:30:00	17:31:06	-1.1
24	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	PILSUDSKIEGO I	57/	GWIAŹDZISTA I	27/	17:31:00	17:32:22	-1.4
25	57	B	B	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	DGLP211	305	GWIAŹDZISTA I	27/	GWIAŹDZISTA II	13/	17:32:00	17:33:56	-1.9

9.4.7 Wydruk punktualność dla wybranego przystanku

Wymaga wybrania dnia za jaki ma być tworzone zestawienie:



oraz określenia warunków jego tworzenia:



- Wybranie : „Przystanek” określa listę przystanek, który będzie uwzględniony w zestawieniu.
- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

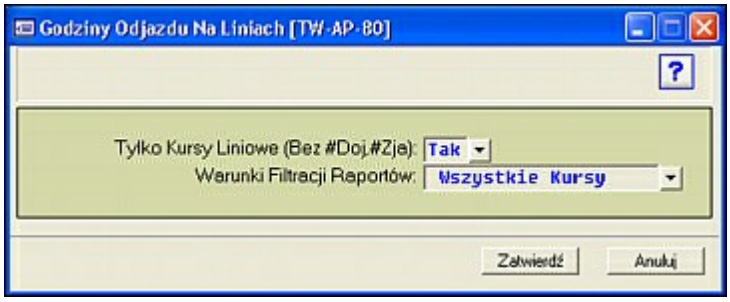
Punktualność Odjazdow z Przystanku [ADENA] w Dniu [18-03-2009]

LP	Kursówka	Pojazd	Linia	War.	Kier.	Do Przystanku	NR/S	Godz. wg RJ	Godz. Faktyczna	+Prz/-Op [min]
1	53/01	503	53	I	T	ŚWIERKOWA II	8/	07:25:00	07:33:06	-8.1

9.4.8 Punktualność na przystankach z eksportem do CSV

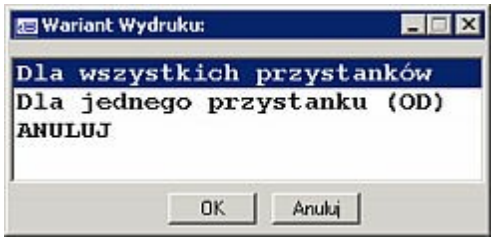
Utworzenie wydruku wymaga wybrania dnia do analizy:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- Wybranie : „Tylko Kursy Liniowe” pozwala nie drukować kursów dojazdowych i zjazdowych.
- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Program pyta również o zakres uwzględnianych w zestawieniu przystanków:



Przykład wydruku:

Punktualność na przystankach w dniu 05-12-2010

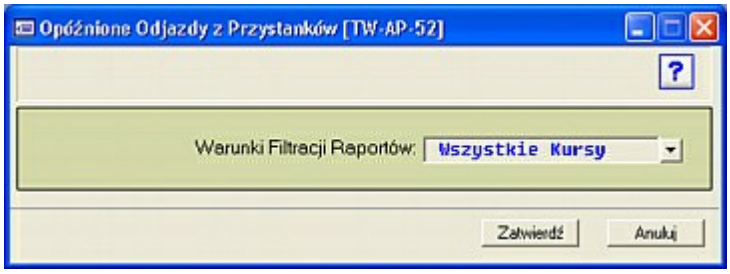
LP	Data	Linia	War.	Lp Kursu	Kursówka	Lp Przyst.	Przystanek OD	Przystanek DO	Godz. wg RJ	Godz. faktyczna	Opóźnienie	Przyspieszenie
1	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	1	DW.CENTRALNY 7002/17	CENTRUM 7013/1	03:15:00	03:14:58		0:00:02
2	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	2	CENTRUM 7013/1	HOŻA 7012/1	03:17:00	03:16:46		0:00:14
3	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	3	HOŻA 7012/1	PLAC KONSTYTUCJI 7011/1	03:18:00	03:17:48		0:00:12
4	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	4	PLAC KONSTYTUCJI 7011/1	METRO POLITECHN 7006/5	03:19:00	03:19:06	0:00:06	
5	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	5	METRO POLITECHN 7006/5	DS RIVIERA 7036/1	03:20:00	03:20:16	0:00:16	
6	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	6	DS RIVIERA 7036/1	PLAC GEN ELBELSK 3001/7	03:21:00	03:21:40	0:00:40	
7	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	7	PLAC GEN ELBELSK 3001/7	SPACEROWA 3026/3	03:23:00	03:23:52	0:00:52	
8	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	8	SPACEROWA 3026/3	STEPIŃSKA 3084/1	03:25:00	03:26:12	0:01:12	
9	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	9	STEPIŃSKA 3084/1	IWICKA 3085/1	03:26:00	03:27:00	0:01:00	
10	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	10	IWICKA 3085/1	SIELCE 3058/1	03:27:00	03:28:20	0:01:20	
11	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	11	SIELCE 3058/1	CHEŁMSKA 3059/4	03:29:00	03:30:36	0:01:36	
12	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	12	CHEŁMSKA 3059/4	ZAKRZEWSKA 3086/2	03:30:00	03:31:34	0:01:34	
13	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	13	ZAKRZEWSKA 3086/2	DOLNA 3027/1	03:31:00	03:32:30	0:01:30	
14	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	14	DOLNA 3027/1	KOSTRZEWSKIEGO 3028/1	03:32:00	03:34:20	0:02:20	
15	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	15	KOSTRZEWSKIEGO 3028/1	TOR STEGNY 3030/5	03:33:00	03:35:16	0:02:16	
16	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	16	TOR STEGNY 3030/5	TOR STEGNY 3030/1	03:34:00	03:36:28	0:02:28	
17	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	17	TOR STEGNY 3030/1	MANGALIA 3031/1	03:34:00	03:36:28	0:02:28	
18	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	18	MANGALIA 3031/1	CZARNOMORSKA 3032/1	03:35:00	03:37:30	0:02:30	
19	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	19	CZARNOMORSKA 3032/1	SW.BONIFACEGO 3033/1	03:36:00	03:38:16	0:02:16	
20	2010-12-05	N31	C	1	N31/261	20	SW.BONIFACEGO 3033/1	TRUSKAWIECKA 3034/1	03:37:00	03:39:30	0:02:30	

9.5 Wydruki różnice drogi i kursu

9.5.1 Wydruk kursy o różnicy drogi wykonanej

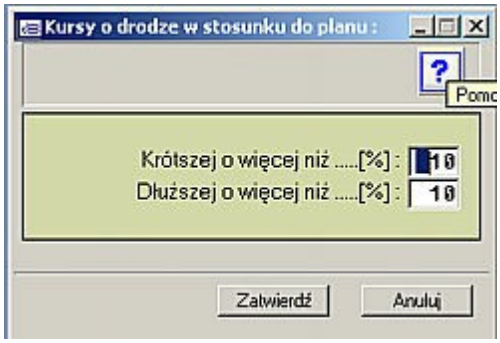
Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:

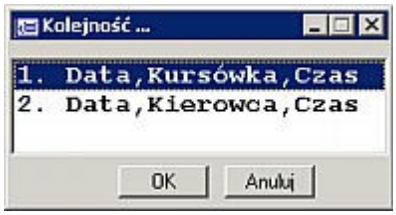


- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Podajemy zakres procentowy różnic w drodze:



Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:



Przykład wydruku:

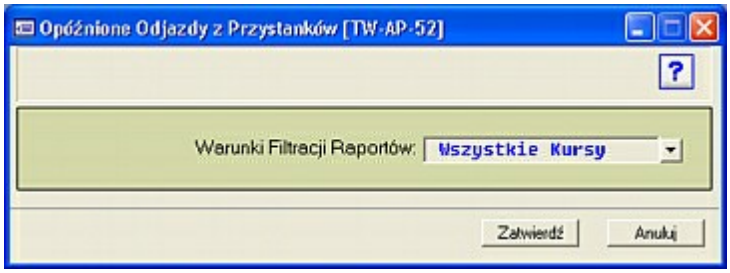
Różnice Drogi Wykonanych Kursów w Okresie [18-03-2009-18-03-2009] Krótsze o 10% i Dłuższe o 10%

LP	Data	Plan NE / ZM	Nr Ew	Nazwisko i Imię	Nr Raj.	Pojazd	Kursówka / Wyjazd	Linia / V	Godz. Plan.	Godz. Wykon.	Droga Plan.	Droga Wykon.
1	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /B	05:20:00	05:21:38	8.000	8.913
2	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	08:54:00	08:54:04	8.400	9.388
3	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	09:29:00	09:29:10	8.400	9.377
4	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	10:09:00	10:09:02	8.400	9.329
5	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	10:49:00	10:49:02	8.400	10.040
6	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	11:29:00	11:29:06	8.400	10.021
7	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	12:09:00	12:09:12	8.400	9.951
8	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	12:49:00	12:49:12	8.400	10.024
9	18-03-2009	1	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	13:29:00	13:28:56	7.800	9.123
10	18-03-2009	1	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	13:52:00	13:57:22	0.600	0.851
11	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	14:09:00	14:09:10	8.400	9.890
12	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	14:49:00	14:49:10	8.400	10.034
13	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	15:29:00	15:29:08	8.400	9.995
14	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	16:09:00	16:09:38	8.400	10.060
15	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	16:49:00	16:49:16	8.400	10.007
16	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	17:29:00	17:29:06	8.400	9.875
17	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	18:24:00	18:26:50	8.400	10.104
18	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	18:59:00	18:59:06	8.400	9.998
19	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	19:39:00	19:38:52	8.400	9.961
20	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	20:19:00	20:19:06	8.400	9.971
21	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	20:59:00	20:59:08	8.400	9.954
22	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	21:29:00	21:29:24	8.400	9.956
23	18-03-2009	2	33	DOMEK CZESŁAW	ilC346	101	50/01 /1	50 /A	22:19:00	22:18:16	8.400	9.964
24	18-03-2009	1	109	KRZYWDA ANDRZEJ	L91NN	502	50/02 /1	50 /A	08:34:00	08:33:38	8.400	10.078
25	18-03-2009	1	109	KRZYWDA ANDRZEJ	L91NN	502	50/02 /1	50 /A	09:09:00	09:09:22	8.400	9.946

9.6 Wydruk zblokowanie kasowników (wszystkie)

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:

Przykład wydruku:

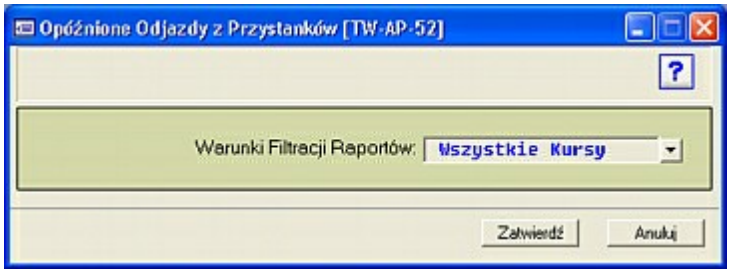
Zablokowania Kasowników - Lista Okres [18-03-2009-18-03-2009]

LP	Data	Zablok. Kas.	Odblok. Kas.	Czas	Nr Boczny Pojazdu	Kursówka
1	18-03-2009	--:--:--	00:11:12		303	57/02
2	18-03-2009	--:--:--	04:36:28		702	61/04
3	18-03-2009	--:--:--	04:37:28		502	50/02
4	18-03-2009	--:--:--	04:37:30		704	54/01
5	18-03-2009	--:--:--	04:38:20		701	61/03
6	18-03-2009	--:--:--	04:38:26		103	57/01
7	18-03-2009	--:--:--	04:50:12		303	57/02
8	18-03-2009	--:--:--	04:50:24		236	54/05
9	18-03-2009	--:--:--	04:50:36		101	50/01
10	18-03-2009	--:--:--	04:55:56		700	54/03
11	18-03-2009	--:--:--	04:56:04		503	53/01
12	18-03-2009	--:--:--	05:15:36		501	53/01
13	18-03-2009	--:--:--	05:26:56		271	57/03
14	18-03-2009	--:--:--	05:30:44		501	53/01
15	18-03-2009	--:--:--	05:33:22		102	61/05
16	18-03-2009	--:--:--	05:37:34		304	50/03
17	18-03-2009	--:--:--	05:51:34		253	54/02
18	18-03-2009	--:--:--	05:53:04		253	54/02
19	18-03-2009	--:--:--	05:55:20		262	61/01
20	18-03-2009	--:--:--	05:56:54		262	61/01
21	18-03-2009	--:--:--	06:05:24		306	56/02
22	18-03-2009	--:--:--	06:06:08		300	54/04
23	18-03-2009	--:--:--	06:07:40		300	54/04
24	18-03-2009	--:--:--	06:14:38		262	61/01
25	18-03-2009	--:--:--	06:15:32		501	53/01

9.7 Wydruk zblokowanie i odblokowanie kasownika(wybrane)

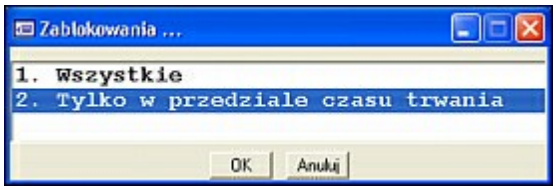
Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Wybieramy jakie kasowniki mają być zablokowane:



Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:

Przykład wydruku:

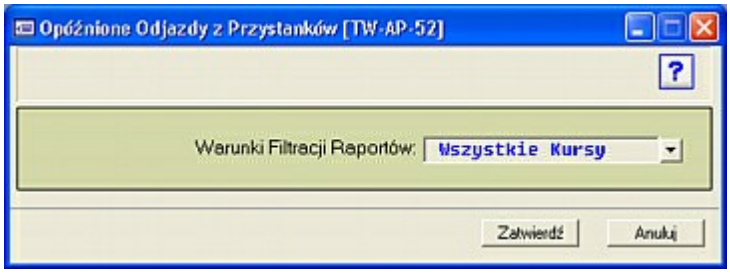
Zablokowania Kasowników - Lista Okres [18-03-2009-18-03-2009]

LP	Data	Zablok. Kas.	Odblok. Kas.	Czas	Nr Boczny Pojazdu	Kursówka
1	18-03-2009	12:35:40	12:37:20	0:01:40	502	50/02
2	18-03-2009	12:59:06	13:00:50	0:01:44	702	61/04
3	18-03-2009	13:07:58	13:09:44	0:01:46	703	56/01
4	18-03-2009	13:15:32	13:16:08	0:00:36	101	50/01
5	18-03-2009	13:27:34	13:28:20	0:00:46	703	56/01
6	18-03-2009	13:48:18	13:48:58	0:00:40	300	54/04
7	18-03-2009	14:07:30	14:08:00	0:00:30	236	54/05
8	18-03-2009	14:10:08	14:10:54	0:00:46	306	56/02
9	18-03-2009	14:26:14	14:28:32	0:02:18	101	50/01
10	18-03-2009	18:58:44	18:58:56	0:00:12	305	57/02

9.8 Wydruk zblokowanie i odblokowanie kasownika(miejsca)

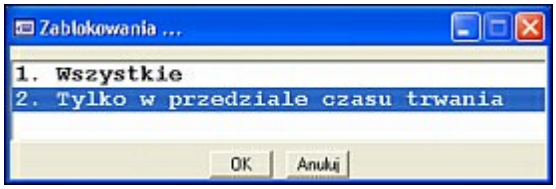
Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:

oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Wybieramy jakie kasowniki mają być zablokowane:



Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:

Przykład wydruku:

Zablokowania Kasowników - Lista Okres [18-03-2009-18-03-2009]

LP	Data	Pojazd	Kursówka	Linia	Zablokowanie Kasowników				Odblokowanie Kasowników				Czas Blokady
					Godz.	Nr Przyst.	Nazwa Przyst.	Nr kontr.	Godz.	Nr Przyst.	Nazwa Przyst.	Nr kontr.	
1	18-03-2009	502	50/02	50	12:35:40	10/ 0	WOJSKA POLSKIEG		12:37:20	30/ 0	WOJSKA POLSKIEG		0:01
2	18-03-2009	702	61/04	61	12:59:06	54/ 1	KOŚCIUSZKI		13:00:50	33/ 0	OBROŃCÓWPOKOJU		0:01
3	18-03-2009	703	56/01	56	13:07:58	33/ 0	OBROŃCÓWPOKOJU		13:09:44	34/ 0	OBROŃCÓWPOKJ		0:01
4	18-03-2009	101	50/01	50	13:15:32	36/ 0	SIKORSKIEGO II		13:16:08	35/ 0	SIKORSKIEGO I		0:00
5	18-03-2009	703	56/01	56	13:27:34	35/ 1	SIKORSKIEGO I		13:28:20	35/ 1	SIKORSKIEGO I		0:00
6	18-03-2009	300	54/04	54	13:48:18	35/ 1	SIKORSKIEGO I		13:48:58	36/ 1	SIKORSKIEGO II		0:00
7	18-03-2009	236	54/05	54	14:07:30	35/ 1	SIKORSKIEGO I		14:08:00	36/ 1	SIKORSKIEGO II		0:00
8	18-03-2009	306	56/02	56	14:10:08	36/ 1	SIKORSKIEGO II		14:10:54	34/ 1	OBROŃCÓWPOKJ		0:00
9	18-03-2009	101	50/01	50	14:26:14	53/ 0	GWIAŹDZISTA		14:28:32	14/ 0	LEGNICKA		0:02
10	18-03-2009	305	57/02	57	18:58:44	28/ 1	JEDNOŚCIROBOTN		18:58:56	28/ 1	JEDNOŚCIROBOTN		0:00

10. Eksploatacja pojazdów

Wydruki grupy służą ułatwieniu odszukania przekroczenia najważniejszych z punktu widzenia poprawnej eksploatacji pojazdów, parametrów jazdy i pracy pojazdu jak: prędkość jazdy pojazdu, temperatura płynu chłodzącego czy spadek ciśnienia oleju.

10.1 Przekroczenia Temperatury Maksymalnej

WYDRUK JEST DOSTĘPNY JEŚLI SYSTEM MUNICOM WSPÓŁPRACUJE Z AUTOKOMPUTERAMI W WERSJI AUTOBUSOWEJ.

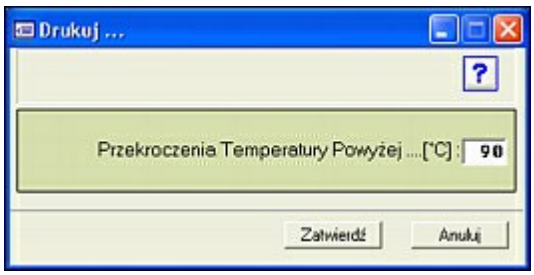
Wymaga wybrania okresu:

Przy tworzeniu wydruku możemy filtrować (pojazdy i kierowców), którzy będą dostępni na wydruku.

- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

1. Wybrani kierowcy[418] do analiz.
2. Wybrane pojazdy[417] do analiz.

oraz granicznej temperatury płynu chłodzącego przekroczenie której zostanie wykazane w zestawieniu:



Przykład wydruku :

Przekroczenia Temperatury Powyżej 90 [°C] W Okresie Od 18-03-2009 Do 18-03-2009

LP	Data	Godzina	Nr Rejestracyjny	Pojazd	Nr Ew. Kier	Nazwisko i Imię	Temperatura	Obroty Maksymalne	Obroty Minimalne
1	18-03-2009	04:42:56		0	0	b/d	140	0	0
2	18-03-2009	04:43:54	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
3	18-03-2009	04:48:18	DGL91NN	502	109	KRZYWDA ANDRZEJ	140	0	0
4	18-03-2009	04:49:22	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
5	18-03-2009	04:53:30	DGL91NN	502	109	KRZYWDA ANDRZEJ	140	0	0
6	18-03-2009	04:54:50	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
7	18-03-2009	04:55:54		0	0	b/d	140	0	0
8	18-03-2009	05:00:18	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
9	18-03-2009	05:01:14		0	0	b/d	140	0	0
10	18-03-2009	05:05:52	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
11	18-03-2009	05:06:40	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	0	0
12	18-03-2009	05:11:28	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
13	18-03-2009	05:12:04	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	700	0
14	18-03-2009	05:16:58	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
15	18-03-2009	05:17:34	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	1820	0
16	18-03-2009	05:22:30	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
17	18-03-2009	05:23:08	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	1540	0
18	18-03-2009	05:28:00	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
19	18-03-2009	05:28:32	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	1240	0
20	18-03-2009	05:33:34	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0
21	18-03-2009	05:33:46		0	0	b/d	140	0	0
22	18-03-2009	05:34:10	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	140	1100	0
23	18-03-2009	05:38:44	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW	140	820	0
24	18-03-2009	05:39:12	DGL92NN	503	70	GOŁDA TOMASZ	140	0	0
25	18-03-2009	05:39:16	DGLC348	103	269	WOJTERA ANNA	140	0	0

10.2 Spadki Ciśnienia Oleju

WYDRUK JEST DOSTĘPNY JEŚLI SYSTEM MUNICOM WSPÓŁPRACUJE Z AUTOKOMPUTERAMI W WERSJI AUTOBUSOWEJ.

Wymaga wybrania okresu :

Przy tworzeniu wydruku możemy filtrować (pojazdy i kierowców), którzy będą dostępni na wydruku.

- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

1. Wybrani kierowcy 418 do analiz.
2. Wybrane pojazdy 417 do analiz.

oraz podania parametrów tworzenia zestawienia:

Zestawienie zawiera zarejestrowanie ciśnienia niższego od podanej granicy przy obrotach powyżej podanej wartości minimalnej.

Przykład wydruku :

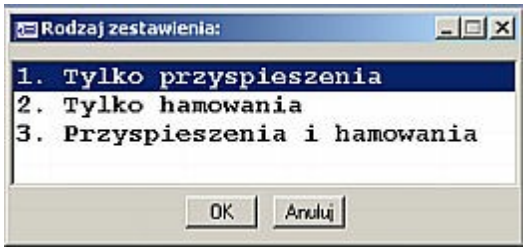
Cisnienie Oleju Poniżej 400 [kPa] Dla Obrotów Ponad 1000 [rpm] W Okresie [18-03-2009-18-03-2009]

LP	Data	Godzina	Nr Rejestracyjny	Pojazd	Nr Ew. Kier	Nazwisko i Imię	Ciśnienie Oleju	Obroty
1	18-03-2009	05:17:34	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 820,00
2	18-03-2009	05:23:08	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 540,00
3	18-03-2009	05:28:32	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 240,00
4	18-03-2009	05:32:12		0	0	b/d	350,00	1 020,00
5	18-03-2009	05:34:10	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 100,00
6	18-03-2009	05:38:44	LC1597	303	69	GUGAŁA KAZIMIERZ	380,00	1 480,00
7	18-03-2009	05:39:34	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 720,00
8	18-03-2009	05:45:00	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		2 160,00
9	18-03-2009	05:48:22	WWE 725	271	13	b/d	380,00	1 180,00
10	18-03-2009	05:49:34	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		1 020,00
11	18-03-2009	05:50:26	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 620,00
12	18-03-2009	05:53:40	WWE 725	271	13	b/d	370,00	1 200,00
13	18-03-2009	05:55:08	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		1 040,00
14	18-03-2009	05:55:52	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 660,00
15	18-03-2009	05:59:08	WWE 725	271	13	b/d	370,00	1 200,00
16	18-03-2009	06:00:40	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		1 020,00
17	18-03-2009	06:01:20	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		2 260,00
18	18-03-2009	06:04:36	WWE 725	271	13	b/d	390,00	1 440,00
19	18-03-2009	06:06:06	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		1 040,00
20	18-03-2009	06:06:48	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		1 300,00
21	18-03-2009	06:09:46	LC1597	304	215	SZTYBER ZBIGNIEW	310,00	2 300,00
22	18-03-2009	06:10:04	WWE 725	271	13	b/d	390,00	1 320,00
23	18-03-2009	06:11:20	LC1597	303	69	GUGAŁA KAZIMIERZ	380,00	1 520,00
24	18-03-2009	06:11:32	DGLC347	102	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		1 000,00
25	18-03-2009	06:12:14	DGLC346	101	38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW		2 260,00

10.3 Gwałtowne przyspieszenia i hamowania

Wymaga wybrania okresu :

oraz rodzaju zestawienia na wydruku:



Przy tworzeniu wydruku możemy filtrować (pojazdy i kierowców), którzy będą dostępni na wydruku.

- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku :

Gwałtowne przyspieszenia i hamowania w okresie [01-12-2010-05-12-2010]

10.4 Okresowe pomiary parametrów technicznych

Wymaga wybrania okresu :

Przy tworzeniu wydruku możemy filtrować (pojazdy i kierowców), którzy będą dostępni na wydruku.

- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku :

Okresowe parametry techniczne w Okresie [18-03-2009-25-03-2009]

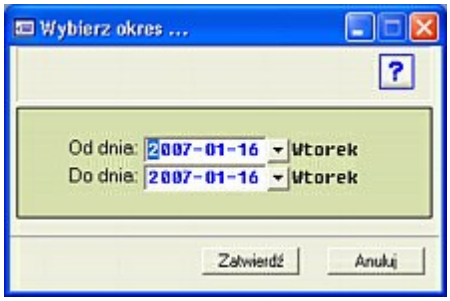
11. Statystyki zdarzeń załączenia obwodów

Wydruki tej grupy tworzone są w oparciu o dane zebrane z raportów jazdy wszystkich pojazdów we wskazanym okresie od dnia - do dnia , prezentuje dane statystyki zdarzeń załączania obwodów.
Do zdarzeń należą:

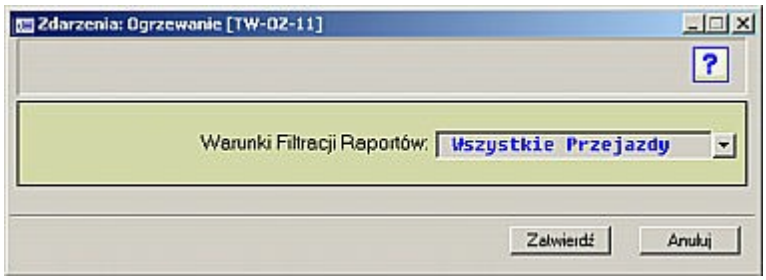
- Ogrzewanie
- Agr ogrzewania
- Klimatyzacja
- Agr klimatyzacji
- Retarder
- Neutral
- Silnik
- Słaby akumulator

11.1 Szczegółowe zdarzenia załączenia

Utworzenie wydruku wymaga wybrania okresu:



oraz określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

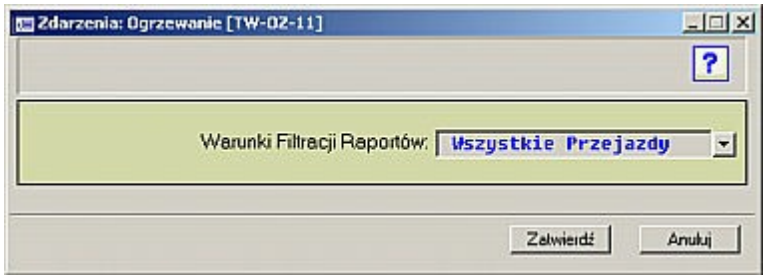
Zdarzenia załączenia/wyłączenia obwodu: [Ogrzewanie] W Okresie [18-03-2009-25-03-2009]

LP	Data	Godzina	Nr Ew. Kier	Nazwisko i Imię	Nr Rej.	Pojazd	Kursówka	Zdarzenie
1	- -	05:01:08	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
2	- -	05:03:16	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
3	- -	05:03:22	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
4	- -	05:03:44	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
5	- -	05:03:56	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
6	- -	05:04:06	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
7	- -	05:04:12	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
8	- -	05:04:12	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
9	- -	06:51:12	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
10	- -	07:50:56	0	b/d		0	0 /	Grzanie OFF
11	19-03-2009	22:34:46	0	b/d	LCI 597	303	0 /	Grzanie ON

11.2 Szczegółowe okresy załączeń obwodów

Wymaga wybrania okresu za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

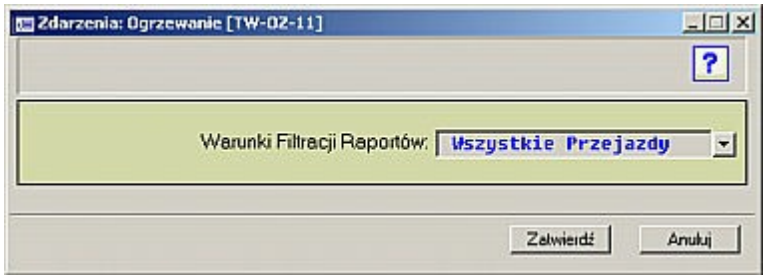
Szczegółowe okresy załączeń obwodu: [Ogrzewanie] W Okresie [18-03-

LP	Pojazd	Od Daty	Od Godziny	Do Daty	Od Godziny	Nr Ew. Kier	Kursówka	Czas Zdarzenia
1	303	19-03-2009	22:34:46	19-03-2	05:05:2	0		

11.3 Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów

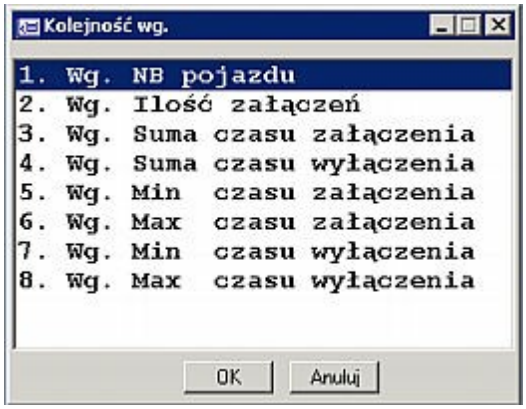
Wymaga wybrania okresu za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:

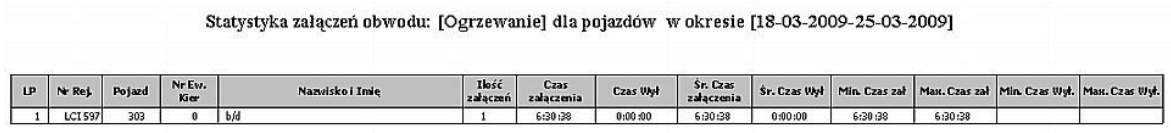


- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:



Przykład wydruku:



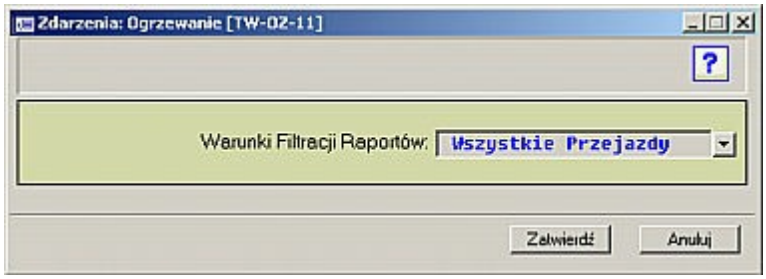
Statystyka załączeń obwodu: [Ogrzewanie] dla pojazdów w okresie [18-03-2009-25-03-2009]

LP	Nr Rej.	Pojazd	Nr Ew. Kier	Nazwisko i Imię	Ilość załączeń	Czas załączenia	Czas Wył	Śr. Czas załączenia	Śr. Czas Wył	Min. Czas zał	Max. Czas zał	Min. Czas Wył.	Max. Czas Wył.
1	LCI 597	303	0	b/d	1	6:30:38	0:00:00	6:30:38	0:00:00	6:30:38	6:30:38		

11.4 Statystyka załączeń obwodów dla kierowców

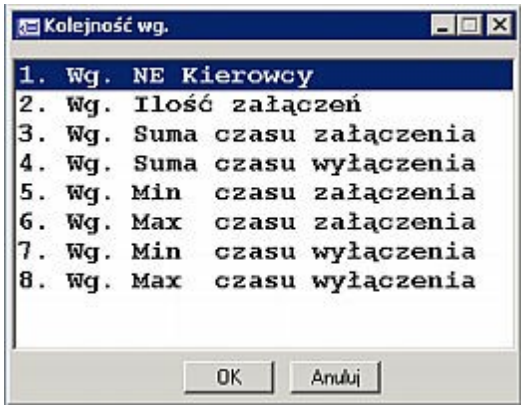
Wymaga wybrania okresu za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:



- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:



Przykład wydruku:

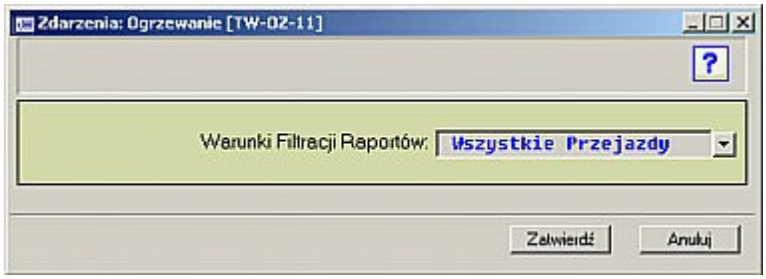
Statystyka załączeń obwodu: [Ogrzewanie] dla kierowców w okresie [18-03-2009-25-03-2009]

LP	Nr Ew. Kier	Ilość załączeń	Czas załączenia	Czas wyłączenia	Śr. czas załącznia	Śr. czas wyłączenia	Min. czas załączenia	Max czas załącznia	Min. czas wyłączenia	Max czas wyłączenia
1	0	1	6:30:38	0:00	6:30	0:00:00	6:30:38			

11.5 Statystyka załączeń obwodów dla kursówek

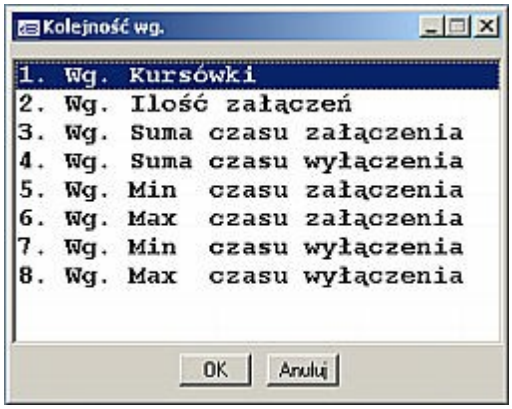
Wymaga wybrania okresu za jaki ma być tworzone zestawienie:

oraz określenia warunków jego tworzenia:



- Warunki Filtracji Raportów - umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:



Przykład wydruku:

Statystyka załączeń obwodu: [Ogrzewanie] dla kierowców w okresie [18-03-2009-25-03-2009]

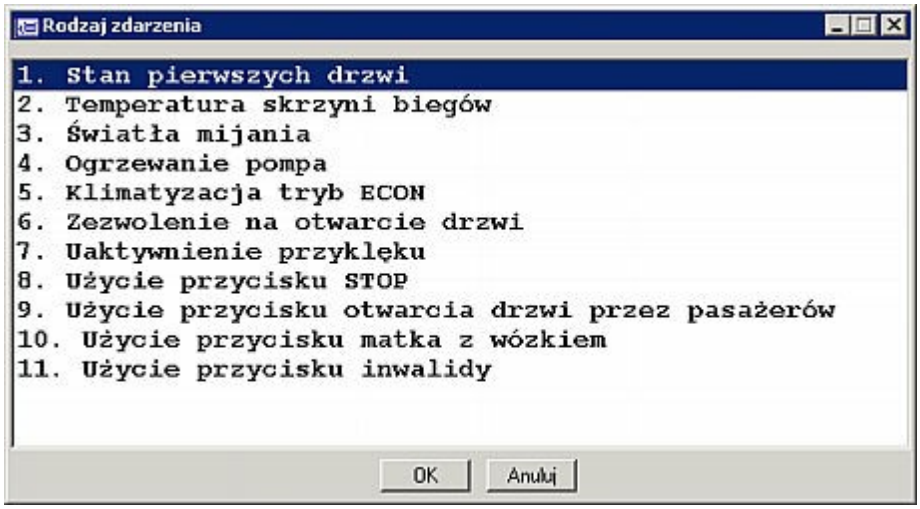
LP	Kursówka	Ilość załączeń	Czas załączenia	Czas wyłączenia	Śr. czas załącznia	Śr. czas wyłączenia	Min. czas załączenia	Max czas załącznia	Min. czas wyłączenia	Max czas wyłączenia
1		1	6:30:38	0:00	6:30	0:00:00	6:30:38			

12. Statystyki zdarzeń cyfrowych

Wydruki tej grupy tworzone są w oparciu o dane zebrane z raportów jazdy wszystkich pojazdów we wskazanym okresie od dnia - do dnia , prezentuje dane statystyki zdarzeń cyfrowych.

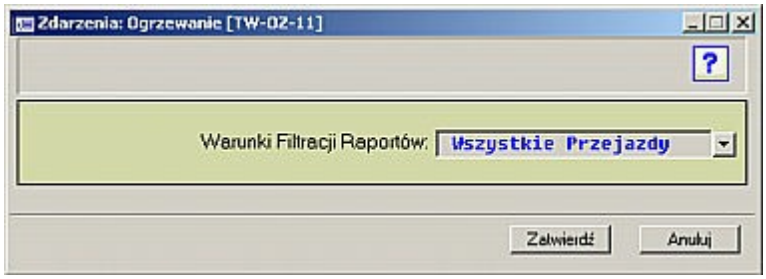
12.1 Szczegółowe zdarzenia załączenia

Utworzenie wydruku wymaga wybrania rodzaju zdarzenia:



oraz okresu:

a także określenia parametrów jego tworzenia:



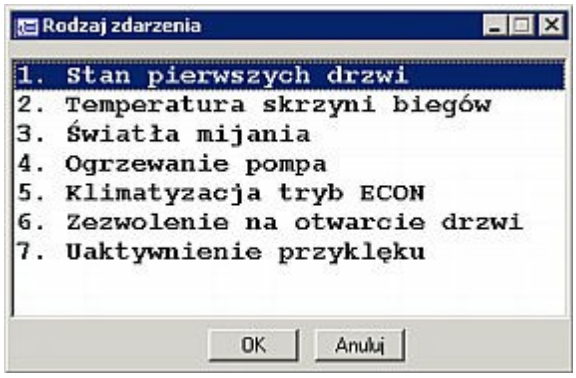
- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

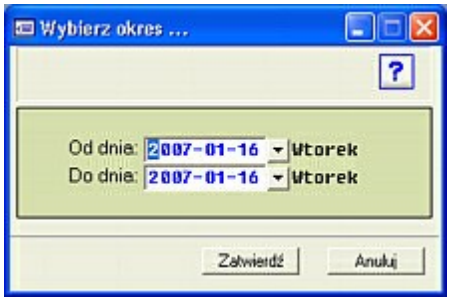
Zdarzenia załączenia/wyłączenia obwodu: [Stan pierwszych drzwi] W Okresie [05-12-2010-06-12-2010]

12.2 Szczegółowe okresy załączeń obwodów

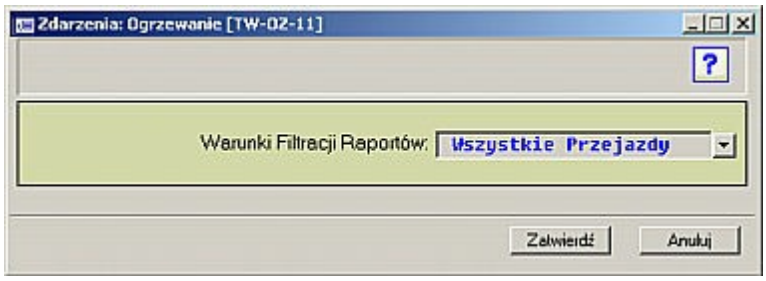
Utworzenie wydruku wymaga wybrania rodzaju zdarzenia:



oraz okresu:



a także określenia parametrów jego tworzenia:



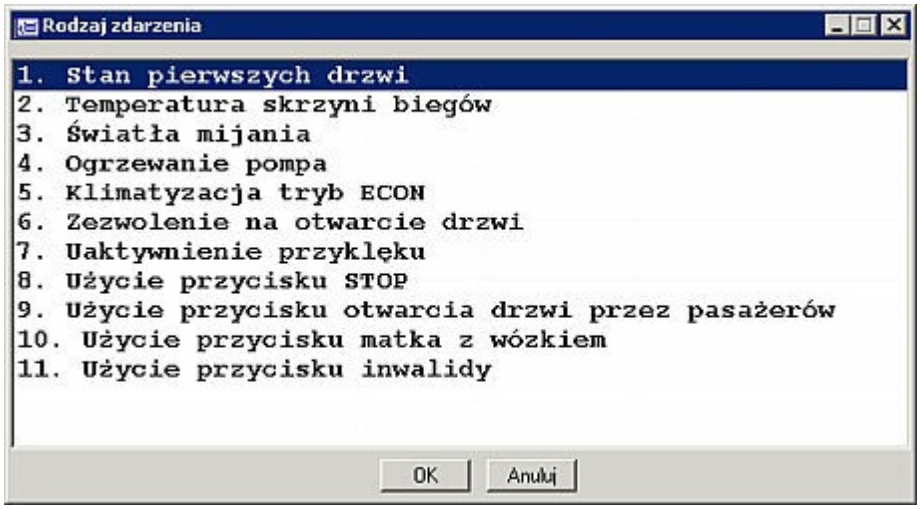
- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przykład wydruku:

Szczegółowe okresy załączeń obwodu: [Stan pierwszych drzwi] W Okresie [05-12-2010-06-12-2010]

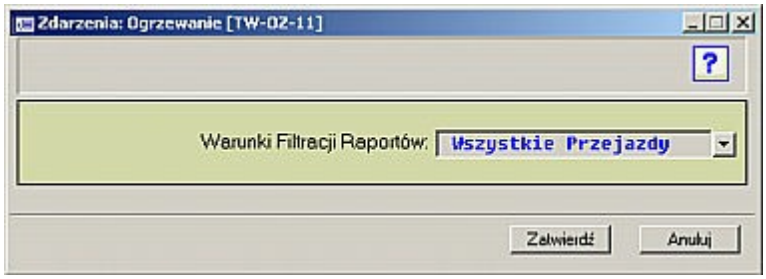
12.3 Statystyka załączeń obwodów dla pojazdów

Utworzenie wydruku wymaga wybrania rodzaju zdarzenia:



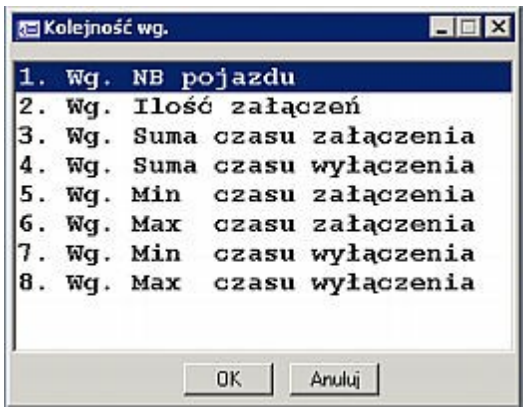
oraz okresu:

a także określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:

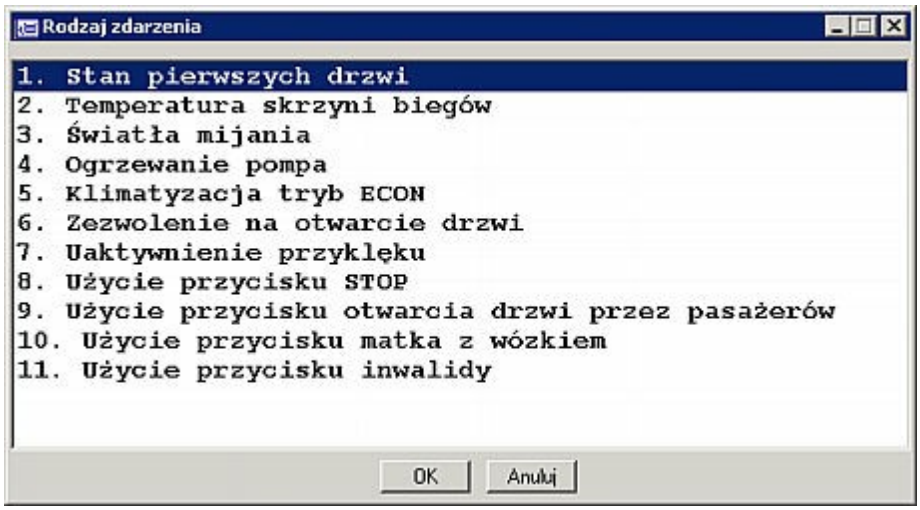


Przykład wydruku:

Statystyka załączeń obwodu: [Stan pierwszych drzwi] dla pojazdów w okresie [05-12-2010-06-12-2010]

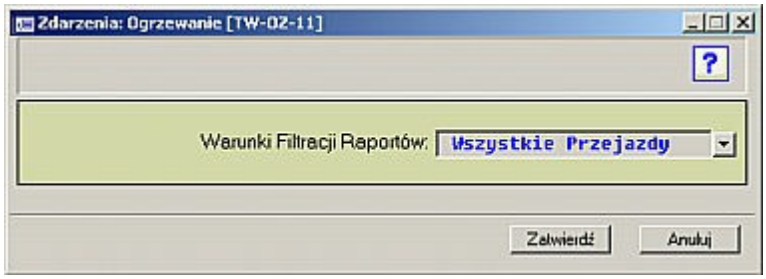
12.4 Statystyka załączeń obwodów dla kierowców

Utworzenie wydruku wymaga wybrania rodzaju zdarzenia:



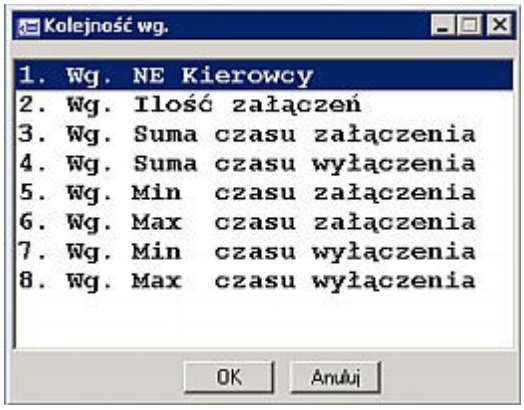
oraz okresu:

a także określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów” umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:

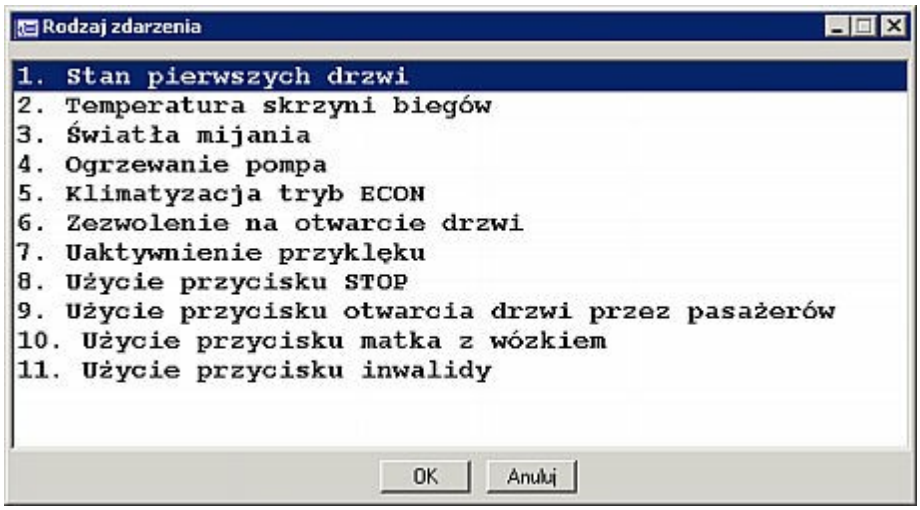


Przykład wydruku:

Statystyka załączeń obwodu: [Stan pierwszych drzwi] dla kierowców w okresie [05-12-2010-06-12-2010]

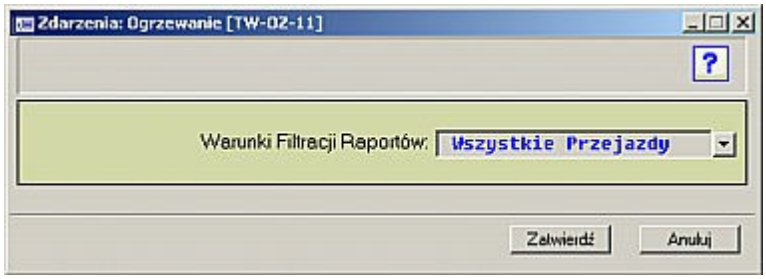
12.5 Statystyka załączeń obwodów dla kursówek

Utworzenie wydruku wymaga wybrania rodzaju zdarzenia:



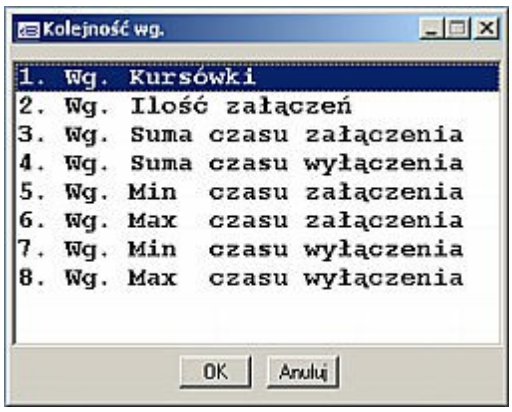
oraz okresu:

a także określenia parametrów jego tworzenia:



- „Warunki Filtracji Raportów" umożliwia dodatkowe ograniczanie zakresu analizowanych danych.

Przed wydrukiem wybieramy jeszcze kolejność sortowania:



Przykład wydruku:

Statystyka załączeń obwodu: [Stan pierwszych drzwi] dla kierowców w okresie [05-12-2010-06-12-2010]

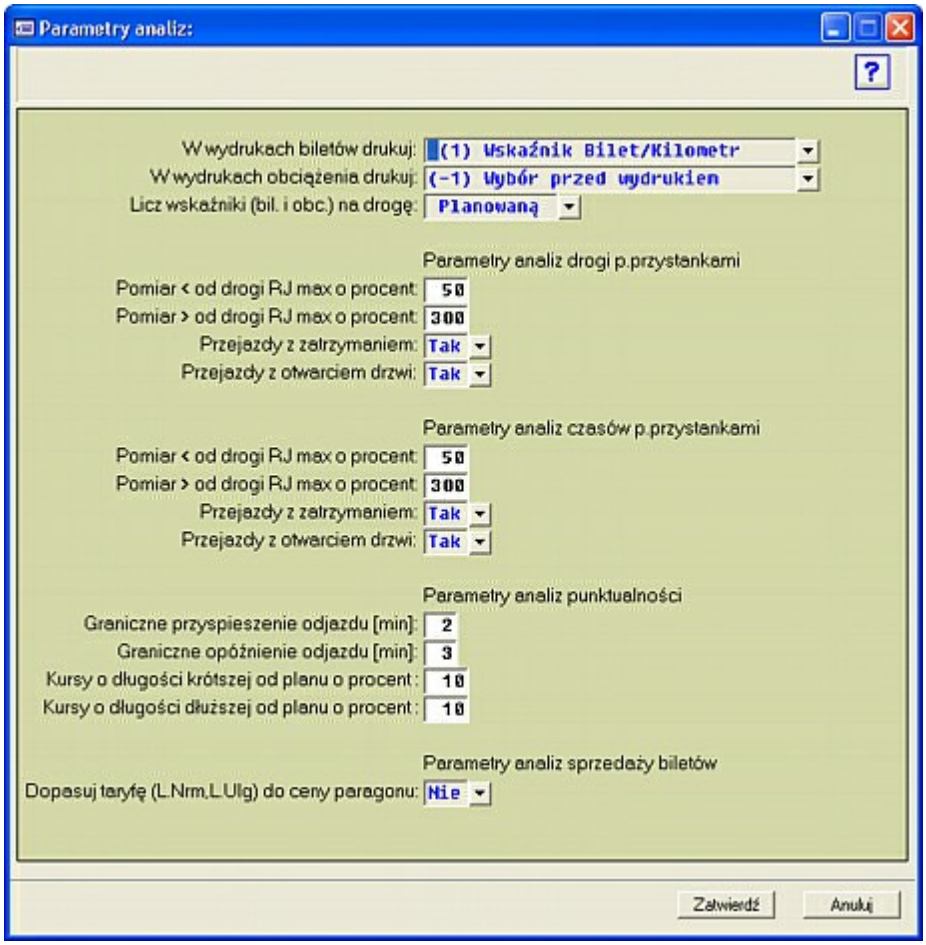
13. Konfiguracja

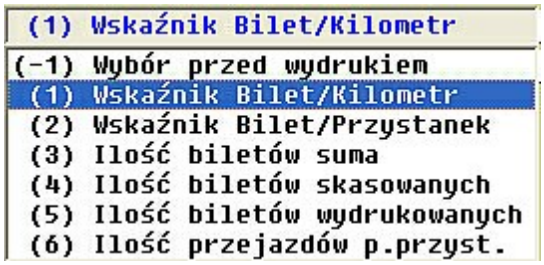
13.1 Lokalna stacja robocza

Konfiguracja stacji roboczej została opisana w module Informacje Ogólne - Konfiguracja lokalna stacji roboczej.

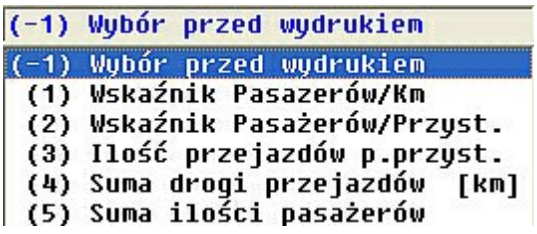
13.2 Parametry analiz

W funkcja programu umożliwia ustawić większość parametrów wpływających na pracę systemu Analizy.



W wydrukach biletów drukuj 

(wybierz jeden parametr na stale (od 1 - 6 lub -1 jeżeli chcesz wybierać parametry przed utworzeniem wydruku)

W wydrukach obciążenia drukuj 

(wybierz jeden parametr na stale (od 1 - 5 lub -1 jeżeli chcesz wybierać parametry przed utworzeniem wydruku)

Licz wskaźniki (bilety i obciążenie) na drogę

(wybierz czy ma być liczony wskaźnik na drogę planowaną lub wykonaną)

PARAMETR ANALIZY DROGI P.PRZYSTANKAMI

Pomiar < od drogi RJ max o procent 50 (wpisz procent o ile pomiar ma być mniejszy od drogi Rozkładu jazdy)

Pomiar > od drogi RJ max o procent 50 (wpisz procent o ile pomiar ma być większy od drogi Rozkładu jazdy)

Przejazdy z zatrzymaniem Tak Tak Nie (Wybierz TAK lub NIE)

Przejazdy z otwarciem drzwi Tak Tak Nie (Wybierz TAK lub NIE)

PARAMETRY ANALIZY CZASÓW P.PRZYSTANKAMI

Pomiar < od drogi RJ max o procent 50 (wpisz procent o ile pomiar ma być mniejszy od drogi Rozkładu jazdy)

Pomiar > od drogi RJ max o procent 50 (wpisz procent o ile pomiar ma być większy od drogi Rozkładu jazdy)

Przejazdy z zatrzymaniem Tak Tak Nie (Wybierz TAK lub NIE)

Przejazdy z otwarciem drzwi Tak Tak Nie (Wybierz TAK lub NIE)

PARAMETRY ANALIZ PUNKTUALNOŚCI

Graniczne przyspieszenie odjazdu [min] 50 (wpisz liczbę minut do granicznego przyspieszenia odjazdu)

Graniczne opóźnienie odjazdu [min] 50 (wpisz liczbę minut do granicznego opóźnienia odjazdu)

Kursy o długości krótszej od planu o procent 50 (wpisz procent kursu o długości krótszej od planu)

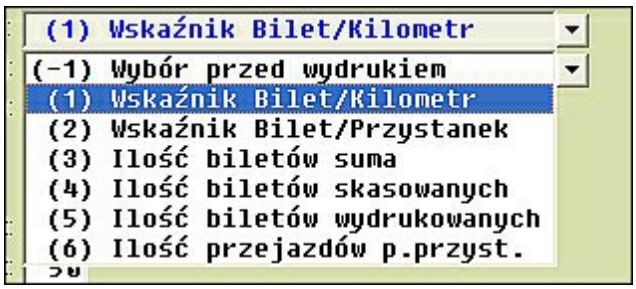
Kursy o długości dłuższej od planu o procent 50 (wpisz procent kursu o długości dłuższej od planu)

PARAMETRY ANALIZ SPRZEDAŻY BILETÓW

Dopasuj taryfę do ceny paragonu Tak Tak Nie (Wybierz TAK lub NIE).

13.2.1 Wyjaśnienia parametrów analiz

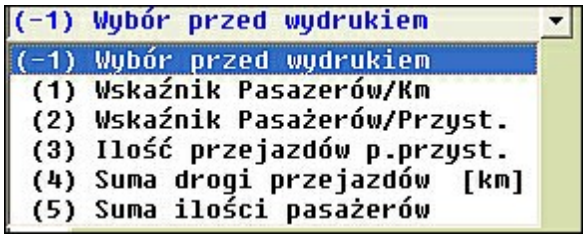
CO DRUKOWAĆ W ZESTAWIENIACH BILETÓW :
Pozwala określić jaka wartość ma być drukowana w tabelarycznych zestawieniach analizy biletów przez wybranie pozycji z poniższej listy:



Określenie „Wybór przed wydrukiem" powoduje że przed każdym utworzeniem wydruku należy wybrać drukowaną w tabli wartość, natomiast wybranie innej w pozycji powoduje że przed tworzenie wydruku program nie daje możliwości wyboru i zawsze drukuje wybraną wartość.

CO DRUKOWAĆ W ZESTAWIENIACH OBCIĄŻENIA:

Pozwala określić jaka wartość ma być drukowana w tabelarycznych zestawieniach analizy obciążenia przez wybranie pozycji z poniższej listy :



Określenie „Wybór przed wydrukiem" powoduje że przed każdym utworzeniem wydruku należy wybrać drukowaną w tabli wartość, natomiast wybranie innej w pozycji powoduje że przed tworzenie wydruku program nie daje możliwości wyboru i zawsze drukuje wybraną wartość.

LICZ WSKAŹNIKI BILETÓW I OBCIĄŻENIA :

Określa sposób obliczania przez program wskaźników Biletów/KM i Pasażerów/KM :

- Planowaną - Wskaźniki są liczone na KM planowanej drogi.
- Wykonaną - Wskaźniki są liczone na KM drogi wykonanej.

Parametry analizy drogi p. przystankami

ZAKRES TOLERANCJI POMIARÓW DROGI P.PRZYSTANKAMI

Określają w jakim zakresie musi zmieścić się pomiar z raportu jazdy (w stosunku do drogi planowanej w RJ) aby został uwzględniony w końcowym wyniku obliczonej średniej. Podawane są dwie wartości procentowe , określające minimalną oraz maksymalną wartość przedziału w stosunku do drogi RJ.

UWZGLĘDNIANE POMIARY Z PRZEJAZDÓW:

Dla każdego pomiaru drogi przejazdu od - do przystanku program posiada informację czy dla danego przejazdu pojazd zatrzymał się na przystanku czy nie (droga na podstawie informacji o przejechaniu obok przystanku), oraz jeśli się zatrzymał to czy zostały czy nie otwarte drzwi pojazdu. Informacje te są uwzględniany podczas określania przez program które z pomiarów uwzględniać do obliczania średniej odległości p.przystankami , przez określenie czy przejazd powinien być zrealizowany z zatrzymaniem oraz z otwarciem drzwi:

Z ZATRZYMANIEM:
TAK Wymagane jest zatrzymanie
NIE Nie jest wymagane zatrzymanie

Z OTWARCIEM DRZWI:
TAK Wymagane jest otwarcie drzwi
NIE Nie jest wymagane otwarcie drzwi

Parametry analizy czasów p. przystankami

ZAKRES TOLERANCJI POMIARÓW CZASÓW P.PRZYSTANKAMI

Określają w jakim zakresie musi zmieścić się pomiar z raportu jazdy (w stosunku do czasu planowanego w RJ) aby został uwzględniony w końcowym wyniku obliczonej średniej. Podawane są dwie wartości procentowe , określające minimalną oraz maksymalną wartość przedziału w stosunku do drogi RJ.

UWZGLĘDNIANE POMIARY Z PRZEJAZDÓW :

Dla każdego pomiaru czasu przejazdu od - do przystanku program posiada informację czy dla danego przejazdu pojazd zatrzymał się na przystanku czy nie (czas na podstawie informacji o przejechaniu obok przystanku), oraz jeśli się zatrzymał to czy zostały czy nie otwarte drzwi pojazdu. Informacje te są uwzględniany podczas określania przez program które z pomiarów uwzględniać do obliczania średniego czasu p.przystankami , przez określenie czy przejazd powinien być zrealizowany z zatrzymaniem oraz z otwarciem drzwi :

Z ZATRZYMANIEM:
TAK Wymagane jest zatrzymanie
NIE Nie jest wymagane zatrzymanie

Z OTWARCIEM DRZWI:
TAK Wymagane jest otwarcie drzwi
NIE Nie jest wymagane otwarcie drzwi

Parametry analizy punktualności - Określa parametry podpowiadane przez program w oknach definiujących parametry tworzenia wydruków punktualności a dotyczące granicznych wartości przyspieszenia lub opóźnienia odjazdu pojazdu z przystanku w stosunku do godziny planowanej w rozkładzie jazdy:

GRANICZNE PRZYSPIESZENIE ODJAZDU

Podaje wartość graniczną przyspieszenia odjazdu z przystanku w minutach , przekroczenie której powoduje wykazanie danego przejazdu na wydrukach przyspieszeń odjazdów z przystanku.

GRANICZNE OPÓŹNIENIE ODJAZDU

Podaje wartość graniczną opóźnienia odjazdu z przystanku w minutach , przekroczenie którego powoduje wykazanie danego przejazdu na wydrukach opóźnień odjazdów z przystanku.

ROZDZIAŁ VIII

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

1. PODRĘCZNIKI

1.1 SKRÓCONE INSTRUKCJE OBSLUGI

1.1.1 KLAWISZE

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Ctrl +PgUp]		Przejdź do pierwszej porcji
[Ctrl+PgDown]		Przejdź do ostatniej porcji
[PgUp]		Wyświetlenie poprzedniej strony
[PgDown]		Wyświetlenie następnej strony

[Ctrl + <-] - Przesunięcie o jedną kolumnę w lewo.
[<-]Przesunięcie o jedną kolumnę w lewo.
[Ctrl + ->]Przesunięcie o jedną kolumnę w prawo.
[->] - Przesunięcie o jedną kolumnę w prawo.
[Home] - Przesunięcie do pierwszej widocznej pozycji w liście.
[End] - Przesunięcie do ostatniej widocznej pozycji w liście.
[PgUp] - Wyświetlenie nowej wcześniejszej strony danych.
[PgDown] - Wyświetlenie nowej później szej strony danych.
[Tab] - Zmiana kolejności wyświetlania danych listy.
[Enter] - Wybranie aktualnej pozycji listy do jej rozwinięcia (jeśli istnieje).
[Esc] - Powrót z listy do miejsca, z którego została wywołana.
[F7] - Zamrożenie kolumny(powoduje ustalenie stałego wymiaru kolumny.
[F8] - Odmrożenie kolumny.
[F11] - Usunięcie kolumny.
[F12] - Przywrócenie usuniętej kolumny

- zapis ustawień po usunięciu kolumn klawiszem [F11] (personalizacja kolumn wyświetlanych na ekranie)

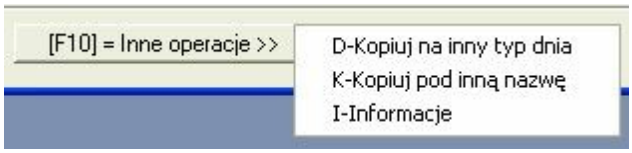
Operacje wykonywane na danych realizują dwie grupy klawiszy:

Klawisze Operacji Standardowych (znaczenie wspólne dla wszystkich realizujących je słowników):

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[Z]		zamknięcie zlecenia
[+]		dodanie nowej pozycji do listy
[!]		poprawa danych aktualnej pozycji listy
[#]		skasowanie aktualnej pozycji listy
[F5]		utworzenie wydruku przeglądanej listy danych
[ALT+F5]		utworzenie wydruku przeglądanej listy danych (Wydruk graficzny z exportem)
[F1]		Pomoc
[*]		Szukanie pozycji na liście danych
[TAB]		Zmiana sposobu wyświetlania danych
		Zapis ustawień konfiguracyjnych danego okna.

Zarządzanie uprawnieniami

Klawisze Operacji Specjalnych (znaczenie zależne od konkretnego słownika danych).
[F10] - Klawisze ma dodatkowe możliwe do użycia w danym słowniku.

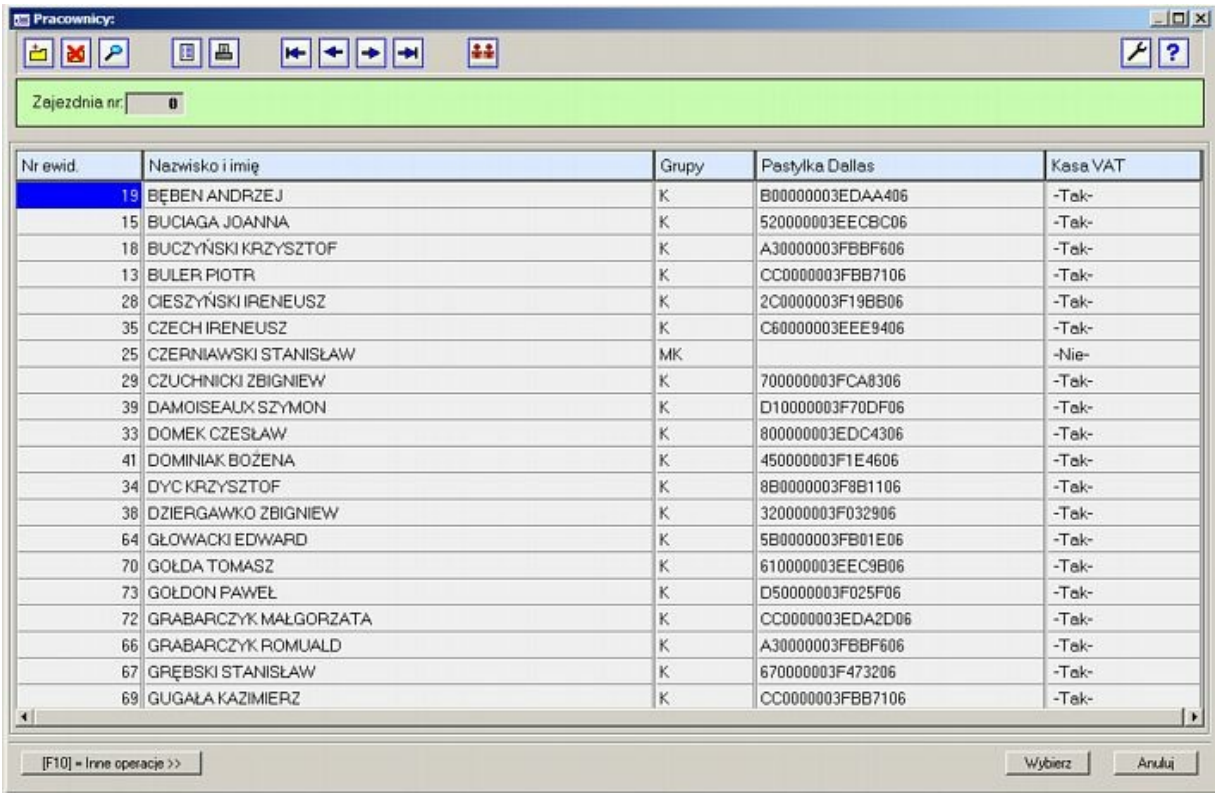


Wymienione w opisie danego okna posiadają znaczenie zależne od konkretnego okna (opisane w dokumentacji szczegółowej poszczególnych modułów systemu).

1.1.2 PROGRAMOWANIE KLUCZY DALLAS DLA KIEROWCÓW

1. Wybieramy program Interfejs SRG

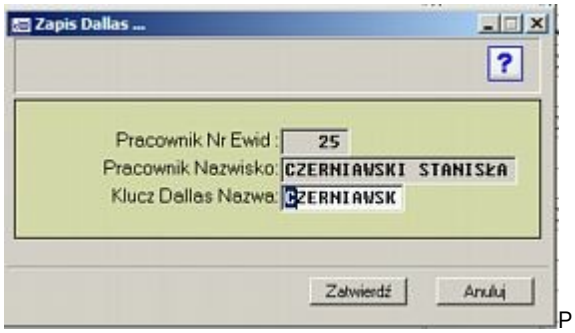
2. Następnie klikamy na Klucze Dallas – pojawi się okno Pracownicy z listę kierowców wpisaną w programie REJESTRY.



Nr ewid.	Nazwisko i imię	Grupy	Pastylka Dallas	Kasa VAT
19	BĘBEN ANDRZEJ	K	B00000003EDAA406	-Tak-
15	BUCIAGA JOANNA	K	520000003EECBC06	-Tak-
18	BUCZYŃSKI KRZYSZTOF	K	A30000003FBBF606	-Tak-
13	BULER PIOTR	K	CC0000003FBB7106	-Tak-
28	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	K	2C0000003F19BB06	-Tak-
35	CZECH IRENEUSZ	K	C60000003EEE9406	-Tak-
25	CZERNIAWSKI STANISŁAW	MK		-Nie-
29	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	K	700000003FCA8306	-Tak-
39	DAMOISEAUX SZYMON	K	D10000003F70DF06	-Tak-
33	DOMEK CZESŁAW	K	800000003EDC4306	-Tak-
41	DOMINIAK BOŻENA	K	450000003F1E4606	-Tak-
34	DYC KRZYSZTOF	K	8B0000003F8B1106	-Tak-
38	DZIERGAWKO ZBIGNIEW	K	320000003F032906	-Tak-
64	GŁOWACKI EDWARD	K	5B0000003FB01E06	-Tak-
70	GOŁDA TOMASZ	K	610000003EEC9B06	-Tak-
73	GOŁDON PAWEŁ	K	D50000003F025F06	-Tak-
72	GRABARCZYK MAŁGORZATA	K	CC0000003EDA2D06	-Tak-
66	GRABARCZYK ROMUALD	K	A30000003FBBF606	-Tak-
67	GRĘBSKI STANISŁAW	K	670000003F473206	-Tak-
69	GUGAŁA KAZIMIERZ	K	CC0000003FBB7106	-Tak-

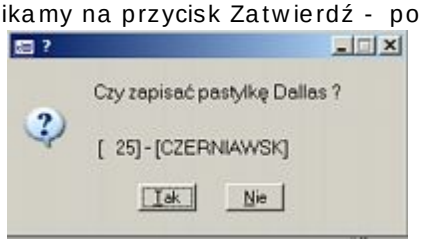
3. Ustawiamy się kursorem na rekordzie z pracownikiem, któremu chcemy zaprogramować klucz Dallas

4. Klikamy pierwszy przycisk od lewej z górnego menu Wprowadzanie danych – pojawi się



Zapis Dallas.. z następującymi danymi : Pracownik Nr Ewid, Pracownik Nazwisko i Klucz Dallas Nazwa – w tym polu wyświetli się pierwsze 10 znaków z danych kierowcy.

5. Klikamy na przycisk Zatwierdź - pojawi się okno z pytaniem Czy zapisać pastylkę Dallas ?



6. Klikamy na przycisk Tak – pojawi się okienko Trwa – Przyłóż pastylkę Dallas ...[ESC]

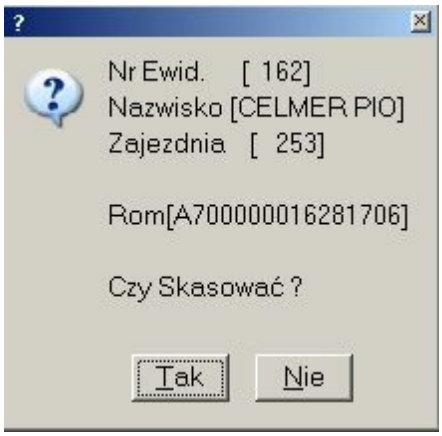
7. Przykładamy pastylkę Dallas do czytnika i trzymamy przyciśniętą. Po pomyślnym zapisie nowych danych wyświetli się informacja – Klucz Zapisany !

W rekordzie tego pracownika w polu Pastylka Dallas pojawi się 16 znakowy unikalny numer odczytanej pastylki (taki sam jest wyryty na pastylce).

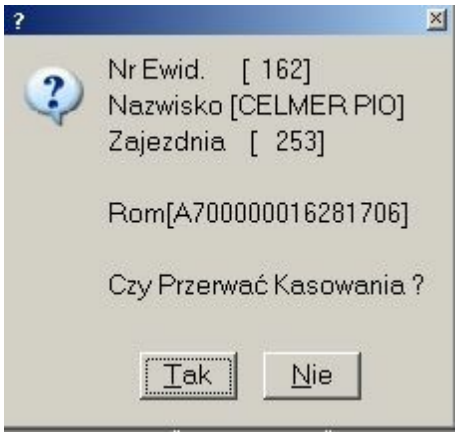
8. Jeśli pastylka była już zapisana, to pojawi się informacja – Uwaga – Pastylka była już zapisana ! Najpierw musisz ją skasować !

Należy wtedy kliknąć na drugi przycisk od lewej z górnego menu – usunięcie aktualnego rekordu. Pojawi się

Przykładamy pastylkę, po przyłożeniu pojawia się zapytanie : Czy skasować ? – klikamy na Tak.

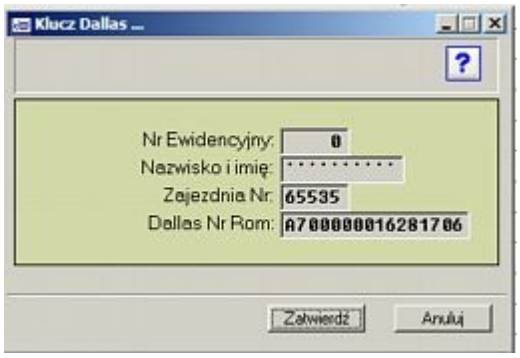


Pojawi się następne okienko z pytaniem Czy Przerwać Kasowania ? – klikamy na Nie.



Po pomyślnym skasowaniu wyświetli się okno z informacją – Klucz Skasowany !

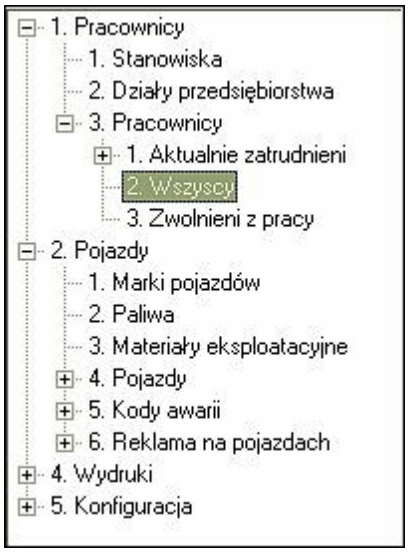
9. Jeśli chcemy odczytać zawartość pastylki Dallas, należy ją docisnąć do czytnika i wcisnąć klawisz ENTER lub dwukrotnie kliknąć myszą. Pojawi się okno z odczytanymi danymi z klucza Dallas : Nr Ewidencyjny, Nazwisko i imię (wyświetli się wpisany przy programowaniu numer, taki sam jak ewidencyjny), Zajezdnia Nr (numer zajezdni według nowego oznaczenia), Dallas Nr Rom (16 znakowy unikalny numer pastylki Dallas).



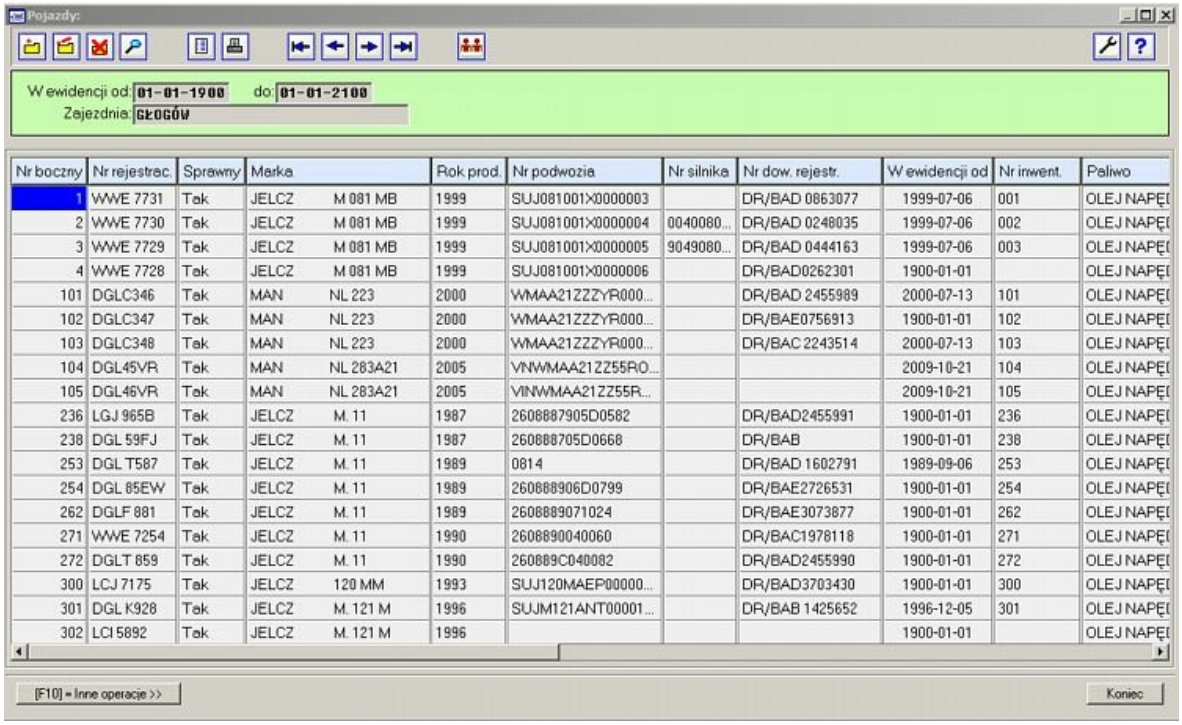
1.1.3 WPROWADZANIE DANYCH POJAZDU

Wprowadzenie nowego pojazdu do bazy danych. W tym celu wybieramy program 1. Rejestry:

1.Klikamy na opcję menu 2. Pojazdy i ponownie w podmenu na 4. Pojazdy, potem na 1. Wszystkie



Pojawi się na okno z listą pojazdów, umieszczonych w kolejnych wierszach. Zawiera ono menu z następującymi przyciskami funkcyjnymi, służącymi do pracy na rejestrze pracowników :



Nr boczny	Nr rejestrac.	Sprawny	Marka		Rok prod.	Nr podwozia	Nr silnika	Nr dow. rejestr.	W ewidencji od	Nr inwent.	Paliwo
1	WWE 7731	Tak	JELCZ	M 081 MB	1999	SUJ081001X0000003		DR/BAD 0863077	1999-07-06	001	OLEJ NAPĘ
2	WWE 7730	Tak	JELCZ	M 081 MB	1999	SUJ081001X0000004	0040080...	DR/BAD 0248035	1999-07-06	002	OLEJ NAPĘ
3	WWE 7729	Tak	JELCZ	M 081 MB	1999	SUJ081001X0000005	9049080...	DR/BAD 0444163	1999-07-06	003	OLEJ NAPĘ
4	WWE 7728	Tak	JELCZ	M 081 MB	1999	SUJ081001X0000006		DR/BAD0262301	1900-01-01		OLEJ NAPĘ
101	DGLC346	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAD 2455989	2000-07-13	101	OLEJ NAPĘ
102	DGLC347	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAE0756913	1900-01-01	102	OLEJ NAPĘ
103	DGLC348	Tak	MAN	NL 223	2000	WMAA21ZZZYR000...		DR/BAC 2243514	2000-07-13	103	OLEJ NAPĘ
104	DGL45VR	Tak	MAN	NL 283A21	2005	VNWMAA21ZZ55RO...			2009-10-21	104	OLEJ NAPĘ
105	DGL46VR	Tak	MAN	NL 283A21	2005	VINWMAA21ZZ55R...			2009-10-21	105	OLEJ NAPĘ
236	LGJ 965B	Tak	JELCZ	M. 11	1987	2608887905D0582		DR/BAD2455991	1900-01-01	236	OLEJ NAPĘ
238	DGL 59FJ	Tak	JELCZ	M. 11	1987	260888705D0668		DR/BAB	1900-01-01	238	OLEJ NAPĘ
253	DGL T587	Tak	JELCZ	M. 11	1989	0814		DR/BAD 1602791	1989-09-06	253	OLEJ NAPĘ
254	DGL 85EW	Tak	JELCZ	M. 11	1989	260888906D0799		DR/BAE2726531	1900-01-01	254	OLEJ NAPĘ
262	DGLF 881	Tak	JELCZ	M. 11	1989	2608889071024		DR/BAE3073877	1900-01-01	262	OLEJ NAPĘ
271	WWE 7254	Tak	JELCZ	M. 11	1990	2608890040060		DR/BAC1978118	1900-01-01	271	OLEJ NAPĘ
272	DGLT 859	Tak	JELCZ	M. 11	1990	260889C040082		DR/BAD2455990	1900-01-01	272	OLEJ NAPĘ
300	LCJ 7175	Tak	JELCZ	120 MM	1993	SUJ120MAEP00000...		DR/BAD3703430	1900-01-01	300	OLEJ NAPĘ
301	DGL K928	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996	SUJM121ANT00001...		DR/BAB 1425652	1996-12-05	301	OLEJ NAPĘ
302	LCI 5892	Tak	JELCZ	M. 121 M	1996				1900-01-01		OLEJ NAPĘ

- Pierwsze przycisk od lewej – Wprowadzanie danych (nowego pojazdu)

[+] Dodanie nowej pozycji do listy

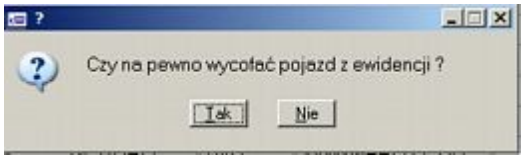
- Następny przyciski – Poprawa danych (edycja danych pojazdu

[!] Poprawa danych aktualnej pozycji listy

- Usunięcie aktualnego rekordu (pracownika)

[#] Skasowanie aktualnej pozycji listy

  - Po wybraniu tej opcji wyświetli się okno z pytaniem czy wycofać pojazd z ewidencji,



  - Potwierdzenie pytania powoduje otworzenia okna w którym wpisujemy datę

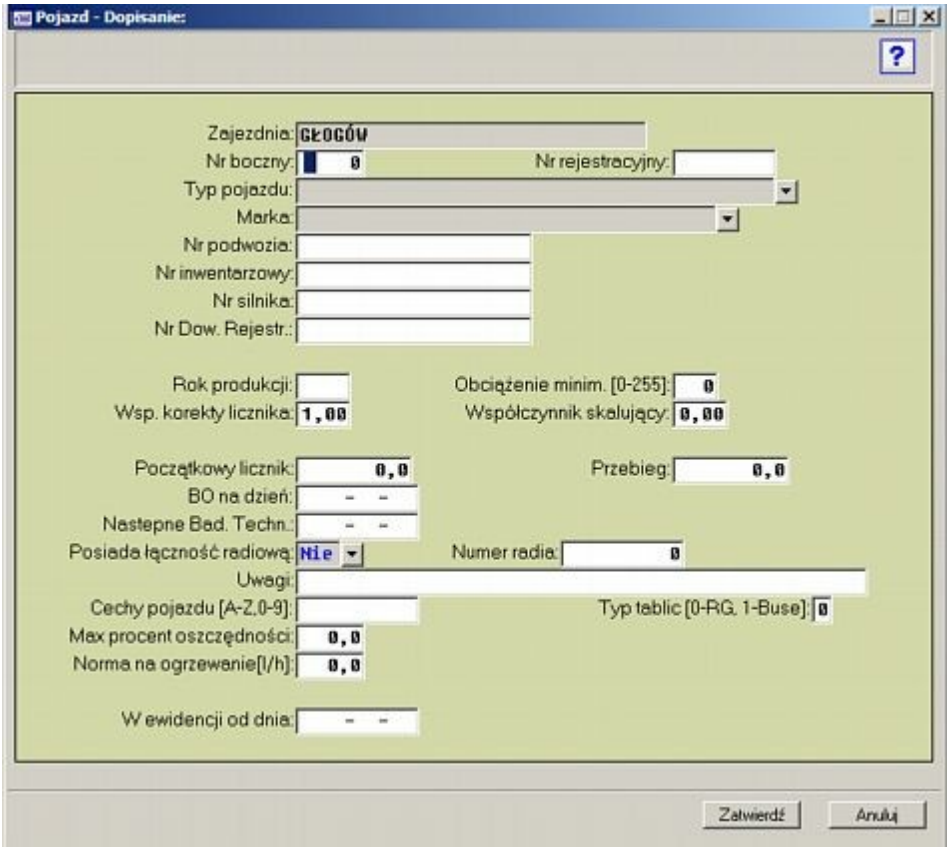
  - wycofanie z ewidencji w formacie rrrr – mm – dd i potwierdzamy przez klawisz Zatwierdź (nie może to być data przyszła, tylko wcześniejsza niż obecna). Pojazd ten znika z listy 2. W eksploatacji i pojawia się w liście 3. Wycofane z ruchu.

- Przycisk wyszukiwania (lupa) – pozwala na znalezienie pojazdu w bazie danych po

numerze bocznym lub numerze rejestracyjnym.

- Zmiana porządku danych – zmienia sposób wyświetlania listy pojazdów (zmienia kolejność wyświetlania kolumn po - numerze bocznym, numerze rejestracyjnym, marce pojazdu
- Wydruk – pozwala na wydrukowanie części lub całej listy pojazdów z wybranymi danymi (np. tylko marka, numer rejestracyjny i numer boczny)
- Ostatnie 4 przyciski oznaczone strzałkami ułatwiają nawigację po liście pojazdów – kolejno : Idź do pierwszego rekordu, Wyświetl poprzednią stronę, Wyświetl następną stronę, Idź do ostatniego rekordu
- Pomoc wyświetlenie pomocy dla programu.

2. Po kliknięciu na pierwszy przycisk od lewej wprowadzanie danych, pojawi się nam nowe okno z nagłówkiem:



Pojazd – Dopisanie, w którym wypełniamy następujące pola dotyczące nowego pracownika :

- Zajezdnia - wybieramy zajezdnie do której należy wpisywany pojazd.
- Numer boczny - wprowadzamy numer boczny pojazdu
- Numer rejestracyjny - wprowadzamy numer rejestracyjny pojazdu
- Typ pojazdu – wybieramy z listy AUTOBUS i zatwierdzamy.
- Marka - wybieramy z listy markę pojazdu do której należy pojazd.
- w ewidencji od dnia - wpisujemy datę od, której pojazd ma obowiązywać w ewidencji i wybieramy przycisk Zatwierdź

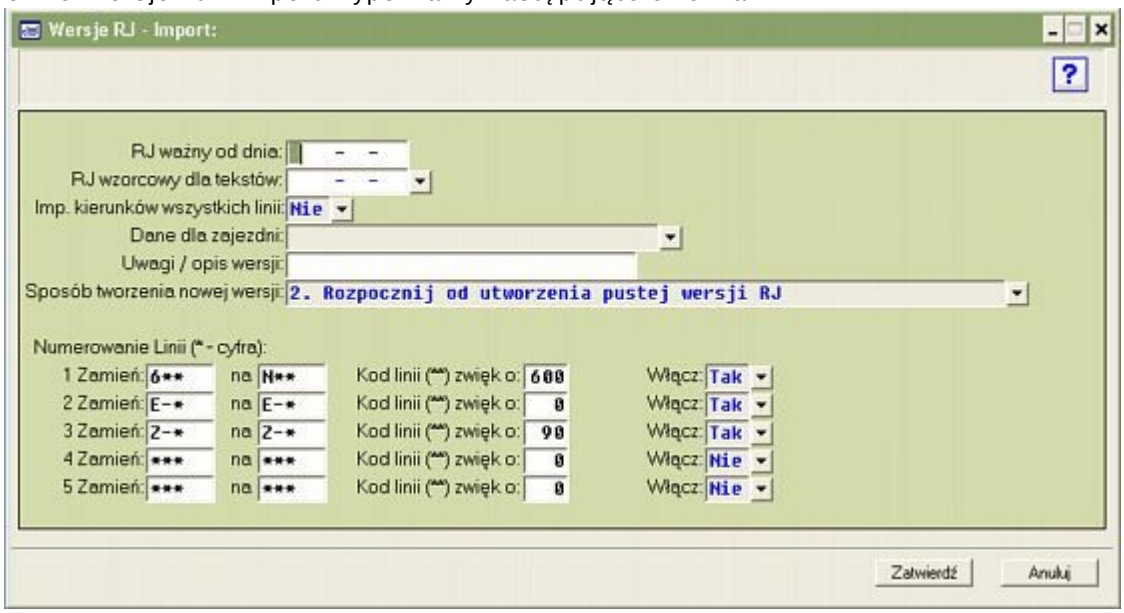
3.Pojawia się w bazie danych nowy rekord z nowym pojazdem.

1.1.4 IMPORT RJ Z BUSMANA

W przypadku nowego rozkładu jazdy dla danego oddziału, należy po otrzymaniu informacji z Biura Informatyki FI wykonać następujące czynności :

1.Klikamy na opcję menu wybieramy Import RJ z ZTM, a następnie Import RJ

2.W oknie Wersje RJ – Import wypełniamy następujące okienka:



- Ważny od dnia – wpisujemy datę podaną przez FI (np. 2009-09-01)
- Wersja RJ wzorzec tekstów komunikatów – rozwijamy i wybieramy ostatni widoczny rekord z datą lub bazę wzorcową (datę podaną przez FI)
- Uwagi – wpisujemy datę ważności (np. 2009-09-01)

- Dane dla zajezdni - wybór zajezdni z rejestru dla której ma być dokonywany import danych (zajezdnie podana FI).
- Sposób tworzenia nowej wersji - wybieramy jedną z poniższych możliwości: (sposób tworzenia określi RJ poda FI).:

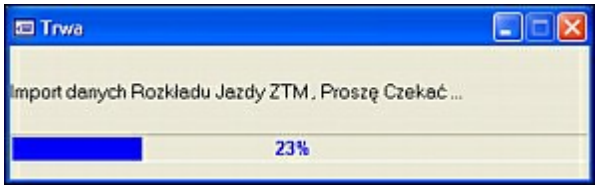
1. *Rozpocznij od kopiowania stałych danych z wybranej wersji RJ* - program przed importem otwiera okno z wersjami i prosi o wskazanie wersji z której operator chce skopiować dane do wersji nowo tworzonej.

2. *Rozpocznij od utworzenia pustej wersji RJ* - program tworzy nową wersję rozkładu jazdy z pustymi bazami

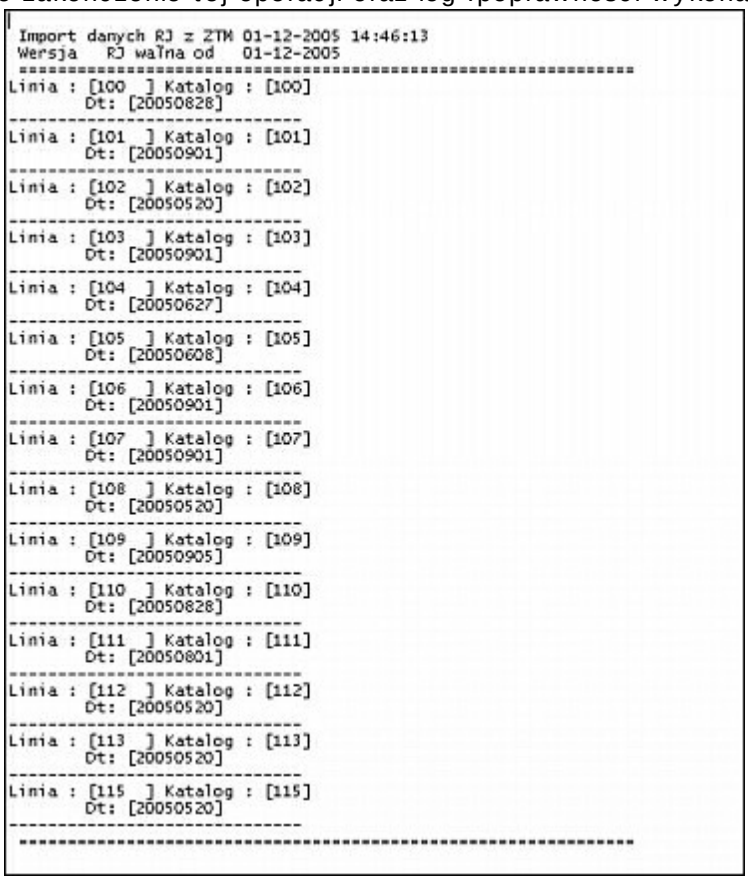
- Numerowanie Linii - funkcja zamieniająca w czasie importu numeracji linii (numerowanie RJ określi FI)
  * - oznacza cyfrę
  Włącz TAK oznacza włączoną numeracje.
  Włącz NIE oznacza wyłączoną numeracje.
  Kod Linii zwiększyć o - funkcja zwiększając numeracje kodów linii

  np zmiana linii 6**(wszystkie linie z przedziału 600-699) zostaną zamienione na N**(N00-N99)

3.Zatwierdzamy – program pobiera dane z bazy ZTM i przetwarza je.



Po kilku minutach pojawi się okno tekstowe o pobraniu danej wersji rozkładów - oznacza ono zakończenie tej operacji oraz log .poprawności wykonanego importu.



1.1.5 OBSŁUGA TECHNICZNA

1.1.5.1 WYSTAWIENIA ZLECENIA

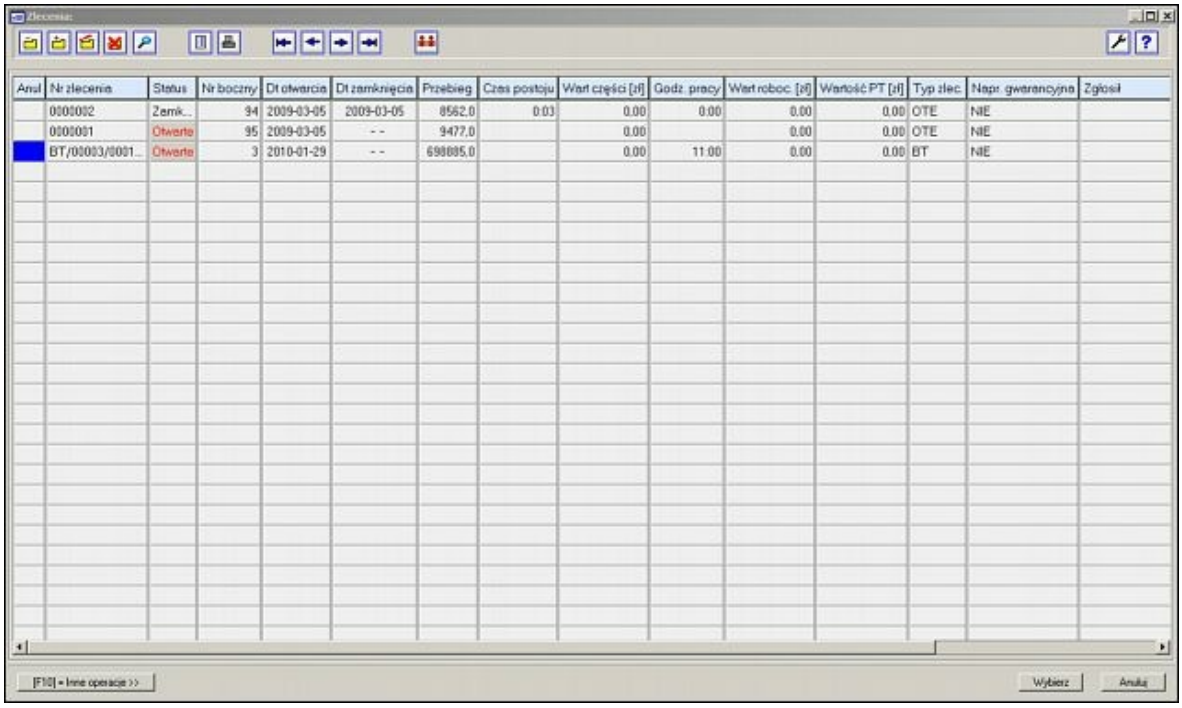
Pojazdy własne --> Zlecenia napraw

Przedstawiana funkcja programu jest głównym miejscem normalnej pracy z programem. Umożliwia ona obsługę wszystkich zleceń napraw pojazdów zgromadzonych w rejestrze oraz dopisywanie nowych. Po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlona lista wszystkich zleceń zawartych (lub zleceń z wybranego okresu) w programie. Przykład listy zleceń przedstawia rysunek. Lista ta zawiera następujące informacje:

- Anul - jeżeli zlecenie zostało anulowane w kolumnie pojawia się znaczek "#"

- Nr zlecenia - format numerowania zleceń jest definiowany w typach zleceń wewnętrznych.
- Status - status zleceni może przybierać wartości "Otwarte", "Zakończone" i Zamknięte".
- Nr boczny pojazdu - numer pojazdu.
- Data otwarcia - data otwarcia zlecenia.
- Data zamknięcia - jeżeli zlecenia jest otwarte data zamknięcia zlecenia jest pusta
- Przebieg - przebieg pojazdu w dniu otwarcia zlecenia (wpisywany ręcznie lub podpowiadany z programu DYSPOZYTOR)
- Czas postoju pojazdu - czas liczony od momentu wystawienia zlecenia(data,godzina rozpoczęcia postoju) do zakończenia zlecenia (data,godzina zakończenia postoju).
- Wartość części - wartość zużytych części wykorzystanych do realizacji zlecenia.
- Godziny pracy - czas pracy wszystkich pracowników realizujących zlecenie.
- Wartość robocizny - wg aktualnie zdefiniowanych stawek za 1 godzinę pracy.

- Wartość PT - wartość pracy pogotowia technicznego (dojazd pogotowia + czas pracy mechanika)
- Typ zlezienia - typ wystawionego zlecenia (np ZLECENIE BADANIA TECHNICZNEGO, ZLECENIE OBSŁUGI TECHNICZNEJ itp.)
- Napr.gwarancyjne - określenie czy zlecenie dotyczy naprawy gwarancyjnej TAK - naprawa gwarancyjna.
- Zgłosił - osoba zgłaszająca zlecenie



Wyszukiwanie odpowiedniego zlecenia.

Tabela ze zleceniami może być wyświetlana wg porządków.

1. wg numeru bocznego pojazdu
2. wg numeru zlecenia
3. wg daty otwarcia
4. wg typu zlecenia

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dopisanie nowego zlecenia.
[!]		Poprawa treści wybranego zlecenia danych
[-]		Zamknięcie zlecenia
[#]		Anulowanie zlecenia.(zlecenia nie da się usunąć) - zlecenie anulowane jest w rejestrze oznaczone znakiem "#".

[**Tab**] - Zmiana kolejności uporządkowania danych (wg numeru zlecenia / wg daty otwarcia zlecenia).
[**Enter**] - Wyświetlenie karty zlecenia.
[*] - Wyszukiwanie danych wg. aktualnego porządku.

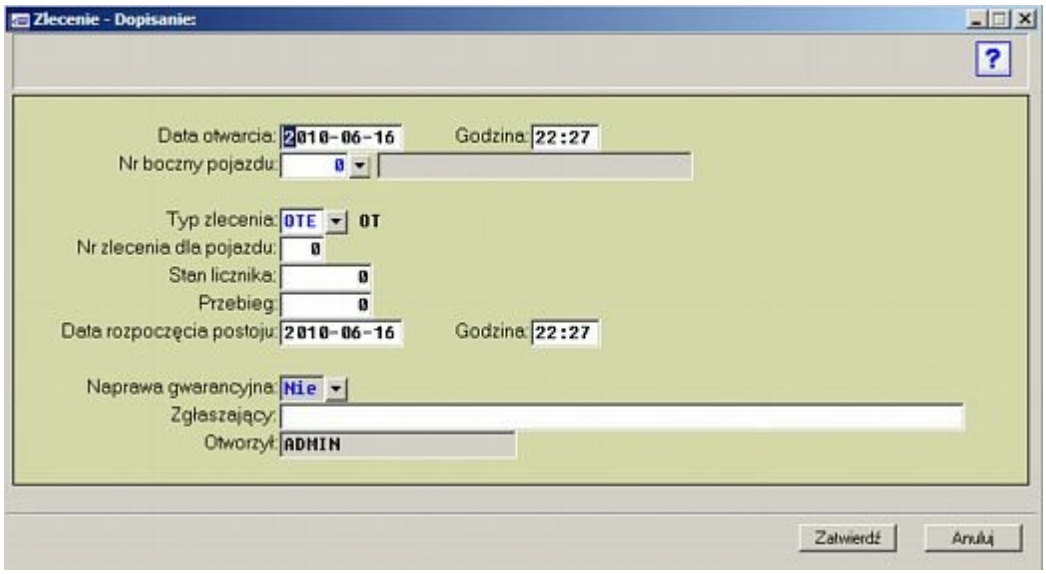
Dostępne działania pod przyciskiem

[Z] - Zamknięcie zlecenia.
[S] - Zmiana statusu zlecenia, dla zlecenia Otwartego można zmienić status na Zakończone, co oznacza że pojazd jest sprawny. Zamknięcie zlecenia również powoduje automatyczną zmianę statusu pojazdu na Sprawny.

[N] - Poprawa nagłówka zlecenia (poprawa obejmuje data, godzina otwarcia zlecenia, data, godzina rozpoczęcia postoju, licznik, przebieg.zgłaszający, określenie czy zlecenie jest naprawą gwarancyjną, uwagi)
[P] - Poprawa zlecenia.
[X] - Wydruk karty zlecenia.
[D] - Dopuszczenie pojazdu do ruchu - warunkowe dopuszczenie pojazdu do ruchu zmienia status pojazdu z niesprawnego na sprawny.

1.1.5.1.1 Otwarcie nowego zlecenia

Otwarcie nowego zlecenia dostępne jest po wybraniu przycisku lub klawisza [+] na ekranie ekranie zleceń. Po uruchomieniu opcji dodania pojawia się następujący ekran:



Dane w poszczególnych polach należy wprowadzić następująco:

- Data otwarcia zlecenia - należy wprowadzić datę otwarcia zlecenia, program podpowiada datę aktualną.
- Godzina otwarcia - należy wprowadzić godzinę w formacie gg:mm; program podpowiada godzinę aktualną.
- Nr boczny pojazdu - wprowadzić lub wybrać ze słownika pojazdów, wywoływanego po wciśnięciu klawisza [F3] lub przycisku , jeżeli zlecenie jest wprowadzane dla wybranego pojazdu pole to nie podlega edycji;
- Typ zlecenia - należy wybrać typ zlecenia z listy typów zleceń wywoływanej klawiszem [F3] lub przyciskiem , program podpowiada domyślny typ zlecenia ustawiony w konfiguracji.
- Numer zlecenia dla pojazdu - podpowiadany jest kolejny numer zlecenia dla pojazdu, pełny numer zlecenia nadawany jest automatycznie zgodnie z zadanym wzorcem.
- Stan licznika - należy wprowadzić stan licznika kilometrów, jeżeli program współpracuje z systemem Dyspozytor lub Karta Drogowa wówczas stan licznika jest automatycznie podpowiadany.
- Przebieg - należy wprowadzić przebieg pojazdu w dniu, jeżeli program współpracuje z systemem Dyspozytor lub Karta Drogowa wówczas stan przebiegu podpowiadany jest automatycznie.
- Data rozpoczęcia postoju - należy wprowadzić datę rozpoczęcia postoju pojazdu w formacie dd-mm-rrrr, program podpowiada datę aktualną.
- Godzina rozpoczęcia postoju - należy wprowadzić godzinę rozpoczęcia postoju pojazdu w formacie gg:mm; program podpowiada godzinę aktualną;
- Naprawa gwarancyjna- wybieramy czy dane zlecenie jest naprawą gwarancyjną czy nie (wyboru dokonujemy przez klawisza [F3] lub przycisku ,) TAK - naprawa gwarancyjna, NIE - zlecenie nie jest naprawą gwarancyjną.

Program podpowiada czy otwierane zlecenie jest naprawą gwarancyjną czy nie, jeżeli w programie REJESTRY zostaną uzupełnianie dane dla POJAZDU data gwarancji.

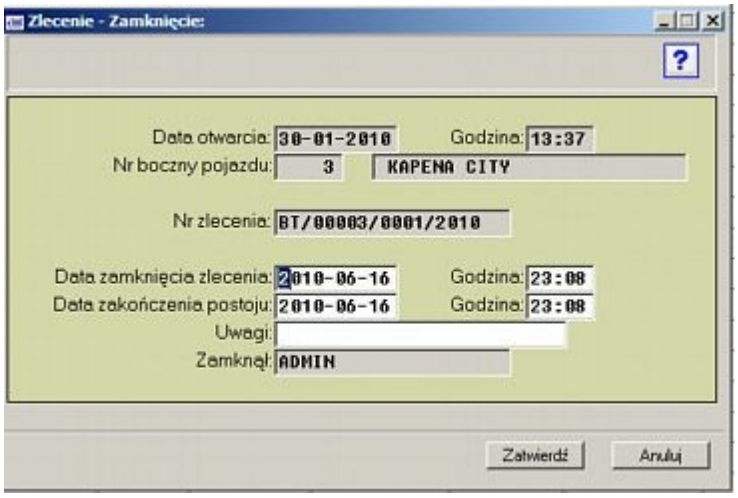
- Zgłaszający- w pole wpisujemy osobę zgłaszającą zlecenie (pole może zostać puste nie jest wymagane do otworzenia zlecenia)
- Otworzył - osoba otwierająca zlecenie (wpisywana automatycznie, wynika z zalogowania do programu)

Wprowadzenie danych w przedstawionym oknie edycyjnym powoduje zarejestrowanie nagłówka identyfikującego zlecenie. Jeżeli program działa w trybie zgłaszania usterek (patrz Parametry podstawowe), wówczas zostanie wyświetlone okno edycyjne dla wprowadzenia zgłoszonych usterek. Następnie wyświetlana jest Karta zlecenia do wprowadzenia szczegółowych danych zlecenia.

Do otwieranego zlecenia możemy wybrać dowolna liczbę usterek, wybieranie usterek przerywamy klawiszem [ESC].

1.1.5.1.2 Zamknięcie zlecenie

W celu zamknięcia zlecenia należy wybrać przycisk z grupy przycisków standardowych lub klawisz skrótu [Z] na ekranie zleceń,
Kliknięcie ww. przycisku lub naciśnięcie odpowiedniego klawisza powoduje uruchomienie okna służącego do zamknięcia zlecenia:



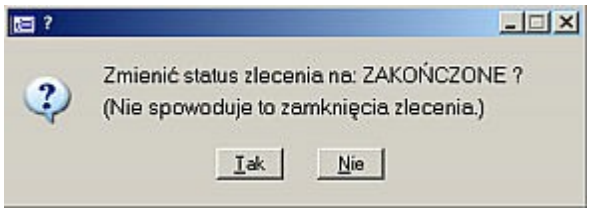
- Data zamknięcia zlecenia - data i godzina zamknięcia zlecenia.
- Uwagi - uwagi do wystawionego zlecenia.

Wprowadzenie danych potwierdzamy klawiszem [Enter] albo przyciskiem (Zatwierdź).
Możemy też zrezygnować: klawisz [Esc] lub przycisk (Anuluj).

1.1.5.1.3 Zmiana statusu zlecenia

W celu zmiany statusu zlecenia należy nacisnąć przycisk

lub klawiszem [S] na ekranie zleceń, a następnie potwierdzić przyciskiem (Tak), chęć zmiany statusu zlecenia. Naciśnięcie przycisku (Nie) lub klawisza [Esc] przerywa operację anulowania.



np.: Zmiana statusu zlecenia z otwartego na zamknięte.

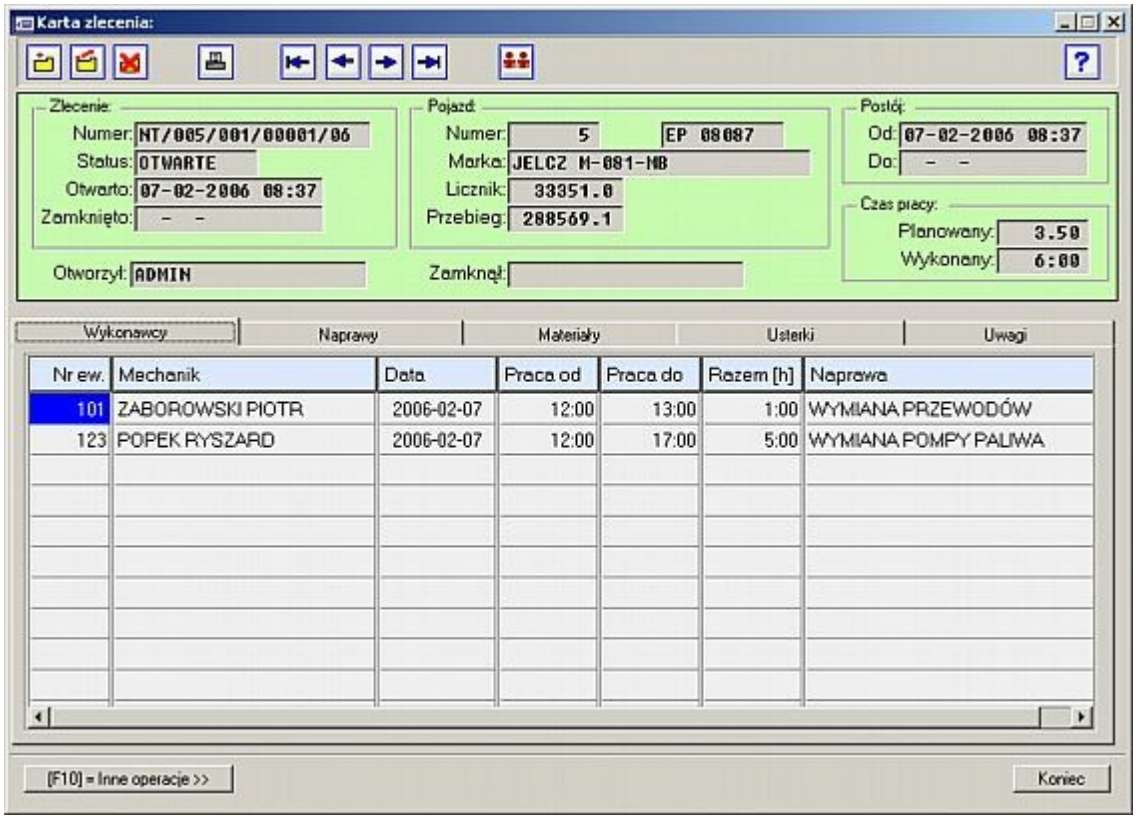
1.1.5.2 UZUPEŁNIENEI WYSTAWIENIONEGO ZLECENIA

Karta zlecenia zawiera wszystkie szczegółowe informacje dotyczące wybranego zlecenia. Postać karty zlecenia przedstawia rysunek:

Na karcie zlecenia należy uzupełnić:

1. Osoby wykonujące zlecenie (jedna lub kilka) - zakładka wykonawcy.
2. Naprawy które wykonują - zakładka naprawy.
3. W zakładce usterki można dopisać nowe usterki lub usuną które nie występują.
4. W zakładce materiały widoczne są materiały które zostały wystawione w module MAGAZYN.

MATERIAŁY BĘDĄ WIDOCZNE JEŻELI WYSTAWIANY DOKUMENT RW BĘDZIE ZWIERAŁ NUMER ZLECENIA.



Karta podzielona jest na grupy informacyjne, które zawierają następujące informacje:

- dane główne zlecenia (daty otwarcia, zamknięcia, liczniki, przebiegi itp., czasy pracy)
- lista mechaników wykonujących prace, ich czas pracy z wyliczeniem czasu łącznego (łączny czas pracy mechaników i czas planowany może być przedstawiany w formie dziesiętnej lub godzinowej, zależnie od konfiguracji programu).
- rodzaje wykonanych napraw i obsług.
- zużyte materiały i części oraz wystawione dokumenty magazynowe (Materiały podpinają się pod zlecenie automatycznie jeżeli w programie magazynowym został wystawiony dokument RW na numer zlecenia).
- zgłoszone usterki
- uwagi dodatkowe, dotyczące realizacji zlecenia i szczegółów wykonanych napraw.

W zależności od trybu, w którym wyświetlana jest karta zlecenia możliwe są następujące operacje:

Operacje możliwe do wykonania na tabeli (operacje dotyczą aktywnego rejestru)

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji

[+]		Dopisanie nowej pozycji do aktywnego rejestru (nowy mechanik, naprawa, usterka)
[!]		Poprawa danych wybranej pozycji aktywnego rejestru (poprawa mechanika, naprawy, usterki)
[#]		Usunięcie wybranej pozycji z aktywnego rejestru (usunięcie mechanika, naprawy, usterki)

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

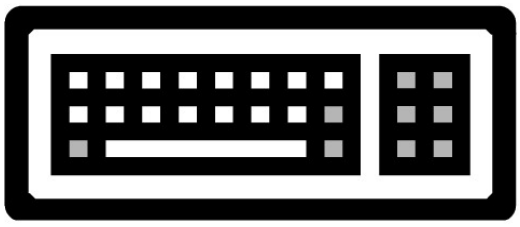
[X] - Wydruk karty zlecenia.
[Esc] - Kończy wyświetlanie karty zlecenia (powrót do listy zleceń).

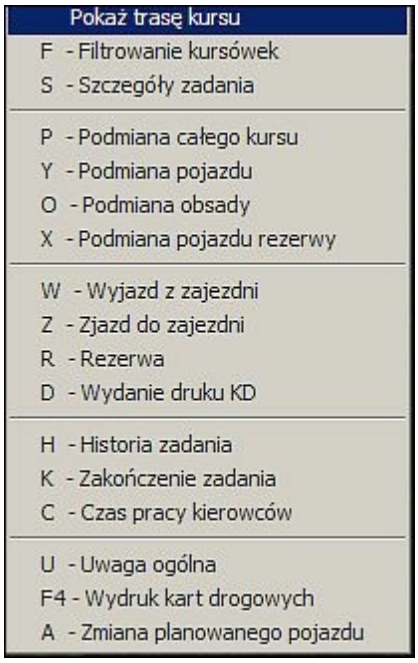
1.1.6 DYSPOZYTOR

1.1.6.1 SKRÓTY KLAWISZOWE

Klawisze występujące w programie w programie dyspozytor:

Główne okno programu (Plan wyjazdów):





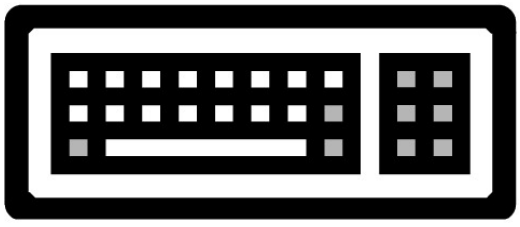
Klawisz =

Ikona	Przycisk	Wykonanie operacji
	[F]	Funkcja programu filtruje wyświetlające kursówki na głównym oknie programu.
	[S]	Funkcja programu pokazuje szczegóły zadania.
	[P]	Podmiana całego kursu.
	[Y]	Podmiana pojazdu.
	[O]	Podmiana obsady.
	[X]	Podmian pojazdu z rezerwy.
	[W]	Funkcja programu zaznaczająca wyjazd pojazdu z zajezdni.
	[Z]	Funkcja programu zaznaczająca zjazd pojazdu do zajezdni.
	[R]	Rezerwa.
	[D]	Funkcja programu zaznaczająca wydanie druku karty drogowej.

	[H]	Funkcja programu wyświetlająca historię zadania.
	[K]	Funkcja programu kończąca pracę kierowcy (kierowców) - zamyka kartę drogową. Wybór ponowy przycinku [K] wyświetla kartę drogową
	[C]	Funkcja programu wyświetlająca okno z czasem pracy kierowcy(kierowców).
	[U]	Funkcja programu wstawiająca uwagę dyspozytor.
	[A]	Zmiana zaplanowanego pojazdu.
	[F4]	Funkcja programu drukująca kartę drogową dla zaznaczonej pozycji lub drukująca wszystkie karty drogowe dla dnia.
	[F10]	Funkcja programu wyświetlająca listę dostępnych rezerw.
	[F11]	Funkcja programu wyświetlająca listę pojazdów.
	[F12]	Funkcja pojazdów wyświetlająca listę kierowców.

Okno daty wyjazdów:

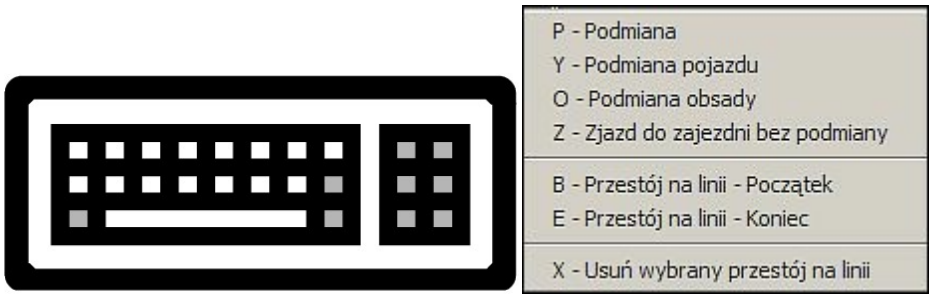
Klawisz =



	[P]	Funkcja programu wyświetlająca przestoje w dniu.
	[W]	Funkcja programu drukująca karty drogowe dla całego dnia.
	[I]	Funkcja programu importująca harmonogram dla wybranego dnia.

Okno podmiany kursów:

Klawisz =



	[P]	Wprowadzenie podmiany.
	[Y]	Podmiana pojazdu.
	[O]	Podmiana obsady.
	[Z]	Zjazd do zajezdni bez podmiany.
	[B]	Zaznaczenie przestoju na linii - początek (wybranie przystanku początkowego dla przestoju).
	[E]	Zaznaczenie przestoju na linii - koniec (wybranie przystanku końcowego dla przestoju).
	[X]	Usuniecie zdefiniowanego przestoju dla linii.

1.1.6.2 SKRÓCONA INSTRUKCJA

Przed importem planu dziennego musi on zostać przygotowany w programie HARMONOGRAM.

1. Import planu dziennego z programu Harmonogram (w przypadku braku ułożonego grafiku jest możliwości import służb z rozkładu jazdy)

- IMPORT DANYCH Z HARMONOGRAMU - wybieramy klawisz [I] - pojawia się okno z datą na kolejny dzień według dokonywanych importów lub jeżeli nie było wcześniej dokonywanych importów data dzisiejsza - potwierdzenie daty powoduje rozpoczęcie procesu importu.
- IMPORT DANYCH Z ROZKŁADU JAZDY - wybieramy przycisk lub klawisz [+] pojawia się okno z datą na kolejny dzień według dokonywanych importów lub jeżeli nie było wcześniej dokonywanych importów data dzisiejsza - potwierdzenie daty powoduje rozpoczęcie procesu importu.

Import z Rozkładu Jazdy nie zawiera przypisanych kierowców oraz pojazdów do służb (musi te zmiany dokonać DYSPOZYTOR)

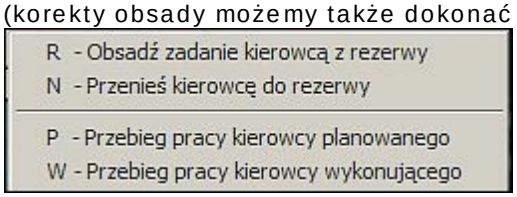
1A. W przypadku gdy zostaną naniesione zmiany w programie Harmonogram po imporcie danych, należy usnąć dzień przyciskiem
i ponowić import danych.

Usunięcie dnia powoduje utratę wszystkich naniesionych danych przez Dyspozytora.

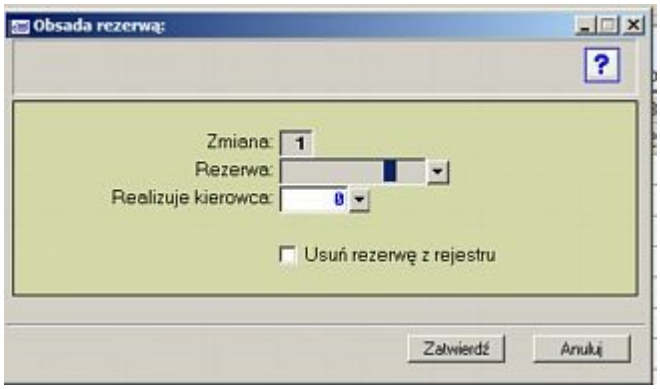
2. Naniesienie zmian po imporcie (o ile takie zmiany są konieczne)

- zmiana pojazdu przypisanego do służby (wybieramy przycisk na służbie w celu poprawy pojazdu).
- zmiana kierowcy przypisanego do służby (wybieramy klawisz [C] i poprawiam pozycję z przypisanym kierowcą lub dodajemy nowego).

(korekty obsady możemy także dokonać za pomocą przycisku [F10] = Inne operacje >>



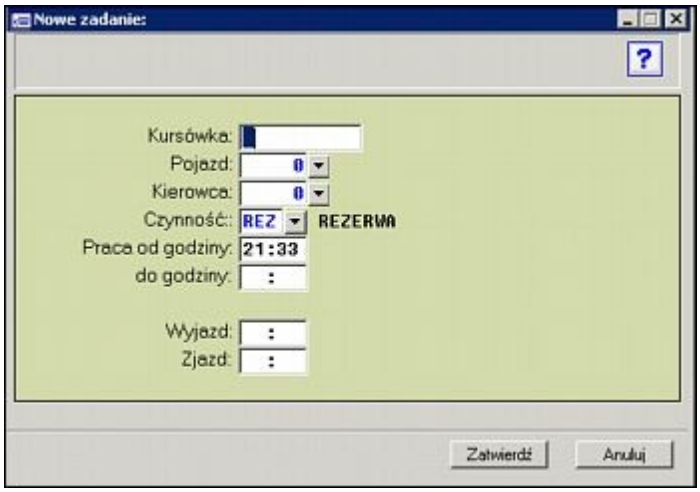
[R] - obsadź kierowcę z rezerwy (wywołanie funkcji powoduj uruchomienie poniższego okna z możliwością wyboru kierowcy z rezerwy o ile została ona zaplanowana w harmonogramie w przeciwnym razie trzeba ją ręcznie dopisać)



[N]- przenieś kierowce do rezerwy

(wybór przycisku {TAK} powoduje przeniesienie wybranej osoby do rejestru kierowców w rezerwie)

- dopisanie nowego zadnia o ile nie zostało ono zaplanowane w harmonogramie (wybieramy przycisk lub klawisz [+])



3. Wydruk kart drogowych 483 - po naniesieniu wszystkich zmian przystępujemy do wydruku kart drogowych

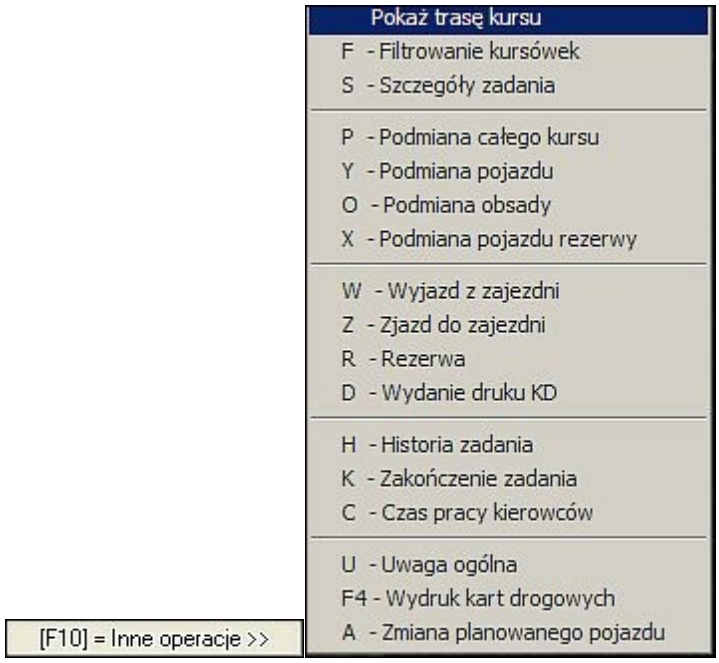
- Wydruk kart dla całego dnia - na ekranie dni planu wyjazdów (wybieramy przycisk [W]).
- Wydruk kart dla całego dnia i dla wybranej pozycji (wybieramy przycisk [F4]) na ekranie realizacji planu.
- Wydruk karty drogowej - duplikat wydruk duplikatu karty na ekranie realizacji planu.

Opcja: (Zależy od konfiguracji programu) po wydruku kart drogowych program pyta się czy automatycznie zaznaczyć wyjazd dla wydrukowanych kart

W przypadku błędnego wydruku karty drogowej należy poprawić dane kursówki (pojazd, kierowca), następnie przejść do okna z planem wyjazdów i wydrukować błędną kartę drogową wybierając pozycję kursówki i na wybranej pozycji wybieramy przycisk [F10] = Inne operacje >>

WSZYSTKIE ZMIANY DYSPOZYTOR WYKONUJE NA GŁÓWNYM OKNIE PLANU WYJAZDÓW

POSŁUGUJĄC SIĘ SKRÓTAMI KLAWISZY



4. Zaznaczenie wydania karty drogowej (wybieramy klawisz [D])

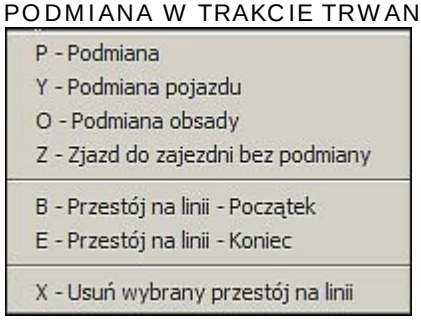
5. Zaznaczenie wyjazdu pojazdu z zajezdni (wybieramy przycisk [W])

6. W czasie trwania pracy dyspozytory wykonuje następujące czynności:

PODMIANY:

- Wykonanie podmiany całego kursu (wybieramy przycisk [P])
- Wykonanie podmiany pojazdu (wybieramy przycisk [Y])
- Wykonanie podmiany obsady (wybieramy przycisk [O])

PODMIANA W TRAKCIE TRWANIA KURSU: [F10] = Inne operacje >>



(wybieramy przycisk [S] następnie wybieramy trasę na której chcemy dokonać podmiany)

- Wykonanie podmiany w trakcie trwania kursu (wybieramy przycisk [P]).
- Zmiana pojazdu w trakcie trwania kursu (wybieramy przycisk [Y]).
- Zmiana obsady w trakcie trwania kursu (wybieramy przycisk [O]).
- Zjazdy pojazdy bez podmiany w trakcie trwania kursu.
- Zaznaczenie przestojów na linii i na liniach (B - początek przestoju na linii - E -koniec przestoju na linii PRZESTÓJ NA LINII NIE MUSI SIĘ KOŃCZYĆ NA KOŃCU KURSU MOŻE KOŃCZYĆ SIĘ NA DOWOLNYM PRZYSTANKU DOWOLNEGO KURSU REALIZOWANEGO ZADANIA X - usuwa przestój na linii).

7. Zaznaczenie zjazdu pojazdu do zajezdni (wybieramy przycisk [Z])

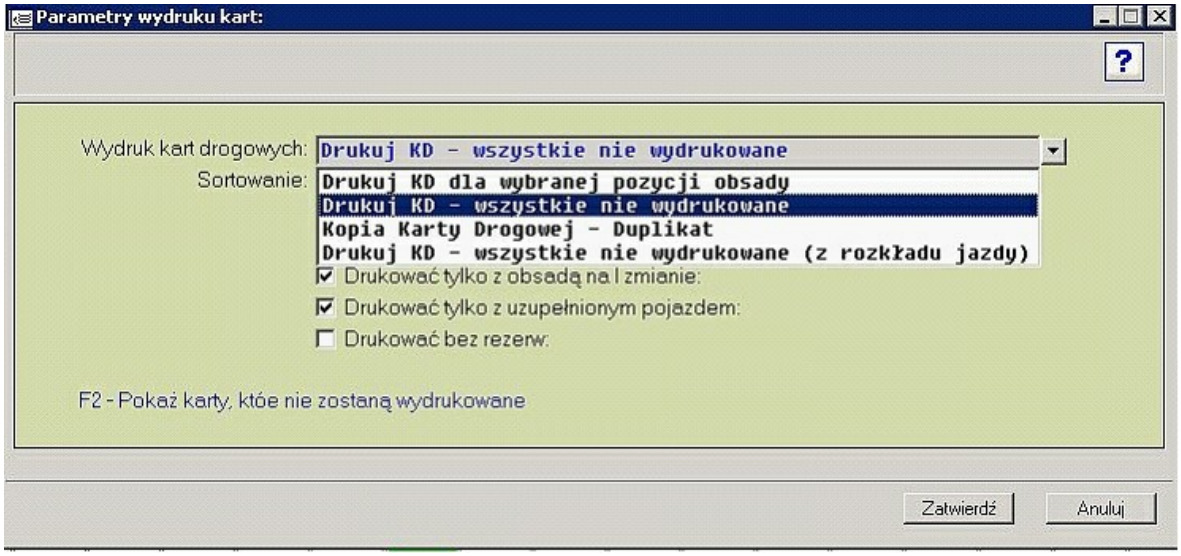
8. Zakończenie pracy kierowcy (wybieramy przycisk [K])

9. Wybór ponowny przycisk [K] powoduje wywołanie okna karty drogowej na której możemy

dokonać dodatkowych zmian.

Przez cały czas działania programu można sprawdzań historię wykonanych operacji (ustawiamy się na wybranej kursówce i wybieramy przycisk [H]).

1.1.6.3 WYDRUK KART DROGOWYCH



Wydruk kart następuje przez wybór klawisza F4 na wybranym dniu, następnie należy określić sposób wykonania wydruku

1. Drukuj karty dla wybranej pozycji obsady – wydruk jednej karty
2. Drukuj karty – wszystkie nie wydrukowane
3. Kopia Karty Drogowej - Duplikat
4. Drukuj karty drogowe – wszystkie nie wydrukowane (z rozkładu jazdy)

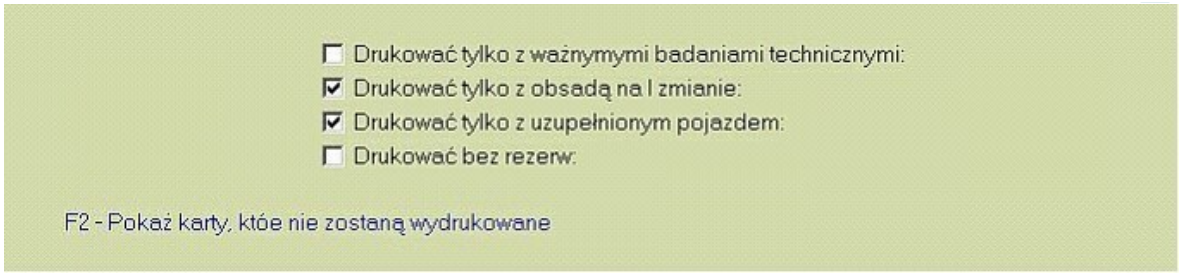
Sortowanie:- wybór jak mają być ułożone karty

1. Ustawienia kart według kursówki.
2. Ustawienie kart według pojazdu.

Filtry kart

1. Drukować tylko karty z badaniem technicznym – znaczenie pozycji powoduje nie wydrukowanie się kart be ważnego badania.
2. Drukować tylko z obsadą na 1 zmianie – zaznaczenie pozycji powoduje nie drukowanie karty jeżeli w służbie dwumiennej nie będzie wypełniona pierwsza zmiana.
3. Drukować tylko z uzupełnionym pojazdem – zaznaczenie tej opcji powoduje nie drukowanie kart bez pojazdów.
4. Drukować bez rezerw.- zaznaczenie tej pozycji powoduje nie drukowanie kart rezerwa

F2- sprawdzenie dla czego nie wydrukowały się karty

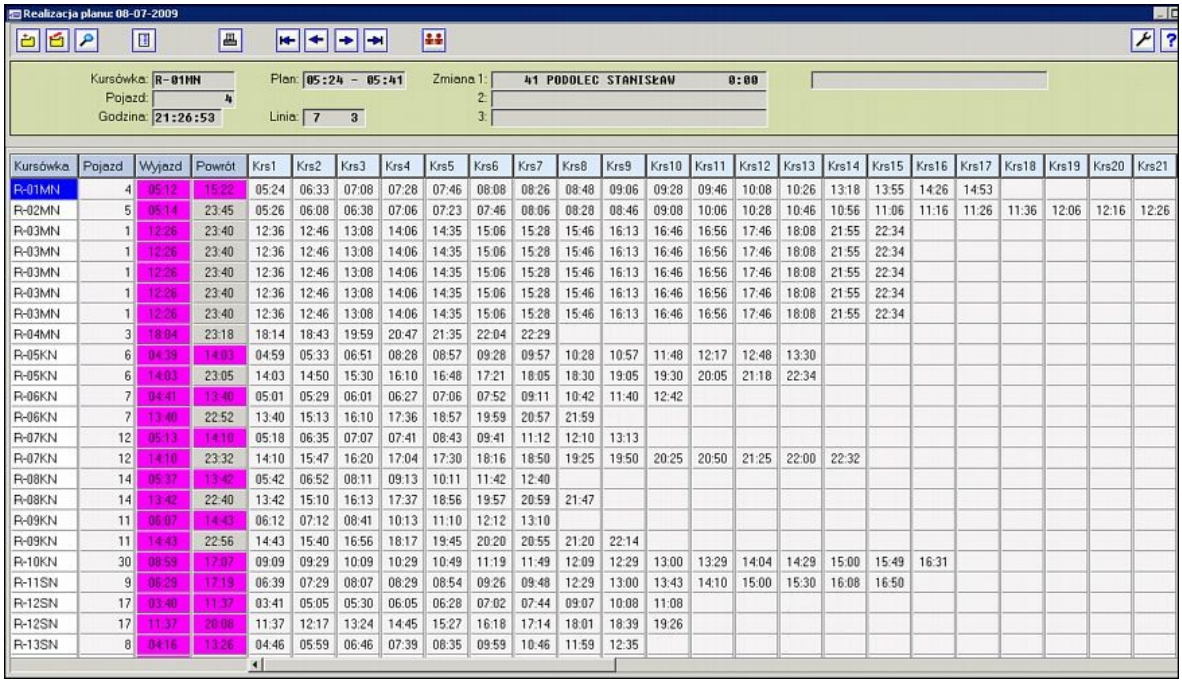


1.1.6.4 GŁOWNE OKNO DYSPOZYTORA

PLAN WYJAZDÓW to miejsce w programie przeznaczone do realizacji podstawowych funkcji wykonywanych w ciągu dnia pracy przez dyspozytora:

- wprowadzenie oraz korekta planowanego harmonogramu wyjazdów.

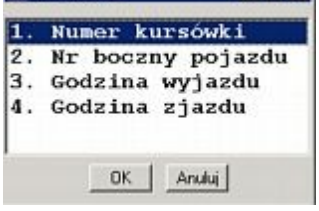
- wydawanie (drukowanie) oraz odnotowanie odbioru dokumentów kart drogowych
- wprowadzanie uwag dotyczących realizacji pracy pojazdów i kierowców



Kursówka	Pojazd	Wyjazd	Powrót	Krs1	Krs2	Krs3	Krs4	Krs5	Krs6	Krs7	Krs8	Krs9	Krs10	Krs11	Krs12	Krs13	Krs14	Krs15	Krs16	Krs17	Krs18	Krs19	Krs20	Krs21
R-01MN	4	05:12	15:22	05:24	06:33	07:08	07:28	07:46	08:08	08:26	08:48	09:06	09:28	09:46	10:08	10:26	13:18	13:55	14:26	14:53				
R-02MN	5	05:14	23:45	05:26	06:08	06:38	07:06	07:23	07:46	08:06	08:28	08:46	09:08	10:06	10:28	10:46	10:56	11:06	11:16	11:26	11:36	12:06	12:16	12:26
R-03MN	1	12:26	23:40	12:36	12:46	13:08	14:06	14:35	15:06	15:28	15:46	16:13	16:46	16:56	17:46	18:08	21:55	22:34						
R-03MN	1	12:26	23:40	12:36	12:46	13:08	14:06	14:35	15:06	15:28	15:46	16:13	16:46	16:56	17:46	18:08	21:55	22:34						
R-03MN	1	12:26	23:40	12:36	12:46	13:08	14:06	14:35	15:06	15:28	15:46	16:13	16:46	16:56	17:46	18:08	21:55	22:34						
R-03MN	1	12:26	23:40	12:36	12:46	13:08	14:06	14:35	15:06	15:28	15:46	16:13	16:46	16:56	17:46	18:08	21:55	22:34						
R-03MN	1	12:26	23:40	12:36	12:46	13:08	14:06	14:35	15:06	15:28	15:46	16:13	16:46	16:56	17:46	18:08	21:55	22:34						
R-04MN	3	18:04	23:18	18:14	18:43	19:59	20:47	21:35	22:04	22:29														
R-05KN	6	04:39	14:03	04:59	05:33	06:51	08:28	08:57	09:28	09:57	10:28	10:57	11:48	12:17	12:48	13:30								
R-05KN	6	14:03	23:05	14:03	14:50	15:30	16:10	16:48	17:21	18:05	18:30	19:05	19:30	20:05	21:18	22:34								
R-06KN	7	04:41	13:40	05:01	05:29	06:01	06:27	07:06	07:52	09:11	10:42	11:40	12:42											
R-06KN	7	13:40	22:52	13:40	15:13	16:10	17:36	18:57	19:59	20:57	21:59													
R-07KN	12	05:13	14:10	05:18	06:35	07:07	07:41	08:43	09:41	11:12	12:10	13:13												
R-07KN	12	14:10	23:32	14:10	15:47	16:20	17:04	17:30	18:16	18:50	19:25	19:50	20:25	20:50	21:25	22:00	22:32							
R-08KN	14	05:37	13:42	05:42	06:52	08:11	09:13	10:11	11:42	12:40														
R-08KN	14	13:42	22:40	13:42	15:10	16:13	17:37	18:56	19:57	20:59	21:47													
R-09KN	11	05:07	14:43	06:12	07:12	08:41	10:13	11:10	12:12	13:10														
R-09KN	11	14:43	22:56	14:43	15:40	16:56	18:17	19:45	20:20	20:55	21:20	22:14												
R-10KN	30	08:59	17:07	09:09	09:29	10:09	10:29	10:49	11:19	11:49	12:09	12:29	13:00	13:29	14:04	14:29	15:00	15:49	16:31					
R-11SN	9	06:29	17:19	06:39	07:29	08:07	08:29	08:54	09:26	09:48	12:29	13:00	13:43	14:10	15:00	15:30	16:08	16:50						
R-12SN	17	03:40	11:37	03:41	05:05	05:30	06:05	06:28	07:02	07:44	09:07	10:08	11:08											
R-12SN	17	11:37	20:08	11:37	12:17	13:24	14:45	15:27	16:18	17:14	18:01	18:39	19:26											
R-13SN	8	04:16	13:26	04:46	05:59	06:46	07:39	08:35	09:59	10:46	11:59	12:35												

Kursówka - numer zaplanowanej kursówki.
Pojazd - numer boczny pojazdu zaplanowany do wykonania kursówki.
Wyjazd - godzina wyjazdu z zajezdni.
Powrót - godzina powrotu do zajezdni.
Godzina - aktualna godzina systemowa.
Krs1 - godzina rozpoczęcia kursu.
Plan - godzina rozpoczęcia i zakończenia wybranego kursu.
Linia - linia i wariant wybranego kursu
Zmiana 1 - obsada pierwszej zmiany (numer ewidencyjny, imię i nazwisko, czas pracy).
Zmiana 2 - obsada drugiej zmiany (numer ewidencyjny, imię i nazwisko, czas pracy).
Zmiana 3 - obsada trzeciej zmiany (numer ewidencyjny, imię i nazwisko, czas pracy).

Operacje możliwe do wykonania na tabeli

Klawisze	Przycisk	Wykonanie operacji
[+]		Dopisanie nowego zadania.
[!]		Zmiana pojazdu.
[F11]		Ikona aktywna jedynie w aktualnym dniu -lista pojazdów Dostępne rezerwy.
[F10]		
[F12]		Ikona aktywna jedynie w aktualnym dniu -lista kierowców Wyszukiwanie.
[*]		Zmiana sposobu wyświetlania danych: 
[F5]		Wydruk.

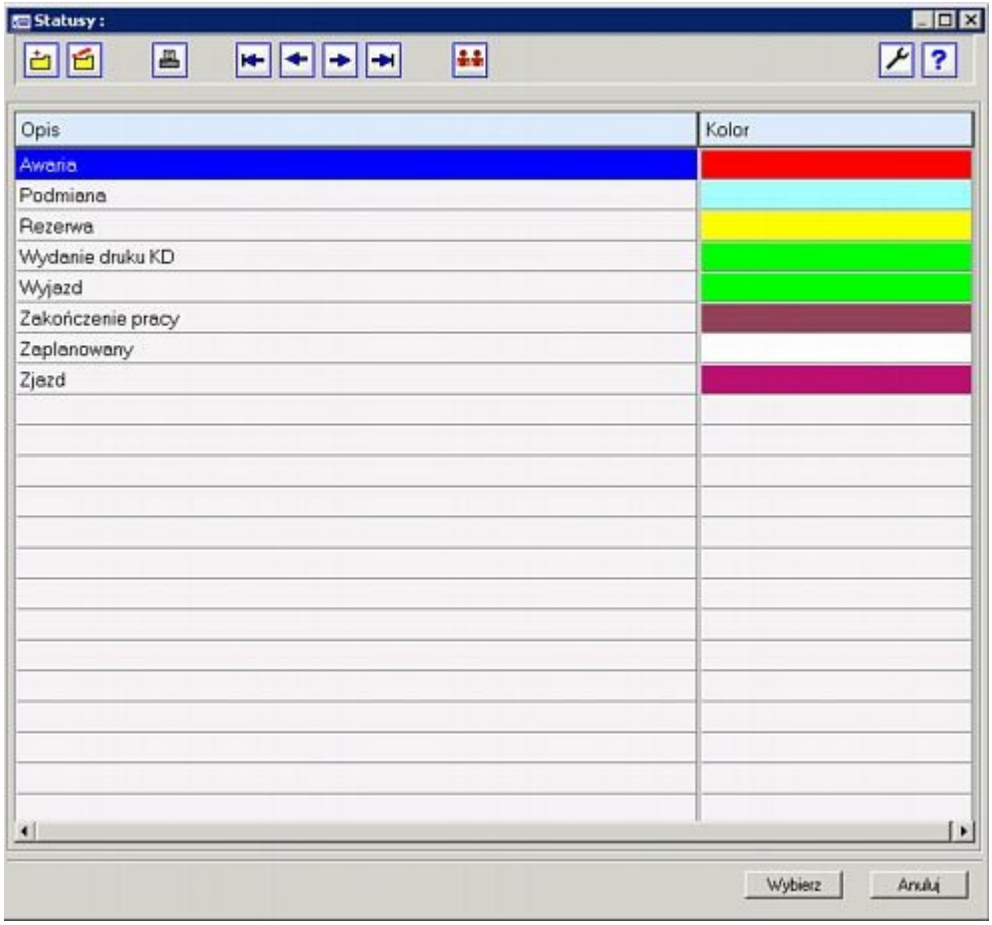
[ALT]+[F5] Wydruk z exportem do różnych formatów.

[F1] Pomoc programu

Dostępne działania pod przyciskiem [F10] = Inne operacje >>

Ikona	Przycisk	Wykonanie operacji
	[F]	Funkcja programu filtruje wyświetlające kursówki na głównym oknie programu.
	[S]	Funkcja programu pokazuje szczegóły zadania.
	[P]	Podmiana całego kursu.
	[Y]	Podmian pojazdu realizującego zadanie.
	[W]	Funkcja programu zaznaczająca wyjazd pojazdu z zajezdni.
	[Z]	Funkcja programu zaznaczająca zjazd pojazdu do zajezdni.
	[R]	Rezerwa.
	[D]	Funkcja programu zaznaczająca wydanie druku karty drogowej.
	[H]	Funkcja programu wyświetlająca historię zadania.
	[K]	Funkcja programu kończąca pracę kierowcy (kierowców) - zamyka kartę drogową.
	[C]	Funkcja programu wyświetlająca okno z czasem pracy kierowcy(kierowców).
	[U]	Funkcja programu wstawiająca uwagę dyspozytor.
	[F4]	Funkcja programu drukująca kartę drogową dla zaznaczonej pozycji lub drukująca wszystkie karty drogowe dla dnia.
	[F10]	Funkcja programu wyświetlająca listę rezerw.
	[F11]	Funkcja programu wyświetlająca listę pojazdów.
	[F12]	Funkcja pojazdów wyświetlająca listę kierowców.

Kolory występujące na głównym oknie definiowane są w konfiguracji statusów obsady:



Dostępne działania pod przyciskiem:
[Enter] - Konfiguracja koloru dla statusu obsady.

1.1.7 KARTA DROGOWA

1.1.7.1 ROZPOCZĘCIE PRACY

Aby móc rozpocząć poprawną pracę z programem należy wykonać czynności związane z konfiguracją programu i wprowadzić niezbędne informacje. Poniżej przedstawiono zestaw czynności, które należy wykonać, przed rozpoczęciem pracy z systemem.

Zaleca się, aby czynności były wykonywane wg podanej kolejności:

1.
- Uzupełnienie danych o rodzajach paliw
- Uzupełnienie danych o materiałach eksploatacyjnych

2. Dane dotyczące marek pojazdów
Dla każdej marki należy uzupełnić następujące dane:
- Rodzaj paliwa.
- Pojemność zbiornika paliwa.
- Zużycie paliwa na 1 godzinę ogrzewania WEBASTO.

Wprowadzona tu pojemność zbiornika będzie automatycznie wpisywana jako pojemność zbiornika po każdym tankowaniu (domyślnie tankowanie do pełna).

3. Dane dotyczące rodzajów norm zużycia paliwa

4. Dane dotyczące norm zużycia paliwa

5. Dane dotyczące pojazdów - (dane dotyczące pojazdów dopisujemy w programie REJESTRY - 2.Pojazdy 88)
Dla każdego pojazdu należy uzupełnić następujące dane:

- Typ pojazdu.
- Marka.
- Wskaźnik korekty licznika.

6. Dane dotyczące pracowników REJESTRY - 1.Pracownicy 75)
Dla każdego pracownika należy uzupełnić następujące dane:
- Nazwisko i imię.
- Nr ewidencyjny.
- Grupa rozliczeń (pracowników, którzy pracują jako kierowcy należy przypisać do grupy "Kierowcy" i ewentualnie dodatkowo "Pracownicy na zlecenie" lub "Pracownicy etatowi").

W przypadku uzupełniania danych w module KADRY nie ma możliwości uzupełniana danych w module REJESTRY

7. Dane o rozliczeniach materiałów eksploatacyjnych.

:Należy wprowadzić co minimum jedną kategorię zużyć materiałów.

8. Dane dotyczące rodzajów nieobecności.

9. Dane dotyczące rodzajów dni wolnych od pracy.

10. Dane dotyczące sposobu rozliczania dnia
W systemie KARTA DROGOWA - PARAMETRY SYSTEMU w opcji "Definiowanie testów rozliczeniowych" i "Definiowanie testów dla rozliczenia dziennego" należy zdefiniować testy dla rozliczenia dziennego.

11. Dane dotyczące sposobu rozliczania miesiąca
W systemie KARTA DROGOWA - PARAMETRY SYSTEMU w opcji "Definiowanie testów rozliczeniowych" i "Definiowanie testów dla rozliczenia miesięcznego" należy zdefiniować testy dla rozliczenia miesięcznego. Testy zdefiniowane jako miesięczne służą do zdefiniowania sposobu rozliczenia miesiąca i wygenerowania danych do systemu płacowego.

12. Przypisanie testów do czynności czasu pracy

13. Ustawienie parametrów stacji roboczej

14. Ustawienie parametrów rozliczenia

15. Parametry wczytywania kart z systemu Dyspozytor

16. Parametry inne

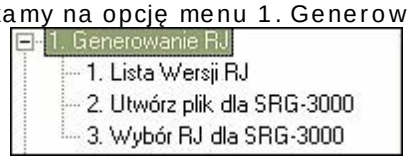
17. Uzupełnienie kalendarza dni wolnych od pracy

18. Uzupełnienie rejestru nieobecności pracowników

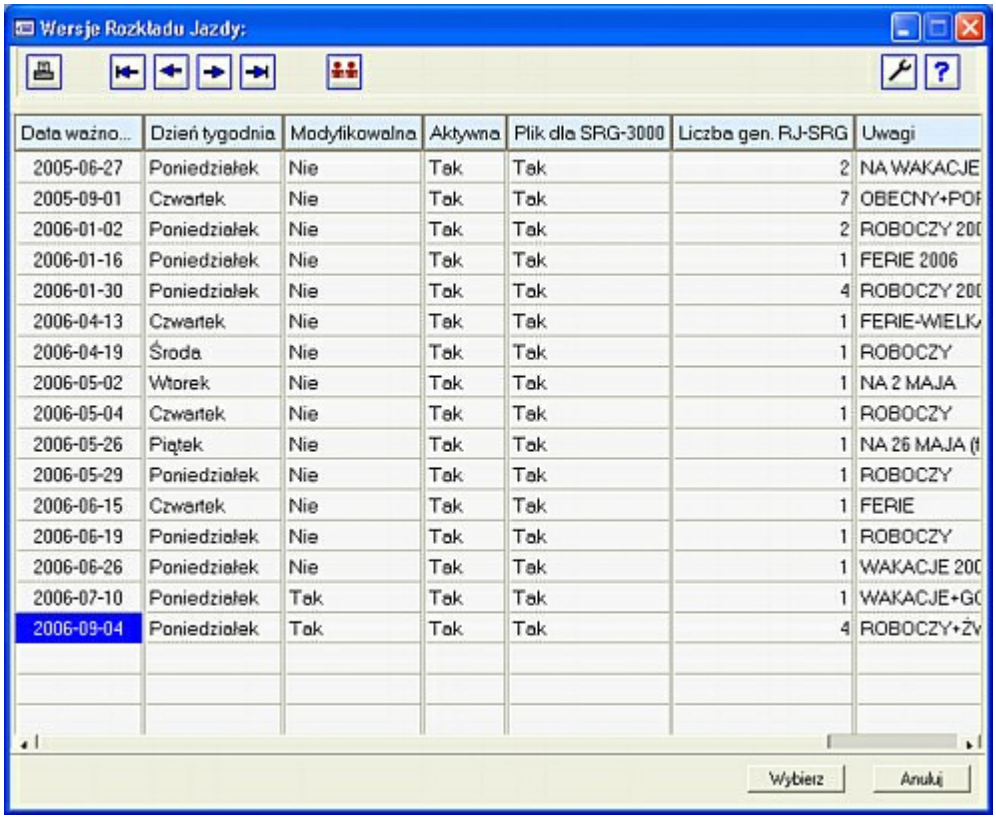
1.1.8 UTWORZENIE BINARNEGO ROZKŁADU JAZDY

Utworzenie binarnego rozkładu jazdy dla pojazdów. W tym celu wybieramy program Interfejs SRG

1. Klikamy na opcję menu 1. Generowanie RJ i ponownie w podmenu na 2. Utwórz plik SRG-3000

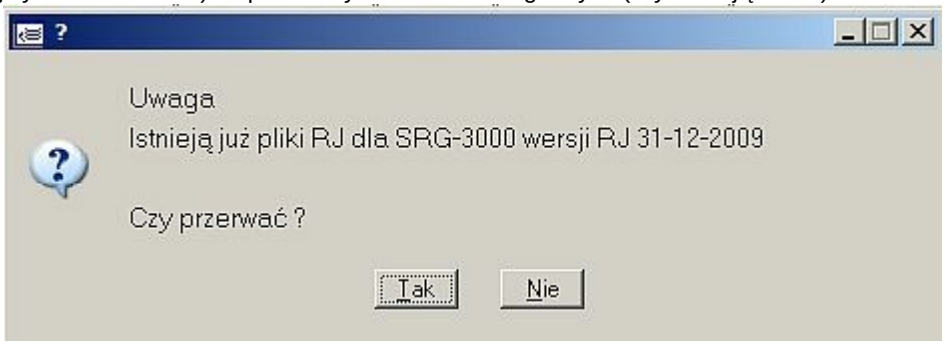


Po wybraniu tej opcji pojawia się okno z wyborem wersji (wybieramy wersję z której chcemy utworzyć binarny plik)



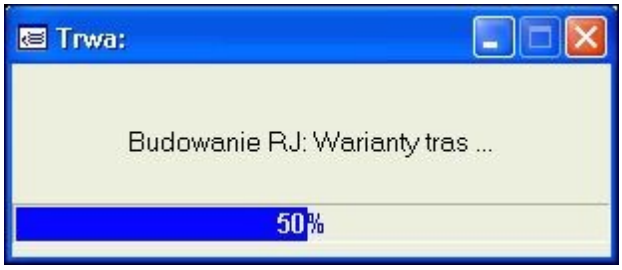
2. Po wybraniu wersji rozkładu należy potwierdzić operację generowania pliku (tworzenie pierwszy raz rozkładu) w poniższym oknie dialogowym (wybierając TAK).

2a. Po wybraniu wersji rozkładu należy potwierdzić operację generowania pliku (tworzenie kolejny raz rozkładu) w poniższym oknie dialogowym (wybierając NIE).

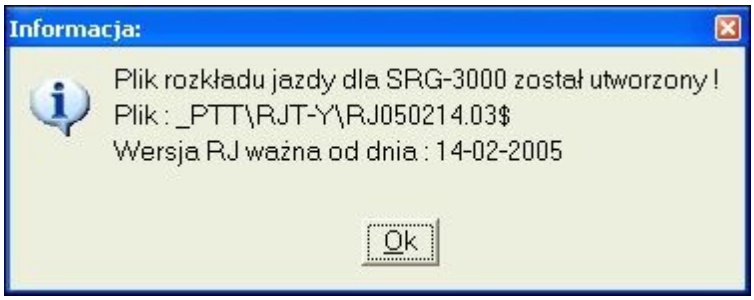


W kolejnym wybieramy TAK

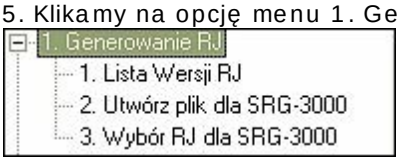
3 .Potwierdzenie tworzenia pliku uruchamia proces generowania RJ,,



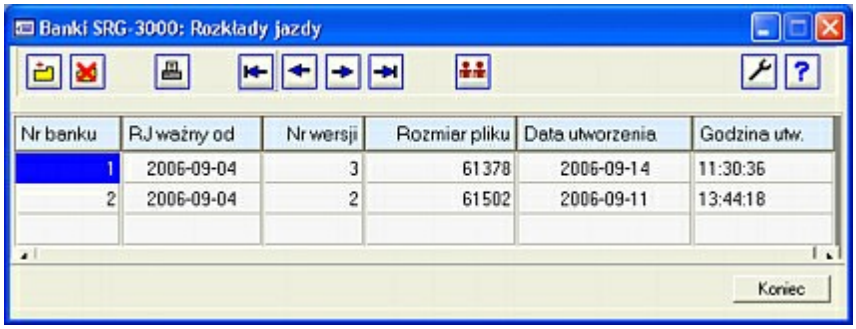
4. Poprawne zakończenie sygnalizowane jest komunikatem.



5. Klikamy na opcję menu 1. Generowanie RJ i ponownie w podmenu na 2. Wybór RJ dla SRG

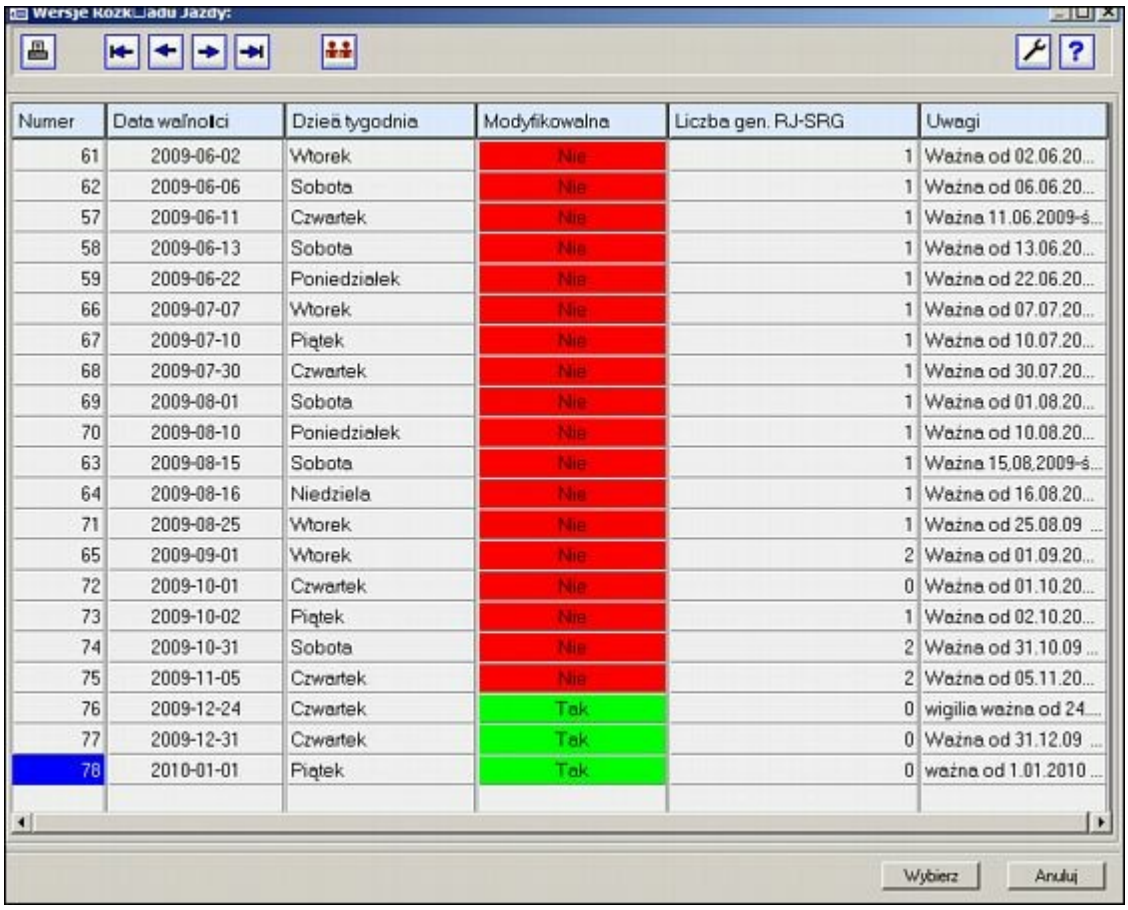


6.Po uruchomieniu Wybór RJ dla SRG otwiera się poniższe okno z bakami dla autokomputera:

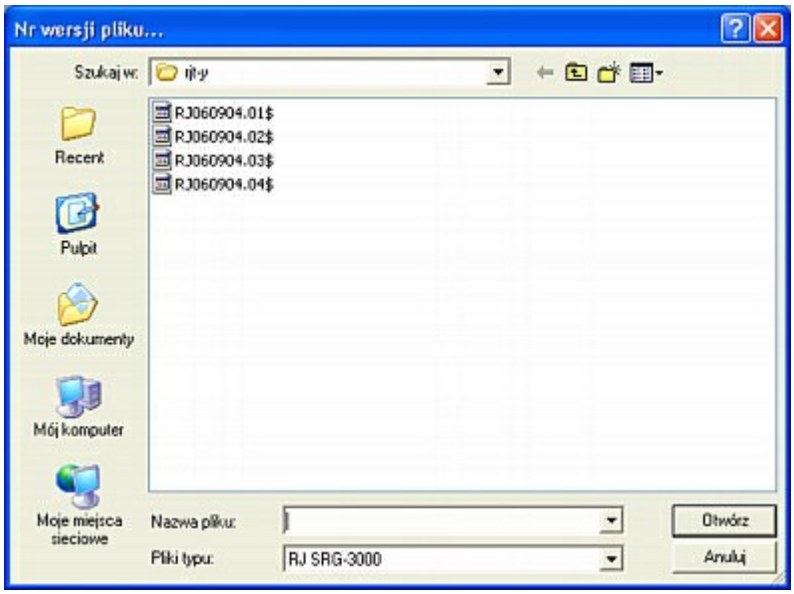


7.W przypadku pustego banku wybieramy poniższy przycisk Zmiana zawartości wskazanego banku.

Po wybraniu przycisku otwiera się poniższe okno z wyborem wersji



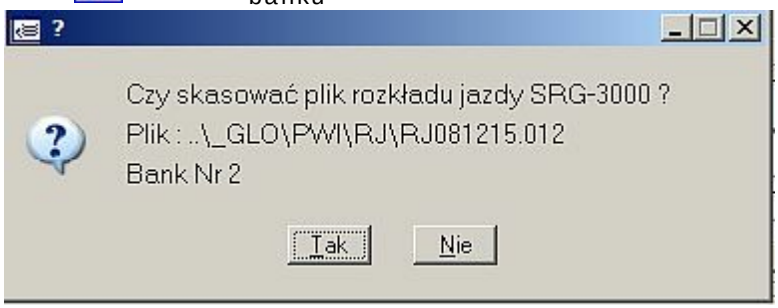
Po wybraniu wersji otwiera się okno z wyborem pliku RJ (zawsze wybieramy ostatni) i wybieramy klawisz OTWÓRZ



wybór TAK powoduje skopiowanie pliku do banku

8. W przypadku gdy istnieje rozkład jazdy należy skasować rozkład z jednego z banku.

Skasowanie aktualnej zawartości banku



wybór TAK powoduje skasowanie pliku do banku (poprawne skasowanie sygnalizowane jest poniższym komunikatem)

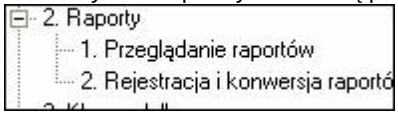
PLIKI KASUJEMY Z ZASADĄ 1. ZAWSZE KASUJEMY WERSJE Z WCZEŚNIEJSZĄ DATĄ w przypadku gdy daty są takie same kasujemy z wcześniejszą liczbą generowania.

1.1.9 REJESTRACJA RAPORTÓW

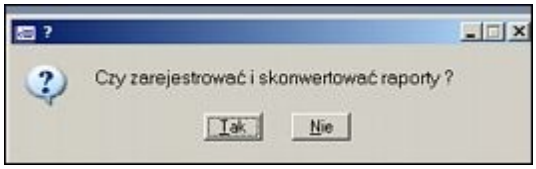
W miarę możliwości codziennie po godzinie 07:10 uruchamiamy program ze skrótu na pulpicie i potwierdzamy dwa razy okno logowania.

1. W tym celu wybieramy program Interfejs SRG

2. Klikamy 2. Raporty – i następnie 2. Rejestracja i konwersja raportów



3. Pojawi się okno z pytaniem Czy zarejestrować i skonwertować raporty ?

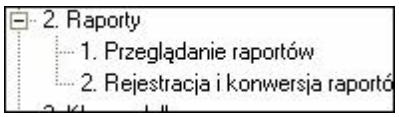


– potwierdzamy przyciskiem Tak. Następnie czekamy , aż po wszystkich oknach z rejestracji i konwersji raportów pojawi się okno z komunikatem Rejestracja i Konwersja raportów zakończona ! (pokaże się opis z tej rejestracji i to zestawienie możemy zapisać w pliku na dysku).

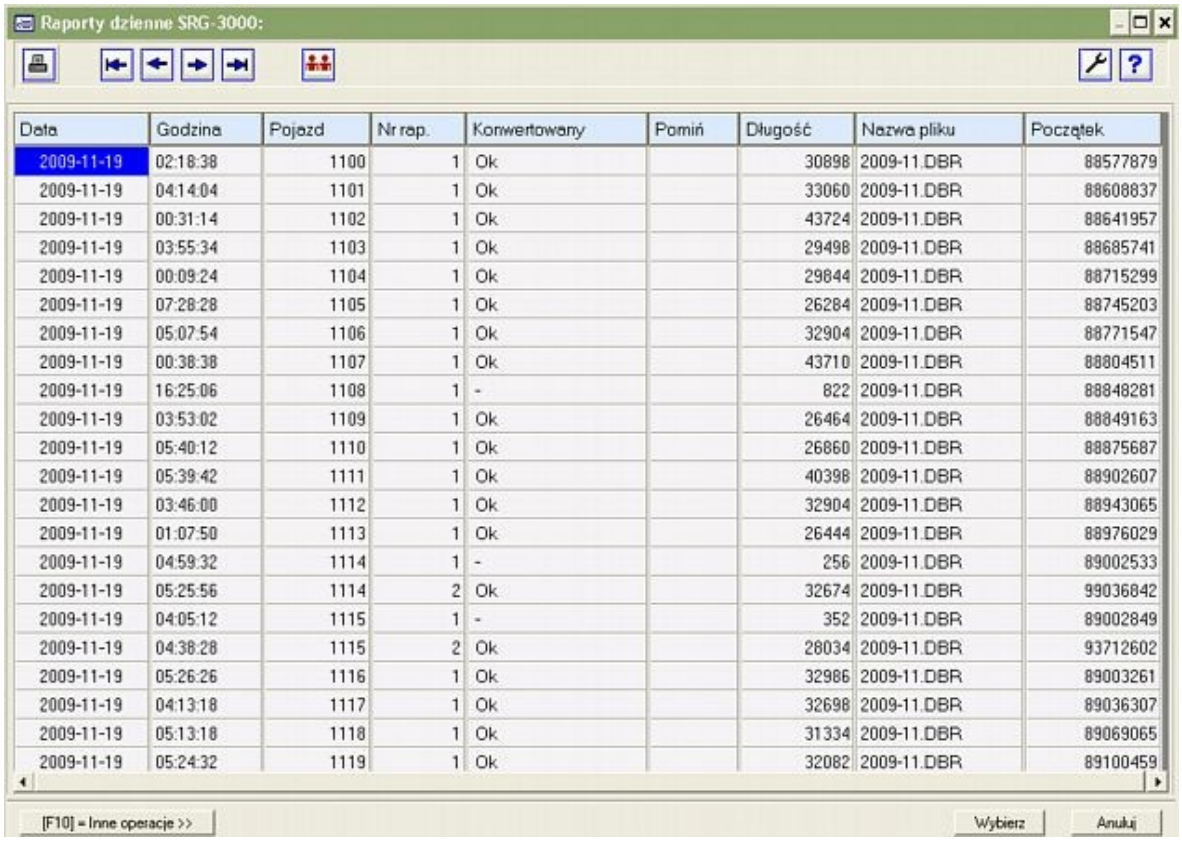
1.1.10 PRZEGLĄDANIE RAPORTÓW

W opcji tej można obejrzeć i wydrukować dokładny raport wszystkich zdarzeń z pracy pojazdu (w tym sygnałów technicznych).

1.W tym celu wybieramy program 1. Interfejs SRG

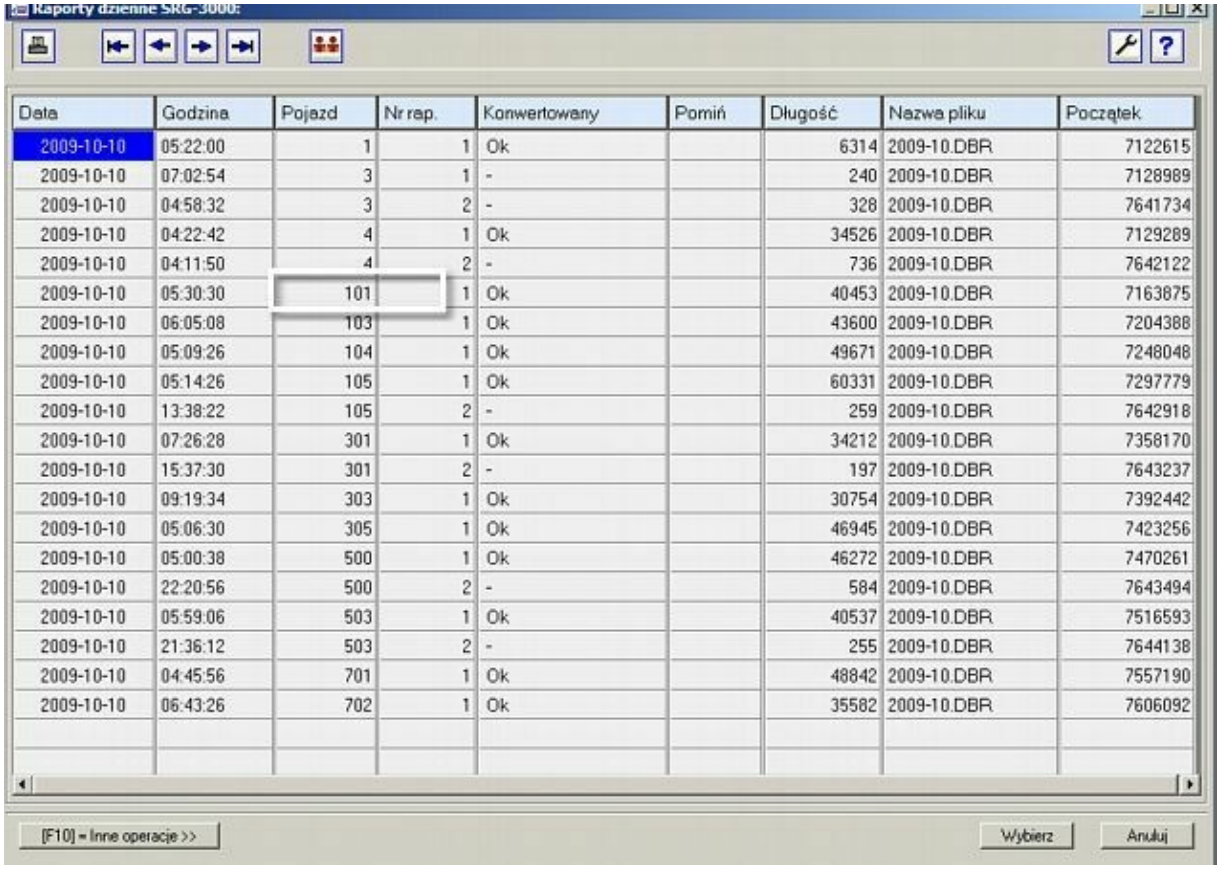
2. Klikamy 2. Raporty – i następnie 2. 

3.Wybieramy dzień raportu



Data	Godzina	Pojazd	Nr rap.	Konwertowany	Pomiń	Długość	Nazwa pliku	Początek
2009-11-19	02:18:38	1100	1	Ok		30898	2009-11.DBR	88577879
2009-11-19	04:14:04	1101	1	Ok		33060	2009-11.DBR	88608837
2009-11-19	00:31:14	1102	1	Ok		43724	2009-11.DBR	88641957
2009-11-19	03:55:34	1103	1	Ok		29498	2009-11.DBR	88685741
2009-11-19	00:09:24	1104	1	Ok		29844	2009-11.DBR	88715299
2009-11-19	07:28:28	1105	1	Ok		26284	2009-11.DBR	88745203
2009-11-19	05:07:54	1106	1	Ok		32904	2009-11.DBR	88771547
2009-11-19	00:38:38	1107	1	Ok		43710	2009-11.DBR	88804511
2009-11-19	16:25:06	1108	1	-		822	2009-11.DBR	88848281
2009-11-19	03:53:02	1109	1	Ok		26464	2009-11.DBR	88849163
2009-11-19	05:40:12	1110	1	Ok		26860	2009-11.DBR	88875687
2009-11-19	05:39:42	1111	1	Ok		40398	2009-11.DBR	88902607
2009-11-19	03:46:00	1112	1	Ok		32904	2009-11.DBR	88943065
2009-11-19	01:07:50	1113	1	Ok		26444	2009-11.DBR	88976029
2009-11-19	04:59:32	1114	1	-		256	2009-11.DBR	89002533
2009-11-19	05:25:56	1114	2	Ok		32674	2009-11.DBR	99036842
2009-11-19	04:05:12	1115	1	-		352	2009-11.DBR	89002849
2009-11-19	04:38:28	1115	2	Ok		28034	2009-11.DBR	93712602
2009-11-19	05:26:26	1116	1	Ok		32986	2009-11.DBR	89003261
2009-11-19	04:13:18	1117	1	Ok		32698	2009-11.DBR	89036307
2009-11-19	05:13:18	1118	1	Ok		31334	2009-11.DBR	89069065
2009-11-19	05:24:32	1119	1	Ok		32082	2009-11.DBR	89100459

4., a następnie pojazd.



Data	Godzina	Pojazd	Nr rap.	Konwertowany	Pomiń	Długość	Nazwa pliku	Początek
2009-10-10	05:22:00	1	1	Ok		6314	2009-10.DBR	7122615
2009-10-10	07:02:54	3	1	-		240	2009-10.DBR	7128989
2009-10-10	04:58:32	3	2	-		328	2009-10.DBR	7641734
2009-10-10	04:22:42	4	1	Ok		34526	2009-10.DBR	7129289
2009-10-10	04:11:50	4	2	-		736	2009-10.DBR	7642122
2009-10-10	05:30:30	101	1	Ok		40453	2009-10.DBR	7163875
2009-10-10	06:05:08	103	1	Ok		43600	2009-10.DBR	7204388
2009-10-10	05:09:26	104	1	Ok		49671	2009-10.DBR	7248048
2009-10-10	05:14:26	105	1	Ok		60331	2009-10.DBR	7297779
2009-10-10	13:38:22	105	2	-		259	2009-10.DBR	7642918
2009-10-10	07:26:28	301	1	Ok		34212	2009-10.DBR	7358170
2009-10-10	15:37:30	301	2	-		197	2009-10.DBR	7643237
2009-10-10	09:19:34	303	1	Ok		30754	2009-10.DBR	7392442
2009-10-10	05:06:30	305	1	Ok		46945	2009-10.DBR	7423256
2009-10-10	05:00:38	500	1	Ok		46272	2009-10.DBR	7470261
2009-10-10	22:20:56	500	2	-		584	2009-10.DBR	7643494
2009-10-10	05:59:06	503	1	Ok		40537	2009-10.DBR	7516593
2009-10-10	21:36:12	503	2	-		255	2009-10.DBR	7644138
2009-10-10	04:45:56	701	1	Ok		48842	2009-10.DBR	7557190
2009-10-10	06:43:26	702	1	Ok		35582	2009-10.DBR	7606092

5. Otwieramy się plik tekstowy ze szczegółowym spisem wszystkich zdarzeń, który to możemy zapisać na dysku i wydrukować.

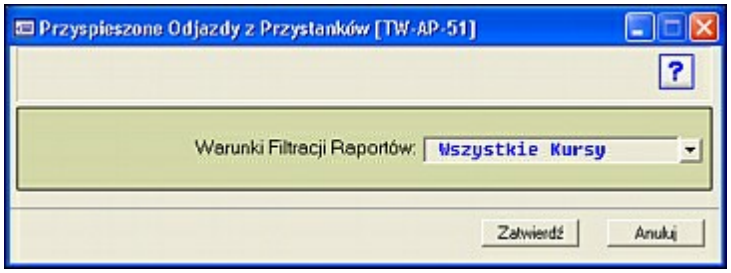
1.1.11 ANALIZY – WYDRUKI

W opcji tej możemy obejrzeć i wydrukować zestawienie z analiz z wykonanej pracy (według różnych kryteriów dotyczące ilości pasażerów-bramki liczące, odległości i czasy między przystankami, punktualności, załączeń obwodów – Ogrzewanie, Agregat Ogrzewania, Klimatyzacja, Agregat Klimatyzacji, Retarder, Neutral, Silnik, Słaby Akumulator SRG).

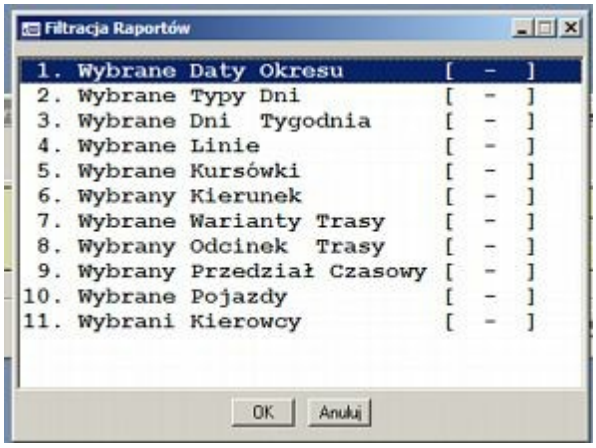
1. Klikamy na opcję menu Analizy wydruki.
2. Rozwijamy np. opcję Punktualność – mamy tutaj różne warianty analiz.
3. Wybieramy np. i rozwijamy opcję Opóźnienia-przyśpieszenia.

Warunki Filtracji Raportów :

Większość zestawień umożliwia oprócz podania parametrów niezbędnych do ich utworzenia, również dodatkowych (opcjonalnych) parametrów filtracji zakresu danych które mają zostać w nim uwzględnione tzw. warunki filtracji raportów:

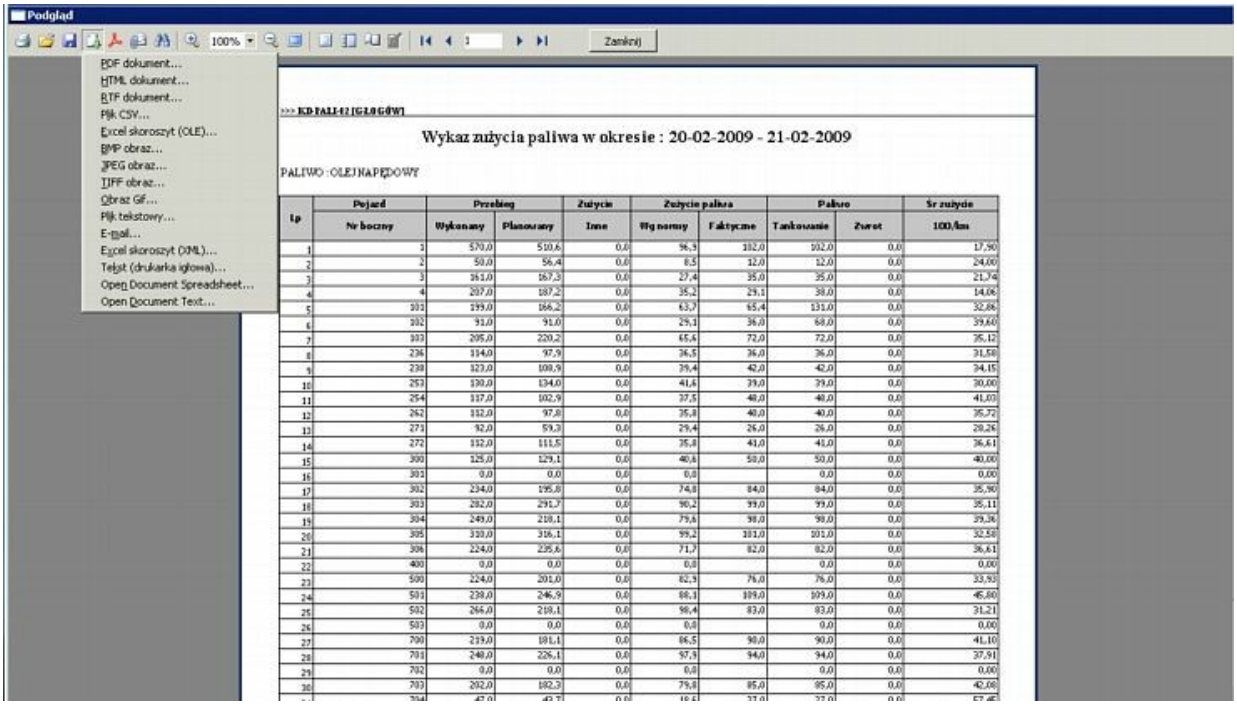


wybranie którego i wciśnięcie [F3] powoduje wyświetlenie menu definiowania warunków filtracji:



1. Wybrane daty okresu - Umożliwia wskazanie dowolnych dni w okresie dla którego tworzony jest wydruk, które będą uwzględniane w zestawieniu.
2. Wybrane typy dni - Umożliwia wskazanie dowolnych typów dni planu przewozów, które będą uwzględniane w zestawieniu.
3. Wybrane dni tygodnia - Umożliwia wskazanie dowolnych dni tygodnia, które będą uwzględniane w zestawieniu.
4. Wybrane linie - Umożliwia wskazanie dowolnych linii, które będą uwzględniane w zestawieniu
5. Wybrane kursówki - Umożliwia wskazanie dowolnych kursówek, które będą uwzględniane w zestawieniu.
6. Wybrany kierunek - Umożliwia wskazanie kierunku kursów (TAM , POWRÓT), które będą uwzględniane w zestawieniu.
7. Wybrane warianty trasy - Wymaga wybrania jednej linii dla której możliwe jest wskazanie które warianty trasy tej linii będą a które nie będą uwzględniane w zestawieniu.
8. Wybrany odcinek trasy - Umożliwia wskazanie odcinka trasy (od - do przystanku na trasie jednego z wariantów wybranej linii) na której przejazdy pojazdów wszystkich linii będą uwzględniane w zestawieniu.Wybór niezbędnych do uzupełnienia danych jak linia, wariant trasy wybieramy z listy lub wprowadzamy ręcznie z klawiatury natomiast przystanek OD i DO musi być wybrany z listy przystanków trasy określonej poprzednimi parametrami wariantu tras.
9. Wybrany przedział czasowy - Umożliwia uwzględnienie w zestawieniu przejazdów wykonanych w przedziale podanych w formularzu godzin OD - DO.
10. Wybrane Pojazdy - Umożliwia wskazanie pojazdów do analizy.
11. Wybrani Kierujący - Umożliwia wskazanie kierowców do analizy.

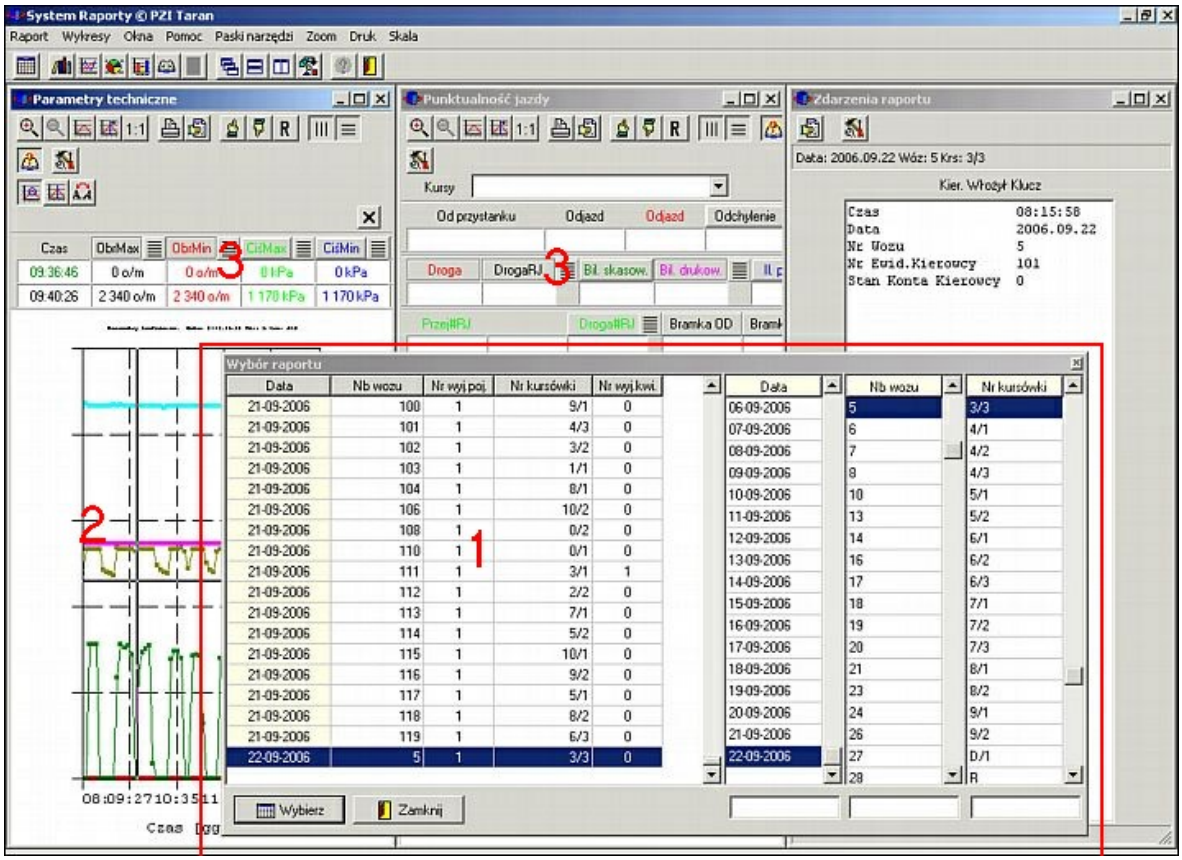
4. Wykonanie wydruku generuje poniższe okno z możliwością wykonywanie Zapisu / Exportu wydruku do następujących formatów (czwarta ikona):



1.1.12 ANALIZY - RAPORTY

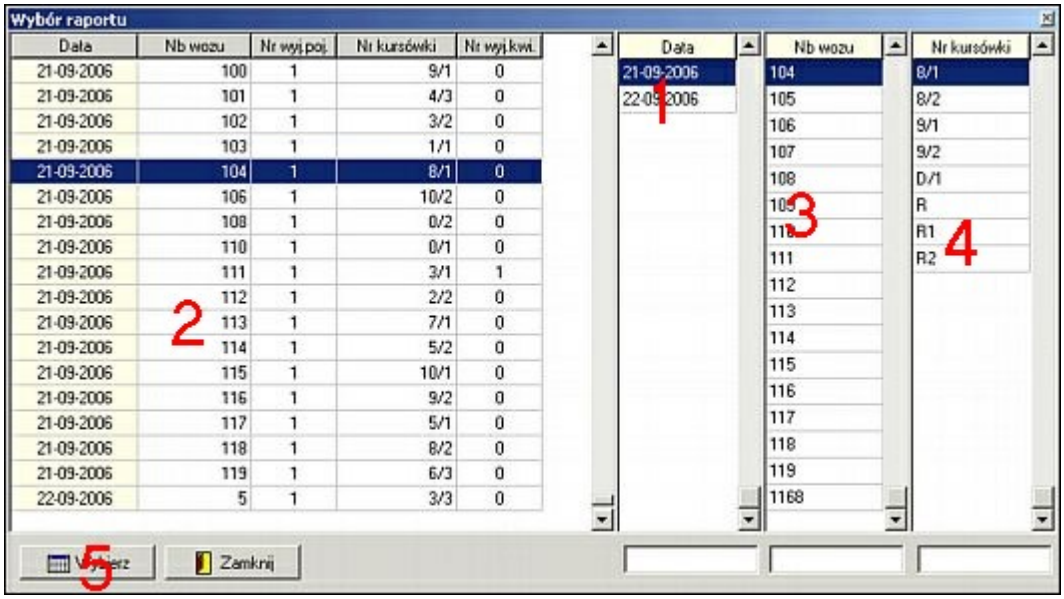
W opcji tej możemy graficznie oglądać wykonaną pracę (punktualność) danego pojazdu (kursówki):

1. Klikamy na opcję menu RAPORTY SQL



2. Wybieramy z listy autobus (kursówkę) z danego dnia i klikamy na Wybierz (możemy też wyszukiwać po numerze autobusu lub numerze kursówki, wpisując dane w dolnych okienkach

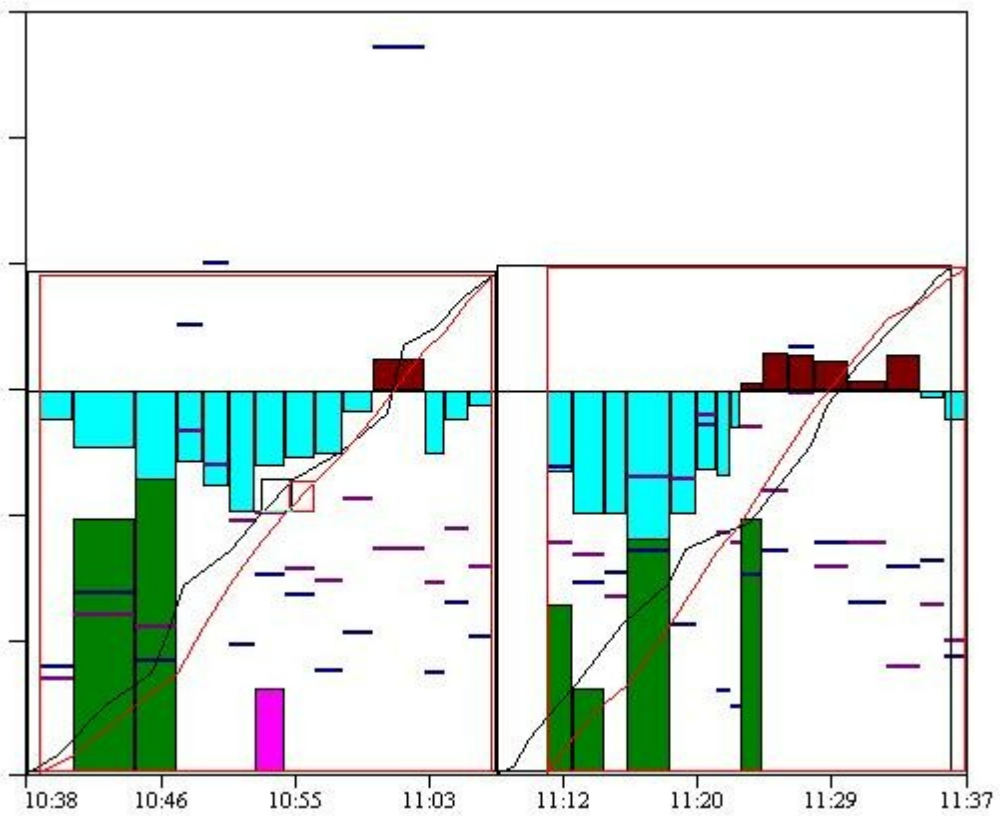
– wtedy aktywna czyli podświetlona we wszystkich czterech kolumnach stanie się kursówka zarejestrowana w programie z najnowszą datą, dla której jako ostatnie wpisaliśmy istniejące dane do wyszukania).



3. Pojawia się puste okno – klikamy po kolei na menu na ikony : Punktualność jazdy, zdarzenia techniczne, punktualność kursu .

4. Następnie w menu Okna wybieramy Kaskada i mamy podgląd na najważniejsze wykresy.

W oknie Punktualność kursu mamy graficzne przedstawienie punktualności jazdy danego zadania lub wybranego kursu.(Opis interpretacji wydruku)



W przypadku przeglądania wykresu punktualności jazdy użytkownik ma możliwość porównania planu pracy pojazdu w wybranym dniu z realizacją tego planu.

Na wykresie można rozróżnić pary prostokątów.
Każdy z tych prostokątów to kurs. Kolorem czarnym oznaczone są kursy planowane (według rozkładu jazdy), natomiast kolorem czerwonym kursy wykonane.

Pionowa os prostokąta to droga (planowana/przejechana) na kursie, natomiast os pozioma to czas trwania kursu.
Lewy dolny i prawy górny wierzchołek prostokąta są połączone nieregularnymi liniami koloru czarnego i czerwonego.
Jest to średnia prędkość na kursie.

Klikając w dowolnym miejscu wykresu kursu zaznaczone zostają dwa małe prostokąty oznaczające pojedynczy przejazd pomiędzy dwoma przystankami kursu. Dane zarejestrowane dla tego odcinka przejazdu pojawiają się w lewym oknie wyników.
Dla tego przejazdu na wykresie może istnieć szereg kolorowych wykresów dotyczących tego przejazdu. Użytkownik może obserwować następujące pomiary:

kolor	Ilość pasażerów przewieziona pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Ilość skasowanych biletów w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Ilość wydrukowanych biletów przez kierowcę w czasie przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Planowana prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Rzeczywista prędkość przejazdu pomiędzy dwoma przystankami
kolor	Przyspieszenie odjazdu z przystanku
kolor	Opóźnienie odjazdu z przystanku

Będąc już w podglądzie wydruku uzyskanych z Punktualność jazdy lub Punktualność kursu możemy np. zamiast drukowania użyć opcji Eksport – pojawi się nowo okienko z wyborem formatu danych. Zaznaczamy typ danych (plik tekstowy, plik CSV, plik HTML) i klikamy na przycisk Eksportuj. Pojawi się okno w którym wpisujemy nazwę pliku oraz wybieramy miejsce do zapisu na dysku i klikamy Zapisz.

Plik z rozszerzeniem CSV możemy otworzyć w programie EXCEL, ale wszystkie dane w kolumnach będą w formacie ogólnym i trzeba je ręcznie odpowiednio sformatować. W oknie Zdarzenia raportu klikając na okienko Drukuj raport możemy wydrukować ciąg zdarzeń z zadanego zakresu numerów zdarzeń – przycisk Wydruk.

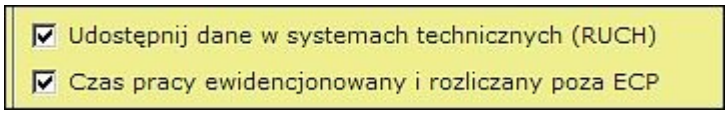
5.Jeśli chcemy wybrać inny raport do analizy klikamy w menu Raport – Wybór raportu - Wybierz

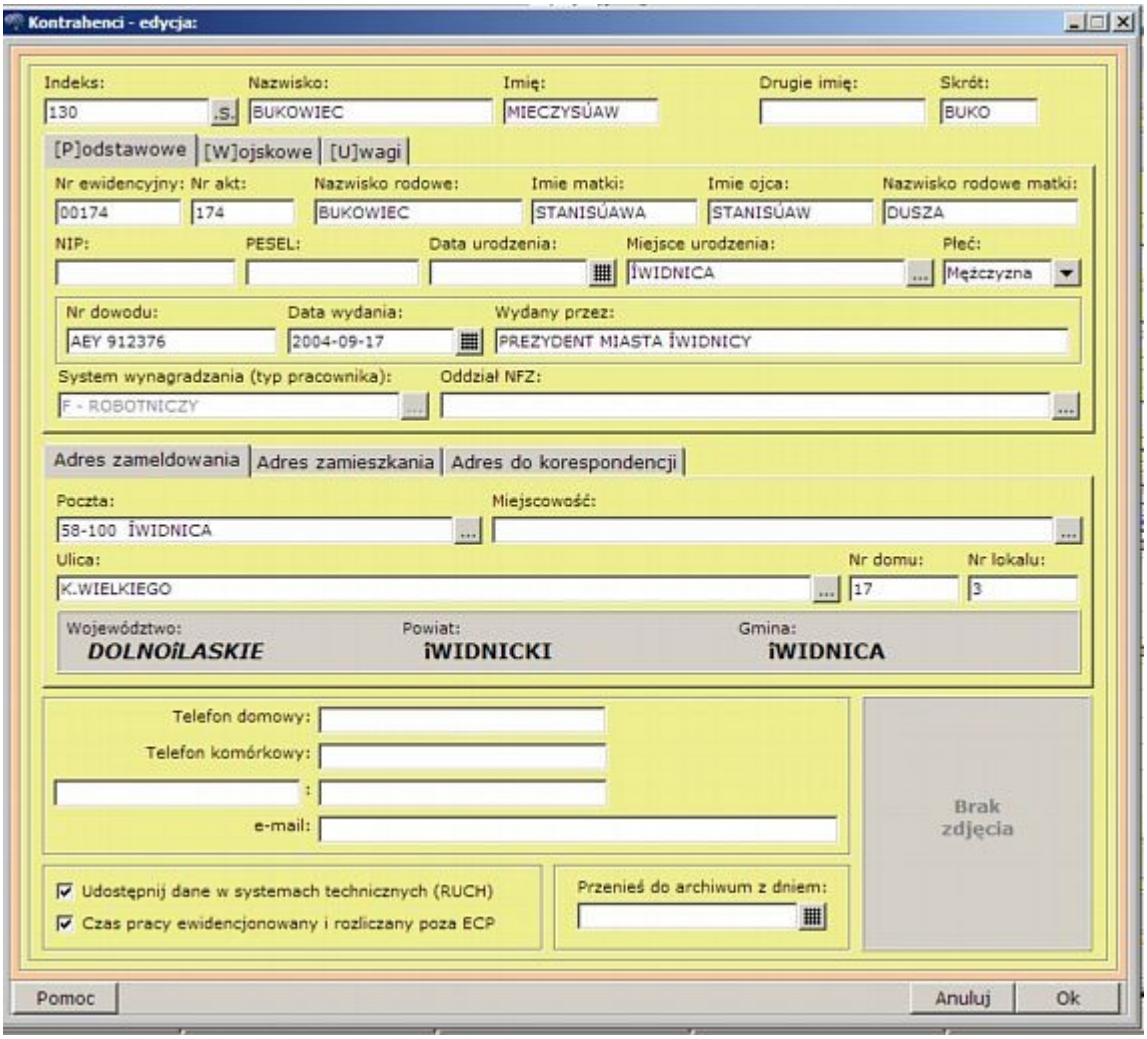
1.2 OBIEG_PRACOWNIKÓW ZIELONA GÓRA

1.2.1 KADRY

W przypadku dopisywania pracownika lub poprawy pracownika możemy zaznaczyć czy dany pracownik będzie widoczny w dziale technicznym.

Znaczenie
- 1 opcji powoduje że pracownik zostanie udostępniony działowi technicznemu.
- 2 opcji powoduje że dany pracownik będzie rozliczany poza programem ECP czyli KIEROWCY w programie KARTA DROGOWA, pozostali pracownicy w programie PLANY PRACY.





Dane przekazywane do

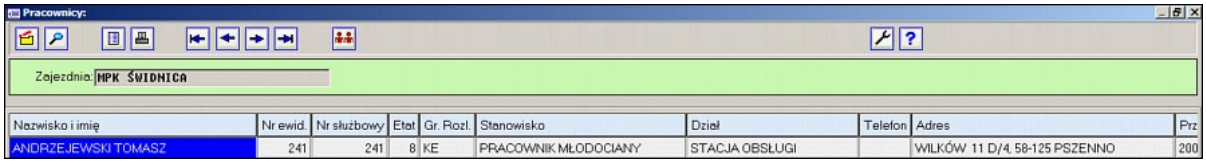
1. Imię nazwisko
2. Numer ewidencyjny pracownika
3. Daty zatrudnienia
4. Data zwolnienia
5. Numer prawo jazdy, Data ważności, Kategorie
6. Oznaczenie czy zatrudnienie na umowę o pracę (E), zlecenie (Z)
7. Dział
8. Stanowisko
9. Licznik z wymiaru zatrudnienia
10. Numer świadectwa, data ważności

1.2.2 OPROGRAMIE MUNICOM - REJESTRY

W programie REJESTRY zmieniamy przypisanie pracownika do grupy

1.Pracownicy → 3.Pracownicy→ 1.Aktualnie zatrudnieni → Wszyscy

- wybór przycisku na zaznaczone pozycji powoduje uruchomienie okna z możliwością poprawy przynależności pracownika do grupy,



GRUPA KIEROWCA - pracownik będzie widziany w następujących modułach DYSPOZYTOR, HARMONOGRAM, KARTA DROGOWA.
GRUPA MECHANIK – pracownik będzie widziany w programie OBSŁUGA TECHNICZNA.
GRUPA TECHNICZNY – grupa nie wykorzystywana.
GRUPA PRACA NIELONIOWA – pracownik pojawi się w programie KARTA DROGOWA ale nie będzie rozliczany i nie będzie widoczny w Harmonogramie.
BRYGADZISTA – Status pracownika potrzeby do wyliczenia dodatków w programie PLANY PRACY.

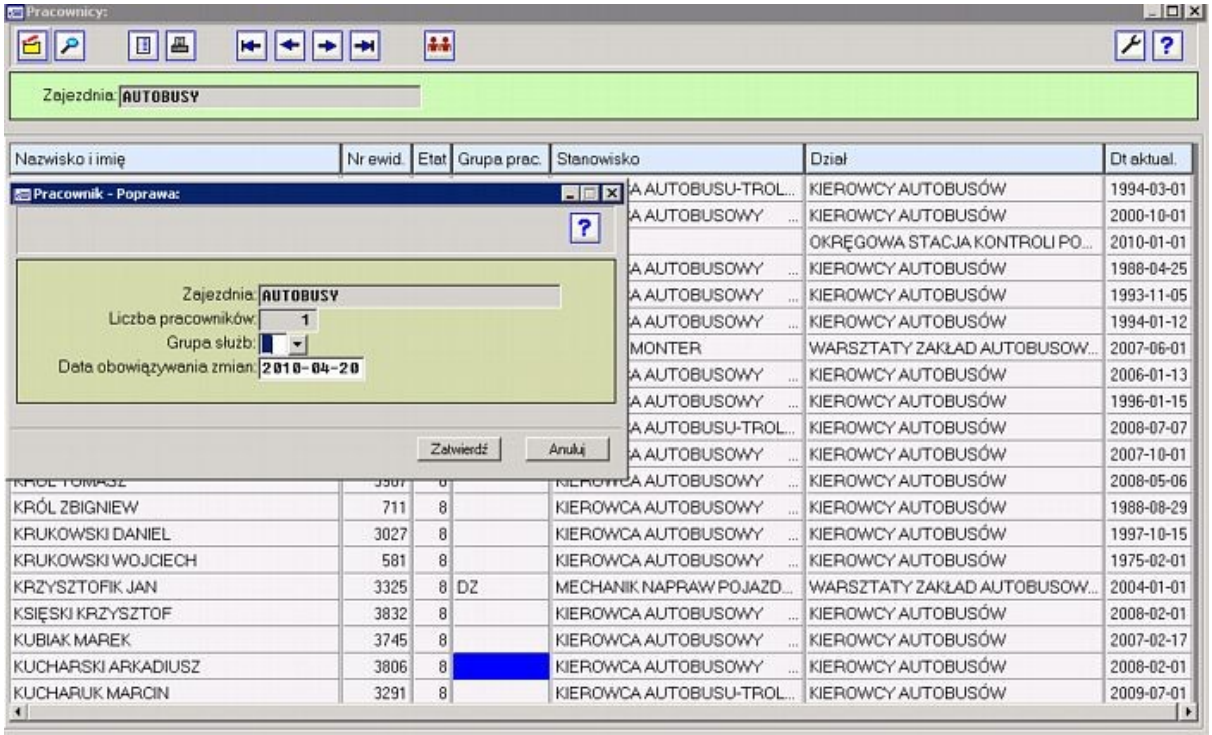
1.2.3 OPROGRAMOWANIE MUNICOM – PLANY PRACY

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników, program korzysta z listy dostępnych pracowników wpisanych w module kadry i udostępnionych w dziale technicznym.

W programie możemy jedynie przyporządkować pracownika do odpowiedniej grupy służb, dla której będziemy układać PLAN.

2.Słownik -> 2 Pracownicy

- wybór przycisku na zaznaczone pozycji powoduje uruchomienie okna z możliwością poprawy przynależności pracownika do grupy służb,

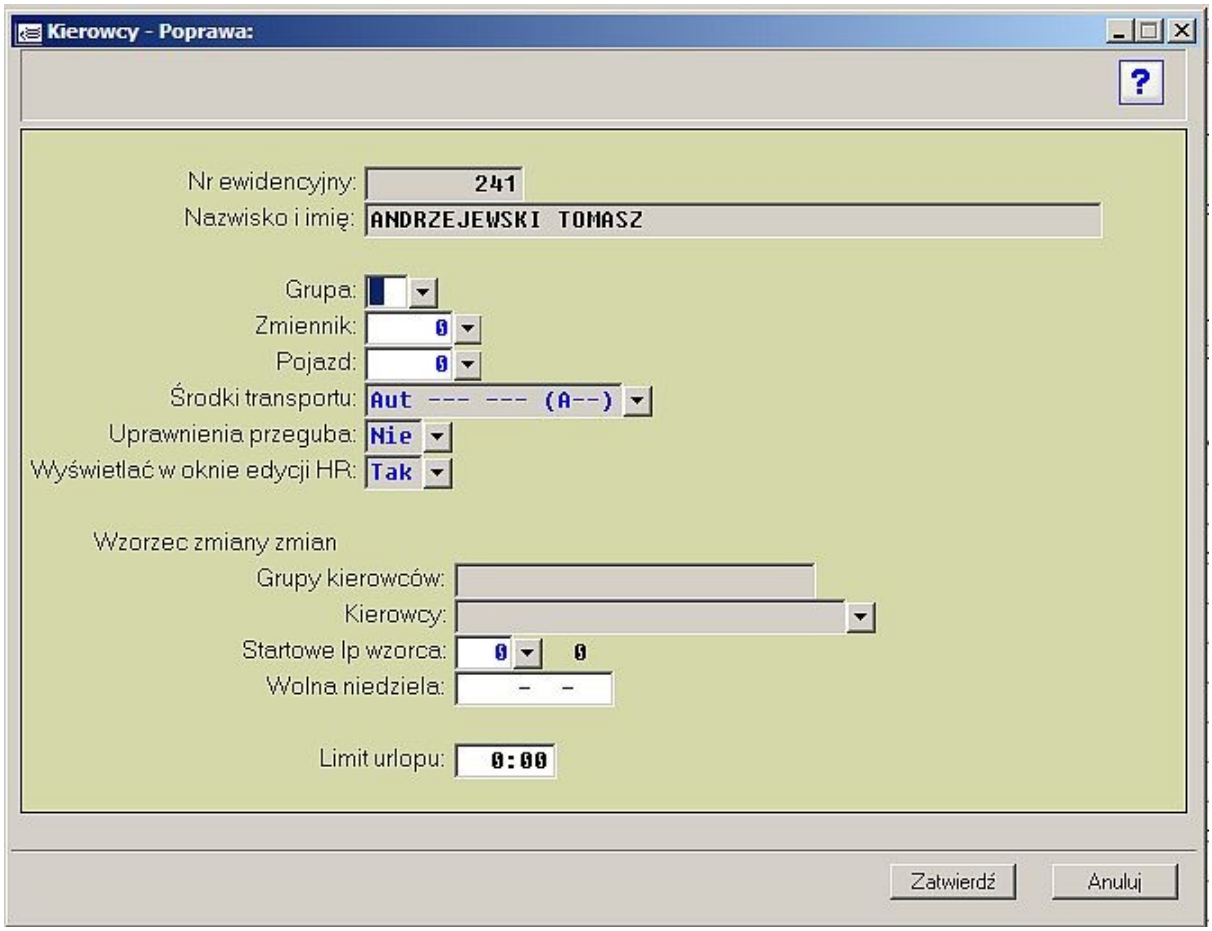


1.2.4 OPROGRAMOWAIE MUNICOM – KARTA DROGOWA

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników program korzysta z listy dostępnych pracowników o grupie (KIEROWCA)

1.2.5 OPROGRAMOWANIE MUNICOM – HARMONOGRAM

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników (możliwa jest dopisanie dodatkowych danych potrzebnych do układania Grafiku) program korzysta z listy dostępnych pracowników z grupy rozliczeń: KIEROWCA.



DODATKOWE DANE DLA KIEROWCY:

GRUPA – grupa kierowców do której należy dany kierowca.
ZMIENIK – zmienik kierowcy
POJAZD – pojazd przypisany do pracownika
ŚRODEK TRANSPORTU – określenie do prowadzenia jakich środków transportu kierowca posiada uprawnienia
UPRAWNIENIA DO PRZEGUBA – określenie czy pracownik ma uprawnienia do prowadzenia pojazdu przegubowego.
WYŚWIETLAĆ W OKNIE EDYCJI HR – określenie czy kierowcę wyświetlać w oknie edycji harmonogramu

Wzorzec zmiany zmian
GRUPY KIEROWCÓW – wzorzec zmiany zmian dla grupy kierowców, do których należy dany kierowca
KIEROWCY- wzorzec zmiany zmian dla danego kierowcy
STARTOWE LP WZORCA – startowa pozycja wzorca zmiany zmian
WOLNA NIEDZIELA – data ostatniej wolnej niedzieli
LIMIT URLOPU – limit urlopu należnego jaki przysługuje danemu kierowcy.

1.2.6 PROGRAM DYSPOZYTOR

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników, program korzysta z listy dostępnych pracowników o grupie (KIEROWCA)

1.2.7 OBSŁUGA TECHNICZNA

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników program korzysta z listy dostępnych pracowników o grupie (MECHANIK)

1.2.8 TANKOWANIA

W programie nie ma możliwości poprawy danych pracowników program korzysta z listy dostępnych wszystkich pracowników systemu technicznego (RUCH).

W przypadku gdy pracownik nie jest widoczny w systemie MUNICOM

1. Pracownik nie został wprowadzony w programie kadry.
2. Pracownik został zwolniony.
3. Pracownikowi nie została wpisana nowa umowa.
4. Pracownik został przyporządkowany do nieodpowiedniej grupy.
5. Dane pracownika nie zostały udostępnione działowi technicznemu.

ROZDZIAŁ IX

KONTAKT

KONTAKT

ul. Traugutta 7
39-300 Mielec
tel./fax: +48 (0-17) 788 59 22, 788 59 23

e-mail: pzi@taran.com.pl

www: http://www.taran.com.pl

Indeks

- A -

autokomputer 326

- B -

badania 143, 144, 145
badania okresowe 143, 144
badania okresowe i psychologiczne 143
badania psychologiczne 143
badanie 143, 144, 145
badanie techniczne 147
bank, banki 40, 41
brygada 198
brygady 198

- C -

cennik 92
ceny paliw 92
czas pracy i miejsca zmian kierowców 250
czasy przejazdów 188
czcionki 60
czynności 167
czynności pracy 167
czynności pracy kierowców 167

- D -

data planu wyjazdu 297, 298, 299
definiowanie czasów 190
definiowanie czasów dla wybranego typu dnia 190
definiowanie obiektów 191
dodania stanowiska 72
dodanie ceny paliw 93
dodanie czasów przejazdu 189
dodanie dnia 125
dodanie dnia wolnego 125
dodanie działu 74
dodanie gminy 174
dodanie grupy materiałów 96
dodanie kasy fiskalnej 107
dodanie kategorii zużycia materiałów 121
dodanie kodu awarii 98
dodanie korekty 115
dodanie korekty norm paliwa 115
dodanie kursówki 198
dodanie kursu 195
dodanie kursu dla pasażera 209
dodanie linii 180
dodanie marki pojazdu 87
dodanie materiału 94
dodanie materiału eksploatacyjnego 94
dodanie miejscowości 156
dodanie norm 117
dodanie norm ogrzewania 117
dodanie norm ogrzewania pojazdów 117
dodanie normy 110, 119
dodanie normy przepału 119
dodanie normy przepału uzasadnionego 119
dodanie normy zużycia paliwa dla marki 113
dodanie nowego typu dnia 202
dodanie nowego użytkowika 25
dodanie obiektu 192
dodanie pracownika 75
dodanie przejazdów 189
dodanie przejazdu 205
dodanie przyczyny awarii 99
dodanie przystanku 186
dodanie przystanku do trasy 186
dodanie punkty sprzedaży 129
dodanie reklamy 102
dodanie rodzaju paliwa 91
dodanie słupka 166
dodanie typu pojazdu 81
dodanie ulicy 154
dodanie uwagi 127
dodanie uwagi do kursów dla liniowego RJ 218
dodanie uwagi do kursu dla kierowcy 214
dodanie uwagi doczynności dla kierowcy 216
dodanie uwagi dyspozytora 127
dodanie wariantu trasy 182
dodanie zajezdni 170
dodoanie typu przystanku 159
dopisanie czasów przejazdów 189
dopisanie czynności 168
dopisanie kasjera 132
dopisanie kursówki 198
dopisanie kursu 195
dopisanie linii 180
dopisanie nieobecności 122
dopisanie nowego kursu 195
dopisanie nowego przejazdu 205
dopisanie nowego przystanku 161
dopisanie nowego typu dnia 202
dopisanie nowego wariantu trasy 182
dopisanie nowej czynności 168
dopisanie nowej kursówki 198
dopisanie nowej linii 180
dopisanie obiektu 192

dopisanie przejazdów 189
dopisanie przejazdu 205
dopisanie przystanku 161, 186
dopisanie przystanku do trasy 186
dopisanie uwagi do przystanku dla pasażera 212
dopisanie wariantu trasy 182
druk 59, 62, 63, 65, 67
druk graficzny 65
druk tekstowy 63
dyspozytor 296
dział 73
działy 73

- E -

edycja 50
edycja harmonogramu 297, 298, 299
edycja kalendarz, kalendarz 317
edycja reklam 103
elementy edycyjne 52

- F -

filtrowanie 58
filtrowanie danych 58

- G -

gmina 173
gminy 173
grupa materiałów 96
grupy towarowe 367, 368, 369

- H -

historia zmian kontrahenta 36

- I -

Import 299
Import planu z harmonogramu 299
informacja 221
informacja o kluczu 349
informacja o pojazdach 82
informacje 221
informacje o odjazdach 221

- J -

jednostki miar 137

- K -

karta drogowa 304, 306, 486
karty drogowe 321
kasa fiskalna 106
kasjer 131
kasjerzy 131
kasowanie indeksów 32
kasy fiskalne 106
kategorie zużyć materiałów eksploatacyjnych 120
KF-3000 363
kilometry linii w rozbiciu na gminy 275
kilometry liniowe dla wszystkich gmin 278
kilometry na kursówkach 254
kilometry na liniach przypisane do gminy 273
klucz Dallas 347, 349, 350, 351
kod awarii 97
kod, kod pocztowy 36, 37
kody awarii 97
konfiguracja 148, 289
konfiguracja czcionek 60
konfiguracja lokalna stacji roboczej 148
konfiguracja lokalnej stacji roboczej 322
konfiguracja numerów kart drogowych 321
konfiguracja parametrów SRG-3000 322
konfiguracja podstawowa 320
konfiguracja programu 384, 387, 388, 389
konfiguracja programu rejestry 148
konfiguracja programu rozkład jazdy 289
konfiguracja SRG-3000 383
konfiguracja stacji lokalnej 389
konfiguracja stacji roboczej 60
konfiguracja urzadzeń pokładowych 321
konfiguracja urządeń zewnętrznych 322
konfiguracja wspólna modułów 320
konfiguracja, konfiguracja klawiszy kasownika 365, 366, 367
konfiguracja, konfiguracja oprogramowania 320, 321, 322
koniec pracy 32, 149
kontrahent 33, 34, 35, 36
konwersja raportów 330
konwersja raportu 337
korekta kursów 219
korekty norm 116
korekty norm paliwa
normy paliwa 115
książkowy rozkład jazdy 268, 271
książkowy rozkład jazdy (dla firmy) 268
kurs 194
kursówka 198
kursówki 198, 335

kursówki dla kierowców 240, 242, 243, 245
kursy 194, 219
kursy wybranej linii 223

- L -

linia 179
linie 179
lista 54
lista aktualnych kursówek 239
lista kursówek w raporcie 335
lista pojazdów 88
lista rozwijana 54
lista stawek podatkowych 370, 371, 372
lista tabel taryfowych 354
lista wersji rozkładu jazdy 327
lista zdarzeń 334
logowanie 21
łączenie raportów 330

- M -

marka pojazdu 82
materiał 96
materiały eksploatacyjne 94, 120
miejscowości w strefie kodowej 39, 40
miejscowość 155
miejscowość, miejscowości 38, 39, 40
minutowy rozkład jazdy 264
minutowy rozkład jazdy wybranego kursu 264

- N -

nadawanie uprawnień 351
nawigacja po tabelach 57
norm zużycia paliwa 109
norma 109
normy 109
normy ogrzewania pojazdów 116
normy przepału 118
normy przepału uzasadnionego 118
normy zużycia 169
normy zużycia paliwa 169
normy zużycia paliwa dla marki 113, 114
nowa wersja rozkładu 226
nowy przejazd między przystankami 207

- O -

obciążenie minimalne 86
obiekt 191
obiekty 175, 191
obiekty użytkownika 175
obsługa wersji 225
obsługa wersji rozkładu jazdy 225
obsługa wyjazdów 314, 316, 317
odjazdy 221, 223
odjazdy z przysanku 221
odjzady 221
ogrzewanie pojazdów 116
okna 51, 52, 54, 55, 56
opis programu 296
opisu wybranego wariantu przejazdu 208
opisy dojazdów 388
otwarcie zlecenia 475

- P -

paliwa 90, 92
parametry dojazdu 387
parametry konfiguracyjne 362
parametry konfiguracyjne, parametry kasownika 364
parametry konfiguracyjne, parametry kasy KF-3000 363
parametry konfiguracyjne, parametry konfiguracyjne podstawowe 362
parametry rejestracji raportów 388
parametry rozkładu jazdy 384
parametry systemu 148
parametry systemu Rejestry 148
parametry taryf biletowych 362
parametry zjazdów 388
parametry zjazdu 387
plan służb kierowców 253
plan wyjazdów 300, 302, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 314, 316, 317
plan wyjazdu 297, 298, 299
pliki do autokomputera 329
pliki taryf, pliki taryf dla urzadzeń 381, 382
pojazdy 88
pola wyboru 55
pola z filtrem 56
pola z przyciskami opcji 55
pola z wyborem daty 56
pole edycyjne 52
pomoc
przywołanie pomocy 56
poprawa 57
poprawa ceny paliw 93
poprawa czasów przejazdów 190
poprawa czynności 169
poprawa danych kasjera 135
poprawa danych linii 181
poprawa danych przystanku 163

poprawa danych wybranego kursu 196
poprawa danych wybranego wariantu 184
poprawa danych wybranej czynności 169
poprawa danych wybranej kursówki 199
poprawa danych wybranej linii 181
poprawa dnia 126
poprawa dnia wolnego 126
poprawa działu 74
poprawa gminy 174
poprawa grupy materiałów 97
poprawa kasy fiskalnej 108
poprawa kategorii zużycia materiałów 121
poprawa kodu awarii 98
poprawa korekty norm paliwa 116
poprawa kursówki 199
poprawa kursu 196
poprawa kursu dla pasażera 210
poprawa linii 181
poprawa marki pojazdu 87
poprawa materiału 95
poprawa materiału eksploatacyjnego 95
poprawa miejscowości 156
poprawa nieobecności 124
poprawa norm 118
poprawa norm ogrzewania 118
poprawa norm ogrzewania pojazdów 118
poprawa normy 110, 119
poprawa normy przepału 119
poprawa normy przepału uzasadnionego 119
poprawa normy zużycia paliwa dla marki 114
poprawa obiektu 192
poprawa odległości 208
poprawa odległości lub opisu wybranego wariantu przejazdu 208
poprawa pracownika 76
poprawa przejazdu 206
poprawa przejazdu technicznego 206
poprawa przyczyny awarii 100
poprawa przystanku 163
poprawa punktu sprzedaży 130
poprawa reklamy 103
poprawa rodzaju paliwa 91
poprawa słupka 166
poprawa stanowiska 72
poprawa typu dnia 203
poprawa typu pojazdu 81
poprawa typu przystanku 159
poprawa ulicy 154
poprawa uwagi 127
poprawa uwagi do kursów dla liniowego 218
poprawa uwagi do kursów dla liniowego RJ 218
poprawa uwagi do kursu dla kierowcy 214
poprawa uwagi do przystanku dla pasażera 212
poprawa uwagi doczynności dla kierowcy 216
poprawa uwagi dyspozytora 127
poprawa użytkowika 25
poprawa wariantu 184
poprawa wersji 231
poprawa zajezdni 171
powrót do zajezdni 308
pracownik
pracownicy 75
prezetacja danych 47
programowanie kluczy 347
programowanie kluczy Dallas 347
programy pomocnicze 32
projektowanie rozkładu jazdy 151
przegladanie reklam 103
przeglądanie raportów 331
przejazdy 204
przejazdy między przystankami 206
przejazdy techniczne 204
przepał 118
przeznaczenie programu 326
przyciski 56
przyczyna awarii 99
przygotowanie rozkładu dla autokomputer 326
przygotowanie rozkładu dla autokomputera 326
przyjęcie karty drogowej 306
przystanek 158, 160
przystanki 158, 160, 234
przystanki dla SRG3000 235
punkty sprzedaży 128
PWI 381, 382

- R -

raport 335, 337
raporty 330, 331, 332, 333
raporty częściowe 333
raporty dzienne 332
raporty z karty 304, 306
raporty, wyniki raportów 309
rejestr miejscowości 155
rejestr pracowników 71
rejestr ulic 153
rejestracja raportów 330
rejestracja raportu 337
rejestry puktów sprzedaży 128
reklama 101
reklamy na pojazdach 101
rodzaje nieobecności 122
rodzaje nieobecności pracowników 122
rodzaje norm 109
rodzaje paliw 90

rodzjae materiałów eksploatacyjnych 94
rozkład jazdy 326
rozpoczęcie pracy 486

- S -

skalowanie obciążenia 86
skasowanie klucza 350
skróty klawiszowe 67
słupki przystankowe 165
sortowanie tabeli 58
SRG-3000 322, 329, 383
stacja robocza 60
stanowiska 71
start systemu 486
stawki podatkowe VAT 369, 370
systemu Windows 51
szczegóły kursówki 201

- T -

tabela 54, 57, 58
tabele taryfowe 352, 355, 356, 357, 358, 359
tabele taryfowe, edycja tabel taryfowych 352, 354
tabele taryfowe, tworzenie kolumn 360
tabele taryfowe, tworzenie wierszy 356
taryfy biletowe 367, 368, 369, 370, 371, 372
trasa 185
trasa przejazdu 185
trasa przejazdu linii 262
trasa wariantu wybranej linii A 259
trasa wariantu wybranej linii B 261
tworzenie nowej wersj rozkładu 226
tworzenie tabel taryfowych 355
tworzenie wydruku 62
typy dni 124, 202
typy dni rozkładu 202
typy dni rozkładu jazdy 202
typy dni wolnych 124
typy dni wolnych od pracy 124
typy pojazdów 80
typy przystanków 158
typy uwag dyspozytora 126

- U -

ulica 153
ulice, ulica 41, 42
unieważnianie kluczy Dallas 351
unieważnienie, unieważnienie karty drogowej 308
uprawnienia 351
usunięci wersji 232
usunięcie ceny paliwa 93
usunięcie działu 74
usunięcie gminy 174
usunięcie kategorii zużycia materiałów 121
usunięcie kodu awarii 98
usunięcie korekty 116
usunięcie korekty norm paliwa 116
usunięcie kursówki 200
usunięcie kursówki z rejestru 200
usunięcie kursu 197
usunięcie kursu dla pasażera 211
usunięcie kursu z rejestru 197
usunięcie linii 181
usunięcie linii z rejestru 181
usunięcie marki pojazdu 88
usunięcie miejscowości 156
usunięcie norm 118
usunięcie norm ogrzewania 118
usunięcie norm ogrzewania pojazdów 118
usunięcie normy zużycia paliwa dla marki 114
usunięcie obiektu 193
usunięcie pracownika 77
usunięcie przejazdu 206
usunięcie przejazdu technicznego 206
usunięcie przystanku 188
usunięcie przystanku z trasy 188
usunięcie reklamy 103
usunięcie słupka 167
usunięcie stanowiska 73
usunięcie typu dnia 203
usunięcie typu pojazdu 81
usunięcie typu przystanku 159
usunięcie ulicy 155
usunięcie uwagi 127
usunięcie uwagi do kursów dla liniowego 219
usunięcie uwagi do kursów dla liniowego RJ 219
usunięcie uwagi do kursu dla kierowcy 215
usunięcie uwagi do przystanku dla pasażera 213
usunięcie uwagi doczynności dla kierowcy 217
usunięcie uwagi dyspozytora 127
usunięcie wariantu 184, 208
usunięcie wariantu przejazdu 208
usunięcie wariantu z rejestru 184
uwaga 209, 211, 213, 215, 217
uwagi 209, 211, 213, 215, 217
uwagi do czynności dla kierowcy 215
uwagi do kursów dla kierowcy 236
uwagi do kursów dla liniowego RJ 217
uwagi do kursówek dla kierowcy 237
uwagi do kursu dla kierowcy 213
uwagi do kursu dla pasażera 209
uwagi do linii dla pasażera 236
uwagi do przystanku dla pasażera 211, 236

MUNICOM.premium

uwagi dyspozytora 126
użytkownicy systemu 23

- W -

wariant 181
wariant A - czynności 240
wariant B - czasy pośrednie (poziomy) 242
wariant C - czasy pośrednie (pionowy) 243
wariant E - czasy pośrednie (pionowy) 2 245
warianty 181
warianty tras linii 181
wartości norm zużycia paliwa 109
wartości norm zużycia paliwa dla marek 113
wersja rozkładu 327
wersja rozkładu jazdy 327
wersje rozkładu jazdy 327
wozkilometry na kursówkach 256
wprowadzanie danych 50
współczynnik skalujący 86
wszystkie kursy wybranej linii (od-do) 266
wybór wersji 232
wybór wersji do pracy 232
wydanie karty drogowej 304
wydruk 59, 62, 63, 65, 67, 104, 105, 106, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 234, 235, 236, 237, 239, 240, 242, 243, 245, 246, 250, 253, 254, 256, 257, 259, 261, 262, 264, 266, 268, 271, 273, 275, 278, 279, 282, 284, 287, 289
wydruk badania okresowe 144
wydruk badania okresowe i psychologiczne 143
wydruk badania psychologiczne 145
wydruk badanie techniczne 147
wydruk czas pracy i miejsca zmian kierowców 250
wydruk dla koordynatora 282
wydruk dla koordynatora wg słupków 284
wydruk graficzny 65
wydruk karty drogowej 304
wydruk kilometry linii w rozbiciu na gminy 275
wydruk kilometry liniowe dla wszystkich gmin 278
wydruk kilometry na kursówkach 254
wydruk kilometry na liniach przypisane do gminy 273
wydruk książkowy rozkład jazdy (dla firmy) 268
wydruk książkowy rozkład jazdy (dla pasażera) 271
wydruk lista aktualnych kursówek 239
wydruk minutowy rozkład jazdy wybranego kursu 264
wydruk plan służb kierowców 253
wydruk pociągi z reklamami 104
wydruk pojazdy bez reklam 105
wydruk pojazdy bez reklam; 104
wydruk pojazdy z kończącą się datą ważności reklam. 104, 106
wydruk pojazdy z reklamami 104
wydruk przystanki 234
wydruk przystanki dla SRG3000 235
wydruk sprzętu komputerowego na pojazdach 147
wydruk statystyczny przeds transportowych 279
wydruk tekstowy 63
wydruk trasa przejazdu linii 262
wydruk trasa wariantu wybranej linii A 259
wydruk trasa wariantu wybranej linii B 261
wydruk uwagi do kursów dla kierowcy 236
wydruk uwagi do kursówek dla kierowcy 237
wydruk uwagi do linii dla pasażera 236
wydruk uwagi do przystanku dla pasażera 236
wydruk wariant A - czynności 240
wydruk wariant B - czasy pośrednie (poziomy) 242
wydruk wariant C - czasy pośrednie (pionowy) 243
wydruk wariant E - czasy pośrednie (pionowy) 2 245
wydruk wozkilometry na kursówkach 256
wydruk wskaźników obciążeń marek 146
wydruk wskaźników obciążeń pojazdów 146
wydruk wszystkie kursy wybranej linii (od-do) 266
wydruk wykaz przerw eksploatacyjnych 257
wydruk zaświadczenia ważne od 142
wydruki 104, 105, 106, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 234, 235, 236, 237, 239, 240, 242, 243, 245, 246, 250, 253, 254, 256, 257, 259, 261, 262, 264, 266, 268, 271, 273, 275, 278, 279, 282, 284, 287, 289
wydruk 259
wyjazd z zajezdni 307
wykaz przerw eksploatacyjnych 257
wyszukiwanie 58

- Z -

zajezdnia 169
zajezdnie 169
zakres danych rozkładu jazdy 387
zamknięcie zlecenia 476
zapis nowego klucza 349
zarządzanie wersjami 225
zaświadczenia ważne od 142
zaświadczenie 142
zlecenia 475, 476
zlecenia napraw 475, 476
zmiana statusu zlecenia 476
zużycie materiałów 120
zużycie materiałów eksploatacyjnych 120

MUNICOM.premium